

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 18.02.2021 kl. 13:00-16:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Tomm Erik Svennebø Sandmoe(Delvis møtt),
Odd Asbjørn Halseth, Kirsti Grøtan, Synne Hansen

Møtende varamedlemmer: Pernille Solberg Fredriksen for Maria Håkensen Andersen, Maja
Henriette Jensvoll for Rita Lundestad, Sondre Kleppe Reinsnos for
Eugen Sebastian Hovden Haush

Forfall: Nora Gjestvang, Haldor Melby

Andre: Mariell Opdal Jørstad, Jan-Atle Toska, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin,
Margrethe Mørkved Solli, Karoline Wik, Heidi Vollan Solvik (FBA),
Line Danielsen (FLU), Elisabet Ljunggren (FSV), Siv Grav (FSH), Rolf
Robertsen (HHN), Hanne Stokvik (HHN), Brynjar Jørstad (delvis)

Protokollfører: Mariell Opdal Jørstad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
1/21	19/02658-48	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 18.02.2021	3
2/21	19/02658-41	Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 14.12.2020	4
3/21	15/02692-213	Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2020	5
4/21	15/02692-215	Endring i LMU's sammensetning	6
5/21	15/02692-219	Studentenes mulighet til å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet	7
6/21	15/02692-216	Info-skjermer - plassering, bruk og administrering av skjermene	8
7/21	15/02692-223	Evaluerings av arbeidet med tilrettelegging og oppfølging i forbindelse med Covid-19 - Undersøkelse	10
8/21	15/02692-225	Erfaring med ny eksamensform grunnet Covid-19	11
9/21	15/02692-220	Eventuelt	12
Orienteringssaker			
1/21	15/02692-224	Tiltak for studentene under koronapandemien - oppfølging av ekspertgruppens rapport	13
2/21	19/01860-15	Mentorordning for studenter - status og veien videre	13
3/21	15/02692-226	Orientering om prosedyrer for endring av eksamen våren 2021 som følge av Covid-19	13

Sted, 18.02.2021

Møteleder

Prorektor utdanning leder møtet da studentleder var forhindret fra å delta. Starter med en presentasjonsrunde da det grunnet utvidet LMU er mange nye. Utvidet LMU er viktig for å ha god sammenheng mellom faglig nivå og LMU.

1/21 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 18.02.2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	1/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

Møtebehandling

Til eventuelt meldes følgende saker inn;

- SHoT

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/21 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 14.12.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	2/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 14.12.2020.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 14.12.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/21 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	3/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner vedlagt årsrapport.

Møtebehandling

Prorektor presenterer årsrapporten, og trekker spesielt frem de viktigste sakene (handlingsplan, ruspolicy, opplæring av studenttillitsvalgte, ris og ros og første-semesterutvalg). Studentene får skryt for at de tok initiativ til å gjenoppta arbeidet med utforming av en felles ruspolicy for ansatte og studenter.

Når det gjelder opplæring av studenttillitsvalgte bør dette være et samspill mellom universitetet og studentene. Studentenes medbestemmelse er lovfestet. Studentene har også et selvstendig ansvar for å stille opp som tillitsvalgte. Universitetet er avhengig av at studentene melder inn om hva de føler de har behov for.

Årsrapporten ble behandlet i styret 05. februar (tatt til orientering). Ingen store kommentarer/tilbakemeldinger.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner vedlagt årsrapport.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/21 Endring i LMU's sammensetning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	4/21

Forslag til vedtak:

Ny vararepresentant for prorektor for utdanning er Ketil Eiane (prorektor for forskning og utvikling).

Ståle Lødemel, HHN, utgår som fakultetsrepresentant for utvidet LMU. Han vil ikke bli erstattet, da HHN også har førsteamanuensis Hanne Stokvik som representant.

Møtebehandling

I tillegg til de endringene som fremkommer av saksfremlegget, er dekan Elisabet Ljunggren ny vara for FSVs fakultetsrepresentant. Videre har en student trukket seg fra LMU grunner personlige årsaker, og studentene oppfordres derfor til å ta en runde på hvem som kan erstatte vedkomne. 1. prioritert vara foreslås. Studentene tar en runde på dette, og melder inn til sekretær for LMU.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Ny vararepresentant for prorektor for utdanning er Ketil Eiane (prorektor for forskning og utvikling).

Ståle Lødemel, HHN, utgår som fakultetsrepresentant for utvidet LMU. Han vil ikke bli erstattet, da HHN også har førsteamanuensis Hanne Stokvik som representant.

Dekan Elisabet Ljunggren er ny vara for representant fra FSV.

Studentene tar en runde på ny studentrepresentant, og melder inn til sekretær.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/21 Studentenes mulighet til å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	5/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar innspillene til etterretning.

