

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 10.03.2020 kl. 10:00-15:10
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning)
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
Geir Berg-Lennertzen (Prodekan utdanning FLU)
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
June Borge Doornich (Prodekan utdanning HHN)
Robert Bye (Prodekan utdanning FSV)
Gabriel Brunvoll (Studentparlamentet)
Lars Glomsvoll (Studentparlamentet)
Tord Apalvik (Studentparlamentet)
Marie Wickstrøm Sjøli (Studentparlamentet)
Sondre Reinsnos (Studentparlamentet)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Isabell Kibsgaard (Observatør, sekretær lokalt UU FSH)
Anna Elisabeth Kristoffersen (Observatør sekretær lokalt UU FLU)
Ellen Sirnes (Observatør, sekretær lokalt UU HHN)
Stein Roar Kristiansen (Observatør, sekretær lokalt UU FSV)
Line Kolås (Observatør, SFU Exited)
Gry Alsos (Observatør, SFU Engage)
Elisabeth Suzen (Observatør, Universitetspedagogisk nettverk)
Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
Monica Brobak (Internasjonalt kontor)
Anders Moe (Observatør, universitetsbiblioteket)
Jan Atle Toska (Studiedirektør)
Asgeir Solstad (VS 9/20 og 10/20)
Hilde Sandnes Larsen (VS 9/20 og 10/20)
Lars Røed Hansen (VS 9/20 og 10/20)
Siri Gro Steinnes (VS 9/20 og 10/20)
Fredrik Nesland Boksp (OS 5/20)
Torill Irene Kringen (OS 6/20)
Margrethe Mørkved Solli (OS 11/20)
Elin Sommerli
Anne-Lovise Reiche (Bisekretær UU)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
4/20	16/00945-193	Godkjenning av innkalling til møte 10. mars 2020 og sakliste	4
5/20	16/00945-194	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. januar 2020	5
6/20	18/00486-5	Årsrapport 2019 for Utdanningsutvalget	6
7/20	16/01173-50	Budsjett for Utdanningsutvalget 2020	7
8/20	16/01173-49	Årshjul 2020 for Utdanningsutvalget	8
9/20	18/03774-45	Reakkreditering 2019 - Bachelor i sosialt arbeid	9
10/20	18/03774-46	Reakkreditering 2019 - Bachelor i barnevern	11
11/20	18/00848-8	Oppfølging av handlingsplan 2019-2022 for Utdanningsutvalget - fokus på tiltaksplan 2020	12
12/20	17/01714-11	Utdanningsseminaret 2020 - avklaring programkomite, sted og dato	13
13/20	20/00867-1	Prosedyre for mobilisering, kvalitetsutvikling og prioritering av søknader til Diku og tilsvarende	14
Orienteringssaker			
4/20	19/02141-3	Universitetspedagogisk nettverk - om videre arbeid	15
5/20	20/00682-3	Høring NOU 2020:3 Ny lov om universiteter og høyskoler	15
6/20	15/05317-34	Tentativ tidsplan for revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	15
7/20	19/02657-7	Studiebarometeret - gjennomgang av resultater 2019	15

8/20	19/01688-3	Gjennomstrømming på bachelor- og masterprogrammer	15
9/20	19/01860-13	Mentorordning for studenter ved Nord universitet - status mars 2020	15
10/20	19/03627-2	SPA - utdanningsfaglig grunnkurs	15
11/20	20/00779-1	Prosjekt kvalitet i praksis	15
12/20	19/03811-3	DIKU utlysning (søknadsfrist 02.03.2020) - Fleksible utdanningstilbud; oversikt over søknader fra Nord universitet	15
13/20	20/00778-1	DIKU utlysning (søknadsfrist 01.04.2020) - Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialutdanningene	15
14/20	20/00780-1	DIKU utlysning (søknadsfrist 08.06.2020) - Program for studentaktiv læring	15
15/20	16/02152-47	Regnskap - utdanningsutvalget 2019	15

Sted, 10.03.2020

møteleder

4/20 Godkjenning av innkalling til møte 10. mars 2020 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	4/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10. mars 2020 og saksliste.

