

Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Nord universitet

Denne versjonen erstatter tidligere versjon, fastsatt ved rektorvedtak 16/02707-5, dato: 19.12.18. Denne versjonen gjøres gjeldende fra 30.03.2020

1. Lønnsplassing

Honorering av ekstern sensur fastsettes på grunnlag av satser fra C-tabellen i Staten (bruttolønn 37,5 timer pr uke), og følgende er standard lønnstrinn:

- Kompetansenivå t.o.m. universitetslektor: lønnstrinn 64
- Kompetansenivå førstestilling: lønnstrinn 71
- Kompetansenivå dosent/professor: lønnstrinn 80

Krav om lønn ut over gitte lønnstrinn må dokumenteres ved lønnslipp og avtales i forkant av sensoroppdraget. Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktsinngåelse.

Eksterne sensorer som kommer fra stillinger utenfor universitets- og høgskolesektoren settes i lønnstrinn 64. Ved førstestillings- og professorkompetanse følger de satsene for dette. I spesielle tilfeller kan det tilbys høyere avlønning av eksterne. Begrunnelse for eventuell høyere lønnstrinn må dokumenteres.

1.1 Honorar / utbetaling

Avtalen med ekstern sensor inngås på de vilkår som er nevnt i Folketrygdloven og Forvaltningsloven og godtgjøres med et honorar. Honoraret beregnes ut fra nevnte satser, samt vekting i timeantall. Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

2. Beregning av godtgjørelse ved sensur

2.1 Grunnhonorar

Alle eksternt oppnevnte sensorer gis et grunnhonorar på 4 timer, med unntak av sensorer for masteroppgaver og bacheloroppgaver. Grunnhonoraret dekker sensors arbeid som oppgavekonsulent, eksamensforberedelse, forarbeid til elektronisk sensur, utarbeidelse av begrunnelse for vurdering, rapportskriving og lignende. Grunnhonoraret gis for hver enkelt oppnevning og utbetales uavhengig av antall kandidater.

2.2 Skriftlig eksamen med tilsyn (skoleeksamen)

Timetallet for sensur av skriftlig eksamen med bokstavkarakterer beregnes etter følgende satser:

Sats	Varighet på eksamen	Timer pr. besvarelse
1	t.o.m. 4 timer	0,6
2	5 – t.o.m. 6 timer	1,0
3	7 timer og mere	1,2

2.3 Bestått/ikke bestått

Dersom karakteren bestått/ikke bestått benyttes, godtgjøres 2/3 av beregnet tid. Dette gjelder for alle typer eksamen.

2.4. Hjemmeeksamen

Hvis hjemmeeksamen er gruppearbeid med 2 eller flere kandidater økes satsen med 0,2.

Hjemmeeksamen godtgjøres etter følgende satser:

Varighet	Individuell eksamen	Gruppearbeid (2 eller flere)
t.o.m. 4 timer	0,6	0,8
5 – 6 timer	0,8	1,0
7 timer – 1 full dag	1,0	1,2
1 – t.o.m. 5 dager	1,2 timer	1,4 timer
6 – t.o.m. 7 dager	1,4 timer	1,6 timer
8 dager og lengre	1,8 timer	2 timer

2.5 Masteroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 30 studiepoeng	8 timer	12 timer
t.o.m. 50 studiepoeng	10 timer	14 timer
t.o.m. 60 studiepoeng	12 timer	16 timer

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar

2.6. Bacheloroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 10 studiepoeng	3,0	4,0
t.o.m. 15 studiepoeng	4,0	5,0
20 studiepoeng eller mer	5,0	6,0

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar

2.7 Andre skriftlige oppgaver

Antall studiepoeng	En stud. pr. oppgave *	To eller flere pr. oppgave *
t.o.m. 5 studiepoeng**	0,5 timer	0,8 timer
t.o.m. 10 studiepoeng**	1,0 timer	1,5 timer
t.o.m. 15 studiepoeng**	1,5 timer	2,0 timer
t.o.m. 20 studiepoeng**	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 30 studiepoeng**	3,0 timer	4,0 timer
t.o.m. 60 studiepoeng**	4,0 timer	5,0 timer

*Ved deleksamen reduseres timetallet som regel i forhold til vektning av hver enkelt del.

** I tillegg til studiepoeng kan det legges til grunn en skjønnsmessig vurdering for fastsetting av honorar, basert på oppgavens innhold og omfang.

2.8 Mappeevaluering/-eksamen

Ved mappeevaluering vurderes honorar ut fra innholdet i mappen. Ulike delinnleveringer honoreres etter satser for tilsvarende vurderingsform.

2.9 Praktisk/utøvende eksamen

En praktisk/utøvende eksamen er en eksamen uten tilhørende skriftlig oppgave. Praktisk/utøvende eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

2.10 Muntlig eksamen

Muntlig eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

2.10.1 Masteroppgaver

Ordinær muntlig eksaminasjon som del av arbeidet med karakterfastsetting av masteroppgaver, honoreres med 1 time, og skal også inkludere eventuelt behov for særskilt forberedelse av eksaminasjonen. Ved muntlig eksaminasjon som utføres på andre måter, eksempelvis ved prøveforelesning, gis honorar etter medgått tid på eksamensstedet.

2.11 Klagesensur

Klagesensur godtgjøres med grunnhonorar på 4 timer. I tillegg kommer ordinært honorar for sensurering av de besvarelser som er innklaget.

Tredjeparts klage honoreres som klagesensur.

3. Reiseregning

Sensorer som må reise til eksamenssted i forbindelse med sensoroppdrag får dekket reiseregning etter statens satser.