Dato: Totalt antall sider:

Emnekode: Navn/Kandidatnummer:

Overskrift eller tittel som kan gå over to eller flere linjer hvis det er behov for det

# Innholdsfortegnelse

[Innholdsfortegnelse i](#_Toc441491357)

[1.0 Kapittel 1 1](#_Toc441491358)

[1.1 Underkapittel 1](#_Toc441491359)

[1.1.1 Under underkapittel 1](#_Toc441491360)

[2.0 Kapittel 2 1](#_Toc441491361)

[Litteraturliste 2](#_Toc441491362)

# 1.0 Kapittel 1

Dette dokumentet er formatert med skrifttype Times New Roman, skriftstørrelse 12 og linjeavstand halvannen.

Det er ikke lagt inn automatisk kapittelnummerering, slik at du kan velge om du skal sette nummer eller ikke.

For å få automatisk innholdsfortegnelse må du bruke stilen Overskrift 1 på kapittel-nivå og Overskrift 2 på underkapittel (under-underkapittel eks. 1.1.1 har Overskrift 3).

Fremgangsmåte: Skriv tittelen, merk tittelen og klikk på nedtrekksmenyen for stil og velg Overskrift 1.

Når du har skrevet ”ferdig” – gå til innholdsfortegnelsen, klikk på den og trykk F9.

Velg Oppdater hele tabellen.

## 1.1 Underkapittel

### 1.1.1 Under underkapittel

# 2.0 Kapittel 2

# Litteraturliste