



Søknad om opptak til ph.d.-studium ved Nord universitet

Søknaden gjelder opptak til følgende ph.d.-studium: (sett kryss)

Ph.d. i akvatisk biovitenskap	<input type="checkbox"/>	Ph.d. i bedriftsøkonomi	<input type="checkbox"/>
Ph.d. i sosiologi	<input type="checkbox"/>	Ph.d. i profesjonsvitenskap	<input type="checkbox"/>

Send søknad med vedlegg til gjeldende fakultet ved Nord universitet, Postboks 1490, 8049 Bodø

Les rettleiding på siste side for kommentarer og utfyllende informasjon om det enkelte punkt.

1. Personalia								
Etternavn	Alle for- og mellomnavn			Fødselsdato	Personnummer			
Hjemstedsadresse	Postnummer	Poststed			Kommune			
Semesteradresse	Postnummer	Poststed			Telefonnummer			
Statsborgerskap	Målform			Kjønn			E-post	
	Bokmål	<input type="checkbox"/>	Nynorsk	<input type="checkbox"/>	Kvinne	<input type="checkbox"/>	Mann	<input type="checkbox"/>

2. Avhandlingen:
Arbeidstittel på avhandlingen.
Språket avhandlingen skrives på (jfr. ph.d.-forskriften og de utfyllende reglene i det aktuelle ph.d.-programmet.)

3. Utdanning som skal ligge til grunn for opptaket (jfr. ph.d.-forskriften § 6-1)				
Lærested	Grad	Studieretning for mastergrad/hovedfag	År	Sem

4. Tidsplan og finansiering (jfr. ph.d.-forskriften § 6-2)

Start	Semester	År	Planlagt disputas	Semester	År

Arbeidsforhold/finansieringsplan

Arbeidsgiver	Tilsetningsforhold		Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)
Finansieringskilder	Hoved (H)	Type	Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)
Hvis relevant, pliktarbeid i tillegg til forskning	Prosent	Type	Fra (dd/mm/åå)	Til (dd/mm/åå)

5. Plan for opplæringsdelen (jfr. utfyllende reglement for det ph.d.-programmet du søker)

Emnetittel/beskrivelse	Studiepoeng	Planlagt gjennomført år/semester

6. Behov for infrastruktur (jfr. ph.d.-forskriften § 6-3)

7. Veiledning og veileder(e)

Forslag til veileder (e)	Navn	Stilling	Arbeidssted (fakultet/institutt/senter)
Hovedveileder			
Evt. andre veileder (e)			
Evt. merknader:			

8. Plan for opphold ved andre forskningsmiljø, også internasjonale, i løpet av studiet

Navn på ønsket forskermiljø eller internasjonale institusjoner, og evt. tidsperiode:

9. Liste over vedlegg Jfr. § 6-2 i forskriften for ph.d.-utdanning ved Nord universitet.

10. Underskrift (søker)

Sted	Dato	Underskrift

Skjema revidert 08.12.2021

Rettledning for utfylling av søknadsskjema for ph.d.-studier ved Nord universitet

	Kommentar til enkelte av punktene:
2. Avhandlingen	Legg ved prosjektbeskrivelse med tidsplan for gjennomføringen. Vær oppmerksom på at det være bestemte krav til prosjektbeskrivelsens form på de ulike ph.d.-programmene, jfr. de utfyllende reglene i det aktuelle ph.d.-program.
3. Utdanning før opptak	Kandidater som allerede er <i>ansatt</i> som stipendiater ved Nord universitet, eller som har tatt sin mastergrad ved Nord universitet, trenger ikke å legge ved ytterligere dokumentasjon på utdanning. Øvrige søkere/kandidater må dokumentere høyere utdanning.
4. Tidsplan og finansiering og Arbeidsforhold/ finansieringsplan	Opplysningene under punktet arbeidsforhold/finansieringsplan fylles ut dersom dette er klart på søknadstidspunktet. <u>Tilsettingsforhold</u> kan være: stipend, engasjement, fast, midlertidig, oppdrag <u>Finansieringskilde:</u> Dersom det er flere, skal kun én markeres som hoved (H) <u>Pliktarbeid i tillegg til forskning:</u> Gjelder kun dem som er <i>innvilget</i> pliktarbeid i sin stipendiatstilling og de med fast ansettelse ved Nord universitet.
5. Plan for opplæringsdelen	Størrelsen på opplæringsdelen og obligatoriske emner er angitt i utfyllende ph.d.-reglement for det aktuelle ph.d.-programmet. Dersom du har klare planer for opplæringsdelen, kan du spesifisere det i søknadsskjemaet.
6. Infrastruktur	Punktet fylles ut dersom du trenger utstyr/materiale ut over vanlig kontor- og laboratorium-standard for å få utført forskningsoppgaven. Du kan eventuelt ta disse opplysningene med i prosjektbeskrivelsen, eller som eget vedlegg til søknaden.
7. Veiledning	Forslag om veileder fylles ut kun dersom du har ønske om navngitt(e) veileder(e). Hvis du har ønske om veileder innen et spesifikk fagområde kan du bruke merknadsfeltet til å oppgi dette.
8. Opphold ved eksterne og/eller utenlandske forskermiljø	Opplys om eventuelle ønsker og planer for opphold ved eksterne forskningsmiljøer i inn- og utland i løpet av studiet. Du kan oppgi navn på forskere, forskningsgrupper og/eller forskningsinstitusjoner av interesse.
9. Vedlegg	* Vitnemål som dokumenterer din formelle kompetanse. Se pkt. 3 i rettledningen. * Prosjektbeskrivelse. Se pkt. 2 i rettledningen. <u>Andre aktuelle vedlegg kan være:</u> CV, bekreftelse på avlagte eksamener i kurs/emner som søkes godkjent innenfor opplæringsdelen av studiet, dokumentasjon på eventuell annen relevant utdanning eller arbeidserfaring, tidligere publikasjoner og anbefalinger fra tidligere veiledere.

Dersom du har spørsmål, kan du kontakte det aktuelle fakultetet.

Kontaktinformasjon finner du på våre hjemmesider www.nord.no

Se under Forskning → Doktorgrad: <http://www.nord.no/no/forskning/doktorgrad/kontakt#>!