



BACHELOR I ØKONOMI OG LEDELSE

Stuedsted Steinkjer

Innhold:

1. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)	3
1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	3
1.2 Dokumentasjonen	4
2. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)	5
2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	5
2.2 Dokumentasjonen	5
3. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4)	6
3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	6
3.2 Dokumentasjonen	7
4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)	8
4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	8
4.2 Dokumentasjonen	8
Vedlegg:	
C1: Innkalling og protokoll møte 2, 2016 - sak 13/2016	9
C2: KOPSS HHN – Program mai 2017	13
C3: KOPSS HHN – Program november 2017	14
C4: KOPSS HHN – Program juni 2018	15
C5: KOPSS HHN - Program november 2018	17
C6: Søknad om Re-akkreditering Bachelor økonomi og ledelse	19
C7: UU-HHN innkalling og møtereferat sak 47/2017	50
C8: Sentralt utdanningsutvalg innkalling og møtereferat sak 3/18	55
C9: Dekanvedtak 17/03546-7	71
C10: Rektorvedtak 2018 vedtak 17/01204-39	75
C11: Midveisevaluering FIN1001 Innføring i finansregnskap	81
C12: Innkalling og referat møte 1-18 UU-HHN (sak 5-18)	83
C13: Dialogmøte 1. klasse 2018 – referat	88
C14: Dialogmøte 2. klasse 2018 – referat	90
C15: Dialogmøte 3. klasse 2018 – referat	92
C16: Referat møte med faglærere BA økonomi og ledelse	94
C17: Handlingsplan for internasjonalisering HHN 2018-2022	96
C18: Innkalling møte - forslag til ny studiemodell BAØKLED	99
C19: Innkalling oppfølgingsmøte - forslag til ny studiemodell BAØKLED	102
C20: Studieplan BA økonomi og ledelse 2019: Innkalling og referat møte 6-18 UU-HHN sak 49/2018	103
C21: KOPPS 27. – 28. 11.18, orienteringssak om ny bachelormodell, utveksling og internasjonalisering	109
C22: Midtveisevaluering ECO1002	120
C23: Kompetansehevingsplan HHN	121

1. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)

1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Bachelorprogrammet i økonomi og ledelse ved studiested Steinkjer følger samme felles studieplan som de øvrige studiestedene det tilbys, Bodø og Mo i Rana. Programmet tilbys ved fakultetet Handelshøgskolen. *Organisasjonskart* viser organiseringen av fakultetet for 2017 og 2018 vedlagt i vedlegg for MBA Teknologiledelse (I1).

I 2016/2017 ledet prodekan for utdanning en arbeidsgruppe som utformet en ny felles studieplan for bachelorprogrammet ved de tre studiestedene. Ny studieplan og alle emner skulle oppfylle kvalitetskravene fra NOKUT og tilbys med likt innhold fra og med opptak 2017. Fordypnings- og valgemner kunne variere mellom studiested. Studieplan ble vedtatt i lokalt utdanningsutvalg april 2016, sak 13/2016 (C1).

Handelshøgskolen arbeider ut fra en handlingsplan, *HHN Handlingsplan Strategi 2020* (A38 på institusjonsnivå), utarbeidet av ledelsen på fakultetet. Dekan har overordnet ansvar systematisk kvalitetsarbeidet. Prodekan utdanning leder bl.a. lokalt utdanningsutvalg (UU-HNN) og arbeidet til studieprogramansvarlig. Studieprogramansvarlig leder, koordinerer og følger opp arbeidet til de ulike emneansvarlige i studieprogrammet. De fire rollebekrivelser finnes vedlagt dokumentasjon på institusjonsnivå (A43).

Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen (UU-HHN) er et viktig organ for fakultetets arbeid med utdanningskvalitet. Utvalget er rådgivende for dekan, og mange av sakene som er til behandling i utvalget følges opp med vedtak av dekan. Det nyeste mandatet for utvalget er utarbeidet av utdanningsutvalget ved Nord, og er felles på tvers av alle fakultet (A46). Vedlagt finnes det lokale utvalgets behandling av dette, møte 8-18 sak 67-18 (Vedlegg I2). UU-HHN følger et årshjul, her vedlagt de to nyeste hhv. for 2019 og 2018 (I3 og I4).

Rollebeskrivelser for program- og emneansvarlige er vedtatt av UU-HHN. Fakultetet distribuerer årlig en oversikt med *oppgaver og frister for emneansvarlige* (I6). Fakultetet har i tillegg en studiestedskoordinator (SKO) i Steinkjer og Mo i Rana (I8).

Alle studieprogram gjennomgås i forbindelse med det årlige *studieplanarbeidet*, og behandles i UU-HHN som det fremgår av vedlagt årshjul for utvalget (I3 og I4) og prosessbeskrivelsen for studieplanarbeid vedlagt dokumentasjon på institusjonsnivå (A54).

Alumni Advisory Board ved HHN er en gruppe alumner, med bred erfaring fra næringsliv, offentlig forvaltning og samfunnsnivå. Det ble opprettet i 2013 og har siden vært involvert i kvalitetsarbeidet, bl.a. ved å sikre relevansen av ulike studieprogram (I5).

Emneevalueringer utføres hvert semester, og fra og med høstsemesteret 2018 kun en gang i semesteret i henhold til vedtak fra Utdanningsutvalget ved Nord universitet (A14). UU-HHN har vedtatt en mal for hvilke spørsmål som benyttes ved evaluering av emner ved HHN, møte 8-18 sak 43-18 (I11).

KOPSS (koordinering, planlegging- og studiekvalitetsseminar) gjennomføres hvert semester, første gang var høsten 2017 for å koordinere ny felles studieplan. Prodekan er ansvarlig. I tillegg deltar studiestedskoordinatorene, studieprogramansvarlig, emneansvarlige og stedsforelesere for å evaluere og planlegge undervisning. Videre skal seminaret gi påfyll av informasjon og verktøy tilknyttet utdanningskvalitet (C2, C3, C4 og C5).

1.2 Dokumentasjonen

Vedlegg C1: Innkalling og protokoll møte 2, 2016 - sak 13/2016

Vedlegg C2: KOPSS HHN – Program mai 2017

Vedlegg C3: KOPSS HHN – Program november 2017

Vedlegg C4: KOPSS HHN – Program juni 2018

Vedlegg C5: KOPSS HHN - Program november 2018

2. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Nord universitet har en innarbeidet prosess for jevnlig re-akkreditering av alle studieprogram (A18). Handelshøgskolen har vedtatt en *7-årsplan for re-akkreditering av studieprogram* på 60 studiepoeng eller mer ved fakultetet (I12). Søknad om re-akkreditering for studieprogrammet Bachelor i økonomi og ledelse ble utarbeidet av handelshøgskolen i 2017 (C6). Søknaden er behandlet av UU-HHN, sak 47/2017 (C7), sentralt utdanningsutvalg, sak 3/18 (C8), godkjent av dekan (C9) og rektor (C10). I henhold til fakultetets plan skal programmet re-akkreditert på nytt i 2021 (I12).

UHR-ØA er en enhet under Universitet- og høgskolerådet. Fra Handelshøgskolen er prodekan utdanning medlem. UHR-ØA har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning. For bachelor i økonomi og ledelse foreligger det en nasjonal studieplan som er vedtatt av UHR-ØA og som alle institusjonene som gir denne graden skal følge. Ved å følge retningslinjene til UHR-ØA sikrer man derfor i stor grad at studieprogrammet til enhver tid er faglig oppdatert og har tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

Fakultetet planlegger å gjennomføre eksterne panelvurderinger av studieprogrammene. Nyeste prosessbeskrivelse er gitt i dokumentasjon på institusjonsnivå (A16). Utdanningsutvalget ved HHN har vedtatt å knytte denne prosessen mot re-akkrediteringsprosessen, som beskrevet i referat fra møte 1-19 i UU-HHN, sak 4-19 (I33). Bachelor i økonomi og ledelse vil derfor gjennomgå ekstern panelvurdering i 2021.

2.2 Dokumentasjonen

Vedlegg C6: Søknad om Re-akkreditering Bachelor økonomi og ledelse

Vedlegg C7: UU-HHN innkalling og møtereferrat sak 47/2017

Vedlegg C8: Sentralt utdanningsutvalg innkalling og møtereferrat sak 3/18

Vedlegg C9: Dekanvedtak 17/03546-7

Vedlegg C10: Rektorvedtak 2018 vedtak 17/01204-39

3. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4)

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Emneevalueringer utføres minimum en gang i semesteret. Resultatet av evalueringene følges opp av emneansvarlige, og ved behov også ledelsen før behandling i lokalt utdanningsutvalg. Vedlagt de siste behandlingene i UU-HHN; sluttevaluering høsten 2017 i møte 2-18 sak 19-18 (I19), midtveisevaluering våren 2018 i møte 3-18 sak 30-18 (I20), og sluttevaluering våren 2018 i møte 4-18 sak 40-18 (I16). I tillegg er det lagt ved et eksempel på gjennomført evaluering i emnet FIN1001 Innføring i finansregnskap (C11).

Ny prosess for emneevaluering høst 2018 gav for lav svarprosent (I11). Derfor skal det fra vår 2019 settes av tid til å besvare emnerevalueringer i klasserommet jfr. Innkalling og vedtak UH-HNN 1-2018 sak 5/2018 (C12).

Studiebarometeret er en årlig undersøkelse som de programansvarlige benytter i sitt arbeid med utvikling av studieprogram. Resultatene fra undersøkelsen distribueres til alle fagpersoner og har delvis vært behandlet i lokale møter på Steinkjer. Det gis en samlet orientering i lokalt utdanningsutvalg (UU-HHN). Vedlagt behandlingen av Studiebarometeret høsten 2017, gitt i innkalling og referat fra møte 1-18 UU-HHN, sak 6-18 (I14). Tilbakemeldingene omhandlet utgått studiemodell, og er lite egnet for vurdering av ny studiemodell.

Studiekvalitetsrapporten utarbeides årlig av fakultetsledelsen og behandles i lokalt utdanningsutvalg for innspill før endelig vedtak av dekan. I rapporten oppgis relevante data for utdanningskvaliteten (som søkertall, frafall, kandidatproduksjon og resultat fra Studiebarometeret) og implementering av kvalitetsfremmende tiltak vurderes (A8). Behandlingen av nyeste rapport, for studieåret 2017/18, i UU-HHN med påfølgende vedtak av dekan er lagt ved her (I15, I16 og I17).

Dialogmøter gjennomføres av studiestedskoordinator med det enkelte klassekull en gang per semester. Studentene bli invitert til å delta sammen med studenttillitsvalgte. Fra fakultetet møter studieveileder og faglærere i tillegg til studiestedskoordinator. Ett av hovedmålene med møtene er å avdekke evt. forbedringspotensialer sett fra studentenes ståsted (C13, C14 og C15).

Faglærermøter gjennomføres av studiestedskoordinator en gang per semester. Her blir relevant tematikk tatt opp. Som vedlagte referat viser (vedlegg C16), så blir blant annet tilbakemeldingene fra dialogmøtene med studentene gjennomgått.

Prodekan utdanning har hatt ad hoc møter med studieprogramansvarlig (SPA) og studiestedskoordinatorer (SKO) for å diskutere evt. utfordringer. Det er planer om å få til dette som en formell møtearena i løpet av 2019. Siden studieprogrammet tilbys tre steder, er det nødvendig med koordinering.

Handlingsplan for internasjonalisering HHN er utarbeidet på grunnlag av Nord universitets delstrategi for internasjonalisering. Handlingsplanen for 2018-2022 beskriver status, plan og effekt for arbeidet med internasjonalisering på bachelor-, master-, og Ph.d-nivå. Det skal bl.a opprettes et internasjonalt utvalg ved HHN som har fokus på strategiske saker innen internasjonalisering (C17).

3.2 Dokumentasjonen

Vedlegg C11 Midveisevaluering FIN1001 Innføring i finansregnskap

Vedlegg C12 Innkalling og referat møte 1-18 UU-HHN (sak 5-18)

Vedlegg C13 Dialogmøte 1. klasse 2018 – referat

Vedlegg C14 Dialogmøte 2. klasse 2018 – referat

Vedlegg C15 Dialogmøte 3. klasse 2018 – referat

Vedlegg C16 Referat møte med faglærere BA økonomi og ledelse

Vedlegg C17 Handlingsplan for internasjonalisering HHN 2018-2022

4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

UHR-ØA har det siste året gjort noen endringer i minimumskravene for innholdet i bachelor i økonomi og administrasjon (ØKAD). Arbeidet i fagmiljøet med revidert studiemodell ble i all hovedsak gjennomført mars 2018 og vil gjelde for studenter som tas opp høsten 2019 (C18, C19 og C20). Ny studiemodell legger opp til at hele femte semester er valgbart, samt at størsteparten av kursene gis på engelsk (C21) for å lette innveksling. Dette forenkler også mulighetene for utveksling. I tillegg er det gjort mindre justeringer på to emner; *FIN2001 – Finans*, og *ORG1002 – Strategi og forretningsmodeller*. Nå blir alle emner 7.5 studiepoeng, og de møter de skjerpede kravene fra UHR-ØA bl.a på hvordan kapitalmarkeder fungerer og innføring i FN's bærekraftsmål.

Nedenfor nevner vi noen eksempler på hvordan tilbakemeldinger følges opp. *Emnet ECO1002 – Bedriftsøkonomi med programvare* gikk første gang høsten 2017. Emnet inngikk i flere studieprogrammer, hvor ett var samlingsbasert, noe som gjorde at dette emnet også ble gitt på samlingsbasis. Dette var uheldig, da det er nokså krevende kvantitativt, og studentene fikk mindre tid til å absorbere stoffet. I midtveisevalueringen meldte studentene tilbake om at samkjøringa av undervisning passet dårlig i en lite homogen studentgruppe. På bakgrunn av tilbakemeldingen fra studentene så har fakultetet justert studieplanen slik at studentgruppene får tilpassede tilbud (C22).

I samme emne er videoer brukt som supplement til tradisjonell undervisning. Det er gjort undersøkelse blant studentene bl.a. på om dette bidro i deres læring og deres holdning til undervisningsvideoer. Dette utgis som et kapittel i en vitenskapelig antologi våren 2019. Arbeidet er forankret i HHNs kompetansehevingsprogram. Kompetansehevingsplan er beskrevet i vedlegg (C23). På dette programmet deltar flere av fagpersonalet som underviser i bachelor i økonomi og ledelse på Steinkjer.

Vurderingsordningen for FIN1001 Innføring i finansregnskap endret fra obligatorisk flervalgsoppgave vår 2018 til ordinær innleveringsoppgave til vår 2019 siden studentene mente dette ga bedre læring (C14).

I første semester for kull 2018 var det to samlingsbaserte emner, FIL1001 Ex.Phil og ORG1001 Organisasjon, hvor det bl.a. var heldagssamlinger. Gjennom dialogmøte er det avdekket at studentene ikke synes dette var en god løsning i forhold til deres læring. Dette vurderes endret til neste gjennomføring høst 2019 (C13).

4.2 Dokumentasjonen

Vedlegg C18: Innkalling møte - forslag til ny studiemodell BAØKLED

Vedlegg C19: Innkalling oppfølgingsmøte - forslag til ny studiemodell BAØKLED

Vedlegg C20: Studieplan BA økonomi og ledelse 2019: Innkalling og referat møte 6-18 UU-HHN sak 49/2018

Vedlegg C21: KOPPS 27. – 28. 11.18, orienteringssak om ny bachelormodell, utveksling og internasjonalisering

Vedlegg C22: Midtveisevaluering ECO1002

Vedlegg C23: Kompetansehevingsplan HHN



Innkalling til møte i Studiekvalitetsutvalget (SKU) Handelshøgskolen

MØTE NR.: 2	DATO: 13.4.16	TID: kl. 14.00-15.30	STED: Møterom Etikksenter
-------------	---------------	----------------------	---------------------------

Innkalling sendt:

Levi Gårseth-Nesbakk (leder), Frode Fjelldal-Soelberg, Anneke Leenheer, Nina Kramer Fromreide, Petter Pettersen, Marlene Karlsen, Nina Eldby, Helene Kalternborn, Ellen Sirnes (adm.)

Saksliste:

11/2016 Vedtakssak:	Godkjenning av innkalling og protokoll
12/2016 Vedtakssak:	Foreløpig studieportefølje Handelshøgskolen 2017/18
13/2016 Vedtakssak:	Samkjøring av bachelorgrader ved Handelshøgskolen etter fusjon
14/2016 Vedtakssak:	Læringsutbyttebeskrivelser - årsstudium 2016/2017
15/2016 Orienteringssak:	Ny fellesgrad med Ukraina - MSc in Public Sector Economy
16/2016 Orienteringssak:	Midtveisevaluering vår 2016
17/2016	Eventuelt

13/2016

Vedtaks sak: Samkjøring av bachelorgrader ved Handelshøgskolen etter fusjon

Bakgrunn

Vedlagt saken finnes forslag til ny studiemodell for Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i eiendomsmegling og Bachelor i regnskap og revisjon. Studieplanene er samkjørt med bachelorgradene som tidligere HiNT hadde innenfor fagområdene.

Arbeidet med å utforme disse studieplanene er utført av representanter fra gamle Handelshøgskolen UiN og tidligere HiNT. Det er gjennomført en rekke møter både i Bodø, Steinkjer og over nett. Prosessen startet i november 2015. I slutten av februar ble forslag til felles modell presentert for fagmiljøene og det var høring med innspill til visedekan. Dekanene i Bodø og Steinkjer har begge godtatt endelig utkast til studieplaner.

Studieplanene er nå sendt ut til de enkelte emneansvarlige i Bodø, Mo i Rana og Steinkjer. De må bli enige om innholdet, pensum, gjennomføring med mer av emnene sine slik at de blir mest mulig like på alle studiestedene. I perioden mai til oktober skal samtlige studie- og emnebeskrivelser utarbeides og kvalitetssikres før de til slutt behandles i SKU i oktober/november med vedtak for oppstart av de nye studiemodellene høsten 2017.

Innstilling til vedtak

SKU anbefaler dekan å godkjenne forslag til ny studiemodell for Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i eiendomsmegling og Bachelor i regnskap og revisjon. SKU anmoder dekan om at arbeidet med samkjøring av modellene følges opp for å sikre godt studiekvalitet og ber om ny behandling når alt emneinnhold er klart.

MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Studiekvalitetsutvalget for Handelshøgskolen

Møte nr: 2/2016

Møtested: Etikksenteret møterom

Dato: 13.4.2016

Til stede:

Navn	Funksjon
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder og visedekan bachelor- og masterstudier
Anneke Leenheer	Nestleder og seksjonsleder Helgeland
Petter Pettersen	Faglig representant
Nina Kramer Fromreide	Faglig representant
Helene Kalternborn	Student
Marlene Karlsen	Student
Nina Eldby	Student
Ellen Sirnes (adm.)	Sekretær

Forfall:

Navn	Funksjon
Frode Fjellidal-Soelberg	Visedekan MBA

Saksliste:

11/2016 Vedtakssak:	Godkjenning av innkalling og protokoll
12/2016 Vedtakssak:	Foreløpig studieportefølje Handelshøgskolen 2017/18
13/2016 Vedtakssak:	Samkjøring av bachelorgrader ved Handelshøgskolen etter fusjon
14/2016 Vedtakssak:	Læringsutbyttebeskrivelser - årsstudium 2016/2017
15/2016 Orienteringssak:	Ny fellesgrad med Ukraina - MSc in Public Sector Economy
16/2016 Orienteringssak:	Midtveisevaluering vår 2016
17/2016	Eventuelt – oppretting av nye emner

13/2016

Vedtakssak: Samkjøring av bachelorgrader ved Handelshøgskolen etter fusjon

Behandling

Det er gjort en del endringer i bachelorprogrammene ved samkjøring med studieplanen til tidligere HiNT. Blant annet er Etikk og samfunnsansvar (7,5) er byttet ut, og Ex. Phil (7,5) er nå del av alle modellene. Arbeidet med å koordinere innholdet i emner bør organiseres grundig for å sikre gode studieprogram med naturlig progresjon i emnene. Det foreligger en plan om å involverer aktuelle personer i utforming av nye emner. I studiemodellen er ikke Mo inkludert med valgemner og profileringer som tilbys der. Dette vil naturligvis bli rettet på.

Vedtak

SKU anbefaler dekan å godkjenne forslag til ny studiemodell for Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i eiendomsmegling og Bachelor i regnskap og revisjon. SKU anmoder dekan om at arbeidet med samkjøring av modellene følges opp for å sikre godt studiekvalitet og ber om ny behandling når alt emneinnhold er klart.

Program – KOPSS emneansvarligmøte – Stjørdal 29.-30. mai

Mandag 29. mai

Kl. 1300 – 1400	Felles lunsj på hotellet
Kl. 1400 – 1430	Velkomst v/Levi – møte tema: studiekvalitet
Kl. 1430 – 1530	Engage – Nye undervisningsmetoder v/Gry Alsos
Kl. 1530 – 1545	Runde med spørsmål (Engage)
Kl. 1545 – 1600	Kaffepause
Kl. 1600 – 1700	Digitalisering av undervisning (KOLT) v/Oddlaug Lindgaard
Kl. 1700 – 1715	Runde med spørsmål (KOLT relatert)
Kl. 1715 - 1800	Supplemental Instruction (SI), v/Roger Helde
Kl. 1800 – 1815	Kaffepause
Kl. 1815- 1845	Connect2 v/Abbas Strømmen-Bakhtiar
Kl. 2000	Felles middag på hotellet

Tirsdag 30. mai

Kl. 0900 – 0945	Introduksjon til dagens tema: Bedre helhetstenkning og koordinering v/Levi
Kl. 0945 – 1200	Gruppearbeid/diskusjonsgrupper
Kl. 1200 – 1215	Kaffepause
Kl. 1215 – 1245	Plenumsdiskusjon
Kl. 1245 – 1300	Oppsummering/Avslutning, v/Levi
Kl. 1300 – 1400	Felles lunsj på hotellet
Kl. 1400	Avreise

Kontaktperson underveis i seminaret er Bjørn-Åge Rånes

Program – KOPSS Handelshøgskolen Nord 23. november 2017

Sted: Campus Bodø

Torsdag 23. november – auditorium A6 (1. etg. HHN)

Ankomst Bodø med fly/tog

- 10.45 Oppstart med kaffe/frukt
Introduksjon til KOPSS og seminaret
v/Levi
- 11.00 Krav til studieprogrammer og akredittering (studietilsynsforordning), med tilhørende erfaringer
v/ Anne-Lovise Reiche (fellesadm.)
- 11.45 **Lunsj i kantina (Grillen)**
- 12.30 Orientering om økt satsing på pedagogisk kompetanse ved Nord og generelt i UH-sektoren
- Pedagogisk merittering
 - Krav til pedagogisk grunnkompetanse
 - Varslede endringer i opprykkvurderinger
- v/Levi/fellesadm.**
- 13.00 Orientering om kvalitetssystemet ved Nord (spesielt rettet mot ansvar og arbeidsoppgaver til faglig ansatte, emneansvarlige og studieprogramansvarlige)
v/Elin Anne Sommerli (fellesadm.)
- 13.30 Orientering om tekniske og faglige systemer med relevans for faglig ansatte
- EPN – emneplanlegging på nett (**Ellen S** kl.1330-1350)
 - Canvas vs. Fronter (**KOLT** kl.1400-1420)
 - Inspira (**Geir Gran** på Skype kl.1420-1440)
 - Faglig ansattes erfaringer med ulike systemer (inkludert diskusjonsrunde)
- 14.40 **Kaffepause**
- 14.50 Emnebeskrivelser må produseres jfr. MAL
v/Thomas Leirvik
- 15.15 Vurderingsordninger vs læringsutbytte med diskusjoner/erfaringsutveksling
v/Thomas Leirvik/Levi
- 15.45 Oppsummering for dagen
v/Levi
- 16.00 Avslutning

Program – KOPSS Handelshøgskolen Nord 6.-7. juni 2018

Sted: Campus Helgeland, rom C112

Onsdag 6. juni

Ankomst Mo i Rana med fly/tog

- 11.00 Oppstart med kaffe/frukt
Introduksjon til KOPSS og seminaret
v/Levi
- 11.15 Endringer studieprogram
v/Levi og Thomas
- 12.15 **Lunsj i kantina**
- 13.00 Orientering om opprykksprogram
v/Levi
- 13.45 Orientering CANVAS
v/Levi og Thomas
- 14.15 **Kaffepause**
- 14.30 Orientering eksamensproduksjon og sensur (sensorveiledning og karakterskala)
v/Levi og Thomas
- 15.15 Orientering fusk/plagiat
v/Levi og Thomas
- 16.00 Orientering evalueringssystemet ved Nord universitet
v/Levi
- 16.30 Oppsummering for dagen
v/Levi
- 16.45 Avslutning
- 17.00 Byvandring for de som vil delta
- 20.00 Felles middag på Campus

Torsdag 7. juni

08.30 Introduksjon til dagens tema: Behov for koordinering, planlegging og helhetstenkning
Informasjon/avklaringer rundt bruk av OA og AK
v/Levi

09.00 Oppsummering av erfaringer på tvers av emner på andre semester

- Gruppearbeid/diskusjon:
 1. Erfaringsutveksling
 2. Forslag til endringer/forbedringer
- oppsummering

10.15 **Kaffepause**

10.30 Planlegging av høstsemesteret:

- Gruppearbeid:
 1. Hvordan sikre at læringsutbyttet oppnås?
 - Hvordan skal vurderingsordningen(e) gjennomføres?
 - Hvordan kan ulike læringsformer og virkemidler fasilitere bedre læring?
 - Hvordan motivere studentene?
 2. Rolleavklaring – hvem gjør hva?
 3. Tidsplan

12.00 Oppsummering og plenumsdiskusjon

13.00 Avslutning
v/Levi

13.15 **Lunsj som kan tas med på reisen hjem**

Avreise

Program – KOPSS Handelshøgskolen Nord 27.-28. november 2018

Sted: Campus Bodø – aud. A6

Tirsdag 27. november

Ankomst Bodø med fly/tog

- 11.00 Oppstart med kaffe/frukt
Introduksjon til KOPSS og seminaret
v/Levi
- 11.15 «Få det sagt» – foredrag om formidlingsteknikk
v/Paro Lyngmo, Stemmeprakt AS
- 12.00 **Lunsj i kantina**
- 12.45 Orientering om opprykksprogram
v/Levi
- 13.15 Orientering SHOT-undersøkelsen 2018
v/Studentinord
- 13.35 Orientering om ny bachelormodell 2019
- utveksling og internasjonalisering
v/Levi og Thomas
- 14.00 **Kaffepause**
- 14.20 Orientering sensurordning og Fagpersonweb
v/Bente Karin Duun, på skype
- 14.35 Orientering om infoflyt/registrering av info
v/Levi
- 15.05 Orientering om NOKUT tilsyn våren 2020
v/Levi
- 15.45 Evaluering – og oppfølging
v/Ellen Sirnes og Levi
- 16.15 Oppsummering og avslutning
v/Levi
- 20.00 Felles middag i sentrum
Sydøst

Onsdag 28. november

08.30 Introduksjon til dagens tema: Behov for koordinering, planlegging og helhetstenkning
v/Levi

08.45 Oppsummering av erfaringer på tvers av emner på tredje semester

- Gruppearbeid/diskusjon:
 1. Erfaringsutveksling
 2. Forslag til endringer/forbedringer
- oppsummering

10.15 **Kaffe/frukt pause**

10.30 Planlegging av vårsemesteret:

- Gruppearbeid:
 1. Hvordan sikre at læringsutbyttet oppnås?
 - Hvordan skal vurderingsordningen(e) gjennomføres?
 - Hvordan kan ulike læringsformer og virkemidler fasilitere bedre læring?
 - Hvordan motivere studentene?
 2. Rolleavklaring – hvem gjør hva?
 3. Tidsplan

12.00 Oppsummering og plenumsdiskusjon

13.00 Avslutning
v/Levi

13.15 **Lunsj som kan tas med på reisen hjem**

Avreise

Dekanvedtak HHN

Arkivreferanse: 17/03546-7

Saksbehandler Ellen Sirnes

Dato 15.11.17

Dekanvedtaknr. 64/17

Sak: Revidert søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse

Vedtak:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Erlend Bullvåg
Dekan

SAKSUTREDNING

Bakgrunn:

Bakgrunn

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforskrift. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), og egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016), hvor dette programmet inngår.

