

Felles mandat og retningslinjer for lokale utdanningsutvalg

Vedtatt av Utdanningsutvalget ved Nord universitet 5. juni 2018.

§1 Virkeområde

Det lokale utdanningsutvalg ved fakultetene er et rådgivende utvalg i saker som gjelder studierelaterte forhold og kvalitet.

§2 Mandat

De lokale utdanningsutvalg skal ivareta følgende områder:

- a) være pådriver for studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet*
- b) være fakultetets operative verktøy i kvalitetssikring og kontroll av undervisningsvirksomheten*
- c) arbeide for å sikre og utvikle god opptakskvalitet, rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet.*
- d) Det kan organiseres egne arbeidsutvalg til spesifikke arbeidsoppgaver.*

§3. Saksområder

Følgende saksområder skal behandles av de lokale utdanningsutvalg:

- a) Strategisk behandling av satsningsområder for kvalitet.*
- b) Pedagogiske utviklingstiltak.*
- c) Oppnevning av eksternt panel/referansegrupper og behandling av rapporter fra disse.*
- d) Avviksbehandling og oppfølging.*
- e) Behandling av foreløpig og endelig studieportefølje.*
- f) Behandling av nye studieprogram.*
- g) Behandling av omfattende endringer i eksisterende program.*
- h) Behandling av mindre emnerelaterte endringer.*
- i) Behandling av rapporter om studiekvalitet og evalueringer.*
- j) Initiere utvikling av studieadministrative rutiner.*
- k) Bidra til å synliggjøre kvalitetsarbeidet ved fakultetet.*
- m) Behandle studie- og utdannings saker innen internasjonalisering og internasjonal utveksling, samt strategisk arbeid med internasjonalisering og utveksling.*

§4 Sammensetning

De lokale utdanningsutvalg ledes av prodekan for utdanning ved fakultetet. De lokale utdanningsutvalgene skal minst ha denne sammensetning:

- *Prodekan utdanning (leder)*
- *Programansvarlige*
- *To studentrepresentanter*

Ut over dette kan fakultetene om nødvendig utnevne ytterligere representanter til utvalget, som studieledere, stedlige koordinatore etc., i henhold til den interne organisering ved det enkelte fakultet.

Studentrepresentantene utnevnes av studentforeningene/ studenttillitsvalgte for ett år av gangen. Utvalget velger selv nestleder blant utvalgets ansatte-medlemmer. Det velges en vararepresentant for studentrepresentantene. Det skal tilstrebes at sammensetningen er i samsvar med UHL §4-4 og likestillingslovgivningen.

§5 Saksbehandling

De lokale utdanningsutvalg avholder møter normalt etter en oppsatt plan. Leder innkaller til møter og forbereder saksliste sammen med sekretær som sender denne til medlemmene i rimelig tid før møtet (normalt en uke før). De lokale utdanningsutvalg kan invitere andre til å delta i møtet, da med talerett, men uten stemmerett. Det føres referat fra møtene med opplysninger om hvem som var til stede og avgjørelser som ble tatt. Innkalling, saksliste og møteprotokoll arkiveres i arkivsystemet public 360.

De lokale utdanningsutvalg er vedtaksdyktig når minimum halvparten av medlemmene er tilstede.

Leder av det lokale utdanningsutvalget skal holde dekan ved fakultetet orientert. Fakultetsdirektøren/administrasjonssjefen eller den denne bemyndiger er sekretær for utvalget, og skal sikre at vedtak ikke faller utenfor gjeldende lov- og avtaleverk, samt eksisterende reglement og vedtak ved Fakultetet og ved Nord universitet.