

Reglement for Praksisstudier for Bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid ved Nord universitet

Reglementet er utarbeidet i samsvar med Forskrift til rammeplan for sosionom (2005), Forskrift til rammeplan for barnevernspedagog (2005), Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (2019), Universitets- og høyskoleloven (2005) og Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) (2017).

1. Anvendelsesområde

Reglementet gjelder for gjennomføring av praksisstudier for studenter på Bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid ved Nord universitet som gjennomfører praksisstudier etter Forskrift til rammeplan for sosionom (2005), og forskrift til rammeplan for barnevernspedagog (2005). Siste ordinære gjennomføring av praksis etter rammeplaner av 2005 er vår 2021. Studenter som følger de nevnte rammeplanene har rett til å avlegge eksamen etter disse inntil 31. desember 2023.

Praksisperioden er plassert i fjerde semester for studieløp på full tid, og i sjette semester for utdanningsløp på deltid. Praksisperiodens lengde er 20 uker.

2. Forkunnskapskrav

For å kunne starte praksisstudier, må studenten ha oppfylt forkunnskapskrav ved studiet slik de fremgår av studieplanen.

3. Ansvarsområder og plikter

- 3.1 Avtaler om praksissteder: Fakultetet inngår praksisavtaler med aktuelle praksissteder jf. studietilsynsforskriften § 2-2 (9). Det er ikke anledning for studentene selv å inngå avtaler med praksissteder.
- 3.2 Universitetets ansvar og plikter: Universitetet har ansvar for å inngå avtale med praksissteder, tildele praksisplasser, følge opp student og veileder gjennom praksisperioden, og å gjøre vurderinger av studentens progresjon og mestring i praksis.
- 3.3 Studentens ansvar og plikter: Det forutsettes at studiene er studentens hovedbeskjeftigelse, og studenten plikter å ta imot den praksisplass den blir tilbudt. Studenten plikter å følge alminnelige regler i arbeidslivet, praksisstedets regler og regler om taushetsplikt. Studenten plikter å ha et ansvarsfullt og bevisst forhold til sin profesjonelle rolle i praksis, herunder å vise etisk bevissthet ved bruk av sosiale medier.
- 3.4 Praksisstedets ansvar og plikter: Praksisstedet har ansvar for å tildele veileder, og at denne gir studenten veiledning og oppfølging i praksisperioden. Praksisveileder har ansvar for å så snart som mulig ta kontakt med faglærer dersom det oppstår tvil om studentens mestring og progresjon i praksis, og at midtveiseevaluering og sluttrapport utføres og sendes universitetet.

4. Tildeling av praksisplasser

Alle studenter som skal gjennomføre praksisstudier må fylle ut registreringsskjema for praksis innen frist som angis i Canvas.

4.1 Praksis i Nord Universitets område

Nord universitets område for praksisplasser omfatter Nordland fylke, og den nordlige delen av Trøndelag fylke. Studentene kan ønske inntil 3 tjenesteområder i prioritert rekkefølge, og inntil 2 geografiske områder i prioritert rekkefølge.

4.2 Praksis utenfor Nord universitets område

Studenter kan unntaksvis få praksisplass utenfor Nord universitets område dersom de har hjemstedsadresse på aktuelt sted. Studenter som ønsker dette, må registrere dette i registreringsskjemaet for praksis og oppgi begrunnelse. Tilgang på praksisplass på aktuelt sted vil være avgjørende.

4.3 Praksis i utlandet

Studenter som ønsker praksis på et av stedene universitetet har avtale med i utlandet kan søke om dette innen 20. Juni. Søkere må levere personlig søknad, anbefalingsbrev og gjennomføre personlig intervju. Søkere rangeres etter en samlet vurdering av karakterresultater fra første studieår, søknad, anbefalingsbrev og intervju..

4.4 Prioriteringskriterier for tildeling av praksissted

Tilgjengelige praksissteder kan variere fra år til år og avhenger av de avtaler universitetet har med praksisstedene. Studenter ved barnevernspedagog- og sosionomutdanningen skal i utgangspunktet kunne ha praksis innenfor alle tjenesteområder relevante for utdanningen. Det kan ikke tas hensyn eller gjøres tilrettelegginger som reduserer de faglige kravene ved studiet. Ved tildeling av praksissted tas det hensyn til (i prioritert rekkefølge):

- særskilte krav fra praksisstedet
- unngåelse av relasjonskonfliktⁱ
- arbeidstidsordning og geografisk plassering for studenter som har registrert at de har barn under 18 år (jf. punkt 6.1)
- de behov for tilrettelegging som er søkt om av studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov (jf. punkt 6.2)
- særlig egnede praksisplasser for hhv barnevernspedagog og sosionom, og hvilken fordypning som er valgt for femte semester for sosionomstudenter
- ønske om tjenesteområde og geografisk område

