



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Bachelor i sykepleie,
Stuedsted Levanger

Ferdig rapport 12.02.2019

Innholdsfortegnelse

1. Lenke til studietilbudets studieplan.....	3
https://www.nord.no/no/student/studieplaner/2018h/sider/grs.aspx#	3
2. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2).....	3
2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	3
2.2 Dokumentasjonen	4
3. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3).....	5
3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	5
3.2 Dokumentasjon	6
4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4).....	7
4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	7
4.1.1. System for kvalitetsarbeidet for bachelor i sykepleie Levanger	7
4.1.2. Arbeid med utvikling og forbedring av kvalitetsarbeid i FSH.....	9
4.2 Dokumentasjonen	9
5. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5).....	10
5.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon	10
5.1.1 Eksempler på hva vi har gjort av kvalitetsarbeid på bachelor i sykepleie, FSH Levanger	10
5.1.2.Erfaringer fra kvalitetsarbeidet inn i utvikling av ny felles studieprogram for bachelor sykepleie i Nord universitet.	11
5.2 Dokumentasjonen	12
Vedlegg, samlet oversikt:.....	13

1. Lenke til studietilbudets studieplan

<https://www.nord.no/no/student/studieplaner/2018h/sider/grs.aspx#>

2. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)

Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Dokumentasjon på institusjonsnivå viser organisasjonskartet for Nord universitet og hvor bachelor i sykepleie befinner seg i organisasjonen. Vedlagt kart viser organisering av Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap (FSH) (vedlegg E1). Utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet beskriver at systematisk kvalitetsarbeid vektlegger studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytter (vedlegg E2). Studiekvalitetsrapporten redegjør for kvalitet i hele FSH (vedlegg A6).

Dekan leder FSH på delegasjon fra rektor ved Nord universitet.

Prodekan for forskning er leder for lokalt forskningsutvalg og stedfortreder for dekan i saker som angår forskning (vedlegg E3).

Prodekan for utdanning er leder for lokalt utdanningsutvalg og har ansvar for å utvikle og samordne studieprogramporteføljen ved fakultetet (vedlegg E4).

Lokalt utdanningsutvalg er pådriver for studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet (vedlegg E5).

Kvalitetsarbeidet er også diskutert/drøftet med studieprogramansvarlige og studieledere på ledersamling høst 2018 (vedlegg E6).

Faggrupeleder har et overordnet strategisk lederansvar for faggruppene, rapporterer til dekan og inngår i dekanens ledergruppe (vedlegg E7).

Studieprogramansvarlig (SPA) leder arbeidet med studiekvalitet (vedlegg E8).

Studieprogramrådet ledes av SPA og bidrar til at utviklingen ved studiet er av faglig god kvalitet (vedlegg E9).

Studieleder har på delegasjon fra faggrupeleder, lokalt operativt driftsansvar og delegert ansvar for ansattes kompetanseutvikling og forskningsproduksjon (vedlegg E10).

Emneansvarlig (EA) (vedlegg E11) er administrativt og faglig underlagt studieleder. EA har ansvar for emneevalueringer som er beskrevet i Studiekvalitetsrapport for 2017/2018 Tabell 1 (vedlegg A6).

Kullansvarlig (KA) (vedlegg E11) er administrativt og faglig underlagt studieleder og har den daglige kontakten med studentene innenfor et årskull. KA har ansvar for at studentene velger tillitsvalgte for det enkelte studentkull og kaller inn til regelmessige møter med tillitsvalgte (referansegruppemøter). Referat fra disse møtene legges i Canvas som orientering og informasjon til studentene.

Studiets internasjonale koordinator i Levanger (vedlegg E12) er en faglig ansatt som samarbeider med internasjonalt kontor og har det faglige ansvar for å etablere og kvalitetssikre internasjonale avtaler, informere studenter og følge opp studentmobilitet.

Fagansatte og fakultetsadministrasjon arbeider sammen for utvikling av studiekvaliteten, disse er praksiskonsulenter, studieveileder og representant fra eksamenskontor (vedlegg E13 og E14a og E14b).

2.2 Dokumentasjonen

Vedlegg E1: Fakultetskart FSH

Vedlegg E2: Utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet

Vedlegg E3: Mandat prodekan forskning

Vedlegg E4: Mandat prodekan utdanning

Vedlegg E5: Revidert Mandat for Utdanningsutvalget ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Vedlegg E6: Program ledersamling kvalitetsarbeid september 2018

Vedlegg E7: Mandat faggruppeledere

Vedlegg E8: Mandat studieprogramansvarlige

Vedlegg E9: Mandat studieprogramråd

Vedlegg E10: Mandat studieledere

Vedlegg E11: Mandat emne og kullansvarlig funksjon

Vedlegg E12: Funksjonsbeskrivelse internasjonal koordinator Levanger

Vedlegg E13: Studieveilederfunksjon - Siri Gro Steinnes

Vedlegg E14a: Praksiskonsulentfunksjon – Karianne Aunet

Vedlegg E14b: Praksiskonsulentfunksjon – Mary Hovdal

3. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)

Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillor kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Bachelor i sykepleie skal reakkrediteres med en ny felles studieplan for Nord universitet i 2019 basert på nye nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (vedlegg A94 og A95).

Praksisstudier. I løpet av studiet har studentene 50% praksisstudier. Eksempler på avtaler mellom Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) og kommuner og helseforetak er vedlagt. Rammeavtale med helseforetaket (vedlegg E15) og samarbeidsavtaler med helseforetaket og kommuner (vedlegg E16 – E18). I tillegg til disse avtalene utarbeides det særavtale som sendes ut til kommuner og sykehuset i hvert vårsemester. Det jobbes med felles regelverk for praksisstudier ved Nord universitet. Reisetilskudd til studenter fra 29.juni 2018 felles for hele Nord universitet (vedlegg E19). Retningslinjer for gjennomføring av praksisstudier i Trøndelag (vedlegg E20). Plan for praksisstudier beskriver hvordan praksisstudiene gjennomføres (vedlegg E21). Dokumentet brukes av bl.a. studenter, praksisveiledere og lærere. Vi anser at samarbeid med praksisveiledere i kommuner og helseforetak er nødvendig for å sikre kvalitet og utvikling av praksisstudiene. Eksempel på dette er praksisforberedende dager der praksisveiledere inviteres inn sammen med fagpersonell for å utvikle dette sammen (vedlegg E22).

Veilederutdanning. Læringsaktiviteten for studentene, spesielt i praksisstudiene krever veiledning og fagpersonell og praksisveiledere som har veiledningskompetanse. Nord universitet tilbyr veilederutdanning. Dette har vært en tverrfaglig videreutdanning på 15 + 15 + 30 stp. Som en følge av at UHR vedtok veiledende retningslinjer for utdanning av praksisveiledere i helse- og velferdstjenestene, utviklet FSH et nytt studium på 10 stp. på masternivå som tilbys fra høsten 2019 (vedlegg E23). Påbyggingskurs til dette vil bli behandlet i studieporteføljesak for 2020.

Internasjonalisering. Utdanningen har flere avtaler for utveksling. Det er lagt ved 13 aktive utvekslingsavtaler som er i bruk i studieåret 2018-2019 og/eller i studieåret 2017-2018 (vedlegg E24). I studieåret 2018-2019 har 31 studenter hatt utveksling gjennom disse avtalene. For 2018-2019 er det pr i dag registrert 12 innreisende studenter. Vedlegg E25 gir en utfyllende status for internasjonalisering. Evalueringsskjema som studentene kan fylle ut etter fullført utvekslingsopphold (vedlegg E26). Studentene blir opplyst om at skjemaene legges tilgjengelig for andre studenter som

vrderer å reise ut. Evalueringen fra studentene er viktig som informasjon til nye studenter og for å vurdere kvalitet. Det er lagt ved program for «Nursing and the society – nationally and internationally – program 2018», der undervisningen er på engelsk for både innreisende og egne studenter, og ved bruk av utenlandske gjesteforelesere og egne fagpersoner (vedlegg E27). Oversikt over obligatoriske seminarer for studenter som skal reise ut (vedlegg E28), og liste over valgmuligheter for innreisende studenter (vedlegg E29).

Eksamen. Rutiner og forskrifter for gjennomføring av eksamen er en nødvendig del av studiekvaliteten. Eksamensoppgaver utarbeides av emneansvarlig (vedlegg E11 kap.1) som sikrer sammenheng mellom undervisnings-, lærings- og vurderingsform. Forskrifter og rutiner for eksamen (vedlegg E30 – E38).

Det er etablert egne retningslinjer for toppidrettsutøvere som studenter ved Nord universitet (vedlegg E39).

Sykepleierutdanningen kommer inn under forskrift om skikkethetsvurdering. Nord universitet har En institusjonsansvarlig for skikkethet i 100% stilling, skikkethetsnemden ledes av dekan ved FSH. . Informasjon om skikkethetsforskriften gis til studenter, ansatte og praksisveiledere ved sykepleierstudiet.

3.2 Dokumentasjon

- Vedlegg E15: Helse Midt-Norge RHF - Rammeavtale
- Vedlegg E16: Helse Nord Trøndelag HF - Samarbeidsavtale
- Vedlegg E17: Betania, Sparbu – Samarbeidsavtale
- Vedlegg E18: Levanger kommune - Samarbeidsavtale
- Vedlegg E19: Retningslinjer for økonomisk tilskudd praksis
- Vedlegg E20: Retningslinjer for praksisstudiene ved Nord universitet Trøndelag
- Vedlegg E21: Plan for praksisstudier
- Vedlegg E22: Praksisforberedende dager – eksempel på program
- Vedlegg E23: Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag
<https://www.nord.no/no/studier/veiledningspedagogikk-for-helse-og-sosialfag-1>
- Vedlegg E24: Utvekslingsavtaler samlet for sykepleierutdanningen Levanger (13 avtaler)
- Vedlegg E25: Status internasjonisering
- Vedlegg E26: Evaluering etter studieopphold utlandet
- Vedlegg E27: Nursing and the society - nationally and internationally - program 2018
- Vedlegg E28: Obligatoriske seminarer
- Vedlegg E29: Study program options for incoming students at Nord University
- Vedlegg E30: Forskrift om studier og eksamen i Nord universitet
- Vedlegg E31: Rutinebeskrivelse for sensorveiledninger
- Vedlegg E32: Retningslinjer for ekstern sensor
- Vedlegg E33: Mal oppnevningbrev og kontrakt ekstern klagesensor

Vedlegg E34: Mal oppnevningbrev og kontrakt ekstern sensor
Vedlegg E35: Rutinebeskrivelse for behandling av søknad om eksamen fjerde forsøk
Vedlegg E36: Standardtekst – Svar på søknad om fjerde forsøk
Vedlegg E37: Punktliste for veiledningssamtale 4. forsøk
Vedlegg E38: Veiledningsskjema for fjerde forsøk
Vedlegg E39: Toppidrett kombineringsstudier ved Nord universitet Trøndelag – sist oppdatert 23.08.2016

4. Studietilsynsforordningen, § 4-1 (4)

Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Studietilbudet er under utvikling etter fusjonen og felles rutiner for kvalitetsarbeidet er under arbeid. Kapittelet 4.1.1. handler om kvalitetsarbeid som er gjennomført på Levanger. 4.1.2. redegjør for arbeid og utvikling med felles kvalitetsrutiner.

4.1.1. System for kvalitetsarbeidet for bachelor i sykepleie Levanger

Opptakskrav og forkunnskap til studiet. I 2018 var poenggrensene etter hovedopptaket 44,4 for søkere med førstegangsvitnemål og 50,0 for søkere i ordinær kvote. Etter suppleringsopptaket var poenggrensene hhv 43,2 og 49,0 (vedlegg E40).

Gjennomføring på normert tid er gjennomsnittlig for årene 2011 – 2015 litt i underkant av 60% (vedlegg E41). Etter 5 år er snittet på gjennomføring litt i underkant av 75%. Årsaker til at studenter ikke fullfører studiet på normert tid er: fødselspermisjoner, sykdom eller faglig forsinkelse. Noen få studenter bruker lenger tid enn 5 år.

Statistikk for nasjonal deleksamen i anatomi er hentet fra NOKUTs nettsider (vedlegg E42-43). Statistikken viser karakterfordeling der resultatet ligger over landsgjennomsnittet for deleksamen i anatomi. Strykprosenten er ca. halvparten så stor som landsgjennomsnittet (10,6% mot 21,9%). I **resultatene fra Studentenes Helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)** for 2018 svarer 92,2% av studentene i Levanger at de følte seg godt mottatt på nåværende studieprogram da de var nye studenter (vedlegg E44). Dette er høyeste score av alle studiesteder i området til Nord studentsamskipnad, som har en gjennomsnittlig score på 88,5%. Landsgjennomsnittet er 88,4%. SHoT-resultatene er behandlet i førstesemesterutvalget ved studiested Levanger.

Førstesemesterutvalget har hatt gjennomgang av SHoT-undersøkelsen og jobbet med handlingsplan (vedlegg E45) i etterkant av denne. Sykepleierutdanningen er representert i førstesemesterutvalget ved at studieveileder, kullansvarlig for 1. studieår og studieleder deltar på møter.

Førstesemesterutvalget jobber blant annet med saker som gjelder mottak av nye studenter og organisering av studiestart. Utvalget ledes av studentverten som er ansatt av Nord studentsamskipnad. Møteinnkallinger, møtereferater, sakliste og tiltaksplan for

Førstesemesterutvalget (vedlegg E46 – E50). Mottak av nye studenter skjer i samarbeid på tvers av fakultetene i Levanger, og arbeidet koordineres gjennom førstesemesterutvalget.

Studiebarometeret. Sykepleierutdanningen i Levanger 2017 skårer over landsgjennomsnittet på de fleste områdene i studiebarometeret (vedlegg E51). Enkelte områder skiller seg ekstra positivt ut, dette gjelder spesielt praksisstudier, kommunikasjon mellom praksissted og universitet, relevans av teori i praksisstudiene, bruk av praksis for refleksjon i ordinær undervisning og, opplæring i praksisstudier generelt og på muligheter for utveksling. Utdanningen skårer godt på utenlandske gjesteforelesere og for faglig integrering mellom norske og internasjonale studenter. Videre må nevnes at utdanningen skårer over snittet på helhetsvurdering, gjennomsnittlig på læringsmiljø, under snittet på medvirkning, over snittet på inspirasjon, yrkesrelevants, undervisning, forventinger og organisering.

Emnene i studieprogrammet blir evaluert etter følgende rutiner (vedlegg E52 – E54). Emneansvarlig (EA) gjennomfører evalueringene (vedlegg E11 kap.1). Resultatene av emneevalueringene blir oppsummert og rapportert inn i eget skjema (vedlegg E55). EA tar opp resultatene av evalueringene til drøfting i emnegruppa og gruppa foreslår eventuelle forbedringstiltak. EA har ansvar for å videreutvikle emnets faglige innhold, sørge for at det utarbeides eksamensoppgaver og sensorveiledning innen gitte frister. Resultatene i emneevalueringene anvendes av studieleder/studieprogramansvarlig inn i studieprogramrapport (vedlegg E56).

Studieprogramrapporten danner grunnlaget for rapportering og er tilgjengelig i kvalitetssystemet. Tidsskjema for emneevaluering (vedlegg E57).

Det gjennomføres regelmessige møter. Studieleder har ansvar for fagmøter med alle ansatte, kullansvarligmøter med kullansvarlige og studieadministrasjonen. Kullansvarlige har møter med tillitsvalgte studenter. Emneansvarlige gjennomfører møter med sine emnegrupper. Det skrives referat fra møtene.

4.1.2. Arbeid med utvikling og forbedring av kvalitetsarbeid i FSH

Fakultetet har satt i gang et arbeid med å etablere bedre rutiner angående emneevalueringer. På bakgrunn av tidligere gjennomføring av emneevalueringer er det behov for å følge opp evalueringene bedre med like evalueringsskjema. Dette for å identifisere hvilke tiltak som bør iverksette ved eventuelle ulikheter i evalueringene ved ulike studiesteder. Spørsmålene i skjemaene bør utarbeides slik at resultatene tydeliggjør hva som må utvikles og forbedres i studieprogrammet og hvem som er ansvarlig for forbedringsarbeidet.

I tillegg jobbes det med å få kvalitetsarbeidet inn i et lett tilgjengelig system, der gode digitale løsninger må utvikles. Det jobbes godt med kvalitetsforbedringer men vi ser at arbeidet kunne vært bedre dokumentert. De ulike møter som gjennomføres på studiestedene må bli mer målretta vedrørende kvalitetsutvikling. Det viktige og gode samarbeidet som gjøres mellom fagpersonalet og studieadministrasjonen for å sikre kvalitet er ikke systematisk dokumentert eller er sporbart på andre måter. Det gjennomføres regelmessige møter i utdanningsutvalget der studieprogramkvalitet blir behandlet.

4.2 Dokumentasjonen

- Vedlegg E40: Poenggrenser i Samordna opptak i 2018
- Vedlegg E41: Tableau statistikk for GRS Bachelor i sykepleie
- Vedlegg E42: Resultat fra nasjonal deleksamen i anatomi 2017
- Vedlegg E43: Resultat fra nasjonal deleksamen i anatomi 2018
- Vedlegg E44: Høy strykpersent blant sykepleierstudenter Nokut
- Vedlegg E45: SHoT- Nord studentsamskipnad
- Vedlegg E46: Handlingsplan LMU-tiltak etter SHoT 2018
- Vedlegg E47: Førstesemesterutvalget Levanger – møtereferater høsten 2018
- Vedlegg E48: Førstesemesterutvalget Levanger – møteplan våren 2019
- Vedlegg E49: Førstesemesterutvalget Levanger – sakliste høsten 2018
- Vedlegg E50: Tiltaksplan etter SHoT - Førstesemesterutvalget Levanger pr.23.10.18 Vedlegg E51: Lenke til studiebarometeret for 2017:
http://www.studiebarometeret.no/no/student/sammenligne/1174_grs
- Vedlegg E52: Emneevaluering FSH – Rutiner 2017 2018
- Vedlegg E53: Skjema for emneevaluering – studentguide
- Vedlegg E54: Skjema for oppsummering av emneevaluering FSH
- Vedlegg E55: Skjema for studieprogramrapport om utdanningskvalitet til fakultetet
- Vedlegg E56: GRS Sykepleie Studieprogramrapport 2018
- Vedlegg E57: Tidsskjema for emneevaluering studieåret 2017-2018

5. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

5.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon

Kapittelet viser først til noen eksempler på hva som er gjort av kvalitetsarbeid for studietilbudet ved FSH, Levanger. Videre er det kort redegjort for hvordan vi tar med erfaringer fra kvalitetsarbeidet inn i utvikling av nytt felles studieprogram for bachelor sykepleie ved FSH, Nord universitet.

5.1.1 Eksempler på hva vi har gjort av kvalitetsarbeid på bachelor i sykepleie, FSH Levanger

Eksempel på arbeid med kvalitet på emnegruppenivå fremgår i sluttrapport for emne SPU365, bacheloroppgaven (vedlegg E58). For bacheloroppgaven vil det i neste periode gjennomføres systematisk evaluering både fra studenter og lærere. Bachelorseminaret flyttes, vurderingskriterier revideres, samt diskusjon og organisering av sensurering og samling for veiledere.

Eksempel fra sluttrapport for emne SPU357, praksisstudier (vedlegg E59). Forbedringstiltak her er å finne møtepunkt mellom veiledere i praksis og lærere for å drøfte vurderingskriterier og utvikle en bedre felles forståelse av hvordan studentene skal veiledes og evalueres.

Eksempel på sak i møte med kullansvarlige der studiebarometeret ble tatt opp (vedlegg E60). Her går det frem at vi må få bedre rutiner på å jobbe med studentmedvirkning. Her trenger vi samarbeid og dialog med studentene for å få frem hva dette består i, slik at man identifiserer hva studentene ønsker medvirkning på?

Eksempel på sak i fagmøte der kvalitet på praksisstudiene var sak (vedlegg E61). Gode momenter fra deltagerne i møtet på kvalitetsforbedringer. Blant annet ble behovet for et godt samarbeid mellom praksisfeltet og universitetet fremhevet.

Eksempel på møte med lærere på 2.året der ny pedagogisk metode var tema (vedlegg E62). Fagpersonalet fikk undervisning om metoden som innebærer større studentaktivitet og denne metoden er innført for studieår 2018/19.

Eksempel på referat som viser saker som tas opp i møte med tillitsvalgte studenter. Referatet legges ut til studentene på Fronter/Canvas og viser at studentene får tilbakemelding på saker som tas opp med tillitsvalgte og synliggjør hva som blir gjort av forbedringer (vedlegg E63).

Eksempel på møte med tillitsvalgte fra både 1.år og 2.år i felles møte (vedlegg E64). Her formidles forbedringer som er gjort ut fra tilbakemeldinger fra studentene.

Kullansvarlig har en fortløpende dialog med studentene (vedlegg E11 kap.1). Dette medfører at ulike problemstillinger blir avklart og løst men det er lite dokumentert. Evalueringsskjema bør inneholde spørsmål som gir svar på betydningen av kullansvarligrollen.

Eksempel på avvik vedrørende eksamen (vedlegg E65). Nord universitet sine rutiner er under utvikling, fagmiljøene må sikre at avvik ikke skjer ved å ha gode system som lukker avvikene.

5.1.2. Erfaringer fra kvalitetsarbeidet inn i utvikling av ny felles studieprogram for bachelor sykepleie i Nord universitet.

FSH er i en overgangsfase der to ulike studieprogram for Bachelor sykepleie skal samordnes til et felles program (vedlegg mandat arbeidsgruppe) Sentrale føringer med nye retningslinjer (RETHOS), lover og forskrifter vil være styrende i dette arbeidet.

Våren 2018 ble studieprogramansvarlig (SPA) for bachelor sykepleie i Nord universitet utpekt (vedlegg E8 kap.1). Tidligere har denne funksjonen ligget til studielederne.

Det er opprettet studieprogramråd (vedlegg E9 kap.1). SPA har gjennomført et møte med studieprogramrådet og referat er vedlagt (vedlegg E66). Studieprogramråd har medlemmer fra spesialisthelsetjenesten, primærhelsetjenesten, samt studenter og ansatte ved fakultetet og er et viktig rådgivende organ i både kontinuerlig kvalitetsarbeid, men også i arbeidet med nytt studieprogram. Det er av stor betydning for utviklingen av utdanningens relevans og kvalitet at rådet har eksterne medlemmer og studentrepresentanter.

Fakultetets ledergruppe har drøftet og vedtatt mandat for arbeidet med nytt felles studieprogram (vedlegg E67).

SPA har gått gjennom studentevalueringer som er gjennomført på emnenivå for studieåret 2017/18 på alle campus i universitetet for å få innsikt i noe av kvalitetsarbeidet. Denne gjennomgangen er oppsummert og det er satt opp punkter for hva som utmerker seg av behov for forbedringer (vedlegg E68).

SPA har startet arbeidet med å møte ulike studentgrupper for å høre hvordan de opplever studietilbudet (vedlegg E69).

De gode resultatene og evalueringene som viser at vi lykkes med det vi gjør, må vi ta med videre i en nytt felles studieprogram. Samtidig skal vi tenke nytt og være innovative.

Vi har flere campus som skal ha samme kvalitet. Dette er et arbeid som krever ansatte med riktig kompetanse, tydelige emnebeskrivelser med konkrete læringsutbytter, tilfredsstillende ferdighetsavdelinger og opplæring i de studentaktive metodene vi ønsker å ta i bruk.

5.2 Dokumentasjonen

Vedlegg E58: Sluttrapport fra emne SPU365 – bacheloroppgaven Levanger

Vedlegg E59: Sluttrapport fra emnet SPU357 – praksisstudier Levanger

Vedlegg E60: Referat fra kullansvarligmøter 15.febr.2018

Vedlegg E61: Referat fra fagmøte 1.febr.2017

Vedlegg E62: Referat fra 2.årsmøte 9.jan.2018

Vedlegg E63: Referat fra møte med tillitsvalgte studenter 7.mars 2017

Vedlegg E64: Referat fra møte med tillitsvalgte studenter 1.år og 2.år sammen 5.des.2018

Vedlegg E65: Avvik vedrørende eksamen

Vedlegg E66: Referat fra møte med studieprogramråd

Vedlegg E67: Mandat for utvikling av Studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie, vernepleie, farmasi og paramedisin, basert på RETHOS.

Vedlegg E68: Sammenfatning av evaluering av emner og studieplan bachelor sykepleie Nord universitet 2017/2018.

Vedlegg E69: Referat fra møte med studenter Bodø

Vedlegg, samlet oversikt:

- Vedlegg E1: Fakultetskart FSH
- Vedlegg E2: Utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet
- Vedlegg E3: Mandat prodekan forskning
- Vedlegg E4: Mandat prodekan utdanning
- Vedlegg E5: Revidert Mandat for Utdanningsutvalget ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap
- Vedlegg E6: Program ledersamling kvalitetsarbeid september 2018
- Vedlegg E7: Mandat faggruppeledere
- Vedlegg E8: Mandat studieprogramansvarlige
- Vedlegg E9: Mandat studieprogramråd
- Vedlegg E10: Mandat studieledere
- Vedlegg E11: Mandat emne og kullansvarlig funksjon
- Vedlegg E12: Funksjonsbeskrivelse internasjonal koordinator Levanger
- Vedlegg E13: Studieveilederfunksjon - Siri Gro Steinnes
- Vedlegg E14a: Praksiskonsulentfunksjon – Karianne Aunet
- Vedlegg E14b: Praksiskonsulentfunksjon – Mary Hovdal
- Vedlegg E15: Helse Midt-Norge RHF - Rammeavtale
- Vedlegg E16: Helse Nord Trøndelag HF - Samarbeidsavtale
- Vedlegg E17: Betania, Sparbu – Samarbeidsavtale
- Vedlegg E18: Levanger kommune - Samarbeidsavtale
- Vedlegg E19: Retningslinjer for økonomisk tilskudd praksis
- Vedlegg E20: Retningslinjer for praksisstudiene ved Nord universitet Trøndelag
- Vedlegg E21: Plan for praksisstudier
- Vedlegg E22: Praksisforberedende dager – eksempel på program
- Vedlegg E23: Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag
<https://www.nord.no/no/studier/veiledningspedagogikk-for-helse-og-sosialfag-1>
- Vedlegg E24: Utvekslingsavtaler samlet for sykepleierutdanningen Levanger (13 avtaler)
- Vedlegg E25: Status internasjonalisering
- Vedlegg E26: Evaluering etter studieopphold utlandet
- Vedlegg E27: Nursing and the society - nationally and internationally - program 2018
- Vedlegg E28: Obligatoriske seminarer
- Vedlegg E29: Study program options for incoming students at Nord University
- Vedlegg E30: Forskrift om studier og eksamen i Nord universitet
- Vedlegg E31: Rutinebeskrivelse for sensorveiledninger
- Vedlegg E32: Retningslinjer for ekstern sensor
- Vedlegg E33: Mal oppnevningssbrev og kontrakt ekstern klagesensor
- Vedlegg E34: Mal oppnevningssbrev og kontrakt ekstern sensor
- Vedlegg E35: Rutinebeskrivelse for behandling av søknad om eksamen fjerde forsøk
- Vedlegg E36: Standardtekst – Svar på søknad om fjerde forsøk
- Vedlegg E37: Punktliste for veiledningssamtale 4. forsøk
- Vedlegg E38: Veiledningsskjema for fjerde forsøk
- Vedlegg E39: Toppidrett kombineringsstudier ved Nord universitet Trøndelag – sist oppdatert 23.08.2016
- Vedlegg E40: Poenggrenser i Samordna opptak i 2018
- Vedlegg E41: Tableau statistikk for GRS Bachelor i sykepleie
- Vedlegg E42: Resultat fra nasjonal deleksamen i anatomi 2017
- Vedlegg E43: Resultat fra nasjonal deleksamen i anatomi 2018

Vedlegg E44: Høy strykprosent blant sykepleierstudenter Nokut
Vedlegg E45: SHoT- Nord studentsamskipnad
Vedlegg E46: Handlingsplan LMU-tiltak etter SHoT 2018
Vedlegg E47: Førstesemesterutvalget Levanger – møtereferater høsten 2018
Vedlegg E48: Førstesemesterutvalget Levanger – møteplan våren 2019
Vedlegg E49: Førstesemesterutvalget Levanger – saksliste høsten 2018
Vedlegg E50: Tiltaksplan etter SHoT - Førstesemesterutvalget Levanger pr.23.10.18 Vedlegg
E51: Lenke til studiebarometeret for 2017:
http://www.studiebarometeret.no/no/student/sammenligne/1174_grs
Vedlegg E52: Emneevaluering FSH – Rutiner 2017 2018
Vedlegg E53: Skjema for emneevaluering – studentguide
Vedlegg E54: Skjema for oppsummering av emneevaluering FSH
Vedlegg E55: Skjema for studieprogramrapport om utdanningskvalitet til fakultetet
Vedlegg E56: GRS Sykepleie Studieprogramrapport 2018
Vedlegg E57: Tidsskjema for emneevaluering studieåret 2017-2018
Vedlegg E58: Sluttrapport fra emne SPU365 – bacheloroppgaven Levanger
Vedlegg E59: Sluttrapport fra emnet SPU357 – praksisstudier Levanger
Vedlegg E60: Referat fra kullansvarligmøter 15.febr.2018
Vedlegg E61: Referat fra fagmøte 1.febr.2017
Vedlegg E62: Referat fra 2.årsmøte 9.jan.2018
Vedlegg E63: Referat fra møte med tillitsvalgte studenter 7.mars 2017
Vedlegg E64: Referat fra møte med tillitsvalgte studenter 1.år og 2.år sammen
5.des.2018
Vedlegg E65: Avvik vedrørende eksamen
Vedlegg E66: Referat fra møte med studieprogramråd
Vedlegg E67: Mandat for utvikling av Studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie,
vernepleie, farmasi og paramedisin, basert på RETHOS.
Vedlegg E68: Sammenfatning av evaluering av emner og studieplan bachelor sykepleie Nord
universitet 2017/2018.
Vedlegg E69: Referat fra møte med studenter Bodø

Vedlegg E1

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap ble opprettet 1. januar 2017.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har en helsefaglig utdannings- og forskningsprofil. Studieporteføljen utgjøres i hovedsak av bachelor-, videre- og masterutdanninger innen fagfeltene sykepleie, farmasi, vernepleie og prehospitalt arbeid - paramedic.

FSH sine studier tilbys ved seks studiesteder:

- [Bodø](#)
- [Levanger](#)
- [Namsos](#)
- [Mo i Rana](#)
- [Sandnessjøen](#)
- [Vesterålen](#)

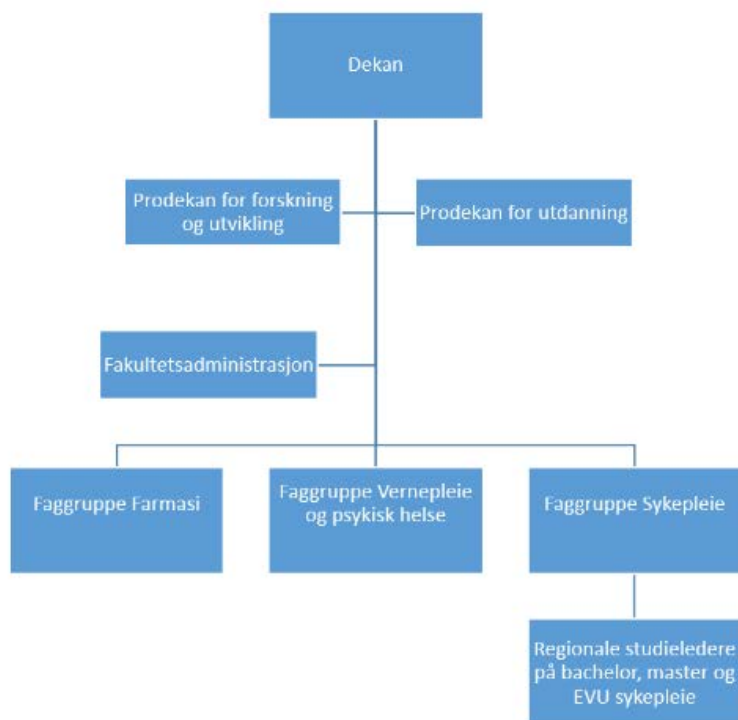


[Trine Karlsen](#)
Dekan
+47 75 51 73 05
trine.karlsen@nord.no



[Anne Ringen Pedersen](#)
Fakultetsdirektør
+47 75 51 72 17
anne.r.pedersen@nord.no

Organisering



Ledergruppen

Dekan, [Trine Karlsen](#)

Fakultetsdirektør, [Anne Ringen Pedersen](#)

Prodekan forskning, professor [Ottar Bjerkeset](#)

Prodekan utdanning, førsteamanuensis [Ingjerd Gåre Kymre](#)

Kontorsjef Økonomi, [Cathrine Vasset Rasmussen](#)

Faggruppeleder sykepleie, [Ranveig Salater Rotmo](#)

Faggruppeleder Vernepleie og psykisk helse, Arne Okkenhaug (tiltrer 1. desember 2018)

Konstituert faggruppeleder Farmasi, [Wenche Wannebo](#)

Utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet

Med utgangspunkt i Nord universitets Strategi 2020 inneholder utviklingsavtalen fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på. Kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering prioriteres i perioden. Dette representerer områder hvor universitetet både har styrker og utfordringer.

NORD universitets profil med tre tematiserte profilområder; *Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst* skal videreutvikles og bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt.

Universitetets visjon i Strategi 2020 er «*globale utfordringer - regionale løsninger*». Universitetets identitet er kombinasjonen av tematiske profilområder og profesjonsutdanninger. Sterke fagmiljøer innen de ulike områdene gir grunnlag for en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning som skal bidra til å nå visjon og målsettinger.

Hovedutfordringen er å få stor nok andel førstestillingskompetanse og toppkompetanse samt kvalitetsarbeid for å høyne kvaliteten i universitetets studieprogram. Dette er utfordringer som må prioriteres tidlig i strategiperioden både for å realisere universitetets overordnede målsettinger og for å kunne svare på krav fra NOKUT. Styret har vedtatt en plan for kompetanseutviklingen.

I tillegg er universitetets desentrale struktur en utfordring i arbeidet med å skape en helhetlig faglig satsing både innenfor forskning og utdanning.

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametere:*
 - *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk¹ være på minst 1,0.*
 - *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk² være på minst 60.000 kr.*
 - *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer³ være på minimum 10 MNOK per år.*

¹ UFF inkl. stipendiater.

² UFF inkl. stipendiater.

³ Tildeling fra EUs rammeprogram, hentet fra Note 1 i årsoppgjørspakken.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram⁴.*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsning, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole. Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksterntfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

⁴ Reduksjon i antall studieprogram måles mot 2016-tall.

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap*.

Måleparametre:

- *Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.*
- *Økt andel studieprogrammer med relevans til Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.*
- *Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.*

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonopolitikk.

Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Mandat prodekan forskning

Dekan delegerer det strategiske lederansvaret for forskning til prodekan for forskning ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Prodekan forskning vil være stedfortreder for dekan på enkelte områder. Prodekan for forskning inngår i dekanens ledergruppe og er leder for **lokalt forskningsutvalg** ved FSH.

Forskningsutvalget

- være et rådgivende utvalg for Dekan i saker som angår forskning
- være pådriver for å sikre god forskningskvalitet i nær dialog med forskningsmiljøene
- være pådriver for økt vitenskapelig aktivitet i henhold til gjeldende indekser og indikatorer for forskningsproduksjon

Stedfortreder for dekan

- Representere FSH i sentralt forskningsutvalg og andre forskningsfaglige utvalg ved Nord Universitet.
- Nestleder i doktorgradsutvalget til ph.d i studier av profesjonspraksis
- Representere FSH i samarbeidsorgan og samarbeidsutvalg innen forskning og innovasjon

Faglig strategisk ansvar forskning

- Ivareta en strategisk forskningsfaglig rolle
- Følge opp fakultetets handlingsplan for forskning
- Være pådriver for å etablere og vedlikeholde stabile forskningsmiljø ved fakultetet
- Være pådriver for forskningsledelse og forskningskvalitet
- Sikre ivaretagelse av forskningsetikk og lovverk ved fakultetet
- Delta aktivt i Nord universitet sitt forskningssamarbeid, og samarbeide med andre helsefaglige fakultet i Norge og utlandet
- Samarbeide tett med praksisfelt og helsetjenesten om forskning og innovasjon
- Representere og ivareta fakultetet innen forskning både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Strategisk arbeid for internasjonalisering av forskning ved fakultetet
- Bidra til et systematisk arbeid for å sikre forskningsbasert utdanning
- Tett samarbeid med dekanatet, faggruppelødere og administrasjon
- Iverksette kvalitetshevende tiltak innen forskning, og oppfølging av disse

Økonomi

- Forvalte prodekan for forskning sine strategiske midler i hht årlig tildeling.

Prodekan for forskning vil samarbeide tett med seniorrådgiver forskning.

Mandat prodekan utdanning

Dekan delegerer det strategiske lederansvaret for utdanning til prodekan for utdanning ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Prodekan utdanning vil være stedfortreder for dekan på enkelte områder. Prodekan for utdanning inngår i dekanens ledergruppe og er leder for **lokalt utdanningsutvalg** ved FSH.

Utdanningsutvalget

- Pådriver for studiekvalitetsarbeidet ved FSH og FSH sitt operative verktøy i kvalitetssikring og kontroll av fakultetenes undervisningsvirksomhet
- Skal behandle nye studieplaner, foreløpig - og endelig studieportefølje, evalueringer og kvalitetsrapporter
- Utdanningsutvalget fungere som internasjonalt utvalg for studier

Stedfortreder for dekan

- Representere FSH i sentralt utdanningsutvalg og andre utdanningsfaglige utvalg ved Nord Universitet.
- Representere FSH i samarbeidsorgan og samarbeidsutvalg innen høyere utdanning, praksisfeltet og samarbeidspartnere

Faglig strategisk ansvar utdanning

- Ivareta en strategisk utdanningsfaglig rolle
- Hovedansvar for å utvikle og samordne studieprogramporteføljen ved FSH i tråd med lovverk og Nord Universitet sine retningslinjer
- Være pådriver for nytenking og videreutvikling av utdanningsledelse og etablering av nye læringsformer ved FSH
- Delta aktivt i Nord universitet sitt utdanningsarbeid, og samarbeide med andre helsefaglige fakultet i Norge og utlandet
- Samarbeide tett med praksisfelt og helsetjenesten om utdanning, praksis og utviklingsprosjekter
- Strategisk arbeid med internasjonalisering av utdanning ved FSH.
- Kvalitetssikres fakultetets studietilbud iht. til kvalitetssikringssystemet og gjeldende forskrifter
 - Sikre forskningsfaglig bærekraft i alle studieprogram
 - Til enhver tid ha oversikt over at FSH sine studier tilfredsstiller studietilsynsforskriften
- Sikre at utdanningsprogrammene dekkes av vitenskapelig personell med høy og relevant kompetanse
- Iverksette studiekvalitetshevende tiltak, og oppfølging av disse
- Ansvar for etablering og gjennomføring av et systematisk studieevalueringsystem
- Lede FSH sitt arbeid med tverrprofesjonelt samarbeid og innovasjon i utdanning, samt legge strategisk til rette for at vitenskapelige ansatte kan forske på egen utdanning

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

- Lede FSH sin strategiske satsing på praksisveiledning og delte stillinger mellom fakultet og praksisfeltet
- Representere og ivareta fakultetet innen utdanningsområdet både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Tett samarbeid med dekanatet, faggrupeledere, studieprogramansvarlige, studieledere, studenter og administrasjon, spesielt studieadministrasjon.
- Strategiske arbeidet med etter og videreutdanning ved FSH

Økonomi

- Forvalte prodekan for utdanning sine strategiske midler i hht årlig tildeling.

Vedlegg E5

Mandat for Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, Nord universitet

Vedtatt av dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap 23.03.2018, mandat revidert 28.09.2018

Virkeområde

Utdanningsutvalget ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) er et rådgivende utvalg i saker som gjelder studierelaterte forhold og kvalitet.

Mandat

Utdanningsutvalget v/FSH skal ivareta følgende områder:

- a) være pådriver for studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet
- b) være fakultetets operative verktøy i kvalitetssikring og kontroll av undervisningsvirksomheten
- c) arbeide for å sikre og utvikle god opptakskvalitet, rammekvalitet, programkvalitet og resultat-kvalitet.

Saksområder

Følgende saksområder skal behandles av Utdanningsutvalget v/FSH og sendes som anbefaling til dekan:

- a) Strategisk behandling av satsningsområder for kvalitet.
- b) Pedagogiske utviklingstiltak.
- c) Utviklingstiltak for forskningsbasert undervisning.
- d) Avviksbehandling og oppfølging.
- e) Behandling av foreløpig og endelig studieportefølje.
- f) Behandling av nye studieprogram.
- g) Behandling av nye studieemner.
- h) Behandling av omfattende endringer i eksisterende program.
- i) Behandling av rapporter om studiekvalitet og evalueringer.
- j) Initiere utvikling av studieadministrative rutiner.
- k) Bidra til å synliggjøre kvalitetsarbeidet.
- l) Oppnevning av eksternt panel/referansegrupper og behandling av rapporter fra disse.
- m) Behandle studie- og utdanningssaker innen internasjonalisering og internasjonal utveksling, samt strategisk arbeid med internasjonalisering og utveksling.

Utdanningsutvalget ved FSH kan vedta med orientering til dekan følgende sak:

- n) Behandling av mindre emnerelaterte endringer

Sammensetning

Utdanningsutvalget v/FSH ledes av prodekan for utdanning. Følgende sammensetning fastsettes for utvalget:

- Prodekan utdanning (leder)
- Alle studieprogramansvarlige (SPA) for våre bachelor- og mastergrads-program
- Tre studentrepresentanter fra bachelor- og mastergradsprogram ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Det er ønskelig at både heltids- og deltids-studenter er studentrepresentanter.

Studentrepresentantene utnevnes av studentforeningene for ett år av gangen. Utvalget velger selv nestleder blant utvalgets ansatte-medlemmer.

Det velges personlige vararepresentant for studentrepresentantene. Det skal tilstrebes at sammensetningen er i samsvar med Uhl § 4-4 (studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i

organet) og likestillingslovgivningen (i utvalg med 9 medlemmer skal hvert kjønn være representert med minst 4.

Saksbehandling

Utdanningsutvalget v/FSH avholder møter normalt etter en oppsatt plan. Leder innkaller til møter og forbereder saksliste sammen med sekretær som sender denne til medlemmene i rimelig tid før møtet (normalt en uke før). Utdanningsutvalget v/FSH kan invitere andre til å delta i møtet, da med talerett, men uten stemmerett.

Det føres kort og konsist referat. Møteprotokoll bekjentgjøres ved utsending til utvalgsmedlemmer og legges ut på ansattes intranett. Innkalling, saksliste og møteprotokoll arkiveres i saksbehandler- og arkivsystem «Public 360».

Utdanningsutvalget v/FSH er vedtaksdyktig når minimum halvparten av medlemmene er tilstede.

Utdanningsutvalgets leder skal holde dekan orientert. Fakultetsdirektøren/administrasjonssjefen eller den denne bemyndiger er sekretær for utvalget, og skal sikre at vedtak ikke faller utenfor gjeldende lov- og avtaleverk, og eksisterende reglement og vedtak ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap eller Nord universitet.

Ledersamling for FSH, 17-18. september 2018

Tema: Utdanningskvalitet

Sted: Scandic Nidelven, Trondheim

Mandag 17. september

Velkommen (10:00)

- Hvorfor skal vi drive systematisk kvalitetsarbeid?
- Hvorfor skal vi ha en etablert kvalitetskultur?
 - Gruppediskusjon
 - Oppsummering i plenum

Lunsj (11:30)

Kvalitetskultur (12:15)

- Hva skal kjennetegne FSH sin kvalitetskultur?
- Hvordan skal vi utvikle en felles kvalitetskultur ved FSH?
 - Gruppediskusjon
 - Oppsummering

Dokumentasjon (14:00)

- Hvordan dokumentere kvalitetsarbeid ved FSH?
- Ansvar og roller i forbedringssløyfen – hvordan fullføre prosesser?
- Hvordan dokumentere og kommunisere evalueringsarbeid til studenter og ansatte?
 - Gruppediskusjon
 - Oppsummering

Studieavdelingen (16:00-18:00)

- Innledning
 - Erfaringer fra pilot tilsyn kvalitetsarbeid og utfordringer (30 minutter)
- Gruppearbeid: Egenevaluering av status i forhold til §4.1, punkt 2-5 i studietilsynsforskriften. Inkludert diskusjon om hvordan den enkelte SPA/SL/FGL utøver systematisk kvalitetsarbeid.

Stikkord:

- Egenevaluering
- Rolleforståelse
- Opplæring av ledere, SPA og emne ansvarlige
- Emne og studieprogramevaluering
- Samarbeid i organisasjonen
- Studentmedvirkning
- Strategisk forankring

19:30 – Middag på Scandic Nidelven

God morgen tirsdag 18. september (08:30)

Systematisk kvalitetsarbeid i utdanningene, erfaringsutveksling og diskusjon i grupper (08:30)

- Hvordan brukes studiebarometer og emneevaluering til forbedring/ending?
- Eksempler på studentmedvirkning i kvalitetsarbeid
 - Gruppediskusjon
 - Oppsummering

Forskningsbasert utdanning og studieprogramdesign (10:00)

- Hvordan kvalitetssikre studieprogramdesign?
- Hvordan sikre og dokumentere forskningsbasert utdanning på studieprogramnivå?
- Hvordan sikre riktig vitenskapelig og pedagogisk kompetanse?
 - Gruppediskusjon
 - Oppsummering

11:30 – lunsj

Kvalitetsutfordringer i praktiske ferdigheter og internasjonalisering (12:30)

- Hvordan sikre lik kvalitet i oppfølging og veiledning av studenter mellom studiesteder?
- Hvordan sikre ansatte med «fersk» kunnskap fra praksisfeltet?
- Hvordan videreutvikle kvalitet i internasjonal utveksling?

