

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 29.09.2021 kl. 00:00
Sted: Bodø, seminarrom 2056
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kirsti Grøtan, Linn Marita Aglen Strandli, Per Sverre Remen Singstad, Gabriel Nygård Brunvoll(Delvis møtt), Markus André Sjaavaag

Møtende varamedlemmer: Adrian Kirkeby Reftun for Pernille Solberg Fredriksen

Forfall: Rita Lundestad, Tomm Erik Svennebø Sandmoe, Odd Asbjørn Halseth

Andre: Anne Ringen Pedersen, Hanne Seljesæter, Berit Eliassen (Delvis møtt), Brynjar Jørstad (Delvis møtt)

Protokollfører: Mariell Opdal Jørstad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
1/21	15/02692-266	Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2021/2022	4
2/21	15/02692-264	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.09.2021	7
3/21	15/02692-263	Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 16. juni 2021	8
4/21	15/02692-265	Møtekalender for Læringsmiljøutvalget høst 2021	9
5/21	15/02692-271	Endring i LMU's mandat	10
6/21	15/02692-270	Opplæring av studentrepresentanter i LMU	11
Orienteringssaker			
1/21	21/03277-2	Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen	12
2/21	15/02692-267	LMUs adressering av handlingsplan - fysisk læringsmiljø	12
3/21	15/02692-273	Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat	12
4/21	15/02692-274	Mandat for mottaksordningen	12
5/21	15/02692-275	Orientering om studiestart	12
6/21	19/01860-17	Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt	12
7/21	15/02692-272	Ros og ris	12
8/21	15/02692-269	Tema for neste møte - Psykososialt læringsmiljø	12

9/21	15/02692- 268	Eventuelt	12

Sted, 29.09.2021

møteleder

1/21 Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2021/2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	1/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 1/21

Møtebehandling

Prorektor utdanning innleder, og forteller om da LMU først ble opprettet. Da var fakultetene representert med faste medlemmer, men sakene følte som veldig lite aktuelt for dem (f.eks. misnøye med dopapir). LMU ble derfor omorganisert til dagens ordning der de ansatte representeres av ulike enheter (én fra fagmiljøet, én fra IT, én fra Eiendom og én fra Studentinord). Fakultetene er representert ved utvidet LMU, der tema er det pedagogiske læringsmiljøet.

Det er ønskelig å få med flere fra fagsiden inn i ordinært LMU, men UH-loven sier at studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Det er allerede vanskelig for SoN å få nok studenter til å fylle vara-plassene i LMU, og det anses derfor som lite gunstig å skulle utvide LMU til å ha flere representanter enn dagens ti. Det foreslås derfor at noen av dagens faste ansattmedlemmer (IT og Eiendom) fremover skal fungere som faste observatører, og at man få inn to til fra fagsiden. Dette støttes av LMU.

LMU vil gjøre en evaluering av dagens ordning, og komme tilbake med sak på dette til et kommende møte.

Det er også ønskelig at det i vedlegget fremkommer titler på de ansatte, og at tabell over faste medlemmer også inkluderer observatører:

Navn		Rolle i LMU	Personlig vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor for utdanning	Leder	Ketil Eiane
Gabriel Nygård Brunvoll	Student	Nestleder	
Markus André Sjaavag	Student	Medlem	
Linn Marita Aglen Strandli	Student	Medlem	
Per Sverre Singstad	Student	Medlem	
Pernille Solberg Fredriksen	Student	Medlem	
Rita Lundestad	Vitenskapelig ansatt	Medlem	Are Severin Ingulfsvann
Tomm Sandmoe	Eiendomssjef	Medlem	Tom Roar Henriksen
Odd Asbjørn Halseth	IKT-sjef	Medlem	Randi Stemland
Kirsti Grøtan	Studentinord	Medlem	Bente Pettersen
Mariell Opdal Jørstad	Rådgiver	Sekretær	
Karoline Wiik	Rådgiver	Sekretær	
Anne Ringen Pedersen	Studiedirektør	Observatør	
Margrethe Solli Mørkved	Ass. Studiedirektør	Observatør	

Jorun Fallin	Bibliotek	Observatør	Berit Eliassen
Hanne Seljesæter	Studentombud	Observatør	

Videre er det ønskelig at tabell over utvidet LMU også blir synliggjort i vedtaket. HHN bekreftet etter at sakliste ble sendt ut, at både Hanne Stokvik og June Borge Doornich fortsetter som fakultetsrepresentant og vara fra HHN. Sekretær følger opp FBA, som ennå ikke har gitt tilbakemelding om hvem de ønsker inn i utvidet LMU.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget konstitueres som følgende:

Leder for LMU 2021/2022 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

Nestleder for LMU 2021/2022 er student Gabriel Nygård Brunvoll.

