



## Søknad om opptak til ph.d.-studium ved Nord universitet

Søknaden gjelder opptak til følgende ph.d.-studium: (sett kryss)

Ph.d. i akvatisk biovitenskap	<input type="checkbox"/>	Ph.d. i bedriftsøkonomi	<input type="checkbox"/>
Ph.d. i sosiologi	<input type="checkbox"/>	Ph.d. i studier av profesjonspraksis	<input type="checkbox"/>

Send søknad med vedlegg til: Nord universitet, Postboks 1490, 8049 Bodø

Les rettleiding på siste side for kommentarer og utfyllende informasjon om det enkelte punkt.

1. Personalialia						
Etternavn	Alle for- og mellomnavn		Fødselsdato	Personnummer		
Hjemstedsadresse	Postnummer	Poststed		Kommune		
Semesteradresse	Postnummer	Poststed		Telefonnummer		
Statsborgerskap	Målform		Kjønn			E-post
	<input type="checkbox"/> Bokmål	<input type="checkbox"/> Nynorsk	<input type="checkbox"/> Kvinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mann	

2. Avhandlingen:
<b>Arbeidstittel på avhandlingen.</b>
<b>Språket avhandlingen skrives på</b> (jf. ph.d.-forskriften og de utfyllende reglene i det aktuelle ph.d.-programmet.)

3. Utdanning som skal ligge til grunn for opptaket (jf. ph.d.-forskriften § 5-1)				
Lærested	Grad	Studieretning for mastergrad/hovedfag	År	Sem

**4. Tidsplan og finansiering** (jf. ph.d.-forskriften § 5-4)

Start	Semester	År	Planlagt disputas	Semester	År

**Arbeidsforhold/finansieringsplan**

Arbeidsgiver	Tilsetningsforhold		Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)
Finansieringskilder	Hoved (H)	Type	Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)
Hvis relevant, pliktarbeid i tillegg til forskning	Prosent	Type	Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)

**5. Plan for opplæringsdelen** (jf. utfyllende reglement for det ph.d.-programmet du søker)

Emnetittel/beskrivelse	Studiepoeng	Planlagt gjennomført år/semester

**6. Behov for infrastruktur** (jf. ph.d.-forskriften § 5-2)


**7. Veiledning og veileder(e)**

Forslag til veileder (e)	Navn	Stilling	Arbeidssted (fakultet/institutt/senter)
Hovedveileder			
Evt. andre veileder (e)			
Evt. merknader:			

### 8. Plan for opphold ved andre forskningsmiljø, også internasjonale, i løpet av studiet

Navn på ønsket forskermiljø eller internasjonale institusjoner, og evt. tidsperiode:


### 9. Rettslige og etiske problemstillinger ved prosjektet

Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer (REK) eller andre myndigheter (NSD, Mattilsynet, Kriminalomsorgen, andre) eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.) Slike tillatelser bør om mulig være innhentet og legges ved søknaden.


### 10. Liste over vedlegg Jf. § 5-1 i forskriften for ph.d.-utdanning ved Nord universitet.


### 11. Underskrift (søker)

Sted	Dato	Underskrift

## Rettledning for utfylling av søknadsskjema for ph.d.-studier ved Nord universitet

	Kommentar til enkelte av punktene:
<b>2. Avhandlingen</b>	Legg ved prosjektbeskrivelse med tidsplan for gjennomføringen. Vær oppmerksom på at det være bestemte krav til prosjektbeskrivelsens form på de ulike ph.d.-programmene, jfr. de utfyllende reglene i det aktuelle ph.d.-program.
<b>3. Utdanning før opptak</b>	Kandidater som allerede er <i>ansatt</i> som stipendiater ved Nord universitet trenger ikke å legge ved ytterligere dokumentasjon på utdanning. Øvrige søkere/kandidater må dokumentere høyere utdanning.
<b>4. Tidsplan og finansiering og Arbeidsforhold/ finansieringsplan</b>	Opplysningene under punktet arbeidsforhold/finansieringsplan fylles ut dersom dette er klart på søknadstidspunktet. <u>Tilsettingsforhold</u> kan være: stipend, engasjement, fast, midlertidig, oppdrag <u>Finansieringskilde</u> : Dersom det er flere, skal kun én markeres som (H) <u>Pliktarbeid i tillegg til forskning</u> : Gjelder kun dem som er <i>innvilget</i> pliktarbeid i sin stipendiatstilling og de med fast ansettelse ved Nord universitet.
<b>5. Plan for opplæringsdelen</b>	Størrelsen på opplæringsdelen er angitt i utfyllende ph.d.-reglement for det aktuelle ph.d.-programmet. Dersom du har klare planer for opplæringsdelen, kan du spesifisere det i søknadsskjemaet.
<b>6. Infrastruktur</b>	Punktet fylles ut dersom du trenger utstyr/materiale ut over vanlig kontor- og laboratorium-standard for å få utført forskningsoppgaven. Du kan eventuelt ta disse opplysningene med i prosjektbeskrivelsen, eller som eget vedlegg til søknaden.
<b>7. Veiledning</b>	Forslag om veileder fylles ut kun dersom du har ønske om navngitt(e) veileder(e). Hvis du har ønske om veileder innen et spesifikk fagområde kan du bruke merknadsfeltet til å oppgi dette.
<b>8. Opphold ved eksterne og/eller utenlandske forskermiljø</b>	Opplys om eventuelle ønsker og planer for opphold ved eksterne forskningsmiljøer i inn- og utland i løpet av studiet. Du kan oppgi navn på forskere, forskningsgrupper og/eller forskningsinstitusjoner av interesse.
<b>9. Rettslige og etiske problemstillinger ved prosjektet</b>	Redgjør for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer (REK) eller andre myndigheter (NSD, Mattilsynet, Kriminalomsorgen, andre) eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.) Slike tillatelser bør om mulig være innhentet og legges ved søknaden.
<b>10. Vedlegg</b>	* Vitnemål som dokumenterer din formelle kompetanse. Se pkt. 3 i rettledningen. * Prosjektbeskrivelse. Se pkt. 2 i rettledningen. * Tillatelser som er innhentet i punkt 9.  <u>Andre aktuelle vedlegg kan være:</u> CV, bekreftelse på avlagte eksamener i kurs/emner som søkes godkjent innenfor opplæringsdelen av studiet, dokumentasjon på eventuell annen relevant utdanning eller arbeidserfaring, tidligere publikasjoner og anbefalinger fra tidligere veiledere.

### Dersom du har spørsmål, kan du kontakte det aktuelle fakultetet.

Kontaktinformasjon finner du på våre hjemmesider [www.nord.no](http://www.nord.no)

Se under Forskning → Doktorgrad: <http://www.nord.no/no/forskning/doktorgrad/kontakt#>!