Administrativ støtte i kvalitetsarbeid og ved tilsyn (14:00)

Tema til diskusjon på fakultetssamling oktober 2018 (15:00)

15:30 – vel hjem

Vedlegg:

Kartleggings skjema

Kartleggings skjema synliggjør hvordan dokumentasjonen vil inngå som vurderingsgrunnlag for de sakkyndige:

NOKUTs studietilsynsforskrift §4-1: Krav til institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid.	Dokumentasjon for vurdering av sakkyndige.
Bakgrunnsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Lenker til studietilbudets studieplan for inneværende år der studietilbudets oppbygging og studietilbudets læringsutbyttebeskrivelser fremkommer.
§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.	
§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter	<ul style="list-style-type: none"> • Selvevaluering spørsmål 1: Redegjør for hvor ansvaret for kvalitetsarbeidet ved studietilbudet er forankret.
§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning §§ 3-1 til 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som belyser ordninger for å systematisk kontrollere krav i gjeldende forskrifter ved studietilbudet jf. § 4-1 (3). Dette kan være oversikter over gjennomførte og planlagte aktiviteter ved studietilbudet med formål å vurdere krav i forskrifter
§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som belyser hvordan informasjon fra relevante kilder blir innhentet for å kunne vurdere kvaliteten ved studietilbudet jf. § 4-1 (4). Dette kan være oversikter over innhenting av informasjon om studietilbudet fra relevante kilder (inkl. studieprogram-, emne-, og studentundersøkelser) med formål å vurdere studietilbudskvaliteten.
§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som belyser hvordan kunnskap fra kvalitetsarbeidet blir brukt til å utvikle og/eller forbedre kvaliteten i studietilbudet jf. § 4-1 (5). Dette kan være handlingsplaner, tiltaksplaner, etc. der videreutvikling av studietilbudet inngår • Selvevaluering spørsmål 2: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet ved studietilbudet blir brukt for å videreutvikle kvaliteten i studietilbudet. Vis til konkrete eksempler. • Selvevaluering spørsmål 3: Dersom relevant, redegjør for konkrete tilfeller der kvalitetsarbeidet har synliggjort kvalitetsutfordringer ved studietilbudet, hvordan dette ble håndtert, og innenfor hvilken tidsramme.
§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.	

Mal for innsending av dokumentasjon fra studietilbudsnivå

1.0 Fremside med institusjonens navn og navn på det utvalgte studietilbudet

2.0 Innholdsliste

3.0 Lenker til studietilbudets studieplan

4.0 Dokumenter og oversikter

4.1 Dokumentasjon som belyser ordninger for å systematisk kontrollere krav i gjeldende forskrifter ved studietilbudet jf. § 4-1 (3). Dette kan være oversikter over gjennomførte og planlagte evalueringer ved studietilbudet med formål å vurdere krav i forskrifter.

4.1.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)

4.2 Dokumentasjon som belyser hvordan informasjon fra relevante kilder blir innhentet for å kunne vurdere kvaliteten ved studietilbudet jf. § 4-1 (4). Dette kan være oversikter over innhenting av informasjon om studietilbudet fra relevante kilder (inkl. studieprogram-, emne-, og studentundersøkelser) med formål å vurdere studietilbudskvaliteten.

4.2.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)

4.3 Dokumentasjon som belyser hvordan kunnskap fra kvalitetsarbeidet blir brukt til å utvikle og/eller forbedre kvaliteten i studietilbudet jf. § 4-1 (5). Dette kan være handlingsplaner, tiltaksplaner, etc. der videreutvikling av studietilbudet inngår.

4.3.1 Om dokumentasjonen (maks halv side)

5.0 Selvevaluering fra studietilbuds-/kvalitetsansvarlig

5.1 Selvevaluering spørsmål 1: Redegjør for hvor ansvaret for kvalitetsarbeidet ved studietilbudet er forankret. (1-2 sider)

5.2 Selvevaluering spørsmål 2: Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet ved studietilbudet blir brukt for å videreutvikle kvaliteten i studietilbudet. Vis til konkrete eksempler. (1-2 sider)

5.3 Selvevaluering spørsmål 3: Dersom relevant, redegjør for konkrete tilfeller der kvalitetsarbeidet har synliggjort kvalitetsutfordringer ved studietilbudet, hvordan dette ble håndtert, og innenfor hvilken tidsramme. (1-2 sider)

Faggruppeleder (Nivå 3)

Faggruppeleder har et overordnet strategisk lederansvar for faggruppen, rapporterer til dekan og inngår i dekan sin ledergruppe.

Faggruppeleder har et særlig ansvar for å bidra til å utvikle og kvalitetssikre faggruppens kompetanseprofil innen forskning, innovasjon, undervisning og formidling.

Faggruppeleder er delegert følgende ansvar fra dekan:

Forskning og innovasjon

- Legge til rette for god forskningsvirksomhet, innovasjon og fagutvikling hos ansatte og studenter
- Strategisk forskning- og prosjektledelse med fokus på universitetets fagområder og ph.d i studier av profesjonspraksis
- Forankre søknader om finansiering av eksterne forskning, innovasjon- og undervisningsprosjekter i egen faggruppe 5 uker før søknadsfristen.
- Informere dekan om kvalitet og prioriteringer om søknader som skal forankres ved fakultetet i planleggingen av søknadsskriving.
- Utarbeide strategisk utstyr- og investeringsplan for forskning og innovasjon
- Stimulere til internasjonalisering, nettverksbygging og økt BOA finansiert forskning i faggruppen
- Forvalte faggruppens årlige insentivmidler for økt forskningsproduksjon og kvalitet.

Utdanning

- Sikre god faglig kvalitet og utvikling i leveransene til utdanningsprogrammene i henhold til forskrifter og lovverk
- Sikre faglig bærekraft og at faggruppens studieprogrammer tilfredsstiller tilsynsforskriften og annet lovverk til enhver tid
- Representere faggruppen i relevante utvalg
- Være leder for faggruppens studieprogramansvarlige
- Sikre god kvalitet og utvikling i arbeidet med internasjonalisering
- Utarbeide strategisk utstyr- og investeringsplan for utdanningene

Kommunikasjon og formidling

- Sørge for god kommunikasjon med studenter, studieledere, studieprogram, kull- og emneansvarlige
- Videreformidle relevant informasjon fra Dekanat og Fakultetets ledergruppe til egen faggruppe, og fra faggruppen til Dekanat, Direktør og ledergruppen.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

- Bidra aktivt til medvirkning og dialog. Det legges særlig vekt på å bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, samt kontinuerlig fokus på HMS.
- Sikre meget god kvalitet og omfang i forskningsformidling fra faggruppen, inkludert sikre at Nord universitet sine retningslinjer for «open-access» publisering følges.

Faggruppeleder har personalansvar og oppfølging av alle ansatte som tilhører faggruppen. Dette inkluderer:

- Tilrettelegging av langsiktig utvikling av den enkeltes kompetanse i tråd med Nord universitet og fakultetets sine mål, strategi og handlingsplaner
- Spesiell fokus på tilrettelegging av gode rammebetingelser for FoU-tid for faggruppens ansatte
- Utarbeide utkast til individuelle arbeidsplaner for tilsatte i faggruppen som godkjennes av dekan
- Årlig medarbeidersamtale
- Der Dekanen beslutter det kan personalansvaret delegeres til ledere på nivå 4.

Faggruppeleder er sammen med Studieprogramansvarlig og ledere på nivå 4 ansvarlig for å legge fram et utkast til individuelle arbeidsplaner for fakultetets tilsatte som sikrer faglig bærekraft i studieprogram samt tilsattes forskningsplikt. Dette krever et godt samarbeid på tvers av studiested, fagområder og studienivå. Faggruppeleder oversender første utkast til individuelle arbeidsplaner med dekan innen 1. juni hvert år. Planene vedtas av dekan senest 1. september hvert år. Faggruppeleder informerer Dekan hvert kvartal om eventuelle større revisjoner i arbeidsplaner.

Rapporteringsvei og ledelse

Faggruppeleder rapporterer til dekan i alle saker av betydning for virksomheten ved fakultetet. I saker av økonomisk og/eller administrativ betydning rapporteres det også til fakultetsdirektør. Det vil bli gjennomført semestervise dialogmøter med dekan og direktør. Behov for administrativ støtte til faggruppeleder/faggruppens vitenskapelige ansatte meldes til fakultetsdirektør som prioriterer og fordeler administrativ støtte. Faggruppeleder har ansvar for og skal:

- Prioritere å delta i fakultetets operative ledermøter, og bidra med konstruktiv dialog til fakultetets strategiske arbeid og felles ledelse
- Holde dekan oppdatert om alle forhold av betydning i faggruppen
- Følge opp fakultetets handlingsplan
- Definere sentrale målområder som det rapporteres på gjennom dialogmøter og årlig medarbeidersamtaler med dekan
- Rapportere på sentrale målområder definert av dekan og Fakultet- og Universitetets strategidokumenter
- Ansvar for samlet rapportering av innspill og prioriteringer på vegne av faggruppen til dekan
- Økonomiske fullmakter i henhold til vedtatte budsjetttrammer for faggruppen
- Forvalte faggruppeleders strategiske midler innenfor lovverk og universitetets strategi

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

- Ansvar for at faggruppen drives innenfor aktuelle regler og forskrifter, styrets vedtak og Universitetets og Fakultetets strategi
- Medvirke til strategisk stillingsplan for faggruppen i et 3-5 års perspektiv
- Delta i, og i noen tilfeller lede arbeidsgrupper ved fakultetet
- Faggruppeleder har sammen med dekanatet ansvar for samfunnskontakt og oppfølging av eksterne samarbeidspartnere og internasjonalisering. Omfang av faggruppeleders ansvar avklares med dekan.
- Etter godkjenning fra dekan, mulighet til å delegerer fullmakter videre til operative ledere på nivå 4, og studieprogramansvarlige ved fakultetet.

Overtid og timekontakter

Avtaler om overtid og timekontrakter skal forhåndsgodkjennes av fakultetsdirektør. Ved behov for å pålegge vitenskapelige ansatte overtid, eller ved avtale om timekontrakter kontaktes Fakultetsdirektør/Kontorsjef for godkjenning av avtale før kontrakt og plan for overtid signeres. Signering kan gjøres av faggruppeleder, direktør, kontorsjef eller dekan. Når vitenskapelige ansatte pålegges overtid, skal det i hvert tilfelle, tegnes en kontrakt mellom arbeidsgiver og den vitenskapelige ansatte på forhånd, før arbeidet utføres, og det skal føres timeliste i henhold til avtalen. Kontrakten skal registreres i arkiv – og saksbehandlersystemet Public360. Det utbetales ikke overtid for arbeid som er gjennomført uten skriftlig kontrakt.

Midlertidige og faste stillinger

Dekan er ansvarlig for utlysning og tilsetning i alle stillinger ved fakultet. Innspill til strategisk stillingsplan meldes til fakultetsdirektør gjennom et internt notat som utreder behovet for stillinger. Ansvarsfordeling ved intervju i stillinger avklares med dekan i hvert enkelt tilfelle.

Insentivmidler forskning

Faggruppeleder forvalter faggruppens årlige tildelte insentivmidler for forskning

Følgende områder ligger ikke til faggruppeleders mandat:

- Inngå avtaler på vegne av Fakultet eller Universitet
- Signere kontrakter på vegne av Fakultet og Universitet
- Fordele FoU-tid blant faggruppens tilsatte utover rammen for arbeidstidsbestemmelser
- Endre på arbeidsoppgaver og forskningstid hos tilsatte stipendiater
- Tildeler annum utover framforhandlet ramme
- Godkjenne permisjonssøknader

Studieprogramansvarlig

Bakgrunn:

I følge Meld. St. 16 «kultur for kvalitet i høyere utdanning» er god studieprogramledelse viktig for å skape helhet og sammenheng i studieprogrammene. I følge studietilsynsforskriften § 2-3 skal «Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studiet». Som et del av Nord universitet sitt systematiske kvalitetssikringssystem for utdanning sikres enhetlig studieprogramledelse gjennom funksjon som studieprogramansvarlig - SPA. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap skal tilrettelegg rammer for enhetlig studieprogramledelse ved våre studieprogram.

Struktur:

- Hvert bachelor og masterprogram ved FSH har en utpekt studieprogramansvarlig.
- Studieprogramansvarlig **skal minimum være ansatt i hovedstilling** ved Nord universitet, og fortrinnsvis inneha førstekompetanse. For masterstudier er førstekompetanse et krav.
- Studieprogramansvarlig er rådgivende innen fag og pedagogikk. Studieprogramansvarlig utøver sine oppgaver i tett samarbeid med, og i dialog med; dekan, prodekan utdanning, faggruppeteider, emneansvarlig, fagligtilsatte og studenter. Studieprogramansvarlig rapporterer primært til faggruppeteider og prodekan utdanning.
- Studieprogramansvarlig er fast medlem i fakultetets utdanningsutvalg.
- Arbeidet med studiekvalitet ved studieprogram som undervises ved flere studiesteder skal ledes av en studieprogramansvarlig. Dette gjelder primært for Bachelor sykepleie. Denne leder et team av lokale ledere med studieprogramansvar som har et felles ansvar for studiekvalitet i studieprogrammet.
- Studieledere med studieprogramansvar rapporterer til den studieprogramansvarlige for hele fagområdet på studiekvalitet og læringsmiljø, og har et særskilt ansvar for samarbeid på tvers av studiesteder. Studieprogramansvar for årsheter eller valgemenner innen masterprogrammer legges i løpet av 2018 til studieprogramansvarlig for aktuell mastergrad.
- For hvert studieprogram skal studieprogramansvarlig etablere et studieprogramråd med interne og eksterne representanter, samt studentrepresentanter (se egen beskrivelse).

Rammer:

Funksjonen som studieprogramansvarlig tilsvarer normalt 20% stilling. Dette kan justeres opp- eller ned etter programstørrelse og behov. Det skal være rom for utvikling av kompetanse innen studieprogramledelse innen stillingsrammen. Behov for administrativ støtte avklares med fakultetsdirektør.

Oppgaver og ansvar:

- Studieprogramansvarlig skal lede, legge fram saker og gjennomføre minimum ett årlig møte i studieprogramrådet
- Studieprogramansvarlig skal sikre et kollektivt ansvar for studiet i fagmiljøet.
- Studieprogramansvarlig skal planlegge og utvikle fag- og studieplaner, herunder utvikle og sikre programmets faglig profil, design, innhold, pedagogisk kvalitet og relevans. Det skal sikres god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelse, læringsaktiviteter og vurderingsformer. Emnene i studiet skal sikre at studentene når studiets læringsutbytter. Internasjonalisering i studieprogrammet skal til enhver tid sikres og utvikles. Studieprogramansvarlig har ansvar for at utdanningen er av høy internasjonal kvalitet.
- Studieprogramansvarlig skal godkjenne at veiledere og sensorer for masteroppgaver innehar den kompetanse og fagprofil som aktuell oppgaves tematikk omhandler.
- Studieprogramansvarlig skal gjennom systematisk arbeid og revisjon avdekke og utbedre eventuell svikt i kvalitet. Herunder også ivareta avvik som måtte avdekkes eller som meldes fakultetet. Dette skjer i samarbeid med faggrupeleder.
- Studieprogramansvarlig skal sikre og utvikle et godt læringsmiljø for studentene i studieprogrammet. Programansvarlig skal gjennomføre semestervise dialogmøter med studenter på alle årstrinn og sikre gode relasjoner mellom studenter og fagmiljø. Programansvarlig skal kontinuerlig kvalitetssikre hele studieløpet og igangsette studiekvalitetshevende tiltak og oppfølging av disse. Nord universitet sitt kvalitetssikringssystem for utdanning skal implementeres og til enhver tid følges.
- Studieprogramansvarlig skal utarbeide en årlig studieprogramrapport til dekan (etter nærmer gitt mal), som oversendes fakultetets utdanningsutvalg innen årlig angitt dato, normalt medio september.
- Studieprogramansvarlig skal sikre forskningsbasert faglig innhold og undervisningsformer i programmet, samt at undervisningen ivaretas av robuste forskningsmiljø ved fakultet. Studiene skal til enhver tid tilfredsstille krav i lov- og forskriftsverket.
- Studieprogramansvarlig skal sikre studiets relevans og skal sammen med fakultetets ledelse samarbeide med praksisfelt og samfunnsliv, samt samarbeide og være i dialog om faglig og pedagogisk kvalitet på fakultet og universitet.
- Studieprogramansvarlig er sammen med faggrupeleder og studieleder ansvarlig for å legge fram et utkast til individuelle arbeidsplaner for fakultetets tilsatte som sikrer faglig bærekraft i studieprogrammet samt ivaretar tilsattes forskningsplikt. Dette krever et godt samarbeid på tvers av studiested, fagområder og studienivå. Faggrupeleder er ansvarlig for å oversende

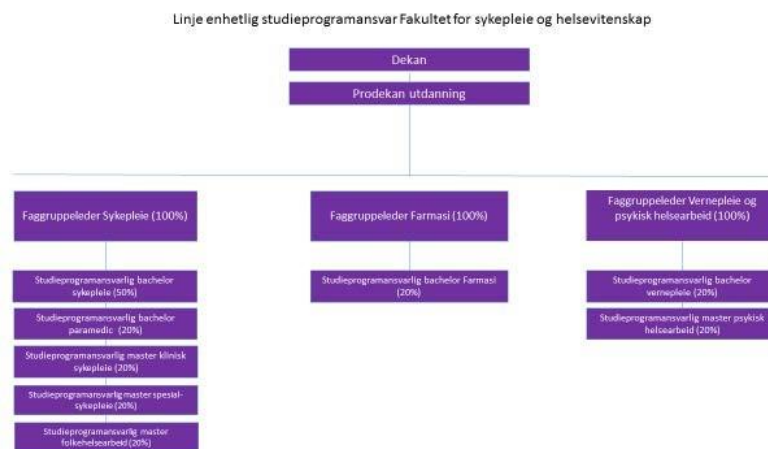
første utkast til individuelle arbeidsplaner med dekan innen 1. juni hvert år. Planene vedtas av dekan senest 1. september hvert år.

- Faggrupeleder informerer Dekan hvert kvartal om eventuelle større revisjoner i arbeidsplaner.
- Studieprogramansvarlig skal avholde et årlig faglærermøte for emneansvarlige i studieprogrammet. Det skal gjøres en:
 - Gjennomgang av rollen som emneansvarlig for en felles forståelse
 - Etablere god sammenheng mellom læringsmålene på emnenivå og studiets læringsutbytte
 - Etablere god sammenheng mellom de ulike emnene
 - Diskutere felles problemstillinger knyttet til planlegging, gjennomføring og evaluering av læringsaktivitetene.

Relevante dokumenter, forskrift og lovverk

[Kvalitetshåndbok for utdanningskvalitet](#), [lover](#), [forskrifter](#) og [retningslinjer](#)

Figur 1. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap sin struktur for enhetlig studieprogramansvar



Studieprogramråd

Det skal etableres studieprogramråd ved alle bachelor- og masterprogram ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap i løpet av våren 2018. Det strategiske ansvaret for etablering og opplæring av studieprogramansvarlige ligger til prodekan utdanning og hos faggrupeledere.

Studieprogramrådet skal bidra til den faglige og pedagogisk utvikling av studieprogrammet og til at utviklingen av studiet er av faglig god kvalitet og gir læringsutbytter og en sluttkompetanse som samfunnet og arbeidsmarkedet etterspør. Studieprogramrådet har et særlig ansvar for å bidra til løpende evaluering og kvalitetsutvikling, i tråd med Nord Universitet sitt kvalitetssikringssystem.

Ledelse

Studieprogramrådet ledes av studieprogramansvarlig, som rapporterer til faggrupeleder ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Faggrupeleder rapporterer til Dekan.

Studieprogramansvarlig forvalter rådets budsjett.

Sammensetning

- Studieprogramansvarlig (leder)
- Én administrativt ansatt fra Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (sekretær)
- Minimum to vitenskapelig ansatte tilknyttet de involverte enhetene
- Minimum to relevant eksterne representanter og/eller alumnirepresentanter
- Studentrepresentanter (bachelor skal ha tre representanter // master skal ha to representanter)
- Faggrupeleder

Det kan i tillegg oppnevnes vararepresentanter for de ulike gruppene. Studentrepresentantene velges av sine medstudenter for ett år av gangen. De øvrige medlemmene oppnevnes av dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap for en periode på tre år.

Mandat

Studieprogramrådet skal gi råd til faggrupeleder og studieprogramansvarlig i saker som vedrører studieprogrammets samfunnsrelevans, etterspørsel, kvalitet, faglig og pedagogisk profil, innhold, struktur og gjennomføring. Dette omfatter:

- Kvalitetssikre overordnet læringsutbytte for studieprogrammet, og sikre at emner som inngår i programmet har læringsmål, læringsaktiviteter og vurderingsformer som oppfyller det overordnede læringsutbyttet.

- Kvalitetssikre faglig oppbygging av studieprogrammet og årlig studieplan som inkluderer; profil, sammensetning av emner, valgmuligheter og progresjon. jf. studieforskriftens § 4-2.
 - Tilrettelegge for løpende studieprogramevaluering og foreslå nødvendige forbedringstiltak, som:
 - Bidra med utarbeidelse av årlig studiekvalitetsrapport i henhold til Nord universitet sitt kvalitetssikringssystem. Rapporten skal bygge på tidligere rapporter i studiet//emnene og relevant statistikk (gjennomføring // frafall // karakterer // stryk // opptakskvalitet // spørreundersøkelser // studiebarometer). Rapporten skal inneholde rådets vurdering av kvaliteten i studieprogrammet og en handlingsplan med tiltak, frist for gjennomføring og ansvar for oppfølging. Rapport oversendes faggrupeleder som igjen rapporterer til prodekan utdanning og Dekan. Studieprogramrapporten inngår som grunnlag for fakultetets årlige kvalitetsrapport til Rektor og Universitetsstyret og skal behandles i lokalt utdanningsutvalg.
 - Behandle, foreslå tiltak og følge opp årlig studiekvalitetsrapport, handlingsplaner og emnevaluering etter Nord universitet sitt kvalitetssikringssystem.
 - Hvert tredje år sørge for at det gjennomføres en større periodisk evaluering av studieprogrammets helhetlige kvalitet, strategisk relevans og samfunnsrelevans. Evalueringen danner grunnlag for å vurdere videreføring av studieprogrammet i nåværende form, endring eller nedleggelse.
- Diskutere og foreslå faglige opptakskrav innenfor rammene av gjeldende opptaksforskrift
- Bidra til å legge til rette for internasjonal studentutveksling i studieplanen (inn- og utreisende studenter)
- Studieprogramrådet skal normalt også fungere som eksternt vurderingspanel

Studieprogramrådet møtes minst én i året. Rådet kan delegerer løpende saker til studieprogramleder.

Studieleder (Nivå 4)

Organisering:

Studieleder fungerer som del av faggrupeleders team ved bachelorutdanningen i sykepleie ved studiested Bodø, Mo i Rana, Levanger og Namsos. Der det ikke er tilsatt studieleder i fast stilling, tilsettes det studieledere i åremålsstilling. Stillingsomfanget kan variere etter behov, og kan kombineres med annet arbeid etter avtale med dekan. Studieledere har et særskilt tverr-geografisk teamansvar for kvaliteten i studieprogrammet.

Faggrupeleder sykepleie har det overordnede og strategiske ansvaret for bachelor sykepleie. Studieleder har på delegasjon fra faggrupeleder, lokalt operativt driftsansvar for bachelor sykepleie og har delegert ansvar for ansattes kompetanseutvikling og forskningsproduksjon. Studieledere rapporterer til dekan gjennom faggrupeleder sykepleie. Studieleder inngår i faggrupeleders lederteam og har et særskilt ansvar for samarbeid på tvers av faggruppen og studiested. Studieleder rapporterer til Faggrupeleder på definerte mål og indikatorer.

Ansvar:

- For bachelor i sykepleie er studieledere også studieprogramansvarlig for stedlig programgjennomføring, og har det *enhetlige ansvaret for studiekvalitet*. Studieledere inngår i studieprogramansvarlig sitt *studieprogramteam* for bachelor sykepleie og skal sammen arbeide systematisk med studiekvalitet. Studieleder rapporterer til studieprogramansvarlig, faggrupeleder og prodekan utdanning på definerte mål og indikatorer på studiekvalitet.
- Studieleder har et særskilt ansvar for å samarbeide med faggrupeleder, studieprogramleder og andre studieledere om enhetlig drift av, og kvalitet i fakultetets tverrgeografiske bachelor i sykepleie. Dette inkluderer også samarbeid om samordning av fag, emner og studieprogram i bachelor sykepleie. Organiseringen av ansvar for drift og personalledelse er beskrevet i figur 1.
- Studieledere er sammen med faggrupeleder og studieprogramansvarlige ansvarlig for å legge fram et utkast til individuelle arbeidsplaner for fakultetets tilsatte som sikrer faglig bærekraft i studieprogram samt tilsattes forskningsplikt. Dette krever et godt samarbeid på tvers av studiested, fagområder og studienivå. Faggrupeleder er ansvarlig for å oversende og gjennomgå første utkast til individuelle arbeidsplaner med dekan innen 1. juni hvert år. Planene vedtas av dekan senest 1. september hvert år. Faggrupeleder informerer Dekan hvert kvartal om eventuelle større revisjoner i arbeidsplaner.
- Studieleder har hovedansvar for oppfølging av kull- og emneansvarlige og deres ansvarsområder i bachelor sykepleie.
- Studieleder tildeles personalansvar etter delegasjon fra dekan. Dette inkluderer:
 - Årlig medarbeidersamtale
 - Tilrettelegging av langsiktig utvikling av den enkeltes kompetanse i tråd med Nord universitet og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap sin strategi

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

- Spesiell fokus på tilrettelegging av gode rammebetingelser for FoU-tid for faggruppens tilsatte Studieleder tildeles, etter delegasjon fra Dekan, definerte økonomiske fullmakter i henhold til vedtatte driftsrammer for faggruppen og lokalt studiested.

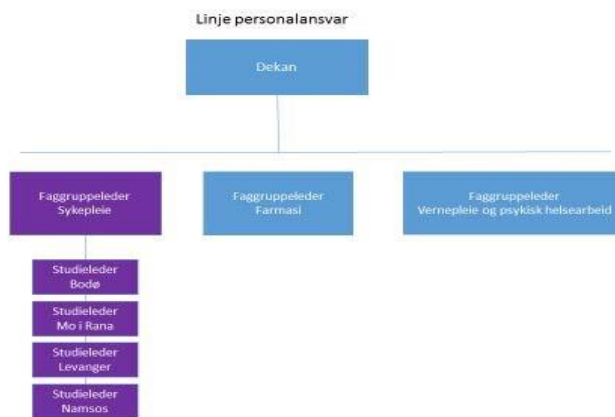
Studieleder skal i samarbeid med faggruppeleder og studieprogramansvarlig være kontaktpunkt mellom de lokale og evt. regionale samarbeidspartnere. Dekan og Direktør skal til enhver tid informeres om hvem som representerer fakultetet i ulike samarbeidsfora.

Faggruppeleder skal til holdes orientert om alle saker av betydning for virksomheten i faggruppen.

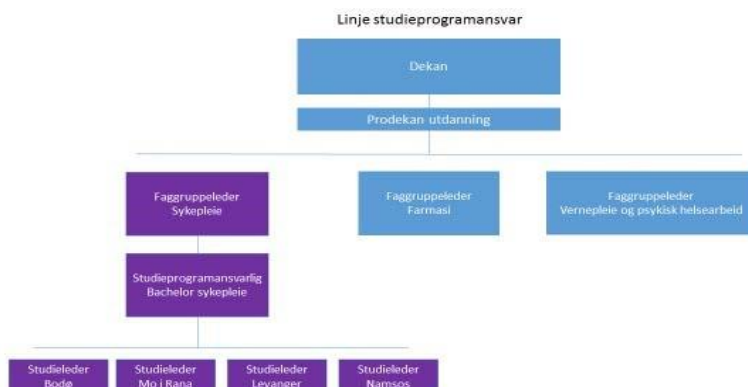
Studieleder har ikke fullmakt til å inngå økonomiske eller andre forpliktende avtaler.

Ved uklarhet om myndighet og ansvarsforhold vises det til mandat for *faggruppeleder* og *studieprogramansvarlig*.

Figur 1: Strukturell organisering personalledelse FSH



Figur 2: Strukturell organisering studieprogramansvar FSH



Emne og kullansvar ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Kullansvarlig

Ved behov kan Faggrupeleder for sykepleie utpeke kullansvarlig for bachelor sykepleie. Dekan informeres i forkant av utpeking. Kullansvarlig skal være ansatt i fast hovedstilling ved Nord universitet. Faggrupeleder er ansvarlig for å koordinere oppgaver og ansvar mellom kullansvarlig og emneansvarlig. Tidsramme for kullansvar tildeles av dekan.

Emneansvarlig

- Emneansvarlig skal normalt være ansatt i hovedstilling ved Nord universitet
- Har et særlig ansvar for å planlegge og gjennomføre læringsarbeidet, og er sammen med studentene ansvarlig for utdanningskvalitet og læringsmiljø ved det aktuelle emnet
- Skal kvalitetssikre emnene og emnenes relevans for de studieprogrammene de inngår i
- Kvalitetssikre og forbedre emnene i tråd med prinsippene i kvalitetssystemet
- Gjennomføre evalueringer av emnet i henhold til kvalitetssikringssystemet
- Ansvar for utarbeidelse av emnerapporter iht. gjeldende mal, samt igangsetting av studiekvalitetshevende tiltak og oppfølging av disse
- Delta i møter og ha kontinuerlig kontakt med andre emneansvarlige i programmet og studieprogramansvarlig
- Tidsramme for emneansvarlige tildeles av dekan

Dette vil innebære å:

- Utarbeide og redigere emnebeskrivelse på både engelsk og norsk etter gitt standard.
- Dette inkluderer:
 - Godt utformede læringsutbyttebeskrivelser (LUBB) o Årlig vurdering av behov for endring i emnebeskrivelse
- Utvikle og oppdatere pensum og innhold i emnet
- Registrere pensum i pensumlistesystemet Leganto til gitt tidsfrist
- Delta i timeplanarbeidet og arbeidet med romfordeling, samt å forholde seg til oppsatt plan
- Lage kjøreplan/forelesningsplan for studentene til gitt tidsfrist
- Organisere og gjennomføre undervisning i emnet
 - Dialog med forelesere ved alle studiesteder (før oppstart av emnet)
 - Kvalitetssikre eksterne foreleseres leveranse
- Kommunisere og samhandle med studenten gjennom læringsplattformen Canvas på aktuelt/aktuelle emnet

- Utarbeide eksamensoppgaver, løsningsforslag og sensorveiledning i samarbeid med sensor i henhold til reglement og gitt tidspunkt
- Bistå administrasjonen i eksamensplanleggingen, herunder foreslå eksamensdato, sensor og klagesensor til administrativt ansvarlig i FSHs administrasjon til gitt tidsfrist
- Skal holde seg oppdatert angående KSS (Kvalitetssikkerhetssystemet) og eksamens- og studieforskrifter

Vedlegg E12

Funksjonsbeskrivelse for faglig internasjonal koordinator og kontaktpersoner for internasjonalisering ved helsefag

Stillingsandel faglig internasjonal koordinator: 600 pedagogiske timer

Stillingsandel internasjonal kontaktperson

- Levanger: 250 pedagogiske timer
- Namsos: 300 pedagogiske timer

Faglig internasjonal koordinator helsefag/Faculty International Coordinator

Ansvar og arbeidsoppgaver:

- Delegert ansvar fra dekan på helsefag
- Være pådriver for arbeidet med internasjonalisering ved helsefag
- Koordinere internasjonalisering ved helsefag i samarbeid med dekan, studielederne og kontaktpersoner på Levanger og Namsos
- Representere helsefag i internasjonalt utvalg
- Budsjettsansvarlig for student- og lærerutveksling og annen aktivitet innenfor internasjonalisering
- Sørge for at informasjon om studier og praksis i utlandet er tilgjengelig for studentene
- Bistå utdanningene i å etablere og understøtte utvekslingsavtaler
- Organisere arrangement av internasjonal dag
- Rapportere aktivitet til administrativ internasjonal koordinator

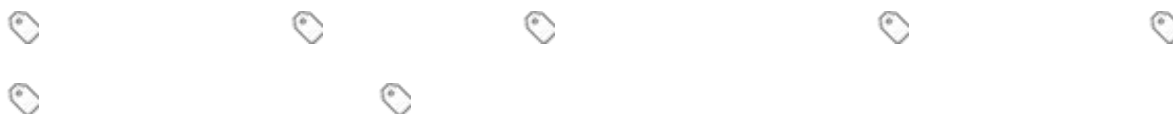
Internasjonal kontaktperson helsefag

Ansvar og arbeidsoppgaver:

- Være pådriver for arbeidet med internasjonalisering ved helsefag i samarbeid med internasjonal koordinator
- Ivareta kontakten med samarbeidsinstitusjoner ved utvekslingsopphold for studenter og lærere
- Bistå studentene med informasjon om praktiske opplysninger vedrørende utenlandsopphold
- Være kontaktperson for innreisende utvekslingsstudenter
- Bistå ved arrangement av internasjonal dag



Kompetanseord:



Siri Gro Steinnes

Seniorrådgiver
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

E-post: siri.g.steinnes@nord.no
Tlf: +47 74 02 26 32
Mobil:
Kontor: LEVC 4.202

Ansvarsområder og arbeidsoppgaver:

Fakultetsansvarlig for akkreditering og reakkreditering av studier på Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Medlem av sentralt akkrediteringsteam i Nord universitet

Saksbehandling for lokalt utdanningsutvalg i saker angående akkreditering, reakkreditering og nye studier

Studieplaner

Fagstøtte

Rekruttering av studenter

Studieveiledning for følgende studieprogram: Bachelor i sykepleie, Veiledningspedagogikk 1, Veiledningspedagogikk 2, Veiledningspedagogikk 3, Musikkbasert miljøbehandling, Kunst og kultur i helse og omsorg

Saksbehandling av studentsaker: Godkjenning og innpassing, utveksling, individuelle utdanningsplaner, permisjoner, fjerde forsøk på eksamen, studierett, saksutredning for oversendelse til Klagenemnda

Utdanning:

Sivilingeniør i kjemi (NTH)

Praktisk-pedagogisk utdanning (årsstudium, HiNT)

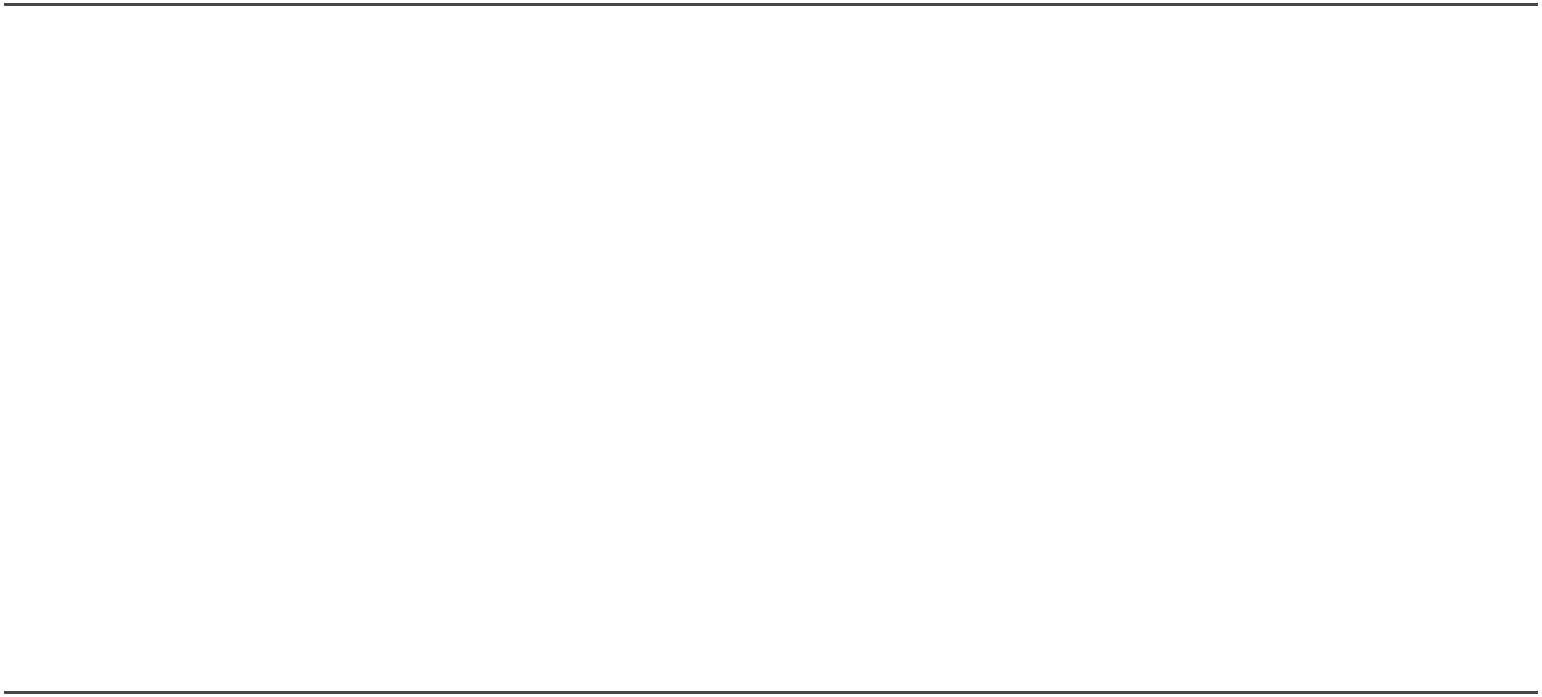
Ledelse og personalarbeid (årsstudium, HiNT)

Veiledningspedagogikk 1, 2 og 3 (årsstudium, HiNT/Nord universitet)

Arbeidserfaring:

28 års arbeidserfaring fra UH-sektoren, av disse 25 år ved Høgskolen i Nord-Trøndelag/Nord universitet.

.....
 Publikasjoner





Kompetanseord:



Karianne Aunet

Seniorkonsulent

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

E-post: karianne.aunet@nord.no

Tlf: +47 74 02 25 32

Mobil:

Kontor: LEVB 246

Jeg er utdannet sykepleier, og har i dag ansvar for alt arbeid knyttet til praksis ved sykepleieutdanningen ved studiested Levanger.

Kontaktperson mellom Nord universitet og praksisfelt.

Jeg har jobbet ved HiNT/ Nord universitet siden mai 2011



Kompetanseord:



Mary Johanne Hovdal

Seniorkonsulent
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

E-post: mary.j.hovdal@nord.no
Tlf: +47 74 02 29 13
Mobil:
Kontor: LEVB 246

Jeg har ansvar for administrativt arbeid knyttet til praksis ved sykepleierutdanningen ved studiested Levanger
Kontaktperson mellom sykepleierutdanningen i Levanger og praksisfeltet
Reisetilskudd til studenter

Jeg har jobbet ved HiNT/Nord universitet siden 1990.



Alle studenter som tar delstudium i utlandet må levere en evalueringsrapport etter studieoppholdet i utlandet innen en uke etter hjemkomst. **Denne rapporten blir lagt ut på Canvas tilgjengelig for alle studenter. Du må derfor ikke oppgi sensitiv informasjon.**

Rapporten kan være av interesse for medstudenter som ikke har tatt dette delstudiet, men mest vil den være nyttig for studenter som planlegger å ta et delstudium i utlandet.

Mal for rapportering etter delstudier i utlandet

1. Navn
2. Utdanning og studieår og studiested ved Nord universitet
3. Emne(r), tidsrom og varighet av delstudiet
4. Om utenlandsstudiet; sted/skole, teori og/eller praksisstudier.
5. Beskrivelse og refleksjon over læringsutbytte under studieoppholdet
6. Evaluering av delstudiet i utlandet
 - Informasjon før avreise
 - Søknadsprosessen
 - Ankomst/Mottakelse på studiestedet
 - Studentmiljøet og bosted
 - Økonomi. Hvilke kostnader må en beregne?
 - Språk og kultur
 - Oppfølging og respons av lærere og veiledere
 - Var det en fadderordning og hvordan fungerte evt. den?
 - Kommunikasjon/ transport på studiestedet
 - Vurdering av egen studieinnsats
7. Gode råd og evt. utfordringer
8. Dette opplevde jeg som positivt.

Rapporten skal inneholde max 1500 ord, og skal leveres på epost til internasjonal koordinator/kontaktperson på studiestedet. For enkelte utenlandsopphold sendes rapporten tilbake til det sted hvor studenten har hatt sine utenlandsstudier.



RAMMEAVTALE
mellom
Helse Midt-Norge RHF og universiteter/høgskoler om
samarbeid om utdanning, forskning og innovasjon

1. PARTER I AVTALEN

Partene i denne avtalen er

Helse Midt-Norge RHF v/administrerende direktør
Org. nr. 983 658 776
Postboks 464, 7501 Stjørdal

NTNU Campus Trondheim og Ålesund v/rector
Org. nr. 974 767 880
7491 Trondheim

Høgskulen i Volda v/rector
Org. nr. 974 809 672
Postboks 500, 6101 Volda

Høgskolen i Molde v/rector
Org. nr. 971 555 483
Postboks 2110, 6402 Molde

Nord Universitet Campus Levanger og Namsos v/rector
Org. nr. 970 940 243
Postboks 1490, 8049 Bodø

Rammeavtalen bygger på bestemmelser i Lov om helseforetak m.m. av 15. juni 2001 nr. 93, Lov om universitet og høyskoler av 12. mai 1995 nr. 22, vedtekter for Helse Midt-Norge RHF, samt instruks for styret for Helse Midt-Norge RHF om samarbeidet med universitet og høyskoler (Se vedlegg 1; Oversikt over aktuelle styrende dokumenter.)

Det forutsettes at helseforetakene som omfattes av rammeavtalen inngår særskilte lokale avtaler med universitet og høyskoler om helseforetakenes forsknings- og utdanningsoppgaver (se punkt 4.2.)

2. FORMÅL

Helse Midt-Norge RHF og utdanningsinstitusjonene videreutvikler gjennom denne rammeavtalen et formalisert og overordnet samarbeid om utdanning, forskning og innovasjon.

Formålet med rammeavtalen er å sikre at samarbeidet mellom Helse Midt-Norge RHF og universiteter og høyskoler i regionen ivaretar:

- saker av gjensidig interesse innen forskning og innovasjon relevant for helsetjenesten
- universitetenes og høyskolens behov for undervisning, opplæring og veiledning av studenter
- at utdanning og forskning er i tråd med samfunnsbehovene

Rammeavtalen regulerer det overordnede samarbeidet og klargjør ansvarsforholdet mellom partene. Avtalens parter skal i samarbeid bidra til at rammebetingelser, regelverk og insentivsystemer knyttet til forskning og utdanning videreutvikles og harmoniseres for best mulig utnyttelse av fellesskapets ressurser.

3. GEOGRAFISK VIRKEOMRÅDE

Universitetene/høyskolene som omfattes av rammeavtalen gis tilgang til praksisstudieplasser ved helseforetak i regionen i tråd med kandidatmåltall angitt i årlig oppdragsbrev fra henholdsvis Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Kunnskapsdepartementet (KD), samt erfaringstall for frafall. En forutsetning for dette er at det er inngått lokale samarbeidsavtaler som inkluderer praksisstudier, se punkt 4.2.

Videre har universitetene/høyskolene tilgang til å søke på regionale forsknings- og utdanningsmidler fra Helse Midt-Norge RHF, under forutsetning av dokumentert samarbeid med, og forankring i, helseforetak i regionen.

4. ORGANISATORISK SAMARBEID

4.1. Regionalt samarbeidsorgan

Rammeavtalen følges opp gjennom Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon mellom Helse Midt-Norge RHF og universiteter/høyskoler, heretter kalt Samarbeidsorganet. Samarbeidsorganet har to underutvalg: Regionalt samarbeidsutvalg for utdanning, og Regionalt samarbeidsutvalg for forskning og innovasjon, heretter kalt samarbeidsutvalgene.

Samarbeidsorganet skal behandle saker av felles interesse innen helseforskning, innovasjon og utdanning og styrke sammenhengen mellom disse og praksisfeltet.

Samarbeidsorganet skal være rådgivende for Helse Midt-Norge RHF's besluttende organer i saker som gjelder forskning, utdanning og innovasjon.

Satsingsområdene for Samarbeidsorganet og samarbeidsutvalgene besluttes etter en felles prosess basert på gjeldende strategier i både Helse Midt-Norge og universiteter og høyskoler. Ved behov kan det utarbeides egne handlingsplaner for Samarbeidsorganet og samarbeidsutvalgene.

Gjennom Samarbeidsorganet og samarbeidsutvalgene plikter partene å holde hverandre gjensidig informert om strategier, planer og tiltak som påvirker partenes plikter og muligheter, herunder forhold som kan påvirke studenttall, praksisplasstilbud, forskning, innovasjon og øvrig samarbeid. Saker av felles interesse må meldes på et tidlig stadium i prosessen, og før beslutninger treffes i partenes respektive beslutningsorganer.

Møtene i Samarbeidsorganet og samarbeidsutvalgene holdes etter en fastsatt møteplan, eller når en av partene ber om det. Samarbeidsutvalgene skal være saksforberedende og understøtte arbeidet i Samarbeidsorganet iht. mandat og årshjul.

Det skal utarbeides en felles årsrapport som viser hvordan Samarbeidsorganet og samarbeidsutvalgene har fulgt opp rammeavtale og mandat.

Representasjon i samarbeidsorgan og samarbeidsutvalg er angitt i Samarbeidsorganets og samarbeidsutvalgenes respektive mandater.