LMUs sammensetning for 2021/2022 ser for øvrig slik ut:

Navn		Rolle i LMU	Personlig vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor for utdanning	Leder	Ketil Eiane
Gabriel Nygård Brunvoll	Student	Nestleder	
Markus André Sjaavag	Student	Medlem	
Linn Marita Aglen Strandli	Student	Medlem	
Per Sverre Singstad	Student	Medlem	
Pernille Solberg Fredriksen	Student	Medlem	
Rita Lundestad	Vitenskapelig ansatt	Medlem	Are Severin Ingulfsvann
Tomm Sandmoe	Eiendomssjef	Medlem	Tom Roar Henriksen
Odd Asbjørn Halseth	IKT-sjef	Medlem	Randi Stemland
Kirsti Grøtan	Studentinord	Medlem	Bente Pettersen
Mariell Opdal Jørstad	Rådgiver	Sekretær	
Karoline Wiik	Rådgiver	Sekretær	
Anne Ringen Pedersen	Studiedirektør	Observatør	
Margrethe Solli Mørkved	Ass. Studiedirektør	Observatør	
Jorun Fallin	Bibliotek	Observatør	Berit Eliassen
Hanne Seljesæter	Studentombud	Observatør	

Studentrepresentantene skal ikke ha personlig vara, men vara i prioritert rekkefølge. Foreløpig er kun en vara på plass – Adrian Kirkeby Reftun. LMU oppfordrer derfor SoN til å fortsette og jobbe for å få på plass de resterende.

Arbeidsutvalget består av Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, Studiedirektør Anne Ringen Pedersen og studentene Gabriel Nygård Brunvoll og Linn Marita Aglen Strandli. I tillegg deltar sekretærene Mariell Opdal Jørstad og Karoline Wik.

Utvidet LMU består av:

Navn		Rolle i LMU	Personlig vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor for utdanning	Leder	Ketil Eiane
Gabriel Nygård Brunvoll	Student	Nestleder	
Markus André Sjaavag	Student	Medlem	
Linn Marita Aglen Strandli	Student	Medlem	
Per Sverre Singstad	Student	Medlem	
Pernille Solberg Fredriksen	Student	Medlem	
Rita Lundestad	Vitenskapelig ansatt	Medlem	Are Severin Ingulfsvann
Tomm Sandmoe	Eiendomssjef	Medlem	Tom Roar Henriksen
Odd Asbjørn Halseth	IKT-sjef	Medlem	Randi Stemland
Kirsti Grøtan	Studentinord	Medlem	Bente Pettersen
	FBA	Medlem	
Line Danielsen	FLU, Faggruppeteleder	Medlem	Vegar Sellæg Brenne, prodekan utdanning
Maja Nilssen	FSV, Førsteamanuensis	Medlem	Anne Wally Ryan, Prodekan utdanning
Ingjerd Gåre Kymre	FSH, Prodekan utdanning	Medlem	Siv Grav, førsteamanuensis
Hanne Stokvik	HHN, Universitetslektor	Medlem	June Borge Doornich, prodekan utdanning
Mariell Opdal Jørstad	Rådgiver	Sekretær	
Karoline Wiik	Rådgiver	Sekretær	
Anne Ringen Pedersen	Studiedirektør	Observatør	
Margrethe Solli Mørkved	Ass. Studiedirektør	Observatør	
Jorun Fallin	Bibliotek	Observatør	Berit Eliassen
Hanne Seljesæter	Studentombud	Observatør	

2/21 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.09.2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	2/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 2/21

Møtebehandling

Følgende sak meldes inn til Eventuelt: Mulighet for stillerom (tilrettelegging) for studenter som f.eks. har migrene.

Studentene oppfordres til å ta dette opp direkte med studieveiledere, men det er også mulighet til å sjekke med eiendom om det er/finnes rom til dette.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

3/21 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 16. juni 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	3/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 3/21

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 16. juni 2021.

4/21 Møtekalender for Læringsmiljøutvalget høst 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	4/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 4/21

Møtebehandling

Det presiseres at det er fredag, og ikke tirsdag 29. oktober, og at dette må rettes opp i endelig vedtak.

Videre foreslår leder 14. desember, kl 12-15 som møtedato/tid for desembermøtet. Utvalget støtter dette.

