

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 12.12.2023 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (prorektor utdanning, utvalgsleder)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Vegar Sellæg (Prodekan utdanning FLU)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
Anne Wally Falck Ryan (Prodekan utdanning FSV)
Siri Jakobsen (Prodekan utdanning HHN)
Hanna Mary Pettersen (Studentorganisasjonen Nord)
Emma Maria Kaspersen Dahl (Studentorganisasjonen Nord)
Benedikte Verdal Lunde (Studentorganisasjonen Nord)

Møtende
varamedlemmer: Emilie Kardel (Studentorganisasjonen Nord)
Simen August Randen (Studentorganisasjonen Nord)

Forfall: Ninja Kristiansen (Studentorganisasjonen Nord)
Gustav Emil Skoglund (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Hege Meldal (observatør sekretær UU FBA)
Elisabeth Utz Savstad (observatør sekretær lokalt UU FLU)
Marlene Falch Bjørnbakk (sekretær lokalt UU FSH)
Ellen Sirnes (observatør sekretær lokalt UU HHN)
Line Kolås (observatør SFU Excited)
Iselin Kristine Mausesthaug Steira (observatør SFU Engage)
Anders Moe (observatør universitetsbiblioteket)
Hanne Seljesæter (observatør studentombud)
Anne Ringen Pedersen (observatør studiedirektør)
Anne Lovise Reiche (bisekretær UU)
Anna Karlsen Dalslåtten
Karoline Amundsen Wik
Margrethe Mørkved Solli (VS 51/23, OS 51/23,
Monica Brobak (OS 52/23)
Marianne Martinsen Fossum (VS 51/23)
Thorbjørn Aakre (OS 50/23)

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/23	16/00945-359	Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste	4
46/23	16/00945-360	Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023	5
47/23	16/01173-66	Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023	6
48/23	23/04450-1	Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje	8
49/23	17/01202-20	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024	10
50/23	17/01202-22	Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024	12
51/23	23/01813-4	Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner	13
52/23	15/05281-38	Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025	14
53/23	22/04495-9	Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen	15
Orienteringssaker			
49/23	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen	16
50/23	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg	16
51/23	22/00571-4	Evaluerings av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024	16
52/23	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt	17
53/23	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg	17

Sted, 12.12.2023

Levi Gårseth-Nesbakk

45/23 Godkjenning av innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	45/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 12.12.2023 og saksliste.

46/23 Godkjenning av protokoll fra møte 23. november 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	46/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023.

Møtebehandling

Marit Bjørnevik har kommentar til sak 44/23 SFU Excited og SFU Engage – erfaringsdeling og drøfting. To tema er sammenblandet i protokoll. Dette oppklares i møtet.

Prorektor har kommentar til sak 46/10 Faglig og sosial deltakelse av studenter. Gjelder skrivefeil.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 23. november 2023, med de justeringer som er nevnt i møtet.

47/23 Langtidsorden for Utdanningsutvalget per 12.12.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	47/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

Møtebehandling

Ingen kommentarer fra utvalget.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

14. februar 2024:

- Tildelingsbrevet for 2024
- Utdanningsutvalgets årsrapport for 2023
- Utdanningsutvalgets årshjul for 2024
- Utdanningskonferansen 2024
- Utdanningsavdelingens årshjul / oversikt over viktige datoer og frister 2024
- Handlingsplan for utdanning
- Studentenes særskilte behov
- SEA-EU oppsummering og status fra første år i universitetsalliansen
- Revisjon av retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet
- Rektors godkjente reakkrediteringer høst 2023 del 2

10. april 2024:

- Tidslinje for prosess videre utvikling av kvalitetssystem for utdanning (jf. sak 36/23 møte 31.10.2023)
- Resultater Studiebarometeret 2023
- Studieporteføljearbeid
- Erfaringsdeling årlig studieplanarbeid
- Videre oppfølging av Utdanningskonferansen 2023

5. juni 2024

- Forskningsbasert undervisning, erfaringsdeling og veien videre
- Revisjon av retningslinjer for engelskspråklig studieinformasjon

48/23 Revidering av prosess for behandling og utvikling av studieportefølje

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	48/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar å anbefale rektor endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med de innspill som ble gitt i møtet.

