



Kandidatens rapport - midtseminar - Ph.d. i Profesjonsvitenskap

1. Ph.d.-kandidat og prosjekt

Etternavn, Fornavn	Fødselsnummer
Tittel ph.d.-prosjekt	

2. Studieprogresjon

- I henhold til avtalen
- Forsinket i forhold til avtalen
- Ligger i forkant av avtalen

3. Fremdrift opplæringsdelen i henhold til plan

Planlagte og gjennomførte emner	Eksamens semester	Kommetarer (endringer/avvik etc)

4. Publiserte ph.d.-arbeider

Publikasjon	Publiseringskanal (tidsskrift, konferanse etc.)

5. Innhentede godkjenninger (kopi av godkjenningen(e)/meldingen(e) skal legges ved)

Type godkjenning (kryss av)	Dato innhentet
REK (Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk sør-øst)	
NSD (Norsk senter for forskningsdata/Personvernombudet for forskning)	
Datatilsynet	
Helsedirektoratet	
Andre: Others:	

6. Tidsplan: En revidert tidsplan som gir en kort oversikt over hva som er gjort så langt (kurs, datainnsamling, skrevne tekster/utkast, pliktarbeid e.l.), og hva som gjenstår.

<p>Hva er gjort så langt:</p> <p>Hva gjenstår:</p>

Underskrift

Dato	Ph.d.-kandidat
------	----------------

Skjemaet med vedlegg sendes evalueringskomiteen, senest tre uker før selve midtseminaret sammen med aktuelle vedlegg (se under).

Vedlegg

Ph.d.-kandidater som skriver artikkelbasert avhandling anbefales å sende inn følgende skriftlig materiale:

1. *Kandidatens rapportskjema til midtseminaret*
2. *Sammendrag*
 - 2-3-siders beskrivelse av avhandlingen; deles med deltakere på midtseminar.
3. *Disposisjon*
 - En disposisjon til kappen som inneholder:
 - Arbeidstittel for avhandlingen
 - Revidert problemstilling
 - Korte utkast eller stikkord til kappens innledning, teoridel, tidligere forskning, vitenskapsteoretisk grunnlag, metode, forskningsetikk, begynnende analyse av materialet og evt. diskusjon.
4. *Artikler*
 - Foreliggende artikler/artikkelutkast.
 - Sammendrag av artikler som ikke er levert som utkast, dvs. kort om planlagt problemstilling, teori, data og metode.
5. *Godkjenninger og meldinger vedrørende forskningsetikk og personvern*
6. *Tidsplan*
 - En revidert tidsplan som gir en kort oversikt over hva som er gjort så langt (kurs, datainnsamling, skrevne tekster/utkast, pliktarbeid e.l.), og hva som gjenstår.

Ph.d.-kandidater som skriver monografi sender evalueringskomiteen følgende skriftlig materiale:

1. *Kandidatens selvrapporteringsskjema (pdf)*
2. *Sammendrag*
 - 2-3 siders beskrivelse av avhandlingen; deles med deltakere på midtseminar
3. *Foreliggende kapittelutkast/sammendrag*
 - En detaljert disposisjon av innledningen
 - Revidert problemstilling
 - Utkast til litteraturgjennomgang og teori
 - Utkast til metodekapittel, inkl. forskningsetiske vurderinger
 - Begynnende analyse av materialet
4. *Godkjenninger og meldinger vedrørende forskningsetikk og personvern*
5. *Tidsplan*
 - En revidert tidsplan som gir en kort oversikt over hva som er gjort så langt (kurs, datainnsamling, skrevne tekster/utkast, pliktarbeid e.l.), og hva som gjenstår.