Oppsatte temaer (psykososialt og organisatorisk læringsmiljø) støttes av utvalget. Utvalget, og spesielt studentene, oppfordres til å tenke over (og melde inn) saker det er ønskelig å ta opp til disse tematiske møtene. LMU's handlingsplan kan være en god plass å starte.

Som oppfølging av strategi 2030, har styret og rektor ytret ønske om at det utvikles en handlingsplan for utdanning. Dette inkluderes også LMU. Utvalget må derfor komme frem til noen få sentrale områder innenfor læringsmiljøet. Studentene oppfordres til å ta en runde på dette, og melde inn til prorektor utdanning og studiedirektør (gjerne med sekretærene på kopi). Frist er satt til 10. oktober for at man skal rekke og ha saken klar til styremøte 28. oktober. Det skal være overordnede punkter som LMU må jobbe godt med for å få resultater på.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Fredag 29. oktober kl. 12-15 (uke 43) – Teams – Psykososialt læringsmiljø

Tirsdag 14. desember kl. 12-15 (uke 50) – Teams – Organisatorisk læringsmiljø

5/21 Endring i LMU's mandat

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	5/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 5/21

Møtebehandling

Prorektor presenterer saken. Usikkerhet om eventuelle endringer er noe som må opp til styret (selv om det står det i mandatet) eller om «tekniske endringer» kan vedtas av rektor under fullmakt.

Det diskuteres hvordan man kan få koblet fagfolkene tettere på LMU, og at de bør ha et aktivt eierskap til læringsmiljøutvalget. Det er nok vanskelig for fag å få eierskap til LMU når de kun er med én gang i året ved utvidet LMU. Erfaring fra LMU ved gamle HiNT var at fagfolk hadde vanskelig for å prioritere møtene i LMU da sakene ikke følte relevant nok. Her skulle man gjerne hørt fra fagsiden hva de tenker (fag har dessverre meldt forfall til dagens møte). Diskusjon fra tidligere sak (1/21 konstituering av LMU) trekkes igjen frem: mulighet for at noen av dagens faste ansatte-medlemmer (IT og Eiendom) fremover skal fungere som faste observatører, og at man få inn to til fra fagsiden.

LMU må jobbe med å få inn saker som kan være relevant også for fagmiljøet, i tillegg til at fakultetene må bringe inn saker som de ser på som naturlig å ta opp. Studentene vil være godt tjent med at fagmiljøet er med koblet på LMU.

Det foreslås derfor å gjøre en evaluering av sammensetningen til LMU, og det presiseres at det er relevant å høre hva fagsiden tenker om dette. Det bør derfor opp på ledernivå i fakultetene. Utvalget støtter dette.

Om det skal gjøres større endringer i LMU's mandat som endringer i sammensetning, er nok dette noe som styret bør mene noe om da det er tydelig i lovet at det er et overordnet institusjonsansvar.

Oppsummert vil endringer i LMU's mandat være:

- Prioritert vara for studentene i stedet for personlig vara.
- Legge til tilrettelagt læringsmiljø.
- Sammensetning: få inn flere fra fagsiden, og at noen av dagens faste medlemmer (IT og Eiendom) endrer status fra medlem til faste observatører.

Votering

Enstemmig

Vedtak

LMU ber prorektor for utdanning ta med innspill fra diskusjon i møtet, og fremme de til gjennomgang i rektors strategiske ledergruppe. Ny behandling av sak i påfølgende møte.

6/21 Opplæring av studentrepresentanter i LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.09.2021	6/21

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 6/21

Møtebehandling

Saken presenteres, og administrasjonen får skryt for å ha klart å gjennomføre dette.

Studentene var positive til opplæringen, og mente det bl.a. var nyttig med begrepsavklaringer, hjelp til å se sammenhenger mm.

Erfaringer fra årets opplæring vil bli tatt med videre, og Nord vi fortsette den gode dialogen med studentene også fremover.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning, og ber utvalgets sekretærer om å følge opp studentrepresentantene med en samtale i etterkant av oktobermøtet.

Saknr	Arkivsak	Tittel
1/21	21/03277-2	Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen
2/21	15/02692-267	LMUs adressering av handlingsplan - fysisk læringsmiljø
3/21	15/02692-273	Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat
4/21	15/02692-274	Mandat for mottaksordningen
5/21	15/02692-275	Orientering om studiestart
6/21	19/01860-17	Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt
7/21	15/02692-272	Ros og ris
8/21	15/02692-269	Tema for neste møte - Psykososialt læringsmiljø
9/21	15/02692-268	Eventuelt

Sak 1/21 Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen

Brynjar Jørstad. Kontorsjef for Eksamenskontoret, legger frem saken. Power point-presentasjon legges ut i Teams.