Om reakkrediteringsprosessen

Reakkreditering av et studieprogram innebærer at fakultetet dokumenterer at det aktuelle programmet oppfyller Studietilsynsforskriften. Søknaden skrives etter en mal utformet av Nokut. Handelshøgskolen er pålagt å sende inn reakkrediteringssøknader på følgende studieprogram innen 15. september 2017:

- Årsstudium i økonomi og ledelse
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap

Reakkrediteringssøknaden for Bachelor i økonomi og ledelse ble behandlet i lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen 8. september 2017 (sak 47/2017). Søknaden er utarbeidet av studieprogramansvarlig, prodekan for utdanning og administrasjonen. Programmet ble grundig gjennomgått da ny felles studieplan, som konsekvens av fusjonen, ble utarbeidet. Reakkrediteringsarbeidet har derfor i stor grad bestått i å dokumentere at programmet oppfyller kriteriene i Studietilsynsforskriften, uten at programmet måtte endres.

Søknaden ble opprinnelig sendt inn 15. september 2017. Etter tilbakemeldinger på mangler, er søknaden nå revidert.

Definisjoner og valg som er gjort

Reakkrediteringssøknaden følger en bestemt mal, men det er gjort noen modifikasjoner og noen parametere er definert:

Vedlagt søknaden finnes norsk studieprogrambeskrivelse med norske emnebeskrivelser. Det er kun lagt ved engelsk studieprogrambeskrivelse, uten engelsk oversettelse av alle emner. Det foreligger engelsk versjon av veldig mange av emnene, men noen mangler. Dersom utdanningsutvalget mener at det må foreligge for alle emnene for at programmet skal kunne tilbys, foreslår HHN at dette implementeres i høstens studieplanarbeid, slik at engelske beskrivelser publiseres sammen med reviderte norske innen 1. februar 2018.

I krysstabellen som viser hvordan læringsutbyttet på programnivå er ivaretatt i de ulike emnene, er kun obligatoriske emner inkludert. Studentene skal kunne oppnå læringsutbyttet uavhengig av hvilke valgemner og profileringer de velger.

Handelshøgskolen har valgt å ikke oppgi publikasjoner til hver enkelt i CV-ene. Det er laget en publikasjonsliste for hele fagmiljøet, og vi anser det som unødvendig dobbeltføring, som kun gir en lengre søknad, å opplyse om det samme to ganger. Er det behov for å presisere hvem som har publisert noe og hvem ikke, kan det eventuelt lages en egen tabell som viser dette.

I publikasjonslisten har fakultetet valgt å kun ta med poenggivende publikasjoner registrert i Cristin. Det vil si at fagmiljøet kan ha produsert mer, dersom registrering er avglemt. For å få en enhetlig oversikt, ble grensen definert ved å kun ta med poenggivende registreringer, uten at det betyr at de andre er uviktige. Vi mener at de poenggivende er nok for å kunne vise at vi har et produktivt miljø.

I dokumentasjonen av fagmiljøet er det laget tabeller som viser hvor mye av sin stilling hver enkelt bidrar inn i studieprogrammet. I beregningen av stillingsandelen som er oppgitt til undervisning av et emne, er det lagt til grunn 33 timers arbeidsbelastning per studiepoeng. Ett emne på 7,5 sp vil da utgjøre 247,5 timer, som igjen tilsvarer omtrent 15 % stilling. Et 10-studiepoengsemne vil utgjøre 20 % av en stilling. I praksis vil arbeidsbelastningen variere noe, både ut fra antall studenter, undervisningsform, om emnet er nytt eller godt innkjørt, om man har emneansvaret eller ikke etc. Et helt nøyaktig bilde er det dermed utfordrende å gi, men vi mener tabellen gjenspeiler realiteten så godt det lar seg gjøre.

I standardtabellen over fagmiljøet fra Nokut, var det definert en kolonne 8: *Årsverk i andre studier oppgi studium og inst. navn*. Vi har valgt å ikke fylle ut denne, da den endte opp med å ikke gi noe nyttig informasjon. Planene som er til reakkreditering er for kull 2017. Veldig mange av de som bidrar på Bachelor i økonomi og ledelse, bidrar også inn i andre program, da det er mange felles emner på tvers av bachelorprogrammene. Ved å fylle inn kolonne 8 med deres bidrar i andre program ble det dobbelføring av belastningen på de samme emnene. Ved ikke å føre det inn, ble det også feil. Da vil man for eksempel i søknaden for Bachelor i økonomi og ledelse finne samme fagperson som er ført på tabellen for Bachelor i regnskap, uten at det er oppgitt i tabellen at den bidrar i andre program.

Flere underviser på 2.- og 3.- årsemner på de gamle planene, men er i reakkrediteringssøknadene for bachelorprogrammene ført opp på de nye emnene, for treårsperioden som der starter fra høsten 2017. Siden tabellen er satt opp per person og for alle emnene i hele treårsperioden for studieplanen, burde da en person kunne bruke inntil 300 % av stillingen sin inn i programmet (3 årsverk over tre år), til ny plan er fullstendig implementert. Konklusjonene ble at kolonne 8 ikke ga noen som nyttig informasjon, og kun var til forvirring. Derfor ble den ikke tatt med. Arbeidsbelastningen til de vitenskapelig ansatte ivaretas gjennom arbeidsplaner, som årlig justeres.

Resultater fra reakkrediteringsprosessen

Bachelor i økonomi og ledelse oppfyller alle punktene i studietilsynsforordningen og arbeidet har i all hovedsak gått på å dokumentere dette. Det ble gjort endringer i programmet ved samkjøring av studieplanene etter fusjonen. Studieplanen er godt gjennomarbeidet, og NKR ble inkludert i arbeidet med å utforme denne, men det mangler engelske beskrivelser for de fleste av emnene. Programmet har et bredt fagmiljø med et godt nettverk. Utfordringen vil ligge i å tilby det samme programmet på tre studiesteder; Bodø, Steinkjer og Mo i Rana. Dette krever god koordinering fra emneansvarlig og godt samarbeid mellom foreleserne.

Innstilling:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Vedlegg: Vedlegg 1 - retningslinjer NRØA, Plan for Bachelor i økonomi og administrasjon, Vedlegg 2 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse med emner (norsk), Vedlegg 3 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse (engelsk), Vedlegg 4 - Emnekombinasjon

med kategori (fra FS), Vedlegg 5 - tabell NKR vs læringsutbytte program, Vedlegg 6 - krysstabell læringsutbytte program ivaretatt i emner, Vedlegg 7 - utvekslingsavtaler Bachelor i økonomi og ledelse, Vedlegg 8 - rollen som studieprogramansvarlig ved HHN, Vedlegg 9 - oversikt over fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 10 - publikasjoner 2012-17, Vedlegg 11 - CV-er fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 12 - beskrivelse av faggruppene ved HHN, Vedlegg 13 - vitnemål for Bachelor i økonomi og ledelse, Søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse -uten vedlegg

NORD UNIVERSITET

Søknad om akkreditering

Bachelor i økonomi og ledelse

Utarbeidet 1.9.17, revidert 14.11.2017

Vedlegg

Vedlegg som i malen fra NOKUT sin liste over «Vedlegg til forutsetninger for akkreditering» merket med «nye institusjoner» er ikke tatt med. Vi forutsetter at de overordnede bestemmelsene som Styringsordning, Styringsvedtak, Bestemmelser for Læringsmiljøutvalg etc. lar seg dokumentere på sentralt hold.

1. Retningslinjer NRØA - Plan for bachelor i økonomi og administrasjon
2. Studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse med emner (norsk)
3. Studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse (engelsk)
4. Emnekombinasjon med kategori (fra FS)
5. Tabell NKR vs læringsutbytte program
6. Krysstabell læringsutbytte program ivaretatt i emner
7. Utsveklingsavtaler Bachelor i økonomi og ledelse
8. Rollen som studieprogramansvarlig ved HHN
9. Oversikt over fagmiljøet tilknyttet programmet
10. Publikasjonsliste 2012-2017
11. CV-er fagmiljøet tilknyttet programmet
12. Beskrivelser av faggruppene ved HHN
13. Vitnemål for Bachelor i økonomi og ledelse

Generelt om studiet

Type studium (kryss av)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachelorgradsstudium
<input type="checkbox"/>	Høyskolekandidatstudium
<input type="checkbox"/>	Kortere studium på lavere grad (nivå 6 i NKR) som ikke fører til en grad
<input type="checkbox"/>	Videreutdanning
<input type="checkbox"/>	Mastergradsstudium

Hvorvidt studiet skal tilbys som (kryss av)	
<input checked="" type="checkbox"/>	campus-/stedbasert studium
<input type="checkbox"/>	samlingsbasert studium
<input type="checkbox"/>	desentralisert studium ved annet studiested, oppgi studiested:
<input type="checkbox"/>	nettstudium
<input type="checkbox"/>	nettstudium med samlinger

Hvorvidt studiet skal tilbys som (kryss av)	
<input checked="" type="checkbox"/>	heltidsstudium
<input type="checkbox"/>	deltidsstudium

Overordnet om studietilbudet

Bachelorstudiet i økonomi og ledelse fokuserer på bedriftsøkonomi, administrasjon, samfunnsøkonomi og metodefag med supplement fra andre emner.

Studiet er et campusbasert heltidsstudium med ordinære forelesninger og tilbys i Bodø, på Steinkjer og på Mo i Rana.

Studiemodellen er lagt opp med en naturlig progresjon innenfor de ulike fagområder, dvs. hvert semester bygger videre på kunnskaper tilegnet i foregående semester. Studiet retter seg mot personer som ønsker en bred og anvendelig utdanning innen økonomi og ledelse som også gir grunnlag for videre masterstudier ved universiteter og høyskoler i inn- og utland.

Første studieår skal gi kandidatene forståelse av markeder og organisasjoner samt utvikle deres evne til refleksjon over grunnleggende spørsmål og verdier. I tillegg inngår kurs i matematikk, statistikk, bedriftsøkonomisk analyse - og finansregnskap samt rettslære. Første studieår er felles med Bachelor i regnskap, Bachelor i eiendomsmeistring og Årsstudium i økonomi og ledelse.

Andre studieår gir en fordypning innenfor samfunnsøkonomi, strategi og ledelsesfag, og bedriftsøkonomiske emner innenfor regnskapsanalyse, verdsettelse, driftsregnskap, budsjettering, finansiering og investering. I tillegg inngår et valgfritt emne.

Tredje studieår gir kandidaten fordypning innenfor offentlig økonomi og finans, i tillegg til et emne innenfor anvendt metode. I det 5. semesteret får kandidatene frihet til å fordype seg innenfor en av profileringene. Tema for bacheloroppgaven skrives i tilknytning til valgt profilering. Siste semester gis en også muligheten til å velge et valgfritt emne.

Tilbudet av valgfrie emner, henholdsvis valgfag (2. og 3. studieår) og profilering (3. studieår), vil kunne være forskjellig og variere mellom studiestedene fra år til år.

Studieprogrammet passer godt inn i porteføljen av studieprogram som tilbys ved HHN, og samsvarer også med profilen til fakultetet og universitetet. Det er en breddeutdanning med høy relevans for regionen, en nasjonalt anerkjent type utdanning med muligheter for arbeid også internasjonalt.

Forutsetninger for akkreditering

(studietilsynsforskriften § 2-1)

(1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.

Lovgrunnlaget for studieakkreditering er:

- Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 (Universitets- og høyskoleloven), sist endret 15. juni 2016.
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning av 1. februar 2010, sist endret 6. mars 2017.
- Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften), fastsatt 9. februar 2017, sist endret 13. februar 2017.

Nord universitet har selvstendig etableringsrett til studier, jamfør Lov om universiteter og høyskoler. I NOKUTs veiledning til deres kriterier for akkreditering, framgår det at kriteriene gjelder for alle som tilbyr høyere utdanning, også institusjoner med egne faglige fullmakter (selvakkrediteringsrett). Nord universitet har derfor valgt å utføre en reakkreditering av eksisterende program.

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet regulerer kravene til utdanningene vi tilbyr. For Bachelor i økonomi og ledelse er § 2-3. *Krav til graden bachelor* av relevans. Bachelor i økonomi og ledelse består av 180 studiepoeng, og inngår her i kategori a).

§ 2-3. *Krav til graden bachelor*

1. *Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:*

a) *Studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller*
(...)

I tillegg til universitetets forskrift, er også Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA) relevante i denne sammenheng. De utarbeider nasjonale retningslinjer og anbefalte fagplaner. For Bachelor i økonomi og ledelse ved Nord universitet er *Plan for bachelor i økonomi og administrasjon* relevant, vedlagt. Programmet skal inneholde 90 sp obligatoriske emner, i definerte kategorier. I tillegg skal det være minimum 30 sp fordypning og inntil 60 sp øvrige emner. Kravet om fordypning er ivaretatt ved at alle studentene velger en profilering, som består av 15 sp emner og en bacheloroppgave på 15 sp. Tabellen under viser hvordan Bachelor i økonomi og ledelse oppfyller de spesifikke kravene til emner gitt i NRØA sine retningslinjer

Krav NRØA	Oppfylt i Bachelor i økonomi og ledelse ved HNN
-----------	---

Bedriftsøkonomisk analyse - 30 studiepoeng	Bedriftsøkonomisk analyse med programvare (7,5 sp), Innføring i finansregnskap (7,5), Regnskapsanalyse og verdsettelse (7,5 sp), Finansiering og investering (7,5 sp), Driftsregnskap og budsjettering (7,5 sp)
Administrasjonsfag - 25 studiepoeng	Organisasjon (7,5 sp), Markedsføring (7,5 sp), Ledelse (7,5 sp), Strategi og forretningsmodeller (5 sp)
Samfunnsøkonomi - 15 studiepoeng	Samfunnsøkonomi mikro (7,5 sp), Samfunnsøkonomi makro (7,5 sp)
Metodefag - 20 studiepoeng	Matematikk (7,5), Statistikk (7,5 sp), Anvendt metode (5 sp)
Etikk og samfunnsansvar – 5 studiepoeng	Ex. Phil (7,5 sp)

I tillegg til denne inndelingen, beskriver NRØA en god del andre retningslinjer, deriblant navn, opptakskrav, innhold i hver emnekategori etc. Fakultetet benytter NRØA sine retningslinjer i arbeid med studieprogrammene, og streber etter å oppfylle dem ned på detaljnivå.

I tillegg til nevnte forskrifter over, kommer Forskrift om opptak til høgre utdanning som tredde i kraft 15. januar 2017. Opptakskravet til Bachelor i økonomi og ledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse etter gjeldende regler. Dette er regulert i forskriftens §2-1 *Generell studiekompetanse – Kunnskapsløftet*. Studentene søker til Samordna opptak innen 15. april (1. mars for realkompetansesøkere). Studiet starter da i august samme år. Opptakravene er satt som angitt da det er i overensstemmelse med forskriften som minimum for opptak til høyere utdanning. Det ville nok vært fordelaktig for studentene med ytterligere matematikkunnskaper, men i tråd med retningslinjene fra NRØA er det ikke satt som et krav.

For realkompetansesøkere kreves det matematikk og engelsk på GSK-nivå i tillegg til realkompetanse med relevant yrkeserfaring. Søkere som ikke oppfyller dette kravet oppfordres til å søke opptak til Årsstudium i økonomi og ledelse, da denne er identisk med førsteåret på Bachelor i økonomi og ledelse. Her er det ikke noe tilleggskrav, og studentene som fullfører 6 av 8 emner på årsstudiet kan så søke overgang til 2. året på Bachelor i økonomi og ledelse.

Studentene på Årsstudium i økonomi og ledelse som ønsker å fortsette på Bachelor i økonomi og ledelse, må søke opptak til 2. året på bacheloren via lokalt opptak, der dette et eget valg i søknadsweben. Søknadene behandles så av opptakskontoret (i samarbeid med fakultetet), hvor det sjekkes at studentene faktisk har bestått 6 av 8 emner. Har de ikke det, gis det avslag på søknaden. Har de det, settes de aktive på aktuelt bachelorprogram, da med kull fra når de startet på årsstudiet. Utdanningsplanene blir da rett i forhold til at de skal rett inn på andre året. Alle studentene på årsstudiet har naturligvis denne muligheten, og ikke bare de som er tatt opp med realkompetanse.

(2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon samt muligheter for studentutveksling.

Vedlagt finnes studieprogrambeskrivelsen for Bachelor i økonomi og ledelse. Den viser studiets innhold med en kort introtekst og punkter som «Beskrivelse av studiet» og «Læringsutbytte».

Oppbygging av programmet og progresjon blir beskrevet under «Beskrivelse av studiet». I tillegg vises studiemodellen under «Programoversikt», med (når den leses på nett) mulighet for å trykke seg inn på de enkelte emnene og lese emnebeskrivelsene.

Muligheter for utveksling er beskrevet under «Utenlandsopphold». Følgende tekst beskriver utvekslingsmulighetene i programbeskrivelsen:

*Som en del av studiet kan du reise til en av våre partnere i Europa, Asia, Australia eller Nord-Amerika. Tredje studieår (enten hele eller et av semestrene) egner seg best for utenlandsopphold. Eksempler på institusjoner som tilbyr egnet utvekslingsopphold for programmet er:
Kedge Business School i Frankrike
Otto-Friedrich University Bamberg i Tyskland
Wageningen University i Nederland
Northern British Colombia, Canada*

Se universitetets nettsider for mer informasjon, eller kontakt din studieveileder. Studentutveksling

Som det framgår av teksten kan studentene reise til fire verdensdeler, og Handelshøgskolen og universitetet har en rekke avtaler de kan benytte seg av. Fire av de mest benyttede avtalene er gitt som eksempler. Disse fire institusjonene befinner seg i to av de nevnte verdensdelene, og er valgt ut fordi de er svært relevante og av de mest populære. Det kunne naturligvis vært presisert i teksten at eksemplene kun er hentet fra to av verdensdelene. Om det skulle vise seg at denne informasjonen oppfattes som misvisende, kan beskrivelsen justeres ved neste årlige gjennomgang av programbeskrivelsene. Dette gjøres i januar, før publisering 1. februar.

Utover dette inneholder også programbeskrivelsen annen relevant informasjon som opptakskrav og muligheter for videre utdanning.

Vi mener at programbeskrivelsen, som hvert år publiseres på Nord universitets nettsider, tilfredstiller kravet til informasjon om studietilbudet.

Krav til studietilbudet

(studietilsynsforskriften §2-2)

- (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.

Som følge av fusjonen ved Nord universitet ble det ved utgangen av 2015 etablert en arbeidsgruppe som skulle videreutvikle og samkjøre bachelorprogrammene innen økonomi ved den nye Handelshøgskolen. Gruppen ble ledet av prodekan for utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk. Målet med arbeidet var å samkjøre studieplanene slik at bachelorprogrammene og årsstudiene i Bodø, Steinkjer og Mo i Rana fikk samme studieplan fra og med høsten 2017.

Utover vinteren og våren 2016 ble det arbeidet med å utforme ny studiemodell, og påfølgende sommer og høst ble alle emnebeskrivelser utarbeidet med mål om å at de skulle oppfylle alle kvalitetskravene fra NOKUT, samt deskriptorene på nivå 6 i NKR. De nye studieplanene, deriblant for Bachelor i økonomi og ledelse, ble vedtatt i lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen 16. november 2016 (vedtakssak 34/2016).

Læringsutbyttet for Bachelor i økonomi og ledelse på programnivå er:

Kunnskap

kandidaten:

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor bedriftsøkonomi, administrasjons- og ledelsesfag, samfunnsøkonomi og metodefag.
- kjenner til sentrale tema innen etikk, filosofi og juridisk metode.
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor ulike fagområder.
- har kunnskap om historie og tradisjoner innen økonomi og ledelse.
- har kunnskap om bedriftsetablering, nye økonomiske trender og innovasjonssystemer.

Ferdigheter

kandidaten:

- kan vurdere virksomheten og samfunnsøkonomiske, menneskelige, juridiske, etiske og miljømessige konsekvenser av beslutninger og handlinger.
- kan ta økonomiske og administrative valg med utgangspunkt i knappe ressurser slik at det best mulig fyller organisasjonens mål.
- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning
- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kan anvende IKT for å løse ulike faglige problemstillinger med relevant programvare.
- kan analysere og drøfte ledelsesfaglige problemstillinger

Generell kompetanse

kandidaten:

- kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer

- kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere muligheter og utfordringer knyttet til praksis.
- kjenner til nytenking og innovasjonsprosesser
- kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer

Vedlagt finnes en tabell som viser hvor læringsutbyttet treffer NKR deskriptorer på programnivå. Tabellen viser at læringsutbyttet er i overensstemmelse med gitte krav.

Læringsutbyttet har fem punkter under «kunnskap», syv under «ferdigheter» og fem under «generell kompetanse». Til sammen gir disse et godt bilde av hva de ferdige kandidatene skal kunne. Vedlagt finnes en tabell som viser hvor læringsutbyttet treffer NKR deskriptorer på programnivå. Beskrivelsen er utarbeidet blant annet med utgangspunktet i malen gitt i NKR og behandlet i lokalt utdanningsutvalg ved HHN, der det også sikres at retningslinjene følges. Tabellen viser at læringsutbyttet er i overensstemmelse med gitte retningslinjer.

Da læringsutbyttet på programnivå skulle utarbeides, tok man utgangspunktet i de eksisterende beskrivelsene som fantes for Bachelor i økonomi og ledelse (Bodø og Mo) og Bachelor i økonomi og administrasjon (Steinkjer). Det måtte en god del justeringer til, ikke nødvendigvis fordi innholdet i ny studieplan var så annerledes, men fordi beskrivelsen var for lite utfyllende. Ny programbeskrivelsen ble derfor utarbeidet basert på nye emnebeskrivelser, men det var en toveis prosess. Noen elementer som var nødvendige i læringsutbyttet i programmet, ble også lagt inn i bestemte emner. Alle emnebeskrivelsen har punkter under de samme tre hovedpunktene som er gitt i læringsutbyttebeskrivelsen på programnivå. Læringsutbyttet på programnivå har hentet inn elementer fra de ulike emnene, både ved å trekke det som har felles tematikk inn som mer generelle punkter, og ved å hente inn særegne punkter som er viktige i en Bachelor i økonomi og ledelse.

Navnet på studieprogrammet Bachelor i økonomi og ledelse (engelsk Bachelor of Business Administration) gjenspeiler innholdet i studieprogrammet som primært består av emner innenfor bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrasjonsfag med vekt på ledelse. Disse emnene utgjør en stor del av studieprogrammets emner og studienavnet anses som relevant. Det framgår også av navnet at programmet fører til en bachelorgrad. I tillegg framgår det tydelig fra NRØA sine retningslinjer en begrensning i muligheten for valg av navn. Bachelor i økonomi og ledelse er en av alternativene som kan benyttes. Viser for øvrig til beskrivelsen av studieprogrammets sentrale deler under punkt 4 på Krav til fagmiljøet.

(2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

NRØA (Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning) er et råd under universitet- og høyskolerådet. NRØA har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning. For bachelor i økonomi og administrasjon foreligger det en nasjonal studieplan som er vedtatt av NRØA og som alle institusjonene som gir denne graden skal følge. I NRØA sitter det fagkomiteer som har som formål å utvikle en felles forståelse av faglig innhold i bachelor- og masterutdanningene. Ved å følge retningslinjene til NRØA sikrer man derfor i stor grad at studieprogrammet til enhver tid er faglig oppdatert og har tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

I arbeidet med å samkjøre studieplanene, ble det fokusert på en modernisering av programmet, blant annet ved å implementere bruk av relevant programvare i flere av emnene.