Møtebehandling

Synne presenterer saken. Studentene berømmes for å ta opp dette temaet, og det er beklagelig om studentene føler at tilbakemeldingene de kommer med ikke blir tatt tak i.

Ved en runde rundt bordet, foreslås det at fakultetsrepresentantene tar med seg disse problemstillingene tilbake til fakultetene, og hører hvilke systemer man har på dette. Det kan med fordel sendes til prorektor utdanning og sekretær for LMU. Det foreslås videre å ta opp saker til UU dersom det er ting som går igjen.

Fra fakultetenes side oppleves det vanskelig å få studenter til å stille som tillitsvalgte, og dermed også vanskelig å få til gode evalueringen. Det er viktig for fakultetene å få tilbakemeldinger fra studentene, dette også for at emneansvarlig og SPA skal kunne bruke evalueringene i forbedringsarbeid og for å kunne videreutvikle seg. Det ligger videre noen forventninger om at fagansatte gir tilbakemelding til studentene om hvordan innspill til forbedring blir brukt. Noen innspill kan man ta med seg og gjøre noe med, mens andre innspill er vanskeligere/ønsker man ikke av ulike grunner å ta til følge. Uansett er det viktig at studentene får tilbakemeldinger om hvorfor man velger å gjøre slik man har valgt. Ofte blir ting tatt tak i, men studentene får ikke beskjed om dette og kan derfor oppleve at tilbakemeldingene ikke blir tatt på alvor. Dialog mellom fagansatte og studenter trekkes av flere frem som viktig. Eksempelvis legges det til rette for klassens time (nå på Teams grunnet covid-19), møter med tillitsvalgte, man følger opp og har nye møter med studentrepresentantene, dette er en kontinuerlig prosess. Likevel er det viktig å få frem at det ikke er alt fakultetene kan imøtekomme studentene på. Kanskje er det derfor viktig å bli tydeligere på forventningsavklaring; hva forventer fakultetene av studentene, og hvor mye arbeid innbefatter dette.

Votering

Enstemmig

Vedtak

- LMU ber fakultetene ta med seg innspillene fra studentene og diskusjon i møtet til nærmere vurdering/drøfting på hvert fakultet. Et oppsummerende notat på 1-2 sider kan sendes til sekretær for LMU og prorektor utdanning, med frist til 30.april 2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/21 Info-skjermer - plassering, bruk og administrering av skjermene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	6/21

Forslag til vedtak:

Info-skjermene skal være plassert ...

Info-skjermene skal brukes til ...

Det overordnet ansvaret for info-skjermene ligger hos ...

Møtebehandling

Sekretær for LMU orienterer kort om saken.

Når det gjelder ansvar for skjermene, bør det være distribuert ansvar grunnet ulike behov i de ulike delene av institusjonen. Kommunikasjonsenheten (Nord) kan ha det overordnede ansvaret for koordinering av informasjonen. Hos Studentinord er det deres kommunikasjonsavdeling som har ansvaret for skjermene. Nord har 9 ulike studiested der alle er ulike. Man bør få på plass en måte å koordinere bruk av skjermene, da det som fungerer på et studiested ikke nødvendigvis fungerer like godt andre plasser.

Informasjonshovedkanalen ut til brukerne bør være på IT-systemene (intranett for ansatte og canvas for studentene) Nord bruker – med info-skjermene som et fint supplement.

Biblioteket skal få egne skjermer, og man ønsker her et samarbeid mellom bibliotek og Studentinord slik at man kan informere om hverandres tilbud. Biblioteket tenker å bruke deres info-skjermer til å informere om kurstilbud (for eksempel akademisk skriving), hvordan bestille veiledningstimer på nett, åpningstider og endringer av åpningstider. Noe av dette kan kjøres ut på alle skjermer uavhengig av geografi, mens andre ting må tilpasses. Biblioteket tenker også å samarbeid med Studentinord ved å kunne reklamere for hverandres kurs og tilbud.

Dersom Nord og Studentinord bruker like plattformer vil det være enklere å spre samme informasjon på de ulike skjermene (noen bruker infoskjerm.no, andre sharepoint).

Studentene er i utgangspunktet fornøyd med skjermene (og skryter veldig av bibliotekets skjerm i Bodø), men foreslår at skjermene bør plasseres med i hodehøyde, og på områder hvor det er naturlig at man stopper opp for å gjøre noe. Studentene savner også informasjon om ting som skjer på campus, enten det er besøk/politikere som kommer eller spesielle happenings.

