

## MØTEPROTOKOLL

### Utdanningsutvalget

**Dato:** 09.02.2021 kl. 10:00-13:30

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 16/00945

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)  
Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)  
Vegar Sellæg Brenne (Prodekan utdanning FLU)  
Robert Bye (Prodekan utdanning FSV – forlot møtet 12.15)  
Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)  
June Borge Doornich (Prodekan utdanning HHN)  
Gabriel Brunvoll (Studentorganisasjonen Nord)  
Lars Glomsvoll (Studentorganisasjonen Nord)  
Tord Apalvik (Studentorganisasjonen Nord)  
Sondre Reinsnos (Studentorganisasjonen Nord)

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:** Pernille Solberg Fredriksen (Studentorganisasjonen Nord)

**Andre:** Jan Atle Toska (Studiedirektør)  
Anna Elisabeth Kristoffersen (Observatør sekretær lokalt UU FLU)  
Isabell Kibsgaard (Observatør, sekretær lokalt UU FSH)  
Stein Roar Kristiansen (Observatør, sekretær lokalt UU FSV)  
Trine Åsheim Bernhardsen (Observatør, sekretær lokalt UU FBA)  
Line Kolås (Observatør, SFU Exited)  
Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)  
Anders Moe (Observatør, universitetsbiblioteket)  
Monica Brobakk (Observatør, Internasjonalt kontor)  
Mariell Opdal Jørstad (Observatør, LMU-sekretær)  
Maiken Nilsen Stensaker (Observatør, LMU-sekretær)  
Margrethe M Solli  
Eva Vedvik (VS 3/21)  
Runar Jakobsen Unhjem (VS 3/21)  
Karoline Amundsen  
Toril Irene Kringen (VS 5/21)  
Anne-Lovise Reiche (Bisekretær UU)

**Protokollfører:** Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
<b>Vedtakssaker</b>			
<a href="#">1/21</a>	16/00945-235	Godkjenning av innkalling til møte 09. februar 2021 og saksliste	3
<a href="#">2/21</a>	16/00945-236	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 09. desember 2020	4
<a href="#">3/21</a>	19/03630-43	Reakkreditering 2021 - Bachelor i paramedisin (heltid)	6
<a href="#">4/21</a>	17/01202-14	Hvordan svare ut LUB om internasjonalisering	7
<a href="#">5/21</a>	17/01508-3	Avklaringer rundt håndtering av immaterielle rettigheter til undervisningsmateriale	8
<b>Orienteringssaker</b>			
<a href="#">1/21</a>	20/03280-2	Publisering/ deling av forelesernes presentasjoner (om immaterielle rettigheter) - innspill fra SFU, universitetspedagogisk nettverk og praksis ved fakultetene	11
<a href="#">2/21</a>	20/01044-7	Utlysninger til fleksible utdanningstiltak Kompetanse Norge/ Diku	11
<a href="#">3/21</a>	19/01860-14	Mentorordning for studenter ved Nord universitet - status februar 2021	11
<a href="#">4/21</a>	16/02152-51	Ny organisering av diku, nokut og unit - slås sammen til direktorat for høyere utdanning og kompetanse	11

Sted, 09.02.2021

møteleder

### **1/21 Godkjenning av innkalling til møte 09. februar 2021 og sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.02.2021	1/21

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 09. februar 2021 og sakliste.

#### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Enstemmig.

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 09. februar 2021 og sakliste.

## 2/21 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 09. desember 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.02.2021	2/21

### Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 09. desember 2020.

### Møtebehandling

Kommentar til sak 61/20, tabell med oversikt ikke oppdatert i referatet. I forslag utgår studiene Årsstudium i havbruksdrift (FBA) og Bachelor i 3Dart, animasjon og VFX.