Han er bl.a. inne på hva UH-loven og Ligestillings- og diskrimineringsloven sier om tilrettelegging, i tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Avslutningsvis er han inne på de nye retningslinjene for tilrettelegging ved eksamen, og hvilke justeringer som er gjort:

- Søknadsfrist er endret
- Spesifisering av normal utvidet tid på kortere eksamener
- Presisering at det kun kan gis utvidet tid på individuell eksamen
- Presisering av hvilke typer vurderinger det normalt ikke kan gis utvidet tid til

Dersom det oppstår (akutte) forhold som gir studenten krav om tilrettelegging, kan det søkes om etter fristen.

Det stilles spørsmål til hvorvidt studentene er godt nok informert om at fristen er forkortet, og at det for nye studenter kanskje ikke vil være noe forskjell fordi det er samme frist som resten av «fellesfristene». For gamle studenter derimot, som tidligere har forholdt seg til fristen 15. september kan der derimot komme overraskende på.

Det kan ikke vært gjort noe målrettet informasjonskampanje mot de som tidligere har søkt om tilrettelegging, men alle skal ved semesterregistrering bekrefte at man har sett og lest studiekalender, som er en veldig viktig informasjonskilde.

Søknadsfrist tar heller ikke hensyn til at det i år ble en forsinket studiestart, og søknader som kommer etter frist vil i utgangspunkt til avslått. Det presiseres at det er mulig å klage, og man kan da oppgi hvorfor søknaden evt kom for seint.

Utvalget mener at samkjøring av frister er fornuftig, men stilles spørsmål ved om dette kom veldig brått på mange. Eksamenskontoret oppfordres derfor til å være oppmerksom på dette spesielt i år da fristen er ny og studiestart ble forsinket. Det kan ta tid før studentene vet om at de kan ha krav på tilrettelegging. Kanskje kan man i år være litt mer fleksibel.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 2/21 LMUs adressering av handlingsplan – fysisk læringsmiljø

Kommunikasjonsenheten var invitert til å delta i møtet, men kunne ikke stille. De har derimot gitt tilbakemelding via e-post, og bekrefter at de jobber med en overordnet kommunikasjonsstrategi. Det gamle infoskjerm-prosjektet er børstet støv av, og skal oppdateres etter ny kunnskap og nye krav. Her skal man bl.a. kartlegge dagens plassering av skjermer (inkludert Studentinord sine), eier, administrering og programvare.

Kommunikasjonsenheten deltar gjerne på møte på nyåret, gjerne utvidet LMU, og kan da informere nærmere om framdriften i arbeidet med kommunikasjonsstrategi og kartlegging av infoskjermer

Studentene opplever at det er svært vanskelig å booke grupperom. Ofte er mange av grupperommene på biblioteket booket av ansatte på vegne av studenter, og så blir ikke rommene brukt likevel og blir stående utilgjengelig for resten. Tidligere var det kun studenter som kunne booke akkurat disse rommene, og det stilles spørsmål ved hvorfor ansatte kan booke disse. Dette må være mulig å finne ut av. Det er sterkt ønskelig med flere små rom grupperom slik som biblioteket og iluk har (Bodø).

Blått bygg vil ikke nødvendigvis frigjøre så mye plass når FBA flytter over, da det er meningen at lokalene FBA ligger i, skal gjøres om til simuleringsareal for sykepleie. Det vil kunne bli flere grupperom i andre etasje. Videre vil det komme noen rom også på Blått bygg som studentene vil ha tilgang til.

Studentene gjøres oppmerksom på at de også kan booke seminarrom, men de opplever det som en større barriere å booke store rom til 4-5 studenter og at de dermed «tar rommene» fra de større gruppene. Det presiseres derimot at om rommene er ledig, kan selvsagt også mindre grupper booke seminarrommene som skal ha god kapasitet.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 3/21 Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat

Prorektor orienterer om saken, og trekker frem at det er sterk overlapp mellom LMU og nettverkets nedslagsfelt.

Utvalget mener det er veldig bra at Nord har tatt engasjement og søkt lederskap, og at man allerede har en fagperson som har gått inn for å lede nettverket.

Det orienteres også om at man ved tidligere konferanser og nettsamlinger/arbeidsseminar har satt av midler til å rekruttere studenter til å hjelpe til. Dette er også noe man ønsker å fortsette med når Nord overtar sekretariatet.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 4/21 Mandat for mottaksordningen

LMU orienteres om saken. Studentene ønsker helst at man skal ha mulighet til å ringe til nye studenter. I år valgte Studentinord å ringe til studentene som skulle leie bolig hos dem. Formålet var å informere om bolig og om Studentinord sine tilbud. Man opplevde derimot at studentene også stilte spørsmål om universitetet, utdanning osv. Studentinord er usikker på om de vil ringe studenter kommende år også, og at det i år bl.a. skyldtes at man prøvde å fylle opp studentboligene.