Studentene har ved fadderperioden brukt info-skjermene aktivt, og sier at i Bodø brukes infoskjermen.no som plattform. Her finnes *kalender* som også finnes i infoskjermen Go. Kalender er et godt hjelpemiddel, og fungerer greit teknisk for studentene. De fikk egen lenke,

og de kunne legge inn all den informasjonen de anså som viktig, og med samme layout slik at det ble tydelig at det var fadderperioden som kom med informasjonen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

LMU ber kommunikasjonsenheten ved Nord se nærmere på helhetlig kommunikasjonsstrategi/plan – inkludert bruk av info-skjermer – og hvordan man mest hensiktsmessig skal håndtere kommunikasjon på de ulike områdene, samt hvordan nå ut til ansatte og studenter. Studentinord sin kommunikasjonsenhet kan med fordel kobles på.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/21 Evaluering av arbeidet med tilrettelegging og oppfølging i forbindelse med Covid-19 - Undersøkelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	7/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering, og anbefaler at følgende punkter følges opp i undersøkelsen;

Møtebehandling

Assisterende studiedirektør informerer om saken.

Nord har underskrevet avtale med en ekstern leverandør (BDO) som skal gjennomføre undersøkelsen. Man er interessert i å få frem hva som har fungert og hvorfor, og hva som ikke fungerte like godt og årsaken til det. Resultatene fra dette kan tas med videre i fremtidige arbeid. Undersøkelsen skal gå ut til både studenter, ansatte ved Nord og ansatte ved Studentinord, og blir en e-postundersøkelse.

Foreløpig ligger det forslag om å se på ting under forskning og undervisning, arbeid og studieforhold, beredskapsarbeid og driftskontinuitet. Det er nedsatt ei referansegruppe bestående av ansatte og studenter (10-12 stk.) – bred sammensetning – som skal gi innspill på spørsmål slik at spørsmålene skal treffe i best mulig grad. Det skal være noen felles spørsmål, men også ulike spørsmål som er tilpasset de ulike respondentgruppene.

Undersøkelsen skal gjennomføres i mars/april, med analyse i mai og ferdig rapport i juni. Rapporten kan med fordel presenteres for LMU.

Prorektor utdanning informerer om at han var med i nasjonalt møte om SHoT. Dette er en undersøkelse som gjennomføres hvert 4. år, med stadig større oppslutning. Styringsgruppa har bestemt å gjøre en ekstraordinær SHoT i 2021, i tillegg til den planlagte i 2022. Den ekstraordinære SHoT skal adressere covid-situasjonen (fokus på studentenes psykiske helse). Denne undersøkelsen vil kunne ha noen av de samme spørsmålene som undersøkelsen Nord vil kjøre. Det vil derfor være viktig å koordinere slik at ikke Nord sin covid-undersøkelse overlapper SHoT. Alle oppfordres til å svare på SHoT, så den interne undersøkelsen må kanskje måtte forflyttes for ikke å overlapse.

Votering

Enstemmig

Vedtak

LMU tar saken til orientering, og kommer med en oppdatering til møte i juni.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/21 Erfaring med ny eksamensform grunnet Covid-19

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	8/21

Forslag til vedtak:

LMU tar saken til etterretning. Eventuelle tilbakemeldinger fra utvalget vil bli tatt med videre i arbeidet med den planlagte Covid-19 undersøkelsen som er under utarbeidelse.

Møtebehandling

Karoline orienterer.

Sett bort i fra at fakultetene har lokale evalueringer i hvert emne, har det ikke vært gjort noen stor helhetlig koordinering av erfaringer knyttet til ny eksamensform. Nord har deltatt i en del nasjonale arenaer hvor dette har vært en kjent problemstilling. Det er ingen tvil om at dette har vært vanskelig både for studenter og undervisere. For å unngå usikkerhet knyttet til vårens eksamener, var man tidlig ute med at også eksamen i vårsemesteret skulle bli digitale.

Studentene sitter igjen med at eksamen har vært ok å gjennomføre også digitalt. Noen eksamener er selvsagt enklere å gjennomføre (når man kan skrive på pc og ikke papir), man får formulert seg bedre. Andre fag har derimot blitt vanskeligere, eksempelvis regnefag. Her har studentene vært nødt til å skive/utregne, ta bilde, scanne inn og levere som pdf. Et annet frustrasjonsmoment for studentene har vært uklarhet i hva man kan forvente å få på eksamen, men de viser også forståelse for at dette også har vært utfordrende for underviserne. Tidligere har studentene kunne forberedt seg ved å jobbe med gamle eksamensoppgaver, men nå når det har blitt en helt ny eksamen, har det vært vanskelig å vite hva man kan forvente.

