

RUTINEBESKRIVELSE



NORD
universitet

RUTINEBESKRIVELSE «Studenters bruk
av areal ved Nord universitet»

Tittel	Studenters bruk av areal ved Nord universitet
Formål	Sørge for at grupperom, undervisningsrom og fellesområder brukes til det formål som de er satt til
Tilhører prosess	Bruk av areal ved Nord universitet
Ansvar	Eiendomssjef
Skrevet av	Eiendomsdrift
Dato revidert	03.04.2020; 19.09.2020; 26.02.2021
Sign. Eiendomssjef	15/3-2021 <i>Tommy Samelmer</i>
Lovtekst	Egne retningslinjer samt Alkoholloven § 8-9

Rutinebeskrivelse

- Alle studenter har tilgang til å reservere grupperom ved Nord universitet 24/7. Dette gjøres i det til enhver tid gjeldende timeplanverktøy. Som grupperom gjelder også de aller fleste seminarrom. Grupperom skal brukes for å studere på, både alene, men også i kollokviegrupper.
- Alle studenter har adgang til grupperom og fellesareal ved Nord universitet 24/7 gjennom adgangskort med kode. Åpningstid reguleres dog av «Åpningstidsbestemmelser ved Nord universitet». Åpningstid kan også reguleres ved at ledelsen beslutter at åpningstiden kan innskrenkes i forbindelse med hendelser som gjør at åpningstiden bør reguleres, eller ved pålegg fra myndigheter.
- Godkjente studentforeninger ved Nord universitet har anledning til å søke om å reservere seminarrom og auditorier for større og mindre arrangement. Søknad om dette skal skje til Servicetorgene på de respektive studiestedene – www.nord.no/no/om-oss/serviceenheter/kurs-og-konferansestotte
- Godkjente studentforeninger skal ha en egen e-postadresse og henvendelser skal komme fra denne adressen. Private e-postadresser kan ikke benyttes.
- Godkjente studentforeninger ved Nord universitet har anledning til å søke om å bruke areal som disponeres av kantiner ved Nord. Arealen må da være tilpasset dette formålet.
- Godkjente studentforeninger kan søke om å arrangere tilstelninger, med og uten alkohol. Ved søknad om tilstelninger med alkohol, skal alkoholloven følges, herunder spesielt Alkoholloven § 8-9. Det er ikke tillatt å nyte medbrakt alkohol i Nord universitet sine lokaler. Ved godkjent søknad om tilstelning med alkohol, skal skjenkebevilling foreligge fra den respektive kommune. Dersom godkjent søknad samt skjenkebevilling ikke foreligger vil vektene fra vaktelskap, eller andre myndighetspersoner, bringe aktiviteten til opphør.

RUTINEBESKRIVELSE

- Overnatting ved Nord universitet kan bare skje etter søknad til Eiendomsdrift. Personer som overnatter uten tillatelse kan få inndratt sitt adgangskort av vokter, og bortvises fra universitetets område. Inndratt adgangskort kan hentes ut ved henvendelse til Eiendomsdrift.
- Eiendomsdrift kontaktes enklest ved å henvende seg til e-post;

Bodø	eiendomsdrift.bodo@nord.no
Levanger	eiendomsdrift.levanger@nord.no
Mo i Rana	eiendomsdrift.moirana@nord.no
Namsos	eiendomsdrift.namsos@nord.no
Nesna	eiendomsdrift.nesna@nord.no
Steinkjer	eiendomsdrift.steinkjer@nord.no
Stjørdal	eiendomsdrift.stjordal@nord.no
Vesterålen	eiendomsdrift.vesteralen@nord.no

