



## Retningslinjer for sluttseminar – Ph.d. i profesjonsvitenskap

Ph.d. i profesjonsvitenskap er en forskerutdanning som leder fram til graden Philosophiae Doctor (Ph.d.). Utdanningen er normert til tre år og består av en kursdel på 30 studiepoeng og et selvstendig vitenskapelig arbeid. For ph.d.-kandidater som er tatt opp på ph.d. i profesjonsvitenskap er sluttseminar en obligatorisk milepæl i studieførløpet. Sluttseminar skal gjennomføres ca. tre måneder før planlagt innlevering av avhandlingen. Sluttseminar foregår internt i den enkelte kandidatens forskningsgruppe, men er åpent for andre interesserte.

### **Formål:**

Formålet med sluttseminaret er å kvalitetssikre avhandlingsutkastet før innlevering, og å gi ph.d.-kandidaten tilbakemeldinger som vil styrke kvaliteten på avhandlingen.

### **Forberedelser:**

Ph.d.-kandidaten skal sende inn utkast av avhandlingen til evalueringskomiteen senest tre uker før sluttseminaret. I tillegg utarbeides det et kortfattet sammendrag (maks. 5-6 sider) av avhandlingen. Sammendraget gjøres tilgjengelig for deltakere på seminaret.

### **Evalueringskomite:**

For å vurdere ph.d.-kandidatens arbeid nedsettes en evalueringskomite bestående av to medlemmer, foreslått av hovedveileder i samråd med kandidaten. Medlemmene skal ha ph.d.-utdanning og velges med tanke på at de skal kunne bidra med faglige innspill, med utgangspunkt i tema, problemstillinger og valgte metoder. Ett av medlemmene skal være internt (ansatt ved Nord universitet), og ett medlem skal være eksternt, fra en annen nasjonal eller internasjonal forskningsinstitusjon/universitet. Det interne komitemedlemmet skal ha ledet en eller flere kandidater til graden ph.d. Evalueringskomiteen skal gjennomgå utkastet av avhandlingen med henblikk på ferdigstilling. Hovedveileder kontakter opponentene, finner tidspunkt for sluttseminaret og informerer Arbeidsutvalget.

### **Gjennomføring av sluttseminaret:**

Sluttseminaret ledes av hovedveileder, evt kan annet medlem av forskningsgruppen med forskningskompetanse utnevnes som stedfortreder. Tidsramme for sluttseminaret er inntil 3

timer. Seminaret arrangeres i universitetets egne lokaler eller som digitalt seminar.

Sluttseminaret kan gjennomføres på skandinavisk eller engelsk språk.

- Sluttseminaret innledes med at ph.d.-kandidaten presenterer sin avhandling, ca. 30 minutter.
- Andre del av sluttseminaret settes av til kommentarer og diskusjon mellom kandidaten og evalueringskomiteen. Hvert komiteemedlem har 45 minutter til kommentarer og diskusjon. Mellom komiteemedlemmene avholdes pause.
- Det åpnes til slutt for innspill og spørsmål fra tilhørere, inntil 30 minutter.

Medveileder bør delta på sluttseminaret (evt. digitalt, dersom fysisk frammøte ikke er hensiktsmessig).

### **Vurdering:**

Evalueringskomiteen vurderer avhandlingens faglige kvalitet og gir tilbakemeldinger til kandidaten gjennom diskusjon i sluttseminaret. Vurderinger bør ta utgangspunkt i studieplanen for ph.d. i profesjonsvitenskap, krav som ligger til kvalifikasjoner ifølge det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket, og de krav som i henhold til universitetets og fakultetets forskrifter stilles til en ferdig avhandling.

### **Praktisk organisering:**

- Hovedveileder informerer ph.d.-administrasjonen på fakultetet om sluttseminaret, som grunnlag for rombestilling og annonsering. Informasjonen må inneholde:
  - Navn på kandidaten
  - Prosjekttittel, samt noen få linjer som beskriver prosjektet
  - Navn på opponentene
  - Dato og tidspunkt for sluttseminaret
- Administrasjonen i Arbeidsutvalget bestiller rom og sørger for annonsering på intranettet, samt informasjon til ph.d.-kandidaten og veilederne så snart tidspunktet foreligger.
- For vitenskapelig ansatte ved FSH/FLU beregnes det 35 timer for arbeidet i evalueringskomiteen. Ekstern opponent får tilsvarende antall timer for arbeidet

### **Krav til avhandlingen:**

For krav til avhandlingen, se gjeldende Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet, med utfyllende retningslinjer for ph.d. i profesjonsvitenskap.