Møtebehandling

Sak fremmet under eventuelt av Gry Alsos: Prosedyre for mobilisering, kvalitetsutvikling og prioritering av søknader til Diku og tilsvarende, i protokollen som VS 13/20.

Studentene etterspurte innmeldt sak fra SBO angående Resolusjon eksamen, automatisk begrunnelse på eksamen. Svar fra Prorektor at denne må vi komme tilbake til da denne er omfattende og muligens krever endring i forskrift.

Prorektor orienterte om informasjon fra Kunnskapsdepartementet om situasjonen med eksamen i forbindelse med Koronautbruddet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10. mars 2020 og saksliste, med tillegg av sak VS 13/20.

5/20 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. januar 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	5/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. januar 2020.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 31. januar 2020.

6/20 Årsrapport 2019 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	6/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar fremlagte årsrapport 2019 for Utdanningsutvalget.

Møtebehandling

Under avsnitt om akkreditering/ reakkreditering bør det skrives inn om hvorvidt man har fulgt planen for akkreditering og reakkreditering og evt saker som er blitt forskjøvet, samt også trekke frem sentrale punkter med mangler som går igjen i søknadene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar fremlagte årsrapport 2019 for Utdanningsutvalget, med tillegg av de innspill som framkom i møtet.

7/20 Budsjett for Utdanningsutvalget 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	7/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende budsjett for 2020:

Møtegodtgjørelse/ Reiser / Bevertning kr 75 000,-

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende budsjett for 2020:

Møtegodtgjørelse/ Reiser / Bevertning kr 75 000,-

8/20 Årshjul 2020 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	8/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar framlagte årshjul for 2020.

Møtebehandling

Årshjul for 2020 ble presentert av saksbehandler Anne-Lovise Reiche i møtet.

Innspill fra utvalget til årshjulet:

Ønske om å få med søknadsfrister for større saker (statlige midler) i årshjulet. Program, dato for utdanningsseminar må være så tidlig som mulig eksempelvis møter februar/ mars.

Evaluering av handlingsplan med strategisk blikk må være med en gang i året.

Studiekvalitetsrapporter fra fakultetene bør legges inn i årshjulet.

Referat fra lokale UU som ligger i årshjulet må tilbake på saklisten som orienteringssaker til møter i UU.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar framlagte årshjul for 2020, med de innspill som fremkom i møtet.

9/20 Reakkreditering 2019 - Bachelor i sosialt arbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	9/20

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere (endelig godkjenne) studieplan og tilhørende dokumentasjon for Bachelor i sosialt arbeid under forutsetning av punkt 2.
2. Det forutsettes at praksisavtaler og praksisreglement i tråd med ny studieplan er på plass i løpet av 20. mai 2020.
3. Deltid akkrediteres ikke før praksisavtaler for studieprogrammet (og nedslagsfeltet) er på plass.

Møtebehandling

Sak VS 9/20 Bachelor i sosialt arbeid og sak VS 10/20 Bachelor i barnevern ble behandlet samlet i møtet da de har mye felles emner og undervisning.

Saksbehandler Lars Røed Hansen innledet og presenterte sakene. Studieprogramansvarlig Asgeir Solstad deltok i møtet og utdypet saken ytterligere samt besvarte spørsmål i møtet. Opplyst at vurderinger i forhold til eksempelvis praksisveiledere ikke har latt seg gjøre da ikke praksisavtaler er på plass og har vært en utfordring.

Det må i både tittel på søknad og i vedtaket tilføyes at dette gjelder heltidsutdanninger slik at det ikke levnes tvil om at dette gjelder reakkreditering for studiene på heltid.

Det ble i møtet avklart at dersom studiene utvides til å tilbys andre steder, for eksempel Levanger så vil ikke dette kreve ny reakkreditering men vil bli ivaretatt gjennom vanlig prosedyre ved rektorvedtak.

