

GODKJENTE VURDERINGSFORMER VED NORD UNIVERSITET – med virkning fra 1. august 2017 (Rektorvedtak 09.12.2016 (16/02868-6))

VURDERING (kode ordning/form)	VURDERINGSUTTRYKK	BESKRIVELSE	EKSEMPLER
Obligatorisk deltakelse (-/OD)	Godkjent/ikke godkjent	<ul style="list-style-type: none"> • Kan settes som vilkår for å få gå opp til eksamen eller som vilkår for å få endelig karakter i ett emne. • Begrunnelse for obligatorisk deltakelse skal framgå av læringsutbyttebeskrivelsen. • Obligatorisk deltakelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbyttet i emnet jf. § 7-1 (3). • Det kan innvilges tilrettelegging for enkelte studenter, jf. § 7-6 (2) • Studenter som får <i>ikke godkjent</i> må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring, jf. § 7-6 (3). • Dersom OD er satt som vilkår for å få gå opp til eksamen, må oversikt over godkjente studenter oversendes eksamenskontor innen angitt frist. 	<p>Ved å velge obligatorisk deltakelse, vurderer man at deltagelsen i aktiviteten/undervisningen i seg selv gir en vesentlig kompetanse (ferdighet) som ikke lar seg prøve ved ordinær eksamen.</p> <p>Brukes for eksempel ved undervisningsaktiviteter som lab, ferdighetsøving, ekskursjoner, gruppeøvelser osv.</p> <p>Kan være aktuelt for å kvalitetssikre løpende skikkethetsvurdering, men da som vilkår for å få endelig karakter i ett emne.</p>
Arbeidskrav (-/AK)	Godkjent/ikke godkjent	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidskravet kan bearbeides flere ganger før endelig levering • Del av type underveisvurdering, der det kan gis veiledning underveis • Settes hovedsakelig som vilkår for å få endelig karakter i emnet, og ikke som vilkår for eksamensrett. 	<p>Brukes for ulike typer innleveringsarbeider/aktiviteter som en øving til ferdig produkt. Eksempel kan være øvelse i akademisk skriving, fagtekst, refleksjonsnotat osv.</p>
Obligatorisk arbeid (-/OA)	Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Krav til faglig vurdering • Kan settes som vilkår for å få gå opp til eksamen eller som vilkår for å få endelig karakter i ett emne. • Studenten kan kreve begrunnelse for vurderingen • Studenten kan påklage vurderingen ved <i>Ikke bestått</i> • Studenten kan få veiledning underveis • Dersom OA er satt som vilkår for å få gå opp til eksamen, må oversikt over godkjente studenter oversendes eksamenskontor innen angitt frist. 	<p>Brukes for ulike typer arbeider som rapport, essay, lab.øvelse, artsprøve osv.</p>
Skriftlig skoleeksamen (SK/S)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Eksamen under tilsyn. • Individuell skriftlig eksamen i universitetets godkjente lokaler. • Fastsatt tid for start og avslutning. • Gjennomføres digital eller med penn/papir, angis i eksamensplanleggingen. • Faglærer skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer og spørsmål fra studenter. • Administreres av eksamenskontor. 	

VURDERING (kode ordning/form)	VURDERINGSUTTRYKK	BESKRIVELSE	EKSEMPLER
Hjemmeeksamen (HJ/H)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> Eksamen uten tilsyn. Kan gjennomføres individuelt eller i gruppe. Fastsatt tid for utlevering og innlevering. Det gis ikke veiledning under eksamen. Oppgave og besvarelse gis og leveres i digitalt eksamenssystem. Standard plagiattroll Besvarelser gjøres tilgjengelig for sensor umiddelbart etter eksamen i digitalt eksamenssystem. Faglærer skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer den 1. timen av eksamen. Slike avklaringer skal gjøres tilgjengelig for alle kandidater. Administreres av eksamenskontor. 	Hjemmeeksamen kan ha varighet på en- eller flere timer tilsvarende for skoleeksamen, eller strekke seg over flere dager/uker. Normalt max lengde 2-3 uker, utover dette bør vurderingsformen Oppgave benyttes.
Oppgave (OP/O)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> Skriftlig arbeid uten tilsyn. Oppgaven kan være gitt eller valgfri, dette beskrives i emnebeskrivelsen Kan gjennomføres individuelt eller i gruppe. Det <i>kan</i> gis veiledning, angis i emnebeskrivelse. Fast dato for innlevering. Oppgave og besvarelse gis og leveres i digitalt eksamenssystem. Standard plagiattroll. Administreres av eksamenskontor. 	<p>Brukes skriftlig innleveringer uten muntlig justering av karakter. (ellers OM).</p> <p>Oppgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksempelvis semesteroppgave, tema, prosjekt osv. <p>Bacheloroppgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> For oppgaver av minst 15 studiepoengs omfang kan arbeidet leveres i bearbeidet form en gang til ved vurderingen Ikke bestått. Etter 2 forsøk må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave, jf. § 7-8 (1). For oppgaver 15 sp eller større. Oppgaver under 15 studiepoengs omfang må leveres helt på nytt og følger samme regelverk som ikke bestått for andre vurderingsformer. <p>Masteroppgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> For skriftlige eller kunstneriske arbeider på 30 stp. eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet jf. § 3-7 (2). Samme oppgave kan leveres i vesentlig endret form en gang ved vurderingen Ikke bestått. Etter 2 forsøk skal studieretten normalt inndras, jf. § 7-8 (2). Forskrift om krav til mastergrad.