Møtebehandling

Studiedirektør presenterer saken. Bakteppe for saken er utfordringer knyttet til jobbing med studieportefølje. Etter diskusjon med rektor er det gjort avtale om å foreslå ny måte å arbeide med dette på. Arbeidet bygger også på tilbakemeldinger fra delprosjekt 4 om dobbeltarbeid knyttet til rapportering fra fakultetene. Det blir for lite tid til å få til en god prosess med dagens ordning. Det forslås at arbeid med studieportefølje ideelt starter i desember, men i 2024 starter den i januar med en kick-off hvor det inviteres bredt. Endelig studieportefølje vedtas i mai/juni. I oktober vil styret vedta kun endringer fra mai/juni.

Reakkreditering foreslår endret fra hvert 7. år til hvert 5. år, og samtidig med større frihet til fakultetene mellom reakkrediteringene. De fleste andre universiteter og høyskoler praktiserer 5 år.

Studentrepresentantene spør om de skal involveres i en slik prosess. Det har ikke vært tradisjon for dette tidligere, men det kan være aktuelt med deltakelse fra studentene på nevnte kick-off.

Prodekan HHN kommenterer at portefølje er oppe i lokale UU og der er studentene representert. Etterspør begrunnelse for hvorfor reakkreditering går fra hvert 7. år til hvert 5. år.

Ved å reakkreditere hvert 5. år vil det gis større rom til fakultetene til å gjøre endringer utenom reakkreditering. Studiedirektør presiserer at navn på studier ikke kan endres uten vedtak fra styret eller rektor.

Innspill fra prodekan FLU, med spørsmål om endringer i rammeplan på et 6. år likevel vil kreve reakkreditering 5. år. Kommentar fra studiedirektør om at unntak/avvik vil behandles særskilt.

Innspill fra prodekan FSH: FSH har ikke en rammeplan på sitt program, men forholder seg til nasjonale forskrifter. Ønsker endringene velkommen, men tror det vil være utfordrende å ta inn tidsperspektivet. Dette kan resultere i mange spørsmål til utdanningsavdelinger og derfor blir denne møteserien veldig viktig.

Studiedirektør minner om at reakkreditering skjer uavhengig av porteføljearbeidet. Dette handler om å jobbe kontinuerlig.

Innspill fra prodekan FSV: Er positive til endringene og så får man se hvordan dette fungerer. Stiller spørsmål om EVU og muligheten for å opprette 30stp selv. Skal disse også inn i mai? Studiedirektør avklarer at prosess knyttet til EVU går som før, dette setter fakultetene opp selv.

Innspill fra prodekan utdanning FLU til s. 21 i saksfremlegg, *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, tas programmet automatisk ut av studieporteføljen»*. FLU foreslår at teksten endres til: *«Dersom et program ikke gjennomfører reakkreditering i hht til rektors plan, vil rektor vurdere om programmet tas ut av studieporteføljen»*.

Utvalget ber om at ny prosess også blir formidlet til fakultetsadministrasjonene. Det vil gjennomføres egne møter med fakultetsadministrasjonene. Tema vil også tas opp i møteserien *Utdanningsavdelingen med venner*, ID-møter og eventuelt webinar for å skape en felles forståelse.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne endringer i arbeidet med studieportefølje, og tilknyttede prosesser, slik det fremgår i saksfremlegget og med vurdering av de innspill som ble gitt i møtet.
2. Utdanningsavdelingen vil løpende vurdere og effektivisere forbedringsmuligheter i prosessen.

49/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet; erfaringer fra pilot med ny modell i 2023 og innføring ny modell fra 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	49/23

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget godkjenner framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og videreutvikles.

Møtebehandling

Saksbehandler legger frem saken. Som hovedregel kobles ikke reakkreditering om mot studieportefølje. Unntakene er studier som går fra fulltid til deltid, eller fra campusbasert til nettbasert. Ideelt sett vil reakkreditering være ferdigstilt før porteføljearbeidet.

Erfaringene fra piloten er at den gir en betydelig forenkling, er mindre ressurskrevende for fakultetene og tidsbesparende. Utfyllende fagmiljøoversikt er særlig viktig.

Bruk av evalueringer og risikovurdering har hatt for lite fokus i piloten.

Størst gevinst vises gjennom rapporten. Skrivearbeid er overført fra fakultetene til utdanningsavdelingen. Har fått gode tilbakemeldinger på form og innhold, men ser at den kan utvikles enda mer. Har truffet med konklusjon og forslag til videre utvikling, og opplever at tilbakemeldingene til fakultetene blir akseptert. Rapporten er offentlig og inneholder kun navn på SPA. Rektor har godkjent de programmene som er lagt frem. Tilbakemelding fra sentralt UU er positive.

Modellen vil innføres fra 2024. Retningslinjer knyttet til reakkreditering må revideres. Dette legges frem på neste møte i Utdanningsutvalget 14.02.2024.