Oppdatert tabell skal være:

Fak.	Plan for reakkreditering 2021	Fra tidligere plan, som må ferdigstilles i 2021
FBA	Årsstudium i kvalitetsledelse i sjømatproduksjon * Bachelor i dyrepleie	
FLU	Master i tilpassa opplæring * Master i kroppsøving og idrettsvitenskap Bachelor arbeidsplassbasert barnehagelærer- utdanning med samisk profil	
FSH	Ingen	Bachelor i paramedisin
FSV	Ingen	Bachelor i barnevern Bachelor i sosialt arbeid Master i Human Resource Management (HRM) Bachelor i Human Resource Management (HRM) Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling
HHN	MBA i strategi og ledelse Bachelor i internasjonal markedsføring	
* = flyttet fra plan for reakkreditering 2020		

Kommentar til sak 62/20, studiekalender med manglende frister er ikke oppdatert i referatet.

Oppdatert studiekalender:

### **Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2021-2022**

<b>Høstsemesteret 2021</b>	
1. juli. – <b>1.sept.</b>	Studentregistreringsperiode ( <i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i> )
Man 9.aug.	Orienteringsdag for internasjonale studenter ved studiestedene <b>Bodø, Steinkjer og Levanger</b>
Tirs 10.aug.	<b>Offisiell, felles åpning av studieåret</b> for studenter ved studiested <b>Bodø</b> . Fakultetsvise åpningsprogram samme dag. Orientering for de enkelte studieprogrammene ons 11. – fred 13. aug.
Ons 11.aug.	<b>Offisiell, felles åpning av studieåret</b> for studenter ved studiestedene <b>Stjørdal, Levanger, Steinkjer, Namsos og Mo i Rana</b> Fakultetsvise åpningsprogram samme dag. Orientering for de enkelte studieprogrammene tors 12. – fred 13. aug.

?	<b>Offisiell, felles åpning av studieåret</b> for studenter ved studiested <b>Vesterålen</b>
Man 16.aug.	Undervisningen starter etter timeplanen for de fleste studieprogram NB: Noen studieprogrammer har start før eller etter denne dato. Sjekk egen timeplan!
15. aug. NY FRIST	Frist for å søke gjenoppretting av studierett for høstsemesteret
<b>1.sept.</b> NY FRIST	Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i høstsemesteret Frist for emnepåmeldinger i høstsemesteret Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i høstsemesteret Frist for å søke om tilrettelegging ved eksamen i høstsemesteret og evt. videre
1.sept.	Siste frist for å søke utveksling til utlandet i vårsemesteret (hovedfrist 20. januar)
30. sept.	Frist for valg av studenttillitsvalgt for det enkelte studieprogram.
Man 15.nov.-fred 17.des	<b>Hovedperiode for eksamen</b> i høstsemesteret (5 uker)
1. des.	Start studentregistrering for vårsemesteret

<b>Vårsemesteret 2022</b>	
1. des.- <b>1.febr.</b>	Studentregistreringsperiode ( <i>inkluderer frist for betaling av semesteravgift</i> )
Man 3.jan.	Undervisningen starter etter timeplanen for de fleste studieprogram. NB: Noen studieprogrammer har start etter denne dato. Sjekk egen timeplan!
10.jan.	Orienteringsdag for internasjonale utvekslingsstudenter og internasjonale fellesgradsstudenter ved studiested <b>Bodø</b>
20.jan.	<b>Hovedfrist for å søke utveksling til utlandet</b> ; dvs både utveksling kommende høstsemester, neste studieår (2 semestre) samt neste vårsemester
15. jan. NY FRIST	Frist for å søke gjenoppretting av studierett for vårsemesteret
<b>1.febr.</b>	Frist for å betale semesteravgift og fullføre semesterregistrering i vårsemesteret Frist for emnepåmeldinger i vårsemesteret Frist for oppmelding til eksamener (ordinær, ny, ekstraordinær og utsatt) i vårsemesteret. Frist for å søke om tilrettelegging ved eksamen i vårsemesteret og evt. videre
15. apr. NY FRIST	Frist for å søke overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon
Man 9.mai-fred 17.juni	<b>Hovedperiode for eksamen</b> i vårsemesteret (6 uker)

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 09. desember 2020, med de kommentarer som fremkom i møtet.