I arbeidet med å samkjøre studieplanene, ble det fokusert på en modernisering av programmet, blant annet ved å implementere bruk av relevant programvare i flere av emnene. I Bodø hadde man tidligere et rent IKT-emne, som for mange studenter opplevdes som noe løsrevet fra resten av programmet. Med innspill for miljøet i Nord-Trøndelag valgte man å innfri kravet om IKT i utdanningen ved implementere det i relevante emner. Dette resulterte blant annet i emnet Bedriftsøkonomi med programvare, der studentene bruker nettopp relevant programvare i arbeid med bedriftsøkonomiske problemstillinger.

Vet utarbeidelse av ny studieplan, ble hvert emne ble gjennomgått av emneansvarlig i samarbeid med foreleserne fra de ulike studiestedene. Emnet ble da oppdatert både ut fra de krav som ligger i NRØA og ut fra forelesernes kompetanse. Det ble avholdt seminar, slik at alle kunne møtes fysisk. Dette er noe HHN har fortsatt med for bachelorprogrammene. En gang i semesteret avholdes nå KOPPS (Koordinerings, planleggings-, og studiekvalitetsseminar), der emneansvarlige og forelesere på bachelorprogrammene som tilbys på flere studiesteder møtes. Relevante tema gjennomgås, som hvilke godkjente vurderingsformer som finnes, hvilke krav som ligger i NKR etc. Ikke minst er det et viktig møteforum for emneansvarlig og forelesere innen samme emne og på tvers av hele programmet.

Mange av de vitenskapelig ansatte er i kontakt med miljø utenfor universitetet, alt fra potensielle arbeidsgivere til ulike typer nettverk, som til en viss grad beskrevet under nettverket. Det å holde seg oppdatert på hva samfunnet krever av kandidater, bidrar naturligvis til at HHN kan tilby relevant undervisning. I tillegg benyttes tilbakemeldinger fra en rekke undersøkelser, som studiebarometeret, kandidatundersøkelser, undersøkelser som jevnlig utføres for økonomiutdanningene etc. til å gå gjennom studieprogrammene og se på deres relevans.

Handelshøgskolen benytter seg også av eksterne panelvurderinger av studieprogram. Dette vil også kunne benyttes på Bachelor i økonomi og ledelse. Fakultetet har også et «Advisor Board» som i står grad består av alumner med ledende stillinger hos relevante arbeidsgivere for kandidater fra HHN. Advisor Board inviteres ofte til innspill når større studieprogram revideres.

Kandidater fra programmet vil være svært relevante for store deler av arbeidslivet. Utdanningen er en breddeutdanning som gir mange muligheter. Kandidatene vil være godt rustet til å gå inn i varierte stillinger i næringsliv, offentlig forvaltning og andre organisasjoner som for eksempel økonomikonsulent, kunderådgiver og markedsfører i tillegg til stillinger innen prosjekt, HR, forvaltning og lignende.

Ved å følge NRØA-kravene, er alle kandidater fra Bachelor i økonomi og ledelse kvalifiserte til å søke om opptak til masterstudier i økonomi og administrasjon ved norske universiteter og høgskoler, forutsatt godt nok karaktersnitt.

Vi anser det som rimelig tydelig både ut fra navn og beskrivelse av programmet hvilken relevans det har for arbeidslivet, og for videre studier. Søkertall viser også at dette er et program som etterspørres av markedet. Det finnes flere tilsvarende program ved ulike utdanningsinstitusjoner i

Norge, som også følger NRØA-kravene. Likevel er dette et etterspurt program også ved Nord, da det er en breddeutdanning som kan brukes til mange ulike stillinger etter fullført studium.

(3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.

I UHL §3-8, punkt 1, står det at *et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng*. Dette skal da tilsvare 1500-1800 timer pr år i arbeidsinnsats fra studenten, som igjen tilsvarer i overkant av 40 timer per uke i løpet av semesteret. Dette omfatter forelesninger, egenarbeid ved selvstudium og gruppearbeid, eksamenslesing og gjennomføring av de ulike vurderingsformene.

Studentene på Bachelor i økonomi og ledelse har normalt i underkant av 20 timer forelesning per uke, i undervisningsperioden. Resten er da satt av til egenarbeid. Det er vanskelig å fastsette en nøyaktig fordeling av egenarbeidet mellom selvstudium og eksamensforberedelser, da dette naturlig nok vil gå noe inn i hverandre. Fordeling av arbeidsbelastningen vurderes likevel som følgende for 1. til 5. semester:

Organiserte læringsaktiviteter (forelesninger, gruppeøvinger etc.): 240 timer

Selvstudium: 360 timer

Eksamensforberedelser: 200 timer

I 6. semester skriver studentene bacheloroppgaven, slik at det i dette semesteret går mer tid til selvstudium, og noe mindre til eksamensforberedelser, da de kun har 15 studiepoeng øvrige emner med ordinær eksamen. Dette forutsetter naturligvis at man regner alt arbeidet med bacheloroppgaven som selvstudium, og ser bort fra at den jo også er tellende som eksamen.

Arbeidsfordeling i 6. semester blir da:

Organiserte læringsaktiviteter (forelesninger, gruppeøvinger etc.): 140 timer

Selvstudium: 560 timer

Eksamensforberedelser: 100 timer

Innholdet i programmet, derunder omfanget av emnene, er forsøkt tilpasset slik at en student som legger denne mengden tid inn i studiene sine skal kunne gjennomføre programmet. Vi vet dessverre av studentundersøkelser at mange studenter bruker betydelig færre antall timer på studiene, noe som igjen kan gi utslag på resultatene. Det er også vanskelig å sette et tydelig skille mellom selvstudium og eksamensforberedelser, da dette naturlig nok vil gå inn i hverandre.

(4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

Studietilbudet er tilpasset NRØA-kravene for økonomisk-administrative utdanninger og er bygd opp med en naturlig progresjon innenfor de ulike fagområdene. Hvert semester bygger videre på kunnskaper tilegnet i foregående semester, slik at studentene får en naturlig progresjon i læringskurven.

Vedlagt finnes en omfattende tabell som viser hvordan læringsutbyttet på programnivå er ivaretatt i de ulike emnene. Denne dokumenterer at studiets innhold stemmer godt overens med læringsutbyttet for de ferdig utdannede kandidatene.

Studieprogrammet er et campusbasert heltidsstudium, det vil si ukentlige ansikt-til-ansikt forelesninger innenfor emnene skjer på studiestedene Bodø, Mo og Steinkjer.

Studentene har på begge studiestedene tilgang til universitetets bibliotekstjenester. Universitetsbiblioteket har avdelinger på hvert studiested, med litteratur innenfor de fagene det undervises i på studiestedet. Dette omfatter kontakt mot fagmiljøet, opplæring og veiledning av ansatte og studenter knyttet til de respektive fagmiljø. Alle studenter kan låne på alle bibliotekene, som tilbyr en rekke tjenester på områdene utlån, digitale tilrettelegginger og tilganger til bøker og databaser, registrering og tilgjengeliggjøring, veiledning og brukeropplæring. I bibliotekene finner studentene arbeidsplasser hvor de kan jobbe alene eller i grupper, med eller uten stasjonær PC. Private PCer kan brukes opp mot universitetets trådløse nettverk. Bibliotekene har alle en stille lesesal, grupperom og åpen lesesal/gruppearbeidsområde i tilknytning til biblioteket.

IT-avdelingen ved Nord har ansvar for brukerstøtte til ansatte og studenter, nettverksdrift, systemdrift og utvikling og tilpassing. Både studenter og ansatte kan ta kontakt med IT-help ved behov. Det er også full dekning av trådløst nett på universitetets lokaler på de tre aktuelle studiestedene. Alle emnene har egne elektroniske læringsplattformer på internett (Fronter). Her blir det lagt ut fagstoff, framdriftsplan, forelesningsinformasjon ol. til studentene slik at alle til enhver tid kan holde seg oppdatert. Studentenes studentkort kan benyttes ved kopiering/utskrift. På hvert studiested finnes multifunksjonsmaskiner for utskrift, kopiering og skanning.

Universitetets nettside, www.nord.no, er en viktig informasjonsportal for studentene. Her er blant annet veiledninger til StudentWeb, Fronter og studentpost, innlogging til systeminn ganger, studieplaner med litteraturlister, lover, reglement og forskrifter, samt informasjon, timeplaner og eksamensplan.

Bachelor i økonomi og ledelse er et studieprogram som i all hovedsak består av forelesninger og egenarbeid, og utløser ikke spesielle behov for laboratorielokaler eller annen mer krevende infrastruktur. Vi mener derfor at tilgjengelig infrastruktur er tilfredsstillende for at studentene kan gjennomføre sitt studieløp.

(5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Studieprogrammet Bachelor i økonomi og ledelse tilbyr varierte undervisnings- og læringsformer som forelesninger, kollokvier, arbeid med obligatoriske innleveringer og oppgaver, praktiske øvelser og gruppearbeid. Vurderings- og undervisningsformen i de ulike emnene er gitt i vedlagte emnebeskrivelser.

Foreleserne bruker ulike virkemidler for å engasjere studentene og oppnå læringsutbyttet. Noen velger å spille inn små videosnutter som viser noen av de vanskeligste elementene i emnet, andre lager oppsummeringsvideoer, og vi har forelesere som viser relevante Youtube-videoer. Dette blir som supplement til ordinære enveis-forelesninger. I tillegg inneholder flere av emnene gruppearbeid,

arbeid med konkrete case, i andre emner er det felles presentasjoner foran studentgruppen, som igjen skal gi tilbakemeldinger etc. I tillegg inneholder flere av emnene gruppearbeid og arbeid med konkrete case. Studentene må slik ta en aktiv rolle i læringsprosessen, ved at de arbeider med og diskuterer det faglige innholdet.

Vurderingsformene er i henhold til godkjente vurderingsordninger ved Nord universitet. I alle hovedsak er det følgende vurderingsordninger som benyttes i programmet:

Skriftlig skoleeksamen (3, 4, eller 5 timer)

Obligatorisk arbeid (noen individuell, noen i gruppe)

Oppgave

Hver enkelt undervisnings- og vurderingsform er valgt med fokus på at studenten skal oppnå læringsutbyttet i det spesifikke emnet. Mange av emnene her er tallfag/faktafag, der skriftlig skoleeksamen egner seg godt til å teste studentenes kunnskaper og ferdigheter, da også på grunnlag av deres generelle kompetanse. For mange av emnene er det også obligatoriske arbeid, der ikke minst ferdighetene testes i stor grad. Innholdet i disse er tilpasset slik at den delen av læringsutbyttet som ikke like godt kan testes med skriftlig skoleeksamen, ivaretas her. Alle emnebeskrivelsene behandles i lokalt utdanningsutvalg. Utvalget, og ikke minst utvalgets leder har stor fokus på å sikre at læringsutbyttet skal kunne testes med valgt vurderingsform.

Det brukes ulike digitale verktøy i flere kurs for å bidra til studentenes rolle i læringsprosessen. Blant annet brukes en bedriftssimulator i FIN1002 Finansiering og investering hvor studentene jobber i grupper og skal drive en bedrift mest mulig lønnsomt over flere år. Studentene må da anvende i praksis det meste av pensum i kurset. Det er også en utstrakt bruk av case-oppgaver i flere kurs. Mange av foreleserne bruker også korte, interaktive spill i timen, for eksempel quiz'er gjennom Kahoot, hvor studentene deltar aktivt i å svare på både individuelle spørsmål og gruppeoppgaver. Slike spørsmålsrunder er svært effektive for både studenter og foreleser, da man får umiddelbar tilbakemelding på hvilke temaer man bør fokusere på, eventuelt beherskes tilstrekkelig.

Som beskrevet over har studentene en aktive rolle i læringsprosessen. Vi ser at de i større grad enn før må involveres i undervisningssituasjonen, da kun enveis forelesning treffer dagens studenter i begrenset grad. De er naturligvis også involvert i egen læring gjennom prøving av kunnskap i form av muntlige presentasjoner, skriftlige innleveringer osv. i løpet av hele semesteret.

Det er lagt opp til jevnlig kontakt mellom de ulike emneansvarlige og mellom emneansvarlig og de ulike hovedforeleserne i samme emne. Den mest formaliserte kontakten skjer på de halvårlige KOPPS-seminarene (beskrevet under punkt 2). Det er ikke lagt opp til særlig kontakt på tvers av studentgruppen på de ulike studiestedene. Studentgruppen er stor nok per studiested, slik at fakultetet ikke har sett noe behov for det. Noe kontakt er det likevel, blant annet gjennom studentforeninger. Studentforeningene har også tilbud om å ha en student fra hvert av studiestedene Bodø, Mo, Steinkjer og Stjørdal i lokalt utdanningsutvalg ved HHN.

(6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Studentene møter forskning og faglig utviklingsarbeid gjennom ulike arenaer i studietilbudet. Noe av pensumlitteraturen på Bachelor i økonomi og ledelse er kompendier. Disse består av forskning tilgjengeliggjort i form av artikler. Kompendiene oppdateres jevnlig for å sikre at det er relevant og nyeste forskning studentene får undervring i.

Deler av fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet bruker en del av arbeidstiden sin på forskning- og utviklingsarbeid. De deltar i nasjonale og internasjonale nettverk, besøker forskerkonferansen og bidrar til utvikling av studieprogrammets faginnhold på jevnlig basis. Dette fører da til at de er faglig oppdatert på det nyeste av forskning på fagområdet, som igjen kommer studentene til gode gjennom forskningsbasert undervisning i flere emner. Forelesere vil for eksempel kunne dra inn relevante eksempler fra nyeste forskning.

Studentene blir eksponert for relevant forskning i flere av kursene som gis. For eksempel, i kurset FIN2001 Finansiering og investering er det en inngående gjennomgang av en svært sentral modell i finans. Studentene gis et overblikk over forskning de siste ti årene som viser hvordan denne modellen ikke nødvendigvis er korrekt i praksis. I tillegg anbefales alle studentene å finne innovative problemstillinger for bacheloroppgaven som dermed nødvendigvis medfører at de går gjennom relevant forskning i det feltet de er interessert i. I kurset ECO1003 Samfunnsøkonomi, makro presenteres flere resultater fra nyere forskning. Eksempelvis, hvordan sammenhengen mellom økning i pengemengden og inflasjonen har brutt sammen, og hvordan betydelige gjeld hos bedrifter og husholdninger forsterker lavkonjunkturer. I BE202E Empirisk økonomi og finans får også studentene en grundig gjennomgang av nyere forskning innen verdipapirprising i finansmarkeder.

Vedlagt søknaden finnes en publikasjonsliste for det vitenskapelig ansatte tilknyttet programmet. Denne listen viser at forskningen i høy grad er relevant for temaer innen regnskap. Forskningen er ytterligere beskrevet under punkt 5 Fagmiljø, der også relevansen er utdypet.

(7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Studentutveksling knyttet til Bachelor i økonomi og ledelse er beskrevet i punktet under, punkt 8. I tillegg til utreisende studenter, er det også innreisende studenter fra utlandet som tar emner tilknyttet programmet. Disse er her for ett, til tider to, semester, og kommer via bilaterale avtaler eller Erasmusavtaler). Følgende emner på Bachelor i økonomi og ledelse tilbys på engelsk i Bodø;

ORG1002 Strategi og forretningsmodeller (obligatorisk 7,5 sp),

LED1001 Ledelse (obligatorisk 7,5 sp)

BE202E Data science for Economics and Finance (valgemne 7,5 sp)

EK209E Internasjonal Markedsføring (valgemne 7,5 sp)

EK220E Internasjonalt entreprenørskap (profileringsemne 15 sp)

Studentene velger også andre emner fra HHN eller fra andre fakultet, men er naturligvis sammen med studentene på Bachelor i økonomi og ledelse på de aktuelle emnene, og bidrar slik til et internasjonalt innslag i studentmiljøet. Normalt er det ca. 12 internasjonale studenter i Bodø per år

på bacheloremner. På studiestedene Mo og Steinkjer er det per i dag ikke mulighet for HHN å ta imot internasjonale studenter på utveksling, på grunn av manglende emnetilbud på engelsk.

Noen av pensumbøkene på programmet er engelske, som for eksempel i de obligatoriske emnene LED1001 Ledelse og ORG1002 Strategi og forretningsmodeller, da for alle studiestedene, og for de andre nevnte emnene som tilbys på engelsk. Studentene får slik kjennskap til litt engelsk litteratur og engelsk fagspråk, i emner der dette er fint håndterlig.

Nå er internasjonalisering mye mer enn bare å beherske relevant faguttrykk på engelsk. Emnet OR1001 Organisasjon gir studentene en generell kompetanse til å formidle sentralt fagstoff fra organisasjonsfagets emneområder og sette konkrete problemstillinger og fenomener i perspektiv gjennom kritisk bruk av organisasjonsfaglig teori. Det dreier seg da både om et skandinavisk perspektiv og bruk av internasjonale teorier. Studentene får slik en innføring i det internasjonale perspektivet på fagområdet. Tilsvarende er tilfelle på emnet MAF1001 Markedsføring, der studentene blant annet lærer SWOT-analyse, en anerkjent internasjonal analysemodell.

(8) Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

Norge har sammen med 45 andre europeiske land signert Bologna-traktaten som utdyper kravene til høyere utdanning, og etablerer et felles regelverk slik at bl.a. utveksling skal kunne foregå på en smidig måte. Det er opprettet avtaler med utenlandske universiteter som tilbyr økonomiske- og administrative emner på bachelornivå, noe som gir studentene muligheter til inn- og utveksling.

I løpet av studieprogrammet kan studentene dra til noen av universitetets partnerinstitusjoner i Europa, Asia, Australia eller Nord-Amerika. Tredje studieår, da helst i høstsemesteret, egner seg best for utenlandsopphold.

Vedlagt er fire avtaler fra partnerinstitusjoner der Handelshøgskolen har sendt studenter på utveksling med jevne mellomrom de siste årene, og som også er gjelder for den nye studieplanen på Bachelor i økonomi og ledelse:

- Kedge Business School i Frankrike
- Otto-Friedrich University Bamberg i Tyskland
- Wageningen University i Nederland
- Northern British Columbia i Canada

Disse institusjonene tilbyr emner som er faglig relevante for studentgruppen. De har en bredt utvalg av emner både innen bedriftsøkonomi og relevante emner som ledelsesemner, markedsføring etc.

Studentene har også muligheten til å reise på en rekke andre avtaler som Handelshøgskolen eller Nord universitet har med partnerinstitusjoner i alle fire nevnte verdensdeler. Eksempelene over er kun hentet fra to av verdensdelene, da disse er av de mest populære institusjonene, samtidig som de er svært relevante.

Studenter som drar på utveksling får en forhåndsgodkjenning av emnene de skal ta ved partnerinstitusjonen. Slik sikres det at de kan følge ordinært løp videre når de kommer tilbake, uten å måtte ta noen ekstra emner. Hele utvekslingsoppholdet vil da inngå som en del av graden.

(9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.

Studieprogrammet Bachelor i økonomi og ledelse har ingen obligatorisk praksis.

Krav til fagmiljø

Krav i forskrift fra kunnskapsdepartementet om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning

(studietilsynsforskriften § 2-3)

(1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Vedlagt finnes en detaljert oversikt over fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet. En kortversjon av dette miljøet er gitt i tabell 4 under punkt 4 Krav til fagmiljø.

Tabell 1 under viser antall studenter første semester (høst 2016), basert på de opprinnelige programmet som ble tilbudt. Fra høsten 2017 vil det kun være opptak til tre program; Bachelor i økonomi og ledelse, Bachelor i regnskap og Årsstudium i økonomi og ledelse. Hvert av programmene vil ha felles studieplan, på tvers av studiestedene. Årsstudiet utgjør første året av de to bachelorgradene. Tabell 2 viser forventet antall studenter framover.

Tabell 1: Antall aktive studenter høsten 2016

Studieprogram	Stuedsted	Aktive 1. årsstudenter 1.10.16
Årsstudium i bedriftsøkonomi	Steinkjer	53
Årsstudium i økonomi og ledelse	Bodø	41
Årsstudium i økonomi og ledelse	Mo i Rana	37
Regnskap, bachelorgradsstudium	Steinkjer	19
Bachelor i regnskap og revisjon	Bodø	28*
Bachelor i økonomi og administrasjon	Steinkjer	77
Bachelor i økonomi og ledelse	Bodø	70
Bachelor i økonomi og ledelse	Mo i Rana	33

Tabell 2: Forventet antall studenter med ny studieplan

Studieprogram	Stuedsted	Forventet antall studenter første år	Forventet antall studenter ved full drift*
Årsstudium i økonomi og ledelse	Steinkjer	50	50
	Bodø	50	50
	Mo i Rana	40	40
Bachelor i regnskap og revisjon	Steinkjer	20	50
	Bodø	20*	

			50
Bachelor i økonomi og ledelse	Steinkjer	60	120
	Bodø	70	140
	Mo i Rana	30	60

*Revisjonsdelen legger over på nytt masterprogram, og det forventes derfor noe færre studenter

**Antall studenter forventet ved full drift er beregnet ut fra antall førsteårsstudenter ganget med 2,5 eller 2 for bachelorstudiene, for å ta høyde for noe frafall.

Med utgangspunkt i tabell 1 har vi estimert antall studenter i tabell 2. For Bachelor i økonomi og ledelse vil det være ca. 60 studenter på Steinkjer, 70 i Bodø og 30 på Mo. Disse studentene vil første året ha felles undervisning med studentene på Årstudium i økonomi og ledelse og Bachelor i regnskap. De vil da være ca. 130 studenter på Steinkjer, 130 i Bodø og 60 på Mo. Studentene på Steinkjer og i Bodø vil også videre ha en god del undervisning med studentene på Bachelor i regnskap, da det er mange emner som er felles for disse programmene.

Fagmiljøet tilknyttet Bachelor i økonomi og ledelse utgjør 49 personer. Vi mener fagmiljøet ut fra størrelse og sammensetning godt kan ivareta studentgruppen som varierer fra 30-80 studenter per år per studiested. Deres kompetanse er beskrevet i vedlagte CV-er og dersom man ser opp mot studiets egenart, er det også godt dekkende. Det er satt sammen slik at det dekker emnene som inngår i studieprogrammet, som vist i vedlagte oversikt over fagmiljøet. I tillegg skal fagmiljøet være kompetansemessig stabilt. Som det framgår av samme vedlegg, har 36 av de 49 vitenskapelig ansatte fast stilling ved Nord universitet. Noen utskiftninger i fagmiljøet vil være naturlig. Noen nyansettelser, eksterne som hentes inn for kortere eller lengre perioder, ansatte som går av med pensjon etc. vil være naturlig i et såpass stort fagmiljø. Vi anser det likevel som robust, og det er ingen indikasjoner på at ikke fagmiljøet vil være like stabilt framover som det er nå.

Dersom man ser på fordeling av fagansatte per studiested, viser vedlegg at det er 11 personer tilknyttet undervisningen i Steinkjer, 12 tilknyttet Mo i Rana og 26 tilknyttet Bodø. Det er lyst ut en stilling innen jus på Steinkjer, blant annet for å dekke emnet Skatterett, slik at det vil bli 13 personer tilknyttet Steinkjer. Ved en bachelorgrad med kun obligatoriske emner, ville dette gitt et snitt på to emner a 7,5 sp per foreleser i Mo og på Steinkjer. For Bodø vil tallet vært i underkant av ett emne per foreleser. Dette skyldes dels at de vitenskapelig ansatte benyttes inn i flere studieprogram, inkludert flere masterprogram, kombinert med at det er høyere andel førstekompetanse i Bodø-miljøet, og dermed mindre tid avsatt til undervisning (i snitt) per stilling. Hovedgrunnen til det høye antallet forelesere i Bodø, ligger nok i at Bachelor i økonomi og ledelse ikke består av bare obligatoriske emner, men også muligheter for valgemner og profileringer. Det er per i dag et høyere antall valgemner og profileringer som tilbys i Bodø enn på de to andre studiestedene, noe som da naturligvis også krever flere forelesere (se vedlegg for komplett studieplan).

Undervisningen er organisert slik at hvert emne har en emneansvarlig. Emneansvarlig er hovedforeleser på ett av studiestedene. På de øvrige studiestedene er det også en hovedforeleser per emne. Vedlagte oversikt over fagmiljøet viser hvilke emner den enkelte er foreleser i og på hvilket studiested, og emneansvarlig er gitt i vedlagte emnebeskrivelser. Det er liten direkteleveranse

av undervisning på tvers av studiestedene, men foreleserne møtes blant annet på KOPPS for å planlegge og koordinere slik at et emne tilbys mest mulig likt på alle studiestedene.

Tilbudet av valgemner og profileringer varierer mellom de ulike studiestedene. Utvalget er både avhengig av nok studenter og av tilgjengelige undervisningsressurser. Studieprogramansvarlig arbeider nå med en ny profilering innen finans for studiested Bodø. Denne vil i første omgang ikke kunne tilbys på de andre studiestedene, der det ikke er ledige undervisningsressurser innen dette fagområdet. Det planlegges derimot et nytt valgemne på Steinkjer, Anvendt finansiell analyse og porteføljeoptimering i R. Dette må fortsatt godkjennes i lokalt utdanningsutvalg ved HHN, men ambisjonen er å tilby det første gang våren 2019. En viss utvikling i emnetilbudet vil det dermed være, i noen tilfeller det samme på tvers av flere studiesteder, i andre ikke. I teorien er det mulig å tilby samme emne på flere steder ved bruk av nettundervisning. Handelshøgskolen har så langt hatt en bevisst strategi om å holde kjernevirksomheten innen ordinær undervisning uten streaming. Bakgrunnen for dette valget ligger i et ønske om at studentene skal møte opp på campus, da vi mener dette har mange følgefördeler. Ved å møte opp til forelesning, legges det til rette for at studentene også kan møtes etter forelesningene og arbeide med stoffet i grupper. De vil slik også opparbeide et fagsosialt nettverk, noe forskning viser er svært viktig for å hindre frafall.

