

Tittel	Retningslinje for bruk av IKT-utstyr for studenter ved Nord.
Forvalter	Digitaliserings- og IT-leder
Fastsatt av	
Hjemmel	
Virkningsdato	13.11.2020
Arkivreferanse	

Innhold

1. Generelt.....	1
2. Informasjon fra IT.....	1
3. Informasjonssikkerhet og personvern generelt.....	1
4. Rettmessig bruk av datautstyr og nettverk.....	2
5. Misbruk av datamaskinressurser.....	2
6. Eiendomsrett.....	2
7. Virus og skadevare.....	2
8. Sikring av brukerkonto og informasjon.....	2
9. Skytjenester.....	2
10. Epost:.....	2
11. Disiplinære tiltak.....	3

1. Generelt

Dette dokumentet beskriver retningslinjer for ansvarlig bruk av Nord universitets datautstyr, nettverk og programvare. Alle spørsmål vedrørende fortolkningen av disse prinsippene rettes til IT-tjenesten.

- Datautstyr som stilles til rådighet for studenten skal i begrenset grad benyttes til privat bruk og private data som lagres på maskinen er ikke universitetets sitt ansvar.
- Datautstyr og ressurser må ikke benyttes kommersielt, eller til aktiviteter uten tilknytning til den virksomhet som foregår ved universitetet.
- Muligheten for felles bruk av utstyr og informasjon medfører ansvar for å bruke systemene lovlig og alltid handle ansvarlig. Det forventes at studenter ved universitetet respekterer andres rettigheter, og benytter datautstyret med omtanke.

2. Informasjon fra IT

Det finnes flere informasjonskanaler fra IT-tjenesten til brukerne (internett, epost, oppslag, brukerstøtte tips osv.). Vi forutsetter at alle studenter gjør seg kjent med det som blir skrevet i disse kanalene.

3. Informasjonssikkerhet og personvern generelt

Alle studenter har ansvar for å holde seg informert om universitetets rutiner og retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern.

4. Rettmessig bruk av datautstyr og nettverk

Før datautstyr (som f.eks. datamaskiner, skrivere og programvare) benyttes, må hver enkelt gjøre seg kjent med bruken av det aktuelle utstyret, og forsikre seg om at man har den nødvendige tilgang og kompetanse.

Det er ikke tillatt å forsøke å skaffe seg tilgang til datasystemer en ikke skal ha tilgang til.

Det er ikke tillatt å behandle materiale som kan virke støtende eller provoserende på andre - f.eks. ærekrenkende uttalelser eller pornografisk materiale.

Nettverket/internett skal ikke benyttes til å overføre informasjon som ikke er studierelatert. Jf. [Uninetts etiske retningslinjer](#).

5. Misbruk av datamaskinressurser

Datamaskin- og nettverksressurser er begrensede. Alle brukere har ansvar for å bruke ressursene effektivt, etisk og lovlig. Det er ikke tillatt for den enkelte å legge inn programmer eller gjøre andre endringer på datasystemene uten IT-tjenestens godkjenning.

All bruk av datamaskinressurser må være i henhold til norsk lov. Spesielt hvis man behandler personopplysninger skal man støtte seg til [personopplysningsloven](#).

6. Eiendomsrett

Alle studenter må rette seg etter de retningslinjer som gjelder for bruken av programvare og behandling av data. Dette gjelder både lisensiert, ulisensiert programvare, og data som er beskyttet av opphavsrett (copyright).

7. Virus og skadevare

Alt utstyr (f.eks. privat pc, minnepinner, eksterne disk) som benyttes opp mot universitetets systemer skal til enhver tid være sjekket for virus og annen skadevare. Er man i tvil kontakter man IT-tjenesten.

8. Sikring av brukerkonto og informasjon

Alle brukere blir tildelt en personlig brukerkonto med tilhørende passord. Passordet skal holdes hemmelig, velges med omhu og behandles på lik linje med passord til f.eks. nettbank.

Dersom man mistenker at andre kjenner til passordet, skal det skiftes så fort som mulig. Det er ikke tillatt å opptre anonymt, utgi seg for å være en annen eller bruke falsk identitet.

Universitetet anbefaler at du aktiverer to faktor autentisering på sin Office 365 konto.

- [Aka.ms/mfasetup](#)

9. Skytjenester

Universitetet benytter lagring i skytjenester. Studentens data lagres i Office 365 hos Microsoft.

10.Epost:

E-post som sendes skal kun sendes til mottakere som kan forventes å ha noen interesse av å motta den fra deg.

Vis varsomhet med å åpne lenker og vedlegg fra personer man vanligvis ikke kommuniserer med, sjekk alltid lenkens adresse før man klikker, er den mistenkelig så sjekk med avsender.

HUSK: STOPP – TENK - KLIKK

11. Disiplinære tiltak

Nord universitet kan reagere overfor utilbørlig oppførsel ved å pålegge ulike typer straffetiltak. Dette inkluderer opphevelse av tilgang til universitetets datautstyr og nettverk, suspensjon eller utvisning.

Universitetet reserverer seg retten til, uten varsel, å:

- Begrense brukernes tilgang til datautstyret og nettverk.
- Inspisere, kopiere, fjerne eller på annen måte endre enhver datafil eller systemressurs som undergraver autorisert bruk av datautstyret og som kan medføre problemer for universitetet.
- Universitetet reserverer seg også retten til periodisk å sjekke ethvert system og utføre nødvendig kontroll for å beskytte datautstyret. Universitetet fraskriver seg ansvar for tap av data som ikke er lagret på universitetets sine data-serverer.

Alvorlige brudd på sikkerhetsbestemmelser og disse retningslinjene samt misbruk kan medføre straffeansvar i henhold til norsk lov. Dette gjelder også misbruk som påfører universitetet økonomiske tap eller ansvar (som f.eks. ulovlig kopiering, nettbruk etc.).

Er du i tvil om din bruk av ressursene er i overensstemmelse med god skikk og bruk, spør IT-tjenesten.