### **3/21 Reakkreditering 2021 - Bachelor i paramedisin (heltid)**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.02.2021	3/21

#### **Forslag til vedtak:**

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere *Bachelor i paramedisin (heltid)*.
2. Utdanningsutvalget anbefaler fakultetet å arbeide videre med å styrke fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet, øke kapasiteten på praksisplasser samt øke mulighetene for internasjonal utveksling.

#### **Møtebehandling**

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche presenterte saken i møtet. Reakkrediteringen er utsatt fra forrige møte 09.12.2020 da den ble avvist grunnet manglende utvekslingsavtaler. I Universitetssammenheng er dette et forholdsvis nytt type studium. Studiet tilbys i dag samlingsbasert og på deltid, mens denne reakkreditering gjelder for heltid, campusbasert. Utfyllende kommentarer og svar på spørsmål ble gitt av Eva Vedvik (SPA) og Runar Jakobsen Unhjem.

LUB er godt beskrevet og knyttet til nasjonale retningslinjer. Studiet har utstrakt bruk av obligatorisk deltakelse.

Hva gjelder kode 160, kurs i uttrykningskjøring er det bestemt av retosgruppa at dette skal inn i utdanninga. Kurset koster ca 25 000,- pr kandidat og er en utfordring logistikkmessig. Tjenesten kjøpes inn da det kun er etater som kan drive denne type utdanning, avtale er inngått med Nordlandssykehuset.

Fagmiljø i utdanningen er en utfordring som deles med tilsvarende utdanninger ved UiO og UiT, hvor blant annet vanskelig å få ansatte med ambalanseførerbakgrunn som også har mastergrad.

Påpekt fra utvalget at krav om helseattest bør fremkomme under opptakskrav selv om dette står beskrevet under kode 160. I forhold til Erasmus+ og Brexit har Storbritannia strammet veldig inn nå og lurt å konsentrere seg om andre områder til vi vet noe mer. I LUB studieprogram er referert til ulike paragrafer, og bør forenkles ved at en heller bruker referanse til nasjonale krav. Utvalget er fornøyd med at fakultetet klart å få på plass avtaler på så kort tid.

Utvalget ønsker å få en orientering fra fakultetet om ett år angående punkt 2 i vedtaket.

#### **Votering**

Enstemmig.

#### **Vedtak**

1. *Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere Bachelor i paramedisin (heltid).*
2. *Utdanningsutvalget anbefaler fakultetet å arbeide videre med å styrke fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet, øke kapasiteten på praksisplasser samt øke mulighetene for internasjonal utveksling.*

3. *Utdanningsutvalget ber fakultetsledelsen om å rapportere tilbake på punkt 2 våren 2022.*

Det er viktig å merke seg at punkt 2 i vedtaket ikke er forutsetning for reakkreditering, men at dette er sterke anbefalinger fordi på disse områdene vurderes situasjonen å være akkurat innenfor på kravene i Studietilsynsforskriften.

I tillegg er det verdt å merke seg at Utdanningsutvalget ønsker en tilbakemelding på fakultetets oppfølging om ca 1 års tid, og derfor satt våren 2022.

#### **4/21 Hvordan svare ut LUB om internasjonalisering**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.02.2021	4/21

#### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ber Prorektor utarbeide forslag til nærmere spesifiserte krav om hvordan svare ut LUB om internasjonalisering, med de innspill som framkom i møtet.

#### **Møtebehandling**

Prorektor utdanning innledet om saken i møtet. Saksbehandler utdypet utfordringer med hvordan dette kan og bør gjøres grunnet manglende retningslinjer og viktig å utvikle dette området. Viser til at i forbindelse med arbeid med merritert underviser har internasjonalisering vært en akilleshel. Her er utarbeidet en veileder, som ikke har direkte sammenheng med LUB, men som viser til ulike måter å arbeide med internasjonalisering, og kan gi en pekepinn på arbeidet. Prodekan utdanning FSH viste til at det i forbindelse med retosarbeid er etterlyst krav til internasjonalisering i nasjonale føringer, og har gitt tilbakemelding om det.