(2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.

Fagmiljøet har variert utdanningsfaglig kompetanse. I tabellen nedenfor vises en oversikt. Det henvises til de enkeltes CV-er for mer detaljert informasjon. Det er en god del av foreleserne som har pedagogikk, noen har didaktikk, andre har diverse kompetanse knyttet til teknologi i undervisningen, mens noen ikke har formell utdanningsfaglig kompetanse. Erfaringene som opparbeides i løpet av årene som foreleser vil ikke framkomme her, men er naturligvis av relevans for studentene.

Tabell 3: Utdanningsfaglig kompetanse hos vitenskapelig ansatte ved Bachelor i økonomi og ledelse.

Vitenskapelig ansatt	Utdanningsfaglig kompetanse
Alf-Håvard Dahl	Kurs i pedagogikk og didaktikk
Astrid Svengård	Excel i undervisning og på eksamen. Videoforelesninger.
Bjørn Willy Åmo	Kurs i Dr.gradsveiledning: Developing Doctoral Supervision, Ped.Sem
Brit Paula Mørkved	Veilederopplæring: Samlingsbasert undervisning og praksis
Børre Anton Olsen	«Pedagogikk i open læring» (kurs i bruk av digital teknologi i undervisning) Høgskolepedagogikk
Dorthe Eide	Ett års fordypning i IKT i grunnutdanning.
Erling Lunnan	Pedagogisk seminar Datafag
Espen Isaksen	Doktorgradsveiledningskurs: Deltatt på kvalifiseringskurs for «Doctoral

	Supervision».
Frode Soelberg	Lektor Fagdidaktikk i Markedsføring
Kjell-Arne Odden	Pedagogisk seminar
Kjersti Granås Bardal	Deltatt i deler av kurset Universitetspedagogikk
Konstantin	Distance learning (used a document camera in my teaching activities)
Morten Stene	Høgskolepedagogikk
Ove Jakobsen	Pedagogikk grunn- og mellomfag Undervisning ped seminar. Undervisning ped, utdannig.
Øystein Nystad	Uniped, universitetspedagogikk.

Universitetet har en god del digital kompetanse, både i IKT-avdeling og gjennom KOLT, som kommer de vitenskapelig ansatte til gode. Det er laget flere nyttige ressursider på intranettet, for eksempel for Inspira, der det er tilgjengelig opplæringsvideoer og jevnlig tilbud om kurs. Fakultetet har egen Canvas/Fronterkontakt, hvor de ansatte kan få hjelp ved behov. De vitenskapelig ansatte ved HHN har lite formalkompetanse innen teknologi, men det kurses og gis individuell opplæring ved behov. En del av foreleserne har god kompetanse innenfor regnskapssystemene som benyttes, og holder seg oppdatert ved kontakt med næringen.

Krav til relevant utdanningsfaglig kompetanse er nytt krav i den nye Studietilsynsforordningen. NOKUTs veiledning definerer utdanningsfaglig kompetanse som UH-pedagogikk og didaktikk og inkluderer også kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Nord universitet har et institusjonelt ansvar for å sikre at alle som underviser har utdanningsfaglig kompetanse. Universitet- og høgskolerådet (UHR) har egne retningslinjer for pedagogisk basiskompetanse, og disse angir en rimelig norm for hva de fagansatte minimum må ha. Institusjonene skal også sikre at den utdanningsfaglige kompetansen utvikles og holdes oppdatert. Forskriftens krav til utdanningsfaglig kompetanse innfris ikke tilfredsstillende i dag ved Nord universitet. Dette er også en kjent problemstilling for alle høyere utdanningsinstitusjoner.

Nord universitet har igangsatt eget arbeid med utdanningsfaglig kompetanse, som inkluderer 1) UH-pedagogisk basiskurs, 2) pedagogisk kompetanseheving og dokumentasjon for ansatte med mye undervisningserfaring og 3) meritteringsordning for fremragende undervisere.

Universitetspedagogikk er utviklet og vil bli gitt som tilbud systematisk fra 2018. System for pedagogisk kompetanseheving og dokumentasjon for ansatte med mye undervisningserfaring vil bli etablert i løpet av 2018. Det startes et arbeid med å utvikle meritteringsordninger for fremragende undervisere, som skal implementeres i løpet av 2019. Digitale verktøy er deler av en stor mengde med verktøy og alle tre pedagogiske kompetaneselementer vil inneholde opplæring og dokumentasjon på bruk av pedagogiske digitale verktøy i undervisningen.

(3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

Dekan har det overordnede ansvaret ved et fakultet. Handelshøgskolen har i tillegg en prodekan utdanning, med noe delegert ansvar fra dekan. Prodekan er utpekt av dekan for samme åremålsperiode som dekanperiode. Prodekan for utdanning er leder av det lokalt utdanningsutvalget ved HHN (UU-HHN). Utvalget består blant annet av alle studieprogramansvarlige ved fakultetet, som er blitt forespurt av dekanatet. Utvalget kan fatte vedtak som omhandler Bachelor i økonomi og ledelse, der gitt i utvalgets mandat, men da etter innspill fra programansvarlig. Hvert studieprogram har en programansvarlig.

Ansvarsområdene til de programansvarlige ved HHN er beskrevet i vedlagte «Arbeidsoppgaver og ansvar som studieprogramansvarlig». Denne ble utarbeidet i januar 2017, med utgangspunkt rollebeskrivelsen gitt i Nord universitet sin kvalitetshåndbok. Følgende hovedpunkt er der gitt:

Studieprogramansvarlig

1. Har et helhetlig ansvar for at å sikre kvalitet og studieprogramdesign i studieprogrammene.
2. Ansvar for utarbeidelse av årlig studieprogramrapport iht. gjeldende mal, samt igangsetting av studiekvalitetshevende tiltak og oppfølging av disse.
3. Skal kvalitetssikre hele studieløpet, herunder planlegging og utvikling av fag- og studieplaner og gjennomføring av eksterne vurderingspanel.
4. Ansvar for at det gjennomføres semestervise dialogmøter med studentene på alle årstrinn.
5. Har ansvar for at utdanningsprogrammene har høy internasjonal kvalitet.

Førsteamanuensis Thomas Leirvik er studieprogramansvarlig for Bachelor i økonomi og ledelse. Som programansvarlig har Leirvik dermed definerte oppgaver som følges opp. Leirvik er fast ansatt ved Handelshøgskolen siden 2014. Han har doktorgrad i finansiell økonomi. Hans kompetanse er dermed svært relevant i rollen som programansvarlig.

(4) Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

Vedlagt finnes en komplett oversikt over fagmiljøet som inngår i studieprogrammet. I tabellen nedenfor er det gitt en oppsummering av denne.

Tabell 4: Oversikt over fagmiljø tilknyttet Bachelor i økonomi og ledelse

Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse	Ansettelsesforhold	Årsverk	Undervisningsområde
Abbas Strømmen-Bakhtiar	Førsteamanuensis	H/Fast	0,80	Administrasjonsfag
Alf Håvard Dahl	Amanuensis	H/Fast	0,15	Administrasjonsfag
Astrid Svendgård	Universitetslektor	H/Fast	0,30	Bedriftsøkonomi
Berner Larsen	Førsteamanuensis	H/Fast	0,65	Metodefag
Bjørn Willy Åmo	Førsteamanuensis	H/Fast	0,80	Valg/profilering
Brit Torunn Rohnes	Førsteamanuensis	H/Fast	0,90	Metodefag
Britt Paula Mørkved	Universitetslektor	H/Fast	0,45	Valg/profilering

Brynjar Ole Svarva	Førstelektor	H/Fast	0,30	Bedriftsøkonomi
Børge Josefsen	Universitetslektor	H/Ikke fast	0,50	Bedriftsøkonomi
Børre Anton Olsen	Amanuensis	H/Fast	0,15	Bedriftsøkonomi
Dorthe Eide	Førsteamanuensis	H/Fast	0,65	Valg/profilering
Erling Lunnan	Universitetslektor	Ikke H/Fast	0,30	Metodefag
Espen John Isaksen	Førsteamanuensis	H/Fast	0,65	Valg/profilering
Espen Lauritzen	Universitetslektor	Ikke H/Ikke fast	0,15	Filosofi
Finn Jørgensen	Professor	H/Fast	0,60	Samfunnsøkonomi
Frode Soelberg	Førsteamanuensis	H/Fast	0,65	Metodefag
Gisle Solvoll	Førsteamanuensis	H/Fast	0,65	Valg/profilering
Gro Talleraas	Stipendiat	H/Fast	0,30	Administrasjonsfag og filosofi
Gunnar Reinsnes	Universitetslektor	Ikke H/Fast	0,15	Valg/profilering
Hassa Pedersen	Amanuensis	H/Fast	0,15	Samfunnsøkonomi
Hin Hoarau Heemstra	Førsteamanuensis	H/Fast	0,60	Administrasjonsfag
Kjell Ellingsen	Amanuensis	H/Fast	0,15	Valg/profilering
Kjell-Arne Odden	Universitetslektor	H/Fast	0,60	Samfunnsøkonomi
Kjersti Granås Bardal	Førsteamanuensis	H/Fast	0,15	Bedriftsøkonomi
Konstantin Yurievich Timochenko	Førsteamanuensis	H/Fast	0,75	Bedriftsøkonomi
Krister Salamonsen	Postdoktor	H/Ikke fast	0,35	Bedriftsøkonomi
Kåre Bye	Amanuensis	H/Fast	0,55	Samfunnsøkonomi
Lars Hovdan Molden	Stipendiat	H/Ikke fast	0,25	Bedriftsøkonomi
Marianne Terese Steinmo	Førsteamanuensis	H/Fast	0,75	Valg/profilering
Marit Breivik Meyer	Stipendiat	H/Ikke fast	0,05	Bedriftsøkonomi
Maryna Vakulenko	Stipendiat	H/Ikke fast	0,05	Bedriftsøkonomi
Morten Helbæk	Dosent	H/Fast	0,75	Bedriftsøkonomi
Morten Stene	Førsteamanuensis	H/Fast	0,60	Administrasjonsfag
Nina Kramer Fromreide	Universitetslektor	H/Fast	0,25	Administrasjonsfag
Nina Vikdal	Universitetslektor	Ikke H/Ikke fast	0,10	Bedriftsøkonomi
Ove Daniel Jakobsen	Professor	H/Fast	0,35	Filosofi
Per Ivar Jacobsen Seljeseth	Stipendiat	H/Ikke fast	0,20	Valg/profilering
Petter Pettersen	Universitetslektor	H/Fast	0,30	Metodefag
Roger Sørheim	Professor II	Ikke H/Ikke fast	0,20	Valg/profilering
Rolf Selfors	Universitetslektor	Ikke H/Ikke fast	0,15	Valg/profilering
Rune Magne Olsen Opdahl	Universitetslektor	Ikke H/Ikke fast	0,50	Administrasjonsfag
Sissel With Stephansen	Universitetslektor	Ikke H/Fast	0,10	Bedriftsøkonomi
Steinar Gran	Førstelektor	H/Fast	0,60	Bedriftsøkonomi
Terje Andreas Mathisen	Professor	H/Fast	0,45	Valg/profilering
Thomas Andre Lauvås	Stipendiat	H/Ikke fast	0,45	Administrasjonsfag
Thomas Leirvik	Førsteamanuensis	H/Fast	0,80	Bedriftsøkonomi
Thor-Erik Sandberg Hanssen	Førsteamanuensis	H/Fast	0,90	Bedriftsøkonomi
Øystein Gjerde	Professor II	Ikke H/Ikke fast	0,10	Bedriftsøkonomi
Øystein Nystad	Førstelektor	H/Fast	0,50	Valg/profilering

Sum totalt (årsverk)	21,1
Årsverket sentrale deler	14,9
Årsverk førstekompetente innen sentrale deler	10,0
Prosent førstekompetente (fra antall)	51
Prosent bidrag fra førstekompetente (årsverk)	71
Prosent årsverk hovedstilling ved Nord	92

Stillingsandelen som benyttes til undervisning av et emne, er beregnet ved at det legges til grunn 33 timers arbeidsbelastning per studiepoeng. Ett emne på 7,5 sp vil da utgjøre 247,5 timer, som igjen tilsvarer omtrent 15 % stilling. Et 10-studiepoengsemne vil utgjøre 20 % av en stilling. I praksis vil arbeidsbelastningen variere noe, både ut fra antall studenter, undervisningsform, om emnet er nytt eller godt innkjørt etc. Et helt nøyaktig bilde er det dermed utfordrende å gi, men vi mener tabellen gir en realistisk framstilling. I tillegg til undervisning bidrar flertallet med veiledning på bacheloroppgaven. Dette er ikke tatt med i oversikten, da belastningen vil variere fra år til år ut fra antall studenter per veileder.

Som vedlegget viser er 92 % av årsverkene tilknyttet studieprogrammet bidrag fra ansatte med hovedstilling ved Nord universitet. Kravet om minimum 50 % er dermed oppfylt. For å oppfylle kravet om førstestillingskompetanse i sentrale deler av studietilbudet, må de sentrale delene først defineres.

Studiemodellen til Bachelor i økonomi og ledelse ser slik ut (emner som inngår i de sentrale delene er understreket):

Figur 1: Studiemodell Bachelor i økonomi og ledelse

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<u>Matematikk</u> 7,5 sp	<u>Statistikk</u> 7,5 sp	<u>Regnskapsanalyse og verdsettelse</u> 7,5 sp	<u>Strategi og forretningsmodeller</u> 5 sp	<u>Anvendt metode</u> 7,5 sp	Finans 5 sp
Ex. Phil 7,5 sp	Rettslære 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi mikro</u> 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi makro</u> 7,5 sp	Offentlig økonomi 7,5 sp	Valgemne 10 sp
<u>Bed.øk. analyse med programvare</u> 7,5 sp	<u>Innføring i finansregnskap</u> 7,5	<u>Finansiering og investering</u> 7,5 sp	<u>Driftsregnskap og budsjettering</u> 7,5 sp	Fordypning (profilering) 15 sp	Bacheloroppgave 15 sp
<u>Organisasjon</u> 7,5 sp	<u>Markedsføring</u> 7,5 sp	<u>Ledelse</u> 7,5 sp	Valgemne 10 sp		

Tilbudet av valgemner og fordypning varierer mellom de ulike studiestedene. En komplett oversikt over studiemodellen med alle valgmuligheter finnes vedlagt.

I oversikten over fagmiljøet er det angitt innenfor hvilket fagområde i studieprogrammet den enkelte underviser i. Vi har valgt å kategorisere i seks fagområder; bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, metodefag, administrasjonsfag, filosofi og valgemner/profilering. De fire første kategoriene er fagkategorier definert av NRØA, og utarbeidet for å kunne standardisere økonomiutdanningene i Norge (se beskrivelsen under §2.1 punkt 1). Det er dermed naturlig å bruke disse føringene. Filosofi er lagt til for å dekke Ex. Phil, og valgemner/profilering dekker emnene som varierer fra studiested til studiested, avhengig av hvilke muligheter for fordypning fagmiljøet der kan tilby. Ut fra de definerte fagområdene, er det de fire fagområdene definert av NRØA som utgjør de sentrale delene av studieprogrammet. Totalt utgjør disse 102,5 av de 180 studiepoengene som gir grunnlag for vitnemål. Siden studieprogrammet inneholder både valgemner og profileringer, er det betydelig mer enn 180 sp det undervises i. Alle studentene vil gjennomføre samtlige emner som inngår i det sentrale området, i tillegg til en del ekstra obligatoriske emner, noen valgfag og en profilering.

I de sentrale emnene er det 15 personer med førstekompetanse som bidrar: Abbas Strømmen-Bakhtiar, Berner Larsen, Brit Torunn Rohnes, Brynjar Ole Svarva, Finn Jørgensen, Frode Soelberg, Hin Hoarau, Konstantin Timochenko, Kjersti Granås Bardal, Krister Salamonsen, Morten Stene, Steinar Gran, Thomas Leirvik, Thor-Erik Sandberg Hanssen og Øystein Gjerde. Alle disse har sin hovedstilling ved Nord universitet, med unntak av Øystein Gjerde. Gjerde har sin hovedstilling ved NHH og er tilknyttet HHN som professor II innen feltet finans.

Personene med førstekompetanse bidrar inn i programmet på flere måter. Thomas Leirvik er programansvarlig. Han er også emneansvarlig i flere emner. Handelshøgskolen har kun en emneansvarlig per emne, fordi om emnet tilbys flere steder. Det kan være flere hovedforelesere i samme emne, en per studiested, men altså bare en emneansvarlig. Siden emneansvarlig er sterkt involvert i utformingen av emnene, vil de slik bidra med sin førstestillingskompetanse inn i emner. Også emner der emneansvarlig ikke er førstestillingskompetent, vil hovedforeleser som er førstestillingskompetent kunne bidra, både i form av undervisning, i utformingen av emnet og ved valg av pensum.

Handelshøgskolen avholder en gang i semesteret KOPPS (Koordinerings, planleggings-, og studiekvalitetsseminar), der emneansvarlige og forelesere på bachelorprogrammene som tilbys på flere studiesteder møtes. Relevante tema gjennomgås, som hvilke godkjente vurderingsformer som finnes, hvilke krav som ligger i NKR etc. Ikke minst er dette blitt et viktig møteforum for emneansvarlig og forelesere innen samme emne og på tvers av hele programmet. Her vil de ulike foreleserne kunne dra nytte av personer med førstestillingskompetanse i diskusjon om innhold og utføring av sine emner.

Hvor mye hver enkelt person med førstestillingskompetanse bidrar inn i programmet, er redegjort for i vedlagte tabell over fagmiljøet. Dersom personen har førstestillingskompetanse er de merket gult, og dersom området de bidrar inn er sentrale deler av programmet, er dette merket grønt. De personene som bidrar inn i de sentrale delene av programmet, bidrar i svært liten grad i andre områder. Tabellen gir dermed god oversikt over hvor mye førstekompetanse som finnes i de sentrale delene av programmet, og hvor mye hver enkelt vitenskapelig ansatt bidrar.

Kravet om personer med førstestillingskompetanse i de sentrale delen av programmet er dermed oppfylt.

a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.

Av de 49 personene tilknyttet programmet, har 25 førstekompetanse. Dette tilsvarer 51 % og kravet om minimum 20 % er dermed oppfylt (se tabell Ax).

b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse.

Utgår, da dette er et bachelorprogram.

(5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

Fagmiljøet tilknyttet Bachelor i økonomi og ledelse driver aktivt forskning og faglig utviklingsarbeid. 25 av de 49 personene tilknyttet programmet har førstestillingskompetanse, og har dermed avsatt tid til forskning og utvikling som del av stillingen.

Vedlagt finnes en komplett oversikt over publikasjonene til fagmiljøet de siste fem årene. Det er god bredde i tematikken, noe som er naturlig for et såpass stort fagmiljø. Samtidig er arbeidene høyst relevante for Bachelor i økonomi og ledelse. Totalt er det 51 registreringer de siste fem årene (hentet fra 2012 til 2017, kun poenggivende, fra Cristin), og da er nok ikke alle fra 2017 med.

Publikasjonene skal være av god kvalitet. Dette er sikret ved at kun de poenggivende er inkludert. Om en forsker har valgt å skrive en kronikk i en dagsavis, er dette dermed ikke inkludert. Det betyr ikke at ikke kronikker og tilsvarende er viktig for formidlingen, men i denne sammenhengen er publikasjonslisten altså kvalitetssikret ved at kun poenggivende publikasjoner er tatt med. Dette forkorter naturligvis listen betraktelig, men gjør den også sammenlignbar.

For at publikasjonen skal gi uttelling i form av publikasjonspoeng, må den være utgitt i en kanal (tidsskrift eller forlag) som er godkjent i publikasjonssystemet. Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) har ansvar for registeret over autoriserte publiseringskanaler (tidsskrifter, serier og forlag). Dette er utgangspunktet for vitenskapelige publiseringer som gir uttelling i finansieringssystemet.

Publikasjonene er i stor grad relevante for programmets innhold, og en betydelig andel av publikasjonene er svært spesifikke for fagområdet. Et eksempel er en publikasjon om ledelse av Professor Ove Jakobsen:

Storsletten, Vivi M. L.; Jakobsen, Ove.

Development of Leadership Theory in the Perspective of Kierkegaard's Philosophy. *Journal of Business Ethics* 2014 s.1-13
NORD

Henk, Anastasiya; Fallmyr, Terje.

Business process management in functional organizations: an empirical case study from the Norwegian offshore supply industry. *NOKOBIT* -

Norsk konferanse for organisasjoners bruk av informasjonsteknologi 2016 ;Volum 24.(1)

NORD

Et annet relevant eksempel, mer innen bedriftsøkonomi og da mer konkret finans, er av studieprogramansvarlig Thomas Leirvik:

Leirvik, Thomas.

The bond-stock mix under time-varying interest rates and predictable stock returns. *Finance Research Letters* 2014 ;Volum 11.(3) s.231-237

NORD

Handelshøgskolen har et anerkjent miljø innen innovasjon og entreprenørskap som bidrar med relevante publikasjoner:

Alsos, Gry Agnete; Clausen, Tommy Høyvarde; Isaksen, Espen John.

Innovation among public-sector organisations: Push and pull factors. I: *Entrepreneurial and Innovative Practices in Public Institutions - A Quality of Life Approach*. Springer 2016 ISBN 978-3-319-32091-5. s.81-98

NORD

Som det framgår av eksemplene over og vedlagte publikasjonsliste, er mange av publikasjonene svært relevante for en Bachelor i økonomi og ledelse. Totalt sett mener vi at vi har god dokumentasjon på at fagmiljøet driver aktiv forskning og faglig utviklingsarbeid, med resultater på høyt nivå.

(8) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

En oversikt over fagmiljøet tilknyttet studieprogrammet er gitt under punkt 4 i tabell 4 og i vedlegg.

Alle vitenskapelig ansatte ved HHN er tilknyttet en av fire faggrupper:

- Faggruppe økonomisk analyse og regnskap
- Faggruppe innovasjon og entreprenørskap
- Faggruppe marked, organisasjon og ledelse
- Faggruppe trafikk

En beskrivelse av de ulike faggruppene er gitt i eget vedlegg. Hver ansatt har dermed allerede et nasjonalt nettverk i sin egen faggruppe, og gjerne i flere faggrupper ved fakultetet, ved samarbeid på tvers av miljøene. I tillegg har de fleste et variert nettverk utenfor Nord som beskrevet i vedlagte CV-er.

Et type nettverket mange av de vitenskapelig ansatte har er nær kontakt med ulike andre universitet, som University of Calgary i Canada og University of Surrey i UK (Abbas Strømmen-Bakhtiar), Copenhagen Business School (Alf-Håvard Dahl), NTNU (Roger Sørheim), Universitetet i Oxford (Finn Jørgensen), Yale University og Georgetown university (Thomas Leirvik). Disse er kontaktene er relevante da de både forsker og underviser i overlappende fagområde med innholdet i Bachelor i økonomi og ledelse. Denne typen nettverk brukes ofte til forskningssamarbeid, som igjen bidrar til

forskningsbasert undervisning i programmet. Nettverkene brukes også av emneansvarlig eller foreleser til å kunne hente inn gjesteforelesere, og for de nasjonale samarbeidene brukes de også til å finne eksterne sensorer.

Andre typer nettverk er mer fagspesifikke, som Øystein Gjerde European Finance Association. Nettverk for finansanalytikere (Øystein Gjerde), Norsk nettverk for organisasjonsforskning NEON (Alf-Håvard Dahl), European business ethics network og International society of ecological economics (Ove Danial Jakobsen), Norsk nettverk for opplevelsesbasert reiselivsforskning (Dorthe Eide) og Nord-Norsk Nettverket i organisasjon og ledelse (Hin Hoarau-Heemstra). Disse er relevante da det går inn i de samme fagområdene som Bachelor i økonomi og ledelse, og foreleser holdes oppdatert på utviklingen i fagområdet.

Noen typer nettverk er gjennom rene forskningsprosjekt, som Kjell Ellingsen med BitStream-prosjektet, et svensk-norsk forskningsprosjekt med bidrag fra EU som skal bedre digitale tjenester. Denne typen nettverk resulterer ofte i publisert forskning, som igjen kan benyttes i undervisningssammenheng, som relevante eksempler på utviklingen.

Nettverk i form av kollegaer i selskaper som er aktuelle arbeidsgivere for ferdig utdannede kandidater er svært nyttige. Gjennom vitenskapelig ansatte som selv utøver relevante yrker for kandidatene som skal utdannes, sikres det at programmet også tilbyr det som trengs i arbeidslivet. Dette er tilfelle for Sissel With Stephansen og Nina Vikdal, som begge arbeider i Ernst & Young Bodø.

Oversikten viser at fagmiljøet samarbeider bredt både nasjonalt og internasjonalt, og vi mener at kravet om relevant nettverk er godt dokumentert.

(9) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet.

Det inngår ikke obligatorisk praksis i studieprogrammet.



Innkalling til møte i lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen (UU-HHN)

MØTE NR.: 5	DATO: 7.9.17	TID: kl. 09.00-11.30	STED: A208 Kollegierommet
-------------	--------------	----------------------	---------------------------

Innkalling sendt:

Levi Gårseth-Nesbakk (leder), Rikke Mo Veie, Frode Soelberg, Anneke Leenheer, June Borge Doornich, Thomas Leirvik, Levi Gårseth-Nesbakk, Øyvind Hanssen, Elena Dybtsyna, Torstein Gustavsens, Nina Kramer Fromreide, Roberto Rivas Hermann, Rolf Asle Hagerupsen, Jan Gunnar Jenssen, Christian August Buchholdt, Ellen Sirnes (adm.)