4.2. Lokale samarbeidsavtaler og samarbeidsutvalg

Det forutsettes at det inngås samarbeidsavtaler mellom det enkelte helseforetak og lokal utdanningsinstitusjon som denne rammeavtalen omfatter.

Avtalene skal regulere ansvar og roller knyttet til utdanningssamarbeid, inkl. kapasitet og kvalitet på praksisplasser, kompetanse og samarbeidsarenaer for forsknings-, utviklings- og innovasjonssamarbeid.

Ved behov skal det også inngås avtaler om

- bruk og drift av eiendom/arealer, utstyr og andre formuesgjenstander
- rettigheter til forsknings- og innovasjonsresultater
- kombinerte stillinger
- IKT-tilganger/IKT-støtte
- annet

Dersom det allerede eksisterer slike avtaler, skal disse om nødvendig oppdateres i tråd med rammeavtalen. Lokale avtaler skal forankres i begge institusjoners styringslinjer. Ved inngåelse av nye avtaler skal kopi av avtalen sendes sekretariatet for Samarbeidsorganet.

Lokale samarbeidsavtaler følges opp av lokale samarbeidsutvalg. Saker som ikke lar seg løse lokalt, skal løftes til det aktuelle samarbeidsutvalget under det regionale Samarbeidsorganet.

Det lokale samarbeidet skal understøtte det regionale samarbeidet, og bidra til implementering av regionale beslutninger.

5. UTDANNINGSSAMARBEID

Samarbeidet om utdanning har til formål å bidra til at utdanningen er forskningsbasert, relevant og av god kvalitet, og at praksisstudier er kunnskapsbaserte og i overensstemmelse med studieplaner og nasjonale retningslinjer og forskrifter.

5.1. Partenes ansvar

Det regionale helseforetaket skal legge til rette for og påse at helseforetakene disponerer tilstrekkelige ressurser, innenfor gjeldende budsjettvedtak, til å ivareta hensynet til undervisning og veiledning til universitetenes/høyskolenes studenter.

Det regionale helseforetaket skal påse at det enkelte helseforetak bidrar til og legger til rette for virksomhet innen etter-, videre-, master- og ph.d.-utdanning. Dette innebærer blant annet at det vitenskapelige og helsefaglige personalet ved helseforetakene gis tilstrekkelig tid til undervisning, veiledning og utviklingsarbeid.

Universiteter/høyskoler og helseforetak holder hverandre gjensidig informert om sine aktiviteter og undervisningsplaner, samt andre forhold av betydning for samarbeidet.

5.2. Undervisning og veiledning

Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon og Regionalt samarbeidsutvalg for utdanning skal drøfte innhold, dimensjonering og endringer i utdanningen på grunnlag av behov i helse- og omsorgstjenesten i regionen på et overordnet, strategisk nivå.

Det regionale helseforetak/det enkelte helseforetak skal samarbeide med universiteter/høyskoler om utvikling av etter-, videre- og masterutdanning basert på helseregionens behov.

5.3. Praksisstudier

Partene i avtalen har ansvar for at det samarbeides om planlegging og gjennomføring av praksisstudier i helseforetakene, jf. punkt 4.2. Dimensjonering av utdanning og antall praksisplasser skal planlegges i samarbeid, basert på kandidatmåltall gitt i oppdragsbrev fra departementene, erfaringstall mht. frafall, forskrifter fastsatt av overordnet myndighet og krav til faglig forsvarlighet.

Regionalt samarbeidsutvalg for utdanning skal holdes orientert om gjennomføring av praksisstudier jf. årshjul for samarbeid om praksisstudier, og behandle saker vedrørende praksisstudier som ikke lar seg løse i lokale samarbeidsutvalg.

5.4. Styrking av kvalitet og relevans i helse- og sosialfagutdanningene

Samarbeidsorganet forvalter midler som skal stimulere til økt kvalitet og relevans i utdanningene i regionen, tildelt gjennom budsjettprosessen i Helse Midt-Norge RHF. Det vises til mandat for Samarbeidsorganet, Arbeidsutvalget og Samarbeidsutvalg for utdanning vedrørende gjennomføring av prosess for utlysning, søknadvurdering og tildeling av midler. Utlysningen er forbeholdt søkere ansatt i helseforetak i regionen, men ansatte ved universiteter, høyskoler og private aktører i regionen kan søke under forutsetning av dokumentert samarbeid med, og forankring i, helseforetak i regionen.

Det rapporteres om bruken av disse midlene i årsrapporten.

6. FORSKNINGSSAMARBEID

Formål:

Samarbeidet om forskning har som formål å bidra til at forskningen i Helse Midt-Norge er nasjonalt og internasjonalt konkurransedyktig og styrker klinisk praksis, pasientbehandling og folkehelsen i regionen.

6.1. Partenes ansvar

Helse Midt-Norge RHF skal legge til rette for og påse at helseforetak som omfattes av denne avtalen disponerer tilstrekkelige ressurser innenfor gjeldende budsjettvedtak til å ivareta hensynet til forskning som en sentral del av helseforetakets lovpålagte oppgaver.

Dette omfatter blant annet:

- at det vitenskapelige og helsefaglige personalet ved helseforetakene gis tilstrekkelig tid til forskning
- at forskningsmiljøenes frihet til selv å velge tema og metode opprettholdes
- at de rettigheter som ellers gjelder for ansatte i vitenskapelig stilling vedrørende publisering og kommersialisering av forskningsresultater ivaretas
- at det legges til rette for organisert forskerutdanning
- at helseforetakene kan ivareta sine plikter som forskningsansvarlig institusjon når det skal forskes på sykehusets pasienter (jf. Forskrift om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 1. juli 2009)

6.2. Styrking av forskning innenfor Helse Midt-Norges satsningsområder

Samarbeidsorganet forvalter midler til medisinsk og helsefaglig forskning i regionen, tildelt gjennom budsjettprosessen i Helse Midt-Norge RHF. Det vises til mandat for Samarbeidsorganet, Arbeidsutvalget og samarbeidsutvalg for forskning og innovasjon vedrørende gjennomføring av prosess for utlysning, søknadsvurdering og tildeling av midler. Utlysningen er forbeholdt søkere ansatt i helseforetak i regionen, men ansatte ved universiteter, høyskoler og private aktører i regionen kan søke under forutsetning av dokumentert samarbeid med og lederforankring i helseforetak i regionen.

Det rapporteres om bruken av disse midlene i årsrapporten.

7. INNOVASJONSSAMARBEID

Formål:

Samarbeidet om innovasjon har til formål å bidra til at innovasjonsprosjekter i Helse Midt-Norge skal styrke klinisk praksis og helsetjenesten, og gi positive effekter for pasientbehandling, gjennom økt regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid.

Partene i rammeavtalen skal styrke eksisterende innovasjonssamarbeid og etablere nye innovasjonsprosjekter. Det etableres en fast struktur av innovasjonsnettverk og møteplasser mellom det regionale helseforetaket (inkl. Hemit), helseforetakene og universiteter/høyskoler, institutter og industri.

8. KOMBINERTE STILLINGER

Partene skal legge til rette for samarbeid gjennom ulike former for kombinerte stillinger. Det enkelte helseforetak og universitet/høyskole skal i fellesskap avklare hvilke arbeidsplikter som skal knyttes til de kombinerte stillingene. Partene oppmuntres til å prøve ut ulike modeller for kombinerte stillinger i tråd med strategiske føringer. Dette gjelder særlig helseprofesjoner som ikke har tradisjon for kombinerte stillinger.

Kombinerte stillinger reguleres gjennom lokale avtaler, jf. punkt 4.2.

9. SAMARBEID OM AREAL, DRIFT OG INFRASTRUKTUR

Helse Midt-Norge RHF skal sørge for at helseforetakene legger praktiske forhold til rette for forskning, innovasjon, undervisning (herunder praksisstudier, veiledning og ivaretagelse av studenter) og tar hensyn til dette ved utforming av lokaler.

Avtalepartene er gjensidig forpliktet til å sørge for hverandres medvirkning i planleggingen av alle investeringer i arealer og utstyr som er av betydning for partenes virksomhet jf. instruks til styret i Helse Midt-Norge RHF om samarbeidet med universiteter og høyskoler, punkt 2. Tilsvarende gjelder ved avhending av utstyr eller arealer som er av betydning for partenes virksomhet. Partene avtaler nærmere hvordan denne medvirkningen kan skje, gjennom inngåelse av særskilte avtaler for bruk av areal, infrastruktur og drifts- og servicetjenester (se punkt 4.2.).

St. Olavs Hospital HF og Fakultet for medisin og helsevitenskap, NTNU (Det integrerte universitetssykehus) har et særskilt regionalt ansvar for forskning. Tilgang til forskningsstøtte, ressurser, arealer og utstyr for øvrige helseforetak i regionen reguleres av særskilte avtaler for hvert enkelt tiltak/infrastruktur. Forskningsinfrastrukturer må ha felles nøytrale overordnede retningslinjer som sikrer lik tilgang for brukerne og for plassering av eierskap/vertskap.

10. TVISTER

Twist om tolkning eller gjennomføring av bestemmelsene i avtalene skal først behandles i Samarbeidsorganet. Dersom tvisten ikke blir løst i Samarbeidsorganet, kan hver av partene bringe saken inn for sine respektive overordnede myndigheter. Den videre saksbehandling må bestemmes av de respektive fagdepartementer i fellesskap.

11. AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra undertegningsdato. Avtalen reforhandles etter fem år, eller når en av partene ber om det, eller når det oppstår betydelige endringer i en av sektorene som krever revisjon av avtalen. Avtalen kan sies opp med minst ett års skriftlig varsel.

12. UNDERSKRIFT

Denne avtale er utstedt i 2 – to – originale eksemplarer hvorav partene har beholdt en original hver.

Slørdahl 12.11.2017
(Sted/dato)

Nord universitet



Bjørn Olsen
Rektor

Helse Midt-Norge RHF



Stig A. Slørdahl
Administrerende direktør

Vedlegg 1:

Oversikt over aktuelle styrende dokumenter

Førende dokumenter

- Instruks fra HOD til styret i Helse Midt-Norge RHF (Vedtatt på foretaksmøtet i Helse Midt-Norge RHF 24. mai 2013)
- Vedtak fra ledermøtet i HMN RHF 22.11.2016
- Notat for arbeidsdeling AU, SO og underutvalg, vedtatt i Samarbeidsorganet 30.01.2017
- Mandat for AU Samarbeidsorganet, vedtatt i Samarbeidsorganet 30.01.2017

Lover og forskrifter

- **LOV-2005-04-01-15** Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven)(2016)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>
- **LOV-1999-07-02-61** Lov om spesialisthelsetjenesteloven (2016):
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61>
- **LOV-2008-06-20-44** Lov om medisinsk og helsefaglig forskning (helseforskningsloven) (2008):
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-20-44>
- **FOR- 2009-07-01-955** Forskrift om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning (2009):
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-07-01-955>
- **FOR-2010-02-01-96** Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (2016)
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-02-01-96>
- **FOR 2017-02-07-137** Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) (2017)
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-02-07-137>

Rapporter

Samordning mellom universiteter og helseforetak (Husebekkutelvalgets rapport) (2016):
<https://www.regjeringen.no/contentassets/e09927fe98d741d8af6e5976fc9007cf/samordning-mellom-universiteter-og-helseforetak---rapport-fra-arbeidsgruppe-nedsatt-av-kunnskapsdepartementet-og-helse--og-omsorgsdepartementet.pdf>

Sluttrapport Praksisprosjektet (2016)

http://www.uhr.no/documents/praksisprosjektet_sluttrapport_ver2.pdf

Rapport Felles innhold for helse- og sosialfagutdanningene

http://www.uhr.no/documents/ferdig_rapport_Felles_innhold_290515_1500.pdf

Stortingsmeldinger

Meld St 16 Kultur for kvalitet i høyere utdanning

Strategier

- Strategi for forskning i Helse Midt-Norge 2016-2020
- Strategi for innovasjon i Helse Midt-Norge 2016-2020
- Strategi for utdanning og kompetanseutvikling i Helse Midt-Norge 2015-2020
- Handlingsplan: Strategi for utdanning og kompetanseutvikling

Annet

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

HELSE NORD-TRØNDELAG HF

Og

HØGSKOLEN I NORD-TRØNDELAG

for

PERIODEN 01.07.15 – 30.06.19

1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

Til grunn for revisjon av samarbeidsavtalen ligger Rammeavtale mellom Høgskolene i Møre og Romsdal, Sør- og Nord-Trøndelag og Helse Midt-Norge RHF (prolongert ut 2014, gjeldende inntil ny rammeavtale er inngått)

2. PARTER

Parter i denne avtalen er Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) ved avdeling for helsefag og Helse Nord-Trøndelag HF (HNT).

3. FORMÅL

HNT og HiNT fortsetter gjennom denne avtalen et formalisert samarbeid vedrørende praksisstudier for helsefagstudenter på grunn-, videre- og masterutdanninger, samt videreutvikling av forskning og fagutvikling og tydeliggjøring av partenes ansvar og roller. Samarbeidet har til formål

- Å legge til rette for praksisstudier i overensstemmelse med fag- og rammeplaner
- Å bidra til en velfungerende utdanning og helsetjeneste ved å stille krav til kvalitet i praksisstudier
- Å heve kompetansen i helseforetaket og høgskolen for å kunne ivareta felles ansvar for praksisstudier i helsefagutdanninger
- Å sikre forutsigbarhet i antall tilgjengelige praksisplasser for helsefagstudenter
- Å bidra til smidige og kostnadsfrie løsninger på utlån av møterom og undervisningslokaler

4. FAGLIG SAMARBEID

I henhold til den regionale rammeavtalens pkt 4.2 og 4.3 skal HNT og HiNT samarbeide om etter- og videreutdanningstilbud og fagutviklings- og forskningsarbeid.

4.1 Etter- og videreutdanningstilbud.

Vurdere behov for utvikling av eksisterende og nye etter- og videreutdanningstilbud, og eventuelt samarbeide regionalt om utvikling av slike tilbud.

4.2 Forskning og fagutvikling

Samarbeide om forsknings- og fagutviklingsarbeid for å utvikle fagfeltene ved HNT og HiNT. Arbeide for utvikling av kombinerte stillinger mellom klinikk og utdanningene.

4.3 Prosjekter

Det kan inngås egne avtaler om aktuelle prosjekter.

5. PRODUKSJONSKRAV FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

I Rammeavtalens pkt 4 heter det at det regionale samarbeidsorganet «skal komme fram til årlige avtaler for hvor mange praksisplasser det skal legges til rette for i helseforetakene. Dette skal skje på bakgrunn av aktivitetskrav og erfaringstall mht frafall, forskrifter fastsatt av overordnet myndighet og krav til faglig forsvarlighet.» Kravet til produksjon ble i 2014 endret fra aktivitetskrav (antall studenter etter 1. studieår) til kandidatmåltall. I «Orientering om forslag til statsbudsjettet 2015 for universiteter og høyskoler» heter det (s. 40): «Departementet innførte fra 2014 kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er kritisk at samfunnets behov imøtekommes. Kunnskapsdepartementet regulerer derfor produksjonen av kandidater innenfor disse utdanningene. Kandidatmåltall angir et minstekrav om antall uteksaminerte kandidater den enkelte institusjon skal ha.»

I «Orientering om forslag til statsbudsjettet 2014 for universiteter og høyskoler» (s. 31) foreligger forklaring på hvordan kandidatmåltall beregnes: «Det er lagt vekt på å bruke en enkel metode i beregningen av kandidatmåltallene. Kandidatmåltallet for 2014 settes i utgangspunktet lik gjennomsnittet for kandidatproduksjonene for den enkelte utdanning i perioden 2009-12, men justeres for eventuelle nye studieplasser. Det er lagt til grunn et forhold mellom nye studieplasser og kandidater på 1:0,8. Dersom kandidatmåltallet etter denne beregningen blir lavere enn 80 pst. av tidligere aktivitetskrav for utdanningen, settes kandidatmåltallet til 80 pst. av aktivitetskravet. Det presiseres at kandidatmåltallet for den enkelte institusjon kun er et minstekrav og skal ikke være lavere enn 20 kandidater.»

Kandidatmåltall 2015 er:

Utdanning	Aktivitetskrav (før 2014) – antall studenter etter 1 år	Kandidatmåltall (fra 2014) = 80% av aktivitetskravet – antall uteksaminerte etter 3 år
Sykepleierutdanningen	211	169
Vernepleierutdanningen	30	30

Erfaringstall fra sykepleierutdanningen de siste fire kullene viser at en gjennomsnittlig frafallsprosent på ca 20% fra 1. – 3. studieår er relevant beregning. Dette betyr at behovet for totalt antall praksisplasser for sykepleierstudenter i spesialisthelsetjenesten ikke i vesentlig grad er endret.

De studenter som i sin rammeplan har krav til praksis i spesialisthelsetjenesten (f.eks sykepleierstudenter), skal prioriteres foran de som ikke har slike krav (f.eks vernepleierstudenter). Likevel skal HNT og HiNT i størst mulig grad videreføre den praksis vi har med å gi også disse studentene et tilbud ved behov.

For sykepleierutdanningen er kandidatmåltallet 169 studenter pr år. Det videreføres behov for 211 praksisplasser pr. år.

For vernepleierutdanningen er kandidatmåltallet 30 studenter pr.år. Antall praksisplasser for vernepleierstudenter koordineres med praksisplasser for sykepleieutdanningen, da disse studentene er i praksis på samme sted til samme tid. Antall plasser samlet kan ikke overstige 211 praksisplasser.

HiNT velger hvilken utdanning som skal prioriteres.

Videreutdanninger: Praksisplasser for videreutdanninger må avtales med foretaket før ny videreutdanning startes opp, og ellers meldes årlig behov på vanlig måte sammen med annet praksisbehov.

Endringer i planlagt/forventet aktivitet skal forhandles mellom partene. HiNT og HNT er begge ansvarlig for at slike forhandlinger kommer i gang.

Behov for praksisplasser skal meldes fra HiNT til HNT innen 1. mars hvert år. Tilbakemelding om HNT's tilbud skal gis HiNT innen 1.mai.

6. HELSE NORD-TRØNDELAGS HF SINE PLIKTER

HNT har ansvar for følgende punkter vedrørende gjennomføring av praksisstudier:

1. I samarbeid med høgskolen å sørge for kvalifiserte praksisveiledere i veiledende praksisstudier.
2. Praksisveiledere bør ha veiledningsutdanning tilsvarende 10 studiepoeng og 2 års praksis. Med praksisveileder menes den som har hovedansvaret for veiledning av studenten i veiledende praksisstudier.
3. Bidra til at praksisveilederne deltar på veiledningsutdanning og veiledersamlinger/praksisforberedende dager som høgskolen arrangerer.
4. Legge til rette for å inkludere høgskolens lærere i praksisfeltet, for eksempel hospitering etter avtale.
5. Ved bortfall av avtalte praksisplasser er HNT sammen med det regionale foretaket forpliktet til å fremskaffe tilsvarende praksisplasser.
6. Sikre at studentene får opplæring og får tilgang til sykehusets elektroniske arbeidsverktøy i tråd med utfylte databrukerkontrakter.
7. Sikre at studentene har tilgang til arbeidstøy, inkludert vask og garderobeplass.
8. Sikre at studentene har egne adgangskort til sykehusene.

7. HØGSKOLEN I NORD-TRØNDELAG SINE PLIKTER

HiNT har ansvar for følgende punkter vedrørende gjennomføring av praksisstudier:

1. Forberede studentene før praksisstudiene starter.
2. Arrangere praksisveiledersamlinger/praksisforberedende dager etter nærmere avtale mellom partene
3. Oppnevne lærer som ivaretar jevnlig oppfølging av studentene og samarbeid med praksisveilederne.
4. Sørge for at lærerne har fagkunnskaper i det aktuelle praksisfeltet.
5. Tilby jevnlig gratis veiledningsutdanning på 10 + 20 studiepoeng for helseforetakets praksisveiledere. Høgskolen gir også tilbud om påbyggingsmodul på 30 studiepoeng.

6. Sørge for utfylling av databrukerkontrakter og andre nødvendige skjema etter avtale med helseforetaket.

8. STUDENTENES PLIKTER

Studentene har ansvaret for følgende punkter i sine praksisstudier:

1. Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer.
2. Delta aktivt i praksisfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i pleiekulturen/avdelingens kultur.
3. I samarbeid med lærer legge til rette for læring slik at utdanningens mål blir nådd.
4. Følge turnus fastsatt av avdelingsledelsen. Turnus er en kontrakt mellom den enkelte student og praksisstedet. Endringer i turnus kan kun skje etter godkjenning fra praksisveileder/avdelingsleder.
5. Ta ansvar for å holde garderoben ryddig og bringe brukt arbeidstøy til vask.

9. VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER

Veiledende praksisstudier tar utgangspunkt i et praksisdokument utformet for de aktuelle praksisstudier. HiNT har ansvar for å utarbeide praksisdokumenter i samarbeid med de enkelte avdelinger/enheter. Dokumentet skal være kjent for studentene før praksisstudiene starter. Praksisdokumentet skal konkretisere de ulike parters ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksisstudier i den aktuelle avdeling/enhet. Aktuelle elementer for praksisdokumentet er beskrevet i vedlegg 1. I veiledende praksisstudier skal studenten få jevnlig oppfølging av høgskolens lærere, og tildeles en praksisveileder som er ansatt i Helse Nord-Trøndelag HF.

HiNT har ansvar for å gi informasjon om alle praksisstudier til alle aktuelle avdelinger/enheter ved HNT. Videre har alle avdelinger/enheter ved HNT ansvar for at det oppnevnes kontaktpersoner.

10. FINANSIERING AV PRAKSISKOSTNADER

Den regionale Rammeavtalen og departementets tildelingsbrev/bestillerdokument fastslår at kostnader vedrørende praksisveiledning ligger inne i rammebevilgningen til helseforetakene. Høgskolen avsetter midler som skal benyttes til prosjekter/særskilte tiltak som har til hensikt å fremme samarbeid mellom høgskolen og praksisstedene. Midlene skal brukes til samarbeidsprosjekter mellom høgskolen og helseforetaket, spesielt i relasjon til praksisundervisning og forskning og utvikling. Aktuelle områder er bl.a:

- utvikling og dokumentasjon av praksismodeller
- utvikle og støtte hospiteringsordninger
- utvikle system for delte stillinger

- prosjekttiltak begrunnet i NOKUT-evalueringen av sykepleierutdanningen som for HiNT bl.a. vil si å:
 - øke formalkompetansenivået
 - øke det kliniske forsknings- og utviklingsarbeidet på områder som innholdsmessig støtter opp om bachelorprogrammet i sykepleie
 - styrke øvingsavdelingen i skolen faglig, pedagogisk og utstyrmessig

Midlene skal forvaltes i samarbeid mellom aktuelle parter. Vurdering og prioritering av bruk av midlene skal forvaltes av lokalt samarbeidsorgan. Midlene til samarbeidstiltak skal fremkomme i HiNT-budsjettet, og det skal føres prosjektreknskap for bruken av midlene.

11. SAMARBEIDSORGAN

Fra 2014 er det opprettet et felles samarbeidsorgan mellom HiNT, Helse Nord-Trøndelag og kommunene i Nord-Trøndelag innenfor utdanning, forskning og innovasjon i helse-, velferds- og omsorgstjenestene. Dette organet erstatter de tre tidligere samarbeidsorganene, og er en strategisk samspillsarena med formål å utvikle nødvendig kompetanse og forskningsbasert kunnskap til å realisere intensjonene i velferdsreformene, og styrke kvaliteten i helse-, velferds- og omsorgstilbudet til befolkningen i fylket. Samarbeidsorganet skal utvikle strategier for samhandling og felles forståelse av utfordringene i fylket, å bidra til kompetanseheving gjennom samarbeidsprosjekter innen forskning og utvikling, samt følge opp denne samarbeidsavtalen og andre ramme- og tjenesteavtaler.

Samarbeidsorganet har representasjon fra kommunene i fylket, HNT, HiNT, KS, NTFK og Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Via samarbeidsorganet skal partene holde hverandre gjensidig informert om planer og tiltak som påvirker partenes plikter, ansvar og rettigheter.

Dersom det oppstår tvist om tolkningen eller gjennomføring av bestemmelsene i denne avtalen, og tvisten ikke blir løst i dette samarbeidsorganet, bringes tvisten inn for det regionale samarbeidsorganet.

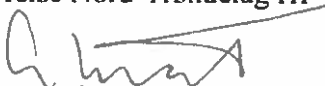
12. VARIGHET

Denne avtalen gjelder i tidsrommet 01.07.15 – 30.06.19. Avtalen skal gjennomgås årlig og kan revideres etter ønske fra en av partene, samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter og rettigheter inntreffer.


Levanger: 12.06.2015
dato

Steinkjer: 23.6.15
dato

Helse Nord-Trøndelag HF


Arne Flaot
direktør

Høgskolen i Nord-Trøndelag


Beate Aspdal
direktør

Vedlegg 1 til Samarbeidsavtalen Helse Nord-Trøndelag HF og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Aktuelle momenter for praksisdokumentet i sykepleierutdanningen

Leder for praksisplassen evt. representert ved Praksisveileder skal:

- Være kontaktperson mellom student, praksissted og HiNT under praksisperioden.
- Presentere avdelingen for studentene, dele ut turnus og synliggjøre lærings situasjoner knyttet til læringsutbyttet/mål for praksis.
- Lærer og praksisveiledere gjennomfører sammen maksimum 4, minimum 2 møter med refleksjonsgruppe, pr 8 ukers praksisperiode. Maksimum 1,5 timer pr møte
- Gi jevnlig tilbakemelding til studenten på utvikling i henhold til læringsutbyttene for praksisperioden.
- Tilrettelegge for studentens lærings situasjoner i avdelingen. I praksis vil dette skje gjennom tett samarbeid med alle ansatte ved avdelingen.

Midt- og sluttvurdering:

- Lærer og praksisveileder har sammen ansvar for gjennomføring av midt- og sluttvurdering.
- Praksisveileder gjør seg kjent med vurderingsgrunnlag i forkant. Praksisveileder har ansvar for å bestille rom og avsette tid til evaluering, maksimum 60 minutter pr. student pr gang.
- HiNT har hovedansvar for å lede og dokumentere midt- og sluttvurdering
- HiNT har det formelle ansvaret for å gi skriftlig melding til studenten ved fare for ikke bestått praksisstudium, jf. Forskrift til rammeplan 2008, § 5. Ved uenighet om bestått praksis skal HiNT's vurdering være avgjørende.

HiNT skal:

- Sorge for at studentene er forberedt til praksisstudiene som beskrevet i praksisdokumentet.
- Gjennomføre veiledningssamtaler i forhold til studentens mål for praksisstudiene
- Veilede på teoretiske oppgaver knyttet til praksisstudiene
- Ha kunnskap om praksisarenaen og om mulig delta på avdelingsmøter, for gjensidig informasjonsutveksling.
- Lærere og praksisveiledere gjennomfører sammen maksimum 4, minimum 2 møter med refleksjonsgruppe, maksimum 1,5 timer pr møte pr 8 ukers praksisperiode.

Generelt:

- Forespørsel om praksisplasser, og endringer i bruk av praksisplassene, skal skje via praksiskoordinatorene i HiNT og praksiskoordinator i HNT.
- Beskjeder fra HiNT skal gå til leder for enheten og til praksisveileder.
- Smittevern skjema, databruker kontrakt og skjema for taushetsplikt må leveres i god tid for praksis kan starte. Studenter som ikke har levert disse skjemaene kan ikke starte praksis.

Revidert 11062015

Sign: Astrid Stamnes Sign: Tove Sagnes

Astrid Stamnes, spesialrådgiver HNT/ Tove Sagnes, studieleder HiNT

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

HØGSKOLEN I NORD- TRØNDELAG (HiNT)

avd. for helsefag

og

BETANIA SPARBU

for perioden

1.7.2011 - 30.6.2015

1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og kommunene i Nord-Trøndelag har hatt samarbeid vedrørende praksisstudier for helsefagstudenter gjennom mange år. Samarbeidet ble formalisert gjennom avtaler i 2001/2002. Fra 1.8.2007 ble helsefagavdelingene i Namsos og Levanger slått sammen til en avdeling, og samarbeidsavtalen for perioden 1.7.2007 – 30.6.2011 ble utformet med blant annet bakgrunn i denne endringen. Høgskolen har i tillegg inngått samarbeidsavtaler med en rekke private institusjoner for samme periode.

Avtalen for perioden 30.6.2011 – 1.7.2015 bygger på den tidligere samarbeidsavtalen, revidert etter innspill fra HiNT avdeling helsefag og de samarbeidende kommuner og private institusjoner. Avtalen bygger på Lov om helsetjenesten i kommunene, Lov om sosiale tjenester, Lov om universiteter og høyskoler samt fag- og rammeplaner for de ulike helse- og sosialfaglige utdanninger ved HiNT.

2. PARTER

Parter i denne avtalen er underkrevet institusjon og HiNT, avdeling for helsefag.

3. FORMÅL

Partene fortsetter gjennom denne avtalen et formalisert samarbeid vedrørende praksisstudier for helsefagstudenter både på grunn- og videreutdanninger, samt videreutvikling av relevant forskning og fagutvikling. Samarbeidet har til formål:

- Å legge til rette for praksisstudier for helsefagstudenter i overensstemmelse med fag- og rammeplaner.
- Å bidra til en velfungerende utdanning og helsetjeneste ved å stille krav til kvalitet i praksisstudiene.
- Å heve kompetansen i institusjonen og høgskolen.
- Sikre forutsigbarhet i antall tilgjengelige praksisplasser for helsefagstudenter.
- Å styrke sammenhengen mellom utdanning, forskning / fagutvikling og praksisfeltet, og gjennom dette bidra til videreutvikling av kunnskapsbasert praksis.

4. FAGLIG SAMARBEID

Flg. områder reguleres av denne samarbeidsavtalen:

4.1 Praksisstudier

Partene skal samarbeide om gjennomføringen av praksisstudier for helsefagstudenter. Høgskolen har ansvaret for at gjennomføringen skjer i overensstemmelse med vedtatte fag- og rammeplaner for de ulike utdanningene. Institusjonen har ansvaret for å tilby praksisplasser i tråd med vedtatte bestemmelser for praksisstudier.

- Praksisveiledere som omfattes av denne avtalen prioriteres ved opptak til veiledningsutdanningene ved HiNT.

7. INSTITUSJONENS PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

Institusjonen har ansvar for flg. punkter vedr. gjennomføring av praksisstudier:

- Sørge for kvalifiserte veiledere, fortrinnsvis med veiledningsutdanning tilsvarende minimum 10 studiepoeng og minimum 1 års klinisk praksis.
- Bidra til at praksisveilederne deltar på veiledersamlinger som høgskolen arrangerer.
- Samarbeide om FoU og bidra til styrking av kunnskapsbasert praksis.
- Planlegge og tilrettelegge for studentaktiv forskning og fagutvikling gjennom praksisstudiene, gjerne knyttet til problemstillinger fra egen organisasjon.
- Gjøre institusjonens mål for virksomheten kjent for ansatte og studenter ved HiNT.
- Gi tilbakemelding på henvendelser fra HiNT angående navn på veiledere i institusjonen.
- Legge til rette for å inkludere høgskolens lærere i praksisfeltet, for eksempel hospitering etter avtale.
- Ved bortfall av avtalte praksisplasser skal institusjonen være behjelpelig med å skaffe tilveie alternative praksisplasser.
- Sørge for en kontaktperson i institusjonen

8. STUDENTENES PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

Studentene har ansvar for flg. punkter vedr. gjennomføring av praksisstudier:

- Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer.
- Delta aktivt i praksisfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i praksisstedets kultur.
- I samarbeid med veileder og lærer bidra til at utdanningens mål blir nådd.
- Følge turnus fastsatt på praksisstedet. Turnus er en kontrakt mellom den enkelte student og praksisstedet, og endringer kan kun skje etter godkjenning fra praksisveileder/nærmeste leder.

4.2 Etter- og videreutdanning

Partene skal samarbeide om utvikling av eksisterende og nye kurs-, etter- og videreutdanningstilbud, og evt. samarbeide regionalt om utvikling av slike tilbud.

4.3 Forsknings- og utviklingsarbeid (FoU-arbeid)

Partene skal samarbeide om forsknings- og utviklingsprosjekter for å utvikle fagfeltene ved HiNT og i institusjonen. Det kan inngås egne avtaler vedrørende prosjekter etter behov.

4.4 Personalutveksling og hospitering

Ved evt. prosjekt- og oppdragsstillinger samt hospitering skal det inngås særskilte avtaler om dette.

5. UTDANNINGER

HiNT avd. for helsefag har flg. utdanninger som har et samlet behov for praksisplasser:

Sykepleierutdanning: Ca. 220 studenter i hvert årskull

Vernepleierutdanning: Ca. 30 studenter i hvert årskull

Videreutdanning i psykisk helsearbeid: Ca. 35 studenter i hvert årskull

Høgskolens behov for praksisplasser meldes til institusjonen innen 15.mai for påfølgende studieår, jfr. pkt. 13. Før nye utdanningstilbud som inneholder praksisstudier settes i gang av høgskolen, skal dette tas opp i Samarbeidsorganene.

6. HiNT'S PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

HiNT har ansvar for flg. punkter vedr. gjennomføring av praksisstudier:

- Forberede og motivere studentene før praksisstudiene starter, blant annet ved at institusjonens mål for virksomheten gjøres kjent for studentene i forkant.
- Arrangere praksisveiledersamlinger etter nærmere avtale.
- Utnevne undervisningspersonell som ivaretar oppfølging av studentene, og samarbeider med veilederne på praksisstedet om veiledning og evaluering.
- Utsendelse av praksislistene, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i institusjonen senest 1 mnd. før praksisperioden starter. Listene må inneholde navn og personnummer, slik at studenten sikres tilgang til blant annet elektronisk dokumentsystem.
- Planlegge og tilrettelegge for studentaktiv forskning og fagutvikling gjennom praksisstudiene, gjerne knyttet til problemstillinger fra egen praksis.
- Tilby jevnlig gratis veiledningsutdanning på 15 + 15 studiepoeng for praksisveiledere. Høgskolen gir også tilbud om påbyggingsmodul på 30 studiepoeng.

9. VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER

Veiledede praksisstudier tar utgangspunkt i plan for praksisstudiet som er utformet for de aktuelle praksisstudier. Høgskolen har ansvaret for å utarbeide denne planen, som skal være kjent for både studenter, veiledere og lærere før praksisperioden starter. Den konkretiserer de ulike parters ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksisstudier.

10. JURIDISKE ANSVARFORHOLD I PRAKSISSTUDIER

I følge "Lov om Helsepersonell" er studenter i helsefaglig opplæring definert som helsepersonell. Studenter omfattes av "Lov om yrkesskadeborsikring" og "Lov om skadeerstatning". Arbeidsgiver er i utgangspunktet virksomheten der studenten er i praksis. Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til "Arbeidsmiljølovens" bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet.

11. FINANSIERING AV PRAKSISKOSTNADER

Plikten til å veilede studenter i praksis er nedfelt i lov om kommunal helsetjeneste. Også lov om sosiale tjenester har bestemmelser om opplæring av personell, og overordnet myndighet har lagt til grunn at dette også omfatter veiledning av studenter.

Det gis ikke økonomisk kompensasjon fra HiNT til institusjonen for veiledning av helsefagstudenter i praksis.

Som del av det statlige rammetilskuddet til høgskolen, er det en forutsetning at HiNT bidrar med økonomiske midler til utviklings-, forsknings- og samarbeidsprosjekter mellom høgskolen og praksisstedene. (Tidligere praksisveiledningsmidlene. Formålet er å fremme samarbeid mellom utdanningsinstitusjonene og praksisstedene (jfr. pkt. 12).

12. SAMARBEIDSORGAN

I sørdelen av Nord-Trøndelag fylke er det opprettet et samarbeidsorgan mellom kommunene, private praksisinstitusjoner og HiNT, studiested Levanger. Utvalget består av 1 representant fra følgende kommuner: Stjørdal, Levanger, Verdal, Steinkjer og en mindre kommune. I tillegg 1 representant fra en privat institusjon og 5 representanter fra HiNT. Leder og sekretærvaret går på omgang mellom partene, og velges for 1 år av gangen. Det legges til rette for vekselvis utskifting av representantene både i kommunene og i HiNT, slik at det oppnås kontinuitet i samarbeidsutvalget.

I norddelen av fylket er Etterutdanningsnettverket i Namdalen (EiNa) tildelt oppgaven som samarbeidsorgan mellom partene. Styret i EiNa består av 1 representant fra henholdsvis Indre, Midtre og Ytre Namdal, 1 representant fra HiNT avd. helsefag, studiested Namsos og 1 representant fra Helse Nord-Trøndelag HF.

Et tredje samarbeidsorgan er opprettet mellom HiNT og Helse Nord-Trøndelag HF.

Formålet med samarbeidsorganet:

- Holde hverandre gjensidig informert om planer og tiltak som påvirker partenes plikter, ansvar og rettigheter
- Drøfte endringer og oppdatering av samarbeidsavtalen.
- Initiere og bidra til økt FOU-samarbeid.

- Vurdere og prioritere bruken av prosjektmidlene, jfr. pkt. 11) herunder konkretisering av kriterier for støtte og informasjon til søkerne.

En arbeidsgruppe med representanter fra de tre samarbeidsorganene vurderer forslag til endringer i sammensetning av- og antall samarbeidsutvalg, og det tas forbehold om evt. endringer i samarbeidsorganet i avtaleperioden, jfr. pkt. 14.

13. SÆRAVTALE MED INSTITUSJONENE

Det forutsettes utarbeidet en særavtale med den enkelte institusjon om tidspunkt for praksisperiodene, antallet studenter pr. periode samt evt. tilleggsbestemmelser.

14. VARIGHET

Denne avtalen gjelder i tidsrommet 1.7.2011 – 30.6.2015. Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene, samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter eller rettigheter inntreffer.

Partene er inneforstått med at endringer i lovverket for helse- og sosialtjenestene samt Samhandlingsreformen innebærer en mulig revisjon av samarbeidsavtalen allerede våren 2012.

15. KONTAKTPERSONER

Institusjonens kontaktperson vedr. avtalen:

Elisabeth Fossum - tlf 74121402 e-post: firmapost@betania-sparbu

Høgskolens kontaktperson vedr. avtalen:

Mary Johanne Hovdal - tlf 74022913. E-post: mary.j.hovdal@hint.no

Sted og dato: Sparbu 24.06.11	Sted og dato: Leivanger - 21.06.2011
Betania Sparbu	Høgskolen i Nord-Trøndelag, avd. for helsefag
v/institusjonsleder	v/dekan
Elisabeth Fossum.	Mary Johanne Hovdal

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

HØGSKOLEN I NORD- TRØNDELAG (HINT)

avd. for helsefag

og

LEVANGER KOMMUNE

for perioden

1.7.2015 - 30.6.2019

1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og kommunene i Nord-Trøndelag har hatt samarbeid vedrørende praksisstudier for helsefagstudenter gjennom mange år. Samarbeidet ble formalisert gjennom avtaler i 2001/2002.

Avtalen for perioden 01.07.2015 – 30.06.2019 bygger på den tidligere samarbeidsavtalen, revidert etter innspill fra HiNT avdeling helsefag og de samarbeidende kommunene. Avtalen bygger på *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester* og *Lov om universiteter og høyskoler*, samt fag- og rammeplaner for de ulike helse- og sosialfaglige utdanninger ved HiNT.

Avtalen er forankret i overordnet partnerskapsavtale mellom HiNT og Innherred samkommune.

2. PARTER

Parter i denne avtalen er kommunen og HiNT avdeling for helsefag.

3. FORMÅL

Partene fortsetter gjennom denne avtalen et formalisert samarbeid vedrørende praksisstudier for helsefagstudenter både på grunn- og videreutdanninger, samt videreutvikling av relevant forskning og fagutvikling. Samarbeidet har til formål:

- Å legge til rette for praksisstudier for helsefagstudenter i overensstemmelse med fag- og rammeplaner.
- Å bidra til en velfungerende utdanning og helsetjeneste ved å stille krav til kvalitet i praksisstudiene.
- Å heve kompetansen i kommunen og høgskolen.
- Å sikre forutsigbarhet i antall tilgjengelige praksisplasser for helsefagstudenter.
- Å styrke sammenhengen mellom utdanning, forskning / fagutvikling og praksisfeltet, og gjennom dette bidra til videreutvikling av kunnskapsbasert praksis.
- Å tydeliggjøre både HiNT og kommunens ansvar og rolle som sentral utdanningsaktør i praksisstudiene

4. FAGLIG SAMARBEID

Følgende områder reguleres av denne samarbeidsavtalen:

4.1 Praksisstudier

Partene skal samarbeide om gjennomføringen av praksisstudier for helsefagstudenter. Høgskolen har ansvaret for at gjennomføringen skjer i overensstemmelse med vedtatte fag- og rammeplaner for de ulike utdanningene. Kommunen har ansvaret for å tilby praksisplasser i tråd med vedtatte bestemmelser for praksisstudier. Begge parter har ansvar for å bidra til god dialog og nettverksbygging mellom kommunen og HiNT.

4.2 Etter- og videreutdanning

Partene skal samarbeide om utvikling av eksisterende og nye kurs-, etter- og videreutdanningstilbud, og evt. samarbeide regionalt om utvikling av slike tilbud.

4.3 Forsknings- og utviklingsarbeid (FoU-arbeid)

Partene skal samarbeide om forsknings- og utviklingsprosjekter for å utvikle fagfeltene ved HiNT og i kommunen. Det kan inngås egne avtaler vedrørende prosjekter etter behov.

4.4 Personalutveksling og hospitering

Ved evt. prosjekt- og oppdragsstillinger samt hospitering skal det inngås særskilte avtaler om dette.

5. UTDANNINGER

HiNT avd. for helsefag har flg. utdanninger, både heltidsstudier og deltidsstudier, som har behov for praksisplasser:

Sykepleierutdanning: Ca. 220 heltidsstudenter i hvert årskull + evt. deltidskull

Vernepleierutdanning: Ca. 30 heltidsstudenter i hvert årskull + evt. deltidskull

Videreutdanning/master i psykisk helsearbeid: Ca. 35 studenter i hvert årskull

Før nye utdanningstilbud som inneholder praksisstudier settes i gang av høgskolen, skal dette tas opp i Samarbeidsorganet, jfr. avtalens punkt 12.

6. HINT'S PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

HiNT har ansvar for følgende punkter vedrørende gjennomføring av praksisstudier:

- Forberede og motivere studentene før praksisstudiene starter.
- Tilby samlinger med faglig påfyll, for praksisveiledere.
- Utnevne undervisningspersonell som ivaretar oppfølging av studentene, og samarbeider med veilederne på praksisstedet om veiledning og evaluering.
- Utsendelse av praksislistene, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i kommunen/institusjonen senest 1 mnd. før praksisperioden starter. Listene må inneholde navn og personnummer, slik at studenten sikres tilgang til blant annet elektronisk dokumentsystem

- Legge til rette for dialog med praksisfeltet ved omfattende fagplanrevisjon
- Planlegge og tilrettelegge for studentaktiv forskning og fagutvikling gjennom praksisstudiene, gjerne knyttet til problemstillinger fra egen praksis.
- Tilby jevnlig veiledningsutdanning for praksisveiledere. Høgskolen gir også tilbud om påbyggingsmodul i veiledning.

7. KOMMUNENS PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

Kommunen har ansvar for følgende punkter vedrørende gjennomføring av praksisstudier:

- Sørge for kvalifiserte veiledere, fortrinnsvis med veiledningsutdanning tilsvarende minimum 10 studiepoeng og minimum 1 års klinisk praksis.
- Bidra til at praksisveilederne deltar på samlinger med faglig påfyll, som høgskolen arrangerer.
- Samarbeide om FoU og bidra til styrking av kunnskapsbasert praksis.
- Planlegge og tilrettelegge for studentaktiv forskning og fagutvikling gjennom praksisstudiene, gjerne knyttet til problemstillinger fra egen organisasjon.
- Gjøre kommunens mål for virksomheten kjent for ansatte og studenter ved HiNT.
- Gi tilbakemelding på henvendelser fra HiNT angående navn på kontaktpersoner ved praksisplassene.
- Legge til rette for å inkludere høgskolens lærere i praksisfeltet, for eksempel hospitering etter avtale.
- Ved bortfall av avtalte praksisplasser skal kommunen skaffe tilveie alternative praksisplasser.
- Sørge for en koordinator i kommunen.

8. STUDENTENES PLIKTER VEDR. PRAKSISSTUDIER

Studentene har ansvar for følgende punkter vedrørende gjennomføring av praksisstudier:

- Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer.
- Delta aktivt i praksisfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i praksisstedets kultur.
- I samarbeid med veileder og lærer bidra til at utdanningens mål blir nådd.

- Følge turnus fastsatt på praksisstedet. Turnus er en kontrakt mellom den enkelte student og praksisstedet, og endringer kan kun skje etter godkjenning fra praksisveileder/nærmeste leder

9. VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER

Veiledede praksisstudier tar utgangspunkt i plan for praksis som er utformet for den enkelte utdanning. Høgskolen har ansvaret for å utarbeide denne planen, som skal være kjent for både studenter, veiledere og lærere før praksisperioden starter. Den konkretiserer de ulike parter ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksisstudier.

10. JURIDISKE ANSVARFORHOLD I PRAKSISSTUDIER

I følge *Lov om Helsepersonell* er studenter i helsefaglig opplæring definert som helsepersonell. Studenter omfattes av *Lov om yrkesskadeforsikring* og *Lov om skadeerstatning*. Arbeidsgiver er i utgangspunktet virksomheten der studenten er i praksis. Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til *arbeidsmiljølovens* bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet.

11. FINANSIERING AV PRAKSISKOSTNADER

Plikten til å veilede studenter i praksis er nedfelt i *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester*. Som del av det statlige rammetilskuddet til høgskolen, er det en forutsetning at HiNT – gjennom samarbeidsorganet - bidrar med økonomiske midler til utviklings-, forsknings- og samarbeidsprosjekter mellom høgskolen og praksisstedene.