Utdanningsutvalget ber om at det jobbes videre med å finne frem til eksempler og råd om hvordan få inn internasjonalisering i LUB på en bedre måte, og at dette sendes ut til fakultetene

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Vedtak**

Utdanningsutvalget ber Prorektor utdanning utarbeide forslag til eksempler på hvordan svare ut LUB om internasjonalisering, med de innspill som framkom i møtet.

## **5/21 Avklaringer rundt håndtering av immaterielle rettigheter til undervisningsmateriale**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.02.2021	5/21

### **Forslag til vedtak:**

Utdanningsutvalget ber prorektor for Utdanning oppnevne en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til retningslinjer for produksjon og bruk av digitalt undervisningsmateriale, samt vurdere behov for justeringer i Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet.

### **Møtebehandling**

Saksbehandler Toril I Kringen presenterte saken i møtet. (Powerpointpresentasjon lagt på teamsrom for UU). Forhold rundt covid-19 har aktualisert problemstillingen, men samtidig også en generell utvikling hvor mere presenteres digitalt. Dette medfører igjen økt behov for klargjøring av rettigheter.

Rettigheter til undervisnings- og formidlingsmateriale avhenger av om det er materiale med klart personlig preg eller standardisert materiale. Reglene er ikke svart/hvit og kreves derfor at det må gjøres noen vurderinger. Her hadde det vært fint å hatt noen retningslinjer. Grensen for når det bør lages en avtale om bruksrett er vanskelig og reiser mange komplekse spørsmål.

Det foregår også et arbeid på området i UHR-regi med sikte på å få til en nasjonal samordning- en prinsipiell sak. En bør følge med i dette arbeidet da UHR har tradisjon for å lage veiledere.

Studiedirektør viste til vedtak fra UHR-styret i desember:

*20/074 Deling av læringsressurser*

*Behandling*

*Diskusjonen om deling av læringsressurser går langt tilbake i tid, men er nå særlig aktualisert på grunn av overgang til digital undervisning som resultat av koronapandemien. Saken dreier seg både om problemstillinger knyttet til opphavsrett til læringsressurser og spørsmål om økonomisk kompensasjon for ekstra innsats.*

*Styret mener prinsipielt at kunnskap skal være åpen og tilgjengelig for samfunnet, dersom den er resultat av offentlig finansiering.*

*Vedtak*

*UHR styre ber sekretariatet lage utkast til overordnede prinsipper og felles retningslinjer for medlemsinstitusjonene for å bidra til at arbeidet med å dele læringsressurser blir ivaretatt på en god måte, både for opphaver og med tanke på kunnskapsdeling*

Orienteringssak 1/21 Publisering/ deling av forelesernes presentasjoner (om immaterielle rettigheter) innspill fra SFU, universitetspedagogisk nettverk og praksis ved fakultetene, ble behandlet under denne saken. Innspill innsendt på forhånd hvor innspill HHN, FLU og FBA ikke var tatt med i saksframlegget, legges ved her i referatet:

[Praksis ved Handelshøgskolen – i hvilken grad deles undervisningsmaterieell \(presentasjon, filmopptak ol\) før eventuelt etter gjennomført undervisning](#)

Ved Handelshøgskolen er det vanlig praksis at undervisningsmaterieell i form av presentasjoner av notater fra foreleser deles med studentene. Delingen foregår ved opplasting i aktuelt emnerom i



canvas. De aller fleste forelesere velger å dele notatene før forelesning, mens noen legger det ut etter gjennomført forelesning. En mindre andel forelesere gjennomfører undervisningen uten bruk av slike presentasjoner, og da deles de naturligvis heller ikke. Dette gjelder spesielt i matematiske emner der tavleundervisning dominerer.

Noen forelesere spiller inn små videosnutter som benyttes i undervisningen, og spesielt det siste året er dette blitt aktuelt. Videoene deles med studentene ved at de legges i emnerommene i canvas. Videoene gjøres ikke nødvendigvis tilgjengelig alle samtidig, men fordeles utover semesteret.