Saksliste:

42/2017 Vedtakssak:	Godkjenning av innkalling og referat
43/2017 Vedtakssak:	Møteplan høsten 2017
44/2017 Vedtakssak:	Emnebeskrivelse REG2004 Praktisk regnskapsføring
45/2017 Vedtakssak:	Studiekvalitetsrapport Handelshøgskolen 2016/17
46/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Årsstudium i økonomi og ledelse
47/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Bachelor i økonomi og ledelse
48/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Bachelor i regnskap
49/2017 Vedtakssak:	Opprettelse av nytt program - Trafikkulykkesundersøkelser
50/2017 Orienteringssak:	Rapport etter tilsyn med undervisning etter utrykningsforskriften
51/2017 Orienteringssak:	Sluttevaluering vår 2017
52/2017	Eventuelt

47/2017 Vedtakssak: Søknad om reakkreditering – Bachelor i økonomi og ledelse

Bakgrunn

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforskrift. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), og egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016), hvor dette programmet inngår.

Om reakkrediteringsprosessen

Reakkreditering av et studieprogram innebærer at fakultetet dokumenterer at det aktuelle programmet oppfyller Studietilsynsforskriften. Søknaden skrives etter en mal utformet av Nokut. Handelshøgskolen er pålagt å sende inn reakkrediteringssøknader på følgende studieprogram innen 15. september 2017:

- Årsstudium i økonomi og ledelse
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap

Definisjoner og valg som er gjort

Reakkrediteringssøknaden følger en bestemt mal, men det er gjort noen modifikasjoner og noen parametere er definert:

Handelshøgskolen har valgt å ikke oppgi publikasjoner til hver enkelt i CV-ene. Det er laget en publikasjonsliste for hele fagmiljøet, og vi anser det som unødvendig dobbeltføring, som kun gir en lengre søknad, å opplyse om det samme to ganger. Er det behov for å presisere hvem som har publisert noe og hvem ikke, kan det eventuelt lages en egen tabell som viser dette.

I publikasjonslisten har fakultetet valgt å kun ta med poenggivende publikasjoner registrert i Cristin. Det vil si at fagmiljøet kan ha produsert mer, dersom registrering er avglemt. For å få en enhetlig oversikt, ble grensen definert ved å kun ta med poenggivende registreringer, uten at det betyr at de andre er uviktige. Vi mener at de poenggivende er nok for å kunne vise at vi har et produktivt miljø.

I dokumentasjonen av fagmiljøet er det laget tabeller som viser hvor mye av sin stilling hver enkelt bidrar inn i studieprogrammet. I beregningen av stillingsandelen som er oppgitt til undervisning av et emne, er det lagt til grunn 33 timers arbeidsbelastning per studiepoeng. Ett emne på 7,5 sp vil da utgjøre 247,5 timer, som igjen tilsvarer omtrent 15 % stilling. Et 10-studiepoengsemne vil utgjøre 20 % av en stilling. I praksis vil arbeidsbelastningen variere noe, både ut fra antall studenter, undervisningsform, om emnet er nytt eller godt innkjørt, om man har emneansvaret eller ikke etc. Et helt nøyaktig bilde er det dermed utfordrende å gi, men vi mener tabellen gjenspeiler realiteten så godt det lar seg gjøre.

I standardtabellen over fagmiljøet fra Nokut, var det definert en kolonne 8: *Årsverk i andre studier oppgi studium og inst. navn*. Vi har valgt å ikke fylle ut denne, da den endte opp med å ikke gi noe nyttig informasjon. Planene som er til reakkreditering er for kull 2017. Veldig mange av de som bidrar på Bachelor i økonomi og ledelse, bidrar også inn i andre program, da det er mange felles emner på tvers av bachelorprogrammene. Ved å fylle inn kolonne 8 med deres bidrar i andre program ble det dobbeltføring av belastningen på de samme emnene. Ved ikke å føre det inn, ble det også feil. Da vil man for eksempel i søknaden for Bachelor i

økonomi og ledelse finne samme fagperson som er ført på tabellen for Bachelor i regnskap, uten at det er oppgitt i tabellen at den bidrar i andre program.

Flere underviser på 2.- og 3.- årsemner på de gamle planene, men er i reakkrediteringssøknadene for bachelorprogrammene ført opp på de nye emnene, for treårsperioden som der starter fra høsten 2017. Siden tabellen er satt opp per person og for alle emnene i hele treårsperioden for studieplanen, burde da en person kunne bruke inntil 300 % av stillingen sin inn i programmet (3 årsverk over tre år), til ny plan er fullstendig implementert. Konklusjonene ble at kolonne 8 ikke ga noen som nyttig informasjon, og kun var til forvirring. Derfor ble den ikke tatt med. Arbeidsbelastningen til de vitenskapelig ansatte ivaretas gjennom arbeidsplaner, som årlig justeres.

Resultater fra reakkrediteringsprosessen

Bachelor i økonomi og ledelse oppfylder alle punktene i studietilsynsforskriften og arbeidet har i all hovedsak gått på å dokumentere dette. Det ble gjort endringer i programmet ved samkjøring av studieplanene etter fusjonen. Studieplanen er godt gjennomarbeidet, og NKR ble inkludert i arbeidet med å utforme denne, men det mangler engelske beskrivelser for de fleste av emnene. Programmet har et bredt fagmiljø med et godt nettverk. Utfordringen vil ligge i å tilby det samme programmet på tre studiesteder; Bodø, Steinkjer og Mo i Rana. Dette krever god koordinering fra emneansvarlig og godt samarbeid mellom foreleserne.

Innstilling til vedtak

Utdanningsutvalget ber dekan godkjenne reakkrediteringssøknaden for Bachelor i økonomi og ledelse.

MØTEREFERAT

Utvalg: Lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen

Møte nr: 5/2017

Møtested: Kollegierommet A208

Dato: 8.9.2017

Til stede:

Navn	Funksjon
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder UU-HHN, prodekan utdanning
Rikke Mo Veie	Leder trafikkutdanning
Frode Soelberg	Leder MBA
Thomas Leirvik	SPA Bachelor i økonomi og ledelse
Nina K. Fromreide	SPA Årsstudium deltid
Anneke S. Leenheer	Stuedestedskoordinator Mo i Rana
Torstein Gustavsen	Stuedestedskoordinator Steinkjer
Jan Gunnar Jenssen	Student
Christian August Buchholdt	Student
Ellen Sirnes (adm.)	Sekretær

Forfall:

Navn	Funksjon
Elena Dybtsyna	SPA MSc in Energy Management
Rolf Asle Hagerupsen	SPA Bachelor i nautikk, maritim økonomi og ledelse
Øyvind Hansen	SPA IKT-studier
Roberto Rivas Hermann	SPA Årsstudium i maritim økonomi og ledelse
June Borge Doornich	SPA MSc in Business

Saksliste:

42/2017 Vedtakssak:	Godkjenning av innkalling og referat
43/2017 Vedtakssak:	Møteplan høsten 2017
44/2017 Vedtakssak:	Emnebeskrivelse REG2004 Praktisk regnskapsføring
45/2017 Vedtakssak:	Studiekvalitetsrapport Handelshøgskolen 2016/17
46/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Årsstudium i økonomi og ledelse
47/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Bachelor i økonomi og ledelse
48/2017 Vedtakssak:	Søknad om reakkreditering – Bachelor i regnskap
49/2017 Vedtakssak:	Opprettelse av nytt program - Trafikkulykkesundersøkelser
50/2017 Orienteringssak:	Rapport etter tilsyn med undervisning etter utrykningsforskriften
51/2017 Orienteringssak:	Sluttevaluering vår 2017
52/2017	Eventuelt – Orientering fra sentralt UU

47/2017 Vedtakssak: Søknad om reakkreditering – Bachelor i økonomi og ledelse

Vedtak

Utdanningsutvalget ber dekan godkjenne reakkrediteringssøknaden for Bachelor i økonomi og ledelse.

Møtebok: Utdanningsutvalget (10.01.2018)

Utdanningsutvalget

Dato: 01.10.2018

Sted: Skype-møte

Notat:

Saksliste

Vedtaksaker

1/18 Godkjenning av innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste	3
2/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i økonomi og ledelse	4
3/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse	36
4/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i regnskap	69
5/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i digital økonomi og organisasjon (opprinnelig Bachelor i informasjonsteknologi)	106

Orienteringssaker

Denne behandlingen '1/18 Godkjenning av innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste' har ingen saksfremlegg.

Arkivsak-dok. 17/01204-31
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Alf Magne Jacobsen/ Kirsten Synnøve Gustad Fossan

Saksgang

REAKKREDITERING 2018 (OPPRINNELIG 2017) - BACHELOR I ØKONOMI OG LEDELSE

Forslag til vedtak:

1. Skriv inn forslag til vedtak Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i økonomi og ledelse* under forutsetning av at punkt 2, 3 og 4 innfris.
2. Fakultetet må legge til rette for at det kan tilbys minst ett valgemne til på studiestedene Steinkjer og Mo, slik at det blir et reelt valg for studentene.
3. Det må på sikt legges til rette for å kunne ta imot internasjonale studenter på Steinkjer og Mo ved å tilby emner på engelsk også her.
4. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

Saksframstilling

Bakgrunn

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforskrift. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), samt egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016).

I følge planen for reakkreditering i 2017 inngår *Bachelor i økonomi og ledelse*.

Nedenfor er studiemodell samt kort om overordnet bilde av programmene.

Figur 1: Studiemodell Bachelor i økonomi og ledelse

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<u>Matematikk</u> 7,5 sp	<u>Statistikk</u> 7,5 sp	<u>Regnskapsanalyse og verdsettelse</u> 7,5	<u>Strategi og forretningsmodeller</u> 5 sp	<u>Anvendt metode</u> 7,5 sp	Finans 5 sp
Ex. Ph il	Rettslære 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi mikro</u> 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi makro</u> 7,5 sp	Offentlig økonomi 7,5 sp	Valgemenne 10 sp
<u>Bed.øk. analyse med programvare</u> 7,5 sp	<u>Innføring i finansregnskap</u> 7,5	<u>Finansiering og investering</u> 7,5 sp	<u>Driftsregnskap og budsjettering</u> 7,5 sp	Fordypning (profilering)) 15 sp	Bacheloroppgave 15 sp
<u>Organisasjon</u> 7,5 sp	<u>Markedsføring</u> 7,5 sp	<u>Ledelse</u> 7,5 sp	Valgemenne 10 sp		

Studieprogrammet er utarbeidet i samsvar med retningslinjer gitt av NRØA (Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning), og er et råd under universitets og høgskolerådet. NRØA har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning. For Bachelor i økonomi og administrasjon foreligger det en nasjonal studieplan som er vedtatt av NRØA og som alle institusjonene som gir denne graden skal følge.

Studieprogrammet består av 145 studiepoeng med obligatoriske emner fordelt på 19 emner inkludert bacheloroppgave på 15 studiepoeng. Resterende 35 studiepoeng består av 2 valgemenner på 10 studiepoeng hver, samt en fordypning (profilering) på 15 studiepoeng. De sentrale delene av studieprogrammet er definert og utgjør til sammen 102,5 av 180 studiepoeng. Emnene som inngår i den sentrale delen av studieprogrammet er streket under i oversiktstabellen over.

Studiet er et campusbasert heltidsstudium med ordinære forelesninger og tilbys i Bodø, Steinkjer og Mo i Rana.

Fakultetets behandling av reakkrediteringssøknaden og ny oversendelse

Fakultetet behandlet reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon i lokalt Utdanningsutvalg 8. september 2017 (sak 47/2017). Det er videre fattet dekanvedtak 15. september 2017, dekanvedtaknr (40/2017) som lyder slik:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Ved gjennomgang av denne og øvrige søknader til sentralt Utdanningsutvalg, ble samtlige reakkrediteringssøknader (til sammen 10 stk inkludert denne) returnert fakultetene med muligheter for forbedringer. Ny frist ble gitt 16.11.2017. Det har vært dialog med fakultetet før og etter ny oversendelse. Oppdatert søknad og dokumentasjon er gjennomgått, og legges nå fram til utvalget.

Vurdering av reakkrediteringssøknaden i forhold til Studietilsynsforskriften

Nedenfor følger vurdering av oversendt reakkrediteringssøknad og tilhørende dokumentasjon. Vurderingen er gjort ut fra Studietilsynsforskriften samt NOKUTs veiledning til denne. Veiledninga er bygd opp med følgende deler til den enkelte paragraf i forskriften; 1) veiledning, 2) krav til hva søknaden minst skal inneholde og 3) oversikt over nødvendige vedlegg. Veiledninga består ikke av alle delene for samtlige paragrafer.

I oversikten nedenfor er det lagt vekt på saksbehandling tett opp mot forskriften og NOKUTs veiledning (som om søknaden ble oversendt NOKUT).

§ 2.1 Forutsetninger for akkreditering	Vurdering av kravene
(1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.	OK
(2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt , vise studiets innhold, oppbygging og progresjon samt muligheter for studentutveksling.	OK Må legges til rette for minst tre valgemner på Mo og Steinkjer for at det skal bli et reelt valg for studentene.

§ 2.2 Krav til studietilbudet	Vurdering av kravene
(1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk	Samsvar med NKR: OK

for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn .	Dekkende navn: OK
(2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og /eller arbeidsliv .	Faglig oppdatert: OK Relevans for videre studier: OK Relevans for arbeidsliv: OK
(3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.	OK
(4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.	OK
(5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.	Undervisning/læring/vurdering: OK Aktiv rolle: OK
(6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.	OK
(7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.	OK Foreløpig ikke mulig å ta mot internasjonale studenter på Mo og Steinkjer pga manglende emnetilbud på engelsk.
(8) Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling . Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.	OK
(9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted	Ikke relevant da studiet ikke har praksis.

§ 2.3 Krav til fagmiljøet	Vurdering av kravene
(1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.	Størrelse: OK Kompetansemessig stabilt: OK Sammensetning: OK
(2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse .	Institusjonell utfordring for Nord universitet.
(3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet.	OK
(4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene	Hovedstilling: OK Førstestillingskompetanse i sentrale deler: OK

<p>av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:</p> <p>a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.</p>	Krav til kompetansenivå:OK
(5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid , og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.	OK
(6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.	OK
(7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet . Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse , og erfaring fra praksisfeltet.	Ikke relevant da studiet ikke har obligatorisk praksis.

Kommentarer

§ 2.1 Forutsetninger for akkreditering

§ 2.1 (2): Ut i fra studieplanen er det for studiestedene Steinkjer og Mo kun mulig å velge meliom to valgmemner. For at det skal være et reelt valg for studentene også på disse stedene, må det legges til rette for å tilby minst ett valgmemne til på Steinkjer og Mo.

§ 2.2 Krav til studietilbudet

§ 2.3 Krav til fagmiljøet

§ 2.3 (2): Dette er i NOKUT veiledningen definert som UH-pedagogikk og didaktikk, og inkluderer også kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Det forventes ikke at kravet om utdanningsfaglig kompetanse er innfridd per dags dato. Dette er en institusjonell utfordring, og per reakkrediterings-tidspunktet vil ikke et fravær av UH-pedagogisk kompetanse avgjøre utfallet av saksbehandlingen. Det er satt i gang en prosess med å utvikle et tilbud ved institusjonen, samt en plan for kompetanseheving, slik at fagmiljøene kommer opp på et tilfredsstillende nivå når det kommer til UH-pedagogisk basiskompetanse (viser til vedtak i sentralt UU 26.oktober 2017). Det bes om at FBA følger de anbefalingene, som kommer fra virksomhetsnivå hva gjelder dette kravet.

§ 2.3 (4): Studiet er kategorisert i seks fagområder, av disse er fire definert av NRØA og utgjør de sentrale delene av studieprogrammet. De sentrale delene av studiet er definert som emner tilhørende ulike fagområder, og innenfor fagområdene er kravet om førstestillingskompetanse innfridd. Inndekning av førstestillingskompetanse i de sentrale

delene av studiet er oppfylt og det er godt redegjort for i søknaden hvordan det opprettholdes god kvalitet i undervisningen for alle tre stedene.

Vedlegg:

Skriv her



Dekanvedtak HHN

Arkivreferanse: 17/03546-2
Saksbehandler Ellen Sirnes
Dato: 15/9-17
Dekanvedtaknr. 40/2017

Sak: Søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse

Vedtak:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Erlend Bullvåg
Dekan

SAKSUTREDNING

Bakgrunn/drøfting:

Bakgrunn

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforskrift. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), og egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016), hvor dette programmet inngår.

Om reakkrediteringsprosessen

Reakkreditering av et studieprogram innebærer at fakultetet dokumenterer at det aktuelle programmet oppfyller Studietilsynsforskriften. Søknaden skrives etter en mal utformet av Nokut. Handelshøgskolen er pålagt å sende inn reakkrediteringssøknader på følgende studieprogram innen 15. september 2017:

- Årsstudium i økonomi og ledelse
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap

Reakkrediteringssøknaden for Bachelor i økonomi og ledelse ble behandlet i lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen 8. september 2017 (sak 47/2017). Søknaden er utarbeidet av studieprogramansvarlig, prodekan for utdanning og administrasjonen. Programmet ble grundig gjennomgått da ny felles studieplan, som konsekvens av fusjonen, ble utarbeidet. Reakkrediteringsarbeidet har derfor i stor grad bestått i å dokumentere at programmet oppfyller kriteriene i Studietilsynsforskriften, uten at programmet måtte endres.

Definisjoner og valg som er gjort

Reakkrediteringssøknaden følger en bestemt mal, men det er gjort noen modifikasjoner og noen parametere er definert:

Vedlagt søknaden finnes norsk studieprogrambeskrivelse med norske emnebeskrivelser. Det er kun lagt ved engelsk studieprogrambeskrivelse, uten engelsk oversettelse av alle emner. Det foreligger engelsk versjon av veldig mange av emnene, men noen mangler. Dersom utdanningsutvalget mener at det må foreligge for alle emnene for at programmet skal kunne tilbys, foreslår HHN at dette implementeres i høstens studieplanarbeid, slik at engelske beskrivelser publiseres sammen med reviderte norske innen 1. februar 2018.

I krysstabellen som viser hvordan læringsutbyttet på programnivå er ivaretatt i de ulike emnene, er kun obligatoriske emner inkludert. Studentene skal kunne oppnå læringsutbyttet uavhengig av hvilke valgemner og profileringer de velger.

Handelshøgskolen har valgt å ikke oppgi publikasjoner til hver enkelt i CV-ene. Det er laget en publikasjonsliste for hele fagmiljøet, og vi anser det som unødvendig dobbeltføring, som kun gir en lengre søknad, å opplyse om det samme to ganger. Er det behov for å presisere hvem som har publisert noe og hvem ikke, kan det eventuelt lages en egen tabell som viser dette.

I publikasjonslisten har fakultetet valgt å kun ta med poenggivende publikasjoner registrert i Cristin. Det vil si at fagmiljøet kan ha produsert mer, dersom registrering er avglemt. For å få en enhetlig

oversikt, ble grensen definert ved å kun ta med poenggivende registreringer, uten at det betyr at de andre er uviktige. Vi mener at de poenggivende er nok for å kunne vise at vi har et produktivt miljø.

I dokumentasjonen av fagmiljøet er det laget tabeller som viser hvor mye av sin stilling hver enkelt bidrar inn i studieprogrammet. I beregningen av stillingsandelen som er oppgitt til undervisning av et emne, er det lagt til grunn 33 timers arbeidsbelastning per studiepoeng. Ett emne på 7,5 sp vil da utgjøre 247,5 timer, som igjen tilsvarer omtrent 15 % stilling. Et 10-studiepoengsemne vil utgjøre 20 % av en stilling. I praksis vil arbeidsbelastningen variere noe, både ut fra antall studenter, undervisningsform, om emnet er nytt eller godt innkjørt, om man har emneansvaret eller ikke etc. Et helt nøyaktig bilde er det dermed utfordrende å gi, men vi mener tabellen gjenspeiler realiteten så godt det lar seg gjøre.

I standardtabellen over fagmiljøet fra Nokut, var det definert en kolonne 8: *Årsverk i andre studier oppgi studium og inst. navn*. Vi har valgt å ikke fylle ut denne, da den endte opp med å ikke gi noe nyttig informasjon. Planene som er til reakkreditering er for kull 2017. Veldig mange av de som bidrar på Bachelor i økonomi og ledelse, bidrar også inn i andre program, da det er mange felles emner på tvers av bachelorprogrammene. Ved å fylle inn kolonne 8 med deres bidrar i andre program ble det dobbelføring av belastningen på de samme emnene. Ved ikke å føre det inn, ble det også feil. Da vil man for eksempel i søknaden for Bachelor i økonomi og ledelse finne samme fagperson som er ført på tabellen for Bachelor i regnskap, uten at det er oppgitt i tabellen at den bidrar i andre program.

Flere underviser på 2.- og 3.- årsemner på de gamle planene, men er i reakkrediteringssøknadene for bachelorprogrammene ført opp på de nye emnene, for treårsperioden som der starter fra høsten 2017. Siden tabellen er satt opp per person og for alle emnene i hele treårsperioden for studieplanen, burde da en person kunne bruke inntil 300 % av stillingen sin inn i programmet (3 årsverk over tre år), til ny plan er fullstendig implementert. Konklusjonene ble at kolonne 8 ikke ga noen som nyttig informasjon, og kun var til forvirring. Derfor ble den ikke tatt med. Arbeidsbelastningen til de vitenskapelig ansatte ivaretas gjennom arbeidsplaner, som årlig justeres.

Resultater fra reakkrediteringsprosessen

Bachelor i økonomi og ledelse oppfyller alle punktene i studietilsynsforordningen og arbeidet har i all hovedsak gått på å dokumentere dette. Det ble gjort endringer i programmet ved samkjøring av studieplanene etter fusjonen. Studieplanen er godt gjennomarbeidet, og NKR ble inkludert i arbeidet med å utforme denne, men det mangler engelske beskrivelser for de fleste av emnene. Programmet har et bredt fagmiljø med et godt nettverk. Utfordringen vil ligge i å tilby det samme programmet på tre studiesteder; Bodø, Steinkjer og Mo i Rana. Dette krever god koordinering fra emneansvarlig og godt samarbeid mellom foreleserne.

Innstilling:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Vedlegg: Vedlegg 1 - retningslinjer NRØA, Plan for Bachelor i økonomi og administrasjon, Vedlegg 2 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse med emner (norsk), Vedlegg 3 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse (engelsk), Vedlegg 4 - Emnekombinasjon med kategori (fra FS), Vedlegg 5 - tabell NKR vs læringsutbytte program, Vedlegg 6 - krystabell læringsutbytte program ivaretatt i emner, Vedlegg 7 - utvekslingsavtaler Bachelor i økonomi og ledelse, Vedlegg 8 - rollen som studieprogramansvarlig ved HHN, Vedlegg 9 - oversikt over fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 10 - publikasjoner 2012-17, Vedlegg 11 - CV-er fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 12 - beskrivelse av faggruppene ved HHN, Vedlegg 13 - vitnemål for Bachelor i økonomi og ledelse, Søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse -uten vedlegg

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 10.01.2018 kl. 9:00

Sted: Skype-møte

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Hanne Solheim Hansen (leder)
Tove Sagnes (prodekan FSH)
Egil Solli (prodekan FLU)
Hugo Nordseth (prodekans FSV)
Marit Bjørnevik (prodekan FBA)
Levi Gårseth-Nesbakk (prodekan HHN)
Jan Georg Gulstad (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Truls Skoglund Hammer (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Vilde Grini (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Karl Kristian Kroken (Studentparlamentet ved Nord universitet)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tone Iren Holmen (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Andre: Jan Atle Toska (studiedirektør)
Margrethe Mørkved Solli (sakbehandler, observatør)
Anne-Lovise Reiche (saksbehandler, bisekretær)
Monica Brobakk (observatør, internasjonalt kontor)
Ellen Sirnes (observatør HHN)
Nina Andreassen
Kirsten Synnøve Gustad Fossan (saksbehandler)
Astrid Kjærefjord Gaustad
Thorbjørn Aakre
Anneke Sijtske Leenheer
Mildrid Synnøve Pedersen
Øyvind Hansen
Siri Gro Steinnes

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	16/00945-91	Godkjenning av innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste	2
2/18	17/01204-30	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i økonomi og ledelse	3
3/18	17/01204-31	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse	4
4/18	17/01204-32	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i regnskap	4
5/18	17/01204-28	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i digital økonomi og organisasjon (opprinnelig Bachelor i informasjonsteknologi)	5
Orienteringssaker			

Sted, 10.01.2018

møteleder

3/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	3/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i økonomi og ledelse* under forutsetning av at punkt 2, 3 og 4 innfris.
2. Fakultetet må legge til rette for at det kan tilbys minst ett valgemne til på studiestedene Steinkjer og Mo, slik at det blir et reelt valg for studentene.
3. Det må på sikt legges til rette for å kunne ta imot internasjonale studenter på Steinkjer og Mo ved å tilby emner på engelsk også her.
4. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at punkt 2 og 3 i forslag til vedtak skulle strykes

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i økonomi og ledelse under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Dekanvedtak HHN

Arkivreferanse: 17/03546-7

Saksbehandler Ellen Sirnes

Dato 15.11.17

Dekanvedtaknr. 64/17

Sak: Revidert søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse

Vedtak:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Erlend Bullvåg
Dekan

SAKSUTREDNING

Bakgrunn:

Bakgrunn

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforskrift. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), og egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016), hvor dette programmet inngår.

Om reakkrediteringsprosessen

Reakkreditering av et studieprogram innebærer at fakultetet dokumenterer at det aktuelle programmet oppfyller Studietilsynsforskriften. Søknaden skrives etter en mal utformet av Nokut. Handelshøgskolen er pålagt å sende inn reakkrediteringssøknader på følgende studieprogram innen 15. september 2017:

- Årsstudium i økonomi og ledelse
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap

Reakkrediteringssøknaden for Bachelor i økonomi og ledelse ble behandlet i lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen 8. september 2017 (sak 47/2017). Søknaden er utarbeidet av studieprogramansvarlig, prodekan for utdanning og administrasjonen. Programmet ble grundig gjennomgått da ny felles studieplan, som konsekvens av fusjonen, ble utarbeidet. Reakkrediteringsarbeidet har derfor i stor grad bestått i å dokumentere at programmet oppfyller kriteriene i Studietilsynsforskriften, uten at programmet måtte endres.