VURDERING (kode ordning/form)	VURDERINGSUTTRYKK	BESKRIVELSE	EKSEMPLER
Oppgave med muntlig justering (OM/OMU)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Fast dato for innlevering av oppgave. • Besvarelsen leveres i digitalt eksamenssystem. • Standard plagiattkontroll. • Muntlig fremlegg/eksaminasjon knyttet til det skriftlige produktet • Sensur for det skriftlige arbeidet skal kunngjøres senest 24 timer før muntlig, jf. § 10-3 (7). • Det gis en endelig samlet karakter etter total vurdering av skriftlig arbeid og muntlig høring. • Det skal gis begrunnelse for den endelig vurderingen. • Klage fremsettes først når den endelige karakter er kunngjort. • Ved klage over karakterfastsetting gjennomføres ny muntlig eksamen dersom vurderingen av det skriftlige arbeidet endres, jf. § 11-2 (2). • Dersom oppgave med muntlig justering er gjennomført som gruppeeksamen, er alle gruppens medlemmer solidarisk ansvarlige for eventuell ny muntlig eksaminasjon, jf. 11-2 (5). • Administreres av fakultetet. 	<p>Brukes oftest for muntlig justering ved bachelor- /masteroppgave.</p> <p>Sensur på den skriftlige delen skal være dokumentert av sensorene før muntlig fremstilling.</p>
Muntlig (MU/M)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Muntlig eksaminasjon. • Sensur skal formidles til kandidaten samme dag som gjennomføring. • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. • Karakteren kan ikke påklages. • Administreres av fakultetet. 	
Presentasjon (PS/PR)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. • Fastsatt tid for gjennomføring. • Sensur skal formidles til kandidaten samme dag som gjennomføring. • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. • Karakteren kan ikke påklages. • Administreres av fakultetet. 	<p>Presentasjon av tema, arbeid el.l. der presentasjonen er grunnlaget for sensur. Benyttes ofte i sammenheng med annen vurderingsform, f.eks. oppgave.</p>
Praktisk eksamen (PE/T)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk eksamen som kan inneholde skriftlig rapport, muntlig utspørring el. som del av helhetlig vurdering. • Fastsatt tid for gjennomføring. • Sensur skal formidles til kandidaten samme dag som gjennomføring. • Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. • Karakteren kan ikke påklages. • Administreres av fakultetet. 	<p>Vurdering av studenten i praktisk arbeid, som eksempelvis på kjøkken, scene, lab, ferdighetstrening el.</p>

VURDERING (kode ordning/form)	VURDERINGSUTTRYKK	BESKRIVELSE	EKSEMPLER
Mappe (MA/L)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Flere elementer som samlet utgjør et vurderingsgrunnlag og gis <i>en</i> samlet karakter. • Arbeidene/mappedelene beskrives i emnebeskrivelsen. • Elementene samles i mappen over tid. • Hvert enkelt arbeid/del kan veiledes og gis tilbakemelding på underveis. • Fast dato for innlevering/ferdigstillelse. • Klage kan kun fremsettes for helheten og ikke for deler av mappen. • Administreres av fakultetet. 	<p>Eksempelvis skriftlige arbeid, artsprøve, lab.øvelse, refleksjonsnotat, kunstnerisk arbeid e.l. som sammen inngår i en mappe.</p> <p>Skal ikke inneholde ulike selvstendige vurderingsformer. Da benyttes sammensatt vurdering (SV), eksempelvis oppgave + obligatorisk arbeid.</p>
Multiple Choice (MC)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Fastsatt tid og varighet. • Administreres normalt av fakultetet. • Kan gjennomføres i universitets lokaler eller som hjemmeeksamen Dette angis i eksamensplanleggingen. • Bør ha minimum 20 spørsmål • Bør ha 4 svaralternativ 	<p>Brukes fortrinnsvis som del av flere vurderinger.</p> <p>Sensurordning følger av Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §10-2.</p> <p>Følgende bør ha særlig oppmerksomhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antall spørsmål • antall svaralternativer, • Poengsetting i hvert spørsmål, • evt. poenggrenser for karaktersetting, • varighet på eksamen • sted for eksamen • Eksamen med eller uten tilsyn
Praksis (PR/P)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Praksis som må være bestått som del av utdanningen. • Kan også inneholde skriftlig rapport e.l. som en del av helhetsvurderingen. • Studenten kan ta om igjen praksis en gang, jf. § 7-5 (6). • For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser om gyldig fravær fra deler av praksis, jf. § 8-5 (4) • Administreres av fakultetet. 	<p>Praksis hvor studenten deltar i normalt arbeid i aktuelt fagmiljø i virksomhet/øvingsarena el..</p> <p>Helhetlig vurdering av kunnskap, kompetanse, egnethet og skikkethet.</p>
Sammensatt vurdering (SV)	A-F eller Bestått/ Ikke bestått	<ul style="list-style-type: none"> • Samlet vurdering av flere vurderingsformer som har samme karakteruttrykk. • Delvurderingene skal vektas, og vektning skal fremgå av emnebeskrivelse. • Endelig karakter framkommer når alle delene er bestått, jf. § 10-1 (2). • Administreres av eksamenskontor. 	<p>Eksempelvis kan en oppgave (O) med muntlig eksaminasjon (M) kan være en sammensatt vurdering (SV), der oppgaven og muntlig gis ulike karakterer som vektas til en felles sammenslått karakter.</p> <p>I kombinasjon med obligatorisk oppmøte/arbeide el.l. kan også vektningen være 0 på obligatorisk del, og 100 på hoveddel (eller kombinasjon med flere vurderinger). Dette vil sikre at det ikke gis karakter/uttelling på helheten før alle deler er godkjent/bestått.</p>