12. SAMARBEIDSORGAN

Fra våren 2014 er det opprettet et felles samarbeidsorgan mellom HiNT, Helse Nord-Trøndelag og kommunene i Nord-Trøndelag innenfor utdanning, forskning og innovasjon i helse-, velferds- og omsorgstjenestene. Dette organet erstatter de tre tidligere samarbeidsorganene, og er en strategisk samspillsarena med formål å utvikle nødvendig kompetanse og forskningsbasert kunnskap til å realisere intensjonene i velferdsreformene, og styrke kvaliteten i helse-, velferds- og omsorgstilbudet til befolkningen i fylket. Samarbeidsorganet skal utvikle strategier for samhandling og felles forståelse av utfordringene i fylket, å bidra til kompetanseheving gjennom samarbeidsprosjekter innen forskning og utvikling, samt følge opp denne samarbeidsavtalen og andre ramme- og tjenesteavtaler.

Samarbeidsorganet har representasjon fra kommunene i fylket, HNT, HiNT, KS, NTFK og Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

13. SÆRAVTALE

Innenfor rammen av denne avtalen, inngår partene særavtale om tidspunkt for praksisperiodene, antallet studenter pr. periode samt evt. tilleggsbestemmelser. Høgskolens behov for praksisplasser meldes til kommunen innen 1. mai, for påfølgende studieår. Svarfrist for kommunene er 1.juni.

14. VARIGHET

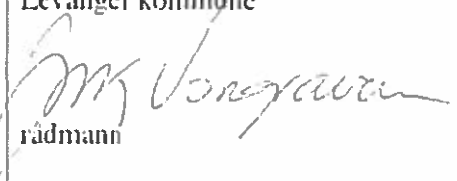
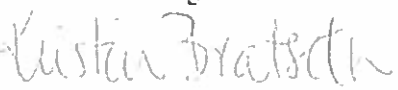
Denne avtalen gjelder i tidsrommet 1.7.2015 – 30.6.2019. Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene, ellers hvis det oppstår situasjoner som påvirker en eller begge partenes ansvar, plikter eller.

15. KONTAKTPERSONER

Kommunens kontaktperson vedr. avtalen:

Høgskolens kontaktperson vedr. avtalen:

Mary Johanne Hovdal - tlf 74022913. E-post: mary.j.hovdal@hint.no

Sted og dato: <i>Levanger, 4/5 - 15</i>	Sted og dato: <i>Levanger 27/3-15</i>
Levanger kommune  rådmann	Høgskolen i Nord-Trøndelag, avd. for helsefag  dekan



RETNINGSLINJER FOR ØKONOMISK TILSKUDD TIL STUDENTER SOM GJENNOMFØRER PRAKSISSTUDIER VED NORD UNIVERSITET.

Fastsatt gjennom rektorvedtak 17/04490, 29. juni 2018.

Retningslinjer for tilskudd til reise- og bompenger i praksisstudier gjelder for studenter som har rammeplan-/studieplanbestemte praksisstudier, der praksisplassen inngår i universitetets praksisavtaler.

*Retningslinjene gjelder **ikke** for:*

- *Studenter som deltar i internasjonale utvekslingsprogrammer.*
- *Studenter i utenlandspraksis.*
- *Studenter på studier med ekstern finansiering.*
- *Studenter i utdanninger som tillater at studenten selv skaffer praksisplass, med mindre dette er etter avtale med universitetet.*
- *Studenter som har lønnet praksis eller stipend fra arbeidsgiver.*

1. Reisetilskudd

Nord universitet gir tilskudd til alle reiser i praksis for den avstand som overstiger avstanden studenten har mellom semesteradresse (der du bor i semesteret) og studiested (campus der utdanningen har tilhørighet). Det er ikke nødvendig med søknad for å få reisetilskudd. Tilskudd gis når praksisplassen ligger i området der den enkelte utdanning har avtale om praksisopplæring/praksisstudier. Tilskuddet beregnes etter følgende satser;

- *ved reiser til og fra praksis er tilskuddet kr 1,25 per km uavhengig av reisemåte*
- *der kollektivtransport ikke kan benyttes refunderes også bompenger etter billigste sats.*
- *utgifter til ferje/båt refunderes (billigste reisemåte)*
- *tilskuddet er begrenset til maksimalt kr. 1 250,- pr. praksisuke.*

2. Botilskudd

- *Når studenten får reisevei over 100 km (èn vei i meravstand), eller offentlig transport ikke passer med turnusen i praksisstudiene, kan det søkes om botilskudd. Når det innvilges botilskudd kan studenten få reisetilskudd for èn reise til/fra praksisstedet (etter punkt 1) per praksisperiode.*
- *Grunnlaget for vurdering av botilskudd er registrert semesteradresse (der studenten bor i semesteret) og hjemstedsadresse (folkeregistrert adresse), og må oppgis i søknaden. For studenter som har hjemstedsadresse på praksisstedet, gis det ikke tilskudd. Husleiekontrakt (på praksisstedet) skal vedlegges søknad.*

- *Søknad om botilskudd sendes til fakultetet. (Eget søknadsskjema utarbeides, og Lenke til søknad kommer.)*
- *Det gis tilskudd på inntil kr. 1 250 pr. uke, begrenset oppad til kr. 5 000,- måned.*

3. Annet

For forhold som ikke fanges opp av retningslinjene, kan det gis individuell behandling. Studenten må selv be om dette ved henvendelse til fakultetet.



Retningslinjer for praksis for studenter ved Nord universitet, Trøndelag

Gjeldende fra 01.08.2016.

Retningslinjene gjelder følgende heltids- og deltidsutdanninger:

- Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, 240 stp
- Grunnskolelærerutdanning for 5.-10. trinn, 240 stp
- Barnehagelærerutdanning, bachelorgradsstudium
- Kroppsøving og idrettsfag, faglærerutdanning, bachelorgradsstudium
- Musikk, faglærerutdanning, bachelorgradsstudium
- Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13, årsstudium
- Sykepleie, bachelorgradsstudium
- Vernepleie, bachelorgradsstudium
- Farmasi, bachelorgradsstudium

Tildeling av praksisplass:

Apotekforeningen har egen praksispool for farmasiutdanningen. Her er det egne rutiner ift tildeling av praksisplasser.

Når det gjelder andre utdanninger har Nord universitet avtaler med kommuner, fylkeskommuner, offentlige og private institusjoner om bruk av praksisplasser, hovedsakelig i Nord-Trøndelag. Det er universitetet som tildeler praksisplasser, studentene har ikke anledning til å skaffe tilveie egne praksisplasser.

Vi prøver å ta hensyn til studenter med omsorg for små barn når praksisplasser tildeles. Opplysnings-skjema vedrørende omsorg for små barn eller nær relasjon til praksissted leveres praksisadministrasjon. Nærmere opplysninger gis ved studiestart. Ved endringer underveis i studiet er studenten selv ansvarlig for å informere om dette.

Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell plassering i praksis, må innen fastsatt frist søke om dette. Det kan gjøres unntak fra fristen når behovet for tilrettelegging er uforutsett/akutt. Behovet må dokumenteres med legeattest eller attest fra annen sakkyndig, ikke eldre enn 3 mnd. (jfr. lov om universiteter og høyskoler § 4-3 punkt 5).

Eventuelt bytte av praksisplass skjer kun i helt spesielle tilfeller og bare i samråd med praksisadministrasjonen.

Avmelding fra praksis:

Studenten kan selv trekke seg fra praksis innen 1 uke før oppstart praksis. Forsøk vil da ikke bli registrert. Dersom studenten er oppmeldt til praksis, men unnlater å møte uten gyldig grunn, regnes dette som et forsøk. Gyldig grunn er sykdom eller sterke velferdsgrunner som skal være bekreftet ved legeattest eller attest fra annen sakkyndig. Denne dokumentasjonen skal leveres praksisadministrasjonen innen en uke etter avbrutt praksis. Tilsvarende gjelder for studenter som blir syke i praksisperioden.

Oppmøte:

Når praksisplass er tildelt, er det studentens ansvar å ta kontakt med praksisplass og avtale tid for oppmøte. Der oppmøtetidspunkt finnes, blir disse formidlet på Fronter.

Fravær:

Praksis er obligatorisk for alle studenter. Det vises til fagplan/praksisdokument for den enkelte utdanning.

Tvil om bestått:

Ved tvil om praksis kan vurderes til bestått, vises det til fagplan/praksisdokument for den enkelte utdanning. Det skal det gis skriftlig tilbakemelding til studenten om hva som må forbedres i løpet av praksisperioden. Ved korte praksisperioder gis muntlig tilbakemelding.

Vurdering:

Hvert praksisemne vurderes til bestått/ikke bestått. Grunnlaget for vurdering er nærmere beskrevet i den enkelte utdanning sin fagplan/praksisdokument.

Bruk av studenter som vikar:

Studenter må gjennomføre praksis etter de krav som stilles i fagplanen. Studenter skal ikke fungere som vikarer på praksisdager.

Erklæring om taushetsplikt:

Lov om universiteter og høyskoler § 4-6. Studentenes taushetsplikt

En student som i studiesammenheng får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt etter de regler som gjelder for yrkesutøvere på vedkommende livsområde. Institusjonen skal utarbeide taushetsplikterklæring som må underskrives av de studenter dette er aktuelt for.

Yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring av studenter i praksis:

Her vises til lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 og lov om skadeserstatning av 13. juni 1969. UHR-rådet har fått utarbeidet følgende dokument:

Veiledning: Forsikrings- og erstatningsrettslige spørsmål vedrørende studenter i universitets- og høyskolesektoren. (april 2012)

http://www.uhr.no/documents/Rapport_forsikring.pdf

Politiattest:

Dette punktet gjelder de utdanningene som krever politiattest iht forskrift.

Innlevert politiattest ved opptak til høyere utdanning, er en forutsetning for at studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier. Politiattest skal være levert ved studiestart. Viser til: Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler kapittel 6.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2007-01-31-173>

Skikkethet:

Dette punktet gjelder de utdanningene som er underlagt skikkethetsvurdering iht forskrift.


Skikkethetsvurdering skal foregå gjennom hele studiet. Vitnemål for fullført utdanning forutsetter at studenten er vurdert som skikket for yrket. Viser til: Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>

Reisetilskudd:

Viser til: Retningslinjer for tilskudd til reise- og hybelutgifter, gjeldende fra 01.08.2016.



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
Stuedsted Namsos og Levanger



PLAN FOR PRAKSISSTUDIER

2. studieår

BACHELORGRADSSTUDIUM I SYKEPLEIE

**SPU255 Utøvelse av sykepleie til
mennesker med akutt og langvarig
sykdom og komorbiditet, del 1**

**SPU257 Utøvelse av sykepleie til
mennesker med akutt og langvarig
sykdom og komorbiditet, del 2**

Godkjent September 2017:

Tove Synnøve Mentsen Ness, Studieleder Namsos

Kari Grande Andresen, Studieleder Levanger



Innholdsfortegnelse

1.0 INNLEDNING	1
2.0 PRAKSISEMNER I BACHELORGRADSSTUDIET	2
3.0 DE ULIKE AKTØRERS ANSVAR I PRAKSISSTUDIENE.....	4
3.1 Studentens ansvar	4
3.2 Praksisveileders ansvar	5
3.3 Sykepleiernes ansvar.....	5
3.4 Lærerens ansvar	5
4.0 PEDAGOGISKE VERKTØY FOR STUDENTENES LÆRING OG UTVIKLING I 6	
PRAKSISSTUDIENE	6
4.1 Veiledning	6
4.2 Refleksjon i praksisstudiene.....	7
4.2.1 Forventningssamtale	8
4.2.2 Logg	9
4.2.3 Refleksjonsnotat.....	9
4.2.4 Refleksjonsgrupper.....	10
4.2.5 Egenvurdering	11
5.0 VURDERINGSORDNINGER I PRAKSISSTUDIENE.....	12
5.1 Midt- og sluttvurdering.....	12
5.2 Kriterier for ikke bestått i praksisstudiene.....	13
5.3 Klage.....	13
6.0 SKIKKETHET.....	14
7.0 GENERELL INFORMASJON.....	15
7.1 Arbeidstid og turnus	15
7.2 Fravær og søknad om fritak fra praksisstudier.....	15
7.3 Lover/forskrifter og retningslinjer knyttet til praksisstudiene	15
7.3.1 Lov om helsepersonell/Arbeidsmiljøloven	15
7.3.2 Retningslinjer for legemiddelhåndtering	16
7.3.3 Faglig forsvarlighet - Kvalitetsutvikling og avvikshåndtering.....	17
7.3.4 BCG-vaksine	18
7.3.5 MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker)	18
7.3.6 ESBL- holdige gramnegative stavbakterier	19
7.4 Lover knyttet til bruk av pasientsituasjoner	19
7.5 Politiattest	20
7.6 Opplysningsplikt om deltakelse i legemiddelassistert rehabilitering (LAR) ved praksisstudier i helsefag.....	20
REFERANSER OG LENKER.....	21
SPESIFIKK DEL PRAKSISSTUDIER 2. STUDIEÅR.....	24

8.0 REDEGJØRELSE FOR PRAKSISSTUDIENE I 2. STUDIEÅR	24
8.1 SPU 255 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1.....	24
8.2 SPU 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2.....	25
8.3 Pensumlitteratur SPU 255 og 257	25
8.4 Forberedelser før praksisstudiene	25
8.5 Turnus.....	26
8.6 Praksisoppgaver i SPU 255 og SPU 257	26
VEDLEGG	28

1.0 INNLEDNING

Formålet med sykepleierutdanningen er å utdanne yrkesutøvere som er kvalifisert for sykepleiefaglig arbeid i alle ledd av helsetjenesten¹. Inntil det foreligger en *felles* studieplan for sykepleierutdanningen i Nord universitet, vil dette dokumentet gjelde for studiested Campus Namsos og Campus Levanger. Videre i dokumentet brukes bare begrepet Nord universitet. Sykepleierutdanningene ligger under Fakultet for sykepleie og helsevitenskap i Nord universitet. Utdanningen har som mål å utdanne selvstendige, ansvarsbevisste og reflekterte sykepleiere som setter mennesket i sentrum. Sykepleiere utdannet ved Nord universitet skal kjennetegnes som klinisk kompetente praktikere med en sterk sykepleiefaglig identitet. For å oppnå dette målet vil det legges til rette for at det kan skje en profesjonell identitetsdannelse hos studentene. Det vil si den endring i identitet og selvforståelse som skjer når studentene går fra å være leg-personer til å bli profesjonelle fagutøvere (Benner et al. 2010).

Dokumentet *Plan for praksisstudier* er forankret i Rammeplan for sykepleierutdanning (2008), Studieplan for sykepleie, Bachelorgradsstudium ved Nord universitet, Forskrift om studier og eksamen Nord universitet (2017)², Lov om universiteter og høyskoler (2005/2015), Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (2006) samt Samarbeidsavtale mellom tidligere Høgskolen i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF (2015-2019) / Høgskolen i Nord-Trøndelag og kommunehelsetjenestene i Nord-Trøndelag³ (2015-2019).

Dokumentet er todelt; en *generell del* som gjelder for praksisstudiene alle tre studieår og en *spesifikk del* for hvert enkelt studieår som beskriver praksisemnene for dette studieåret, inkludert praksisoppgaver knyttet til emnene.

¹ Rammeplan for sykepleierutdanning. Fastsatt 25.01.08 av Kunnskapsdepartementet.

² Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Kunnskapsdepartementet. Ikraftsettelse 01.08.17

³ Benevnt som Samarbeidsavtalene videre i dokumentet.

2.0 PRAKSISEMNER I BACHELORGRADSSTUDIET

Bachelorgradsstudiet i sykepleie består av 50 % teori- og 50 % praksisstudier. Studiet er inndelt i tre studieår med tilhørende teoretiske og praktiske emner.

De teoretiske og praktiske emnene har en faglig progresjon gjennom tre studieår. Gjennom studiet vektlegges en gradvis oppøvelse av ferdigheter i å ta ansvar og arbeide selvstendig i sykepleieutøvelsen. Selvstendighet innebærer å gjøre egne reflekterte og kritiske vurderinger av handlinger, og valg av handlinger på bakgrunn av erfaringer og teoretiske kunnskaper. Kritisk tenkning er viktig i vurderingen av kliniske situasjoner og når beslutninger skal fattes. Kritisk tenkning oppøves gjennom refleksjon. Refleksjon er en aktiv og utforskende prosess, som det tar tid å lære seg.

De teoretiske og praktiske emnene som skal studeres hvert år, er beskrevet i Studieplanen for sykepleie, Bachelorgradsstudium, Nord universitet.

Emner knyttet til praktiske sykepleieferdigheter og praksisstudier fordeler seg slik på de tre studieårene:

1. studieår:

- SPU1541 Praktiske sykepleieferdigheter i grunnleggende sykepleie. Gjennomføres i universitetets ferdighetsavdeling. Emnet må være bestått før det gis adgang til SPU 1551.
- SPU1551 Utøvelse av grunnleggende sykepleie. Emnet studeres 11 uker i kommunehelsetjenesten.

2. studieår:

- SPU254 Praktiske sykepleieferdigheter til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet. Gjennomføres i universitetets ferdighetsavdeling.
- SPU255 og 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1 og del 2. Praksisemnene SPU 255 og 257 studeres i spesialisthelsetjenesten og/eller distriktsmedisinske sentre. Hver student gjennomfører 8 uker i medisinsk avdeling og 8 uker i kirurgisk avdeling. Emnet SPU 255 må være bestått før det gis adgang til SPU 257.

3. studieår

- SPU 355 Sykepleie til eldre i institusjon, organisasjon og ledelse.
Emnet studeres 7 uker i institusjoner for heldøgns pleie og omsorg i kommunehelsetjenesten.
- SPU 357 Psykisk helsearbeid.
Emnet studeres 8 uker i kommunehelsetjenesten eller i psykiatrisk avdeling i spesialisthelsetjenesten.
- SPU 359 Sykepleie til mennesker i hjemmebasert omsorg.
Emnet studeres 8 uker i hjemmebasert omsorg i kommunehelsetjenesten.

3.0 DE ULIKE AKTØRERS ANSVAR I PRAKSISSTUDIENE

Alle aktører skal sammen bidra til studentens læring og utvikling. Et samspill preget av tillit, trygghet og trivsel er fundamentalt for læring og utvikling. Den omsorgsfulle veileder viser interesse, er inkluderende og deler erfaringene med studentene. Veileder er interessert i at studentene skal lære noe (Westad Hauge 1999, Holmsen 2010, Maasø 2014). Samtidig er det viktig at studenten selv tar ansvar for egen læringsprosess. Studentenes handlekraft, engasjement og intensjoner er vel så viktige som de mulighetene omgivelsene gir for læring (Maasø 2014).

I tråd med samarbeidsavtalen har praksisfeltet i samarbeid med universitetet plikt til å sørge for kvalifiserte praksisveiledere i veiledede praksisstudier. Det er leders ansvar å delegere oppgaver knyttet til oppfølging og veiledning av studenter til nærmere definerte personer på praksisstedet. Det er også leders ansvar å gjøre studentene kjent med avdelingens branninstruks og katastrofe-/akuttberedskap. De(n) person(er) som delegeres oppfølging og veiledning av studenter defineres i samarbeidsavtalene som studentens praksisveileder. Det kan være ansatte i ulike funksjoner som innehar praksisveilederrollen, avhengig av organiseringen ved det enkelte praksissted. Veileder skal være kompetent og fortrinnsvis være sykepleier⁴.

Både student, praksisveileder og lærer fra universitetet, har ansvar for å være punktlig og overholde avtaler og forpliktelser knyttet til gjennomføringen av praksisstudiene.

3.1 Studentens ansvar

- Gjøre seg kjent med praksisstedets pasientgruppe, målsetting, organisering og avdelingens fysiske miljø.
- Følge praksisstedets retningslinjer for arbeidsantrekk, holde garderoben ryddig og bringe brukt tøy på vask⁵.
- Sørge for en perm med kopi av tidligere praksisvurderinger som praksisveileder og lærer har tilgang til⁶.
- Ta ansvar for egen læringsprosess ved å engasjere seg i de læringsmulighetene som tilbys og som er i tråd med læringsutbyttebeskrivelsene.
- Bidra til medstudenters læring ved å delta aktivt i faglige diskusjoner og reflektere over praksiserfaringer, og møte forberedt til refleksjonsmøter i gruppe.
- Opplyse til avdelingssykepleier/seksjonsleder/enhetsleder dersom man deltar i legemiddelassistert rehabilitering (LAR) (Jfr. kap. 7.6).
- Følge oppsatt turnus som er en bindende avtale med praksisfeltet (Jfr. kap.7.1).
- Umiddelbart melde fravær til praksisstedet, eventuelt lærer om nødvendig.

⁴ Rammeplan for sykepleierutdanning 2008, Kap.3.5 Organisering

⁵ I hht samarbeidsavtalen mellom Helse Nord-Trøndelag HF og tidligere HiNT

⁶ Det presiseres at denne mappen er studentens eiendom. Den skal **ikke** oppbevares på praksisstedet, men skal være tilgjengelig for praksisveileder og lærer (Jfr. kap. 4.2.1 Forventningssamtalen).

3.2 Praksisveileders ansvar

Det er lederen som har det overordnede ansvaret for studentenes opplæring. Praksisveileder, som delegeres til å ivareta veilederfunksjon av studentene, har følgende ansvar som representant for leder:

- Dialog og samarbeid med universitetets lærere.
- Holde seg oppdatert om sykepleierutdanningens Studieplan, *Plan for praksisstudier* og Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet⁷.
- Sørge for at studentene får en forberedt mottakelse første dag.
- Godkjenne turnus for studentene.
- Praksisveileder tilrettelegger for studentens læring gjennom et tett samarbeid med alle ansatte i avdelingen⁸.
- Holde seg orientert om studentens faglige nivå og utvikling, og gi fortløpende tilbakemelding samt veiledning for å hjelpe studenten til å nå læringsutbyttene.
- Gi studenten rom for refleksjon i den daglige veiledningen og hjelpe dem med koblingen mellom ulike kunnskapsformer og situasjoner de har vært deltagere i.
- Holde læreren orientert om studentens faglig utvikling og ta kontakt med læreren hvis det oppstår problemer.
- Bestille rom og sette av tid i arbeidsplaner for gjennomføring og deltagelse i grupperefleksjon, midt- og sluttvurdering.
- Registrere fravær hos studentene og gi dokumentasjon på dette i sluttvurderingene. Varsle lærer hvis studenten får fravær etter gjennomført sluttvurdering.
- Skrive ned sine vurderinger av studentene i det vedlagte vurderingsskjemaet.

3.3 Sykepleiernes ansvar

- Holde seg oppdatert om praksisemnets læringsutbyttebeskrivelser.
- Delta i veiledning og vurdering med tanke på utvikling av studentens kompetanse. Gi fortløpende tilbakemeldinger og vurderinger.
- Støtte opp om studentens faglige refleksjoner ved å svare på spørsmål og stille spørsmål til refleksjon samt stimulere til faglige diskusjoner.
- Sørge for at studenten får veiledning når praksisveileder ikke er på arbeid.
- Bidra til at praksisveileder kan holde seg oppdatert om studentenes faglige nivå, utvikling og utviklingspotensial.
- Bidra til et godt læringsmiljø.

3.4 Lærerens ansvar

- Ha oversikt over praksisstedets mål, arbeidsmåter og rutiner.
- Dialog og samarbeid med praksisfeltet.
- Gi aktuell informasjon til studentene før praksisemnet skal studeres i det kliniske felt.
- Tilrettelegge for læring i samarbeid med studentene og praksisveileder.
- Delta aktivt i oppfølging, veiledning og vurdering av studentene med utgangspunkt i aktuelle læringsutbytter.
- I samarbeid med praksisveileder planlegge tid for og deltagelse i refleksjonsgrupper, midt- og sluttvurdering og eventuelt forventningssamtale.
- Koordinere refleksjonsgrupper på tvers av praksissteder der dette er mest hensiktsmessig.

⁷ Hvert praksisemne er en eksamen

⁸ I hht. Samarbeidsavtalene

4.0 PEDAGOGISKE VERKTØY FOR STUDENTENES LÆRING OG UTVIKLING I

PRAKSISSTUDIENE

I dette kapitlet beskrives ulike pedagogiske verktøy som tas i bruk for å hjelpe studentene i deres lærings- og utviklingsprosess for å nå læringsutbyttene i de enkelte praksisemnene. Fra kapittel 4.2.1 beskrives ulike typer praksisoppgaver som er knyttet til praksisstudiene. I spesifikk del gjøres det rede for de konkrete praksisoppgaver som er knyttet til hver praksisperiode.

4.1 Veiledning

Veiledning kan defineres på ulike måter. Et fellestrekk ved definisjonene er at læringsaspektet og det relasjonelle aspektet er sentralt. Videre går det igjen at det er den lærende som er i fokus, og at veiledningen innebærer en form for samarbeid eller samspill (Tveiten 2013). Betegnelsen veiledning bør forbeholdes relasjonen mellom den mer erfarne og kompetente, og den mindre erfarne eller mindre kompetente i en undervisnings-, utdannings- eller yrkessammenheng (Løv 2009).

Tveiten definerer veiledning slik:

«Veiledning er en formell, relasjonell og pedagogisk igangsettelsesprosess som har til hensikt at fokuspersonens mestringskompetanse styrkes gjennom en dialog basert på kunnskap og humanistiske verdier.»
(Tveiten 2013:21)

Veiledningen i praksisstudiene er formell fordi den er en del av en formell virksomhet som er avtalt mellom veiledere og studenter for et bestemt tidsrom. At den er relasjonell henspiller på relasjonen mellom veileder og student (eller studentgruppe). Kvaliteten på relasjonen mellom deltakerne i veiledningen påvirker kvaliteten på veiledningen. Veileder, det være seg praksisveileder eller lærer, er hovedansvarlig for kvaliteten på relasjonen i veiledningen, og må stadig være bevisst og ivareta denne. En pedagogisk istandsettelsesprosess refererer til at det er læring, vekst, utvikling og mestring som er i fokus. Fokuset for veiledningen er at studentens mestringskompetanse skal styrkes (Tveiten 2013). Mestring handler om å ha tilgang på ressurser, forstått som kunnskaper, ferdigheter, sosiale ressurser, hjelpere eller utstyr, og ha evne til å bruke disse ressursene.

Veiledningen baseres på humanistiske verdier og kunnskap. Humanistiske verdier handler for eksempel om respekt, ansvar, likeverd, om å ville den andre vel, om at mennesket har muligheter og kan ta ansvar. Veilederen må forholde seg til disse verdiene i sin virksomhet (Tveiten 2013).

Nord universitet legger til grunn et syn på veiledning som innebærer at den som veiledes selv har de beste forutsetninger for å finne den veien som er riktig for vedkommende. Veilederens ansvar

er å legge til rette for at dette kan skje (Tveiten 2013). Maasø (2014) betegner dette som at veileder viser veien gjennom ulendt terreng.

Veiledning i gruppe vil innebære en forventning om at studentene bidrar aktivt i veiledningssamtalen. Oppfatninger, innsikter og motstridende synspunkter vil komme fram gjennom en slik veiledningsform. Videre vil spørsmål fra studentene bidra til den problematiserende dialogen.

Å undersøke en sak ut fra studentenes perspektiver vil kunne gi ulike syn, forståelser og oppfatninger av saken. Det er sammen med andre vi blir opplyst gjennom en gjensidig korreksjon. En må med andre ord ta inn over seg andres oppfatninger og tenke over sine egne standpunkter opp mot andres synspunkter. Gjennom veiledning hvor studenten blir utfordret på sin egen forståelse, vil han/hun bli i stand til å sette ord på egen forståelse i møte med de andres ulike perspektiver (Worum 2014).

4.2 Refleksjon i praksisstudiene

John Dewey (1997):

«We do not learn from experience. We learn from reflecting on experience»

Å reflektere betyr å tenke etter eller tenke gjennom noe. Det innebærer:

- Tenke over det man skal gjøre
- Tenke over det man gjør
- Tenke over det man har gjort

En refleksjon kan skje før, under eller etter en handling, eller det kan være en refleksjon over en hendelse, et bilde, en tekst eller liknende. Hensikten med å reflektere, er at man skal bli bevisst de tankene og meningene man har. I refleksjonen vil de kunne stille seg selv spørsmål om hvorfor de tenker det de tenker og hvorfor de mener det de mener. Studentene kan for eksempel reflektere over hvorfor de valgte de handlingene de valgte, eller over andres meninger og handlinger. Refleksjon fører ofte til at studentene trenger ny kunnskap for å finne svar på alle spørsmålene de stiller seg selv. På denne måten kan studentene utvikle seg videre.

Refleksjonen gir bevissthet rundt egen læring og praksis. Refleksjonen utfordrer studenten til å sette ord på egen kunnskap; både den uttrykte og den tause. På denne måten kan studentene bli mer bevisst det de kan fra før, det nye de har lært, og de gjør seg nye tanker og refleksjoner rundt emnet. Skrivning er et viktig verktøy i lærings- og utviklingsprosesser. Det å formulere seg på papir om et emne virker klargjørende, og det vil kunne øke studentenes bevissthet om emnet de tar for seg. Ved å kombinere både refleksjon og skrivning vil studentene kunne få en økt bevissthet rundt hva de har gjort, hva de vil endre, hva de har lært og hva de bør gjøre videre.

Kritisk refleksjon viser at man har innsikt og engasjement. Å kritisk reflektere over egen sykepleiefaglig plattform og egne sykepleiehandlinger er en sentral utfordring i all praksis og kunnskapsutvikling. Som student er det viktig å lære seg å reflektere over hva det er man har lært, hvilket ståsted en selv har, og hvordan man kan utvikle seg som sykepleier.

Som et ledd i livslang læring danner refleksjon nytt grunnlag for planlegging, gjennomføring og vurdering. Vi er i en evig opplæring. Vi erfarer og gjør oss tanker som «neste gang» eller «dette skal jeg forbedre» hele livet. Slik vokser studentene i dannelsesprosessen som sykepleiere og mennesker (Juell 2003).

I en skriveprosess har studenten en dialog med egne tanker, og gjennom refleksjon i gruppe kan man lytte til andres refleksjoner. Studenter opplever det som positivt å reflektere gjennom egen skriveprosess, og at grupperefleksjon i etterkant får dem til å forstå mer (Gammersvik 2001). Studentene kan oppdage kunnskaper de selv ikke trodde de hadde (Dysthe et al. 2004). Men gjennom refleksjon og undring forstår de noe nytt på bakgrunn av tidligere erfaringer og kunnskap (Mæhre og Storli 2011, Maasø 2014).

4.2.1 Forventningssamtale

Både lærer og praksisveileder skal gjennomføre en forventningssamtale med studentene, enten alle aktører sammen eller praksisveileder og lærer med studenter hver for seg. Dette vil organiseres ulikt i det enkelte studieår og på de ulike praksisstedene.

Forventningssamtalen vil være en gjensidig presentasjon samt utveksling av tanker, ønsker og forventninger til hverandre. Åpenhet om hvordan man ønsker at samarbeidet skal være, både fra student, praksisveileder og lærer, ser ut til å være nøkkelen til å skape en god relasjon fra begynnelsen av (Rosseland 2012, Maasø 2014).

Å tydeliggjøre hva som forventes av studentene gir forutsigbarhet. Forutsigbarhet medfører trygghet (Holmsen 2010, Maasø 2014). Når studentene blir godt mottatt, har de litt å gå på. Mottakelsen bidrar til å øke deres handlingsrom, gjør det lettere å våge litt mer og ta ansvar for egen læring. Mottakelsen og forventningssamtalen er avgjørende for studentens læringsutbytte i hele praksisperioden (Maasø 2014).

I forskrift til rammeplan for sykepleierutdanning (§ 5) er det fastslått at vurdering av studenten skal være en kontinuerlig og obligatorisk del av praksisundervisningen⁹.

For å få kontinuitet i oppfølgingen av studenten, og legge til rette for en best mulig veiledning og vurdering av studenten, ønskes det åpenhet om studentens tidligere vurderinger. Studenten skal derfor ha sine tidligere vurderinger tilgjengelig for lærer og praksisveileder. Dersom det i tidligere

⁹ Rammeplan for sykepleierutdanning (2008), §5 Praksisvurdering

vurderingsdokumenter er angitt spesielle utfordringer studenten skal følges opp på eller hva studenten bør jobbe spesielt med videre i praksisstudiene, skal dette tas opp i en individuell samtale med studenten.

4.2.2 Logg

Logg betegnes som uformell skriving, et sted man gjør notater, prøver ut, oppdager og videreutvikler tanker. Hensikten med å skrive logg er blant annet å fremme refleksjon og erfaringslæring. Logger der teori og praksiserfaringer knyttes sammen, vil være et godt utgangspunkt for både veiledning og tilbakemelding (Dysthe et al. 2004). Referanser er ikke nødvendige i en logg. At teori og praksiserfaringer knyttes sammen betyr i denne sammenheng at studentene i refleksjonene skal bruke sine tilegnede teoretiske kunnskaper. På denne måten vil fenomenet de reflekterer over få et faglig perspektiv. Den som veileder studentene i den situasjonen det reflekteres over, skal gi respons på loggene (skriftlig og evt. muntlig). Da blir loggene et meningsfylt redskap i studentenes læringsprosess. Slike responser vil kunne «løfte tankene» og utvide det faglige perspektivet for studentene. Samtidig gir loggene et godt grunnlag for vurdering av studentenes sykepleiekompetanse.

4.2.3 Refleksjonsnotat

I et refleksjonsnotat kan refleksjon etter handling skriftliggjøres, legges fram for veileder(ne) og medstudenter, og således gi rom for å dvele ved handlingen. Gjennom refleksjon i ettertid vil man forholde seg undrende og undersøkende til det som har skjedd. Gjennom refleksjonsnotatet kan studentens egen forståelse synliggjøres, studenten får trening i å uttrykke seg skriftlig, og se sammenhenger mellom teori og praksis (Støren 2013, Brataas 2011).

Retningslinjer for refleksjonsnotat

Hensikten med refleksjonsnotatet er å fremme studentenes ferdigheter til å:

- Observere, beskrive og reflektere over situasjoner de møter i sin praksis.
- Synliggjøre forståelse for pasientene.
- Reflektere over egne handlinger, holdninger og væremåte.
- Anvende sykepleiefaglig kunnskap og forståelse, samt vise kritisk tenking.

Som et hjelpemiddel i selvvurderingen kan studentene bruke spørsmålene i boken: Røde tråder i praktiske studier. Et pedagogisk verktøy for sykepleierstudenter og deres veiledere. (Buberg og Hessevaagbakke 2004, s 101).

Oppbygging og innhold:

Studenten stilles fritt til metodisk å bygge opp refleksjonsnotatet som det faller seg naturlig for den enkelte. Nedenfor nevnes et eksempel på hvordan refleksjonsnotatet kan bygges opp.

Refleksjonsnotatet kan bygges opp i form av en oppgave

- a) Først en innledning som leder leseren inn i det man ønsker å reflektere over.
 - b) Deretter følger en kort pasientbeskrivelse, historie eller fortelling, slik at leseren får en forståelse av hva oppgaven omhandler.
 - c) Så følger refleksjon/drøfting, det vil si en veksling mellom fortellingen, egen refleksjon og teori. Studentene skal ved hjelp av teori kunne si noe om hva fenomenet de reflekterer over dreier seg om teoretisk. Med andre ord ikke synse, mene eller tro noe med egne ord. Studenten skal referere til kilden teorien er hentet fra.
 - d) Til slutt skrives en avrundning av oppgaven, eventuelt med noen avsluttende betraktninger.
- Referanser skal oppgis fortløpende i teksten.
 - Det skal foreligge en litteraturliste (inngår ikke i antall ord).

4.2.4 Refleksjonsgrupper

Gruppebasert refleksjon benyttes som pedagogisk metode i praksisstudiene og har som formål at studentene skal lære av erfaringer de har i praksis. Refleksjon over egen praksis skal understøtte studentens læringsprosess og bidra til artikulering av kunnskap og videreutvikling av sykepleiefaget. Det innebærer at studentene integrerer teoretisk og praktisk kunnskap. Det dreier seg om å få forståelse for hva praksis betyr (Evensen et al. 2009). De får hjelp til å se at og hvordan teoretisk kunnskap har relevans for klinisk praksis (Lindseth 2009, Maasø 2014)

Gjennom refleksjonene kan studentene erfare at egen forståelse ofte må korrigeres, nyanseres eller utdypes når de må tenke i forhold til en helhetlig, mangfoldig og sammensatt situasjon i sin praksisutøvelse (Alvsvåg og Førland 2007). Uten refleksjon over egne erfaringer er det vanskelig å bli oppmerksom på eksempelvis uhell i praksis, samt å endre og forbedre egen praksis (Lindseth og Norberg 2004).

Refleksjon skal bidra til forståelse, innsikt og faglig trygghet. Dette gjøres ved å se tilbake på konkrete observasjoner, situasjoner, opplevelser eller samtaler i lys av tanker vi gjør oss i ettertid (Evensen et al. 2009).

Tema for refleksjonsgruppene er forskjellige i de ulike praksisstudiene.

Refleksjonsprosessen kan gjennomføres i fem faser:

1. Fortelling om en erfart praksissituasjon
2. Hvordan tenkte og handlet studenten i situasjonen?
3. Etikk, faglig kunnskap og handling
4. Hva lærer vi om temaet? Hvordan forstår vi slike situasjoner?
5. Hvordan kan vi bruke det vi har lært?

(Evensen et al. 2009, Brataas 2011)

4.2.5 Egenvurdering

Studenten skriver en vurdering av seg selv til både midt- og sluttvurderingen. Denne danner utgangspunkt for vurderingssamtalene og er derfor viktig at studenten bringer med seg til vurderingene. Den overordnede hensikten med å skrive egenvurdering er at studentene skal utvikle ferdigheter til å vurdere eget funksjonsnivå i klinisk praksis. Dette gjør studentene gjennom å reflektere over sin egen læringsprosess og faglige utvikling i praksisstudiene. De skal beskrive sin egen læring i forhold til læringsutbyttene. Egenvurderingen er også en måte å forberede seg på til vurderingssamtalen med praksisveileder og lærer ved midt- og sluttvurderingen.

Egenvurderingen skal inneholde:

- Hvordan studenten har arbeidet for å nå læringsutbyttene.
- Hvor langt har studenten kommet i forhold til de enkelte læringsutbytter? Hva har hun/han lært så langt?
- Hva skal/må studenten spesielt jobbe videre med (begrunnes)?
- Hvordan vurderer studenten sitt eget engasjement og sin innsats?

Studenten skal bruke konkrete eksempler på hvordan han/hun har jobbet med læringsutbyttene.

5.0 VURDERINGSORDNINGER I PRAKSISSTUDIENE

5.1 Midt- og sluttvurdering

Føringer for sykepleierutdanningens vurderingsordninger og organisering av praksisstudiene er gitt i Rammeplan for sykepleierutdanningen¹⁰.

Praksisstudiene skal være veiledet. Formålet med veiledede praksisstudier er at studentene skal oppnå optimal yrkeskompetanse for å kunne møte pasientens og samfunnets behov for sykepleie som en del av et samlet behandlingstilbud. Dette forutsetter at praksisstudiene er planlagt og målrettet. Videre at praksisstedets sykepleiere har ansvar for daglig veiledning og opplæring, noe som innebærer oppfølging og vurdering¹¹.

Studentene vurderes fortløpende ut fra gjeldende læringsutbytter for de enkelte praksisemnene.

For hver veiledet praksisperiode skal det foretas midt- og sluttvurdering i forhold til praksisemnets læringsutbytter. Student, lærer og praksisveileder deltar på midt- og sluttvurderingen. Det forventes at alle parter stiller forberedt til vurderingene. Midtvurderingen må ut fra rammeplanens forskrift gjennomføres senest tre uker før sluttvurdering.

Vurderingene skal gi informasjon om studentens faglige nivå (sykepleiefaglig kompetanse) og utviklingspotensial. Det er derfor viktig å dokumentere hvilke områder studenten bør arbeide mer med videre i praksisstudiene, eller i senere praksisstudier.

Lærer har hovedansvaret for at vurderingsskjemaene blir utfylt.

Studenten skal ha en kopi. Dokumentene oppbevares på praksisstedet på trygt sted frem til sluttvurderingen.

Ved vurdering av praksisstudiene benyttes karakteren bestått/ikke bestått.

Hvis det oppstår tvil om praksisstudiet kan godkjennes, skal studenten halvveis eller senest 3 uker før avsluttet periode få en skriftlig melding om fare for ikke bestått praksisstudie. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene (Jfr. Prosedyrer for melding om fare for Ikke bestått og karakteren Ikke bestått i praksisstudiene (se vedlegg).

Om studenten i slutten av praksisperioden viser handling/atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksisstudiene, kan studenten få karakteren *ikke bestått* selv om forutgående tvilsmelding

¹⁰ Rammeplan for sykepleierutdanning (2008), Kap.3.5 Organisering, Kap.3.6 Vurderingsordninger og Rammeplanens forskrift §5 Praksisundervisning

¹¹ Rammeplan for sykepleierutdanning (2008), Kap.3.5 Organisering.

ikke er gitt¹². Lærer har, som representant for universitetet, beslutningsansvaret for vurderingen av studentene i praksisstudiene.

5.2 Kriterier for ikke bestått i praksisstudiene

Karakteruttrykk *ikke bestått skal* vurderes når studenten:

- Viser mangel på forventede kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i forhold til læringsutbytter/Ikke vist forventet studieprogresjon
- Utviser adferd/handling som setter pasientens liv og helse i fare
- Går ut over grensene for egen kompetanse
- Ikke overholder sitt ansvar i omgang med medikamenter
- Møter påvirket av rusmidler
- Bryter taushetsløftet
- Unnlater å rapportere eller gir feilaktig og/eller mangelfull rapport gjentatte ganger
- Viser manglende evne /vilje til å ta imot veiledning fra praksisveileder/lærer
- Opptrer på en måte som er krenkende eller uverdigg for pasient eller pårørende
- Ikke overholder inngåtte avtaler
- Har fravær som overstiger 10 % i praksisperioden
- Ikke får godkjent praksisoppgavene

5.3 Klage

Vurdering av praksisopplæring som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages¹³. Kun formelle feil gir adgang til å klage på vurderingen av praksisstudiene. Klagen behandles av Universitetets klagenemd¹⁴. Formelle feil kan f.eks. være at studenten ikke har fått begrunnet varsel om fare for ikke bestått i praksisemnet, ikke har hatt tilgang på kontinuerlig veiledning, eller andre forhold ved tilrettelegging for læring som har påvirket studentens prestasjon i negativ retning.

¹² Forskrift for rammeplan for sykepleierutdanning, §5 Praksisvurdering

¹³Jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 5-3, 5. ledd

¹⁴Jfr, Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (2017)

6.0 SKIKKETHET

I henhold til Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) §4-10 skal institusjonen vurdere om den enkelte student er skikket for yrket.

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning:

§ 2. Definisjon og formålet med skikkethetsvurdering

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

§ 4. Vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk

En student er uskikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 3 til og med 22, 25 og 27 dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for elever, pasienter, klienter eller brukere.*
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med elever, pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere.*
- c) studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen.*
- d) studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis.*
- e) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser.*
- f) studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle.*
- g) studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av elever, pasienter, klienter eller brukere.*
- h) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.*

Dersom det foreligger begrunnet tvil om en students skikkethet til sykepleieryrket, sendes det en tvilmelding til institusjonsansvarlig for Nord universitet, i hht. Forskrift.

Lenke til Forskrift om skikkethetsvurdering:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859?q=skikkethetsvurdering>

7.0 GENERELL INFORMASJON

7.1 Arbeidstid og turnus

Alle praksisstudier inklusiv ferdighetstrening er obligatorisk. Studentenes praksisstudier skal utgjøre gjennomsnittlig 30 timer per uke¹⁵. Praksisstudiet er en eksamen og går over et visst antall uker for å legge til rette for en best mulig læringsprosess. Timene i praksisstudiene skal derfor fordeles jevnt ut over hele praksisperioden. Det gis altså ikke anledning til å legge opp turnus med tanke på å samle opp fridager for å få en lengre friperiode i praksisstudiene.

Ordinære dag- og kveldsvakter regnes som 7,5 timer. I tillegg beregnes 10 timer pr. uke til selvstudier. Praksisstedet utarbeider turnus for studentene i samarbeid med studentene og i tråd med Universitetets bestemmelser. Turnus anses som en bindende avtale mellom student og praksissted. Turnus kan kun endres etter avtale med praksisveileder. I spesifikk del gis en beskrivelse av hvilke type vakter studentene kan gå (dag/kveld/natt/helg).

Helligdager i praksisperioden gir ikke rett til redusert tid i praksis for studentene. Studentene har rett til fri på helligdagene hvis de selv ønsker det, men den totale studietiden i praksisstudiene skal likevel utgjøre gjennomsnittlig 30 timer per uke.

7.2 Fravær og søknad om fritak fra praksisstudier

Studenten melder fravær umiddelbart til praksisstedet. Fravær uansett årsak skal registreres. Fravær ut over 10 % må kompenseres med nye studievakter. Hvis fraværet overskrider 10 % ved praksisperiodens slutt, gir dette karakteren ikke bestått i praksisstudiene.

Studenter kan søke om fritak fra obligatorisk studiedeltaking for å utføre studentorganisasjonsmessige oppdrag og offentlige verv man er oppnevnt til (se vedlegg). Utfylt søknad med møteinnkalling leveres kullansvarlig. Det er studentens eget ansvar i samarbeid med lærer og praksisveileder å sørge for at han/hun har nok tilstedeværelse i praksis til at praksisperioden kan vurderes.

7.3 Lover/forskrifter og retningslinjer knyttet til praksisstudiene

7.3.1 Lov om helsepersonell/Arbeidsmiljøloven

I følge **Lov om Helsepersonell** § 3 er studenter under «helsefaglig opplæring» definert som helsepersonell. Dette betyr at studenter som gjennomfører praksisstudiene omfattes av de samme

¹⁵ Rammeplan for sykepleierutdanning (2008), kapittel 3.5 b.

bestemmelser i loven som ansatte ved praksisstedet. Videre anses studenter som arbeidstakere i forhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet¹⁶.