Utvalget påpeker at det er en merforståelig prosess, lavere ressursbruk hos fakultetene, og en positiv opplevelse for SPA. Det stilles spørsmål om ressursbruk når man går fra å reakkreditere hvert syvende år til hvert femte år. Prorektor svarer at selv om frekvensen for reakkreditering har øker, er målet at ressursbruken ikke skal øke. Dette skyldes at prosessen har blitt forenklet.

Innspill prodekan FSH om gode erfaringer med de program som er gjennomgått med piloten. Tar med seg læring fra prosessen. Ser viktigheten av å tenke på hva fakultetene ikke blir spurt om, og hva fakultetene ønsker å få frem.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget slutter seg til framlagte erfaringer med pilot med ny modell for reakkreditering i 2023.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne ny modell for reakkreditering for implementering fra og med 2024. Reakkrediteringsprosessen modelleres i kvalitetssystemet og vil være gjenstand for kontinuerlig videreutvikling

50/23 Reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	50/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

Møtebehandling

Flere innspill knyttet til plan for reakkreditering:

FBA: Ønsker at *Joint Degree Bachelor in Animal Science* tas ut, og at kun *Bachelor i biologi* reakkrediteres. Begrunnelse: Akkreditering av *Bachelor i skogbruk*. I tillegg flere utviklingsprosessen på eksisterende studieprogram (deriblant *Bachelor i biologi*). Skal ha dialog om dette, før saken går til rektor.

FSH: Vil ha med i tillegg *Bachelor i vernepleie* og *Bachelor i sykepleie*.

FSV: Må ha med i tillegg *Årsstudium i nordområdestudier*.

HHN: Stiller spørsmål om studieprogram som står oppført for 2025. Disse vedtas ikke nå, kun plan for 2024.

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne plan for reakkreditering i 2024, slik den er lagt fram i møtet og justert etter utvalgets drøftinger.

51/23 Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	51/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder med å introdusere bakgrunnen for en retningslinjer for sikkerhet i undervisningssituasjoner. Hvordan håndterer vi dette? Vi må ha en plan for oppfølging når noe skjer. Marianne Martinsen Fossum deler presentasjon med utvalget.

Deler nettressurs for forsikring for studenter.

Viser til www.sikresiden.no, et mobiltilpasset nettsted som er laget for sikkerhet i universitet- og høyskolesektoren.

Viser til side om sikkerhet på intranett.

Utvalget har innspill knyttet til ansvarsfordeling. Dette er organisert ulikt i de ulike fakultetene. Risikofaktorer og behov for dette varierer i stor grad ut fra studieprogram. Viktig å sikre at ansatte uten fast ansettelse og eksterne får den informasjonen de skal ha. Et forslag kan være å legge inn informasjon om dette i arbeidsavtalen.

Prorektor har innspill til foreslått ansvarsfordeling og stiller spørsmål om hvordan man skal sikre gjennomføring/implementering. Ønsker innspill til hvordan sikre at dette implementeres i praksis. Forslag om kurs innenfor gitt periode for å sikre gjennomføring.

Tilbakemelding fra utvalget om at dette må inn i onboardingssystemet, tas opp i ledermøter og medarbeidersamtaler.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne Retningslinje for sikkerhet i undervisningssituasjoner.
2. Det må utredes nærmere hvordan nødvendige kurs skal utvikles og organiseres.

52/23 Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	52/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.

Møtebehandling

Saksbehandler orienterer om forarbeidet til presentert studiekalender (akademisk plan). Planen bygger i stor grad på tidligere plan, men med to vesentlige endringer; ny dato for konteeksamen og ny dato for formell åpningsdato er flyttet fra tirsdag til mandag sammen uke. Dette begrunnes i åpningsdato for andre universiteter.

Saksbehandler gjennomgår de innspill som er mottatt til planen.
Innspill fra utvalget om sommerskole. Dette vil settes opp som egen sak i Utdanningsutvalget. Innspill til dato for konteeksamen, kan dette være for tidlig? Saksbehandler vil undersøke dette nærmere.

Studentrepresentant påpeker tiden studentene har fra studiestart til frist om å søke om tilrettelegging ved eksamen. Studentene har mye informasjon å sette seg inn i og denne fristen kommer brått på flere studenter.

Det kommenteres hvordan det pågår et arbeid med å kartlegge utfordringer knyttet til søknad om tilrettelegging på eksamen og at det vil utarbeides ny rutine.