5. Økonomisk tilskudd

Studenter som har praksis i Nord Universitets område (jf. punkt 3.1) som får reisevei som overstiger avstanden studenten har mellom semesteradresse og studiested eller må bo på annet sted enn semester- eller hjemstedsadresse i praksisperioden, kan få reise- og botilskudd. Det vises til *Retningslinjer for økonomisk tilskudd til studenter som gjennomfører praksisstudier ved Nord universitet fastsatt ved rektorvedtak 17/04490* og *Retningslinjer for økonomisk tilskudd til studenter som gjennomfører praksisstudier ved Fakultet for samfunnsvitenskap, Nord universitet, fastsatt ved dekanvedtak 19/00818-1 datert 27.03.2019, basert på rektorvedtak 17/04490, 29. juni 2018*, for utfyllende informasjon om kriterier og satser. Reisetilskudd gis uten søknad. Botilskudd må søkes om til fakultetet. Det gis i utgangspunktet ikke tilskudd til reise eller boutgifter ved praksis utenfor Nord universitets område eller ved praksis i utlandet. I spesielle tilfeller som ikke fanges opp av retningslinjene, kan det søkes fakultetet om tilskudd.

6. Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og særlige behov

Studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov har rett til egnet individuell tilrettelegging så langt det lar seg gjøre uten at det innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen, jf. Universitets- og høyskoleloven §4-3 (5), og forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 3-6.

6.1 Studenter som har foreldreansvar for barn under 18 år

For studenter som har foreldreansvar for barn under 18 år kan det tas hensyn til behov for praksisgjennomføring i nærheten av bosted og arbeidstidsordning. Antall barn og alder oppgis i registreringsskjemaet for praksis.

6.2 Studenter med behov for tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov

Studenter som grunnet fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov har behov for tilrettelegging i forbindelse med gjennomføring av praksisstudier må søke om dette innen 15. september. Av søknaden må det fremgå hvilken tilrettelegging det søkes om, og begrunnelse for denne. Dokumentasjon på behov for tilrettelegging skal vedlegges søknaden. Tilretteleggingen kan ikke medføre at de faglige kravene til emnet reduseres.

7. Praktisk gjennomføring av praksisstudiene

7.1 Arbeidstid: Studenten følger praksisstedets arbeidstid. Studentene har normalt fri fra praksisstedet fra f.o.m. lørdag før den stille uke t.o.m. 2. påskedag.

7.2 Lesedag: Studentene har rett til en arbeidsdag pr. arbeidsuke til lesing/ egne studier. Organiseringen av lesetiden avtales mellom praksissted og den enkelte student.

7.3 Praksisveileder: Hver student får oppnevnt en praksisveileder på praksisstedet. Fakultetet skal tilse at praksisveiledere har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet, jf. studietilsynsforskriften § 2-3 (7), og veileder skal som hovedregel være utdannet barnevernspedagog, sosionom eller vernepleier. Studenten har rett til inntil to timer veiledning pr. uke. Innholdet i veiledningen planlegges i samarbeid mellom student og veileder.

7.4 Samarbeidsavtale: Student og veileder skal sammen utarbeide en samarbeidsavtale for praksisperioden. I avtalen skal det angis konkrete mål for hvordan den individuelle studenten kan oppnå læringsutbyttebeskrivelsen for praksisstudiene.

7.5 Faglærer: Det oppnevnes en faglærer ved universitetet for hver student. Faglærer skal ha kontakt med student og praksisveileder i løpet av de første 2 ukene i praksis, og skal komme på praksisstedet på praksisbesøk midtveis i praksisperioden. Ved lange avstander kan praksisbesøket gjøres per skype/telefon. Faglærer er ellers tilgjengelig for student og praksisveileder i hele praksisperioden.

8. Fravær og avbrudd i praksisperioden

8.1 Nærvær på praksisstedet: Praksisperioden er obligatorisk. I praksisperioden er maksimumsgrensen for fravær 10 dager.

8.2 Fravær utover fraværsgrense: Dersom det ikke medfører uforholdsmessig ulempe for praksissted eller universitet, kan studenten etter avtale med praksisveileder og faglærer, avtale å ta igjen fravær på inntil 5 dager utover maksimumsgrensen for fravær.

8.3 Avbrudd av praksisperioden: Studenter som har fravær utover gyldig fravær eller avbrutt praksis, må som hovedregel fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 7-3 (7).

8.3.1 Avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner: Ved avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner, kan universitetet i særlige tilfeller bestemme at studenten kan få fortsette studiene, og ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt praksisperiode.

8.3.2 Avbrudd i praksisperioden grunnet permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel:

Studenter som får barn under studiene har rett til foreldrepermisjon, og universitetet skal legge til rette for at studenten kan gjenoppta sine studier så raskt som mulig etter permisjon jf. Universitets- og høyskoleloven § 4-5. I utgangspunktet tilpasses individuell studieplan etter gjenopptakelse av studiene det kullet studenten skal følge etter permisjon, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 6-5 (7). Ved avbrudd i praksisperioden grunnet foreldrepermisjon kan universitetet bestemme at studenten kan få fortsette studiene, og ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt praksisperiode.

9. Evaluering og vurdering av praksisstudiene

9.1 Evaluering og vurdering underveis i praksisperioden

Studenten har krav på vurdering underveis i praksisstudiene jf. Forskrift til rammeplan for sosionom § 5, og forskrift til rammeplan for barnevernspedagog §5.