Fra studentrepresentantene ble det opplyst at det var tilbakemeldinger fra studenter som ikke syntes praksiser ikke var faglig relevante. Svar fra studieprogramansvarlig var at de ikke hadde dette inntrykket og at de gjennom praksisavtalene forsøkte å presse på for å øke kvalitet i praksisen. Det blir også avholdt praksismøter hvor faglærer, student og praksisveileder deltar og hvor det er mulig for studenter og komme med tilbakemeldinger om det er noe en ikke er fornøyd med.

Det er en utfordring at en ikke får praksisstedene å forplikte seg til antall praksisplasser hvert år og at fakultetet derfor må sørge for å ha mer tilgjengelige praksisplasser en man trenger til enhver tid.

Det ble i møtet påpekt at det må jobbes videre med kvalitetssikring av begge søknadene, eksempelvis viste til mangler med opplysninger om vurderingsordninger, emneopplysninger, undervisningsspråk, emneansvarlig osv.

Det ble også påpekt at en burde se videre på om muligheter for å få frem den internasjonale dimensjonen enda tydeligere frem i søknadene

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere Bachelor i sosialt arbeid (heltid) under forutsetning av punkt 2.
2. Det forutsettes at praksisavtaler og praksisreglement i tråd med ny studieplan er på plass innen 20. mai 2020.
3. Deltid akkrediteres ikke før praksisavtaler for studieprogrammet (og nedslagsfeltet) er på plass.

10/20 Reakkreditering 2019 - Bachelor i barnevern

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	10/20

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere (endelig godkjenne) studieplan og tilhørende dokumentasjon for Bachelor i barnevern under forutsetning av punkt 2.
2. Det forutsettes at praksisavtaler og praksisreglement i tråd med ny studieplan er på plass i løpet av 20. mai 2020.

Møtebehandling

Se kommentarer under møtebehandling i sak VS 9/20.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere Bachelor i barnevern (heltid) under forutsetning av punkt 2.
2. Det forutsettes at praksisavtaler og praksisreglement i tråd med ny studieplan er på plass i løpet av 20. mai 2020.

11/20 Oppfølging av handlingsplan 2019-2022 for Utdanningsutvalget - fokus på tiltaksplan 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	11/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner framlagte status på handlingsplan og tilhørende tiltaksplan, og ber om at enkeltområder tas opp på utvalgets møter i 2020.

Møtebehandling

Handlingsplanen med tiltaksplan ble gjennomgått av saksbehandler Anne-Lovise Reiche i møtet. Oversiktlig plan i tabell med mål og delmål, tiltaksplan samt status tiltaksplan pr. nå. Tiltaksplanen oppdateres kontinuerlig med status samt med innspill gitt i møtet.

Under kommentar i plan av studiebarometeret ble påpekt at «under gjennomsnitt» må endres til «grenseverdi».

Pkt 6.2.1 i tiltaksplan angående gjennomstrømming så kjøres undersøkelse nå.

Prorektor viste til at det under målene 1,2 og 3 i planen er gjort og gjøres et godt arbeid og at det under målene 4,5 og 6 gjøres bra men at her har vi mere å gå på.

Under akkreditering/ reakkreditering må vi jobbe videre med å viderutvikle og standardisere i eksempelvis tabeller ol. slik at dette arbeidet gjøres enklere.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner framlagte status på handlingsplan og tilhørende tiltaksplan, og ber om at enkeltområder tas opp på utvalgets møter i 2020.

12/20 Utdanningsseminaret 2020 - avklaring programkomite, sted og dato

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	12/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar for Utdanningsseminaret 2020 programkomité, sted og dato slik det framkom i møtet.

Møtebehandling

Påpekt av Prorektor at endring av navn til utdanningsseminar skal speile at alle som jobber med utdanning og som ønsker påfyll kan delta og ikke som tidligere hvor seminaret i hovedsak var forbeholdt SPA.

