

# Veileder for dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse - pedagogisk cv

## Innledning

Departementets forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ble i 2018 revidert når det gjelder krav til pedagogisk kompetanse. Forskriftsendringen innebærer at kravene til pedagogisk kompetanse er blitt presisert og høynet for førsteamanuensis og professor og at undervisningserfaring skal vektlegges sterkere ved ansettelse og opprykk.

Forskriften trer i kraft 1. september 2019.

Dette er en veileder for søkere og medlemmer i bedømmelseskomiteer for dokumentasjon og vurdering av utdanningsfaglig kompetanse.

## Krav

Kravene til utdanningsfaglig kompetanse for professor kommer i tillegg til kravene for førsteamanuensis:

Stillingstittel	Utdanningsfaglig kompetanse
Universitetslektor	Grunnkurs universitetspedagogikk min. 200 t <i>eller</i> relevante kurs* min. 40 t + min 1 årsverk undervisning/veiledning i høyere utdanning
Førsteamanuensis	Grunnkurs universitetspedagogikk min. 200 t <i>eller</i> relevante kurs* min. 40 t + min 1 årsverk undervisning/veiledning i høyere utdanning
Professor	Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid + Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master og ph.d.-nivå + Deltagelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

\* kurs rettet mot undervisning og veiledning av voksne studenter på universitets- og høyskolenivå, og ha en form for vurdering av kursdeltagerens kompetanse

Søkere til universitetslektor og førsteamanuensisstillinger som ikke har den utdanningsfaglige kompetansen som kreves ved ansettelse, pålegges å skaffe seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra ansettelse.

Søkere til professor må dokumentere:

- emneansvar og undervisningserfaring fra mer enn et nivå i universitets- og høyskolesektoren, og hvordan søkeren har fulgt opp sin rolle som emneansvarlig for å utvikle egen undervisning, og
- bruk og utprøving av varierte undervisningsmetoder, herunder både virtuelle og fysiske undervisningsformer og hvordan han eller hun har fulgt opp sin rolle som emneansvarlig for å utvikle egen undervisning, og
- veiledningserfaring fra masteroppgaver og/eller ph.d.-avhandlinger, på alle stadier av prosjektene og med dokumentert variasjon av veiledningsmetodikk og variasjon av prosjektenes teorigrunnlag, tematikk og metodebruk, og
- deltagelse i pedagogisk utviklingsarbeid og utdanningsfaglige komiteer eller utvalg
- erfaring fra utdanningsfaglig ledelse skal tillegges vekt i vurderingen

Bred veiledningserfaring dokumenteres som over med utgangspunkt i veiledning av

- 15 masteroppgaver på 30 studiepoeng, eller
- 10 masteroppgaver på 60 studiepoeng, eller
- 4 ph.d.-avhandlinger som hovedveileder, eller
- en kombinasjon av disse

Det må dokumenteres at de har vært veiledere fra oppstart av prosjektet til gjennomført innlevering og eventuell disputas.

Veiledning av bacheloroppgaver, kandidatoppgaver, eller andre større vitenskapelig eller kunstneriske arbeider, samt biveilederoppdrag på ph.d.-nivå kan inngå i vurderingsgrunnlaget, men kan ikke utgjøre hovedandelen av antall oppgaver.

Bistilling universitetslektor:

For søkere som skal ansettes i bistilling som universitetslektor, regnes relevant praktisk pedagogisk kompetanse som følgende:

- gjennomført kurs i universitetspedagogikk, eller
- formell praktisk-pedagogisk kompetanse av minst et halvt års omfang, innrettet mot undervisning og veiledning av ungdom eller voksne, eller
- arbeidserfaring av minst to års varighet hvor undervisning, opplæring og veiledning innrettet mot voksne har vært en vesentlig del av arbeidsoppgavene, eller
- formell praktisk-pedagogisk kompetanse av kortere varighet i kombinasjon med arbeidserfaring som nevnt over.

Søkere må inneha nødvendig utdanningsfaglig kompetanse på tidspunktet for ansettelse.

## Pedagogisk CV

### Generelt

Søkere til faglige stillinger og opprykk må selv samle dokumentasjon som lastes opp som vedlegg i aktuell søknad i [JobbNorge.no](https://www.jobbnorge.no).

De fleste fil-formater kan lastes opp som vedlegg, og alternativt kan du laste opp vedlegg med lenker til filer/nettsteder/publikasjoner.