Søknaden ble opprinnelig sendt inn 15. september 2017. Etter tilbakemeldinger på mangler, er søknaden nå revidert.

Definisjoner og valg som er gjort

Reakkrediteringssøknaden følger en bestemt mal, men det er gjort noen modifikasjoner og noen parametere er definert:

Vedlagt søknaden finnes norsk studieprogrambeskrivelse med norske emnebeskrivelser. Det er kun lagt ved engelsk studieprogrambeskrivelse, uten engelsk oversettelse av alle emner. Det foreligger engelsk versjon av veldig mange av emnene, men noen mangler. Dersom utdanningsutvalget mener at det må foreligge for alle emnene for at programmet skal kunne tilbys, foreslår HHN at dette implementeres i høstens studieplanarbeid, slik at engelske beskrivelser publiseres sammen med reviderte norske innen 1. februar 2018.

I krysstabellen som viser hvordan læringsutbyttet på programnivå er ivaretatt i de ulike emnene, er kun obligatoriske emner inkludert. Studentene skal kunne oppnå læringsutbyttet uavhengig av hvilke valgemner og profileringer de velger.

Handelshøgskolen har valgt å ikke oppgi publikasjoner til hver enkelt i CV-ene. Det er laget en publikasjonsliste for hele fagmiljøet, og vi anser det som unødvendig dobbeltføring, som kun gir en lengre søknad, å opplyse om det samme to ganger. Er det behov for å presisere hvem som har publisert noe og hvem ikke, kan det eventuelt lages en egen tabell som viser dette.

I publikasjonslisten har fakultetet valgt å kun ta med poenggivende publikasjoner registrert i Cristin. Det vil si at fagmiljøet kan ha produsert mer, dersom registrering er avglemt. For å få en enhetlig oversikt, ble grensen definert ved å kun ta med poenggivende registreringer, uten at det betyr at de andre er uviktige. Vi mener at de poenggivende er nok for å kunne vise at vi har et produktivt miljø.

I dokumentasjonen av fagmiljøet er det laget tabeller som viser hvor mye av sin stilling hver enkelt bidrar inn i studieprogrammet. I beregningen av stillingsandelen som er oppgitt til undervisning av et emne, er det lagt til grunn 33 timers arbeidsbelastning per studiepoeng. Ett emne på 7,5 sp vil da utgjøre 247,5 timer, som igjen tilsvarer omtrent 15 % stilling. Et 10-studiepoengsemne vil utgjøre 20 % av en stilling. I praksis vil arbeidsbelastningen variere noe, både ut fra antall studenter, undervisningsform, om emnet er nytt eller godt innkjørt, om man har emneansvaret eller ikke etc. Et helt nøyaktig bilde er det dermed utfordrende å gi, men vi mener tabellen gjenspeiler realiteten så godt det lar seg gjøre.

I standardtabellen over fagmiljøet fra Nokut, var det definert en kolonne 8: *Årsverk i andre studier oppgi studium og inst. navn*. Vi har valgt å ikke fylle ut denne, da den endte opp med å ikke gi noe nyttig informasjon. Planene som er til reakkreditering er for kull 2017. Veldig mange av de som bidrar på Bachelor i økonomi og ledelse, bidrar også inn i andre program, da det er mange felles emner på tvers av bachelorprogrammene. Ved å fylle inn kolonne 8 med deres bidrar i andre program ble det dobbelføring av belastningen på de samme emnene. Ved ikke å føre det inn, ble det også feil. Da vil man for eksempel i søknaden for Bachelor i økonomi og ledelse finne samme fagperson som er ført på tabellen for Bachelor i regnskap, uten at det er oppgitt i tabellen at den bidrar i andre program.

Flere underviser på 2.- og 3.- årsemner på de gamle planene, men er i reakkrediteringssøknadene for bachelorprogrammene ført opp på de nye emnene, for treårsperioden som der starter fra høsten 2017. Siden tabellen er satt opp per person og for alle emnene i hele treårsperioden for studieplanen, burde da en person kunne bruke inntil 300 % av stillingen sin inn i programmet (3 årsverk over tre år), til ny plan er fullstendig implementert. Konklusjonene ble at kolonne 8 ikke ga noen som nyttig informasjon, og kun var til forvirring. Derfor ble den ikke tatt med. Arbeidsbelastningen til de vitenskapelig ansatte ivaretas gjennom arbeidsplaner, som årlig justeres.

Resultater fra reakkrediteringsprosessen

Bachelor i økonomi og ledelse oppfyller alle punktene i studietilsynsforordningen og arbeidet har i all hovedsak gått på å dokumentere dette. Det ble gjort endringer i programmet ved samkjøring av studieplanene etter fusjonen. Studieplanen er godt gjennomarbeidet, og NKR ble inkludert i arbeidet med å utforme denne, men det mangler engelske beskrivelser for de fleste av emnene. Programmet har et bredt fagmiljø med et godt nettverk. Utfordringen vil ligge i å tilby det samme programmet på tre studiesteder; Bodø, Steinkjer og Mo i Rana. Dette krever god koordinering fra emneansvarlig og godt samarbeid mellom foreleserne.

Innstilling:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse godkjennes, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Vedlegg: Vedlegg 1 - retningslinjer NRØA, Plan for Bachelor i økonomi og administrasjon, Vedlegg 2 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse med emner (norsk), Vedlegg 3 - studieprogrambeskrivelse Bachelor i økonomi og ledelse (engelsk), Vedlegg 4 - Emnekombinasjon

med kategori (fra FS), Vedlegg 5 - tabell NKR vs læringsutbytte program, Vedlegg 6 - krysstabell læringsutbytte program ivaretatt i emner, Vedlegg 7 - utvekslingsavtaler Bachelor i økonomi og ledelse, Vedlegg 8 - rollen som studieprogramansvarlig ved HHN, Vedlegg 9 - oversikt over fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 10 - publikasjoner 2012-17, Vedlegg 11 - CV-er fagmiljøet tilknyttet programmet, Vedlegg 12 - beskrivelse av faggruppene ved HHN, Vedlegg 13 - vitnemål for Bachelor i økonomi og ledelse, Søknad om reakkreditering - Bachelor i økonomi og ledelse -uten vedlegg

Rektorvedtak

Arkivreferanse: 17/01204-39

Saksbehandler Alf Magne Jacobsen

Sak: Sak: Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse

Vedtak:

1. Rektor vedtar reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i økonomi og ledelse under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Bjørn Olsen
Rektor

SAKSUTREDNING

Bakgrunn:

Ved etablering av nye studieprogram gjennomfører Nord universitet akkreditering i tråd med NOKUTs Studietilsynsforordning. Nord universitet har i tillegg vedtatt egne retningslinjer for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer (rektorvedtak 16/03574-5 den 29. desember 2016), samt egen plan for reakkreditering 2017 (rektorvedtak 16/03574-6 den 29. desember 2016).

I følge planen for reakkreditering i 2017 inngår *Bachelor i økonomi og ledelse*.

Nedenfor er studiemodell samt kort om overordnet bilde av programmene.

Figur 1: Studiemodell Bachelor i økonomi og ledelse

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<u>Matematikk</u> 7,5 sp	<u>Statistikk</u> 7,5 sp	<u>Regnskapsanalyse og verdsettelse</u> 7,5	<u>Strategi og forretningsmodeller</u> 5 sp	<u>Anvendt metode</u> 7,5 sp	Finans 5 sp
Ex. Ph il	Rettslære 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi mikro</u> 7,5 sp	<u>Samfunnsøkonomi makro</u> 7,5 sp	Offentlig økonomi 7,5 sp	Valgemenne 10 sp
<u>Bed.øk. analyse med programvare</u> 7,5 sp	<u>Innføring i finansregnskap</u> 7,5	<u>Finansiering og investering</u> 7,5 sp	<u>Driftsregnskap og budsjettering</u> 7,5 sp	Fordypning (profilering)) 15 sp	Bacheloroppgave 15 sp
<u>Organisasjon</u> 7,5 sp	<u>Markedsføring</u> 7,5 sp	<u>Ledelse</u> 7,5 sp	Valgemenne 10 sp		

Studieprogrammet er utarbeidet i samsvar med retningslinjer gitt av NRØA (Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning), og er et råd under universitets og høgskolerådet. NRØA har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning. For Bachelor i økonomi og administrasjon foreligger det en nasjonal studieplan som er vedtatt av NRØA og som alle institusjonene som gir denne graden skal følge. Studieprogrammet består av 145 studiepoeng med obligatoriske emner fordelt på 19 emner inkludert bacheloroppgave på 15 studiepoeng. Resterende 35 studiepoeng består av 2 valgemenner på 10 studiepoeng hver, samt en fordypning (profilering) på 15 studiepoeng.

De sentrale delene av studieprogrammet er definert og utgjør til sammen 102,5 av 180 studiepoeng. Emnene som inngår i den sentrale delen av studieprogrammet er streket under i oversiktstabellen over.

Studiet er et campusbasert heltidsstudium med ordinære forelesninger og tilbys i Bodø, Steinkjer og Mo i Rana.

Fakultetets behandling av reakkrediteringssøknaden og ny oversendelse

Fakultetet behandlet reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon i lokalt Utdanningsutvalg 8. september 2017 (sak 47/2017). Det er videre fattet dekanvedtak 15. september 2017, dekanvedtaknr (40/2017) som lyder slik:

Søknad om reakkreditering av Bachelor i økonomi og ledelse, og oversendes utdannings- og studieavdelingen for behandling til sentralt utdanningsutvalg.

Ved gjennomgang av denne og øvrige søknader til sentralt Utdanningsutvalg, ble samtlige reakkrediteringssøknader (til sammen 10 stk inkludert denne) returnert fakultetene med muligheter for forbedringer. Ny frist ble gitt 16.11.2017. Det har vært dialog med fakultetet før og etter ny oversendelse. Oppdatert søknad og dokumentasjon er gjennomgått, og legges nå fram til utvalget.

Sentralt Utdanningsutvalgs behandling av reakkrediteringssøknaden

Utdanningsutvalget behandlet reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon på møte 10.01.2018 (sak 2/2018). Utvalget gjorde slikt vedtak i saken:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i økonomi og ledelse under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Vurdering av reakkrediteringssøknaden i forhold til Studietilsynsforskriften

Nedenfor følger vurdering av oversendt reakkrediteringssøknad og tilhørende dokumentasjon. Vurderingen er gjort ut fra Studietilsynsforskriften samt NOKUTs veiledning til denne. Veiledninga er bygd opp med følgende deler til den enkelte paragraf i forskriften; 1) veiledning, 2) krav til hva søknaden minst skal inneholde og 3) oversikt over nødvendige vedlegg. Veiledninga består ikke av alle delene for samtlige paragrafer.

I oversikten nedenfor er det lagt vekt på saksbehandling tett opp mot forskriften og NOKUTs veiledning (som om søknaden ble oversendt NOKUT).

§ 2.1 Forutsetninger for akkreditering	Vurdering av kravene
(1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.	OK
(2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt , vise studiets innhold, oppbygging og progresjon samt muligheter for studentutveksling.	OK Må legges til rette for minst tre valgemenner på Mo og Steinkjer for at det skal bli et reelt valg for studentene.

§ 2.2 Krav til studietilbudet	Vurdering av kravene
(1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn .	Samsvar med NKR: OK Dekkende navn: OK

(2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og /eller arbeidsliv .	Faglig oppdatert: OK Relevans for videre studier: OK Relevans for arbeidsliv: OK
(3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.	OK
(4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.	OK
(5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.	Undervisning/læring/vurdering: OK Aktiv rolle: OK
(6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.	OK
(7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.	OK Foreløpig ikke mulig å ta mot internasjonale studenter på Mo og Steinkjer pga manglende emnetilbud på engelsk.
(8) Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling . Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.	OK
(9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted	Ikke relevant da studiet ikke har praksis.

§ 2.3 Krav til fagmiljøet	Vurdering av kravene
(1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.	Størrelse:OK Kompetansemessig stabilt: OK Sammensetning: OK
(2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse .	Institusjonell utfordring for Nord universitet.
(3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet.	OK
(4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet . I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå : a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.	Hovedstilling: OK Førstestillingskompetanse i sentrale deler: OK Krav til kompetansenivå:OK

(5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid , og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.	OK
(6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.	OK
(7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet . Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse , og erfaring fra praksisfeltet.	Ikke relevant da studiet ikke har obligatorisk praksis.

Kommentarer

§ 2.1 Forutsetninger for akkreditering

§ 2.1 (2): Ut i fra studieplanen er det for studiestedene Steinkjer og Mo kun mulig å velge meliom to valgemner. For at det skal være et reelt valg for studentene også på disse stedene, må det legges til rette for å tilby minst ett valgemne til på Steinkjer og Mo.

§ 2.2 Krav til studietilbudet

§ 2.3 Krav til fagmiljøet

§ 2.3 (2): Dette er i NOKUT veiledningen definert som UH-pedagogikk og didaktikk, og inkluderer også kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Det forventes ikke at kravet om utdanningsfaglig kompetanse er innfridd per dags dato. Dette er en institusjonell utfordring, og per reakkrediterings-tidspunktet vil ikke et fravær av UH-pedagogisk kompetanse avgjøre utfallet av saksbehandlingen. Det er satt i gang en prosess med å utvikle et tilbud ved institusjonen, samt en plan for kompetanseheving, slik at fagmiljøene kommer opp på et tilfredsstillende nivå når det kommer til UH-pedagogisk basiskompetanse (viser til vedtak i sentralt UU 26.oktober 2017). Det bes om at HHN følger de anbefalingene, som kommer fra virksomhetsnivå hva gjelder dette kravet.

§ 2.3 (4): Studiet er kategorisert i seks fagområder, av disse er fire definert av NRØA og utgjør de sentrale delene av studieprogrammet. De sentrale delene av studiet er definert som emner tilhørende ulike fagområder, og innenfor fagområdene er kravet om førstestillingskompetanse innfridd. Inndekning av førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studiet er oppfylt og det er godt redegjort for i søknaden hvordan det opprettholdes god kvalitet i undervisningen for alle tre stedene.

Drøfting:

Økonomiske konsekvenser:

Økonomiske konsekvenser i saken er ikke omtalt fra fakultetets side. Rent prinsipielt kan en tenke at dersom et eksisterende studieprogram ikke kan anbefales reakkreditert, og dermed ikke inngå i studieporteføljen, vil dette naturlig nok ha økonomiske konsekvenser. Det er imidlertid ikke tilfellet i denne saken.

Innstilling:

1. Rektor vedtar reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i økonomi og ledelse under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Midtveisevaluering – Emne

Emne (kode og navn) Fin1001 Innføring i finansregnskap	Dato 20.02.2018
Navn (hoved)foreleser Torstein Gustavsen	Studiested Steinkjer
Hovedpunkt (se liste med aktuelle tema på baksiden): <ul style="list-style-type: none"> - Rask gjennomgang av Powerpoint, rekker ikke å notere - Klarere beskjed om hvilke oppgaver som skal gjennomgås i timen, så det er mulig å gjøre de på forhånd - Litt mer aktivitet fra studenthjelperne - Ønsker bruk av Excel <p>+ Pensum og fremdriftsplan lett tilgjengelig - fin oversikt + Dyktig foreleser + Relevant og nyttig informasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Større tavle • Når er obligatorisk arbeid? Hvordan blir det? Sent å få vite. • Ønsker mer varierte oppgaver på tavla. • Hovedboksark – utskrift som tas med til øvingene 	Forelesers kommentar: Alle PP fra forlaget er lagt ut. Ikke mening å notere alt. Ny info på Fronter om dette. <p>De fleste ligger i PP og alle lagt på Fronter. Gir dem tilbakemelding Bruker i noen eks.fremover. NB. eksamen ikke i excel.</p> <p>☺ Takk ☺</p> <p>Enig at tavla er for liten. Litt sen info. Lagt ut nå. Blir mer fremover med eksamensoppgaver Tar med tomme innføringsark av aktuelt eksempel for timen.</p>

Underskrift:

Student: Kamilla RøelForeleser: Torstein Gustavsen

Midtveisevaluering for emner ved HHN

Evalueringen gjennomføres i løpet av uke 40/41 (høst) og 8/9 (vår). Foreleser skal ikke være til stede når evalueringen gjennomføres. Det gjennomføres evalueringer på alle studiesteder et emne undervises, og hovedforeleser har ansvar for å tilrettelegge for evalueringen.

Aktuelle tema som kan/bør tas opp:

- 1. Var fremdriftsplan og pensum tilgjengelig ved oppstart?*
- 2. Hvordan fungerer tekniske forhold (rom/utstyr, Fronter m.v.)?*
- 3. Gis det god nok praktisk informasjon i emnet (som innhold i obligatoriske arbeid)?*
- 4. Opplevs fremdriften (tempoet) i undervisningen som passende?*
- 5. Opplevs emnet, inklusive pensum, som relevant og nyttig?*
- 6. Hvordan fungerer valgte lærings-/undervisning-/vurderingsformer, og passer de til emnets målsetting?*
- 7. Legges det opp til involvering/engasjement blant studentene (diskusjoner, oppgaver osv), ev. hvordan kan dette bedres?*

Både negative og positive tilbakemeldinger tas med, også der studentgruppen ikke er enig innad. Det som kommer fram ved evalueringen kan benyttes som en korreksjon av videre undervisning gjeldende semester, ev. neste undervisningssemester. Midtveisevalueringen skal gjøres i forbindelse med en undervisningsaktivitet slik at flest mulig studenter er til stede. Skjemaet signeres av studenten som fylte ut evalueringen (ofte kullkontakt) og hovedforeleser pr studiested. Skjemaet leveres til Ellen Sirnes (ellen.sirnes@nord.no) ved HHN. Frist for levering er satt til 20. oktober for høstsemesteret og 10. mars for vårsemesteret.

Viktige mål med evalueringen:

- Bidra til direkte dialog mellom studentrepresentanter og forelesere
- Gi raske og konstruktive tilbakemeldinger
- Øke studentenes ansvar for egen læring og delaktighet i undervisningen
- Bidra til et bedre læringsmiljø for studentene og arbeidsmiljø for de ansatte
- Gi muligheter for fortløpende korrigeringer av undervisning og fasiliteter i inneværende semester



Innkalling til møte i lokalt utdanningsutvalg Handelshøgskolen (UU-HHN)

MØTE NR.: 1	DATO: 17.1.18	TID: kl. 13.00-15.45	STED: A208 Kollegierommet
-------------	---------------	----------------------	---------------------------

Innkalling sendt:

Levi Gårseth-Nesbakk (leder), Rikke Mo Veie, Frode Soelberg, Anneke Leenheer, June Borge Doornich, Thomas Leirvik, Levi Gårseth-Nesbakk, Øyvind Hanssen, Elena Dybtsyna, Torstein Gustavsen, Nina Kramer Fromreide, Jan Gunnar Jenssen, Christian August Buchholdt, Ellen Sirnes (adm.)

Innhold

1/2018 Vedtakssak: Konstituering av utvalget.....	2
2/2018 Vedtakssak: Godkjenning av innkalling og referat	4
3/2018 Vedtakssak: Møteplan vår 2018 og årshjul 2018	5
4/2018 Vedtakssak: Studieprogrambeskrivelser	6
5/2018 Vedtakssak: Evalueringssystemet (underveis/midtveis)	7
6/2018 Vedtakssak: Studiebarometeret	9
7/2018 Vedtakssak: Valgemner MSc in Business.....	12
8/2018 Vedtakssak: Bruk av obligatorisk arbeid/arbeidskrav i emner	14
9/ 2018 Orienteringssak: Masteroppgaveveiledning (MSc).....	17
10/2018 Orienteringssak: Reakkrediteringsplan 2017-2023 HHN	18
11/2018 Orienteringssak: Endring av studieplan – Bachelor i økonomi og ledelse	20
12/2018 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	21

5/2018 Vedtakssak: Evalueringssystemet (underveis/midtveis)

Kvalitetshåndboka, som beskriver kvalitetssikringen av utdanningsvirksomheten ved Nord universitet, ble vedtatt av universitetsstyret 16. desember 2016. I april 2017 ble den revidert i forbindelse med ny tilsynsforskrift, og vedtatt gjennom rektorvedtak 6.4.17.

I Kvalitetshåndboka finnes et eget punkt beskrives «Evalueringer, undersøkelse og analyser». Som det framgår av beskrivelsene skal det gjennomføres underveisevaluering av emner etter følgende føringer:

Underveisevaluering - emne

Det skal for alle emner ved universitetet foretas underveisevaluering. Underveisevaluering skal normalt gjennomføres minimum en gang i løpet av hver gjennomføring av emnet, og minimum en gang pr. semester. Underveisevalueringen skal sikre en fortløpende dialog mellom studenter og faglærer(e) vedrørende utdanningskvaliteten i emnet. Gjennom underveisevalueringen skal studentene gi faglærer(ne) en direkte tilbakemelding om hvordan studentene vurderer det faglige opplegget, pensum, gjennomføring av undervisning og studentenes motivasjon og egeninnsats i det enkelte emne.

Evalueringen skal gi muligheter både for studenter og faglærer(e) til en bevisstgjøring omkring forhold som fremmer eller hemmer kvalitet i det aktuelle emnet, slik at nødvendige korrigeringer som kan føre til at økt utdanningskvalitet, iverksettes underveis.

Emneansvarlig står fritt til å velge metode for underveisevalueringen i eget emne. Evalueringen skal dokumenteres gjennom en skriftlig rapport som sier noe om hva som har fungert bra, mindre bra, og hvilke tiltak som settes i gang for ytterligere forbedring av emnet. Rapporten sendes til aktuell(e) studieprogramansvarlige, og legges ut på den digitale læringsplattformen (LMS) til studentene.

Handelshøgskolen ønsker ikke at hver emneansvarlig skal velge en metode for underveisevaluering, men at den utføres likt på alle emner. En uniform utførelse vil i større grad gi rom for å kunne sammenligne resultater, for eksempel over tid. I tillegg kan man i større grad sikre at en del tematikk blir diskutert for alle emner. Følgende framgangsmåte foreslås:

Det er emneansvarlig som har ansvaret for at midtveisevaluering gjennomføres. For emner der hovedforeleser ikke er emneansvarlig, er det hovedforeleser som legger til rette for gjennomføringen av evaluering:

1. Det settes av 10 minutt av en forelesning til gjennomføring av evalueringen
2. Foreleser hører om kullkontakten er til stede, hvis ikke, bes en av de andre studentene om å skrive ned tilbakemeldingene
3. Aktuell student får skjema vedlagt saksframlegget for høytlesning av diskusjonspunktene.
4. Foreleser forlater rommet mens evalueringen gjennomføres
5. Studenten signerer og leverer utfylt skjema til foreleser personlig, digitalt eller i postkassen.
6. Foreleser leser, kommenter, signerer og leverer så skjemaet, gjerne som scan per e-post, til sekretær for UU-HHN.
7. Evalueringene samles og gjennomgås av sekretær for UU-HHN og leder for UU-HHN, før de behandles som sak i utvalget.
8. Ved behov for oppfølging, d.v.s. ved kritiske avvik i evalueringene, gjøres dette av leder av UU-HHN.

Ulempen med denne arbeidsflyten er evalueringen ikke er tilgjengelig for studentene i etterkant. Dette kan løses ved at alle evalueringene lastet opp i ett fellesrom i Fronter/Canvas.

Normalt skal underveisevalueringen gjennomføres ca. midtveis i undervisningsperioden, d.v.s. uke 8/9 i vårsemesteret og uke 40/41 i høstsemesteret. For emner med intensive undervisningsperioden må dette justeres. Samlingsbaserte emner er her en utfordring. Ved for eksempel tre samlinger, kan evalueringen gjennomføres etter andre samling, men da er det ofte lite som er mulig å gjøre før siste samling. Alternativt kan den gjennomføres etter/på første samling, men da er det til gjengjeld veldig tidlig i undervisningen.

En annet ulempe er bruk av manuelle skjema. Ved bruk av vedlagte skjema får man ikke de ulike studentene sine meninger, men en tilbakemelding som en samlet gruppe. Skjemaene må også videre håndteres manuelt, og det er ikke mulig å generere noe statistikk fra dem. Det er ofte de mest spesifikke kommentarene som har vist seg å være nyttige å følge opp, slik at dette ikke nødvendigvis er et stort problem. Disse manglene kan i en viss grad ivaretas i sluttevalueringen, ved at denne gjøres individuell og digital.

Vedlagt saken finnes skjema som foreslås benyttet i midtveisevalueringen.

Innstilling til vedtak

Følgende utfyllende retningslinjer for gjennomføring av midtveisevaluering av emner ved HHN vedtas:

Det er emneansvarlig som har ansvaret for at midtveisevaluering gjennomføres. For emner der hovedforeleser ikke er emneansvarlig, er det hovedforeleser som legger til rette for gjennomføringen av evaluering:

1. Det settes av 10 minutt av en forelesning til gjennomføring av evalueringen
2. Foreleser hører om kullkontakten er til stede, hvis ikke, bes en av de andre studentene om å skrive ned tilbakemeldingene
3. Aktuell student får skjema vedlagt saksframlegget for høytlesning av diskusjonspunktene.
4. Foreleser forlater rommet mens evalueringen gjennomføres
5. Studenten signerer og leverer utfylt skjema til foreleser personlig, digitalt eller i posthyllen.
6. Foreleser leser, kommenter, signerer og leverer så skjemaet, gjerne som scan per e-post, til sekretær for UU-HHN.
7. Evalueringene samles og gjennomgås av sekretær for UU-HHN og leder for UU-HHN, før de behandles som sak i utvalget.
8. Ved behov for oppfølging, dvs ved kritiske avvik i evalueringene, gjøres dette av leder av UU-HHN.