Noe av undervisningen ved Handelshøgskolen gjennomføres synkron digital, altså en digital forelesning på et gitt tidspunkt i timeplanen. En del forelesere har valgt å gjøre dette med opptak, slik at det er tilgjengelig for studentene ettertid, men de aller fleste velger å gjennomføre uten opptak. Det er en betydelig antall emner der undervisningen kun holdes synkron, blant annet som et virkemiddel for å sikre at studentene ikke nedprioriterer å delta på forelesningene fortløpende i semesteret. En annen grunn for at opptak velges bort, kan være aktiv bruk av digitalt gruppearbeid (break-out-rooms), da det gir lite utbytte for studenter å se dette i ettertid.

### **FLU - Publisering av forelesernes presentasjoner på nett**

Pedagogene fra faggruppene Grunnskolelærerutdanning, Barnehagelærerutdanning, Praktisk Pedagogisk utdanning og Tilpasset opplæring ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag i Levanger, har i møte 16. november diskutert denne saken.

Å lage en felles praksis for hva som skal legges ut av forelesninger og forelesningsmateriale, anser vi som en vanskelig oppgave. Vi ønsker derfor ikke å komme med faglige innspill som kan støtte hverken den ene eller andre praksisen. Derimot vil vi stille spørsmål omkring hvorvidt det er hensiktsmessig at ulike fag og til og med ulike utdanningsløp, som i utgangspunktet ikke kan sammenlignes, skal ha en felles praksis på sin undervisning. Vil det være hensiktsmessig å ha en målsetting om det?

Videre vil vi understreke at så lenge innholdet for undervisninga er ulik, målene er ulike og alle rammefaktorene er ulike, så bør det ikke pålegges en felles praksis for alle som underviser. Det er den som underviser sitt ansvar og til enhver tid skape en god undervisning som gir studentene et godt læringsutbytte. Da vil innhold, mål og rammefaktorer styre hvilke didaktiske grep som må gjøres. Noen ganger er det for eksempel hensiktsmessig å legge ut notater i forkant, mens det andre ganger er mer fornuftig å legge ut i etterkant. Det kan også i noen tilfeller være ulogisk å kreve at det skal foreligge notater eller powerpointer som kan deles. Alt dette styres med andre ord av mål, innhold og rammefaktorer.

Det samme gjelder et eventuelt spørsmål om hvorvidt det skal gjøres opptak av hele eller deler av forelesningene. I mange tilfeller vil dette være vanskelig blant annet fordi det er mest hensiktsmessig med en dialogbasert undervisning, noe som fordrer at læringsprosessen skjer i møtet mellom underviser og studenter. Vissheten om at opptak foretas, kan få mange studenter til å bli passive i disse prosessene. Andre ganger kan det være hensiktsmessig at enkeltdele legges ut slik at studentene kan ha mulighet til å se det flere ganger. Dette er med andre ord didaktiske valg som må overlates til den enkelte underviser.

### **FBA**

- De fleste legger ut forelesningsnotater på Canvas, enten i forkant eller etter forelesningen
- Noen tar opp sine digitale forelesninger å gjør de tilgjengelig på Canvas

- Noen leser inn korte forelesninger som legges ut på Canvas, og som studentene må se på egen hånd.
- Direkte synkron streaming av digitale forelesninger fra eget kontor brukes mye, men også noe streaming av forelesninger fra auditorium.
- Klart personlig preg vs standardisert materiale. FBA underviser hovedsakelig under «klart personlig preg».

Utdanningsutvalget ser at det må brukes noe tid på arbeidet og må følge i samsvar med det arbeid som gjøres på området i UHR.

Prodekan utdanning rettet spørsmål i møtet om noen ville melde seg til deltakelse i arbeidsgruppen. Gabriel N. Brunvoll (studentrepresentant) meldte seg i møtet.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

- Utdanningsutvalget ber prorektor for Utdanning oppnevne en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til retningslinjer for produksjon og bruk av digitalt undervisningsmateriale, samt vurdere behov for justeringer i Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet.
- UU ber Prorektor utdanning utarbeide forslag til en rutine for kvalitetssikring av eksamensoppgaver og legge forslaget fram for UU på et framtidig møte.
- Studieavdeling sender e-post til prodekaner utdanning ved fakultetene med invitasjon til å melde seg i arbeidsgruppen. Svarfrist 1. mars.