Dokumentasjonen kan være på skandinavisk eller engelsk.

### Innhold i pedagogisk CV

1. Dokumentasjon av ulike typer undervisningsaktiviteter som viser utvikling, planlegging, gjennomføring, vurdering og veiledning. Dette skal omfatte en oversikt omfang og innhold i de aktiviteter søkeren har vært involvert i eller hatt ansvar for innen planlegging, undervisning, veiledning og vurdering og skal som nevnt ovenfor minimum omfatte arbeid tilsvarende ett årsverk. Oversikten skal dokumentere søkerens erfaring med bruk av varierte undervisnings- og vurderingsformer, beskrive og gi eksempler på planlegging av undervisning (årsplan, semesterplan etc.), og skal gi en oversikt over søkerens veiledningserfaring – både omfang og nivå.
  2. Evaluering av undervisning. Dette skal omfatte eksempler på at søkeren har gjennomført evaluering av undervisning og veiledning, samt en beskrivelse av hvordan disse evalueringene har virket inn på søkerens pedagogiske virksomhet.
  3. Erfaringer fra bidrag til utviklingsarbeid i eget miljø. Dette kan omfatte at søkeren har gitt bidrag til, eller selv har hatt ansvar for, utvikling eller revisjon av emneplaner, studieplaner, læremidler etc., og kan også inkludere deltakelse i ulike fora med fokus på utvikling av kvalitet i utdanningen.
  4. Ett refleksjonsnotat som redegjør for hvordan kombinasjonen av kurs og arbeidserfaring gjør at søkeren oppfyller kravene til utdanningsfaglig kompetanse for den enkelte stillingskategori
- Personalialia, navn og fødselsår
  - Utdanning, videreutdanning og grader
    - grad, gradsdata og utdanningsinstitusjoner, fagområde, tema.
    - sakkyndig vurdering av kompetanse, institusjon, årstall
    - fullførte kurs i universitetspedagogikk
    - annen pedagogisk utdanning på universitetsnivå
    - annen opplæring knyttet til undervisning (kurs, workshops, seminarer, pedagogiske konferanser)
    - annet (for eksempel nasjonal eller internasjonal utveksling med undervisningsoppgaver, arbeidserfaring, studiebesøk)
  - Tidligere arbeidserfaring (også ikke-akademisk)
    - nåværende ansettelsesforhold, inkludert start- og sluttdato; norske titler ved ansettelsesforhold i Norge

- de viktigste tidligere ansettelsesforhold, inkludert start- og sluttdato, bruk norske titler ved ansettelse i Norge
- Undervisningserfaring
  - emne, omfang, tidsperiode og nivå
  - erfaring med planlegging, gjennomføring, eksaminering og evaluering
  - bruk og utprøving av varierte metoder i undervisningen, herunder både virtuelle og fysiske undervisningsformer som viser planlegging, gjennomføring, vurdering og veiledning
  - erfaring med ulike studentgrupper (norsk / internasjonal, homogen / heterogen, stor / liten)
- Veiledning av studenter
  - veiledning av bacheloroppgaver og masteroppgaver (antall og dato)
  - veiledning av doktorgradsstudenter (ansvarsgrad, omfang, teorigrunnlag, metodebruk, veiledningsmetodikk, forsvarsdato)
  - andre prosjekter
- Bidrag til utviklingsarbeid i eget miljø
  - bidrag til, eller ansvar for utvikling eller revisjon av emneplaner, studieplaner, læremidler og lignende
  - deltakelse i ulike fora med fokus på utvikling av kvalitet i utdanningen
  - kollegaveiledning
  - annet

## **Refleksjonsnotat over egen undervisning og veiledning og plan for videre utvikling**

Refleksjonen skal forankres i konkrete og relevante eksempler fra personens undervisningspraksis. Refleksjoner og redegjørelse skal vise til litteratur og forskning om undervisning og læring i høyere utdanning og i fagfeltet.

Notatet skal inneholde:

- Redegjørelse for hvordan personen forstår forholdet mellom læring og undervisning i sin undervisningspraksis.
- Redegjørelse for evaluering av undervisning. Dette skal omfatte eksempler på gjennomført evaluering av egen undervisning og veiledning, samt en beskrivelse av hvordan disse evalueringene har virket inn på søkerens pedagogiske virksomhet.
- Refleksjon over hvordan personen har utviklet synet på læring og undervisningspraksis over tid, og hvordan hun/han vil utvikle sin undervisning i fremtiden (plan for videreutvikling av sin pedagogiske virksomhet og sine kvalifikasjoner, samt hvilke utviklingsområder en ser for seg).