Innspill fra studentrepresentant om frist for konteeksamen på to uker. Problematiserer eksamen i uke to. Hvis konteeksamen skal gjennomføres i uke to, bør sensur være ute før nyttår. Studentene bør få anledning til å tilegne seg ny kunnskap og forbedre prestasjonen. Studiedirektør svarer at dette omhandler emner med progresjonskrav. Påpeker videre at dette kan løses ved at eksamen ikke avholdes sent, men det er flere hensyn å ta. Dette bør derfor diskuteres nærmere med eksamenskontoret.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å godkjenne framlagte studiekalender/akademisk kalender for studieåret 2024 – 2025.
2. Utdanningsutvalget ber om egen sak til neste møte om sommerskole.

53/23 Oppfølging av Utdanningskonferansen 2023 – kafedialoger, SPA-veiviser og oppsummering på konferansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	12.12.2023	53/23

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar oppfølging av Utdanningskonferansen 2023, slik det framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler innleder kort om konferansen.

Innspill fra utvalget om at parallelsesjoner passet vitenskapelig ansatte godt. Beliggenhet trekkes frem som praktisk med tanke på hvor deltakere på konferansen kommer fra. Aktuell tematikk som står seg over tid. Etterspør mer forskning inn i konferansen.

Det kommer innspill til planlegging av konferansen. Kan tiden settes av i kalender lengre tid i forveien (det vil si sende ut kalenderhendelse?)

Spørsmål fra saksbehandler om SPA-veiviser fra konferansen skal følges opp nå eller på et senere tidspunkt. Får tilbakemelding på at dette kan vente, for å samordne med videreutvikling av kvalitetssystemet og rollebeskrivelsene.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber studiedirektør følge opp følgende i forbindelse med planlegging av neste års konferanse; være tidlig ute med dato og program, og kalenderoppføring, husk forskningsbasert tilnærming til utdanning.
2. Utdanningsutvalget ber om at følgende følges opp framover; KI retningslinjer, temarekke eksempelvis studieprogramråd og LUB på små emner.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
49/23	23/02318-10	Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen
50/23	23/01909-3	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg
51/23	22/00571-4	Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024
52/23	23/00818-4	COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt
53/23	16/02152-64	Referater fra lokale utdanningsutvalg

49/23 Studiebarometeret 2023 - svarprosent og erfaringer fra selve gjennomføringen av undersøkelsen

Saksbehandler orienterer. Nord universitet har oppnådd en god svarprosent på undersøkelsen sammenliknet med foregående år og andre universiteter.

Studiedirektør påpeker at svarprosenten for hele landet er høyere enn foregående år. Margrethe Mørkved Solli påpeker at god svarprosent gir tall som er mer nyttige inn i fakultetene. Innspill fra studentrepresentant som er positive til undersøkelsen og innsatsen til universitetet og studentene som har bidratt til god svarprosent.

Prorektor informer om at resultat fra undersøkelsen er ventet mot slutten av året. Studiedirektør minner om sperrefrist for resultatene fra undersøkelsen.

50/23 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2022/2023 - orientering til Sentralt Utdanningsutvalg

Dette er samme sak som ble presentert for styret på møtet 07.12.2023.

51/23 Evaluering av kulltillitsvalgtordning for studenter fra 2023/2024

Saksbehandler legger frem saken og trekker frem de endringer som har hatt størst effekt. Studentene kan registrere seg selv etter valg, dette gir en bedre oversikt over hvem som er tillitsvalgt, studiested, navn og øvrige opplysninger. Opplæringen er endret til webinar for kulltillitsvalgt og vara. Ordningen er fortsatt gjenstand for justeringer. Saksbehandler trekker frem viktigheten av rollene som kulltillitsvalgt og vara.

52/23 COIL - Collaborative Online International Learning - oppdatering av pilotprosjekt

Saksbehandler orienterer om samarbeidsprosjektet med Babson college. Dette er et pilotprosjekt med mål om å jobbe med virtuell mobilitet med fokus på digitale undervisningsverktøy. Foreløpig skal det tilbys ett masteremne. Studentene arbeider i grupper på tre hvor av én er fra nord og to fra Babson college, eller omvendt. Etter fullført første runde, vil fagmiljøet dele erfaringer med flere ved Nord. Innspill fra studiedirektør om hvordan digital utvikling også var tema for Utdanningskonferansen. Kan dette knyttes til et webinar for å nå ut til flere? Innspill fra prorektor med spørsmål om prosjektet skal evalueres. Dette skal undersøkes nærmere av saksbehandler.

53/23 Referater fra lokale utdanningsutvalg

Utvalget har ingen innspill til saken.