Studenter skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring¹⁷. Studentenes faglige nivå og behov for opplæring vektlegges når oppgaver delegeres til studentene. Studentene skal til enhver tid ha kvalifisert personell tilgjengelig for råd, veiledning og instruksjon. Dersom studentene skal leies inn som lønnet vikar/ekstravakt skal dette skje utenom planlagt praksisturnus, og gjennomføres med grunnlag i ordinære arbeidsvilkår. Ekstravakter godkjennes ikke som praksisstudier.

7.3.2 Retningslinjer for legemiddelhåndtering

I Rundskriv¹⁸ som følger Legemiddelhåndteringsforskriften heter det når det gjelder studenter, at disse kan gis oppgaver i tråd med Helsepersonelloven § 5 annet ledd. Den lyder:

«Helsepersonell kan i sin virksomhet overlate bestemte oppgaver til annet personell hvis det er forsvarlig ut fra oppgavens art, personellets kvalifikasjoner og den oppfølging som gis. Medhjelpere er underlagt helsepersonells kontroll og tilsyn. Elever og studenter skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring» (s.19).

Bestemmelsen i rundskrivet om Helsepersonelloven (IS-7/2015) åpner for at elever og studenter gis mulighet til å delta i rutinepregede aktiviteter. Det bestemmes videre at:

«Elever og studenter bør gis ekstra oppfølging. Oppfølging og veiledning i praktisk pasientvirksomhet ansees som et viktig bidrag i kvalitetssikring av kvalifikasjoner og dermed også en sikkerhet for pasienter» (s.20).

For helsefaggrupper som skal håndtere legemidler, bør den praktiske opplæringen også omfatte opplæring i prosedyrer og praksis i legemiddelhåndtering. En student skal som hovedregel ikke gis selvstendig myndighet til å håndtere legemidler. Praktisk opplæring i legemiddelhåndtering skal derfor foregå ved at autorisert helsepersonell, med kompetanse innen legemiddelhåndtering, er til stede og kontrollerer. Dette gjelder i utgangspunktet alle stadier av legemiddelhåndteringen fra istandgjøring, kontroll til utdeling (s.20). Dette betyr at studenter skal kontrolleres enten av sykepleier eller andre med tilsvarende kompetanse i legemiddelhåndtering.

Når det gjelder medikamenthåndtering og injeksjoner er det fra Nord universitet vektlagt at:

¹⁶ Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern (arbeidsmiljøloven). Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 01.01.2006, kap.1, §1-6.

¹⁷ Lov om Helsepersonell § 5, andre ledd.

¹⁸ Rundskriv IS-7/2015 Legemiddelhåndteringsforskriften. Helsedirektoratet. Pkt. 3.4.5 Bruk av studenter.

1.års studentene skal ha fokus på bruk av Felleskatalogen samt forberedelse og utdeling av:

- Tabletter, kapsler og miksturer.
- Suppositorier; rektalt og vaginalt.
- Øyedråper og plaster.
- Salver.
- Inhalasjonsbehandling.

Når det gjelder injeksjoner er følgende oppgaver vektlagt:

- Trekke opp legemiddel fra hetteglass/ampulle
- Subcutane (s.c.) injeksjon
- Finne rett sted for injeksjonen
- Sette s.c. injeksjon på medstudent
- Håndtering av avfall

Når det gjelder intramuskulære injeksjoner (i.m.) har studentene kun en teoretisk innføring.

For **2.års studentene** utvides fokuset i medikamenthåndtering til også å omfatte infusjoner, perifer venekanyler og sentralt venekateter.

I de fleste praksisperiodene en sykepleierstudent har, vil det være en sykepleier tilgjengelig for å kunne veilede studenten i arbeidet med legemidler. I praksisstudier i hjemmebasert omsorg i kommunehelsetjenesten vil det imidlertid ikke alltid være en sykepleier tilstede. Rundskrevet åpner for at studenter i **3. studieår** kan arbeide selvstendig med legemidler. Avhengig av den enkelte students kvalifikasjoner (teoretiske kunnskaper, progresjon i studiet, erfaring og evne til å vurdere og mestre uventede situasjoner m.m.) kan det være tilstrekkelig at praksisveileder er lett tilgjengelig.

Veileder behøver ikke å være fysisk til stede når studenten utfører legemiddelhåndteringsoppgaver. Studenter vil gradvis opparbeide seg kompetanse og kan, etter en individuell vurdering, etter hvert arbeide mer selvstendig innen legemiddelhåndtering (s.20).

Denne vurderingen vil være avhengig av type oppgave (hvilke pasienter, hvilke legemidler, administrasjonsmåte, mv.). På samme måte som for annet helsepersonell, vil det være virksomhetsleder (eventuelt faglig rådgiver) som må vurdere hvilke oppgaver og på hvilken måte studenter kan delta i legemiddelhåndteringen (s.20).

7.3.3 Faglig forsvarlighet - Kvalitetsutvikling og avvikshåndtering

I henhold til Lov om helsepersonell § 4 skal:

«Helsepersonell utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra helsepersonellens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig».

Dette vil innebære at sykepleierstudentene skal ha kompetanse på arbeid med kvalitetsutvikling og pasientsikkerhet. Å ta del i virksomhetens arbeid med kvalitetsutvikling og rutiner for avvikshåndtering vil være en viktig del av studentenes læresituasjon. En del av denne læringen vil være knyttet til å identifisere avvik fra ønsket og faglig forsvarlig praksis, og å ha kunnskap om prosessen med å lukke disse avvikene. Dette vil være gode læresituasjoner for studentene.

7.3.4 BCG-vaksine

Siden sommeren 2009 har BCG-vaksinasjon av ungdom ikke lenger vært en del av barnevaksinasjonsprogrammet. Derfor er de fleste unge som nå starter på et helsefagstudie, ikke vaksinerte mot tuberkulose.

I Norge tilrår man at helsepersonell får BCG-vaksine. Folkehelseinstituttet (2016)¹⁹ tilrår derfor at også helsefagstudenter som i løpet av studietida skal ha pasientkontakt i tre måneder eller mer, bør få tilbud om BCG-vaksine. Helse Nord-Trøndelag HF krever at sykepleiestudenter skal være BCG-vaksinert før de gis tilgang til praksisstudier i spesialisthelsetjenesten.

7.3.5 MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker)

Som studenter i praksisopplæring har studentene lovpålagt plikt til å gjennomgå undersøkelse for MRSA²⁰.

«Før tiltredelse eller gjeninntredelse i pasientrettet arbeid i sykehus eller sykehjem, skal følgende personer undersøkes for MRSA»:

- Personer som tidligere har fått påvist MRSA, men ikke senere hatt tre negative kontrollprøver,
- Personer som i løpet av de siste 12 måneder har:
 - o Fått påvist MRSA (selv om senere kontrollprøver har vært negative), eller
 - o Bodd i samme husstand som MRSA-positive, eller
 - o Hatt nær kontakt med MRSA-positive uten å bruke beskyttelsesutstyr,
- Personer som i løpet av siste 12 måneder har oppholdt seg i land utenfor Norden og der har:
 - o Vært innlagt i helseinstitusjon, eller
 - o Fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste, eller
 - o Arbeidet som helsearbeider, eller
 - o Oppholdt seg i barnehjem eller flyktningleir

¹⁹ Folkehelseinstituttet: BCG-vaksinasjon av helsefagstudenter

²⁰ Helse- og omsorgsdepartementet (1995): Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven).

- Personer som har kliniske symptomer på hud-/sårinfeksjon, kroniske hudlidelser eller innlagt medisinsk utstyr gjennom hud eller slimhinner, og som i løpet av siste 12 måneder har:
 - o Oppholdt seg sammenhengende i mer enn 6 uker i land utenfor Norden»
 (Helsedirektoratet 2009)²¹

Studenter som har praksisstudier på et sted der det er påvist MRSA har opplysningsplikt om dette til andre avdelinger/enheter dersom de arbeider ved siden av studiene. Denne opplysningsplikten gjelder begge veier, slik at om de arbeider ved en avdeling/enhet der det er påvist MRSA, må de opplyse om dette ved praksisstudiested.

7.3.6 ESBL- holdige gramnegative stavbakterier

Folkehelseinstituttet har utarbeidet nye anbefalinger om smitteverntiltak mot spredning av ESBL-holdige bakterier. Sykepleierstudenter er definert som helsepersonell, og rutineundersøkelser av helsepersonell anbefales ikke fordi resultatene ikke vil få noen konsekvenser for deres arbeidssituasjon. Helsepersonell med diaré skal ikke ha pasientkontakt. Det forutsettes at helsepersonell har god personlig hygiene og følger basale smittevernrutiner i stell av pasienter²².

7.4 Lover knyttet til bruk av pasientsituasjoner

Studenter kan skrive praksisoppgaver om pasienter så lenge de ikke samler inn personidentifiserbare opplysninger som navn, bosted, institusjon eller andre data som kan identifisere pasienten. Dette gjelder også personlige opplysninger om pårørende. Anonymisering må gjøres gjennom å aidentifisere pasienten. Pasienten må heller ikke ha en så sjelden sykdom eller tilstand at hun/han kan identifiseres på grunnlag av dette.

Lovverket som styrer dette er forvaltningslovens²⁴ generelle bestemmelser om taushetsplikt. I tillegg gjelder helsepersonelloven § 21 der det heter at «helsepersonell (det vil si de med autorisasjon eller lisens, personell i helse- og omsorgstjeneste samt studenter og elever som er under helsefaglig opplæring) skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om folks legems- og sykdomsforhold eller andre personlige forhold som de får vite om i egenskap av å være helsepersonell». Samtykke-bestemmelsen som følger av § 22; eller taushetsplikten etter § 21 er ikke «til hinder for at opplysninger gjøres kjent for den opplysningene direkte gjelder, eller for andre i den utstrekning den som har krav på taushet samtykker (...)».

²¹ Helsedirektoratet Rundskriv IS-11/2009: Retningslinjer til §§ 4, 5 og 7 i Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente bakterier.

²² Folkehelseinstituttet (2015) ESBL-holdige gramnegative stavbakterier-smitteverntiltak i helseinstitusjoner ²⁴ Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Det er begrensninger i taushetsplikten hjemlet i § 23. Dette er ikke til hinder for å gi ut opplysninger når ingen berettiget interesse tilsier hemmelighet (nr. 2) samt at «beskyttelse må anses ivarettatt ved at individualiserende kjennetegn er utelatt» (nr. 3).

Dette betyr at studentene kan «skrive oppgaver om pasientsituasjoner de møter» så sant individualiserende kjennetegn er utelatt.

Dersom de må ta med individualiserende kjennetegn slik at opplysningen er omfattet av taushetsplikt må studentene innhente samtykke fra pasienten (Kunnskapsdepartementet, Universitet og høyskoleavdelingen, 02.06.2016)

Praksisoppgaver skal uansett oppbevares slik at de ikke kommer uvedkommende i hende.

7.5 Politiattest

Ved tidligere opptak til studiet har studentene levert politiattest ihht. universitets- og høyskoleloven § 4-9 første ledd (barneomsorgsattest etter politiregisterloven §39). Fra høsten 2017 leverer alle studentene politiattest ihht. universitets- og høyskolelovens § 4-9 annet ledd (og helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4). Studenter som ikke leverer politiattest ved studiestart, kan ikke delta i kliniske studier og risikerer forsinkelse eller tap av studierett.

<https://lovdata.no/lov/2011-06-24-30/%C2%A75-4>

7.6 Opplysningsplikt om deltakelse i legemiddelassistert rehabilitering (LAR) ved praksisstudier i helsefag

Universiteter og høyskoler som tilbyr helsefagutdanninger er pålagt å gjøre studenter som deltar i legemiddelassistert rehabilitering (LAR) oppmerksomme på at de er pliktige til å opplyse om dette til praksisstedet i forbindelse med at de får tilbud om praksisplass (skriv fra Kunnskapsdepartementet datert 07.02.2013). Denne plikten er knyttet til lov av 2.juni 1999 om helsepersonell (Helsepersonelloven) § 8 første og andre ledd.

I sykepleierutdanningen i Nord universitet innebærer dette at studenter som deltar i LAR plikter å informere praksisstedet v/avdelingssykepleier/seksjonsleder/enhetsleder om dette.

REFERANSER OG LENKER

Alvsvåg, H. & Fjørland, O. (2007). Refleksjoner om utdanning og kunnskap i sykepleie. I: Alvsvåg, H. & Fjørland, O. (red.). *Engasjement og læring. Fagkritiske perspektiver på sykepleie*. Oslo: Akribe Forlag.

Arbeids- og sosialdepartementet (2006). *Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern (Arbeidsmiljøloven)*.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62> [Lastet ned 14.08.15]

Benner, P., Sutphen, M., Leonard, V. og Day, L. (2010). *Å utdanne sykepleiere. Behov for radikale endringer*. Oslo: Akribe forlag.

Berthelsen, AK (2012). "Bare det å lære seg å lytte" Hvordan erfarer sykepleier at videreutdanning i veiledning har hatt betydning for hennes møte med sykepleierstudenten som skal veiledes? En kvalitativ studie. Masteroppgave i Helsefag, Universitetet i Tromsø.

<http://munin.uit.no/handle/10037/4538> [Lastet ned 12.12.16]

Bjørk, I.T. (2003). Refleksjoner over egen praksis I: Bjørk, I.T. & Bjerknes, M.S. (red.) *Å lære i praksis. En veiviser for studenten*. Oslo: Universitetsforlaget.

Brataas H. (red.) (2011). *Sykepleiepedagogisk praksis: Pasientsentrert sykepleie på ulike arenaer*. Oslo: Gyldendal Akademisk

Buberg og Hessevaagbakke (2004). *Røde tråder i praktiske studier. Et pedagogisk verktøy for sykepleierstudenter og deres veiledere*. Kristiansand: Høgskoleforlaget.

Dahl, H. & Alvsvåg, H. (2013). Å fremme studenters evne til refleksjon – en pedagogisk utfordring. *Uniped* nr.3

http://www.idunn.no/file/pdf/66753266/aa_fremme_studenters_evne_til_refleksjon_en_pedagogisk_utf.pdf [Lastet ned 12.12.16]

Dewey, J. (1997) *Democracy and Education: an introduction to the philosophy of education*. Gutenberg project

Dyste O, Hertzberg F og Løkensgard Hoel T (2010). *Skrive for å lære: Skrivning i høyere utdanning*. Oslo: Abstrakt Forlag

Evensen AE, Torsvik M, Hellesø N, Brataas HV (2009). *Studentveiledning med refleksjon. Gruppebasert veiledning i sykepleiestudenters spesialisthelsetjenestep praksis*. Steinkjer: HiNT-Rapport nr. 58/2009. Steinkjer: Høgskolen i Nord-Trøndelag

Folkehelseinstituttet (2015) ESBL-holdige gramnegative stavbakterier - smitteverntiltak i helseinstitusjoner

https://www.fhi.no/sv/forebygging-i-helsetjenesten/smittevern_i_institusjoner/tiltak/esbl-holdigegramnegative-stavbakte/ . Lastet ned 12.12.16

Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet (2009) MRSA-veilederen

<https://www.fhi.no/globalassets/migrering/dokumenter/pdf/mrsa-veilederen.pdf>

Folkehelseinstituttet (2016). *BCG-vaksinasjon av helsefagstudentar*.

<https://www.fhi.no/nyheter/2016/bcg-vaksinasjon-av-helsefagstudentar/> [Lastet ned 04.01.17]

- Gammersvik, Aa. (2001). Jeg visste ikke at sykepleiere måtte tenke så mye. *Tidsskriftet Sykepleien*. Nr. 21: 46-50.
- Hauge Westad, K. (1999). Se og bli sett. *Vård i Norden*. 19 (2): 37-41.
- Hedeman, H. (2010). *Hvordan forhold i praksisfeltet kan ha betydning for kontaktsykepleierens veiledning av sykepleiestudenter*. Masteroppgave i yrkespedagogikk. Høgskolen i Akershus. Avdeling for yrkesfaglærerutdanning.
- Helsedirektoratet (2015). Rundskriv IS-7/2015. *Legemiddelhåndteringsforskriften Forskrift av 3. april 2008 nr. 320 om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp*.
<https://helsedirektoratet.no/Lists/Publikasjoner/Attachments/942/Rundskriv%20Legemiddelhc3%a5ndteringsforskriften%20IS-7%202015.pdf> [Lastet ned 07.06.17]
- Helsedirektoratet (2009): Rundskriv IS-11/2009: *Retningslinjer til §§4, 5 og 7 i Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente bakterier*.
<https://helsedirektoratet.no/publikasjoner/retningslinjer-til-4-5-og-7-i-forskrift-omforhandsundersokelse-av-arbeidstakere-innen-helsevesenet-antibiotikaresistente-bakterier>
[Lastet ned 03.01.17]
- Helse og omsorgsdepartementet (2001). *Lov om helsepersonell*.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64?q=Lov+om+helsepersonell> [Lastet ned 15.08.15]
- Helse- og omsorgsdepartementet (1995). *Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven)*.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1994-08-05-55?q=Lov+om+vern+mot+smittsomme> [Lastet ned 15.08.15]
- Helse- og omsorgsdepartementet (2011). *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester*
- Holmsen, T.L. (2010). Hva påvirker sykepleierstudenters trygghet og læring i kliniske studier? *Vård i Norden*, 30(1): 24-28.
- Juell, E. (2003). *Refleksjon – innspill til nye utspill*. Oslo: Damm
- Justis- beredskapsdepartementet (2001). *Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven)*.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2000-04-14-31> [Lastet ned 26.09.15]
- Justis- beredskapsdepartementet (1970). *Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven)*.
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3 [Lastet ned 02.06.16]
- Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet (1995). *Lov om Universitet og høyskoler*.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15> [Lastet ned 15.08.15]
- Kristoffersen, N.J. (2016). Sykepleie – kunnskap og kompetanse I: Kristoffersen, N.J, Nortvedt, F. & Skaug, E-A. (red.) *Grunnleggende sykepleie. Sykepleiens grunnlag, rolle og ansvar*. Bind 1. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kunnskapsdepartementet (2006). *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning*.
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859?q=Forskrift+om+skikkethetsvurdering>
[Lastet ned 15.09.15]

Kunnskapsdepartementet (2008): *Rammeplan for sykepleierutdanning*.
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/uh/rammeplaner/helse/rammeplan_sy_kepleierutdanning_08.pdf [Lastet ned 06.12.16]

Kunnskapsdepartementet (2017). *Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet*.

Lindseth, A. (2009). Dannelsens plass i profesjonsstudier. I: Dannelsesutvalget for høyere utdanning: *Kunnskap og dannelse foran et nytt århundrede*. Innstilling fra Dannelsesutvalget for høyere utdanning.

Lindseth, A. og Norberg, A. (2004): A phenomenological hermeneutical method for researching lived experience. *Scandinavian Journal of Caring Sciences*, 18 (2): 145-53.

Løkensgard Hoel, T. (2008). *Skriving ved universitet og høgskolar: for lærarar og studentar*. Oslo: Universitetsforlaget.

Maasø, A-G. (2014). *Å se med hjertets øye. En fenomenologisk studie av sykepleierstudenters samspill med praksisveileder i en kirurgisk sengepost med hensyn til oppøving og utvikling av et faglig og reflekterende skjønn*. Ph.d-avhandling. Trondheim: NTNU, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Pedagogisk institutt.
<https://brage.bibsys.no/xmlui/handle/11250/270154> [Lastet ned 12.12.16]

Mæhre, K.S og Storli, S.L. (2011): Refleksjonsgrupper for sykepleierstudenter i klinisk praksis. En læringsarena for dannelse mellom teori og praksis. *Nordisk Tidsskrift for Helseforskning* 7 (1): 91-109

Nord universitet, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Studieplan for sykepleie, bachelorgradsstudium, kull 2015-2018. (Campus Namsos og Campus Levanger)

Norsk sykepleierforbund: Sykepleie - et selvstendig og allsidig fag.
<https://www.nsf.no/vis-artikkel/122020/Sykepleie---et-selvstendig-og-allsidig-fag>.
[Lastet ned 12.12.16]

Rosseland, R. (2012). Åpenhet er viktig. *Sykepleien forskning*, 2:159.

Støren, I. (2013). *Bare fortell: praktisk veiledning i å skrive fortellerlogger*. Oslo: Cappelen Damm

Worum, K.S. (2014). Veiledning, kunnskapssyn og danning. *Norsk pedagogisk tidsskrift*, Nr.1.

SPESIFIKK DEL PRAKSISSTUDIER 2. STUDIEÅR

8.0 REDEGJØRELSE FOR PRAKSISSTUDIENE I 2. STUDIEÅR

I dette kapittelet beskrives innholdet i emnene *SPU 255 og 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1 og del 2.*

8.1 SPU 255 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1.

SPU 255 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1, gjennomføres i spesialisthelsetjenesten og distriktsmedisinske sentre. Emnet skal gi studenten mulighet til å videreutvikle sin kliniske kompetanse gjennom trening i observasjon, vurdering, planlegging og utøvelse av sykepleie. Studenten skal utvikle forståelse av hvordan pasientens grunnleggende behov kan ivaretas ved akutt og langvarig sykdom og komorbiditet. Ferdigheter i kommunikasjon og samarbeid med pasient, pårørende og kollegaer skal videreutvikles, og det legges vekt på en personsentrert og omsorgsfull sykepleie. Studenten skal lære å ivareta hygieniske prinsipper og få trening i ulike sykepleieprosedyrer. Refleksjoner over etiske utfordringer, kontekst for sykepleieutøvelsen, og egen faglig utvikling gir studenten muligheter til å utvikle sin sykepleiefaglige kompetanse. Sykepleieutøvelsen skal være kunnskapsbasert og faglig forsvarlig.

Forventede læringsutbytter SPU 255

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten

Ferdigheter:

- Ivaretar grunnleggende behov til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet med utgangspunkt i sykepleiens ansvars- og funksjonsområde.
- Begrunner sykepleieutøvelsen ved hjelp av teori og forskning i sykepleie, og fra medisinske, og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder.
- Anvender kommunikasjonskompetanse i møte med pasienter, pårørende og kollegaer i ulike situasjoner.
- Utfører legemiddelhåndtering og praktiske prosedyrer på en faglig forsvarlig måte, og anvender avdelingens prosedyrer aktivt.
- Utøver personsentrert og omsorgsfull sykepleie, og reflekterer over pasienters og pårørendes opplevelse av egen situasjon.
- Reflekterer over kontekstens betydning for sykepleieutøvelse.

Generell kompetanse:

- Identifiserer og reflekterer over etiske utfordringer i sykepleieutøvelsen.
- Reflekterer over egen og andres sykepleieutøvelse og egen sykepleieidentitet, og viser vilje og engasjement til å utvikle egen sykepleiekompetanse under veiledning.

8.2 SPU 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2.

SPU 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2, gjennomføres i spesialisthelsetjenesten og distriktsmedisinske sentre. Emnet skal gi studenten mulighet til å videreutvikle sin kliniske kompetanse gjennom trening i observasjon, vurdering, planlegging og utøvelse av sykepleie. Studenten skal utvikle forståelse av hvordan pasientens grunnleggende behov kan ivaretas ved akutt og langvarig sykdom og komorbiditet. Praktiske ferdigheter knyttet til kommunikasjon og praktiske prosedyrer videreutvikles gjennom trening og refleksjon. I denne praksisperioden skal studenten også ha fokus på pasientforløp og tverrprofesjonell og tverretatlig samhandling. Sykepleieutøvelsen skal være kunnskapsbasert og faglig forsvarlig.

Forventede læringsutbytter SPU 257

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten

Ferdigheter:

- Ivaretar grunnleggende behov til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet på selvstendig grunnlag innenfor sykepleierens ansvars- og funksjonsområder
- Begrunner sykepleieutøvelsen ved hjelp av teori og forskning i sykepleie, og fra medisinske, og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder.
- Anvender kommunikasjonskompetanse i møte med pasienter, pårørende og kollegaer i ulike situasjoner.
- Kvalitetssikrer og utfører legemiddelhåndtering og praktiske prosedyrer.
- Reflekterer over egen rolle i tverrprofesjonell og tverretatlig samhandling.
- Bidrar til verdige, helhetlige og forutsigbare pasientforløp ved mottak, opphold og utskriving av pasienter.

Generell kompetanse:

- Identifiserer og reflekterer over etiske utfordringer i spesialisthelsetjenesten.
- Reflekterer over egen og andres sykepleieutøvelse og egen sykepleieidentitet, og viser vilje og engasjement til å utvikle egen sykepleiekompetanse under veiledning.

8.3 Pensumlitteratur SPU 255 og 257

Pensum fra 1. studieår og fra emnene SPU 215, 225 og 235 er også pensum for emnet SPU 255 og 257.

8.4 Forberedelser før praksisstudiene

Studenten har ansvar for å sette seg inn i dokumentet *Plan for praksisstudier*. Studenten har også ansvar for å forberede seg til forventningssamtale²³ og andre forberedelser til praksisstudiene.

²³ Jfr. Kap.4.2.1

Organiseringen av 2. studieår medfører at studentene har ulik forberedthet til SPU 255 og 257 (Jfr. Årsplan for 2. studieår, vedlegg 14)

8.5 Turnus

Studentene skal i løpet av praksisstudiene ha 1 vakthelg (lørdag og søndag) og 2 nattevakter både i SPU 255 og SPU 257.

8.6 Praksisoppgaver i SPU 255 og SPU 257

Det vises til kapittel 4.0 som beskriver pedagogiske verktøy som benyttes i studentenes lærings- og utviklingsprosess.

Praksisoppgavene inngår som en del av vurderingsgrunnlaget. **Alle praksisoppgaver må være levert og godkjent for at praksisperioden samlet sett kan vurderes til bestått.**

Forventningssamtale (Jfr. kapittel 4.2.1)

Forventningssamtalen foregår i gruppe, men kan være ulikt organisert.

Forventningsskjemaet (vedlegg 4) skal være innlevert lærer (på Fronter) og praksisveileder (mail eller papirutgave) senest søndag i første praksisuke.

Logg (Jfr. kapittel 4.2.2)

Studenten skriver 2 logger per uke. Loggene skal skrives på praksissted, og skal ikke tas ut av institusjonen. De skal oppbevares i perm på avdelingen. Loggene er studentens dokumentasjon av egen læring med refleksjoner over utført sykepleie og/eller pasientsituasjoner (Logg for praksisstudiene vedlegg 5).

Refleksjonsgrupper (Jfr. kapittel 4.2.4)

SPU 255: Studentene samles til minimum 2, maksimum 4 refleksjonsgruppemøter med praksisveileder og lærer, inkludert fremlegg av praksisoppgave *Smittevern og hygiene* (Jfr. Vedlegg 3) Tema for refleksjonsgruppemøtene skal være egen opplevd situasjon fra klinisk praksis, som de ønsker å reflektere over sammen med resten av gruppa. Lærer har ansvar for å lede refleksjonsmøtene og fremlegg av praksisoppgave.

SPU 257: Basisgruppa samles til minimum 2, maksimum 4 refleksjonsgruppemøter med praksisveileder og lærer. Tema for refleksjonsgruppemøtene skal være egen opplevd situasjon fra klinisk praksis, som de ønsker å reflektere over sammen med resten av gruppa. Lærer har ansvar for å lede refleksjonsmøtene.

Egenvurderinger (Jfr. kapittel 4.2.5)

Studenten skriver en egenvurdering til midt- og sluttvurdering ut fra praksisemnets læringsutbytter. Midt- og sluttvurderingene har 60 minutters varighet.

Egenvurderingen leveres via Fronter til lærer, og som papirutgave eller e-post til praksisveileder, senest 3 virkedager før vurderingssamtalen gjennomføres.

Praksisoppgave SPU 255: Smittevern og hygiene (vedlegg 3)

VEDLEGG

- Vedlegg 1: Veiledende strukturplan SPU 255
- Vedlegg 2: Veiledende strukturplan SPU 257
- Vedlegg 3: Praksisoppgave SPU 255: *Smittevern og hygiene*
- Vedlegg 4: Forventningsskjema
- Vedlegg 5: Logg for praksisstudier
- Vedlegg 6: Eksempler på praktiske ferdigheter og prosedyrer
- Vedlegg 7: Vurderingsskjema SPU 255
- Vedlegg 8: Vurderingsskjema SPU 257
- Vedlegg 9: Prosedyre for melding om fare for ikke bestått og karakteren ikke bestått i praksisstudiene
- Vedlegg 10: Melding om fare for ikke bestått i praksisstudiet
- Vedlegg 11: Søknad om fritak fra deltagelse i praksisstudier for å ivareta studentorganisasjonsmessige oppdrag og/eller offentlige verv studenten er oppnevnt til.
- Vedlegg 12: Oppmøteskjema
- Vedlegg 13: Årsplan 2017-2018

Veiledende strukturplan for praksisstudier i SPU 255 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1

Første dag i praksis: Sengepostene ved praksisveileder oppfordres til å fylle opp dagen så godt som mulig. Gi studentene en god mottakelse med tid og ro, tilstrekkelig informasjon og omvisning i sengeposten. Legge til rette praktiske forhold for studentene.

Lærer skal delta i minimum 2, maksimum 4 refleksjonsgruppemøter i løpet av praksisperioden, inkludert fremlegg av praksisoppgave Smittevern og hygiene. Lærer og praksisveileder samordner disse møtene. Studentene skal skrive 2 logger hver uke.

Uke 1-2:

- Forventningssamtale før praksisstudiene begynner eller praksisuke 1.
- Levere forventningsskjema på fronter og til praksisveileder på slutten av første praksisuke.
- Bli kjent med kollegaer, få innsikt i rutiner i sengeposten.

Uke 3-4:

- Tilbud om 1 time gruppeveiledning av lærer på praksisoppgave *Smittevern og hygiene*.
- Levere egenvurdering 3 virkedager før midtvurdering (Fronter til lærer og e-post eller papirutgave til praksisveileder).
- Gjennomføre midtvurdering i praksisuke 4.

Uke 5-6:

- Muntlig fremlegg av praksisoppgave *Smittevern og hygiene* med lærer og praksisveileder i praksisuke 5. Det blir gitt muntlig respons.

Uke 7-8:

- Evt. innlevere 2. forsøk av praksisoppgave *Smittevern og hygiene* skriftlig i Fronter onsdag i praksisuke 7.
- Levere egenvurdering 3 virkedager før sluttvurdering (Fronter til lærer og e-post eller papirutgave til praksisveileder).
- Gjennomføre sluttvurdering i praksisuke 8.

Veiledende strukturplan for praksisstudier i SPU 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2

Første dag i praksis: Sengepostene ved praksisveileder oppfordres til å fylle opp dagen så godt som mulig. Gi studentene en god mottakelse med tid og ro, tilstrekkelig informasjon og omvisning i sengeposten. Legge til rette praktiske forhold for studentene.

Lærer skal delta i minimum 2, maksimum 4 refleksjonsgruppemøter i løpet av praksisperioden. Lærer og praksisveileder samordner disse møtene.

Studentene skal skrive 2 logger hver uke.

Uke 1-2:

- Forventningssamtale før praksisstudiene begynner eller praksisuke 1.
- Levere forventningsskjema på Fronter og til praksisveileder i slutten av første praksisuke.
- Bli kjent med kollegaer, få innsikt i rutiner i sengeposten.

Uke 3-4

- Levere egenvurdering 3 virkedager før midtvurdering (Fronter til lærer og e-post eller papirutgave til praksisveileder).
- Gjennomføre midtvurdering i praksisuke 4.

Uke 5-8:

- Levere egenvurdering 3 virkedager før sluttvurdering (Fronter til lærer og e-post eller papirutgave til praksisveileder).
- Gjennomføre sluttvurdering i praksisuke 8.



Praksisoppgave SPU 255

Smittevern og hygiene

Hensikt:

At studenten skal kunne gjøre rede for sykepleierens ansvars- og funksjonsområde ved forebygging av infeksjoner og smittespredning i en sykehusavdeling.

Oppgavebeskrivelse/innhold:

1. Hva gjøres for å sikre et hygienisk miljø/smittevern i avdelingen, og hvilke prosedyrer gjelder for håndtering av avfall? Begrunn tiltak og prosedyrer.
2. Gjør rede for krav til personalets hygiene og gjeldende prosedyrer for:
 - a. Håndhygiene
 - b. Bruk av hansker
 - c. Bruk av arbeidstøy
 - d. Bruk av stellefrakk
 - e. Annet
3. Beskriv hvilke retningslinjer som gjelder ved innleggelse i sykehus når det er mistanke om MRSA hos en pasient. Ta utgangspunkt i den avdelingen der studenten har praksisstudier
4. Beskriv ulike isoleringsregimer og begrunn.

Emne	Utvalgte læringsutbytter
SPU 255	<p>- Utfører legemiddelhåndtering og praktiske prosedyrer på en faglig forsvarlig måte, og anvender avdelingens prosedyrer aktivt.</p> <p>- Begrunner sykepleieutøvelsen ved hjelp av teori og forskning i sykepleie, og fra medisinske og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder.</p>

Arbeidsform:

Gruppeoppgave med muntlig framlegg i et refleksjonsgruppemøte.

Det gis tilbud om 1 t gruppeveiledning på praksisoppgaven

Lærer gir muntlig respons etter fremlegget.

Litteraturkrav:

Anvend pensum fra 1. studieår, HNT sine smittevernprosedyrer i EQS, selvvalgt litteratur og minst en fag- eller vitenskapelig artikkel i arbeidet med oppgavene.

Omfang:

Ca 20 - 30 minutter

2. forsøk:

Levere inn skriftlig oppgave onsdag i praksisuke 7.

Ved ikke møtt eller ikke delaktighet i fremlegget eller ikke godkjent på det muntlige framlegget, må studentene levere en skriftlig besvarelse.

Vurderingskriterier:

Det skal være et gruppesamarbeid, dvs. alle studenter skal være aktive i fremlegget.

Har besvart alle oppgavene.

Synliggjør oppnådd læringsutbytte.

Har oppfylt kravene til litteratur og riktig referanseteknikk.

Vurderingsuttrykk: Godkjent/ikke godkjent

**FORVENTNINGSSKJEMA****Studentens erfaringer og forventninger****Navn:****Beskriv tidligere praksiserfaring:****Forventninger til praksisperioden:****Hva forventer du av deg selv for å nå læringsutbyttene?****Hva forventer du av praksisstedet og praksisveileder?****Hva forventer du av lærer?****Beskriv konkrete sykepleieoppgaver du skal jobbe med i denne praksisperioden med utgangspunkt i læringsutbyttene:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Nevn minst to sider ved deg selv du skal utvikle i praksisperioden:SPU 255 SPU 257

(Kryss av)



NORD
universitet

LOGG FOR PRAKSISSTUDIER SPU 255 og 257

Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet del 1 og 2

STUDENT _____ **DATO** _____

PRAKSISSTED _____

EMNE _____ **SYKEPLEIER** _____

LÆRINGSSITUASJON:

TANKER OG REFLEKSJONER OM HVORDAN JEG HAR MESTRET OG OPPFATTET ULIKE SITUASJONER:

VEILEDERS KOMMENTARER:

Eksempel på LOGG FOR PRAKSISSTUDIER i emnene

SPU255 og 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1 og 2

STUDENT _____ **DATO** _____

PRAKSISSTED _____

EMNE _____ **SYKEPLEIER** _____

LÆRINGSSITUASJONER:

Stikkord som synliggjør alle læringssituasjoner for denne vakten. Skriv logg om kun en av situasjonene.

Eks.: Dusje pasient, blande og administrere antibiotika i.v., permanent urinkateterinnleggelse på dame, kontrollere og gi ut middagsmedisin, dokumentere på kurve, utskrivning av pasient, observert pasientsituasjon m.m.

TANKER OG REFLEKSJONER OM HVORDAN JEG HAR MESTRET OG OPPFATTET ULIKE SITUASJONER:

Tips til innhold:

Synliggjøre pasienten/situasjonen

- Hva er målet med handlingen?
- Hva er indikasjon for prosedyren?
- Hva observerte du?
- Hvorfor gjorde jeg det på denne måten?
- Hva har jeg lært?
- Hva gikk bra / ikke bra?
- Hygieniske prinsipp
- Hva tenkte du mens det pågikk, og i etterkant?
- Ser du sammenhenger?
- Evt. dokumentasjon
- Hva tenker du om prøvesvar / resultat?
- Hva og hvordan må du følge opp etter prosedyren eller prøveresultatet?
- Praktisk teori
- Holdninger, kommunikasjon, kriser
- Hva kan jeg jobbe videre med, eller hente kunnskap om?

VEILEDERS KOMMENTARER:

Litt om gjennomføringen. Hvordan var samhandlingen med pasienten, og fikk pasienten tilstrekkelig informasjon før, under og etter handlingen? Spørsmål som får studenten til å reflektere videre. Tips til hva studenten må sette seg bedre inn i. Hva savner du i loggen? Trekke frem positive element.



Eksempler på praktiske ferdigheter og prosedyrer

Eksempler på praktiske ferdigheter og prosedyrer er et hjelpemiddel og ikke et vurderingsgrunnlag. Listen er ikke fullstendig, andre oppgaver kan og vil være aktuelle og føres på lista.

Pasientene skal ivaretas ut fra sine behov for behandling, pleie og omsorg. I tillegg skal du lære deg bruken av avdelingens utstyr, utføre ulike prosedyrer, være delaktig i det daglige arbeidet, vise interesse og engasjement.

Prosedyre / Oppgave	Observert	Deltatt/Assistert	Utført selv
Mottak av pasient <ul style="list-style-type: none"> • Listepasient • Akuttinnlagt pasient Kjennskap til de vanligste diagnosene i avd <ul style="list-style-type: none"> • Kirurgisk pasient / opr. pas. Daglige målinger <p>Blodtrykk, temp, sat, puls, respirasjonsfrekvens m/ ulikt utstyr som brukes til dette</p>			
Overflytting av pas. til avd.			
Dokumentasjon i EPJ <ul style="list-style-type: none"> • Finne informasjon • Inn-notat • Identifisere og lage problemnotat • Foreslå og lage tiltaksnotat • Lage evaluerings notat • Lage ut-notat • Lage sykepleiesammenfatning • Meldingsblankett 			
Kurveføring <ul style="list-style-type: none"> • Hovedkurve • Observasjonskurve 			

<p>Infusjoner /fra A-Å)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Væskebehandling • Antibiotikabehandling • Parenteral ernæring • Blodtransfusjon • Infusjons pumper • Andre pumper • Ernæringspumper 			
<p>Urinkateterinnleggelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intermitterende kateterisering • Permanent kateter • Urinprøvetaking • Oppfølging av prøvesvar • Blærescanning 			
<p>Blodprøvetaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av prøvesvar • Blodsuktermåling 			
<p>Deltatt på previsitt og visitt</p> <p>Tverrfaglig møte</p>			
<p>Veneflon-innleggelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innleggelse • Observasjon, stell og bruk • Sponering <p>CVK/Veneport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stell og observasjon <p>Epiduralkateter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasjon stell og bruk 			
<p>Medikamenthåndtering (alltid under veiledning av spl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge opp medikamenter • Administrering av medikamenter Po, supp, iv, sc, im • Evt. sjekk av inhalasjonsteknikk ved inhalasjonsmedisinering 			
<p>Ernæring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ernæringscreening • Kost og drikke registrering • Væskebalanse • Ernæringstiltak • Sondeernæring 			

Smerter <ul style="list-style-type: none"> • Smertekartlegging ESAS skjema, VAS 			
Hygiene <ul style="list-style-type: none"> • Generelle hygieniske prinsipper • Smitteregimer: dråpe/kontakt-, streng- og beskyttende isolasjon O2/forstøver/sug <ul style="list-style-type: none"> • Innsikt i bruk og faremomenter med O2 • Administrere O2 på nesebrille/maske • Hygiene og skifterutiner • Oppkobling av forstøver • Montering og bruk av sug • Bruk av SaO2 • Kople Lærdalsbag 			
Operasjonspasienten <ul style="list-style-type: none"> • Preopr. rutiner (på kir.avd.) • Postopr. observasjoner • Sirkulasjonsobservasjoner m/ ulike BT-målinger • Observasjon og stell av opr.sår 			
Dren <ul style="list-style-type: none"> • Ulike dren 			
Termialpleie Stell av Mors			
Utstyr <ul style="list-style-type: none"> • Volumpumper • Sprøytepumpe • Enkel forståelse av scopovervåkning • EKG-registrering 			
Ulike sår <ul style="list-style-type: none"> • Observasjoner • Stell 			

Vurderingsskjema²⁴

SPU 255: Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1.

Vurderingsskjemaet er et verktøy for både student, praksisveileder og lærer i studentens læringsprosess. Læringsutbyttene med konkretiseringer beskrevet i vurderingsskjemaet, må ses i forhold til læresituasjonene ved praksisstedet.

Praksisveileder har ansvar for å skrive sine vurderinger av studenten under hvert læringsutbytte i vurderingsskjemaet.

Emnet skal gi studenten mulighet til å videreutvikle sin kliniske kompetanse gjennom trening i observasjon, vurdering, planlegging og utøvelse av sykepleie. Studenten skal utvikle forståelse av hvordan pasientens grunnleggende behov kan ivaretas ved akutt og langvarig sykdom og komorbiditet. Ferdigheter i kommunikasjon og samarbeid med pasient, pårørende og kollegaer skal videreutvikles, og det legges vekt på en personsentrert og omsorgsfull sykepleie. Studenten skal lære å ivareta hygieniske prinsipper og få trening i ulike sykepleieprosedyrer. Refleksjoner over etiske utfordringer, kontekst for sykepleieutøvelsen, og egen faglig utvikling gir studenten muligheter til å utvikle sin sykepleiefaglige kompetanse. Sykepleieutøvelsen skal være kunnskapsbasert og faglig forsvarlig.

Egenvurderingen skal inneholde:

- Hvordan studenten har arbeidet for å nå læringsutbyttene.
- Hvor langt har studenten kommet i forhold til de enkelte læringsutbytter? Hva har hun/han lært så langt?
- Hva skal/må studenten spesielt jobbe videre med (begrunnes)?
- Hvordan vurderer studenten sitt eget engasjement og sin innsats?

Studenten skal bruke konkrete eksempler på hvordan han/hun har jobbet med læringsutbyttene.

²⁴ Dokumentet skal oppbevares forsvarlig. Dokumentet eller kopi av dokumentet skal ikke oppbevares på praksisstedet etter at praksisperioden er avsluttet. Jfr Lov om behandling av personopplysninger §§ 8,9,11 og 28.



NORD
universitet

PROTOKOLL – SLUTTVURDERING

Praksisemne 2. studieår: SPU 255 Sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1		Stuedsted:
Studentens navn:		Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:	Totalt fravær i timer:

Bestått

Ikke bestått

1. For studenter som får bestått; hva er studentens styrke og hva bør studenten jobbe videre med i neste praksisperiode?
2. Begrunnelse for ikke bestått i praksisstudiet

Praksisoppgaver er godkjent

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder

Universitetets representant



MIDTVURDERING²⁵

Praksisemne 2. studieår: SPU 255 Sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1		Stuedsted:
Studentens navn:		Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:	Totalt fravær i timer:

Studenten har vist forventet studieprogresjon: Ja Nei

Hvis Ja, skal feltet nedenfor benyttes til oppsummering av studentens studieprogresjon og hva studenten bør jobbe spesielt med fram mot sluttvurderingen

Hvis Nei, skal studenten ha skriftlig melding om at hun/han står i fare for ikke å få bestått i praksisstudiet (vedlegg 10).

Skjema *Melding om fare for ikke bestått praksisstudiet* er utfylt:

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder:

Universitetets representant

²⁵ Om studenten i slutten av praksisperioden viser handling/atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis, kan studenten likevel få karakteren ikke bestått selv om forutgående tvilmelding ikke er gitt jfr. §5 Rammeplan for sykepleierutdanning av 25. januar.

SPU 255 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 1.

Studentens navn:

FERDIGHETER:

- 1. Ivaretar grunnleggende behov til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet med utgangspunkt i sykepleiens ansvars og funksjonsområde**

Konkretisering av læringsutbytter:

- Sykepleieprosessens problemløsende prosess:
Datasamling – innhenting av opplysninger
Problemidentifisering – hva den uønskede situasjonen består i
Målidentifisering – klargjør hva en ønsker og kan oppnå
Gjennomføring av sykepleiehandlinger – finner frem til handlinger som kan endre den uønskede situasjonen
Evaluering – vurdering om handlingene fører mot det ønskede resultatet
Dokumentasjon
- Helsefremming, forebygging og rehabilitering, pleie, omsorg og behandling, lindring undervisning og veiledning, organisering og ledelse, fagutvikling og kvalitetssikring (Jf Rammeplanen 2008)

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

2. Begrunner sykepleieutøvelsen ved hjelp av teori og forskning i sykepleie, og fra medisinske og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder.

Konkretisering av læringsutbytter:

- Patofysiologi, sykdomslære, mikrobiologi og farmakologi
- Krise og krisehåndtering, stress, mestring og forsvarsmekanismer, håp

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

3. **Anvender kommunikasjonskompetanse i møte med pasienter, pårørende og kollegaer i ulike situasjoner.**

Konkretisering av læringsutbytter:

- Kan tilpasse kommunikasjonen til konteksten, situasjonen samt pasientens og pårørendes tilstand.

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

4. **Utfører legemiddelhåndtering og praktiske prosedyrer på en faglig forsvarlig måte, og anvender avdelingens prosedyrer aktivt.**

Konkretisering av læringsutbytter

- Har fokus på både faglige, etiske og juridiske sider ved legemiddelhåndtering og utførelse av prosedyrer.