GDPS er en av årsakene til at Nord har valgt å ikke ringe sine studenter, men også for å unngå uheldige situasjoner der nye studenter får feil informasjon for eksempel om hvilket studie de har kommet inn på. Noe som igjen vil gi problemer for universitetet. Det foreslås derfor at man kunne hatt en liste over ting man *ikke* skal snakke/informere om, om man velger å gå tilbake til å ringe studenter.

Studentene melder også inn at dørene til campus var låst en uke før studiestart, og at mange studenter dermed ikke kom seg inn for å ordne studentkort.

Internasjonalt kontor hadde egne studenter som tok imot de internasjonale studentene, og fikk oppgaver i forhold til å integrere de nye.

Prorektor utdanning sier at vi nå må prøve ut den nye mottaksordningen som er vedtatt, og så får man heller komme tilbake til og gjøre eventuelle endringer senere. Vi må først gi den nye modellen en sjanse.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 5/21 Orientering om studiestart

Utvalget orienteres om hvordan studiestart har gått ved de ulike studiestedene. I utgangspunktet har studiestart gått fint, men har også vært påvirket av bl.a. koronarestriksjoner.

I Bodø har studentene opplevd at det har vært vanskelig å motta lister fra fakultetene over nye studenter. Utvalget er enig i at fadderperioden er viktig for en god start for nye studenter, og det burde derfor ikke være utfordringer med å få lister over nye studenter. Det foreslås at fakultetene kan få en dato for når de må ha lista klar slik at fadderne har mulighet for å planlegge bedre. Det vises videre til at fagsiden er for dårlig påkoblet studiestart/fadderperioden i Bodø.

I Levanger er fagsiden mer påkoblet, og man har for andre året på rad hatt fadderkontakter for hver klasse. SPA har hatt ansvaret for å opprette kontakt med fadderkontaktene, og sammen jobber de for en fin overgang mellom faglig opplegg og fadderperioden ved studiestarten. Både fadderansvarlige, faddere og fagansatte gir tilbakemelding om at dette med fadderkontakt fungerer veldig bra. Det gjør det lett å planlegge, gjøre endringer, tilpasse, få studenter som ikke møter de første dagene inn i faddergrupper, for å nevne noe.

Videre trekkes rapport fra Fadderperioden på Levanger frem (vedlagt sakliste), hvor det kommer frem at de har hatt dårlig erfaring med samarbeidet med Nord universitet. Utvalget er enig i viktigheten av arbeidet fadderperioden gjør, og man må ta tak i de utfordringer som man har møtt på. Det foreslås at studiedirektør ser nærmere på dette, og kommer tilbake til LMU med vurdering og tiltak. Forslaget støttes av utvalget.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

Sak 6/21 Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt

Det orienteres om saken, og om at dette er en pilot. Målet er at alle nye studenter skal få tilbud om en mentor, men først må piloten gjennomføres.

Man må også tenke mer på hvordan kommunisere ut til studentene, slik at man unngår samme situasjon som i år som ved bachelor i internasjonale relasjoner der ingen møtte opp. Dette skyldes kommunikasjonssvikt. Canvas foreslås, men man er kritisk til å bruke canvas til alt mulig. Canvas skal brukes til informasjon som er relevant for alle studenter.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 7/21 Ros og ris

Utvalget blir orientert om status på meldinger mottatt via Ros og ris.

Prorektor utdanning poengterer at studentene skal få svar på sine henvendelser. Sekretær har ved flere av sakene etterspurt tilbakemelding opptil fem ganger uten å få svar, også selv om prodekan har vært påkoblet. Dette er ikke akseptabelt.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 8/21 Tema for neste møte – Psykososialt læringsmiljø

Utvalget blir orientert om tema for neste møte, og oppfordres til å bidra mer. Forslag til saker kan meldes inn til sekretær, AU eller eget notat i Teams.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering. Forslag til saker meldes til sekretær, AU eller skrives i dokument i Teams.

Sak 9/21 Eventuelt

Følgende sak ble meldt inn: Mulighet for stillerom (tilrettelegging) for studenter som f.eks. har migrene.

Studentene oppfordres til å ta dette opp direkte med studieveiledere, men det er også mulighet til å sjekke med eiendom om det er/finnes rom til dette.