Utdanningsseminaret 2020 avholdes 29 og 30. september på Fru Haugans i Mosjøen.
Programkomite:

Leder Prorektor for utdanning: Levi Gårseth Nesbakk

1 prodekan utdanning: June Borge Doornich

1 studieprogramansvarlig: mangler enda

1 SFU: mangler enda

1 student: Sondre Reinsnos

1 studieavdeling: mangler enda

Forslag på deltakere der det enda mangler navn sendes sekretær eller bissekretær for Utdanningsutvalget innen 20.03.2020.

Innspill på temaer til seminaret som kom fram i møtet:

Miniseminar bærekraftsmålene, sentrum av profilen i Nord universitet

Kvalitetsutvikling og kultur innenfor praksisarenaen

Kvalitetsutvikling innen den digitale læringsarenaen, herunder også sett i forhold til utveksling/ mobilitetsvinduet

Frafall og gjennomføring

Tilbakemeldinger i studiebarometeret som vi har scoret dårlig på

Studieprogramråd

Flere forslag til temaer kan sendes til medlemmer av programkomiteen.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar for Utdanningsseminaret 2020 programkomité, sted og dato slik det framkom i møtet.

13/20 Prosedyre for mobilisering, kvalitetsutvikling og prioritering av søknader til Diku og tilsvarende

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.03.2020	13/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget er positiv til prosedyrer på området, og ber om prorektor utdanning jobbe videre med saken og komme tilbake med saken på utvalgets kommende eller påfølgende møte.

Møtebehandling

Saken ble meldt inn av Gry Alsos under eventuelt og det var sendt ut et notat i forkant av møtet som hun redegjorde videre for i møtet.

Bakgrunn for å ta opp saken er ønske om å få til en prosess med å få fram flere søknader med bedre kvalitet fra Nord universitet, herunder få til bedre mobilisering, kvalitetsutvikling av søknader og prioritering av søknader til Diku og tilsvarende.

Siktemål å få jobbet frem noen felles rutiner på området.

Et godt initiativ og innspill som utdanningsutvalget ønsker å følge opp videre.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget er positiv til prosedyrer på området, og ber om prorektor utdanning jobbe videre med saken og komme tilbake med saken på utvalgets kommende eller påfølgende møte.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
4/20	19/02141-3	Universitetspedagogisk nettverk - om videre arbeid
5/20	20/00682-3	Høring NOU 2020:3 Ny lov om universiteter og høyskoler
6/20	15/05317-34	Tentativ tidsplan for revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet
7/20	19/02657-7	Studiebarometeret - gjennomgang av resultater 2019
8/20	19/01688-3	Gjennomstrømming på bachelor- og masterprogrammer
9/20	19/01860-13	Mentorordning for studenter ved Nord universitet - status mars 2020
10/20	19/03627-2	SPA - utdanningsfaglig grunnkurs
11/20	20/00779-1	Prosjekt kvalitet i praksis
12/20	19/03811-3	DIKU utlysning (søknadsfrist 02.03.2020) - Fleksible utdanningstilbud; oversikt over søknader fra Nord universitet
13/20	20/00778-1	DIKU utlysning (søknadsfrist 01.04.2020) - Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialutdanningene
14/20	20/00780-1	DIKU utlysning (søknadsfrist 08.06.2020) - Program for studentaktiv læring
15/20	16/02152-47	Regnskap - utdanningsutvalget 2019

Sak 4/20

Leder av Universitetspedagogisk nettverk orienterte nærmere om mandat og arbeidet i nettverket. Presentasjon blir lagt i Teamsrommet til UU.

Universitetspedagogisk nettverk seminar avholdes 27. mai 2020 kl 09.00 – 12.00 i Bodø. Invitasjoner er sendt til fakultetsledelsen ved hvert fakultet. Prodekaner for utdanning gjør en vurdering hvem som deltar.

Utdanningsutvalget sender innspill til strategiprosessen til Ketil Eiane.

Sak 5/20

Fredrik Boksasp orienterte om prosessen med høring om NOU 2020: Ny lov om universitet og høyskoler, samt en gjennomgang av forslag til endringer i ny lov.