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

5. Utøver personsentrert og omsorgsfull sykepleie, og reflekterer over pasienters og pårørendes opplevelse av egen situasjon

Konkretisering av læringsutbytter:

- Utøver sykepleie med utgangspunkt i pasientens individuelle ønsker og behov

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

6. Reflekterer over kontekstens betydning for sykepleieutøvelsen.

Konkretisering av læringsutbytter:

- Avdelingskultur, juridiske, fysiske, organisatoriske og økonomiske forhold av betydning for sykepleieutøvelsen

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:

GENERELL KOMPETANSE:

7. Identifiserer og reflekterer over etiske utfordringer i sykepleieutøvelsen

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

8. Reflekterer over egen og andres sykepleieutøvelse og egen sykepleieidentitet, og viser vilje og engasjement til å utvikle egen sykepleiekompetanse under veiledning

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:

Vurderingsskjema²⁶

SPU 257: Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2.

Vurderingsskjemaet er et verktøy for både student, praksisveileder og lærer i studentens læringsprosess. Læringsutbyttene med konkretiseringer beskrevet i vurderingsskjemaet, må ses i forhold til læresituasjonene ved praksisstedet.

Praksisveileder har ansvar for å skrive sine vurderinger av studenten under hvert læringsutbytte i vurderingsskjemaet.

Emnet skal gi studenten mulighet til å videreutvikle sin kliniske kompetanse gjennom trening i observasjon, vurdering, planlegging og utøvelse av sykepleie. Studenten skal utvikle forståelse av hvordan pasientens grunnleggende behov kan ivaretas ved akutt og langvarig sykdom og komorbiditet. Praktiske ferdigheter knyttet til kommunikasjon og praktiske prosedyrer videreutvikles gjennom trening og refleksjon. I denne praksisperioden skal studenten også ha fokus på pasientforløp og tverrprofesjonell og tverretattlig samhandling. Sykepleieutøvelsen skal være kunnskapsbasert og faglig forsvarlig. Læringsutbyttet merket med (F) er felles læringsutbytte for bachelorutdanningene i helsefag Nord universitetet Trøndelag.

Egenvurderingen skal inneholde:

- Hvordan studenten har arbeidet for å nå læringsutbyttene.
- Hvor langt har studenten kommet i forhold til de enkelte læringsutbytter? Hva har hun/han lært så langt?
- Hva skal/må studenten spesielt jobbe videre med (begrunnes)?
- Hvordan vurderer studenten sitt eget engasjement og sin innsats?

Studenten skal bruke konkrete eksempler på hvordan han/hun har jobbet med læringsutbyttene.

²⁶ Dokumentet skal oppbevares forsvarlig. Dokumentet eller kopi av dokumentet skal ikke oppbevares på praksisstedet etter at praksisperioden er avsluttet. Jfr Lov om behandling av personopplysninger §§ 8,9,11 og 28.



NORD
universitet

PROTOKOLL – SLUTTVURDERING

Praksisemne 2. studieår: SPU 257 Sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2		Stuedsted:
Studentens navn:		Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:	Totalt fravær i timer:

Bestått

Ikke bestått

1. For studenter som får bestått; hva er studentens styrke og hva bør studenten jobbe videre med i neste praksisperiode?
2. Begrunnelse for ikke bestått i praksisstudiet

Praksisoppgaver er godkjent

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder

Universitetets representant



MIDTVURDERING²⁷

Praksisemne 2. studieår: SPU 257 Sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2		Stuedsted:
Studentens navn:		Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:	Totalt fravær i timer:

Studenten har vist forventet studieprogresjon: **Ja** **Nei**

Hvis Ja, skal feltet nedenfor benyttes til oppsummering av studentens studieprogresjon og hva studenten bør jobbe spesielt med fram mot sluttvurderingen

Hvis Nei, skal studenten ha skriftlig melding om at hun/han står i fare for ikke å få bestått i praksisstudiet (vedlegg 10).

Skjema *Melding om fare for ikke bestått praksisstudiet* er utfylt:

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder:

Universitetets representant

²⁷ Om studenten i slutten av praksisperioden viser handling/atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis, kan studenten likevel få karakteren ikke bestått selv om forutgående tvilmelding ikke er gitt jfr. §5 Rammeplan for sykepleierutdanning av 25. januar.

SPU 257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2.

Studentens navn:

FERDIGHETER:

- 1. Ivaretar grunnleggende behov til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet på selvstendig grunnlag innenfor sykepleierens ansvars- og funksjonsområder**

Konkretisering av læringsutbytter:

- Sykepleieprosessens problemløsende prosess:
 - Datasamling* – innhenting av opplysninger
 - Problemidentifisering* – hva den uønskede situasjonen består i
 - Målidentifisering* – klargjør hva en ønsker og kan oppnå
 - Gjennomføring av sykepleiehandlinger* – finner frem til handlinger som kan endre den uønskede situasjonen
 - Evaluering* – vurdering om handlingene fører mot det ønskede resultatet
- Helsefremming, forebygging og rehabilitering, pleie, omsorg og behandling, lindring undervisning og veiledning, organisering og ledelse, fagutvikling og kvalitetssikring (Jf Rammeplanen 2008)

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

2. Begrunner sykepleieutøvelsen ved hjelp av teori og forskning i sykepleie, og fra medisinske og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder

Konkretisering av læringsutbytter:

- Patofysiologi, sykdomslære, mikrobiologi og farmakologi
- Krise og krisehåndtering, stress, mestring og forsvarsmekanismer, håp

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

3. Anvender kommunikasjonskompetanse i møte med pasienter, pårørende og kollegaer i ulike situasjoner

Konkretisering av læringsutbytter:

- Kan tilpasse kommunikasjonen til konteksten, situasjonen samt pasientens og pårørendes tilstand. Viser evne til å samarbeide i uavklarte og akutte situasjoner.

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

4. Kvalitetssikrer og utfører legemiddelhåndtering og praktiske prosedyrer

Konkretisering av læringsutbyttet

- Sikre kvaliteten ved å følge anerkjente retningslinjer, rutiner og prosedyrer
- Gjøre rede for internkontrollsystemet

MIDTVURDERING:

SLUTTIVURDERING:

5. Reflekterer over egen rolle i tverrprofesjonell og tverretatlig samhandling (F)

Konkretisering av læringsutbytter:

- Hvilken rolle har, og bør sykepleieren ha i tverrfaglig og tverretatlig samarbeid, og hvilken rolle har andre yrkesgrupper og etater i helse og omsorgstjenesten.

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:

6. Bidrar til verdige, helhetlige og forutsigbare pasientforløp ved mottak, opphold og utskrivning av pasienter

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:

GENERELL KOMPETANSE:

7. Identifiserer og reflekterer over etiske utfordringer i spesialisthelsetjenesten

Konkretisering av læringsutbyttene:

- På avdelingsnivå

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:

- 8. Reflekterer over egen og andres sykepleieutøvelse og egen sykepleieidentitet, og viser vilje og engasjement til å utvikle egen sykepleiekompetanse under veiledning**

MIDTVURDERING:

SLUTTVURDERING:



PROSEDYRE FOR MELDING OM FARE FOR IKKE BESTÅTT OG KARAKTEREN IKKE BESTÅTT I PRAKSISSTUDIENE

1. Studenten skal ha skriftlig varsel om *mulig Ikke bestått* minimum tre uker før dato for sluttvurdering, det vil si minimum 15 virkedager. Ferie og høytidsdager skal ikke inn i denne tidsberegningen.
2. Meldingen gis normalt ved midtvurderingen og kan initieres av både praksisveileder og lærer. Her går man gjennom grunnlaget for *mulig Ikke bestått* og beskriver hva som skal til av forbedringer for at studenten skal få *bestått*.
3. Studenten kvitterer på vurderingsskjemaet for å ha mottatt melding om *fare for Ikke bestått*. Den skriftlige meldingen gis etter fastlagt mal (vedlegg 10), og dateres. Meldingen skal være undertegnet av student, praksisveileder og lærer.

Meldingen skal inneholde:

- Melding om fare for ikke bestått praksis.
- Begrunnelse relatert til kriterier for ikke bestått. Det gis en beskrivelse av hva det er studenten ikke behersker.
- Planlagt oppfølging av studenten fra praksisfelt og universitetets side.
- Presisering av hva studenten må jobbe videre med for å bestå praksisstudiene.

Kopi av meldingen og vurderingsskjemaet (midtvurdering) gis til studenten umiddelbart etter at det er undertegnet av alle parter, samt til praksisveileder og kullansvarlig.

4. Dersom studenten de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for ikke bestått, kan det gis slik vurdering selv om melding tilsvarende punkt 3 ikke er gitt²⁸.
5. Dersom studenten får *Ikke bestått* ved sluttvurdering, skal han/hun få en skriftlig begrunnelse om vedtaket. Vurderingen begrunnes i vurderingsskjemaet (vedlegg 7 og 8). Vurderingen skal være undertegnet av student, praksisveileder og lærer.


Lærer har som representant for universitetet, beslutningsansvaret for vurderingen av studentene i praksisstudiene (Jfr. kap. 5.1). Før beslutning tas, samarbeider praksisveileder og lærer om vurderingene.

²⁸ Rammeplan for sykepleierutdanning 2008, §5.

Ved behov kan en fra sykepleierutdanningens ledelse trekkes inn. Lærer har ansvar for det som blir nedtegnet på vurderingsskjemaet, men vurdering og nedtegning kan delegeres til praksisveileder der det er ønskelig.

6. Ved Ikke bestått i praksisstudiene, er det rådgiver for studenttjenesten som har ansvaret for å utarbeide en ny individuelt tilpasset utdanningsplan for studenten.
7. Ved Ikke bestått i praksisstudiene, gis det adgang til å ta praksisstudiene én gang til²⁹ ved neste gangs ordinære gjennomføring av praksisstudiene.

²⁹ Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

 MELDING OM FARE FOR IKKE BESTÅTT I PRAKSISSTUDIET, Campus Namsos og campus Levanger	
Praksisemne:	Stuedsted:
Studentens navn:	Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:

Med dette meddeles deg at du står i fare for å få Ikke bestått i det angitte praksisemnet. Denne meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksisveileder og lærer fra sykepleierutdanningen ved Nord Universitet er i tvil om at du vil nå universitetets læringsutbytter i praksisemnet ved praksisperiodens slutt.

Med utgangspunkt i kriteriene for ikke bestått praksisstudier (jfr. kap. 5.2) angir meldingen hva du ikke behersker, og som gjør at du vurderes til ikke å ha nådd forventet studieprogresjon. Videre vil det bli anført hva som skal til for å få vurdert praksisemnet til Bestått.

Begrunnelse for meldingen:

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder:

Universitetets representant



Søknad om fritak fra deltagelse i praksisstudier for å ivareta studentorganisasjonsmessige oppdrag og/ eller offentlige verv studenten er oppnevnt til.

Studenter kan søke om fritak fra obligatorisk studiedeltakelse for å ivareta studentorganisasjonsmessige oppdrag og/eller offentlige verv man er oppnevnt til. Søknadsskjema fylles ut og leveres med møteplan/møteinnkalling for godkjenning til kullansvarlig. Når studenten gjennomfører praksisstudiene skal godkjent søknad forevises praksisveileder.

Studentorganisasjonsmessige oppdrag og/ eller offentlige verv man er oppnevnt til gir ikke fravær i praksisstudier, men det er studentens eget ansvar i samarbeid med praksisveileder å sørge for nok tilstedeværelse i praksisstudiet, slik at praksisveileder og lærer har tilstrekkelig grunnlag for å vurdere om praksisstudiet kan godkjennes. Samme søknadsskjemaet benyttes gjennom hele studiet.

Navn:

Kull:

Verv:

Verv:

Oppdrag:

Dato/Tidsrom:

Oppdrag:

Dato/Tidsrom:

Oppdrag:


Dato/Tidsrom

Søknaden innvilges

Dato: Kullansvarlig 1. år:

Dato: Kullansvarlig 2. år:

Dato: Kullansvarlig 3. år:

 OPPMØTESKJEMA		
Praksisemne:		Stuedsted:
Studentens navn:		Studentnummer:
Praksissted:	Dato fra/til:	Totalt fravær i timer:

Bekreftelse på oppmøte i praksisstudier for studenter ved bachelorgradsstudiet i sykepleie, Nord universitet:

	Uke	Ant. timer	Uke	Ant. timer
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				
SUM				
	Uke	Ant. timer	Uke	Ant. timer
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

SUM				
	Uke.....	Ant. timer	Uke.....	Ant. timer
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				
SUM				
	Uke	Ant. timer	Uke	Ant. timer
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				
SUM				

Dato:

Student:

Praksisveileder:

Årsplan 2017-2018

uke	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	uke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																
		onsdag																	18.12.		onsd.																																							
dato	16.8.	21.8.	28.8.	4.9.	11.9.	18.9.	25.9.	2.10.	9.10.	16.10.	23.10.	30.10.	6.11.	13.11.	20.11.	27.11.	4.12.	11.12.	22.12.	03.01.	08.01.	15.01.	22.01.	29.01.	05.02.	12.02.	19.02.	26.02.	05.03.	12.03.	19.03.	26.03.	03.04.	09.04.	16.4.	23.4.	30.4.	7.5.	14.5.	22.05.	28.5.	4.6.	11.06.																	
Kull 17H Sykepleie 1.studieår	Teori Studiestart onsdag 16.august																			Kull 17H 1.studieår	Teori/PF						SPU1551 Utøvelse av grunnleggende sykepleie						SPU1551 Utøvelse av grunnleggende sykepleie						Teori		Eksamen		Teori/ eksamen																	
Kull 16H Sykepleie 2.studieår	Teori sykdomslære, farmakologi, sykepleie (SPU215/SPU225) NBI Oppstart mandag 14.august																			Kull 16H 2.studieår	SPU 225 casearbeid		SPU 215, 254 Ernæring m/ skriftlig oppgave		SPU 254 I.hjelp		PF-uke Klasse C+D/H-I		SPU255 Klasse C/H		SPU255 Klasse D/I		SPU 225 Eksamen Patø		SPU257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Kirurgisk avd. Klasse A/F		SPU257 Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Medisinsk avd.		SPU257 Klasse A/F		SPU257 Klasse B/G		SPU235 Nasj. og intermasj. spl.		SPU235 Skriveuke		SPU 215 Helsefr. og Rehab.		SPU 215, 254 SKUV		SPU 215, 254 Lindring		Selvstudie		SPU 215, 254 Nevro		SPU 215 Sykehuset Levanger		SPU215 Muntlig eksamen	
Kull 15 Sykepleie 3.studieår	Teori NBI Oppstart mandag 14.august																				Kull 15 3.studieår	SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse A/F		SPU355 Sykepleie til eldre i institusjon, organisasjon og ledelse Klasse A+B/F+G		SPU359 Sykepleie til mennesker i hjemmebasert omsorg Klasse C/H		SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse D/I		SPU 215 Helsefr. og rehab.		Selvstudie		SPU 215, 254 SKUV		SPU 215, 254 Nevrologi		SPU 215, 254 Lindring		SPU 215 Sykehuset Levanger		SPU215 Muntlig eksamen		SPU235 Nasj. og intermasj. spl.		SPU235 Skriveuke		SPU257 - Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Kirurgisk avd. Klasse C/H		SPU257 - Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Medisinsk avd. Klasse D/I		SPU325 Folkehelse med fokus på barn og unge		SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse C/H		SPU359 Sykepleie til mennesker i hjemmebasert omsorg Klasse D/I		SPU365 Sykepleiefaglig fordypningssemne, bacheloroppgave		
Kull 15 Sykepleie 3.studieår	Teori NBI Oppstart mandag 14.august																			Kull 15 3.studieår		SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse A/F		SPU355 Sykepleie til eldre i institusjon, organisasjon og ledelse Klasse A+B/F+G		SPU359 Sykepleie til mennesker i hjemmebasert omsorg Klasse C/H		SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse D/I		SPU 215 Helsefr. og rehab.		Selvstudie		SPU 215, 254 SKUV		SPU 215, 254 Nevrologi		SPU 215, 254 Lindring		SPU 215 Sykehuset Levanger		SPU215 Muntlig eksamen		SPU235 Nasj. og intermasj. spl.		SPU235 Skriveuke		SPU257 - Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Kirurgisk avd. Klasse C/H		SPU257 - Utøvelse av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbiditet, del 2. Medisinsk avd. Klasse D/I		SPU325 Folkehelse med fokus på barn og unge		SPU357 Psykisk helsearbeid Klasse C/H		SPU359 Sykepleie til mennesker i hjemmebasert omsorg Klasse D/I		SPU365 Sykepleiefaglig fordypningssemne, bacheloroppgave		



Praksisforberedende dag på sykepleierutdanningen 2.år
Hovedhuset på Røstad 1.etg. rom Ho 160
mandag 1.oktober

Både praksisveiledere og avdelingsledere er velkommen!

Kl. 08.45 Velkommen

Kl.09.00: Veiledning av studenter ved Christianne Nordbø

- **Utfordringer og muligheter**
- **Hva gjør vi når vi er i tvil om studentens holdninger?**

Kl.11.45: Lunsj (Nord Universitet spanderer på praksisveiledere og lærere)

Kl.12.30 - 14.00: Praksisveiledere og lærere møter studentene avdelingsvis.

Påmelding innen mandag 24.september til: karianne.aunet@nord.no

(Dette pga matbestilling. NB! Gi beskjed om allergier eller annet vi skal ta hensyn til)

Vel møtt til en viktig dag for oss alle!!

Hilsen kullansvarlig for 2.studieår,

Inger Lise Bangstad



Invitasjon til praksisforberedende dag ved Sykepleierutdanninga på Levanger

3.studieår, kull 2016-2019

Tema: Sykepleie - rolle, ansvar og funksjon

Tid: 7 september 2018

Sted: Storsalen, Campus Levanger

9.00-9.15 Velkommen ved Hege R. Nygård, kullansvarlig 3. år og Kari Grande Andresen, Studieleder Nord universitet Levanger

9.15-10.00 **Marit D. Kverkild**, Fagdirektør Helse og samfunn, Fylkesmann i Trøndelag

10.00-10.05 Kort benstrekk

10.05-10.30 **Sølvi Sæther**, Fylkesleder NSF Nordre del av Trøndelag
Tittel: Sykepleie - rolle, ansvar og funksjon

10.30-11.00 **Inger Karin Reknes Brenne**, Programansvarlig Nord universitet
Tittel: RETHOS, Retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene/Praksisstudier

11.00-11.45 LUNSJ

11.45-12.30 **Merete Blokkum**, Kvalitetssjef, St. Olavs Hospital HF
Tittel: Vi vil alltid bli bedre. Kultur og kompetanse for kontinuerlig forbedring

12.30-13.20 Vi deler oss. Vi måler tempen i praksis med veileder v/Hege, Hilde, Astrid
Studentene evaluerer SPU 315-emnet i Storsalen v/Hennie

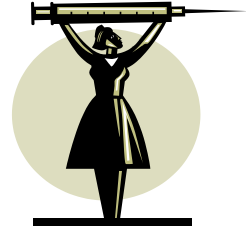
13.20-13.30 Kort benstrekk

13.30-14.00 **Grete H. Bratberg**, Professor, Nord universitet

VEL HJEM

Påmelding til karianne.aunet@nord.no

Frist: **30/8**, for bestilling av lunsj til praksisveiledere



Til veiledere for sykepleierstudenter i 1. studieår

INVITASJON TIL VEILEDERSAMLING

Tid: Fredag 09.02.2018

Sted: Nylåna 2.106 Nord Universitet, Røstad Levanger

Program:

09.15-09.30 Kaffe

09.30-09.45 Velkommen ved Studieleder
SPU Levanger - Kari Grande Andresen

09.45- 10.30 Medikamenthåndtering Hege Therese Bell

10.30-11.15 Plan for praksis ved kullansvarlig 1. år sykepleie - Aud E Evensen

11.15 -12.30 Plan for praksis -Vurdering av student- Gruppearbeid

12.30 -13.15 Lunsj. Vi spanderer på veiledere og lærere.

13.15..... Møte mellom praksisveiledere, studenter og lærere

På grunn av bestilling av lunch ønsker vi påmelding innen fredag 2.februar

Påmelding sendes Mary Hovdal : mary.j.hovdal@nord.no

Velkommen!

Vennlig hilsen
Aud E Evensen
kullansvarlig for 1.år sykepleie

Praksisforberedende dag på sykepleierutdanningen 2.år

Hovedhuset på Røstad 2.etg. rom Ho 324

mandag 27.nov.

Både praksisveiledere og avdelingsledere er velkommen!!

Kl.09.00: Saksgang ved klage på formelle feil ved stryk i praksis v/ ??

Kl.10.30: Veiledning av studenter v/ Christianne Nordbø

Kl.11.45: Lunsj (Nord Universitet spanderer)

Kl.12.15: Veiledning av studenter fortsetter v/ Christianne Nordbø

Kl.13.30 - 15.00: Praksisveiledere og lærere møter studentene avdelingsvis.

Påmelding innen mandag 20.nov.til: mary.j.hovdal@nord.no

Vel møtt til en viktig dag for oss alle!!

Hilsen kullansvarlig Inger Karin R. Brenne

**Invitasjon til praksisforberedende dag ved Sykepleieutdanninga på Levanger
3.studieår, kull 2015-2018**

Overordna tema: Sammensatte lidelser med fokus på samhandling og kvalitet

Tid: 8 september 2017

Sted: Storsalen

Program:

Kl.09.00-09.10 Velkommen ved kull- leder Astrid Sandvik Hammer og studieleder Kari Andresen

Kl.09.10-10.00 Samhandling, brukerperspektiv og tverrprofesjonalitet. Levanger kommune ved Anita Veivåg, leder psykisk helse og oppfølgingstjeneste, Berit Østborg og Ketil Fjerdings (rusteamet)

Kl.10.00-10.15 Pause, beinstrekk

Kl.10.15-10.45 Helseundersøkelsen i Nord Trøndelag, Hunt 4 og Hunt 4, 70+. Oppstart i september. Informasjon ved prosjektleder, v/ lege/ph.d Håvard Skjellegrind.

Kl.10.45-11.15 Samhandling og kvalitet, legens rolle. Ragnhild Aunsmo, kommuneoverlege Levanger/Verdal

Kl.11.15-12.00 Lunsj. Gratis lunsj for lærere, representanter ifra praksisfeltet og inviterte gjesteforelesere.

Kl.12.00-12.30 Alderspsykiatri og demensutredning. Ved spesialsykepleier Ketil Aas, Seksjon alderspsykiatri, Sykehuset Levanger

Kl.12.30-13.00 Samhandling rundt pasienter med rusproblematikk. Avdeling for rus og avhengighet, ARA.

Kl.13.00-13.45 «Hva er egentlig komplisert og sammensatt?»- er det pasientene, diagnosene, relasjonen, våre holdninger eller organisering og samhandlingen i helsetjenesten? Professor i psykisk helsearbeid, lege og spesialist i psykiatri, Ottar Bjerkeset.

Kl.13.45-14.00 Kort oppsummering. Informasjon om praksis

Velkommen!

Praksisforberedende dag på sykepleierutdanningen 2.år
Hovedhuset på Røstad 2.etg. rom Ho 223
mandag 2.okt.

Kl.09.00: Skikkethet v/ Inger Karin for studenter, praksisveiledere og lærere

Kl.09.20: Informasjon om praksisstudiene v/ Inger Karin

Kl.11.00: Hvordan gjennomføre midt-evaluering av studentene?
(rom 324): v/Hans Tore og Lena Mari

Kl.11.45: Lunsj (Nord universitet spanderer)

Kl.12.15: Innspill og drøftinger om gjennomføring av midtevaluering av studentene

Kl.13.30 – 15.00: Praksisveiledere og lærere møter studentene avdelingsvis.

Påmelding til: mary.j.hovdal@nord.no innen 25.09.2017.

Vel møtt til en viktig dag for oss alle!!

Hilsen kullansvarlig Inger Karin R. Brenne



Erasmus+ Programme

Inter-institutional agreement 2014/15 - 2016/17

Between Institutional coordinator Administrative contact	Professionshøjskolen Metropol Erasmus Code: DK KOBENHA55 - ECHE Nr. _____ Birgit Breusch, Erasmus Institutional Coordinator Phone +45 72487727 Email: birb@phmetropol.dk
and Institutional coordinator Administrative contact	Høgskolen i Nord-Trøndelag Erasmus Code: N STEINKJ01 - ECHE Nr. 29652-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE Ole Christian Tidemann, International Coordinator Phone: +47 74112031 Email: ole.c.tidemann@hint.no

The institutions named above agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

Mobility numbers: Student mobility for studies

Subject area (ISCED)	Study cycle	Direction	Number	Months (total)	Departmental Coordinators DK KOBENHA55 / N STEINKJ01
0913 - Nursing and caring	1	DK > NO	4	20	See annex
0913 - Nursing and caring	1	NO > DK	4	20	See annex

Mobility numbers: Student mobility for internship

Subject area (ISCED)	Study cycle	Direction	Number	Months (total)	Can internship be included DK KOBENHA55 / N STEINKJ01
0913 - Nursing and caring	1	NO > DK			Internship can be included
0913 - Nursing and caring	1	NO > BE			

Mobility numbers: Staff mobility for teaching

Subject area (ISCED)	Direction	Number	Weeks (total)	Departmental Coordinators DK KOBENHA55 / N STEINKJ01
0913 - Nursing and caring	DK > NO	2	0	See annex
0913 - Nursing and caring	NO > DK	2	0	See annex

The partners commit to amend the table above in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year. Further requirements and information about this agreement are included in the "Institutional fact sheets". This document is enclosed as an annex and is an integral and necessary part of this Agreement. Both institutions agree to send an update of their Institutional fact sheets to the other party if significant changes occur. This Agreement is valid for the duration indicated above and may be updated or terminated by mutual agreement. In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

Signatures of the legal representatives/heads of institutions of both institutions**Professionshøjskolen Metropol**

Name and position of the official representative:

Birgit Breusch**Erasmus Institutional Coordinator**

Date: 4/2/2014

Signature of Birgit Breusch:

Erasmus Institutional Coordinator

Høgskolen i Nord-Trøndelag

Name and position of the official representative:

Hanne Solheim Hansen**Acting Rector**

Date: 01/04/2014



Erasmus+ Programme

Key Action 1

- Mobility for learners and staff -

Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2014 – 2021

between programme countries

[Minimum requirements]¹

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ² (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Yrkeshögskolan Novia – Novia University of Applied Sciences	SF VAASA13	Head of International Relations Camilla Pundars-Mitts P. O. Box 6 FI-65201 Vaasa Tel: +358 6 328 5142 camilla.pundars.mitts@novia.fi International coordinator Camilla Moliis P. O. Box 6 FI-65201 Vaasa Tel: +358 6 3285156 camilla.moliis@novia.fi international@novia.fi	www.novia.fi
Høgskolen i Nord-Trøndelag Nord-Trøndelag University College	N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann International coordinator Ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31 Malvin Torsvik	www.hint.no

¹ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

² In case of amendments to these details, please contact the respective ERASMUS Institutional Coordinator.

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ² (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
		Faculty coordinator Malvin.torsvik@hint.no tel: +47 74 02 29 38 fax: +47 74 11 20 01	

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of September in the preceding academic year.

Student Mobility for Studies

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Number of student mobility periods for studies (months per student) ³
SF VAASA13	N STEINKJ01	091	Health	1st	1 (3 months)
N STEINKJ01	SF VAASA13	091	Health	1st	1 (3 months)

Staff Mobility for Teaching and Training

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Number of staff mobility periods (days per person) ⁴	
				Staff mobility for teaching	Staff mobility for training
SF VAASA13	N STEINKJ01			1	
N STEINKJ01	SF VAASA13			1	

³ Total number of months of per student

⁴ Total number of days per person, minimum 8 teaching hours per mobility period

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁵	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
SF VAASA13		Swedish	English	B2	B2
N STEINKJ01		Norwegian	English	B2	B2

D. Additional requirements

Additional requirements at Novia University of Applied Sciences

Novia UAS strives to consider and welcome students regardless of functional disabilities. The sending university is obliged to be in contact with the international unit at Novia UAS at an early stage to discuss special needs and arrangements.

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Winter term [month]	Summer term [month]
SF VAASA13	Application: 1 st MAY Application for practical placement: 15 MARCH	Application: 1 st NOVEMBER Application for practical placement: 15 OCTOBER
N STEINKJ01	15 th of May	15 th of October

2. The receiving institution will send its decision within six weeks.

⁵ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than five weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement: In whichever case, either party can terminate the Agreement by informing the other party expressly in writing with at least one year's notice. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1st September 20xx will only take effect as of 1 September 20xx+1. Students selected prior to the date of notification must be admitted by the receiving institution. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

1. Grading system of the institutions

Novia University of Applied Sciences

The following scale is used for all types of evaluations/examinations:

5 = Excellent, 4 = Very good, 3 = Good, 2 = Fair, 1 = Pass, 0 = Not approved

Some courses are only marked as approved/not approved

GK = Approved, 0 = Not approved

For information on the **grading system used at N STEINKJ01**: www.nokut.no

Grade	Description	General, qualitative description of the evaluation criteria
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgment and a high degree of independent thinking.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates sound judgment and a very good degree of independent thinking.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgment and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgment and independent thinking.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgment and independent thinking.

F	Fail	A performance that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgment and independent thinking.
---	------	--

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
SF VAASA13	Camilla Moliis Tel: +358 6 328 5156 camilla.moliis@novia.fi	http://www.novia.fi/exchange-students/practical-information/visa-residence-permits/
N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://www.udi.no/en/want-to-apply/the-registration-scheme-for-eueea-nationals/ http://www.hint.no/english

3. Insurance

Insurance cover is not automatically provided. The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
SF VAASA13	Camilla Moliis Tel: +358 6 328 5156 camilla.moliis@novia.fi	http://www.novia.fi/exchange-students/practical-information/insurances/
N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://www.hint.no/english





4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance will be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
SF VAASA13	Camilla Moliis Tel: +358 6 328 5156 camilla.moliis@novia.fi	http://www.novia.fi/exchange-students/accommodation/
N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://www.hint.no/english

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ⁶
SF VAASA13	Camilla Pundars-Mitts Head of International Relations	14.08.2013	 
N STEINKJ01	Hanne Solheim Hansen Vice Rector	13.08.2014	 

⁶ Scanned signatures are accepted



Date: 5 November 2017

To:

Nord University,
Rector
Postbox 1490, NO-8049 Bodo

Oslo and Akershus University College of Applied
Sciences Faculty of Health Sciences
Pb 4 St Olavs plass / 0130 Oslo

Re: **Study Abroad Clinical Training Program For Masters and Advanced Nursing Students (the "Program")**

1. The University of Haifa (the "Host Institution") shall offer an eight week study abroad clinical training and instruction program for nursing students from the four universities in Norway referred to above (the "Home Institutions"). The Program shall be offered during the academic years: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, including the summer term, on various (flexible) dates to be established per clauses 2.3-2.4 hereunder.

2. **Program and Admission**

2.1. The Program shall include clinical training and instruction, at the scope and for a total of two students per clinical training, from all the participating Home Institute, as included in the program attached hereto as Exhibit A. The University shall appoint a staff member as liaison to the students during the Program.

2.2. The selection of the two participating students per clinical training for the Program shall be the responsibility of each of home institutions and shall be subject to final approval by the Host Institution. Participating students must have completed their bachelor's degree in nursing or allied health sciences, and must be at the time of application and during the term of the Program fully enrolled and matriculated for Master degree and Advanced level studies in nursing or allied health sciences at one of the Home Institutions (not on probation). Participating students must have passing grades and be deemed by their Home Institution as being of good and moral character and good reputation of conduct;

2.3. The Home Institution shall provide the Host Institution with applications for the next academic year (starting September) until no later than the preceding February, which shall include all relevant details on the prospective participants, requested field of training and requested dates of stay. The Home Institution shall also provide any further information on the



applicants as the Host Institution may reasonably request;

- 2.4. Upon the preliminary approval of an application by the Host Institution, it shall provide the Home Institution with the necessary enrollment documentation.
- 2.5. In order to complete the registration to the Program, the Home Institution shall procure that the following is returned to the Host Institution promptly (the "Enrollment Documents"):
 - 2.5.1. Application forms as provided;
 - 2.5.2. Confirmation of health and vaccinations (in the form attached hereto as Exhibit B or as the Host Institution may otherwise provide), signed by a certified physician;
 - 2.5.3. Student declaration and waiver (in the form attached hereto as Exhibit C or as the Host Institution may otherwise provide), signed by the student in the presence of an officer of the Home Institution.
- 2.6. Upon receipt of the Enrollment Forms the Host Institution shall turn to the Israeli health administration for approval. If further checks or vaccinations are required, the Host Institution will advise accordingly.
- 2.7. The participation in the Program is subject to public health policies of the applicable authorities and their approval. Any instructions given by such authorities must be strictly observed.
- 2.8. Final confirmation shall be sent to the Home Institution after the approval of the health administration has been regarding the particular applicant received and provided that the student declaration and waiver have been correctly and timely submitted. An applicant is regarded as admitted to the program only once a final confirmation is issued according to this section 2.8.

In the event that an application is rejected the Host Institution shall inform the Home Institution accordingly. The Host Institution's decision is binding and final.



2.9. All Students must abide with the regulations, rules and all other reasonable instructions of the Host Institution and the organization where the training is performed, as well as with the laws of the state of Israel.

3. Financing, Housing, Visa, Insurance

3.1. Each Student is solely responsible for all the costs of his flights, travel, accommodation, board, and in-land transportation. Students must have sufficient funding for their duration of their stay. The Host Institution provides no loans, stipends or other financial assistants to the visiting Students. The home Institution shall reasonably verify that the student has sufficient funds to sustain himself during the program;

3.2. Students are responsible to find accommodation for the period of their stay. Students may apply for student housing at the Host Institution, which shall be granted upon availability and at the terms and rates of the Host Institutions. Payment on such housing shall be made directly to the Host Institution by the Student;

3.3. Each Student is responsible to obtain a student visa from the Israeli Embassy at his/her place of residence prior to entering Israel;

3.4. Each Student must acquire adequate medical and travel insurance for their entire duration of stay in Israel, according to the Host Institution's policies and regulations, as will be communicated to admitted applicants prior to the beginning of his/her studies.

4. Tuition & Cancellation Policy

4.1. The Host Institution shall invoice the applicable program fee to the Home Institution; the cost of the program is presented in the Tuition Details document attached hereto in Exhibit D. The Home Institution shall settle the invoice within 45 days of its issue date per bank transfer to a bank account designated by the Host Institution. All fees for each student must in any event be paid at least 10 days prior to commencement of participation of such student in the program or else such applicant's participation may be revoked. Collection of the program fee from the students or other organizations covering their program fees shall be the sole responsibility of



הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
החוג לסייעוד ע"ש צ'ריל ספנסר
كلية علوم الرفاه والصحة
قسم التمريض

Faculty of Social Welfare & Health Sciences
The Cheryl Spencer Department of Nursing



the Home Institution

4.2. Refunds in the event of cancellation and/or non-completion of the program shall be subject to the published policies of the Host Institution, as from time to time in force.

5. Liability and Insurance

The Host institution will not be liable for any damages that may be caused to the Home Institutions, the participating students or any party during the Program in connection therewith in general, and with the clinical training in particular, (the "Damages"), except where such Damages are the direct result of gross negligence on UH's part. Each Home Institution and its students irrevocably waive any claim or demand which it may have towards UH in connection therewith;

6. Entire Agreement and Jurisdiction

This Letter constitutes the entire agreement between the Host Institution and each of the Home Institutions regarding the Program. As the Program is performed entirely in Israel, any aspect related to this letter duly executed by such party and the Program shall be governed by Israeli Law and subject to the exclusive jurisdiction of the competent court in Haifa, Israel.



הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
 החוג לסייעוד ע"ש צ'ריל ספנסר
 كلية علوم الرفاه والصحة
 قسم التمريض

Faculty of Social Welfare & Health Sciences
 The Cheryl Spencer Department of Nursing



אוניברסיטת חיפה
 University of Haifa
 جامعة حيفا

University of Haifa:

Accepted and agreed to:
 On behalf of:

University of Haifa

 ("Home Institution")
 UNIVERSITY OF HAIFA

Prof. Ron Robin
 President

Signature: 

Date: 26.12.2017

Nord University:

Accepted and agreed to:
 On behalf of:

NORD UNIVERSITY
 ("Home Institution")


 Bjørn Ølser
 Rector

Signature: 

Date: 15/03/18

Oslo and Akershus University
 College of Applied Sciences
 Faculty of Health Sciences

Accepted and agreed to:
 On behalf of:

 ("Home Institution")

Gro Jamtvedt,
 Dean of the Faculty of Health
 Sciences

Signature: 

Date: 20.01.2018

Prof. Gustavo Mesch
 Rector

Signature: 

Date: 26.12.2017





Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2017-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Website (e.g. of the course catalogue)
Università Vita Salute San Raffaele	I MILANO15	Inst. Coordinator: Ms. Papa Petra Nicole Phone +39 02 9175 1 543/580 @ erasmus@univr.it Dept. Coordinator - Nursing Emanuele Galli, Dr. @ galli.emanuele@hsr.it	http://www.univr.it/en/medicine-and-surgery/bachelors-degree-nursing/
Nord University	N BOD004	Ole Christian Tidemann International coordinator Ole.c.tidemann@nord.no +47 74 11 20 31 Malvin Torsvik Faculty coordinator Malvin.torsvik@nord.no tel: +47 74 02 29 38	

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

STUDENTS

FROM	TO	Subject area code	Subject area name	Level of Study	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Student Mobility	Duration (per student)
N BODO04	I MILANO15	0910	Health	1 st	1 st	2students	3months
I MILANO15	N BODO04	0910	Health	1st	1 st	2students	3months

STAFF

FROM	TO	Subject area code	Subject area name	Staff Mobility for Teaching
N BODO04	I MILANO15	0910	Health	2
I MILANO15	N BODO04	0910	Health	2

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level	
			Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
N BODO04	English	Norwegian	B1	B1
I MILANO15	Italian	English	B1	B1

I MILANO15 comments

- No specific language level is required, but it is deemed understood that students must have the necessary level to be able to attend lessons and sit exams.
- At the beginning of the a.y. an Intensive course of Italian is offered (free of charge at the moment; however this may be subject to change in the future).
- If students accept to participate at the intensive course of the Italian language, the attendance is then mandatory.

D. Additional requirements

I MILANO15:

- Incoming Erasmus students are not allowed to register for courses/modules of study levels that differ from the one/s agreed in the present document.
- Incoming Erasmus students are required to attend the 70% of the teaching lessons, at least.
- Incoming Erasmus students have to inform the I.R.O. about the specific requirements of their learning and training agreements.
- The above documents can be change no more than two times a semester.

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
N BODO04	15 th February	15 th September
I MILANO15	June 30 th	December 1 st

2. The receiving institution will send its decision within 2 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

"Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict"

F. Information

1. Grading systems of the institutions

For information on the **grading system used at N STEINKJ01**: www.nokut.no

Grade	Description	General, qualitative description of the evaluation criteria
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgment and a high degree of independent thinking.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates sound judgment and a very good degree of independent thinking.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgment and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgment and independent thinking.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgment and independent thinking.
F	Fail	A performance that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgment and independent thinking.

Nord University and UniSR use ECTS credits.

For information on the **grading system used at I MILANO15**: <http://www.unisr.it/servizi/orientamento-itiner-uscita/relazioni-internazionali-erasmus/#erasmus-policy-utility>

I MILANO 15		
Italian Scale	ECTS Scale	Definition
30 <i>cum laude</i>	A+	Excellent with Honors
30	A	Excellent
27-29	B	Very Good
24-26	C	Good
21-23	D	Satisfactory
18-20	E	Sufficient
> 18	FX/F	Fail

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04		https://www.udi.no/en/want-to-apply/studies/
I MILANO15	International.office@unisr.it	http://www.unisr.it/en/information-for-erasmus-students/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04	http://www.nord.no/en/studies/student-life/health-medical	http://www.nord.no/en/studies/student-life/checklist#&acd=99cb80c5-631e-056f-5d66-e7ebff44afe6
I MILANO15	International.office@unisr.it	http://www.unisr.it/en/information-for-erasmus-students/

4. Housing

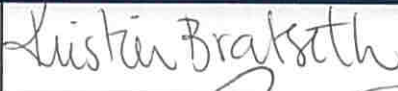
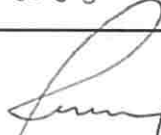

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04	Further assistance: postbolig@studentinord.no	http://www.boligtorget.no/studentinord

I MILANO15	residenza.universitaria@univr.it	http://www.univr.it/en/campus/university-residences/#General
------------	--	---

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature
N BODO04	Kristin Bratseth	31.12.16	
I MILANO15	Roberto Mazzotta, Dr. President	19 DIC 2016	 

Memorandum of Understanding
between
Malagasy Lutheran Institute of Nurses Education(SEFAM) and
Andranomadio Lutheran Hospital, Antsirabe
and
Nord Trondelag University College and University of Stavanger

Preamble

The objective of this memorandum of understanding is to establish a new collaboration between the institutions in Madagascar and Norway mentioned in this memorandum of understanding.

Malagasy Lutheran Institute of Nurses Education (SEFAM)

The nursing school was founded at Manambaro in 1956 and the Institute moved to Antsirabe in 2004. The school has 90 students divided in two courses of study which are nurses' and midwives' courses.

The Institute have 8 permanent staff employees and 40 teachers at the institute and in the practicum sites. The institute works with public and other private institutions in Madagascar, and is under the authority of three ministries that are the Ministry of the Public Health, Ministry of Public Function and Social Laws; Ministry of High Education and Research.

The Institute adopts LMD system which is now executed in Madagascar.

Andranomadio Lutheran Hospital, Antsirabe

Andranomadio Lutheran Hospital is a medical center, located in Antsirabe 170 km from Antananarivo our capital. It was built in 1900 by the Norwegian missionaries. We serve more than 45 000 patients both outpatients clinic and medical wards a year, with 150 inpatients beds.

We offer outpatient service, laboratory, maternity, medical, pediatric, surgical service, dental service-ray and ultrasound and tuberculosis wards as well. We have also recovery room/acute care unit

There are 135 employees at the hospital; and we serve Malagasy people and foreigner around Madagascar. Our patients come from around the Island.

Our aims and goals are, to offer the best quality of services as much as we can, to improve the health of the patients in our region and in the entire Madagascar as well, to improve the condition of all kinds of treatments and cares in our Hospital, to improve the Malagasy life's condition and health's condition, and to create a center of excellence in caring for the sick, a training site for the Malagasy physicians and nurses.

Nord Trondelag University College

The University College has five faculties: Health Science, agriculture and information technology, teacher education, education and driving instruction and organisation and leadership. The university college has 372 full-time employees and about 4600 students. Faculty of health science offer Bachelor studies in nursing, pharmacy and social education. The faculty aims to be part of international networks of education, research and innovation. The faculty collaborates with about 20 international institutions in Africa, Asia, Europe and the USA.

University of Stavanger

The University of Stavanger has approx. 8500 students and 1200 staff employees. The academic activity is organized in 3 faculties, the Museum of Archaeology and two national centres of expertise: Centre for behavioral research and the reading centre. The faculty of Social Sciences is the largest of the faculties with 3500 students. The Faculty consists of five departments where the Department of Health Studies offers nursing training at the Bachelor level, a master programme in Health Sciences, Phd in health and medicine and a wide range of further education within nursing fields. We also have SAFER, Stavanger Acute medicine Foundation for Education and Research, and a new Network of medical sciences. University of Stavanger collaborates with several institutions in Europe, Australia, USA, Canada, New Zealand and Africa.

Content of Collaborative activities

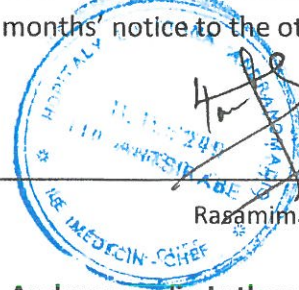
The following activities will operate to evolve a partnership in the spirit of friendship and on the basis of equality and mutual benefit between the academic institutions signed this memorandum of understanding.

1. The main activity of collaboration will include exchange of students and academic staff members and collaborative research projects.
2. The exchange of students will be for the period of one to three months. The host institution seeks to provide placement within the hospital and/or community care as requested per application. The period of placement should be agreed upon at least 3 months before arrival
3. Participating staff and students involved in any activities under this memorandum of understanding must be sensitive to the culture, adhere to the rules of the host institution and laws of the host country.

4. The memorandum of understanding is not a formal legal agreement creating any legal relationship, rights, duties or consequences, but solely a statement of intent to foster exchange of students and staff in a mutually beneficial collaboration.
5. The memorandum shall remain in force for five years beginning from the date of signing.
6. Any of the collaborating institutions in this memorandum of understanding reserve the right to terminate this memorandum giving six months' notice to the other institutions.



 Razanandriamna Julie Olga
 Director
 Malagasy Lutheran Institute of Nurses
 Education (SEFAM)
 Date signed:



 Razamimana Harison
 Director
Andranomadio Lutheran Hospital
 Date signed:

On behalf of

 Marit Boyesen
 Rector
 University of Stavanger
 Date signed:



University of
 Stavanger
 4036 Stavanger
 Tel: 51831000 Fax 51831042

15/5-14
 Kari Oveland
 Head of Department

 Hanne Solheim Hansen

Hanne Solheim Hansen
 Vice-rector
 Nord Trondelag University College
 Date signed: 14.05.2014





Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2014-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Hogskolen i Nord-Trøndelag Nord-Trøndelag University College	N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann International coordinator Ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31 Malvin Torsvik faculty coordinator Malvin.torsvik@hint.no +47 74 02 29 38	http://www.hint.no/english
Christelijke Hogeschool Ede, Christian University of Applied Sciences	NL EDE01	International Office Internationaloffice@che.nl Phone: 31318696300	www.che.nl/en

--	--	--	--

B. Mobility numbers¹ per academic year

This inter-institutional agreement is valid for the period 2014-2021 (see under E 4, for Termination of the Agreement).

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year. Amendments may be proposed and confirmed by email through the institutional coordinator of the 'Erasmus plus' programme.