Utvalg: Lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen**Møte nr: 1/2018****Møtested: HHN, A208 med Skype****Dato: 19.01.2018****Til stede:**

Navn	Funksjon
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder UU-HHN, prodekan utdanning
Rikke Mo Veie	Leder trafikkutdanning
Frode Soelberg	Leder MBA, SPA erfaringsbaserte masterstudier
Thomas Leirvik	SPA Bachelor i økonomi og ledelse
June Borge Doornich	SPA MSc in Business
Elena Dybtsyna	SPA MSc in Energy Management: International Governance and Business
Torstein Gustavsen	Stuedestedskoordinator Steinkjer
Anneke S. Leenheer	Stuedestedskoordinator Mo i Rana
Ellen Sirnes (adm.)	Sekretær

Forfall:

Navn	Funksjon
Nina K. Fromreide	SPA Årsstudium i Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid
Øyvind Hansen	SPA Bachelor i informasjonssystemer/ Bachelor i digital økonomi og organisasjon
Jan Gunnar Jenssen	Student
Christian August Buchholdt	Student

Innhold

1/2018 Vedtakssak: Konstituering av utvalget.....	2
2/2018 Vedtakssak: Godkjenning av innkalling og referat.....	2
3/2018 Vedtakssak: Møteplan vår 2018 og årshjul 2018.....	2
4/2018 Vedtakssak: Studieprogrambeskrivelser	3
5/2018 Vedtakssak: Evalueringssystemet (underveis/midtveis).....	3
6/2018 Vedtakssak: Studiebarometeret.....	4
7/2018 Vedtakssak: Valgemner MSc in Business.....	4
8/2018 Vedtakssak: Bruk av obligatorisk arbeid/arbeidskrav i emner	4
9/ 2018 Orienteringssak: Masteroppgaveveiledning (MSc).....	5
10/2018 Orienteringssak: Reakkrediteringsplan 2017-2023 HHN	5
11/2018 Orienteringssak: Endring av studieplan – Bachelor i økonomi og ledelse	5
12/2018 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	5

5/2018 Vedtakssak: Evalueringssystemet (underveis/midtveis)

Behandling

Utvalget diskuterte hvordan og når tilbakemeldingen til studentene bør gis. Utvalget konkluderte ikke i detalj hvordan evalueringene skal følges opp, utover retningslinjene i vedtaket.

Vedtak

Følgende retningslinjer for gjennomføring av midtveisevaluering av emner ved HHN vedtas:

Det er emneansvarlig som har ansvaret for at midtveisevaluering gjennomføres. For emner der hovedforeleser ikke er emneansvarlig, er det hovedforeleser ved hvert studiested som legger til rette for gjennomføringen av evaluering. Evalueringen gjennomføres ca i uke 41 (høst) og 8 (vår), og på samlingsbaserte studier etter 2. samling (dersom 3-4 samlinger).

1. Det settes av 10 minutt av en forelesning til gjennomføring av evalueringen
2. Foreleser hører om kullkontakten er til stede, hvis ikke, bes en av de andre studentene om å notere ned tilbakemeldingene
3. Studenten får skjema for midtveisevalueringer ved HHN for høytlesning av diskusjonspunktene.
4. Foreleser forlater rommet mens evalueringen gjennomføres.
5. Studenten signerer og leverer utfylt skjema til foreleser personlig, digitalt eller i posthyllen.
6. Foreleser leser, kommenter, signerer og leverer så skjemaet som scan per e-post, til sekretær for UU-HHN.
7. Emneansvarlig følger opp innholdet i evalueringen.
8. Evalueringene gjennomgås av leder for UU-HHN, før de behandles som sak i utvalget.
9. Kritisk kvalitetssvikt avdekket i evalueringene følges opp av leder av UU-HHN.

Referat dialogmøte 1. klasse – 2018

Tid: 12.11.2018 kl. 11.15-12.10
Sted: Rom Otto Sverdrup 3
Tilstede: Fra Nord Torstein Gustavsen, studiestedskoordinator HHN
Brit Rohnes, faglærer
Mona Macgawley, studieveileder
Morten Stene, faglærer

Fra studentene Åtte studenter inkl. tillitsvalgte fra års- og bachelorstudium

Innkalling og agenda

Innkalling ble sendt fredag 9.11.2018 i Canvas fellesrom for alle førsteklassestudenter, og tidsmessig lagt rett etter undervisning i et emne. Tillitsvalgte ble i tillegg innkalt på mail. Innkalling er gjengitt nedenfor.

Semestret er snart ferdig og vi ønsker å møte dere for en dialog rundt ulike tema på studiet. Alle er velkomne, men ber spesielt om at alle tillitsvalgte inkl. vara stiller.

1. Høst semesteret - hva har fungert bra og hva bør forbedres (stikkord; læringsmiljø, kvalitet på undervisning, organisering av studiet, byggeprosess osv.)
2. Oppmøte i forelesing/øvninger
3. Deltakelse på evalueringer
4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen
5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Referat

1. Høst semesteret - hva har fungert bra og hva bør forbedres

Totalt vært helt ok.

Vet litt lite hva vi skal forvente.

Ikke så bra samhold i klassen. Lite felles aktiviteter for å få til bedre samhold.

Ingen spesiell kontaktlærer.

De to samlingsbaserte emnene, Ex. Phil og Organisasjon. Her blir det lange dager og for mye blir gjennomgått på en dag, eks. to kapitler i pensum.

Fungerer heller ikke så bra at det er lenge mellom samlingene.

Gruppeoppgaver og case i disse to emnene er bra.

Mange opplever Ex. Phil. lite relevant for økonomistudium. Svært omfattende. Savner avgrensning og eksempler mot andre fag som kommer senere i studiet. Kobling mot naturressurser var bra. Ønsker foiler på forhånd for kunne være mer forberedt.

I andre emner er det litt mye forelesing og lite øvinger, blir mye å sitte å ta imot informasjon.

Kritisk til at eksamen i Bedriftsøkonomisk analyse med programvare ikke kan bruke regneark på excel.

2. Oppmøte i forelesing/øvinger

Flere går ved lunsj i emner som går en hel dag.

Bør være en kombinasjon av forelesing og øvinger. Helst ikke forelesing en dag og øvinger en annen dag. Dette kan også ha med bemanning å gjøre.

Kan lese selv når det samme som står i boka blir forelest.

3. Deltakelse på evalueringer

Lav svarprosent – vi ønsker å vite hvorfor.

Flere mener forsto ikke at dette var relevant for dem eller ønsket ikke å bruke tid.

Ikke alle fikk til å levere i alle emner – virket som noe tekniske problemer

Flere fikk ikke med at det var evalueringer.

Lurt å sette av tid i hvert emne til å besvare undersøkelsen i klasserommet. Øker svarprosent i allefall til de som er tilstede.

Ellers fornuftig med dialog med klassen i hvert emne underveis, samt årstrinn/tillitspersonsmøte litt etter oppstart i semesteret og mot slutten av semesteret.

4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen

Positive til studentaktive læringsformer som oppgaver, case, ansvar for tema osv. Kan også presentere for resten av klassen.

Noe forberedelse kan være aktuelt, f.eks. se igjennom presentasjon eller video. Litt ulikt syn på hvor mye som kan forventes.

5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Tung luft i Otto Sverdrup. Rekker ikke lufte skikkelig i kald årstid.

Flere nevnte at fadderuka ikke var bra. Mangel på faddere fra økonomi.

Referat dialogmøte 2. klasse – 2018

Tid:	13.11.2018	kl. 12.15-13.05
Sted:	Rom Otto Sverdrup 3	
Tilstede:	Fra Nord	Torstein Gustavsen, studiestedskoordinator HHN Mona Macgawley, studieveileder Morten Stene, faglærer
	Fra studentene	Ni studenter inkl. tillitsvalgt for regskapsbachelor

Innkalling og agenda

Innkalling ble sendt fredag 9.11.2018 i Canvas fellesrom for alle andreklasserestudentene, og tidsmessig lagt rett etter undervisning i et emne. Tillitsvalgte ble i tillegg innkalt på mail. Innkalling er gjengitt nedenfor.

Semestret er snart ferdig og vi ønsker å møte dere for en dialog rundt ulike tema på studiet. Alle er velkomne, men ber spesielt om at alle tillitsvalgte inkl. vara stiller.

1. Høst semesteret - hva har fungert bra og hva bør forbedres (stikkord; læringsmiljø, kvalitet på undervisning, organisering av studiet, byggeprosess osv.)
2. Oppmøte i forelesing/øvinger
3. Deltakelse på evalueringer
4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen
5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Referat

God og positiv stemning i møtet. Referatet fokuserer på forbedringspunkter og innspill som kan tas med når innhold og gjennomføring av emner og studium videreutvikles.

1. Høstsemesteret – hva har fungert bra og hva bør forbedres

Bra med obligatorisk arbeid. Lærer mye av det. Bedre enn flervalgstester.
Ønsker mer konkret tilbakemelding på slike arbeid, gjerne med antydning av hvilken karakter svarene tilsvarer.
Tilby gjerne frivillige arbeider med tilbakemelding om obligatorisk arbeid ikke er mulig.

Mikro oppfattes teoretisk og vanskelig – ønskes mer eksempler og oversikt over sammenhengen i emnet tidligere.



For regnskapsstudentene i Regnskaps- og virksomhetsstyring gikk det lang tid før de fikk tilbakemelding på oppgave, samt at løsningsforslag ikke lagt ut.

For øvrig/øvrig emner vurderes kvalitet som bra.

Ønske om at alle legger ut forelesningsnotater/foiler.

Studentmiljø er gruppevis. Noen har grupper som jobber i lag.

Utfordrende pga bygging. Tror det blir bedre neste år med nytt bygg.

2. Oppmøte i forelesing/øvinger

Litt usikker på hvorfor en del aldri er til stede og at det er lavt oppmøte på forelesing.

Må se nytteverdi av undervisningen for å komme.

Flere av de som ikke møter, har ikke jobb på de aktuelle tidspunkt.

3. Deltakelse på evalueringer

Lav svarprosent – vi ønsker å vite hvorfor.

Litt generelle spørsmål i undersøkelsen.

Alle sjekker ikke studentmail ofte. De kan gå glipp av evalueringene.

Positivt at alle får mulighet til å svare på evalueringer individuelt, bl.a. at de ikke blir ikke påvirket av det andre sier.

Ikke alle hadde fått med seg at de var lagt ut.

4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen

Positive til studentaktive læringsformer som oppgaver, case, ansvar for tema osv. Det gjelder også å ha ansvar for en oppgave / kapittel og presentere for resten av klassen. Lærer godt det man skal presentere for andre.

Video i læring aktuelt, men primært som supplement. Kan være OK å se noen fra andre campus i Nord. Ikke til full erstatning for campusundervisning.

Videoer må ha bra kvalitet og gjerne kunne lastes ned.

5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Rommene i Otto Sverdrup blir kalde ut over ettermiddagen om vi sitter her i eksamensperioden.

Plagsom støy fra takrenne/nedløp ved mye nedbør utenfor rommet Otto Sverdrup 3 ved mye regn og vind.

Referat dialogmøte 3. klasse – 2018

Tid:	14.11.2018	kl. 14.20-15.15
Sted:	Rom Otto Sverdrup 3	
Tilstede:	Fra Nord	Torstein Gustavsen, studiestedskoordinator HHN Mona Macgawley, studieveileder Morten Stene, faglærer
	Fra studentene	Fem studenter inkl. tillitsvalgt økonomi og administrasjon

Innkalling og agenda

Innkalling ble sendt fredag 9.11.2018 i Canvas fellesrom for alle andreklassestudenter, og tidsmessig lagt rett etter undervisning i et emne. Tillitsvalgte ble i tillegg innkalt på mail. Innkalling er gjengitt nedenfor.

Semestret er snart ferdig og vi ønsker å møte dere for en dialog rundt ulike tema på studiet. Alle er velkomne, men ber spesielt om at alle tillitsvalgte inkl. vara stiller.

1. Høst semesteret - hva har fungert bra og hva bør forbedres (stikkord; læringsmiljø, kvalitet på undervisning, organisering av studiet, byggeprosess osv.)
2. Oppmøte i forelesing/øvinger
3. Deltakelse på evalueringer
4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen
5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Referat

God og positiv stemning i møtet. Referatet fokuserer på forbedringspunkter og innspill som kan tas med når innhold og gjennomføring av emner og studium videreutvikles.

1. Høstsemesteret – hva har fungert bra og hva bør forbedres

Litt bråk fra bygging spesielt ved D-bygg og bibliotek. Ikke et stort problem for undervisning. Det sosiale er blitt dårligere i byggeperioden. Ser nesten ikke folk. Folk er mindre på skolen. Ikke et enhetlig klassemiljø, men mindre grupper. Ikke inntrykk av at noen ikke har tilhørighet av de som velger å være på skolen.

Kan være ide at faglærere deler opp i grupper, slik at det må samarbeides med andre enn de vanlige, jfr. Brannheiatur og entreprenørskap i 1. klasse. Viktigst i 1. semester.

Undervisning har vært litt utfordrende i metodekurset pga blanding av mange ulike studieretninger.

Undervisning i semesteret har stort sett vært kjempebra.

Ulik hvor flink foreleserne er i Canvas. Eks. Økonomistyring 3 bra, mens Økonomistyring 2 en del rot.

2. Oppmøte i forelesing/øvinger

Du må føle at du går glipp av noe ved ikke å være i forelesing, samtidig som den må være eksamensrelevant. Hvis du kan lese det samme selv, så velger mange å bli hjemme.

I Økonomistyring 3 er nesten alle til stede. Her er det litt gjennomgang og så øving på det du har lært i samme undervisningssekvens.

3. Deltakelse på evalueringer

Lav svarprosent – vi ønsker å vite hvorfor.

Ingen av de til stede hadde fått med seg at undersøkelsene ble lagt ut.

Ved neste runde bør alle emneansvarlige sett av litt tid i en time for besvarelse. Sikrer i allefall at de som er tilstede svarer.

4. Fremtidig studentaktive læringsformer og digitale løsninger i undervisningen

Ikke veldig positiv til bruk av video i forberedelse og deretter case/øvinger på forelesing.

Fungerte bare sånn passe i Strategi i fjor. Ble teorigjennomgang allikevel.

Videoer må i så fall være korte og ikke opptak av forelesing.

Viktigere at lysark legges ut på forhånd.

I forhold til studentaktivitet, viktig at det er øvinger på relevant fagstoff.

Streaming av forelesing kan brukes mer. Positiv til videoer som et supplement til repetisjon.

5. Andre forhold som dere ønsker å ta opp

Ikke forhold her.



Referat møte faglærere på bachelor i økonomi og ledelse

Tid: 10.12.2018 kl. 12.30-14.10
 Sted: E-324
 Tilstede: Brit, Britt Paula, Jorunn, Birgitte, Gro, Astrid, Mona, Morten S., Are, Svein Oskar og Torstein

1. Erfaringer fra høstsemesteret pr årstrinn

Referat og erfaringer fra dialogmøtene med studentene ble gjennomgått og diskutert, per årstrinn.

Noen felles hovedpunkt fra referater og diskusjon:

- Mye bra tilbakemeldinger fra studentene. De fleste emner fungerer godt.
- Erfaringer fra dialogmøtene viser en stor modningsprosess fra klassetrinn til klassetrinn.
- I år har vi for første gang hatt to samlingsbaserte emner første semester i første klasse. Studentene opplever dette som for mye. Det må endres til neste år.
- Mange førsteårs studenter opplever hele dager med samlingsbasert undervisning som (for) krevende.
- Klarere forventningsavklaring ovenfor første års studentene mht hva som skiller et universitet fra videregående skole. Flere faglærere gir uttrykk for at studentene ikke er klar over dette. Dette må gjentas flere ganger, ikke bare ved oppstart. Viktig at de skjønner at dette ikke er skole og at det stilles større krav en på videregående.
- Det må vurderes økt bruk at studentassistenter og øvingsopplegg mot problememner, spesielt i første klasse. Bidra til at studentene får rutine for å jobbe mer.
- Vi bør legge inn opplæring i læring, læringsmetoder og studieteknikk midtveis i første semester.
- SI (supplemental instruction) som metode ble presentert kort og diskutert. Krever ressurser og noen må «brenne» for det, samt at det krever flinke studenter. Kurs på Stjørdal på nyåret
- Studentene mener obligatorisk arbeid som innlevering og ikke flervalgstest, gir bedre læring. Samtidig som de ønsker mer konkret tilbakemelding.
- Klageinstansen for studentene gjør det vanskelig med mer enn ett obligatorisk arbeid i semesteret. Frivillige innleveringer kan brukes, for å øke læringseffekt, men erfaringer viser at studenter som regel prioriterer bort frivillige øvinger.
- Fagkollegiet er litt skeptisk til reduksjonen i obligatoriske arbeider/arbeidskrav etter at vi ble universitet i forhold til studentenes læring.
- Byggeprosessen har ført til få møteplasser for studentene og dårligere sosialt miljø.
- Ikke veldig samlet studentmiljø i noen av trinnene. Blir mye gruppevis.
- Ved gruppeoppgaver og øvinger, kan faglærere av og til bestemme gruppene slik at vanlig gruppesammensetningen blir brutt opp.
- Oppmøte på forelesing er avhengig at studentene opplever at de får mer igjen enn å lese pensum selv. Det må være relevant og i stor grad eksamensrelevant.
- Det er et ønske om hyppige øvinger og øving på det som nylig er undervist.
- Midtveisevalueringene fungerte dårlig i høst med for få svar. Flere punkter sviktet. Nytt opplegg som faglærere ikke informert godt nok om, de kom for sent, studentene fikk ikke med seg meldingen i Canvas mm.

2. Hva skal vi felles fokusere på i vårsemesteret

- De fleste som var til stede, hadde opplegget for vårsemesteret klart.
- Faglærere kan bruke erfaringspunkter fra eventuelle egen emneevaluering, samt fra dialogmøtene, for å justere undervisning.
- Alle bes å fokusere på hva som er forventningene i et emne, både læringsutbytte og arbeidsinnsats. Tidsmessig er en tommelfingerregel at et 7,5 stp emne krever totalt 200 timers innsats. Dvs. ved fire emner i et semester totalt 800 timer. Et studieår tilsvarer da ca en årsverk i arbeidslivet.
- Midtveiseevalueringene skal sendes ut i rett tid, studieveileder informerer alle faglærere når de sendes ut, faglærerne setter av noen minutter i slutten av en time, slik at alle som er tilstede kan svare.

3. Annet - Nokut – tilsyn

- Bachelor i økonomi og ledelse på Steinkjer er plukket ut som ett av ti studieprogram i Nord som Nokut vil se nærmere på.
- Programmet er felles mellom Steinkjer, Mo og Bodø, slik at det blir mye felles rapportering.
- Torstein er med i arbeidsgruppe som skal dokumentere kvalitetsarbeidet i forhold til §4-1 2. til 5. ledd i Studietilsynsforkriften.
- I første omgang skal vi dokumentere kvalitetssystemet rundt programmet, og ikke minst hvordan det fungerer for å avdekke og rette opp kvalitetssvikt.
- I tillegg til det som er felles for programmet, skal vi også vise hvordan vi jobber på Steinkjer, og hvordan vi avdekker og retter opp kvalitetsavvik. I alle fall Morten S., Astrid og Torstein finner eksempel på dette. Andre som kommer på gode eksempler sender det til Torstein.
- Nokut vil komme på besøk i april 2019. Da kan det forventes at noen fagpersoner blir valgt ut for intervju rundt studiet og studiekvalitet.

Steinkjer, 11.12.2018

Torstein Gustaven

Handlingsplan for internasjonalisering Handelshøgskolen Nord 2018-2022

Handlingsplanen for internasjonalisering for Handelshøgskolen Nord, HHN, er utarbeidet på grunnlag Nord universitets delstrategi for internasjonalisering, vedtatt i styret 18. september 2018.

1. Overordnet struktur

- Opprette internasjonalt utvalg ved HHN som har fokus på strategiske saker innen internasjonalisering.
- Opprette flere strategiske partneravtaler med anerkjente internasjonale handelshøgskoler
Alle faggrupper skal identifisere sine viktigste internasjonale partnere.
- Internasjonal akkreditering for handelshøgskoler
AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)
- Legge til rette for muligheter for utveksling på alle programmer som tilbys på heltid

2. Styrke den internasjonale profilen på bachelor- og masterprogrammene og øke studentmobiliteten

Bachelornivå

Studenter ut:

- Legge til rette for utveksling på alle bachelorprogrammer
Bachelor i økonomi og ledelse – 5. semester - ok
Bachelor i eiendomsmegling – kortere opphold – under arbeid
Bachelor i regnskap – kortere opphold – under arbeid
Bachelor i digital økonomi og organisasjon – 4. semester - ok
- Målrettet og god informasjon om muligheter til studenter med informasjonsmøter, brosjyrer og web.
– under arbeid, frist vår 2019

Effekt:

Positivt for rekruttering av studenter.

Økt studentmobilitet.

Studenter inn:

- Flere emner på engelsk/semesterpakker
– under arbeid, frist juni 2019
Et semester der hovedsakelig alle emner er på engelsk – 5 semester på bachelor i økonomi og ledelse.

Effekt:

Tiltrekker internasjonale studenter fra partnerinstitusjoner.

Flere internasjonale studenter vil gi en internasjonal dimensjon til studenter ved Nord.

Semesterpakkene vil gjøre våre emner på engelsk synlig på nett for internasjonale partneruniversiteter og deres studenter.

- Forbedre integreringen av internasjonale utvekslingsstudenter

- allerede i fadderperioden legge til rette for at internasjonale studenter er i grupper med norske studenter
- emner på engelsk med både norske og internasjonale studenter og legge til rette for samarbeid mellom alle nasjonaliteter

Inn og utveksling:

- Utdanningssamarbeid - double degree avtaler med internasjonale partneruniversiteter
 - under arbeid, frist høst 2019

Effekt:

Positivt for rekruttering av studenter.

Økt studentmobilitet - Tiltrekker internasjonale studenter fra partnerinstitusjoner.

Masternivå

Studenter ut:

Master of Science in Business – 3. semester

Internasjonal mastergrad – under utvikling og planlagt oppstart høst 2020

Master of Science Energy Management: International Governance and Business – 3. sem. Obligatorisk

➤ Master of Science programmene tilbys på engelsk

- Definere partnere hvor studenter på de ulike hovedprofilene kan reise

Effekt:

Positivt for rekruttering av studenter.

Økt studentmobilitet.

- Målrettet og god informasjon om muligheter til studenter ved informasjonsmøter, brosjyrer og web.
 - under arbeid, frist vår 2019

Effekt:

Positivt for rekruttering av studenter.

Økt studentmobilitet.

Studenter inn:

- Semesterpakker
 - under arbeid, frist vår 2019

Effekt:

Tiltrekker internasjonale studenter fra partnerinstitusjoner.

Flere internasjonale studenter vil gi en internasjonal dimensjon til studenter ved Nord.

Semesterpakkene vil gjøre våre emner på engelsk synlig på nett for internasjonale partneruniversiteter og deres studenter.

- Forbedre integreringen av internasjonale helgrad- og utvekslingsstudenter
 - allerede i fadderperioden legge til rette for at internasjonale studenter er i grupper med norske studenter
 - legge til rette for samarbeid mellom alle nasjonaliteter på alle emner

Inn og utveksling:

- Utdannings samarbeid - double degree avtaler med internasjonale partneruniversiteter
– under arbeid, frist vår 2020

Effekt:

Positivt for rekruttering av studenter.
Økt studentmobilitet.

Ph.d. i bedriftsøkonomi

- Alle ph.d. kandidater skal ha internasjonal erfaring
– plan for internasjonalisering for hver enkelt kandidat i forbindelse med opptak
- Utvikle partnerskapsavtaler for utveksling
– Utvikle fellesgrader og cotutelle-avtaler på doktorgradsnivå
- Legge til rette faglig utenlandsopphold av kortere eller lengre varighet
– nasjonale og internasjonale finansieringskilder skal aktivt benyttes til støtte for internasjonal mobilitet
– utenlandsstipend
– fritak for arbeidspålit under oppholdet
– støtte for å delta på internasjonale konferanser og forskerkurs

Effekt:

Økt mobilitet
Internasjonalt nettverk

Vedlegg C18

Fra: Thomas Leirvik thomas.leirvik@nord.no 
Emne: Bachelor økonomi og ledelse
Dato: 19. mars 2018 kl. 10:00
Til: HHN alle ansatte hhn@nord.no

TK

Hei,

En kort påminnelse om møtet i morgen angående forslagene til strukturen på BSc i økonomi og ledelse.

Møtet er i morgen 20 mars fra klokken 10 til 11, rom A9.

Det blir mulig å følge møtet på Skype.

/Thomas

[Bli med i nettmøte](#)

Problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

Bli med over telefon

+47 750 57 999,, 7682450#

[Finn et lokalt nummer](#)

Konferanse-ID: 7682450

[Har du glemt PIN-koden for innringing?](#) | [Første nettmøte?](#)



Hei alle sammen,

På grunn av økte krav til internasjonalisering ved alle universitetene i Norge ble det satt ned en gruppe som har sett nærmere på hvordan vi kan klare å nå målene her ved Handelshøgskolen.

Internasjonalisering betyr at studenter her studerer i utlandet for et, eller to, semester. Det betyr også at vi skal gjøre det enklere for studenter ved utenlandske universiteter å studere her hos oss.

I praksis betyr det at vi skal legge til rette for at dette kan gjøres så enkelt som mulig, som igjen betyr endringer i dagens struktur på bachelor-programmet i økonomi og ledelse (BØL). Vi har diskutert flere muligheter, og har tre forslag til ny modell.

Felles for alle modellene er at **hele 5. semester gjøres valgfri; To valgfag a 7.5sp, samt to (ett) spesialiseringskurs på 7.5sp (15sp).**

Dette gjør det enklere for studentene å dra på utveksling.

For å gjøre det enklere å få studenter på innveksling, så foreslås det at alle kursene på 5. semester gis på engelsk.

