

Gruppeinnlevering (Inspira):

1. Velg «lag ny gruppe» eller «bli med i eksisterende gruppe». Kandidater som skal levere alene må også velge alternativet «Lag ny gruppe»
2. Når du lager en gruppe blir du automatisk medlem av gruppen.



3. Når gruppen skal opprettes velger du en PIN-kode.
4. Når gruppen er opprettet og du har blitt medlem, kan prøven åpnes.
5. Dersom du skal bli med i en eksisterende gruppe, bruker du gruppens PIN-kode for å koble deg til innleveringen.



6. Det er bare ÉN kandidat i gruppen som kan åpne oppgavesettet i Inspira om gangen, så det anbefales at en kandidat i gruppen lagrer og deler oppgavesettet med resten av gruppen.

7. Én av gruppemedlemmene laster opp besvarelsen i Inspira.

Obs: Tall bak «gruppemedlemmer» er kandidatnummer, og ikke antall medlemmer i gruppen.

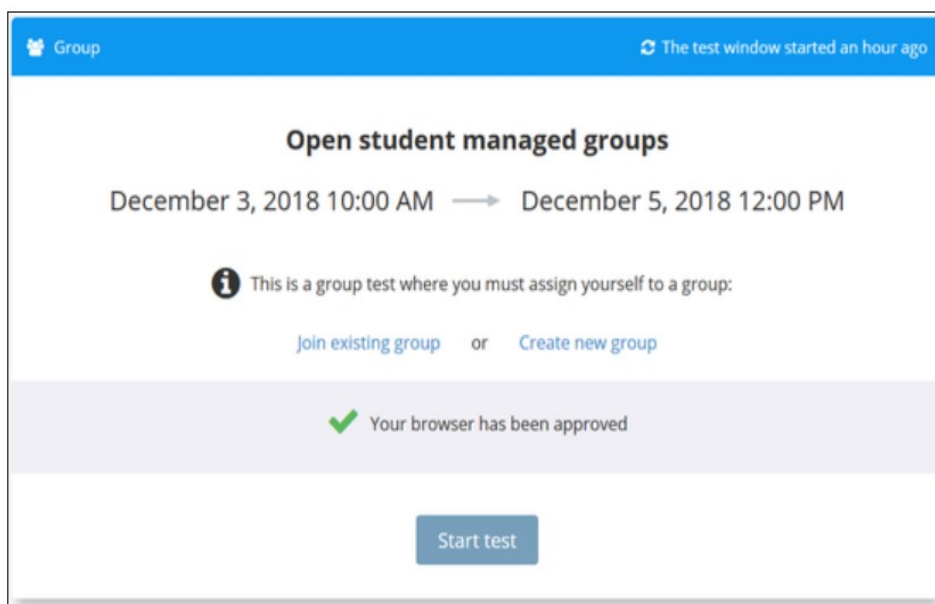


Group submission (Inspira):

1. Chose “create a new group” or “join an existing group”.

Candidates who submit alone must also select the option "Create new group".

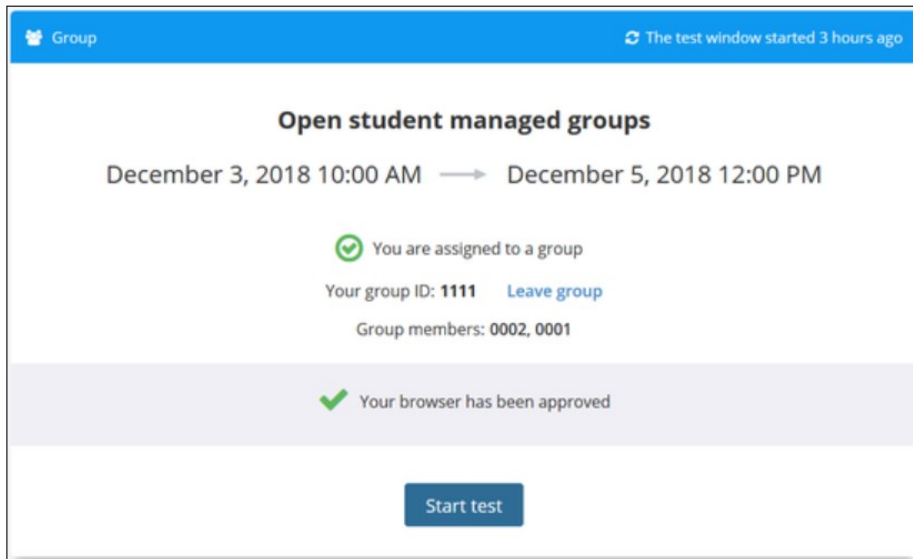
2. When you create a group, you automatically become a member of the group.



3. When creating the group you must select a PIN code.

4. Once the group is created and you have joined, the test can be opened.

5. To join an existing group, use the group's PIN-code to connect to the submission.



6. Only ONE candidate in the group can open the exam task in Inspera at a time, so it is recommended that one candidate in the group saves the task and shares it with the rest of the group.
7. One of the team members must submit the assignment in Inspera.

Note: Please note that the number behind "group members" is your candidate number, and not the number of members in the group.