Den 27.03.2020 avholdes seminar for lederne ved de enkelte enheter for inspirasjon og hjelp i arbeidet med høringen. Dette ledes av Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk.
Frist for å komme med innspill til arbeidsgruppa 21. april.
Utdanningsutvalget behandler høringen i møte 23. april.
Universitetsstyret behandler sak om høring i styremøtet 29. april.

Sak 6/20

Saksbehandler Torill Irene Kringen orienterte nærmere om saken med tidsplan i møtet. Noen innspill er allerede mottatt men fortsatt muligheter for å komme med innspill. Innspill sendes til Torill Irene Kringen.

7/20

Saksbehandler Jørn Magne Hansen gjennomgikk resultater fra studiebarometeret. Berømmet den jobb som har vært gjort med å få øket svarprosenten. Mye har gått i riktig retning og viser gjennomgående et godt resultat for Nord universitet. Påpekte at det allikevel er en del som kan gjøres bedre som for eksempel studentmedvirkning. Presentasjonen legges i sin helhet på Teamsrommet for UU.

8/20

Saksbehandler Jørn Magne Hansen orienterte nærmere om kandidatundersøkelsen samt generert statistikk for gjennomstrømming i møtet.
Det er blitt et økende fokus på frafall og fullføring og et av tiltakene for dette er å gjennomføre en kandidatundersøkelse. Påpekte at dette er et sammensatt område som det er vanskelig å si noe generelt om. Det er mange faktorer og trekk som påvirker frafall og fullføring.
Kandidatundersøkelsen er under planlegging og skal gjennomføres i løpet av mars måned, denne vil være komplementær til gjennomstrømningsanalysen. Sluttrapport ventes i begynnelsen av juni 2020 og vil da bli utarbeidet egen styresak om undersøkelsen.
Presentasjon legges på Teamsrommet for UU.

9/20

Prorektor orienterte nærmere om saken i møtet med en oppdatering om hva man har gjort siden forrige gang. Det er et fortløpende arbeid som pågår med sikte på å komme i gang med pilot til høsten. Fakultetene skal melde inn 1-2 studieprogram til piloten. Foreløpig har man bare mottatt tilbakemelding fra ett fakultet og fakultetene oppfordres til å sende inn forslag på studieprogram snarest mulig.

10/20

Prorektor orienterte nærmere om kursopplegg for SPA og seminar i møtet. Det byttes litt om i rekkefølgen i forhold til saksframlegget og kursdel 1 vil SPA rollen- formelle rammer. Kursdel 1 skal gjennomføres før sommeren. Det diskuteres videre og også gi tilbud til emneansvarlige.
Innspill fra utvalget: Arbeidsomfang på 80 timer samt skriving av refleksjonsnotat kan være litt mye og stilte spørsmål om det kanskje burde være nok med deltakelse.
Begrepet SPA ansvarlig og kurs i lederrolle. Utvalget påpekte at SPA ansvarlig ikke har lederrolle i systemet, men opplæringen er til en lederrolle.

11/20

Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli orienterte nærmere om bakgrunn for prosjektet i møtet. Undersøkelser fra NOKUT har vist at praksis har mange utfordringer når det gjelder kvalitetssikring og utvikling. Prosjektet er avgrenset til praksis i profesjonsutdanningene og prosjektet skal kartlegge status, avdekke hvor det er utfordringer og vurdere mulighetsrommet for forbedringer. Gjennomgikk strukturen i prosjektet og det vil bli 3 arbeidsgrupper. Venter på tilbakemeldinger fra fakultetene om deltakere i prosjektet, videre finne studenter med erfaring fra feltet som kan delta i prosjektet. Presentasjonen legges på Teamsrommet for utvalget.

12/20

Runde med prodekaner for utdanning om status sendte søknader pr 02.03.20. FSH sendt søknad angående nettbasert bachelor i sykepleie. FBA sendt søknad angående halvårsstudium i akvakultur. FLU, HHN og FSV har ikke sendt noen søknader pr. 02.03.

13/20

Tatt til orientering

14/20

Tatt til orientering

15/20

Tatt til orientering