

Hvilken rolle har du i prosjektet

Rektor

Ansvar

Overordnet ansvar for behandling av personopplysninger ved universitetet. Oppgaver kan delegeres, men ikke ansvar.

Oppgaver

Den behandlingsansvarlige bestemmer formålet ved behandlingen av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal brukes og skal sørge for at personopplysningene som behandles:

- a) bare behandles når dette er tillatt etter personopplysningsloven §§ 8 og 9
- b) bare nyttes til uttrykkelig angitte formål som er saklig begrunnet i den behandlingsansvarliges virksomhet
- c) ikke brukes senere til formål som er uforenlig med det opprinnelige formålet med innsamlingen, uten at den registrerte samtykker,
- d) er tilstrekkelige og relevante for formålet med behandlingen, og
- e) er korrekte og oppdatert, og ikke lagres lenger enn det som nødvendig ut fra formålet med behandlingen, jf. Personopplysningsloven §§ 27 og 28.
 - skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf personopplysningsloven § 13.
 - skal etablere og holde ved like planlagte og systematiske tiltak som er nødvendige for å oppfylle kravene i eller i medhold av loven, herunder sikre personopplysningenes kvalitet. (internkontroll, jf personopplysningsloven § 14)
 - Tiltak etter personopplysningsloven §§ 13 og 14 - skal dokumenteres. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for medarbeiderne ved UiN og hos databehandlere; samt for Datatilsynet og Personvernemda.
 - skal svare på henvendelser om innsyn eller andre rettigheter etter personopplysningsloven §§ 18, 22, 25, 26, 27 og 28 uten ugrunnet opphold og senest innen 30 dager fra den dagen henvendelsen kom inn.
 - gjennomføre intern revisjon

Dekan

Ansvar

Delegert ansvar fra rektor for at nødvendige prosedyrer, rutiner og andre kvalitetsdokument er på plass ved eget fakultet, samt at disse er iverksatt og oppdatert.

Ansvar for at opplysninger fra egen avdeling/klinikk/ institutt brukes i henhold til lover, regler og rutiner.

Overordnet ansvar for kvalitet og overholdelse av regelverk i sin enhet, samt for nødvendige kvalitetsforbedringer.

Oppgaver

Utføre delegerte oppgaver fra behandlingsansvarlig, for eksempel sørge for oversikt og kontroll over forskningsprosjekter som behandler personopplysninger ved eget institutt (meldingsarkiv), gjennomføre stikkprøvekontroller for å undersøke om vilkår for behandling er oppfylt samt følge opp eventuelle avvik

Sørge for

- opplæring av personale i krav til forskning og IKT-sikkerhet
- å godkjenne bruk og utlevering av opplysninger til forskning
- å avklare og inngå nødvendige driftsavtaler og avtaler ved bruk av studenter/ stipendiater og lignende og ved studentoppgaver
- å utføre eventuelle andre delegerte oppgaver fra behandlingsansvarlig

Prosjektleder

Ansvar

Ansvar for den daglige driften av forskningsprosjekt og informasjon til dekan og NSD og/eller REK Nord i henhold til krav.

Oppgaver

Sørge for

- melding til NSD og/eller REK Nord om behandling og eventuelle endringer
- at forskningsprosjekt gjennomføres i henhold til godkjent melding og eventuell konsesjon
- at etiske, vitenskaplige, personvern- og informasjonssikkerhetsmessige forhold ivaretas i den daglige driften
- å informere overordnet leder og behandlingsansvarlig om behandlingen

- avslutning av prosjektet ved prosjektslutt og når formålet med behandlingen opphører, herunder å følge opp sluttmelding til NSD og/eller REK Nord

For prosjektleder inngår også et ansvar overfor prosjektmedarbeider(e) og student(er). Prosjektleder har ansvaret for at prosjektmedarbeider og student har nødvendig kompetanse for å utføre arbeidsoppgaver definert av prosjektleder. Veileder skal være prosjektleder for student ved lavere nivå enn doktorgrad. Student på lavere nivå enn doktorgrad kan ikke være prosjektleder.

Prosjektmedarbeider/student

Ansvar

Prosjektmedarbeider

Ansvar for å følge lover, regler og rutiner for forskningsprosjekt, informere prosjektleder i samarbeidsprosjekter og utvidet ansvar for å koordinere med prosjektleder

Student

Ansvar for å følge lover, regler og rutiner for forskningsprosjekt og å rette seg etter prosjektleder

Oppgaver

Prosjektmedarbeider

Kjenne til og følge etiske, vitenskaplige, personvern- og informasjonssikkerhetsmessige forhold og internkontrollsystem for forskning, koordinere samarbeidsprosjekter i egen virksomhet sammen med prosjektleder og informere egen enhet om behandlingen, dersom annen enhet enn prosjektleder

Student

Kjenne til og følge etiske, vitenskaplige, personvern- og informasjons-/sikkerhetsmessige forhold og internkontrollsystem for forskning