

Tittel	Utfyllende bestemmelser for utdanningsfaglig kompetanse som grunnlag for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger
Forvalter	Direktør for økonomi og HR
Fastsatt av	Rektor
Hjemmel	Rektors fullmakter på delegasjon fra styret
Vedtaksdato	04.07.19
Virkningsdato	01.09.19
Arkivreferanse	18/03691

Bestemmelsene er gitt med hjemmel i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-1, 1. ledd siste punktum, og gjelder utdanningsfaglig kompetanse som grunnlag for ansettelse som universitetslektor, førsteamanuensis og professor.

§ 1 – Krav til utdanningsfaglig kompetanse

§1-1: Universitetslektor

For ansettelse som universitetslektor må søkeren dokumentere «relevant praktisk-pedagogisk kompetanse».

For søkere som skal ansettes i hovedstilling eller bistilling av lengre varighet som universitetslektor må søkeren dokumentere «grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling». Slik kompetanse skal dokumenteres med utgangspunkt i:

- Gjennomført kurs i universitetspedagogikk av minimum 200 timers varighet, eller
- Gjennomført relevante kurs av til sammen minimum 40 timers varighet, i kombinasjon med minimum ett årsverks undervisnings- og veiledningsarbeid i høyere utdanning

Søkere som ikke har denne kompetansen ved ansettelse skal pålegges å skaffe seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse.

For søkere som skal ansettes i bistilling eller stilling av kortere varighet som universitetslektor, regnes relevant praktisk pedagogisk kompetanse som følgende:

- Gjennomført kurs i universitetspedagogikk, eller
- Formell praktisk-pedagogisk kompetanse av minst et halvt års omfang, innrettet mot undervisning og veiledning av ungdom eller voksne, eller
- Arbeidserfaring av minst to års varighet hvor undervisning, opplæring og veiledning innrettet mot voksne har vært en vesentlig del av arbeidsoppgavene, eller
- Formell praktisk-pedagogisk kompetanse av kortere varighet i kombinasjon med arbeidserfaring som nevnt over.

Søkere til slike stillinger må inneha nødvendig utdanningsfaglig kompetanse på tidspunktet for ansettelse.

§1-2: Førsteamanuensis

For ansettelse som førsteamanuensis må søkeren dokumentere at han eller hun har oppnådd «grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling». Slik kompetanse skal dokumenteres med utgangspunkt i:

- Gjennomført kurs i universitetspedagogikk av minimum 200 timers varighet, eller

- Gjennomført relevante kurs av til sammen minimum 40 timers varighet, i kombinasjon med minimum ett årsverks undervisnings- og veiledningsarbeid i høyere utdanning
- Søkere som ikke har denne kompetansen ved ansettelse skal pålegges å skaffe seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse.

§ 1-3: Professor

For ansettelse som professor må søkeren, i tillegg til de krav som gjelder for ansettelse som førsteamanuensis, dokumentere:

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid, og
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master og ph.d.-nivå, og
- Deltagelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

Oppnådd kompetanse skal minimum dokumenteres gjennom;

- Dokumentert emneansvar og undervisningserfaring fra flere nivå i universitets- og høyskolesektoren, og hvordan søkeren har fulgt opp sin rolle som emneansvarlig for å utvikle egen undervisning, og
- Bruk og utprøving av varierte undervisningsmetoder og egnevaluering av dette, og
- Veiledningserfaring fra masteroppgaver og/eller ph.d.-avhandlinger, på alle stadier av prosjektene og med dokumentert variasjon av veiledningsmetodikk og variasjon av prosjektenes teorigrunnlag, tematikk og metodebruk, og
- Deltagelse i utdanningsfaglig utviklingsarbeid, komiteer, arbeidsgrupper eller utvalg
- Erfaring fra utdanningsfaglig ledelse skal tillegges vekt i vurderingen

Bred veiledningserfaring dokumenteres med utgangspunkt i et veiledningsomfang tilsvarende:

- 15 masteroppgaver på 30 studiepoeng, eller
- 10 masteroppgaver på 60 studiepoeng, eller
- 4 ph.d.-avhandlinger som hovedveileder, eller
- en forholdsmessig kombinasjon av disse

Søkerne må stadfeste om de har vært biveileder eller hovedveileder på hvert av arbeidene de har veiledet, dokumentere hvorvidt de har vært veiledere fra oppstart av prosjektet til gjennomført innlevering og eventuell disputas.

Veiledning av bacheloroppgaver, kandidatoppgaver, eller andre større vitenskapelige eller kunstneriske arbeider, term-papers på mastergradsnivå, biveilederoppdrag på ph.d.-nivå og utviklingsprosjekter innen veiledning kan redusere minimumskravet noe, likevel slik at de ikke kan utgjøre hovedandelen av antall oppgaver.

§ 2 – Dokumentasjon

§ 2-1: Pedagogisk CV

Søkeren skal dokumentere at han eller hun oppfyller de krav til utdanningsfaglig kompetanse som gjelder for den stillingskategori han eller hun søker ansettelse eller opprykk til, ved å levere inn en pedagogisk CV.

Sammen med nødvendig dokumentasjon av gjennomført utdanning, kurs, arbeidserfaring, deltagelse og ansvar som nevnt i §§ 1-1 – 1-3, må søkeren legge ved refleksjonsnotat(er), videofil(er) eller lignende som begrunner hvorfor søkeren gjennom sin erfaring oppfyller minimumskravene til utdanningsfaglig kompetanse.

Universitetet utarbeider en veileder for oppsetting av en pedagogisk CV.