



Retningslinjer for internasjonalisering - Ph.d. i profesjonsvitenskap

Den internasjonale dimensjon er viktig i en globalisert verden. Internasjonalisering gjennom publisering og kommunikasjon på engelsk, innreisende kandidater, mobilitet i programmet samt ansatte som bidrar inn i programmet styrker den internasjonale dimensjon i ph.d. i profesjonsvitenskap.

Retningslinjene omfatter tre ulike tema:

- Innreisende kandidater
- Mobilitet i programmet
- Ansatte som bidrar inn i programmet

Innreisende kandidater

For å tilrettelegge for innreisende kandidater med ikke-skandinavisk språkbakgrunn, skal programmet bidra med følgende:

- Alle kurs og seminarer har engelsk som arbeidsspråk, dersom der er deltakere med ikke-skandinavisk bakgrunn.
- All nødvendig informasjon skal forefinnes på engelsk. Dette omfatter:
 - Overordnet studieplan
 - Emnebeskrivelser
 - Håndbok/bøker, rutiner og skjema/maler
 - Felles informasjon (inkl. epost) til stipendiatene

Mobilitet i programmet

- Alle kandidater må i samarbeid med veileder lage en plan for internasjonalisering som del av sitt utdanningsløp. Denne kan omfatte følgende internasjonaliseringstiltak:
 - Fortrinnsvis et utenlandsopphold på minimum 3 måneder ved en relevant institusjon utenlands. Alternativt flere kortere opphold, dersom det er hensiktsmessig ift. familiesituasjon og prosjektets egenart.
 - Deltakelse og presentasjon av paper, poster el.lign. på internasjonale seminarer og konferanser.
 - Deltakelse i internasjonale nettverk.
- Programmet skal bidra med:
 - Informasjon om internasjonaliseringsmuligheter i programmet. Dette omfatter både forventninger, aktuelle institusjoner, samt økonomiske og administrative ordninger for internasjonalisering.

- At veileder har kunnskap om sitt ansvar: *“Veileder skal også tidlig i ditt forskerutdanningsløp introdusere deg for relevante fagmiljø utenfor fakultetet, også internasjonalt, slik at du kan starte planleggingen av et eventuelt studieopphold i utlandet”* (ref. [Ph.d.håndbok](#), s. 10)
- En administrativt ansatt som har informasjon om utveksling knyttet til:
 - Innpass av emner ved Nord (tatt utenlands), sikre kommunikasjon på engelsk.
 - Finansieringsmuligheter (finansieringskilder, søknadsprosesser), sikre kommunikasjon på engelsk.
- Informasjon om internasjonalisering på nettsidene. Dette omfatter:
 - Finansieringskilder for mobilitet.
 - Sjekkliste for mobilitet som verktøy for den enkelte stipendiaten.
 - Q&A om mobilitet.
 - Erfaringsdeling (nettside/blogg el.l.) der kandidater kan lese om:
 - Tidligere kandidaters erfaringer (intervju).
 - Oversikt over land og institusjoner der kandidater har vært på utveksling.

[Ansatte som bidrar inn i programmet](#)

Alle ansatte som bidrar inn i programmet forutsettes å:

- Ha en internasjonal profil, gjennom publisering i internasjonale tidsskrifter, deltakelse på internasjonale seminarer og konferanser, samt deltakelse i internasjonale nettverk.

Veiledere forutsettes å:

- Utarbeide plan for kandidatens internasjonaliseringstiltak, i samarbeid med kandidaten.
- Invitere kandidaten inn i egne internasjonale nettverk, i de tilfeller det er relevant i forhold til kandidatens forskningsprosjekt.
- Tilrettelegge for kandidatens deltakelse på internasjonale seminarer og konferanser. Dert sistnevnte foregår ofte som del av forskningsgruppens arbeid, slik at forskningsgrupeleder også har et ansvar for å inkludere kandidater i slike prosesser.

I tillegg til overstående retningslinjer, vises det til: [Språkpolitiske retningslinjer ved Nord universitet](#) og [Charter and Code](#) som Nord har signert. Charter and Code omfatter anbefalinger om ansvar og forpliktelser for forskere, arbeidsgivere og finansører når det gjelder arbeidsvilkår, kunnskapsutvikling og kunnskapsdeling, karriereplanlegging for forskere og forskermobilitet.