<b>Saknr</b>	<b>Arkivsak</b>	<b>Tittel</b>
1/21	20/03280-2	Publisering/ deling av forelesernes presentasjoner (om immaterielle rettigheter) - innspill fra SFU, universitetspedagogisk nettverk og praksis ved fakultetene
2/21	20/01044-7	Utlysninger til fleksible utdanningstiltak Kompetanse Norge/ Diku
3/21	19/01860-14	Mentorordning for studenter ved Nord universitet - status februar 2021
4/21	16/02152-51	Ny organisering av diku, nokut og unit - slås sammen til direktorat for høyere utdanning og kompetanse

### Sak 1/21

Behandlet sammen med VS 5/21.

### Sak 2/21

Prodekan utdanning orienterte om saken i møtet. I tillegg til utlysninger i saksfremlegg vil komme, Kompetanseheving for eget personale som tiltak. Informasjon om sistnevnte vil bli sendt ut.

### Sak 3/21

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche orientert om saken i møtet. Ved Nord var vi godt i gang med ordningen i vår, men ble utsatt grunnet corona.

Status piloter mentorordning pr 02.02.2021:

<b>Innmelding forslag PILOTER mentorordning → pr 09.02.2021</b>				
Fakultet	Forslag oversendt	Studieprogram	Studiested	Merknad
FBA	Mottatt 9/2-2021	<i>Bachelor i naturforvaltning</i>	Steinkjer	heltid, campusbasert
FLU	Mottatt 9/2-2021	<i>Bachelor barnehagelærerutdanning</i>	Levanger, Bodø	kull høst 2019 heltid, campusbasert
FSV	Epost 9/3-2020	<i>Bachelor i Human Resource Management (HRM)</i>	Bodø, Levanger og Mo i Rana (?)	heltid, campusbasert
	Epost 11/3-2020	<i>Bachelor i internasjonale relasjoner</i>	Bodø	heltid, campusbasert
FSH	Epost 4/2-2021	<i>Bachelor i sykepleie</i>	Flere -men hovedsted Vesterålen	deltid, nett- og samlingsbasert
HHN	Epost 10/3-2020, justert 2/2 + 4/2-2021	<i>Bachelor i økonomi og ledelse</i>	Bodø, Mo i Rana og Steinkjer	heltid, campusbasert

Mål om å starte med piloter høsten 2021. Rekruttering av studenter skal være ferdig før sommeren. Som erfarne studenter regnes studenter på 2. året men kan også være tredjeårsstudenter.

Opplæring planlegges tidlig høst rett etter fadderperiode, før mentorordningen trer i kraft. På lang sikt er plan om avlønning av studenter samt studiepoeng. I pilotordningen vil det være avlønning men blir ikke gitt studiepoeng.

Plan om å restarte samarbeid med NAV for midler til de som er studenter gjennom NAV-ordning.

Bærekraft i mentorordningen: Faglig og sosial, eksempelvis faglig – økonomielementer – studieteknikk. Flere dimensjoner av det å være student og å klare seg selv.

#### **Sak 4/21**

Noe feil i tittel på sak angående sammenslåing. Diku få utvidede oppgaver, i Nokut vil bli mer rendyrking av kontrolloppgavene, Unit slås sammen med Uninett. Diku blir større og øvrige oppgaver rendyrkes i Nokut/ Unit og Uninett.

#### **Eventuelt**

Prorektor utdanning orienterte om:

Prosess og innretning midler fra KD til studentjobber og sosiale tiltak grunnet covid-19. KD har meldt at de vil dele ut noen millioner til å understøtte studentenes vanskelige situasjon som følge av covid-19. KD følger opp dette gjennom UHR som har nedsatt et utvalg av rektorer hvor vår rektor Hanne S Hansen også er med. Ment å komme med støtte, men må gå gjennom stortinget først. Noe av midlene vil gå rett til samskipnaden og noe gå rett til universitetet. Her er relativt kort tidshorisont og midlene må brukes iløpet av våren. Arbeid med dette bør derfor i gang så raskt som mulig. Vil komme snarlig tilbake med avklaringer.