



NORD
universitet

PROSESSBESKRIVELSE UTDANNINGSKVALITET

Tittel	Avslutning av avtaleperioden ph.d.
Formål	Avslutte ph.d.-utdanningen, frivillig eller tvungen, før avtalt tid der det er forhold som tilsier at utdanningen ikke vil bli fullført med disputas.
Prosesstart	Frivillig avslutning starter med søknad fra søker, mens tvungen avslutning starter med råd fra doktorgradutvalg/forskningsutvalg til dekan.
Prosesslutt	Utskriving av ph.d.-kandidat fra doktorgradsprogrammet
Kvalitetskrav	Prosesen skal være juridisk forsvarlig for begge parter.
Tidsfrister	Saksavhengig. Ingen generell tidsfrist.
Prosessansvarlig	Fakultetet
Prosesseier	Prorektor for forskning
Dato revidert (årlig revidering)	01.12.2017

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1 a)	Ph.d.-kandidat Søker om <i>frivillig avslutning</i> av doktorgradsperioden.	Ved frivillig avslutning saksbehandles tilsatte stipendiater og eksterne kandidater noe ulikt fordi førstnevnte også må si opp sin stilling, se trinn 2 a)	
1 b)	Dekan Etter råd fra doktorgradsutvalget, forskningsutvalget og/eller hovedveileder kalles ph.d.-kandidaten inn til samtale vedrørende <i>tvungen avslutning</i> . Dekan innstiller eventuelt på tvungen avslutning.	Ved tvungen avslutning saksbehandles tilsatte stipendiater og eksterne kandidater noe ulikt fordi førstnevnte også må sies opp fra sin stilling, se trinn 2 b) Dekan forsikrer seg om at fremdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som ph.d.-kandidaten selv rår over, før innstilling på tvungen avslutning. Videre at eventuell fusk, brudd på forskningsetiske retningslinjer, eller uredelighet er behandlet på juridisk forsvarlig måte og prosedyre før tvungen avslutning. Dekan fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater osv. skal ordnes, og underretter	Ph.d.-forskriften §§ 5-6, 5-7, 5-8 og 23-1 Lov om statens ansatte Universitets- og høyskoleloven § 4-13, pkt. 1 og 2. Statens personalhåndbok

		personalavdelingen hvis avslutningen vedrører en tilsatt stipendiat.	
2 a)	Dekan I samtale med ph.d.-kandidaten om frivillig avslutning fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater osv. skal ordnes.	Underretter personalavdelingen hvis avslutningen gjelder en tilsatt stipendiat.	Ph.d.-forskriften §§ 5-5
2 b)	Saksbehandler – ph.d. v/fakultet Underretter skriftlig ph.d.-kandidaten om dekanens vedtak om tvungen avslutning av doktorgradsavtalen, og opplyser om klagerett.	Dersom ph.d.-kandidaten er tilsatt ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt. Det er Personalavdelingens ansvar å påse at vilkårene er oppfylt. Klager behandles av klagenemnda ved Nord universitet hvis fakultetet opprettholder vedtaket. Personalavdelingen underrettes om klagen hvis vedtaket gjelder tilsatt stipendiat.	Ph.d.-forskriften §§ 5-6, 5-7, 5-8 og 23-1 Lov om statens ansatte Statens personalhåndbok Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.
3	Saksbehandler – ph.d. v/fakultet Oppdaterer registrering i FS og setter ph.d.-kandidaten som sluttet. Tilsvarende oppdateres og avsluttes saken i Public 360		

* Stipendiater er tilsatt ved Nord universitet, enten som KD-stipendiat eller annen finansiering hvor Nord universitet er arbeidsgiver (utbetaler lønn). Disse kan også bli omtalt som internfinansierte eller egenfinansierte kandidater.

* Eksterne kandidater har eksterne finansieringskilde som også er arbeidsgiver/utbetaler lønn eller stipend. Disse er aldri omtalt som stipendiat, kun kandidat eller eksterne kandidater.