9.1.1 Veiledning: Studenten skal få regelmessig veiledning og tilbakemeldinger fra praksisveileder i hele praksisperioden.

9.1.2 Midtveisevaluering: Praksisveileder og student skal sammen foreta midtveisevaluering. Praksisveileder skal sende evalueringen til faglærer midtveis i praksisperioden.

9.1.3 Midtveisvurdering: Faglærer skal gå gjennom midtveisevalueringen sammen med praksisveileder og student under praksisbesøk midtveis i praksisperioden. Det skal legges til rette for at studenten kan legge frem merknader til midtveisevalueringen. Faglærer gjør basert på midtveisevalueringen og praksisbesøket en midtveisvurdering som sendes til teamansvarlig for praksis ved fakultetet, med kopi til praksisveileder og student.

9.2 Skriftlige arbeider: Studenten skal i løpet av praksisperioden levere to skriftlige refleksjonsarbeider knyttet til erfaringer i praksisperioden. Arbeidene vurderes til godkjent/ikke godkjent av faglærer. Studenten gis anledning til å omarbeide arbeidet

inntil tre ganger etter tilbakemelding/veiledning fra faglærer. Ved andre gangs ikke-godkjent, kommer reglementets punkt 10 om prosedyre ved fare for ikke bestått praksis til anvendelse. Før arbeidet kan vurderes til ikke-godkjent etter tredje omarbeiding skal arbeidet være lest og vurdert til ikke godkjent også av emneansvarlig.

9.3 Sluttrapport: Ved praksisperiodens slutt skal praksisveileder utarbeide en sluttrapport for studentens praksisperiode. Veileder skal sende sluttrapporten til faglærer og studenten. Studenten kan fremlegge merknader til rapporten.

9.4 Endelig vurdering av praksisstudier

9.4.1 Vurderingsgrunnlag: I vurderingsgrunnlaget for praksis inngår midtveisevaluering fra praksisveileder og student, midtvurdering fra faglærer, sluttrapport fra praksisveileder, eventuelt annen dokumentasjon som er innhentet/utarbeidet i forbindelse med prosedyre ved fare for ikke-bestått praksis og vurdering av de skriftlige arbeidene.

9.4.2 Vurdering: Praksis vurderes til bestått/ikke bestått. For å bestå praksisstudiene må læringsutbytte være oppnådd, krav til tilstedeværelse være oppfylt, og de skriftlige arbeidene være godkjent. Ikke-godkjente skriftlige arbeider eller manglende tilstedeværelse vil i seg selv gi ikke-bestått. Endelig vurdering gjøres av faglærer for den enkelte student i samarbeid med emneansvarlig. Ved ikke-bestått praksis, må praksis tas om igjen i sin helhet.

9.5 Kunngjøring av resultat: Vurdering kunngjøres i studweb. Ved ikke-bestått praksis sendes kunngjøring i eget brev med begrunnelse for ikke-bestått.

10. Prosedyre ved fare for ikke bestått praksis

Praksisveilederen skal gi tilbakemelding til universitetet ved tvil om studentens mestring og progresjon i praksis. Faglærer kan reise tvil om eller foreslå ikke bestått praksis.

10.1 Skriftlig melding: Dersom det oppstår tvil om godkjenning av praksis, skal studenten få skriftlig melding om dette så tidlig som mulig, og senest 5 uker før praksisperiodens slutt. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene, jf. forskrift til rammeplan for sosionom § 5, og forskrift til rammeplan for barnevernspedagog § 5. Studenten gis anledning til å fremme merknader til meldingen. Emneansvarlig er ansvarlig for utsending av slik melding.

10.2 Møte: Ved utarbeidelse av skriftlig melding innkalles samtidig de berørte parter; student, praksisveileder, faglærer og emneansvarlig til et møte. Emneansvarlig er ansvarlig for innkalling. I møtet skal meldingen om tvil gjennomgås, og det skal legges til rette for at studenten får anledning til å fremsette merknader til meldingen. Videre skal det legges en plan for veiledning for studenten, samt settes opp avtale for videre oppfølging av studentens mestring i praksis. Det skal skrives referat fra møtet.

11. Klage og kontinuasjon ved ikke-bestått praksis

11.1 Klage: Bedømmelse av praksis kan ikke påklages, da prøven (praksisutførelsen) er av en slik art at den ikke kan etterprøves. Klage over formelle feil må fremsettes

innen tre uker etter at studenten ble kjent med forholdet som ligger til grunn for klagen jf. forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §§11-2 og 11-3.

11.2 Kontinuasjon: Studenter som får vurdert sin praksis til ikke-bestått gis anledning til å ta praksis om igjen en gang, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §7-5 (7). Som hovedregel må studenten fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. §7-3 (7). Ved andre gangs ikke-bestått skal studieretten inndras.

ⁱ Relasjonskonflikt omfatter her familiemedlemmer eller andre nærstående som ansatte eller innlagte/brukere på praksissted og at praksisstedet er nåværende eller tidligere arbeidsplass for studenten.