Omfang og språk: Veiledende omfang for refleksjonsdelen er 3-5 sider.

Dokumentasjonen må inneholde vedlegg og referanser til aktuell litteratur og forskning om undervisning i UH-sektoren.

## **Vekting og vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner**

Både vitenskapelige og pedagogiske kvalifikasjonene skal vurderes og være oppfylt. Begrensninger i kompetansen innen ett av de to områdene, kan ikke kompenseres ved kvalifikasjoner utover kompetansen på det andre området.

### **Spesielt ved vurdering av professor:**

- Omtale av søkerens kvalitetsutvikling av egen undervisning og veiledning over tid, for eksempel gjennom:
  - aktiv bruk av student- og kollegaesponser på egen undervisning og veiledning, inklusiv emneevaluering
    - oppfølging av studieprogramevaluering
    - utprøving av ulike undervisningsformer- og aktiviteter og vurderingsformer, herunder digitale, med tanke på øke studentenes læringsutbytte
    - utvikling av veiledningspraksis og oppfølging av studenter
    - deltagelse på relevante kurs, seminarer, videreutdanninger og ulike former for erfaringsdeling om undervisning og veiledning
    - samarbeid med eget og andre fagmiljø om kvalitetsutvikling av undervisning og veiledning
    - tildeling av priser for beste foreleser og lignende
- Det kreves emneansvar og undervisningserfaring fra mer enn ett nivå i universitets- og høyskolesektoren (bachelor, master og phd) og hvordan han eller hun har fulgt opp sin rolle som emneansvarlig for å utvikle egen undervisning.
- Omtale av søkerens deltakelse i fagfelleskap, bruk av kollegaveiledning og bidrag til å utvikle kvaliteten i utdanningen på fakultets- og eller universitetsnivå
- Omtale av søkerens erfaring fra veiledning av master og eller ph.d. studenter. Veiledning av 15 masteroppgaver på 30 studiepoeng, 10 masteroppgaver på 60 studiepoeng, eller 4 doktorgradsavhandlinger som hovedveileder, tilfredsstillende minimumskravene til omfang. Ved kombinasjonen gjøres det en forholdsmessig helhetsvurdering slik at minimumskravet til omfang ivaretas. Veiledning utelukkende av bachelorkandidater eller hvor slike utgjør hoveddelen av antallet prosjekter, tilfredsstillende ikke minimumskravene.
- Omtale av bruk av varierte veiledningsmetoder, søkerens refleksjon over valg av veiledningsmetoder og hvorvidt søker har veiledet på prosjekter med variasjon i metode, faglige tema og teorier. Gjennomførte veilederkurs (for eksempel kurs i veiledning av doktorgradskandidater) kan tillegges vekt i vurderingen.

Som minimum må søkeren dokumentere:

- Veiledningserfaring med masteroppgaver og/eller ph.d.-avhandlinger

- Bruk av varierte metoder i veiledningen, herunder både virtuelle og fysiske veiledningsformer
- Nødvendig antall prosjekter med tilhørende teorigrunnlag, tematikk og metodebruk

Med «utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap» forutsettes det at søkeren kan dokumentere bidrag til utvikling i et kollegafellesskap, ikke bare utvikling av egen veiledning og undervisning. Det forutsettes dermed at søkeren har deltatt i ulike kollegiale organer, hatt pedagogisk lederansvar eller deltatt i pedagogisk utviklingsarbeid.

Som minimum må søkeren kunne dokumentere sine bidrag gjennom:

- Aktiv deltagelse i pedagogisk utviklingsarbeid (for eksempel; utvikling av emne eller studieprogram) *og*
- Aktiv deltagelse i komitéer/utvalg (for eksempel; utdanningsutvalg, programråd, faglige arbeidsgrupper og ansettelseskomiteer)

Deltagelse som nevnt over trenger ikke å være begrenset til egen institusjon.

Utdanningsfaglig ledelse (for eksempel; ledelse av studieprogram, faggruppe, seksjon, fakultet eller institusjon) vil bidra til å forsterke søknaden, men likevel ikke slik at det kan veie opp for kulepunktene nevnt over.

Bodø 05.07.2019