Se vedlagte Excel ark for detaljert beskrivelse av modellene.

Kort fortalt innebærer forslagene for Modell 1, 2 og 3:

Modell 1:

Minst endringer i forhold til dagens modell.

Endringer:

1. Hele 5. semester gjøres valgfri
2. Valgfag reduseres fra 20 til 15 studiepoeng
3. Strategi og ledelse (ORG1002) og Finans (FIN2001) økes begge til 7.5 studiepoeng og bytter internt semester (ORG til 6. semester og finans til 4. semester).
4. Anvendt metode (MET1001) flyttes til 4. semester
5. Offentlig økonomi (ECO2001) flyttes til 6.semester

Modell 2:

Størst endringer i forhold til dagens modell.

Endringer:

1. Hele 5. semester gjøres valgfri
2. Valgfag økes fra 20 til 30 studiepoeng
3. Strategi og ledelse (ORG1002) økes til 7.5 studiepoeng
4. Anvendt metode (MET1001) flyttes til 4. semester
5. Offentlig økonomi (ECO2001) og Finans (FIN2001) gjøres begge om til valgfag 6. semester.

Modell 3:

Like store endringer i forhold til dagens modell som Modell 2.

Endringer: Punkt 1-4 samme som Modell 2. Punkt 5:

6. Offentlig økonomi (ECO2001) og Finans (FIN2001) gjøres begge om til valgfag 4. eller 6. semester.


Hvis dere har konstruktive forslag til dette, send meg gjerne en epost innen fredag 16 mars.
Vi inviterer også til fellesmøte hvor modellene blir presentert og diskutert.

Tid og plass for dette møtet:

Tirsdag 20 mars kl 10-11 rom A9.

Mvh

Thomas

Fra: Thomas Leirvik thomas.leirvik@nord.no 
Emne: Ny Bachelor modell
Dato: 1. oktober 2018 kl. 09:09
Til: HHN alle ansatte hnn@nord.no

TK

Hei alle sammen,

Vi kjører et nytt info-møte om ny modell for bachelor økonomi og ledelse i dag mandag 1. oktober kl 14-15 i A126.

Dere kan også følge møtet via Skype.

Thomas

→ [Bli med i Skype-møte](#)

Har du problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

Bli med over telefon

[+47 750 57 999](#) (Norge) Norsk bokmål (Norge)

[Finn et lokalt nummer](#)

Konferanse-ID: 3090672

[Glemt innringings-PIN-koden?](#) [Hjelp](#)





Innkalling til møte i lokalt utdanningsutvalg Handelshøgskolen (UU-HHN)

MØTE NR.: 6	DATO: 29.10.18	TID: kl. 09.00-11.30	STED: A208 Kollegierommet
-------------	----------------	----------------------	---------------------------

Innkalling sendt:

Levi Gårseth-Nesbakk (leder), Rikke Mo Veie, Frode Soelberg, Anneke Leenheer, June Borge Doornich, Thomas Leirvik, Nina Kramer Fromreide, Øyvind Hanssen, Elena Dybtsyna, Torstein Gustavsen, Jan Gunnar Jenssen, Vegard Ressem, Ellen Sirnes (adm.)

Innhold

44/2018 Vedtakssak: Godkjenning av innkalling og referat.....	2
45/2018 Vedtakssak: Master i beredskap og kriseledelse – studieplan H19/V20.....	3
46/2018 Vedtakssak: MBA-program – studieplan H19/V20.....	5
47/2018 Vedtakssak: Innkjøpsledelse – studieplan H19/V20.....	8
48/2018 Vedtakssak: IKT og læring 1 og 2 – studieplan H19/V20.....	9
49/2018 Vedtakssak: Bachelor i Økonomi og ledelse og Årsstudium i økonomi og ledelse – studieplan H19/V20.....	10
50/2018 Vedtakssak: Bachelor i eiendomsmegling – studieplan H19/V20.....	12
51/ 2018 Vedtakssak: Bachelor i regnskap – studieplan H19/V20.....	13
52/ 2018 Vedtakssak: Bachelor i digital økonomi og organisasjon – studieplan H19/V20.	14
53/ 2018 Vedtakssak: MSc in Business – studieplan H19/V20.....	15
54/ 2018 Vedtakssak: Master i regnskap og revisjon – studieplan H19/V20	17
55/ 2018 Vedtakssak: Semesterpakker – studieplan H19/V20	18
56/ 2018 Vedtakssak: Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse – studieplan H19/V20.....	19
57/ 2018 Vedtakssak: Nytt emne – Introduction to basics of academic writing.....	20
58/2018 Vedtakssak: Nytt emne – Arctic climate and policy.....	21
59/2018 Vedtakssak: Rutine for oppfølging av evaluering av emner ved HHN	22
60/2018 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	24

49/2018 Vedtakssak: Bachelor i Økonomi og ledelse og Årsstudium i økonomi og ledelse – studieplan H19/V20

Studiemodell (emnekombinasjon)

Ingen endringer i emnekombinasjon for kullene H17 og H18, verken for årsstudiet eller bacheloren, med unntak studiested Mo i Rana. For Bachelor i økonomi og ledelse, studiested Mo i Rana, kull H17 og H18 legges det til et nytt valgemenne: IKT1021 Digitalisering av samfunnet (10 sp) i 4. og 6. semester, som valgemenne.

Årsstudium i økonomi og ledelse videreføres uten endringer for kull 2019.

Emnekombinasjon kull H19 Bachelor i økonomi og ledelse:

For å imøtekomme skjerpede krav for internasjonalisering av høyere utdanning i Norge, samt endringer i forhold til hvilke temaer som vektlegges i UHR-Økonomi og Administrasjon sitt rammeverk for utdanning, har det vært jobbet med strukturen på dagens modell Bachelor i Økonomi og Ledelse. De tre første semestrene er ikke berørt. Den foretrukne modellen gir to hoved endringer i forhold til dagens modell:

1. Antall studiepoeng valgfag økes fra 20 til 30
2. Femte semester blir i helhet valgbart
 - Profileringer (15 sp) går dette semestret pluss to valgfag a 7.5 sp

Mindre endringer består i

1. Alle fag blir 7.5 sp, inkludert valgemenne
2. Noen emner består som 10 sp, for eksempel REG2005 Videregående regnskap, slik at ikke andre studiemodeller berøres
 - Studenter som tar kurs som har 10 sp vil 'overskyte' totalt antall sp for studiet.
 - ORG1002 (strategi) og FIN2001 (finans) øker med 2.5 sp og endrer semesterplass – dvs. FIN2001 går fjerde semester og ORG1002 går sjette semester
 - MET1001 (metode) flyttes til fjerde semester
 - ECO2001 (offentlig økonomi) gjøres valgbart
 - REG1002 (driftsregnskap og budsjettering) gjøres delvis valgbart - studenten velger selv om de skal ta det fjerde eller sjette semester

Det er to årsaker til at REG1002 (driftsregnskap og budsjettering) gjøres delvis valgbar:

- 1) Krav om antall studiepoeng for bedriftsøkonomiske fag i en økonomisk administrativ bachelor
- 2) Minimumskravene til totalt antall studiepoeng i metode, samfunnsøkonomi, etikk og bærekraft, administrasjonsfag, og bedriftsøkonomi er økt til 120 sp.

Det nye forslaget har akkurat 120 studiepoeng med REG1002 som delvis valgbart. Det er også for å sikre at programmet oppfyller læringsutbyttet i rammeplanen.

Ny modell fra høsten 2019 for kull H19:

1. studieår		2. studieår		3. studieår	
Høst 2019	Vår 2020	Høst 2020	Vår 2021	Høst 2021	Vår 2022
MAT1001 Matematikk	FIN1001 Innføring finansregnskap	LED1001 Ledelse	FIN2001 Finans	VALGEMNE	ORG2001 Intern. Strategiled.
FIL1001 Ex.Phil	RET1001 Rettslære	FIN1002 Finansiering og invest.	ECO1003 Makro	VALGEMNE	VALGEMNE
ECO1002	STT1001	REG1001	MET1001	PROFILERING	BOPP

Bed.øk m/programvare	Statistikk	Regn.analyse og verdsett.	Metode	15 sp	15 sp
ORG1001 Organisasjon	MAF1001 Markedsføring	ECO1001 Mikro	VALGEMNE		

Nye emner

IKT1021 Digitalisering av samfunnet (10 sp) er et nytt valgemne for studiested Mo i Rana, kun for kull 2017 og 2018. Emnet overlapper 7,5 sp med tilsvarende emne med samme navn på Bachelor i digital økonomi og organisasjon. Det nye emnet tilbys første gang våren 2020. Emnerapport for emnet finnes vedlagt.

ORG2001 Internasjonal strategiledelse er et nytt emne på 6. semester i Bachelor i økonomi og ledelse (BAØKLED). Det er det gamle emnet ORG1002 som nå er flyttet semester, fått nytt navn, og høynet nivå fra grunnleggende til videregående nivå, og har følgelig fått ny emnekode. Emnets vurderingsform er ny, og avvikles første gang våren 2022. Emnerapport finnes vedlagt.

Endringer i eksisterende emner

Emnebeskrivelsen av emnene som inngår i programmet et gjennomgått av emneansvarlig, ev. av studieprogramansvarlig. Tabellen under viser en oversikt over noen av endringene. For emner med endring i læringsutbytte eller endring i vurderingsform er emnerapport vedlagt.

Emnekode- og navn	Vurd. Komb.	LUBB
ECO1001 Mikro	Endres til 100% tellende skriftlig skoleeksamen (SK).	
ECO1003 Makro	Endres til 100% tellende skriftlig skoleeksamen (SK).	Endret - emnerapport vedlagt
REG1002 Driftsregn.	Obligatorisk arbeid (OA) endres til arbeidskrav (AK).	
FIN2004 Rente - instrumenter	Hjemmeeksamen (HJ) 40%, Skriftlig skoleeksamen (SK) 60%, Arbeidskrav (AK) godkjent/ikke godkjent	
FIN2003 Derivater og alt. Invest.	Obligatorisk arbeid (OA) + Skriftlig skoleeksamen (SK), teller 100%.	
FIN1002 Finans. Og investering	2 arbeidskrav (AK) godkjent/ikke godkjent + Skriftlig skoleeksamen (SK) teller 100 %, A-F	

Det er ingen endringer i emnenavn, vektingsreduksjon, formelle eller anbefalte forkunnskaper.

Det er vedlagt emnerapport for alle emnene som har endring i vurderingsform.

Innstilling til vedtak

UU-HHN innstiller til dekan å godkjenne ny studieplan for Bachelor i økonomi og ledelse, gjeldende fra kull 2019, og videreføring av eksisterende studieplan for Årsstudium i økonomi og ledelse. Emnebeskrivelse for nytt emne ORG2001 Internasjonal strategiledelse godkjennes.

Utvalg: Lokalt utdanningsutvalg ved Handelshøgskolen
Møte nr: 6/2018
Møtested: HHN
Dato: 29.10.2018

Til stede:

Navn	Funksjon
Levi Gårseth-Nesbakk	Leder UU-HHN, prodekan utdanning
Rikke Mo Veie	Leder trafikkutdanning
Elena Dybtsyna	SPA MSc in Energy Management: International Governance and Business
Thomas Leirvik	SPA Bachelor i økonomi og ledelse
Torstein Gustavsen	Stuedstedskoordinator Steinkjer
June Borge Doornich	SPA MSc in Business
Nina Kramer Fromreide	SPA Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid
Frode Soelberg	Leder MBA, SPA erfaringsbaserte masterstudier
Anneke S. Leenheer	Stuedstedskoordinator Mo i Rana økonomi og organisasjon
Ellen Sirnes (adm.)	Sekretær

Forfall:

Navn	Funksjon
Øyvind Hansen	SPA Bachelor i informasjonssystemer/ Bachelor i digital
Vegard Ressem	Student
Jan Gunnar Jenssen	Student

Innhold

44/2018 Vedtakssak: Godkjenning av innkalling og referat.....	2
45/2018 Vedtakssak: Master i beredskap og kriseledelse – studieplan H19/V20.....	2
46/2018 Vedtakssak: MBA-program – studieplan H19/V20.....	2
47/2018 Vedtakssak: Innkjøpsledelse – studieplan H19/V20.....	2
48/2018 Vedtakssak: IKT og læring 1 og 2 – studieplan H19/V20.....	2
49/2018 Vedtakssak: Bachelor i Økonomi og ledelse og Årsstudium i økonomi og ledelse – studieplan H19/V20.....	3
50/2018 Vedtakssak: Bachelor i eiendomsmegling – studieplan H19/V20.....	3
51/ 2018 Vedtakssak: Bachelor i regnskap – studieplan H19/V20.....	3
52/ 2018 Vedtakssak: Bachelor i digital økonomi og organisasjon – studieplan H19/V20...	3
53/ 2018 Vedtakssak: MSc in Business – studieplan H19/V20.....	4
54/ 2018 Vedtakssak: Master i regnskap og revisjon – studieplan H19/V20	4
55/ 2018 Vedtakssak: Semesterpakker – studieplan H19/V20	4

56/ 2018 Vedtakssak: Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse – studieplan H19/V20	4
57/ 2018 Vedtakssak: Nytt emne – Introduction to basics of academic writing.....	5
58/2018 Vedtakssak: Nytt emne – Arctic climate and policy	5
59/2018 Vedtakssak: Rutine for oppfølging av evaluering av emner ved HHN	6
60/2018 Orienteringssak: Dekanvedtak vedrørende utdanning	6

49/2018 Vedtakssak: Bachelor i Økonomi og ledelse og Årsstudium i økonomi og ledelse – studieplan H19/V20

Det ble kort orientert om omleggingen av studiemodellen. I hovedsak skal alle emner nå være 7,5 studiepoeng, også valgemner som tidligere var 10 studiepoeng, og hele 5. semesteret gjøres valgbart, noe som gjøres for å legge til rette for utveksling. I tillegg gjøres det noen mindre justeringer. Utvalget diskuterte rammene for utveksling. Det ble presentert at studenter på utveksling kan velge profileringer utenfor de som er definert i studiemodellen, så lenge de er relevante. Begrepet

«profilering» bør vurderes, siden det ikke er noe krav om at studentene må skrive bacheloroppgave innen samme profil som de avlegger emner i. Noen studenter vil da bli stående med kun 15 sp fordypning, som er litt lite for å kunne kalle det en profilering.

Vedtak

UU-HHN innstiller til dekan å godkjenne ny studieplan for Bachelor i økonomi og ledelse, gjeldende fra kull 2019, og videreføring av eksisterende studieplan for Årsstudium i økonomi og ledelse.

Emnebeskrivelse for nytt emne ORG2001 Internasjonal strategiledelse godkjennes.



Bachelor i Økonomi og Ledelse

Thomas Leirvik



Førsteamanuensis Handelshøgskolen,
Nord universitet, 27.11.2018

www.nord.no

Hvorfor Endre?

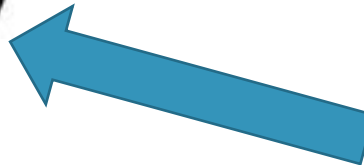
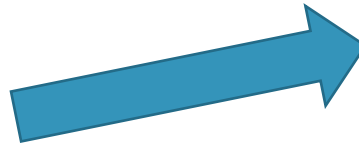
- 1. Innen 2020 skal 20% av studentene ha vært på utveksling**
- 2. Nye retningslinjer fra UHR – Økonomi og administrasjon**

- Universitetet skal øke andel studenter som
 1. Drar på utveksling
 2. Kommer på innveksling
- Må gjøres enkelt å dra på utveksling, samt komme hit
- Skjerpede krav til undervisning i kapitalmarkeder

20% av studentene innen 2020



NORD
University



Retningslinjer UHR- Økonomisk Administrativ utdanning

- Retningslinjer for hva som skal til for at en utdanning tilfredsstiller kravene for en Øk.Administrativ utdanning.
- **Vi *må undervise følgende:***
 - Bedriftsøkonomiske fag: minimum 30sp (feks ECO1002, REG1001, FIN1001)
 - Administrasjonsfag: minimum 25sp (feks ORG1001, MAF1001)
 - Samfunnsøkonomi: minimum 15sp (feks ECO1001, ECO1002)
 - Metodefag: minimum 20sp (feks MAT1001, STT1001, MET1001)
 - Etikk, samfunnsansvar og bærekraft: minimum 7.5 studiepoeng (feks FIN1001)
- Vi overskyter på alle punktene: mest på samf.øk. Minst på admin.fag

Nye retningslinjer

- Retningslinjer hvor vi ikke dekker godt nok per i dag
- ***Bred kunnskap:***
 1. Hvordan kapitalmarkeder fungerer
 2. hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interessenter og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål

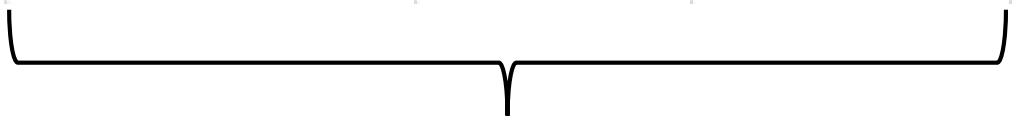
Ingen Endringer for 3 første semester

- Første året: ingen endringer
- Første semester år 2: ingen endringer
- Andre semester år 2: endres delvis
 - *Driftsregnskap og budsjettering* gjøres (delvis) valgbart
 - *Anvendt metode* og *Finans* kjøres dette semestret
 - Valfagene endres til 7.5sp



Ny modell

	År 1			År 2		År 3
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Kurs 1	Matematikk MAT1001 7.5	Rettslære RET1001 7.5	Ledelse LED1001 7.5	Valgfritt emne 7.5	Valgfritt emne 7.5	Strategi og forr.mod ORG 1002 7.5
Kurs 2	Ex.Phil FIL1001 7.5	Markedsføring MAF1001 7.5	Regnskapsanalyse REG1001 7.5	Finans FIN2001 7.5	Valgfritt emne 7.5	Valgfritt emne 7.5
Kurs 3	Bed.øk m. programvare ECO1002 7.5	Statistikk STT1001 7.5	Mikroøkonomi ECO1001 7.5	Samfunnsøkonomi ECO1003 7.5	Spesialisering 1 7.5	BOPP 7.5
Kurs 4	Organisasjon ORG1001 7.5	Finansregnskap FIN1001 7.5	Finansiering FIN1002 7.5	Anvendt metode MET 1001 7.5	Spesialisering 2 7.5	BOPP 7.5
SP	30	30	30	30	30	30



SOM FØR: INGEN ENDRINGER!

Endringer

Valgfag fra 4. semester til 6.semester

Valgfagene reduseres til 7.5sp (Noen unntak)

Metode legges til 4. semester

Finans samt Strategi og forretningsmodeller økes fra 5sp til 7.5sp

Offentlig økonomi og Driftsregnskap og budsjettering gjøres valgfri

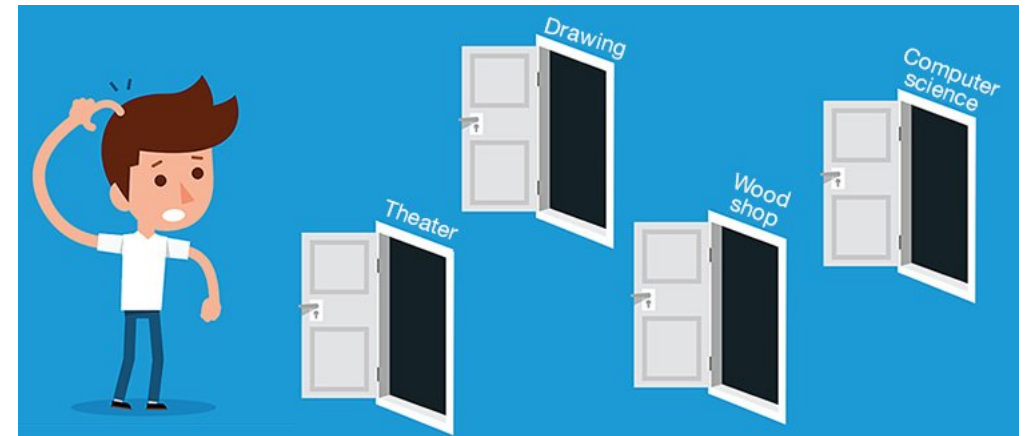
Femte Semester



- Valg av spesialisering og totalt 15 sp valgfag
- Studenten velger spesialisering
 - For eksempel ***Markedsføring og innovasjonsledelse i opplevelsesøkonomi***
- Skriver bacheloppagave innen dette temaet

Valgfag 5. semester

- Studentene velger emner med minimum studiepoeng
- Hvilke kurs kan velges?
- Det som gjøres valgbart:
Offentlig økonomi
- Kan velge emner fra de andre spesialiseringene





Eksempel

- Velger profileringen *Markedsføring og innovasjonsledelse i opplevelsesøkonomi*
- Velger som valgemenner:
 1. Offentlig økonomi (ECO2001)
 2. Derivater (FIN2003)

Semester 5	
Derivater FIN2003 7.5	
Offentlig økonomi ECO2001 7.5	
Markedsføring og innovasjonsledelse i opplevelsesøkonomi EK235E 15	
	30

Midtveisevaluering – Emne

FORMELSAMLING ØNSKES DAG 1,
ØNSKES SAMLING FORDELT OVER FLERE DAGER I MEN TILREISENDE
LIKER DET SOM DET ER, SEMINAR
FINN MED OPPGAVESAMLING ETTER SAMMLING,
OPPGAVEGJENNOMGANG KUNNE STARTET ETTER 1. SAMLING.

<p>1. Emne (kode & navn): ECO1002 Bedriftsøkonomisk analyse med programv.</p>	<p>2. Dato (for evaluering) 14.11</p>	<p>3. Navn emneansvarlig Børre F. Olsen</p>
<p>4. Hovedpunkt (se tips & råd på baksiden):</p> <p>1. JA</p> <p>2. LITT FORT, STORT OPPGAVE, ^{FORVENTNING} LITT LITE OPPGAVEGJENNOMGANG, LITT LITE OPPGAVEGJENNOMGANG. (UTREGNING)</p> <p>3. UNYTTIG MED EXCELL SIDEN DET IKKE BLIR NYTTIG FOR EKSAMEN (KJERT SEMEN)</p> <p>4. MYE TID PÅ EXCELL, OG TEORI SOM VI IKKE FÅR PÅ EKSAMEN.</p> <p>6. OPPGAVE SEMINAR HADDE MAN INVOLVERING AV STUDENTER.</p> <p>7. FRONTER ER LITT ROTETE.</p> <p>LITT POSITIV OGSÅ INFORMASJONEN MAN HAR FÅTT ER GOD, OG AUDI- TORIUMET ER BRA.</p> <p>PÅ LØSNINGS FORSLAG, HADDE DET VÆRT FINN MED UTREGNING IKKE BARE FASIT.</p> <p>NETTVIDEORER VAR KJEMPEBRA (GODT Å KUNNE SETTE PÅ PAUSE).</p> <p>TOR ARNE OG BØRRE ER KJEMPE FLINK Å SVARE PÅ SPØRSMÅL OG RASK (E-MAIL).</p>		<p>Emneansvarliges kommentar:</p> <p>"MYE SOM FOR- VENTET..!"</p> <p>Vi er sværtelig klar over mismatch mellom læringsmål på excel og "vurderings- formen". Dette må bli bedre!!</p>

Underskrift:

Student: Eden Jakobsen

Emneansvarlig: Børre F. Olsen

Børre F. Olsen

LUNSJH PAUSE FOR LANG,
TIDER KRASJER MED AQUAKULTURKLASSEN

Forskningsutvalget

FU-sak 20/2017

21.03.2017

Møte: 2/2017

Kompetanseplan for HHN

Styret ved Nord universitet følger nøye med på målbare sider av kompetansen ved fakultetene. HHN rapporterer månedlig andelen førstekompetanse og toppkompetanse. Andelen er lavere ved HHN sammenlignet med andre institusjoner som vi ønsker å sammenligne oss med. Det er en målsetning å øke andelen med denne typen kompetanse på kort sikt (utgangen av 2018) delvis fordi det forventes et besøk av NOKUT i 2019. På lengre sikt er det ønske om ytterligere økning av denne typen kompetanse.

Det er flere måter å øke den formelle kompetansen ved HHN. Et tiltak er å stimulere til at vitenskapelig ansatte søker om opprykk og arbeider målrettet mot dette. Det settes derfor i gang to kompetanseprogrammer; ett for førstelektor/dosent og ett for professor. Programmene har halvårlige samlinger med første møte 19-20 april og er inspirert av lignende modell fra FSV. Ansvar for gjennomføringen er lagt til prodekan for forskning. Kvalifisering til førsteamanuensis gjøres gjennom det ordinære PhD programmet eller Dr. Philos, som styret har uttalt at er det foretrukne.

Det er 13 påmeldte til førstelektor-/ dosentprogram (herav 3 til dosent). Det er 10 deltakere for professorprogrammet. Påmelding er ikke fullført fra faggruppen Økonomisk analyse og regnskap, men det ventes flere kandidater også her.

Alle påmeldte vil få tilbud om å delta på seminaret med temaet «Hva kreves for å nå kompetansekravet?». Dette avholdes av professor Jon-Arild Johannessen. Det ser foreløpig ut til at vi kan gi individuell oppfølging til 14 kandidater sammen med Johannessen. Kandidater som kan sende søknad innen utgangen av 2018 vil bli prioritert.

Faggrupeleder vil være ansvarlig for å oppnevne mentor(er) og vurdere andre individuelle tilpasninger (eks. samskriving og frikjøp) for hver enkelt av disse kandidatene. Disse tiltak kan også være aktuelle for kandidater som har lengre tidshorison.

Som en direkte følge av kurset må kandidatene påregne en viss arbeidsmengde for å skrive søknad og lage en kompetanseplan. Den arbeidsmengde som kreves for å nå kompetansekravet følger av den individuell vurdering. Mer informasjon kommer.