

Retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet

Retningslinjene er hjemlet i UH-loven (01.04.2005), Forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler (01.01.2006) og rektorvedtak av 03.03.2017. Sist endret ved rektorvedtak 7.12.2017.

Retningslinjene gjelder kun ordinære studier finansiert over tildeling fra departementet. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier (BOA), se egne retningslinjer. Semesteravgift er hjemlet i Lov om studentsamskipnader §10. Det betales også avgift til Kopinor.

Omfang

Ifølge universitets- og høyskoleloven kan ikke universiteter og høyskoler kreve egenbetaling av studenter for ordinære utdanninger som leder fram til en grad eller yrkesutdanning. Egenbetaling kan kun kreves i henhold til Forskrift om egenbetaling, og gjelder studietilbud rettet mot enkeltstudenter. (Virkeområdebestemmelsen i Forskriftens §1.)

Læremidler og materialavgifter

Studenten har ansvar for å skaffe seg pensumlitteratur og studiemateriell.

Studenten må også disponere bærbar PC.

På studier der det inngår materialavgifter, skal dette dekkes av studenten. Kostnaden beregnes av det aktuelle fakultet ut fra reelle kostnader. Avgiften må kunne dokumenteres og være lik innen samme fagområde, uavhengig av geografisk plassering. (Jfr. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, §6-1.)

Ekskursjoner og studieturer

Pålagte ekskursjoner knyttet til feltarbeid der innhenting av materiale og/eller observasjoner inngår, der ferdigheter i studiet oppøves samt obligatoriske studieturer, må dekkes av det aktuelle fakultet.

Andre studieturer der studenten betaler selv, må være frivillige. Fakultetene må da tilby et faglig tilfredsstillende alternativ for de som ikke ønsker å delta på turen. Eksamen og andre vurderinger kan ikke knyttes til opplegget for turen, med mindre det foreligger alternative eksamensformer for de som ikke deltok. Kostnadene for studentene må være ikke være urimelig høye, men i tråd med den til enhver tid gjeldende studiefinansiering.

Praksis

For utgifter i forbindelse med praksis henvises det til egne retningslinjer for Nord universitet.

Unntak fra forskriften – egenbetaling for studier eller emner

Forskriften (§3-2) åpner opp for at statlige institusjoner kan kreve egenbetaling i følgende tilfeller:

a) for kurs

b) for fag/emner som normalt ikke er del av studieprogram som fører fram til grad eller yrkesutdanning

c) for erfaringsbaserte mastergradsstudier

d) av studenter som fyller opp ledige plasser på oppdragsfinansierte studier

Egenbetalingen kan dekke kostnadene delvis eller fullt ut. Styret, eller den styret delegerer til, godkjenner at det aktuelle emne eller studium finansieres med egenbetaling samt størrelse på egenbetaling.

Særskilt tilrettelegging for undervisning

Det kan kreves egenbetaling for studentgrupper i de tilfeller hvor det, som en spesiell tilrettelegging, gis undervisning på steder utenfor det campus der undervisningen normalt foregår. I slike tilfeller må det søkes departementet om unntak fra hovedregel om at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter.

Vederlag fra eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter (privatister)

Styret fastsetter satser for å holde eksamen for kandidater som ikke er tatt opp som ordinære studenter til vedkommende studieprogram eller fag/emne, jfr. Forskriftens §2-1.

Vederlaget (per 01.01.2017) fastsettes etter følgende ordning:

For eksamen(er) i ett emne med: 0-30 studiepoeng - kr 3000

For eksamen(er) i ett emne med: over 30 studiepoeng - kr 4000

I tillegg skal det betales semesteravgift til studentsamskipnaden.

Ved nytt eksamensforsøk på grunn av stryk eller som følge av gyldig fraværsgrunn, betales det ikke nytt vederlag. For nytt eksamensforsøk i den hensikt å forbedre karakteren, kreves vederlag etter angitte satser.

Kunngjøring

Eventuell egenbetaling på de aktuelle studier skal spesifiseres i studie- og emneplaner. I tillegg må informasjon om dette finnes på alle universitetets nettsider som omhandler det aktuelle studiet.

Frister for betaling

For alle fag der universitetet kjøper inn og beregner materialkostnader, skal dette faktureres samtidig med betaling av semesteravgift. Forfallsdato fastsettes av det aktuelle fakultet. Betaling for frivillige studieturer skjer til i henhold til fakultetets bestemmer.