Students

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED] *	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration ²]	Student Mobility for Traineeships [only if supervision of the traineeship is done by the partner]
NLEDE01	N STEINKJ01	12.6	Nursing	1 st	X students/ X months (sum)	X students/ X months (sum)
N STEINKJ01	NLEDE01	12.6	Nursing	1 st	X students/ X months (sum)	X students/ X months (sum)

¹ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

Teaching Staff

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED] *	Subject area name	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration]	Staff Mobility for Training
NLEDE01	N STEINKJ01	12.6	Nursing	1 TS for 8h/w	
N STEINKJ01	NLEDE01	12.6	Nursing	1 TS for 8h/w	

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ²	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
NLEDE01	All subject areas	English	English	B2	B2
N STEINKJ01	All subject areas	Norwegian	English	B2	B2

² For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

D. Additional requirements

For Nord-Trøndelag University College

In case of students and staff with disabilities, please inform Nord-Trøndelag University College well in advance.

[To be completed if necessary, other requirements may be added on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

For CHE:

More details about further requirements regarding the application process, please find at: <http://che.nl/about-che/international-office>

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
N STEINKJ01	May 15 th	October 15 th
NLEDE01	Duration of study 31 August 2015 until 29 January 2016 http://www.che.nl/en/study/nursing/nursing/nursing-orientation-in-research-methods	

2. The receiving institution will send its decision within 3 weeks of the application deadline.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement

This Agreement shall be effective for the period 2014-2021. If either institution wishes to terminate the agreement, one year's notice must be given in writing. For example, notice to terminate mobility from 2015/16 must be given by 1 September 2014. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

1. Grading systems of the institutions

For information on the **grading system used at N STEINKJ01**: www.nokut.no

Grade	Description	General, qualitative description of the evaluation criteria
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgment and a high degree of independent thinking.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates sound judgment and a very good degree of independent thinking.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgment and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgment and independent thinking.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgment and independent thinking.
F	Fail	A performance that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgment and independent thinking.

Nord-Trøndelag University College uses ECTS credits.

Grading at the CHE

10	Excellent	A
9	Very Good	B
8	Good	C
7	Satisfactory	D
6	Sufficient	E
5	Fail	F
4-1	Fail	FX

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NLEDE01	internationaloffice@che.nl	http://www.che.nl/en/life-in-the-netherlands/living-as-a-student-in-edu
N STEINKJ01	International office Ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://hint.no/english

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NLEDE01	internationaloffice@che.nl	http://www.che.nl/en/life-in-the-netherlands/living-as-a-student-in-edu
N STEINKJ01	International office Ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://www.hint.no/english/health and insurance

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
NLEDE01	Internationaloffice@che.nl ↓	http://www.che.nl/en/life-in-the-netherlands/living-as-a-student-in-edu
N STEINKJ01	International office Ole.c.tidemann@hint.no +47 74 11 20 31	http://www.hint.no/english/accommodation

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ³

³ Scanned signatures are accepted

N STEINKJ01	Dr. Hanne Solheim Hansen Vice Rector	18.12.2014	
NLEDE01	Mr. H. Chevalking Nursing department	15-01-2015	<p>Hanne Solheim</p> <p>HI</p> <p><u>H. H. Chevalking</u></p>



Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2018/19- 2020/21 Between programme partners

Nord University and Windesheim University of Applied Sciences

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

<p>Nord University N BOD004</p> <p>Monica Brobakk Head of International Office International Office E-mail: monica.brobakk@nord.no Tel.: +47 755 17803</p> <p>Elena Popova Erasmus+ institutional coordinator International Office E-mail: elena.popova@nord.no Tel.: +47 755 17909</p> <p>Address: Post box 1490, NO-8049 Bodo 8049 Bodo, Norway international@nord.no PIC: 998222927</p>	<p>Windesheim University of Applied Sciences NL ZWOLLE05</p> <p>Erasmus+ Institutional Coordinator Mrs Miriam van Schaick-Agricola International Office-room C-085 Tel.: +31 88 469 9777 internationaloffice@windesheim.nl</p> <p>Administrative contact person: Mrs Jannette van der Wal International Office - room C0.85 Tel.: +31 88 469 9777 internationaloffice@windesheim.nl</p> <p>International Office - Room C0.85 P.O. Box 10090 NL-8000 GB Zwolle The Netherlands internationaloffice@windesheim.nl</p>
<p><u>Academic contact/ International faculty coordinator:</u></p> <p>Malvin Torsvik Faculty of Nursing and Health Sciences Campus Levanger E-mail: malvin.torsvik@nord.no Tel.: +47 7402 2938</p>	<p>International Coordinator Health and Welfare Division Mrs Erna Koekkoek - room C2.08 Tel.: +31 88 469 6237 Ern.koekkoek@windesheim.nl</p>
<p><u>Web links:</u> Nord University: http://www.nord.no/en Information for exchange students: https://www.nord.no/en/studies/student-exchange/Pages/default.aspx</p>	<p>www.windesheim.com</p> <p>http://www.windesheim.com/study-programmes/exchange-programmes/health-and-welfare/social-work-in-europe/</p>

B. Mobility numbers per academic year

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Study cycle	Total Number of students/Total number of months	
					SMS ¹	SMT ²
N BODO04	N ZWOLLE05	0913	Nursing	1st	2 students/ 6 months	2 students/ 6 months
		0923	Social work		2 students/ 6 months	2 students/ 6 months
N ZWOLLE05	N BODO04	0913	Nursing	1st	2 students/ 6 months	2 students/ 6 months
		0923	Social work		2 students/ 6 months	2 students/ 6 months

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Total Number of staff mobility/Total number of days	
				STA ³	STT ⁴
N BODO04	N ZWOLLE05	0913	Nursing	2 / 5 days each	N/A
		0923	Social work		
N ZWOLLE05	N BODO04	0913	Nursing	2 / 5 days each	N/A
		0923	Social work		

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Recommended language of instruction level
N BODO04	Students: English B2/ Norwegian C1 Staff/Teacher Mobility: English C1 / Norwegian C1
N ZWOLLE05	Students: English B2 Staff/Teacher Mobility: English B2

D. Additional Requirements

Incoming students should be nominated by the partner institution. The home university is responsible for selecting students who fulfil both the academic and language requirements. The institutions agree upon informing each other about special needs of students by the submission of the application or prior.

Receiving institution	Students with special needs
N BODO04	http://www.nord.no/en/Student/student-life/disability-services
N ZWOLLE05	https://www.windesheim.com/practical-information/studying-at-windesheim/facilities-for-special-needs-students/

¹ Student Mobility for Studies

² Student Mobility for Traineeship

³ Staff Mobility for Teaching

⁴ Staff Mobility for Training

E. Calendar

1. Nomination and application deadlines:

Receiving institution	Winter term ⁵ [month]	Summer term ⁶ [month]
N BODO04	Nomination: April 1 st Application: April 15 th	Nomination: September 15th Application: October 1 st
N ZWOLLE05	Nomination Deadline: 15 th May Deadline for sending application material: 1 st June	Nomination Deadline: 15 th October Deadline for sending application material: 1 st November

- The receiving institutions will send their decisions within the following timeframe after deadline.
N BODO04: 4 weeks
- The receiving Institutions will provide a transcript of records to the student in the following way: A
N BODO04: transcript of records can be ordered through StudentWeb
- The above parties agree on the present agreement and the activities listed below replace any other previous agreement. For each academic year, both parties will have the opportunity to review the exchanges. After notifying the partner Institution, and if agreed by that institution, amendments of the mobility figures can be made annually. One of the parties may also decide to cancel the agreement, after having notified the partner institution not later than 1 year prior to the start of respective academic year. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

	N BODO04	N ZWOLLE05
Grading systems of the institutions	http://www.nord.no/en/Student/exam/#!	https://www.windesheim.com/practical-information/studying-at-windesheim/credits-and-grading/
Visa ⁷	The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:	
	<p>Non EU/EEA citizens (so-called "third country nationals") need an entry visa and a residence permit for entering and staying in Norway. The type of permit depends on the length and purpose of the stay.</p> <p>For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration: http://www.udi.no/en/want-to-apply/studies/</p> <p>International Office: International@nord.no</p>	https://www.windesheim.com/practical-information/studying-at-windesheim/visa/




⁵ To be adapted in case of a trimester system.

⁶ To be adapted in case of a trimester system.

⁷ The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE

Housing ⁸	The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:	
	http://www.studentinord.no/home	https://www.windesheim.com/practical-information/studying-at-windesheim/housing/
Insurance ⁹	The sending and receiving institutions will provide information in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:	
	<p>EU/E�A citizens should bring with them their European Health Insurance Card. A complementary private insurance is recommended, which has to be purchased in the students' home country and cover the entire stay in Norway.</p> <p>Students from third countries have to have a private insurance with health coverage and repatriation valid for the whole period of stay in Norway.</p> <p>https://helsenorge.no/foreigners-in-norway/health-care-benefits-during-a-temporary-stay-in-norway</p> <p>International Office: International@nord.no</p>	https://www.windesheim.com/practical-information/studying-at-windesheim/insurance/

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution	Name function	Date	Signature ¹⁰
N BODO04	Jan Atle Toska <i>Director of Student and Academic Affairs</i>	28/2-18	
N ZWOLLE05	Mrs Ineke van der Wal <i>Director Health and Welfare Division</i>	19-2-18	 

⁸ The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the ECHE.

⁹ The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.

¹⁰ Scanned signatures are accepted



Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2014-2020(21) between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Website (e.g. of the course catalogue)
University of Ulster, International Department	UK COLERAI01	Clare Armour, Study Abroad and Exchange Officer, University of Ulster, Cromore Road, Coleraine, BT52 1SA, Northern Ireland Tel: +44 28 70 324987 Fax: +44 28 70 324930 erasmus@ulster.ac.uk	http://www.ulster.ac.uk/
University of Ulster, Faculty of Life & Health Sciences		Vidar Melby, School of Nursing Tel: +44 28 71675227 v.melby@ulster.ac.uk	
North Trøndelag University College, International office	N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann International coordinator Ole.c.tidemann@hint.no Tel: +47 74 11 20 31	
North Trøndelag University College, Faculty of Health		Malvin Torsvik Faculty coordinator Malvin.torsvik@hint.no tel: +47 74 02 29 38 fax: +47 74 11 20 01	

--	--	--	--

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

STUDENTS

FROM	TO	Subject area code	Subject area name	Level of Study	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Student Mobility	Duration (per student)
UK COLERAI01	N STEINKJ01	0913	Nursing	UG	1st	2	3 months
N STEINKJ01	UK COLERAI01	0913	Nursing	UG	1 st	2	3 months

STAFF

FROM	TO	Subject area code	Subject area name	Staff Mobility for Teaching
UK COLERAI01	N STEINKJ01	0913	Nursing	2 x 1 week (each)
N STEINKJ01	UK COLERAI01	0913	Nursing	2 x 1 week (each)

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level
-----------------------	---------------------------	---------------------------	---

			Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching
UK COLERAI01	English		B2	B2
N STEINKJ01	English		B2	B2

D. Additional requirements

Additional requirements at the University of Ulster

- Students must produce a criminal record statement from Norwegian police, and must demonstrate that they have received relevant vaccinations. It would also be helpful if students could bring with them their Record of Achievement equivalent. This would help practice mentors in their guidance and assessment of the students in practice.
- Exchange students attending the University of Ulster will be expected to major in the subject area of the exchange. The University of Ulster cannot therefore guarantee that students will be able to undertake modules outside of the School/Subject Area specified in the exchange agreement.
- It is recommended that exchange students partake in our International Student Orientation week which is offered at the beginning of each term.
- Exchange students will be able to avail of English language teaching and support from our Centre for English Language Teaching (CELT).
- Disability Services at the University of Ulster aims to provide appropriate support and facilities for students with disabilities and is committed to developing an inclusive environment for all students. For more detail see <http://www.studentsupport.ulster.ac.uk/disability/disability.htm>.

Additional requirements at the University of

To be completed by the receiving institute

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term [month]	Spring term [month]
UK COLERAI01	30 th June	30 th November
N STEINKJ01	15 th May	15 th October

2. The receiving institution will send its decision within 2 weeks.

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

4. Termination of the agreement

In whichever case, either party can terminate the Agreement by informing the other party in writing with at least one year’s notice. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

1. Grading systems of the institutions

University of Ulster grading system

The University of Ulster does not currently operate a formal ECTS system so, although we are able to convert UK credits to ECTS credits, we are not able to give an ECTS grade. All grades are UK grades. However the ECTS system will be implemented at the University of Ulster in 2014 and we will notify partners as soon as it is in place.

UK COLERAI01	
UK Scale Percentage	Definition
70% and above	Excellent
60 – 69%	Very Good
50 – 59%	Good
44 – 49%	Fair
40 – 43%	Pass
39% and below	Fail

North Trøndelag University College grading system

Grade	Description	General, qualitative description of the evaluation criteria
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgment and a high degree of independent thinking.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates sound judgment and a very good degree of independent thinking.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgment and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgment and independent thinking.

E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgment and independent thinking.
F	Fail	A performance that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgment and independent thinking.

For information on the **grading system used at N STEINKJ01**: www.nokut.no

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
UK COLERAI01	Clare Armour Tel: +44 28 70 324987 c.armour@ulster.ac.uk	http://international.ulster.ac.uk/working-in-the-uk/immigration/index.html
N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann Ole.c.tidemann@hint.no Tel: +47 74 11 20 31	http://hint.no/english

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
UK COLERAI01	Clare Armour Tel: +44 28 70 324987 c.armour@ulster.ac.uk	http://www.hint.no/english/health_and_insurance

N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann Ole.c.tidemann@hint.no Tel: +47 74 11 20 31	
-------------	--	--


4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
UK COLERAI01	Clare Armour Tel: +44 28 70 324987 c.armour@ulster.ac.uk	http://www.accommodation.ulster.ac.uk/
N STEINKJ01	Ole Christian Tidemann Ole.c.tidemann@hint.no Tel: +47 74 11 20 31	http://www.hint.no/english/accommodation

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature
UK COLERAI01	Professor Anne Moran, Pro-Vice-Chancellor, Educational Partnerships and International Affairs		
N STEINKJ01	Dr. Hanne Solheim Hansen Vice Rector	26.06.2014	



Erasmus+ Programme

Key Action 1
– Mobility for learners and staff –
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2017-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant) Erasmus code	Universidad Católica San Antonio de Murcia UCAM (E MURCIA05)
Contact details (Erasmus Institutional Coordinator and Departmental Coordinator)	Erasmus Institutional Coordinator: International Relations Office Prof. Pablo Blesa – International Vice Rector Campus de los Jerónimos, 135, 30107 Guadalupe, Murcia, Spain Phone: +34968278703 Fax: +34968278600 E-mail: pblesa@ucam.edu Administrative contact: Cristina García Campus de los Jerónimos, 135, 30107 Guadalupe, Murcia, Spain Phone: +34968278703 Fax: +34968278600 E-mail: cristinagc@ucam.edu
Website (eg. Of the course catalogue)	http://www.ucam.edu/estudios/grados http://www.ucam.edu/servicios/internacional/movilidad/erasmus/required-documents http://international.ucam.edu/
Name of the institution (and department, where relevant) Erasmus code	Nord University N BODO04
Contact details (Erasmus Institutional Coordinator and Departmental Coordinator)	Monica Brobakk Head of International Office International Office E-mail: monica.brobak@nord.no Tel: +47 755 17803

Coordinator)	<p>Elena Popova Erasmus+ institutional coordinator International Office E-mail: elena.popova@nord.no Tel.: +47 755 17909</p> <p>Address: Post box 1490, NO-8049 Bodo 8049 Bodo, Norway international@nord.no PIC: 998222927</p> <p>Malvin Torsvik Faculty International Coordinator E-mail: malvin.torsvik@nord.no Tel: +47 740 22938/+47 960 99380</p>
Website (eg. Of the course catalogue)	<p>Web links: Nord University: http://www.nord.no/en Study offers in English http://www.nord.no/en/studies/programmes-courses/english-study-offers/</p>

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships
N BODO04	E MURCIA 05	0910	Health	1 st	4 students/ 3-6 months	4 students/ 3-6 months
E MURCIA 05	N BODO04	0910	Health	1st	4 students/ 3-6 months	4 students/ 3-6 months

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training

N BODOO4	E MURCIA 05	0910	Health	Min. 8 hours teaching pr 5 days	
E MURCIA 05	N BODOO4	0910	Health	Min. 8 hours teaching pr 5 days	

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving Institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ¹	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
N BODOO4		Norwegian	English	English B1	C1
E MURCIA 05		Spanish	English where indicated	Spanish A2 English B1	B1

For more details on the language of Instruction recommendations, see the course catalogue of each Institution:

E MURCIA05: <http://www.ucam.edu/servicios/internacional/cursos-de-espanol>

D. Additional requirements

E MURCIA05: A welcome day is organized at the beginning of each Term.

Courses of Spanish language and culture are available all over the year. More details Carolina Padilla cpadilla@ucam.edu

The buildings of UCAM are accessible to students with disabilities. In case of additional requirements in regard to academic, organisational or other aspects (e.g. students with special needs) please contact the ERASMUS Office: cristinagc@ucam.edu. However, a disabled student's visit should be planned well in advance

N BODOO4: Incoming students should be nominated by the partner institution. The home university is responsible for selecting students who fulfil both the academic and language requirements.

The institutions agree upon informing each other about special needs of students by the submission of the application or prior.

Students with special needs: <http://www.nord.no/en/Student/student-life/disability-services>

¹ For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
N BODOO4	Nomination: April 1 st Application: April 15 th	Nomination: September 15 th Application: October 1 st
E MURCIA 05	Nomination: before 05 May Application: 05 June	Nomination: before 05 November Application: 05 December

[* to be adapted in case of a trimester system]

2. The receiving institution will send its decision within 6 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

A notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

F. Information

1. Grading systems of the institutions

E MURCIA05:

Description of the institutional grading system:

As far as the Spanish assessment method is concerned, the higher mark the student may obtain is "10"; a mark below "5" is a fail.

ECTS grading scale: ECTS Grade - Definition

- A - EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
- B - VERY GOOD - above the average standard but with some errors
- C - GOOD - generally sound work with a number of notable errors
- D - SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
- E - SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
- FX - FAIL - some more work required before the credit can be awarded
- F - FAIL - considerable further work is required

N BODOO4: <http://www.nord.no/en/Student/exam/#>

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04	For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration: International Office: International@nord.no	http://www.udi.no/en/want-to-apply/studies/
E MURCIA05	crisltagc@ucam.edu Tel: 0034968278703	http://www.ucam.edu/servicios/internacional/movilidad/erasmus/required-documents

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

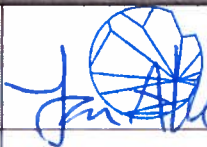

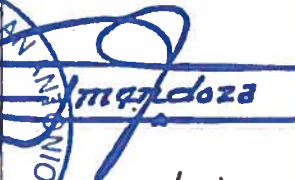

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04		EU/EEA citizens should bring with them their European Health Insurance Card. A complementary private insurance is recommended, which has to be purchased in the students' home country and cover the entire stay in Norway. https://helsenorge.no/foreigners-in-norway/health-care-benefits-during-a-temporary-stay-in-norway International Office: International@nord.no
E MURCIA05		http://www.ucam.edu/servicios/internacional/movilidad/erasmus/required-documents

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
N BODO04		http://www.studentinord.no/home
E MURCIA05	Student Information Service: Tel. 0034968278801	http://campus.ucam.edu/web/sie/residencias.php

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ²
N BODO04	Jan Atle Toska Director of Student and Academic Affairs	4/10-17	 
E MURCIA 05	D. José Luis Mendoza, President UCAM		  29/9/17

² Scanned signatures are accepted

Erasmus+ Programme

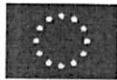
Key Action 1
 – Mobility for learners and staff –
 Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2018-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
UNIVERSIDAD DE ALICANTE Faculty of Health Sciences	E ALICANT01	Mobility Office Email: s.internacional@ua.es Phone: +34 96 590 3812	https://www.ua.es https://sri.ua.es/movilidad Course Catalogue: https://sri.ua.es/en/movilidad/exchanges/undergraduate-programmes.html
NORD UNIVERSITY Faculty of Nursing and Health Sciences	N BODO04	Monica Brobak Head of International Office E-mail: monica.brobak@nord.no Elena Popova Erasmus+ Institutional Coordinator E-mail: elena.popova@nord.no Malvin Torsvik Faculty International Coordinator E-mail: malvin.torsvik@nord.no Phone +47 74022938 Address: Post box 1490, NO-8049 Bodo 8049 Bodø, Norway international@nord.no PIC: 998222927	Web links: Nord University: http://www.nord.no/en Study offers in English http://www.nord.no/en/studies/programmes-courses/english-study-offers/



B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of November in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]
E ALICANT01	N BODOO4	0913	Nursing	1st	2 students x 5 months each (=10 months)
N BODOO4	E ALICANT01	0913	Nursing	1st	2 students x 5 months each (=10 months)

FROM [Erasmus code of the sending Institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration*]
E ALICANT01	N BODOO4	0913	Nursing	1 teaching staff x 5 days (=5 days)
N BODOO4	E ALICANT01	0913	Nursing	1 teaching staff x 5 days (=5 days)

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
E ALICANT01		Spanish	English #	Spanish B1, English B2	Spanish B2, English B2
N BODOO4		Norwegian/English	English	English B2	English B2

This applies to the 'Practicum' subjects and the catalogue of courses taught in English: <https://web.ua.es/en/vr-ric/courses-in-english.html>

D. Additional information

E ALICANT01:

The Student Support Centre of the University of Alicante, CAE, consists of a multidisciplinary team of social workers, psychologists, managers and technical ICT accessibility, sociologists, whose mission is to offer a specific attention to the students with special needs in order to ensure their full participation in the University following the principles of equality of opportunity and universal accessibility. In order for the CAE to assess and plan the special support, the students need to provide some additional documentation (such a professional diagnosis/ prognosis/ assessment plan of the home institution) to get a more complete understanding of the situation.

N BODO04: Incoming students should be nominated by the partner institution. The home university is responsible for selecting students who fulfil both the academic and language requirements. The institutions agree upon informing each other about special needs of students by the submission of the application or prior.

Students with special needs: <http://www.nord.no/en/Student/student-life/disability-services>

E. Calendar
1. Academic Calendar:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
E ALICANT01	September to mid-end of January	End of January to mid of June. Resits in July
N BODO04	August to mid December	January-mid June

[to be adapted in case of a trimester system]*

2. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
E ALICANT01	Nomination: 1 June Application: 15 June	Nomination: 1 November Application: 15 November
N BODO04	Nomination: April 1 st Application: April 15 th	Nomination: September 15 th Application: October 1 st

[to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 5 weeks.

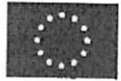
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

4. Termination of the agreement

In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2019 will only take effect as of 1 September 2020. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information
1. Grading systems of the institutions

E ALICANT01: In the Spanish System, marks are graded from 0 to 10, with 5 being the minimum score required to pass:



Spanish Grade	Description
Matrícula de honor (9-10)	The most outstanding performance
Sobresaliente (9-10)	Excellent performance
Notable (7-8.9)	Very good performance
Aprobado (5-6.9)	Average performance
Suspense (0-4.9)	Insufficient performance
No presentado	Exam not done by the student

N BODO04

<http://www.nord.no/en/Student/exam/#!>

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
E ALICANT01	student.mobility@ua.es	https://sri.ua.es/en/movilidad/exchanges/visas.html
N BODO04	<p>Non EU/EEA citizens (so-called "third country nationals") need an entry visa and a residence permit for entering and staying in Norway. The type of permit depends on the length and purpose of the stay.</p> <p>For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration</p> <p>For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration:</p> <p>International Office: International@nord.no</p>	http://www.udi.no/en/want-to-apply/studies/

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:



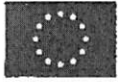
Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
E ALICANT01	student.mobility@ua.es	https://sri.ua.es/en/movilidad/exchanges/medical-assistance.html
N BODOO4		<p>EU/EEA citizens should bring with them their European Health Insurance Card. A complementary private insurance is recommended, and has to be purchased in the students' home country and cover the entire stay in Norway.</p> <p>Students from third countries have to have a private insurance with health coverage and repatriation valid for the whole period of stay in Norway.</p> <p>https://helsenorge.no/foreigners-in-norway/health-care-benefits-during-a-temporary-stay-in-norway</p> <p>International Office: International@nord.no</p>

4. Housing




The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
E ALICANT01	student.mobility@ua.es	https://sri.ua.es/en/movilidad/exchanges/accommodation.html
N BODOO4		http://www.studentinord.no/home



G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ¹
E ALCANT01	Prof. Antonio Galiano, Institutional Coordinator	11 DIC. 2017	 
N BODO04	Jan Atle Toska Director of Student and Academic Affairs	4/12-17	

¹ Scanned signatures are accepted

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

ELCT Mbulu Diocese
Haydom School of Nursing/Haydom Lutheran Hospital
P.O. Mbulu, Manyara Region, Tanzania

And

Collaborating Nursing Schools in Norway

2015 - 2020

Memorandum of understanding between Haydom School of Nursing/Haydom Lutheran Hospital and the Nursing Schools in Norway mentioned below.

Introduction

This agreement is a product of several years of collaborative activities between many nurses' training schools and university colleges in Norway and Haydom School of Nursing and Haydom Lutheran Hospital. Over the years, the collaborative efforts have proven to provide stimulating, efficient and rewarding outputs for all the institutions involved. There has been a need however, to revise the agreement and unify the objectives and institutional arrangements in order to further increase the efficiency and value of collaboration. Based on collaborative meetings with all the partners involved, the following is the result agreement guiding the collaborative efforts into the future.

Preamble:

Haydom Lutheran Hospital (HLH) and Haydom School of Nursing (HSN)

Haydom Lutheran Hospital was built by Norwegian Lutheran Mission in 1954 at the request of the then existing government authorities. The administration of the hospital was handed over to the local church, The Evangelical Lutheran Church of Tanzania (ELCT) Mbulu Diocese in 1963 and is part of the Tanzania National Health Plan. Today HLH has over total 400 beds.

Together with the hospital, the church also owns a school of nursing with more than 180 students enrolled into different programs. The School was started in 1982 as part of Haydom Lutheran Hospital. It was fully registered by National Council for Technical Education (NACTE) in 2002 whereas it acquired a full accreditation in 2012. The school now trains three years diploma program for pre-service students and one diploma program for in-service students. The school enrolls certificate program of two years.

Nord Trondelag University College

The University College has four faculties: Health Science; Business, Social- and Environmental Sciences; Teacher education and Education of Driving Instructors. The university college has 372 full-time employees and 4460 students. Faculty of health science offer Bachelor studies in nursing, pharmacy and social education. The faculty aims to be part of international networks of education, research and innovation. The faculty collaborates with about 20 international institutions in Scandinavia, West-Europe, North America, Middle East and East Africa.

University of Stavanger

The University of Stavanger has approx. 10100 students and 1400 staff employees. The academic activity is organized in 3 faculties, the Museum of Archaeology and two national centers of expertise. The Faculty of Social Sciences is the largest of the faculties with 4200 students. The Faculty consists of five departments, where the Department of Health Studies offers nursing training at Bachelor level, Master of Health Science, Master of Science in Nursing, Master in Pre-Hospital Critical care, Phd in Health and Medicine, and a wide range of further education within the nursing fields. Department of Health Studies has international partners all over the world.

Objective of collaboration

- Establish and strengthen the ties between the collaborating institutions for the exchange and development of ideas and knowledge within hospital based and community based nursing care.
- Provide students from both institutions with international experience.
- Enable capacity building of institutions, students and teachers through exchange programs between Haydom, Tanzania and institutions in Norway.
- Provide a unified concept of collaboration between the Haydom School of Nursing/Haydom Lutheran Hospital, and each of the institutions in Norway

The content of memorandum of understanding:

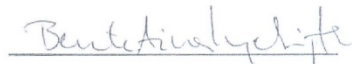
1. Haydom Lutheran Hospital agrees to provide clinical placement for nursing students each year in the Autumn and Spring semester, preferable starting on Monday in week 39 and week 4.
2. The total number of students visiting Haydom at any of these placement times can not exceed 12 students.
3. Haydom School of Nursing / Haydom Lutheran Hospital aims to send 2 students and 1 Clinical Instructor or Teacher to visit Norway each year or after every two years.
4. The collaborative institutions in Norway will coordinate between themselves before the arrival of participants from Haydom, arranging accommodation, other practical arrangements and clinical placement/teaching for each of these visits. The expense of accommodation is paid by the Haydom School of Nursing/Haydom Lutheran Hospital who should be informed about all expenses before sending their participants. For the time being Malvin Torsvik (Nord Trondelag University College) will coordinate between the institutions.
5. The collaborating institutions in Norway and Haydom School of Nursing will notify each other of the dates for the placement/exchange period not less than 6 months in advance.
6. The students / teachers will be informed about being sensitive to cultural and institutional context and policies prior to arrival in Haydom or Norway and are expected to respect the local institution code of conduct (rules and regulations) and organizational policies. For student visiting Haydom these will be communicated before arrival in a "Welcome to Haydom" document and applicants are advised to read carefully web site for HSN and HLH.
7. The visiting students and teachers to Haydom, for all collaborating institutions, will focus on the concept of Reflective Practice as the unifying theme. HSN can also provide limited

period of placement or experiences in community based nursing such as Reproductive Child Health Services, alcohol education, and CTC.

8. The collaborating institutions in Norway will provide placements within the field of community health care, and experience from students' reflection on practice when feasible.
9. HSN will provide the students with a preparatory course the first week on arrival at Haydom. Teachers from HSN and Nurses from HLH will assist the students during their clinical practices and be facilitating the reflective practice group discussions once or twice a week.
10. The Norwegian students together with students from HSN should give lecture related to their learning experience at the end of their placement period. They will be assisted by teacher in their preparation.
11. Each participant student from Norway must pay a fee at a rate of currently USD 220 per week per student to cover tuition and full boarding, in which tuition is USD 170 and full boarding is USD 50. Increased rates will be announced in due time. The fee is paid in advance to Haydom School of Nursing USD NBC account number 078105000359 Arusha branch/SWIFT CODE: NLCBTZTX specifying names, amount, and for exchange programme. This fee does not include student VISA to Tanzania or any pocket money or other costs incurred by the students while in Haydom.
12. Norwegian students must apply for and pay student temporary work permit (VISA) to Tanzanian immigration authorities upon arrival in the country. Haydom Lutheran Hospital will assist the students in obtaining a temporary work permit. The costs involved are temporary work permit costs (currently USD 200) and USD 50 administrative cost is paid to the Haydom Lutheran Hospital on arrival.
13. The collaborating institutions agree to pursue the establishment of a collaborative network to facilitate implementation, financing and possible synergy effects of this collaboration.
14. HSN will appreciate if any of collaborating schools could from time to time have visiting teachers, and if possible, to have conference or workshop at Haydom or in Norway which will include all participating schools.
13. Each of the partners in this agreement can take the initiative to renegotiate or cancel the agreement. The other partners must be notified 6 months before negotiations can take place. The agreement is valid for 5 years from the date of signing of this agreement.



Kari Vevatne
Head of Department
University of Stavanger (UiS)
Date signed: 20/10-15



Bente Aina Ingebrigtsen
Vice-rector
Nord Trondelag University College (HiNT)
Date signed: 30/11-15



Crescent Ombay
Principal Tutor
Haydom School of Nursing (HSN)
Date signed:



Emanuel Nuwas
Ag Medical Director
Haydom Lutheran Hospital
Date signed:



STUDENT STUDY ABROAD AGREEMENT AND FACULTY EXCHANGE AGREEMENT

Nord University and Augustana University, recognizing the educational and cultural exchange that can be achieved between our two institutions, enter into this agreement to facilitate the mobility of students and staff.

1. Definitions

For the purposes of this agreement, "home" institution shall mean the institution from which the student intends to earn their degree, and "host" institution shall mean the institution that has agreed to accept the student from the home institution.

Semester, term or academic year shall normally refer to the period relevant to the host institution.

"Faculty" shall represent the appropriate academic entity at the respective institutions.

2. Purpose of the Agreement

The general purpose of this agreement is to establish specific educational relations and cooperation between the two participating institutions in order to promote academic linkages and to enrich the understanding of the culture of the two countries concerned.

The purpose of the exchange between Faculty members is to promote collaborative research, other educational developments and to further mutual understanding.

The purpose of student study abroad is to enable students to enroll in subjects at the host institution for credit that will be applied towards their degree at their home institution.

3. Responsibilities of Participating Institutions and Students

Each institution shall undertake all those measures as are seen as reasonable to give maximum effect to this program including:

-Each institution agrees to accept and enroll study abroad students as full-time, "non-degree" students for the duration of their studies.

-Students from Nord will be charged regular Augustana tuition, room and board and activity fees. Nord students will receive a partial tuition scholarship and full room and board scholarship from

Augustana. Students from Augustana will be charged the normal tuition, room and board and student fees of Nord.

-Each student will be provided with the same academic resources and support services that are available to all students at the host institution.

-It is the responsibility of each student to obtain official approval from his or her home institution for subjects taken at the host institution.

-It is the responsibility of each student to ensure that he or she obtains a copy of his or her official statement of results covering the subjects taken during the period of exchange. In addition, each host institution will forward a copy of the statement of results to the home institution's International Office.

- Visiting students will be subject to the rules and procedures as specified by the host institution for the academic period in which the student enrolls.

-The home institution will have responsibility for all matters concerning credit for subjects taken.

4. Numbers of Participants

Subject to the availability of suitable candidates and available seats, each institution will confirm on an annual basis the number of students interested in applying to study abroad at the host institution. The period of study will be for one or two semesters, or a January term or Summer term provided the host institutions may accommodate this academically.

5. Selection and Enrollment of Students

It is expected that only highly motivated students of above-average academic quality will be selected to participate in the program. The home institution will screen applications from its student body. Students, both undergraduate and post-graduate, are eligible to participate if they:

-Have completed at least one year of study at their home institution;

-Are enrolled at their home and host institution for the full period of the exchange;

-Have an enrollment proposal, approved by their home Faculty and host institution, and are deemed academically qualified to successfully complete the nominated subjects at the host institution. Each institution will inform the relevant International Office of subject availability, including enrollment limitations and conditions.

-Have obtained agreement from their home institution, that upon successful completion of the subjects at the host institution, full credit will be granted towards the degree in their home institution. In some circumstances, a student may undertake a clinical or practical assignment as part of a program; and have satisfied any language proficiency requirements of the host institution.

-Each institution will send the other completed applications for their students at least fifteen (15) weeks before the beginning of the entry semester. The host institution reserves the

right of final approval on the admission of a student and will, where appropriate, establish language proficiency standards.

6. Responsibilities of Institutions

Students will be provided with the following by the host institution:

- Orientation program
- Reports and Statement of Results

7. Financial Responsibilities of Students

Students will be financially responsible for:

- Travel to and from the host institution
- Books, stationery, etc
- Travel documentation, visas, etc
- Tuition, accommodation and living expenses and activity fees
- Health insurance coverage relevant to the exchange institution and country
- Personal travel within the host country

The home institution shall satisfy itself that a candidate for exchange has the ability to meet all of her or his financial responsibilities as detailed above.

8. Accommodations

Augustana guarantees on-campus accommodations for incoming students. Nord does not guarantee accommodations; Semester exchange students who apply within the relevant deadline will be allocated student housing upon application. Students should be made aware that they are responsible for all costs associated with accommodations, including utility accounts and rental deposit.

9. Students with Families

A spouse and dependents may accompany a student. Where such arrangement is proposed, due to additional visa requirements, it is subject to the approval of the host institution on the understanding that all additional expenses and workload are the responsibility of the visiting student.

10. Faculty and Staff Exchanges

The two institutions agree in principle to the possibility of exchanges by General staff (Administrative and Technical) and Faculty members. The details of such arrangements will be negotiated at the appropriate time and will be governed by the institutional staffing rules and relevant approval processes. The participating institutions shall not be responsible for any private arrangements made by participating staff members concerning exchange of accommodation, vehicles, etc.

11. Program Review

Both institutions will be responsible for a regular review of the program on a yearly basis. The review is essential in order to make appropriate and mutually agreed modifications as may be required, and to identify new opportunities for cooperation in scholarship and research.

12. Period of Agreement

This Agreement will come into effect from the date of signature by both parties, and will remain in force for an initial period of five years. The Agreement may be terminated by either party provided six months written notice is given to the other party.

13. Notices

Any notice or other communication under this Agreement shall be given in writing and delivered by hand, sent by pre-paid post or shared via email.

This agreement is signed by:



Rektor





President

Date: November 17th, 2017
2017

Date: 12/29/17 ,



Key Action 1
- Mobility for learners and staff -
Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2014/15-2020/21
Between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

University of Nordland N BODO4	Swansea University UK SWANSEA01
<p><u>Institutional Coordinator:</u> Elena Popova International Office E-mail: epp@uin.no Tel: +47 755 17909 Address: Universitetsalleen 11 8049 Bodø, Norway</p>	<p><u>Institutional Coordinator:</u> Carol Smith Study Abroad and Exchange Manager International Development Office Swansea University Singleton Park Swansea SA2 8PP UK T: +44 1792 295944 Email: c.d.smith@swan.ac.uk</p>
<p><u>Contact Details for Student Mobility / Nomination and Staff Mobility:</u> Elena Popova epp@uin.no</p> <p><u>Contact details for Staff Mobility</u> Professor Terese Bondas University of Nordland Faculty of Professional Studies Email: terese.bondas@uin.no</p> <p><u>Administrative departmental coordinator</u> Sølvi Skipnes Email: solvi.skipnes@uin.no T.: +47 755 17715</p>	<p><u>Contact Details for Student Mobility / Nomination and Staff Mobility:</u> Kay Llewellyn Incoming coordinator k.llewellyn@swansea.ac.uk erasmus@swansea.ac.uk</p> <p><u>Contact details for Staff Mobility/ Departmental Coordinator</u> David Gallimore, Senior Lecturer College of Health and Human Sciences Swansea University Swansea SA2 8PP T. +44 1792 513265 Email: d.gallimore@swansea.ac.uk</p>
<p><u>Web links:</u> UiN: http://www.uin.no/en/Pages/default.aspx Courses taught in English: http://www.uin.no/en/studies/programmes-courses/Pages/default.aspx</p>	<p><u>Web links:</u> Refer to annex</p>

B. Mobility numbers per academic year

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Study cycle	Total Number of students/Total number of months	
					SMS ¹	SMT ²
N BODO4	UK SWANSEA01	091	Health	1 st	2/10	2/10
UK SWANSEA01	N BODO4	091	Health	1 st	2/10	2/10

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Total Number of staff mobility/Total number of days	
				STA ³	STT ⁴
N BODO4	UK SWANSEA01	091	Health	Min. 8 hours of teaching	Min. 5 days (2 for travelling)
UK SWANSEA01	N BODO04	091	Health	Min. 8 hours of teaching	Min. 5 days (2 for travelling)

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Recommended language of instruction level
N BODO4	Students: English B2/ Norwegian C1 Staff/Teacher Mobility: English C1 / Norwegian C1
UK SWANSEA01	Refer to annex

D. Additional Requirements

Incoming students should be nominated by the partner institution. The home university is responsible for selecting students who fulfil both the academic and language requirements.

The institutions agree upon informing each other about special needs of students by the submission of the application or prior.

¹ Student Mobility for Studies

² Student Mobility for Traineeship

³ Staff Mobility for Teaching

⁴ Staff Mobility for Training

Receiving institution	Students with special needs
N BODO4	http://www.uin.no/en/studies/student-life/disability-services/Pages/default.aspx
UK SWANSEA01	Refer to annex

E. Calendar

1. Nomination deadlines:

Receiving institution	Winter term ⁵ [month]	Summer term ⁶ [month]
N BODO4	15 th of April	15 th of September
UK SWANSEA01	Refer to annex	

- The receiving institutions will send their decisions within [x] weeks after deadline.
N BODO04: 4
- A transcript of records will be issued by the receiving institution no later than [xx] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
N BODO04:5
- The above parties agree on the present agreement and the activities listed below replace any other previous agreement. For each academic year, both parties will have the opportunity to review the exchanges. After notifying the partner institution, and if agreed by that institution, amendments of the mobility figures can be made annually. One of the parties may also decide to cancel the agreement, after having notified the partner institution not later than 1 year prior to the start of respective academic year. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

F. Information

	N BODO4	UK SWANSEA01
Grading systems of the institutions	http://www.uin.no/en/studies/exam/Pages/default.aspx	
Visa ⁷	<p>The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:</p> <p>Non EU/EEA citizens (so-called "third country nationals") need an entry visa and a residence permit for entering and staying in Norway. The type of permit depends on the length and purpose of the stay.</p> <p>For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration: http://www.udi.no/Norwegian-</p>	Refer to annex


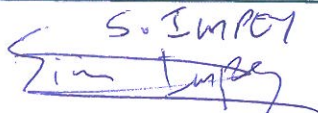

⁵ To be adapted in case of a trimester system.

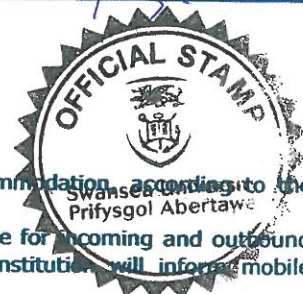
⁶ To be adapted in case of a trimester system.

⁷ The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE

	<p>For details please visit the website of the Norwegian Directorate of Immigration:</p> <p>http://www.udi.no/Norwegian-Directorate-of-Immigration/Central-topics/Studies/</p> <p>International Office: epp@uin.no</p>	
Housing ⁸	<p>The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:</p> <p>http://www.uin.no/en/studies/student-life/housing/Pages/default.aspx</p>	
Insurance ⁹	<p>The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:</p> <p>EU/EEA citizens are required to issue the European Health Insurance Card prior departure. A complementary private insurance is needed, which has to be purchased in the students' home country and cover the entire stay in Norway.</p> <p>Students from third countries have to have a private insurance with health coverage valid for the whole period of stay in Norway.</p> <p>International Office: epp@uin.no</p>	

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution	Name function	Date	Signature ¹⁰
N BODO4	Jan Atle Toska, Director of Academic Affairs	10/9-2015	
UK SWANSEA01		27/5/2016	 UNIVERSITY OF NORDLAND



⁸ The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the ECHE.

⁹ The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.

¹⁰ Scanned signatures are accepted



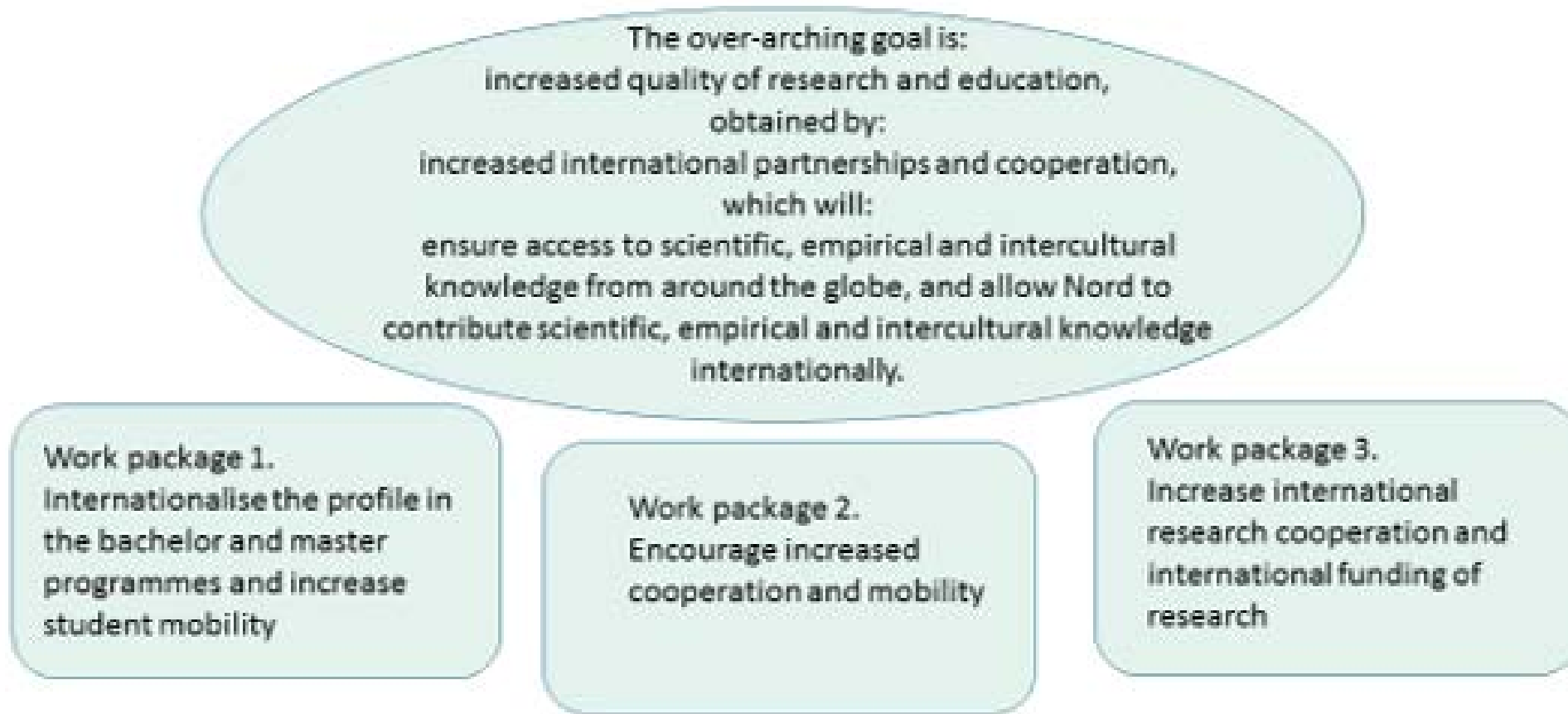
Status internasjonalisering i Nord universitet

Malvin Torsvik

Faglig internasjonal koordinator, campus Levanger/Namsos



Delstrategi for internasjonalisering Nord universitet



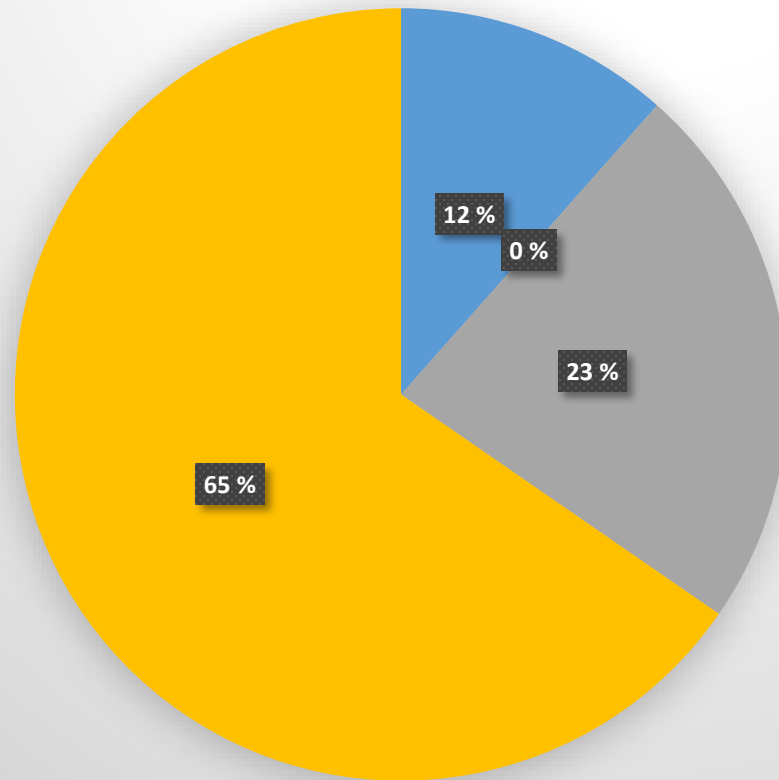
Tilrettelegging for internasjonalisering er prioritert i “Strategiske mål og handlingsplaner 2020” for FSH. Arbeidet med å konkretisere strategien i en handlingsplan for internasjonalisering er per i dag ikke fullført.