En annen utfordring studentene har opplevd, er at oppgavene/arbeidsmengden har blitt for stor i forhold til tid man har rådighet. Det har vært usikkerhet om hvilke krav som stilles til kilder og tidsbruk på det. Noen forelesere har sagt at dette ikke er viktig, men så står det noe annet på eksamensoppgaven. Studentene oppfordres til å lage en kildeliste på forhånd, og så lime inn det som er relevant for oppgaven. På denne måten kan man spare mye tid. Når alt av hjelpemidler er tilgjengelig kan studentene også bli usikker på egen besvarelse og bruker mye tid for å dobbeltsjekke. Ved en vanlig skoleeksamen ville man ikke hatt tid til dette, og man har vært nødt til å stole mye mer på seg selv.

Man opplever derimot at muntlig eksamen har fungert godt digitalt.

Det stilles videre spørsmål om hva slags samarbeid som er lov, og hva som er juks. Det foreslås at fagmiljøet har en diskusjon med studentene før eksamen, om hva som er tillatt og ikke. Videre skal man bli flinkere til å presisere at det er individuelle eksamener. Nord har også hatt flere juks/fuskesaker enn tidligere, noe også andre institusjoner har opplevd. Fuskesaker er

krevene, for rettsikkerheten til studentene er veldig viktig. Det kan være vanskelig å dokumentere fusk, selv om man kan mistenke det.

Når det gjelder klagekommisjon, så tolker Nord det slik at klagesensorene skal gjøre en individuell vurdering av de oppgavene det er sendt inn klage på. Derfor legger det ikke ved andre besvarelser for det hadde heller ikke de opprinnelige (sensor)kommisjonene heller. Det er derimot viktigere å jobbe med sensorveiledningene slik at de blir bedre, for det er de som setter standard. Kontorsjef for eksamenskontor ser til neste LMU-møte om det er mulig å få frem en statistikk på hvor mange som går opp/ned/stryker etter klagekommisjon.

Man ser behov for en bedre bevisstgjøring knyttet til arbeid med utarbeidelse av eksamen, men også sensur og vurderingssiden. Det er meldt inn en sak til sentralt UU for å jobbe frem en rutine for utarbeidelse av eksamen for å få formalisert dette på en bedre måten enn i dag.

Votering

Enstemmig

Vedtak

LMU tar saken til etterretning. Eventuelle tilbakemeldinger fra utvalget vil bli tatt med videre i arbeidet med den planlagte Covid-19 undersøkelsen som er under utarbeidelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/21 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.02.2021	9/21

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget ...

Møtebehandling

Det var ønskelig at man kommenterte SHoT-undersøkelsen her, men det ble kommentert under sak 7.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/21	15/02692-224	Tiltak for studentene under koronapandemien - oppfølging av ekspertgruppens rapport
2/21	19/01860-15	Mentorordning for studenter - status og veien videre
3/21	15/02692-226	Orientering om prosedyrer for endring av eksamen våren 2021 som følge av Covid-19

Sak 1/21 – Tiltak for studentene under koronapandemien - oppfølging av ekspertgruppens rapport

Studiedirektør orienterer. Selv om det ikke har vært undervisning, har campus vært åpent for studenter. Nord har hatt flere samordningsmøter med Studentinord og studentene (representert ved studentleder Emelie). Samskipnaden hadde allerede på plass en del ideer og iverksatte tiltak.

Fagmiljøet opplever at digital undervisning tross alt fungerer godt så lenge man har god dialog med studentene. Kurs fra KOLT, samt samarbeid med kollegaer bidrar til at undervisningen går greit. Likevel er det vanskeligere digitalt å plukke opp enkelte ting, eksempelvis om studenter sliter, om det er konflikter gående, om noen studenter ikke fungerer i samarbeid mm. Derfor er det viktig også å kunne møtes fysisk. I møte/dialog med studenter er det lettere å plukke opp slike ting, enn det er ved kun digital undervisning. Viktig å fortsette og jobbe for et godt studentmiljø, også digitalt.

Prorektor poengterer at Nord jobber videre med tiltak for studenter under koronapandemien, selv om rapporten er levert KD. Nord fortsetter diskusjonene, og vil også ta fakultetene med på disse diskusjonene. Noen områder jobber Nord allerede godt med, andre områder er man mer usikker på hvordan man lykkes, og er derfor noe man vil jobbe videre med.

Studentinord har også levert en rapport til KD. Rapporten legges ved protokoll fra dagens møte, i tillegg til at den legges ut i LMUs Teams.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 2/21 – Mentorordning for studenter - status og veien videre

Saksbehandler Karoline orienterer.

Studieavdelingen dekker lønn til mentorene (10.000kr per student), slik at mentorordningen ikke vil påvirke fakultetene økonomisk. Det er satt av midler til å lønne mentorene, både i pilotprosjektet og den permanente ordningen. Fakultetene må derimot hjelpe til med rekruttering av mentorer.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 3/21 - Orientering om prosedyrer for endring av eksamen våren 2021 som følge av Covid-19

Brynjar orienterer.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.