

# Mandat for Læringsmiljøutvalget

Vedtatt av styret sak 24/22 datert 10.03.2022.

## 1. Formål

Styret for Nord universitet har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høgskolelovens § 4-3, punkt 1-5 av 7 punkt.

### § 4-3.Læringsmiljø

*(1) Styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Utformingen av det fysiske læringsmiljøet skal, så langt det er mulig og rimelig, skje i henhold til krav om universell utforming, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 17. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 13.*

*(2) Læringsmiljøet er de forholdene som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I et helhetlig læringsmiljø inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold som del av det helhetlige læringsmiljøet. Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om krav til læringsmiljøet.*

*(3) Institusjonene skal ha et læringsmiljøutvalg. Læringsmiljøutvalget skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet. Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.*

*(4) Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.*

*(5) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det legges særlig vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for disse studentene, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Institusjoner på Svalbard skal så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles i den enkelte utdanningen.*

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at styret ivaretar dette ansvaret, samt gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitetet. Rektor har på delegasjon fra styret myndighet til å iverksette tiltak og/eller gjøre vedtak etter anbefaling fra utvalget.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet skal ha et helhetlig og overordnet bilde på universitetets arbeid med læringsmiljø.

## 2. Roller, funksjoner og oppgaver

Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet og være en pådriver for et forbedret læringsmiljø. Dette skjer gjennom:

- Innhente og diskutere data fra studentundersøkelser
- Studentmedvirkning
- Rapporter fra tilbakemeldings- og avvikssystemet når det gjelder læringsmiljø og HMS-avvik som angår studentene
- Egne saker tatt opp i møter i utvalget
- Effektiv vurderinger (analyser av læringsmiljørelaterte tiltak ut fra en kostnads/nytte betraktning)
- Analyser av hvordan rammebetingelsene for ulike former for læringsmiljø fungerer ved universitetet.
- Bidra til bedre samhandling mellom fakulteter og enheter
- Aktivt delta i planleggingen av universitetets arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø (pådriver og premissleverandørrolle).

LMU rapporterer til styret i en egen årlig rapport om Nord universitets helhetlige arbeid med læringsmiljø.

## 3. Sammensetting

LMU ved Nord universitet består av 10 faste medlemmer, hvorav fem representanter fra studentene, fire fra ansatte og en fra Student i Nord. LMU velger selv sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU-leder.

### *Studentene*

Studentrepresentanter velges av Studentorganisasjonen Nord, og søker at alle regioner (Bodø, Helgeland og Trøndelag) er representert blant de faste medlemmene. Studentenes representanter velges for ett år.

Det velges 3 vara som nr.1, nr.2 og nr. 3, på vegne av alle studentene (således ingen personlige varamedlemmer).

### *Ansatte*

Ansattes representanter oppnevnes av prorektor for utdanning etter nominasjon fra dekanene, med personlige vara, og oppnevnes for to år. Ansatte i Læringsmiljøutvalget fordeles på følgende vis:

- Representant fra rektoratet, f. eks prorektor for utdanning
- Representant fra Nord studentsamskipnad
- Representant fra fagansatte fra 3 fakultet

### *Observatører*

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver. Studiedirektør/assisterende studiedirektør, Digitalisering og IT, Eiendomsavdelingen og Studentombudet møter fast som observatører. Utover dette kan observatører kalles inn fast eller etter behov.

## 4. Sekretariatsfunksjon og arbeidsutvalg

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av 3-5 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene.

## 5. Arbeidsmåte

LMU skal normalt avholde 4 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. De fysiske møtene bør avholdes på ulike studiesteder, slik at utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene blir kjent med LMU.

Utvalgssekretær kaller inn til møtene og innkalling med sakliste skal være skriftlig, og sendes ut minst 1 uke før møtet. Innkallingene og protokollene fra møtene skal være tilgjengelig på nettsiden til utvalget.

LMU er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Ved stemmelikhet får lederen dobbel stemme. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet, gjelder vanlige regler.

## 6. Endring av mandat

Endringer i LMUs mandat vedtas av rektor på delegasjon fra styret for Nord universitet.