Status

Utreisende studenter, sykepleie 2016

Utreisende studenter, alle



■ Bodø 6/6,3%

■ Mo 0

■ Namsos 12/29,2%

■ Levanger 34/33,3%

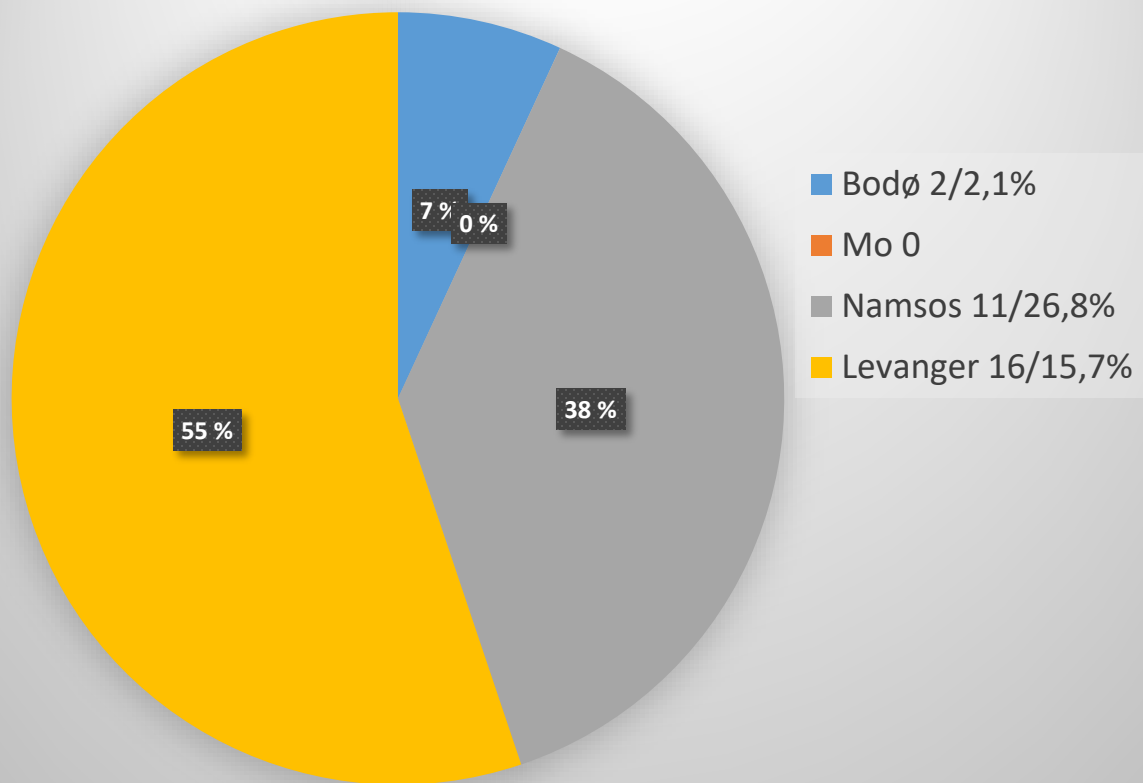
2017

Bodø 8%

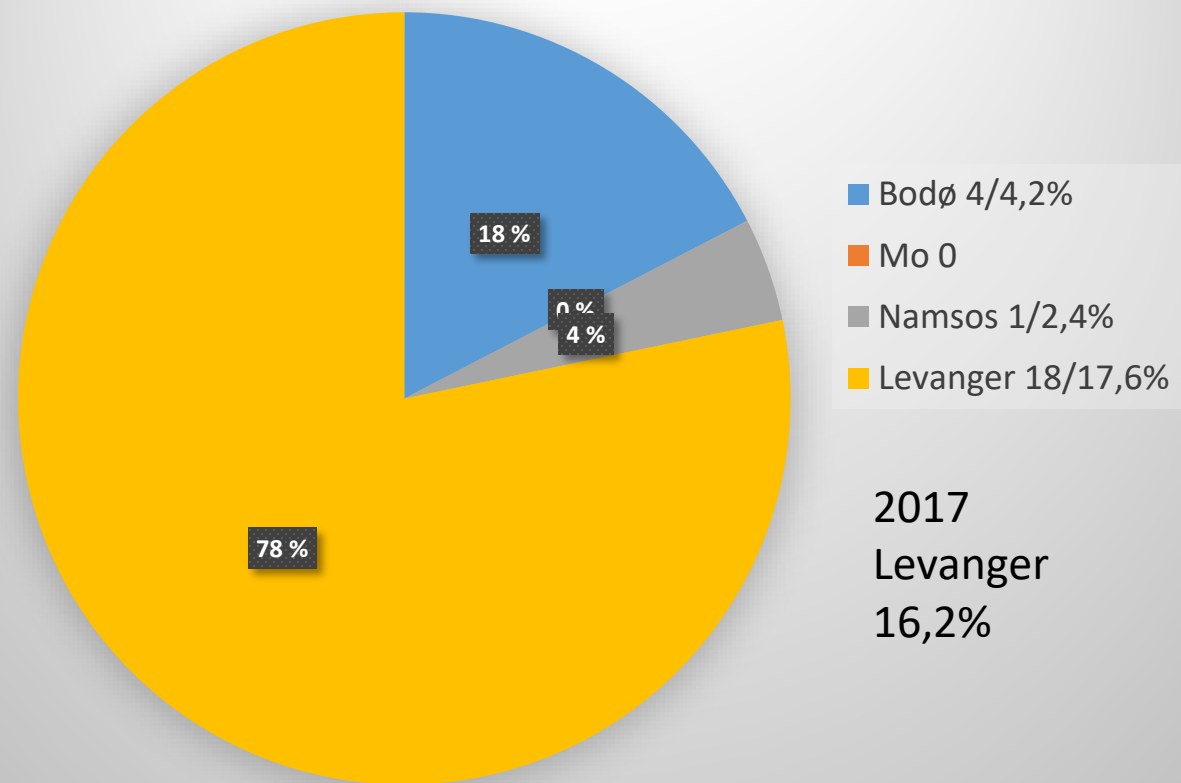
Levanger 28%

Andel utreisende studenter, sykepleie 2016

Utreisende studenter < 3 mnd



Utreisende > 3 mnd



2017
Levanger
16,2%



Hvilke tiltak jobbes det mest aktivt med?

- Rekruttering av utreisende studenter
- Nye samarbeidspartnere
- Kvalitet i avtalene
- Fagutvikling/forskning
- Innreisende studenter

Hvilke typer samarbeid og prosesser ser ut til å være mest effektive og nyttige?

- Internasjonal dag med studentpresentasjoner
- Internasjonale nettverk
- Studiebesøk/sjekkliste
- Bygge faglige- og personlige relasjoner
- Tilrettelegging for mobilitet
- Samarbeid mellom fag og administrasjon
- Flexibilitet
- Strategi- og ledelsesforankring



Alle studenter som tar delstudium i utlandet må levere en evalueringsrapport etter studieoppholdet i utlandet innen en uke etter hjemkomst. **Denne rapporten blir lagt ut på Canvas tilgjengelig for alle studenter. Du må derfor ikke oppgi sensitiv informasjon.**

Rapporten kan være av interesse for medstudenter som ikke har tatt dette delstudiet, men mest vil den være nyttig for studenter som planlegger å ta et delstudium i utlandet.

Mal for rapportering etter delstudier i utlandet

1. Navn
2. Utdanning og studieår og studiested ved Nord universitet
3. Emne(r), tidsrom og varighet av delstudiet
4. Om utenlandsstudiet; sted/skole, teori og/eller praksisstudier.
5. Beskrivelse og refleksjon over læringsutbytte under studieoppholdet
6. Evaluering av delstudiet i utlandet
 - Informasjon før avreise
 - Søknadsprosessen
 - Ankomst/Mottakelse på studiestedet
 - Studentmiljøet og bosted
 - Økonomi. Hvilke kostnader må en beregne?
 - Språk og kultur
 - Oppfølging og respons av lærere og veiledere
 - Var det en fadderordning og hvordan fungerte evt. den?
 - Kommunikasjon/ transport på studiestedet
 - Vurdering av egen studieinnsats
7. Gode råd og evt. utfordringer
8. Dette opplevde jeg som positivt.

Rapporten skal inneholde max 1500 ord, og skal leveres på epost til internasjonal koordinator/kontaktperson på studiestedet. For enkelte utenlandsopphold sendes rapporten tilbake til det sted hvor studenten har hatt sine utenlandsstudier.

Nursing and the society – nationally and internationally



Nord University, Trøndelag
Faculty of Health

09/4 – 20/4, 2018



NORD
University



Programme

Monday 09. April

Venue: Auditoriet HB 223	Lecturer
09.00-10.45	Introduction to global health Epidemiology
11.00-11.45	Culture is not enough
12.15-14.00	Culture sensitivity preparedness

Tuesday 10. April

Venue: Auditoriet HB 223	Lecturer
09.00-10.45	The elderly immigrant
11.00-14.00	Nursing care to refugee immigrants

Wednesday 11. April

Venue: Auditoriet HB 223	Lecturer
09.00-10.45	Patient-centered care in evidence-based practice
11.00-11.45	Health beliefs in an African society

Thursday 12. April

Venue: Auditoriet HB 223

Lecturer

09.00-09.45 Epidemiology in practice (skype with Namsos)

10.00-14.00 Tuberculosis and HIV – big global killers

Sven Gudmund Hinderaker

Friday 13. April

Self study day

Submission deadline for the examination paper is Friday 20/4 at 15.00.

Presentation of guest lecturers:

Hans Hadders

RN, Ph.D. in social anthropology

Associate Prof. at Department of Public health and nursing; Faculty of Medicine and health sciences at NTNU

- Medical anthropology and transcultural nursing with focus on mortuary rituals and standardisation of death in India, Nepal and within the Norwegian health care
- Involved in collaboration with, Kathmandu University, Dhulikhei Hospital and Kathmandu Medical College in Nepal

Sven Gudmund Hinderaker

MD, PhD

Professor at Centre for International Health, University of Bergen.

International public health:

- epidemiology
- operational research
- tuberculosis
- childhood pneumonia
- reproductive health

Ria den Hertog Voortman

RN, PhD in nursing ethics

Associate Prof in nursing and nursing ethics at Christian University of Applied Sciences, Ede, the Netherlands

- Person-centred care in evidence-based nursing practice
- Informal and intuitive professional knowledge of nurses
- Methodology of practice research



Contact person:

Malvin Torsvik

E-mail: Malvin.Torsvik@nord.no

Office: 74022938 Mobile 95993304

Vedlegg E28

Forberedelse før- og etterarbeid etter studieopphold i utlandet

Alle studenter som skal ha et studieopphold i utlandet må delta på følgende obligatoriske seminarer:

Utreiseseminar:

Tre timers workshop med fokus på:

- Egen og andres sikkerhet
 - o Hvordan handle ved uhell, naturkatastrofe, terror, overfall, sykdom
- Varslingsrutiner
- Samarbeidskonflikt
 - o Hvordan forebygge/takle konflikt i gruppa
- Hvordan mestre hjemlengsel under utenlandsoppholdet

For studenter som skal ha studieopphold i Afrika vil det i tillegg være to obligatoriske seminarer á tre timer med fokus på:

- Landinformasjon
- Kulturmøter i afrikapraksis
- Kultursensitivitet/interkulturell kommunikasjon

Etterarbeid

Gruppevis presentasjon på internasjonal dag med fokus på:

- Faglige- og kulturelle læringserfaringer

Studenter som har hatt studieopphold i Afrika blir tilbudt debrief etter studieoppholdet i gruppe eller individuelt.

Study program options for incoming students at Nord University, campus Levanger

Fall semester

Subjects	T/C/S*	ECTS	Weeks
Introduction to the Norwegian language			2
SPU290 Physical Health Assessment Course	T/S	2	1
SPU355 Residential and Nursing Care to Elderly, Organization and Management	C	10.5	7
SPU359 Home Health Nursing	C	12	8
SYK1002 Emergency Nursing (First Aid)	S	2	1
SPU325 Public Health with focus on children and young	T	6	**
Total credits per semester		31	
Total credits per 3 months Students who stay for three months will not take SPU 355 and SPU 325		16	

*T = Theory subject, C = Clinical practice, S = Simulation

** The subject starts with an introduction, continues for the whole semester with self-study and project assignment under guidance

Spring semester

Subjects	T/C/S*	ECTS	Weeks
Introduction to the Norwegian language			22
SPU290 Physical Health Assessment Course	T/S	2	1
SYK1002 Emergency Nursing (First Aid)	S	2	1
SPU359 Home Health Nursing	C	12	8
SPU325 Public Health with focus on children and young	T	6	4
SPU235 Nursing and society – nationally and internationally	T	6	2
SPU 257 Clinical Nursing Practice: Nursing Care to Patients with Acute, Prolonged and Comorbid Illnesses, Part 2	C	12	8
SPU365 In-depth studies in nursing, Bachelor thesis (Bachelor Thesis)	T	15	**
Total credits per semester			
SPU290, SYK1002, SPU359, SPU235, SPU257		32	
or SPU290, SPU359, SPU235, SPU257		32	
or SPU1002. SPU290, SPU 235, SPU257 (only 4 weeks), SPU365		32	
Total credits per 3 months			
SPU290, SPU325, SPU 359		18,5	
or SPU290, SPU325, SPU257		20	

*T = Theory subject, C = Clinical practice, S = Simulation

** The subject starts with an introduction, continues for the whole semester with self-study and writing the Bachelor thesis under guidance

Vedlegg E30



Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Dato	FOR-2017-06-22-1197
Departement	Kunnskapsdepartementet
Ikrafttredelse	01.08.2017
Endrer	FOR-2016-01-06-68
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§3-3, LOV-2005-04-01-15-§3-4, LOV-2005-04-01-15-§3-5, LOV-2005-04-01-15-§3-6, LOV-2005-04-01-15-§3-7, LOV-2005-04-01-15-§3-8, LOV-2005-04-01-15-§3-9, LOV-2005-04-01-15-§3-10, LOV-2005-04-01-15-§3-11, LOV-2005-04-01-15-§4-2, LOV-2005-04-01-15-§4-5, LOV-2005-04-01-15-§4-7, LOV-2005-04-01-15-§4-8, LOV-2005-04-01-15-§5-3, LOV-2005-04-01-15-§9-1
Kunngjort	18.07.2017 kl. 13.35
Korttittel	Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Kapitteleversikt:

Kapittel 1. Generelle bestemmelser (§§ 1-1 - 1-2)

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger (§§ 2-1 - 2-5)

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet (§§ 3-1 - 3-7)

Kapittel 4. Opptak (§§ 4-1 - 4-6)

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen (§5-1)

Kapittel 6. Studierett og permisjon (§§ 6-1 - 6-5)

Kapittel 7. Vurdering (§§ 7-1 - 7-8)

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering (§§ 8-1 - 8-6)

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning (§§ 9-1 - 9-2)

Kapittel 10. Sensur (§§ 10-1 - 10-3)

Kapittel 11. Begrunnelse og klage (§§ 11-1 - 11-3)

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift (§§ 12-1 - 12-2)

Kapittel 13. Privatister (§13-1)

Kapittel 14. Diverse bestemmelser (§§ 14-1 - 14-2)

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet 22. juni 2017 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3 og § 9-1.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

1. Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
2. For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
3. Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
4. Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500–1800 timer.

8. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. *Student*

Person som gjennom opptak etter lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. *Privatist*

Person som etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. *Kandidat*

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. *Vurdering*

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. *Eksamen*

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. *Vitnemål*

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. *Diploma Supplement*

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. *Karakterutskrift*

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. *Grader og yrkesutdanninger*

1. Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

2. Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. *Krav til graden høgskolekandidat*

1. Graden høyskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. *Krav til graden bachelor*

1. Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- a) Studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller
- b) Integriert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
- c) Selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.

2. For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål. Bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

§ 2-4. *Krav til graden master*

1. Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.

§ 2-5. *Krav til yrkesutdanning*

1. Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1. *Studieåret*

1. Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.

2. Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2. *Studieportefølje*

1. Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.

2. Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.

3. Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.

4. Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
5. Alle studier må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

§ 3-3. Studieplaner

1. Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.
2. For studier til og med 30 studiepoeng eller for studieprogram som er regulert av nasjonale rammeplaner kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.
3. Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.
4. Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av vurderingsordningene i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

§ 3-4. Endringer i studieplan

1. Dekan kan godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.
2. Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.
3. Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

§ 3-5. Språk

1. Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

1. Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-3, femte ledd og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 17.
2. Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.
3. Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7. Utdanningsplan

1. Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.

2. I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.
3. Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.
4. Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.
5. Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. *Opptakskrav*

1. Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 med tilhørende forskrifter.
2. Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.
3. Søkere som er over 25 år, og som ikke har generell studiekompetanse, kan tas opp på grunnlag av realkompetanse til studier hvor det ikke bestemt absolutte karakterkrav.
4. Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgre utdanning § 2-2.

§ 4-2. *Lokalt opptak*

1. For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor skal vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.
2. Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.
3. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. *Ettersending av dokumentasjon*

1. Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.
2. For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen én uke fra søknadsfristen, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

1. Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.
2. Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddtrekning.
3. Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

1. Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.
2. Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

§ 4-6. Reservert studieplass

1. Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.
2. Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass. Søknad om reservasjon sendes til universitetet.
3. Studieplassen kan reserveres inntil 1 år.
4. En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen

§ 5-1. Godskriving og faglig godkjenning

1. Søknader om godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 3-5. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.
2. Godskriving og faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godskriving av høyere utdanning.
3. Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.
4. Det gis normalt ikke godskriving eller fritak for deler av emner.
5. Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.
6. Godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.

7. Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.

8. Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om godskriving og faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1. Studierett

1. Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.
2. For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;
 - a) Betale semesteravgift,
 - b) Betale kopinoravgift,
 - c) Betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
 - d) Betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
 - e) Fullføre semesterregistrering.
3. Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.
4. Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

1. Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.
2. En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.
3. Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.
4. For studenter som ikke er i permisjon, stilles følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);
 - Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.
5. Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.
6. For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang beholder studenten studieretten i ett semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

§ 6-3. Opphør av studierett

1. Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når:
 - a) Studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
 - b) Studenten har overskredet studiets normerte tid uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

1. Studenten kan miste sin studierett dersom:
 - a) Studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
 - b) Studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, sjette ledd og § 7-8, andre ledd),
 - c) Studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
 - d) Studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
 - e) Studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godskriving av ekstern utdanning.

§ 6-5. Permisjoner

1. For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.
2. For øvrig kan det innvilges permisjon for kortere eller lengre perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner.
3. Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 4-5.
4. Det gis normalt ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.
5. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minst 30 studiepoeng ved det aktuelle studiet.
6. Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.
7. Dersom ikke annet følger av permisjonsgrunnlaget, kan en student ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon.
8. Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

1. Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.

2. Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.
3. Obligatorisk deltagelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2. Ordinær eksamen

1. Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen (kontinuasjoneksamen) og utsatt eksamen

1. Det arrangeres ny eksamen (kontinuasjoneksamen) for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.
2. Kandidater som avbrøt ordinær eksamen vil ha adgang til ny eksamen dersom dette arrangeres. Kandidater som ikke møtte/ikke leverte til ordinær eksamen, eller ønsker å gjenta en allerede bestått eksamen, henvises til neste ordinære eksamen i emnet.
3. Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.
4. Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.
5. Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.
6. Ved ny og utsatt eksamen gjelder normalt samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.
7. Kandidater som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

1. Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

1. Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, se § 7-7 for oppmelding til vurdering.
2. Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å fremstille seg til eksamen.

3. Studenten må innen fastsatte frister fremstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
4. Det er normalt ikke adgang til å framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Benyttede eksamensforsøk foreldes ikke. Studenter som innvilges nytt opptak etter å ha fått sin studierett inndratt får normalt ikke nye eksamensforsøk.
5. Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
6. Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
7. Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

1. Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.
2. Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltagelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

1. Ordinære eksamensdatoer skal normalt være bekjentgjort i StudentWeb senest ved oppstart av det semester eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato.
2. Eksamenssted følger undervisningsstedet. Rektor skal vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.
3. Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i StudentWeb innen fastsatte frister. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.
4. Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.
5. Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg til slike innen fristen for den aktuelle eksamen.

6. Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

7. Studenter kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Trekk fra eksamen gjøres i StudentWeb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

1. Dersom en kandidatoppgave, bacheloroppgave eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt.

2. Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Ved ny levering har kandidaten normalt krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. Dersom den vesentlig endrede oppgaven blir vurdert til ikke bestått, skal studieretten normalt inndras.

3. Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere samme mappeeksamen på nytt én gang i bearbeidet form. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått må studenten utarbeide en helt ny mappeeksamen.

4. Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

5. Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

1. Eksamen gis på det undervisningsspråk som følger av emnebeskrivelsen. Dersom undervisningsspråket er norsk, kan eksamen normalt også besvares på svensk eller dansk. Der emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, velger kandidaten selv hvilken norsk målform han eller hun vil benytte. Dersom undervisningsspråket er engelsk, skal eksamen besvares på engelsk dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen.

2. Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.

3. Søknad som nevnt i andre ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

§ 8-2. Digital eksamen

1. Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen.

§ 8-3. Hjelpemidler til eksamen

1. Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.
2. Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4. Tilrettelegging ved eksamen

1. Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.
2. Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.
3. Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.
4. Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.
5. Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

§ 8-5. Eksamenstid

1. Eksamenstidspunkt følger av eksamensplan.
2. En eksamen anses normalt som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig.
3. Dersom det gjennomføres kontroll av tillatte hjelpemidler før eksamensoppgaven deles ut, regnes eksamen å ha påbegynt når hjelpemiddelkontrollen starter.
4. I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

1. Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristen angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.
2. Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.
3. Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank eksamensbesvarelse, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.
4. Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.
5. Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

1. Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.
2. Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:
 - a) Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
 - b) Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
 - c) Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
 - d) Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
 - e) Å rettsstridig fabrikkere data i forbindelse med studentarbeider.
 - f) Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
 - g) Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
 - h) Å urettmessig ha skaffet seg adgang til vurdering ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltagelse i undervisning.
3. Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.
4. Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.
5. Dersom det oppstår mistanke om fusk, holdes sensur tilbake til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.
6. Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2. *Bortvisning fra institusjon*

1. Studenter som tross skriftlig advarsel fra dekan eller studiedirektør opptrer som beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. *Vurderingsuttrykk*

1. Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:
 - a) Godkjent/ikke godkjent
 - b) Bestått/ikke bestått
 - c) En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.
2. For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.
3. Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2. *Sensurordninger*

1. Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:
 - a) Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave),
 - b) Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave),
 - c) Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år,
 - d) Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.
2. Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.
3. Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer, hvorav en skal fungere som medsensor. Medsensor skal delta ved utarbeidelse av eksamensoppgaver og vurderingskriterier. Medsensor skal også delta ved vurdering av eksamensbesvarelsene. Dersom det er flere enn 15 besvarelses, kan medsensor vurdere en andel av besvarelsene.
4. Ekstern sensur kan være en av følgende:
 - a) Deltagelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
 - b) Deltagelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.
5. Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt.

§ 10-3. *Sensur*

1. Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.

2. Det skal utarbeides sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for studentene for gjennomsyn etter at resultatet av sensuren er kunngjort.
3. Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke i styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.
4. Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:
 - a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen,
 - b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.
5. For muntlige eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i emnet.
6. Kandidaten skal sikres anonym sensur ved alle eksamener hvor ikke vurderingsformen umuliggjør det.
7. Sensur kunngjøres på StudentWeb.
8. For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. *Begrunnelse for karakterfastsetting*

1. Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.
2. For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt skriftlig på elektronisk skjema innen en uke etter sensurfrist. Dersom sensur er forsinket må kravet være fremsatt en uke etter at sensur er gitt.
3. For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter kunngjøring av karakter.
4. Begrunnelse gis normalt innen to uker, enten muntlig eller skriftlig etter sensors valg.

§ 11-2. *Klage over karakterfastsetting*

1. Klage over karakterfastsetting kan fremsettes skriftlig på elektronisk skjema innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort.
2. For mappeeksamen eller oppgave med muntlig justering kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Ved klage over karakterfastsetting ved oppgave med muntlig justering, gjennomføres ny muntlig eksamen dersom vurderingen av det skriftlige arbeidet endres.
3. Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.

4. Ved klage over karakterfastsetting på gruppearbeid, må alle gruppens medlemmer samtykke i klagen. Slikt samtykke gjøres skriftlig. Klager hvor ikke alle gruppens medlemmer samtykker skal avvises. Resultat av klagesensur blir gjeldende for alle gruppens medlemmer.
5. Dersom oppgave med muntlig justering er gjennomført som gruppeeksamen, står alle gruppens medlemmer solidarisk ansvarlig for eventuell ny muntlig eksaminasjon.

§ 11-3. Klage over formelle feil

1. Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages av eksamenskandidaten i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at eksamenskandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen.
2. For gruppeeksamener kan klage over formelle feil kun fremsettes dersom hele gruppen samtykker. Resultatet av klagen gjøres gjeldende for hele gruppen.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. Vitnemål

1. Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.
2. Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål automatisk og uten opphold.
3. Har studenten klaget iht. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvende resultatet av klagebehandlingen før vitnemål eller karakterutskrift blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål/karakterutskrift som omfatter den aktuelle eksamen, vil en klage ikke bli behandlet før vitnemål/karakterutskrift er returnert. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.
4. Vitnemålet er et verdipapir som utstedes bare én gang. Hvis en student forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for vitnemålet, kan dette dokumenteres med separat karakterutskrift.
5. Ved tap av vitnemål kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat. Dette merkes som duplikatvitnemål. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.
6. For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.
7. For studenter som har fått godskrevet eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5 må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskrivning av høyere utdanning være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

§ 12-2. Karakterutskrift

1. For alle fullførte studier hvor det ikke utstedes vitnemål utsteder universitetet karakterutskrift.

2. Karakterutskrift kan på anmodning fra studenten utstedes når som helst underveis i studiet. Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor studenten har bestått eksamen. Resultat fra deleksamener fremgår normalt ikke. Studenten kan ikke unndra enkeltresultater fra karakterutskriften.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. *Privatister*

1. Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.
2. Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.
3. Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.
4. Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. *Utfyllende bestemmelser*

1. Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.
2. Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. *Ikrafttredelse og overgangsregler*

1. Forskriften trer i kraft 1. august 2017.
2. Fra samme dato oppheves forskrift 6. januar 2016 nr. 68 om studier og eksamen ved Nord universitet.

SAKSFLYT FOR UTARBEIDELSE, DELING OG PUBLISERING AV SENSORVEILEDNING

1. Lage sensorveiledning

- a. Sensorveiledning skal utarbeides av den/de som lager oppgavesettet til den aktuelle eksamen. Dette bør gjøres samtidig som oppgavesettet lages. **NB:** *Felles mal for sensorveiledning ved Nord universitet skal benyttes.*

2. Gjøre sensorveiledning tilgjengelig for sensorer

- a. INSPERA-eksamener:
 - i. *Emneansvarlig* har ansvar for at sensorveiledning blir lastet opp i Inspera. Dette kan bare gjøres av noen som har sensorrolle på aktuell eksamen, etter at eksamen er aktivert av seksjon for eksamen og vitnemål.
- b. Andre eksamener:
(Skoleeksamener utenfor Inspera, muntlig-/praktiske eksamener mm)
 - i. *Emneansvarlig* har ansvar for at sensorveiledning er tilgjengelig for sensorene.

3. Gjøre sensorveiledning tilgjengelig for seksjon for eksamen og vitnemål

- a. INSPERA-eksamener:
 - i. Seksjon for eksamen og vitnemål henter sensorveiledningen i Inspera (jfr. punkt 2. a)
- b. Andre eksamener (skoleeksamen med penn og papir, mappe):
 - i. *Emneansvarlig* har ansvar for at eksamensadministrasjonen mottar sensorveiledningen samtidig med oppgavesettet. Oppgavesett og sensorveiledning videresendes til seksjon for eksamen og vitnemål, senest 2 uker før eksamen. Dette grunnet arkivering og eventuell klagebehandling.

4. Gjøre sensorveiledning tilgjengelig for kandidatene

UH-loven §5-3 tredje ledd: Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for kandidatene etter at karakterer er fastsatt.

- a. Emneansvarlig laster opp sensorveiledning i Canvas senest når karakteren er fastsatt. Sensorveiledningen lastes opp på emnerom som blir opprettet for hvert semester. Det er mulig å sette inn fra og til dato dersom en ønsker at dokumentet skal være tilgjengelig kun i en tidsbegrenset periode. Dersom en vil at dokumentet også skal være tilgjengelig for senere kull, kan rommet kopieres. Kandidatene har tilgang til rommet i Canvas så lenge de er studenter hos oss.

Vedlegg E32

Retningslinjer for ekstern sensor:

Anne Beate Øvereng Moe: Universitets- og høgskolerådets “veiledende retningslinjer for sensur”:

<https://www.uhr.no/temasider/karaktersystemet/veiledende-retningslinjer-for-sensur/>

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-22-1197>



Deres ref:

Vår ref:

Dato:

Oppnevning som klagesensor ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap ved Nord universitet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) har oppnevnt deg til klagesensor ved Nord universitet.

Oppnevningen gjelder i perioden: _____

Kontrakt vedlegges i ett eksemplar. Kontrakten fylles ut, undertegnes og returneres Nord universitet, FSH, 8049 BODØ, eller skannes og sendes på e-post til postmottak@nord.no innen en uke. Vi understreker at kontrakten må returneres da denne danner grunnlag for selve lønnsutbetalingen.

Etter Forskrift om eksamen ved Nord universitet kan en student klage over karakterfastsettingen innen 3 uker etter offentliggjøring av eksamensresultatet/mottak av begrunnelse for sensur.

Gjør oppmerksom på at sensurfristen på klager er 3 uker fra klagefristens utløp.

Eksamensbesvarelsene kan makuleres to måneder etter endt sensur.

Med hilsen

Dekan *eller* faggrupeleder

Saksbehandler

Vedlegg.

Kontrakt ekstern klagesensor (inngått på grunnlag av gjeldende retningslinjer ved universitetet).

Inngått mellom:

Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	Postnummer/sted:
Telefon - privat / mobil / arbeid:	E-post adresse:

og Nord universitet, fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) om klagesensur:

Utdanning:

Emnekode og navn:

Eksamensdato :

Vurderingsform:

Intern klagesensor:

Oppnevningssperiode:

Oppdraget avlønnes etter følgende punkter i **Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Nord universitet** gjeldende fra og med 01.08.2016.

Grunnhonorar: 4 timer

Type eksamen: time(r) pr besvarelse

Oppdraget godtgjøres etter Hovedtariffavtalen i Staten, tabell C (37,5 timer pr. uke):

Honorering av ekstern sensur fastsettes på grunnlag av satser fra C-tabellen i Staten (bruttolønn 37,5 timer pr uke), og følgende er standard lønnstrinn:

- Kompetansenivå t.o.m. universitetslektor: lønnstrinn 58
- Kompetansenivå førstestilling: lønnstrinn 64
- Kompetansenivå dosent/professor: lønnstrinn 72

Kryss av for ditt kompetansenivå

I timetallet er inkludert tid til forberedelse og etterarbeid. Krav om utbetaling gjøres på blankett X-0125B "Lønn og godtgjørelser": <https://www.udir.no/Upload/Skjema/5/x-0125b.pdf>

Krav om lønn ut over gitte lønnstrinn må dokumenteres ved lønnslipp og avtales særskilt i forkant av sensoroppdraget. Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktinngåelse.

Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

Kontrakten bes returnert innen en uke til Nord universitet, FSH, 8049 Bodø, eller e-post postmottak@nord.no. Personopplysningene må fylles ut, samt arbeidstakers underskrift.

Oppdragstaker

Sted og dato

Oppdragsgiver

Sted og dato



Deres ref:

Vår ref:

Sted og dato

Oppnevning som ekstern sensor ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap ved Nord universitet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) har oppnevnt deg til ekstern sensor ved Nord universitet.

Oppnevningen gjelder i perioden: _____

Kontrakt vedlegges i ett eksemplar. Kontrakten fylles ut, undertegnes og returneres Nord universitet, FSH, 8049 BODØ, eller skannes og sendes på e-post til postmottak@nord.no innen en uke. Vi understreker at kontrakten må returneres da denne danner grunnlag for selve lønnsutbetalingen.

Dersom du skal være sensor på muntlig eller praktisk eksamen der det kreves oppmøte på studiested og du har behov for å bestille flyreise og hotell, oppfordrer Nord universitet til å bestille gjennom Berg-Hansen reisebyrå. E-post: bodo@berg-hansen.no. Telefon: 75800800. Vennligst oppgi at bestillingen gjelder sensoroppdrag ved FSH, Nord universitet og hvilket emne det gjelder. Husk at billettstammen og andre kvitteringer skal følge reiseregning. Reiseregning dekkes etter statens regulativ.

Når skoleeksamen gjennomføres på papir oversendes eksamensbesvarelsene dagen etter at eksamen er avholdt. Eksamensbesvarelsene kan makuleres to måneder etter endt sensur.

Digitalt innleverte besvarelser gjøres tilgjengelig for sensor kun i elektronisk format.

Vi gjør oppmerksom på at eksamensresultatet skal være offentliggjort innen tre uker etter eksamensdato, jfr. § 3-9(4) i Universitets- og høyskoleloven. Sensurfrist for Masteroppgaver og større arbeider er satt til 6 uker. Sensurfristen fremgår av oppgavesettet. Sensur må underskrives/godkjennes av alle sensorene før sensur kan registreres og offentliggjøres.

Med hilsen

Dekan *eller* faggruppeleder

Saksbehandler

Kontrakt ekstern sensor (inngått på grunnlag av gjeldende retningslinjer ved universitetet).

Inngått mellom:

Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	Postnummer/sted:
Telefon - privat / mobil / arbeid:	E-post adresse:

og Nord universitet, fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) om sensur:

Utdanning:

Emnekode og navn:

Eksamensdato:

Vurderingsform:

Intern sensor:

Antall:

Oppnevningssperiode:

Oppdraget godtgjøres etter **Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Nord universitet** gjeldende fra og med 01.08.2016.

Grunnhonorar: 3 timer

Type eksamen: time(r) pr besvarelse

Oppdraget godtgjøres etter Hovedtariffavtalen i Staten, tabell C (37,5 timer pr. uke):

Honorering av ekstern sensur fastsettes på grunnlag av satser fra C-tabellen i Staten (bruttolønn 37,5 timer pr uke), og følgende er standard lønnstrinn:

- Kompetansenivå t.o.m. universitetslektor: lønnstrinn 58
- Kompetansenivå førstestilling: lønnstrinn 64
- Kompetansenivå dosent/professor: lønnstrinn 72

Kryss av for ditt kompetansenivå

I timetallet er inkludert tid til forberedelse og etterarbeid. Krav om utbetaling gjøres på blankett X-0125B "Lønn og godtgjørelser": <https://www.udir.no/Upload/Skjema/5/x-0125b.pdf>

Krav om lønn ut over gitte lønnstrinn må dokumenteres ved lønnslipp og avtales særskilt i forkant av sensoroppdraget. Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktinngåelse.

Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

Digitalt innleverte besvarelser gjøres tilgjengelig for sensor **kun** i elektronisk format.

Kontrakten bes returnert innen en uke til Nord universitet, FSH, 8049 Bodø, eller e-post postmottak@nord.no. Personopplysningene må fylles ut, samt arbeidstakers underskrift.

Oppdragstaker

Sted og dato **Oppdragsgiver**

Sted og dato

Rutinebeskrivelse for behandling av søknad om eksamen fjerde forsøk

Forskrift om studier og eksamener ved Nord Universitet

§ 7-5. *Vilkår for å framstille seg til vurdering* 5. Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet/avdeling om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.

1. Studenten søker om fjerde forsøk på elektronisk skjema. Denne søknaden sendes til arkivet som registrerer saken i Public 360.

- Søknaden skal ha tittelmal; *søknad om eksamen for fjerde gang + <emnekode>*.

2. Saksbehandler kaller inn studenten til veiledning angående studieprogresjon.

3. I forbindelse med veiledningen fyller studenten ut veiledningsskjemaet. Vedlegget skal registreres i Public 360 som et inngående brev.

- Brevet skal ha tittelmal: *Bekreftelse på veiledning for fjerde forsøk + <emnekode>*.

- Sett offentlig tittel: *Vedrørende studier*.

4. Vedtak om fjerde forsøk innvilges i henhold til Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Vedtaksbrevet sendes til studenten.

- Brevet i Public 360 skal ha tittelmal: *Svar på søknad om eksamen for fjerde gang – <emnekode, emnenavn og vurderingsform>*.

- Sett offentlig tittel: *Vedrørende studier*.

Hent aktuell standardtekst i Public 360.

5. Saksbehandler åpner for et fjerde forsøk i FS. Se egen brukerveiledning for dette.

6. Studenten er selv ansvarlig for å melde seg opp til emnet i Studentweb. Oppmelding til eksamen skal gjøres innenfor gjeldende frister.

Vedlegg E36

SVAR PÅ SØKNAD OM EKSAMEN FOR FJERDE GANG – EMNEKODE, EMNENAVN OG VURDERINGSFORM

Vi viser til din søknad av **DATO** vedrørende fjerde gangs eksamensforsøk i emnet **emnekode, emnenavn og vurderingsform**.

Muligheten til å gå opp til eksamen for fjerde gang er regulert i Forskrift om studier og eksamener ved Nord universitet §7-5.5

«Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet/avdeling om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.»

Du har gjennomført veiledning med **navn**. På bakgrunn av dette, og sakens opplysninger for øvrig, innvilges din søknad om å få ta eksamen i **emnekode, emnenavn og vurderingsform**.

Oppmelding til ny eksamen skjer i StudentWeb. Frist for oppmelding er **DATO**. For å melde deg opp, logg inn i StudentWeb. Under «Resultater» velger du visning av alle resultater. Her finner du en knapp for å ta emnet på nytt. Gå inn her for å melde deg til ny eksamen.

Om du skulle ha noen spørsmål, er du velkommen til å ta kontakt med studieveileder.

Vi ønsker deg lykke til på eksamen.

Punktliste for veiledningssamtale

- Bakgrunn for samtalen: Forskriftens § 7.5.5
Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet/avdeling om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen
- Progresjon iht. forskriften
- Konsekvenser ved i.b.
- Veien fram til bestått resultat
 - Lese pensum og notater
 - Eksamensoppgavesett?
 - Bruke andre studenters kunnskap, sparring?
- Studentens egen vurdering
 - Hvor trykker skoen? Hvorfor har eksamen ikke blitt bestått?
 - Hva er behovet?
 - Opplever studenten å beherske faget?
- Eksamen
 - Innhold og lengde
 - Oppmeldingsfrist - studenten skal selv melde seg opp
- Permisjon?
 - Kun aktivt dersom eksamen består?
- Individuell plan?
 - Må bestå eksamen, deretter blir det ind. plan
- Skjema - signering

Vedlegg E38



VEILEDNING STUDIEPROGRESJON FOR EKSAMEN FJERDE FORSØK

Bekreftelse på at søknaden opprettholdes og at veiledning er gjennomført

Forskrift om studier og eksamen ved Nord Universitet

§ 7-5. *Vilkår for å framstille seg til vurdering*

5. Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet/avdeling om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.

Student nr.: _____

Navn: _____

Emnekode: _____

Emnenavn: _____

Veiledningen avholdes med: _____

Kommentar: _____

Veileder og student bekrefter med dette at veiledning er gjennomført.

Studenten bekrefter at han/hun selv er ansvarlig for å melde seg opp til gitte eksamen i Studweb.

Sted:	Dato:	Veileders underskrift:
-------	-------	------------------------

Sted:	Dato:	Studentens underskrift:
-------	-------	-------------------------

Dette skjemaet skal registreres i studentens mappe i Public 360.



TOPPIDRETT KOMBINERT MED STUDIER VED NORD universitet Trøndelag

1. Innledning

Norsk idrett er opptatt av at toppidrettsutøvere skal ha anledning til å utvikle sitt potensial på andre områder enn det rent idrettslige, for å forberede seg til livet etter toppidrettskarrieren. I denne sammenhengen vil toppidrettsutøvere som studerer ved universitet og høyskoler ha et særlig behov for å få tilpasset sine studier til den idrettslige virksomheten.

Veiledning om muligheter du som student har når du takker ja til å være student ved NORD universitet, kan du få når du ønsker det ved å ta kontakt med toppidrettsveileder. Når du har fått studieplass og takket ja til denne, kan du be om samtaletime med enten studieveileder eller toppidrettsveileder. Søknad om tilrettelegging kan du levere når du har fått studieplass og takket ja til denne.

Det er ingen særbehandling for å få tildelt studieplass. Det er de samme kvalitetskravene ved gjennomføring av studiet som for de øvrige studenter på samme studietilbud. Tilretteleggingen er i praksis at det gis muligheter for noe tilpasset gjennomføring og forlenget studietid med ulike gjennomføringsmuligheter fordelt på flere år enn normert studietid.

2. Kvalitetskrav

Utøverne som søker toppidrettsstatus må kunne dokumentere et særlig behov for tilrettelegging av studier parallelt med idrettskarrieren.

Prestasjonsmessig skal utøveren være på et nivå som tilsier mye nødvendig reise og fravær på grunn av treningssamlinger og konkurranser nasjonalt og/eller internasjonalt. Dette nivået vil normalt tilsvare landslagsnivå med internasjonal representasjon i individuelle idretter, og eliteseriespill i lagidretter. Kombinasjon mellom landslagsdeltakelse i lagidretter og spill i lavere divisjoner enn eliteserie kan kvalifisere til toppidrettsstatus. Nivået kan også omfatte utøvere som tilhører "satsingsgrupper" eller "team" organisert på lik linje med, eller som supplement til, landslag (for eksempel sykkel).

3. Definisjoner

Olympiatoppen legger til grunn at de utøverne som søker om spesiell tilrettelegging skal kunne defineres som «toppidrettsutøver», det vil si kunne gis «toppidrettsstatus», men har selvsagt ikke noe imot at utøvere også under dette nivået får hjelp ved den enkelte institusjon.

Ved NORD universitet legges det til rette for begge definerte grupper innen toppidrett.

”Dagens toppidrettsutøvere”.

Toppidrettsutøver er den som driver ”Toppidrett” etter idrettens egen definisjon. ”Toppidrett» defineres som trenings- og forberedelsesarbeid på linje med de beste i verden, avhengig av den enkelte idretts egenart og utbredelse. Arbeidet fører til jevnlig prestasjoner på internasjonalt toppnivå. Idretten er for disse utøverne en hovedbeskjeftigelse

Som ***”Dagens toppidrettsutøver”*** har du rett på:

- tilrettelegging av arbeidskrav og tilrettelegging i forhold til obligatorisk deltagelse
- endring og tilpassing av eksamensdato/eksamensdatoer

Som **”Dagens toppidrettsutøver”** har du plikt til å:

- informere studiets koordinator/fagansvarlig om samlinger/trening og konkurranser som kommer i konflikt med arbeidskrav, obligatorisk deltagelse og eksamener.
- søke studieleder/fagansvarlig om tilrettelegginger og endringer
- søke om tilpasning for eksamen(er)
- informere koordinator/fagansvarlig om eventuelle endringer underveis i studieåret

Det er et fåtall utøvere som kan komme inn under definisjonen «Dagens toppidrettsutøver». Idrettens og høgskolenes ansvar omfatter også å legge forholdene til rette for den gruppen som vi definerer som ”morgendagens toppidrettsutøvere”

”Morgendagens toppidrettsutøver” er den som på varierende alders- og prestasjonsnivå driver kvalitetsutvikling gjennom en langsiktig progresjonsplan som normalt vil føre fram til internasjonalt toppidrettsnivå.

Som **”Morgendagens toppidrettsutøver”** har du rett på:

- å få en vurdering av eventuell tilrettelegging av arbeidskrav og obligatorisk deltagelse
- å få en vurdering av eventuell endring av eksamensdato/eksamensdatoer

Som **”Morgendagens toppidrettsutøver”** har du plikt til å:

- informere studiets koordinator/fagansvarlig om samlinger/trening og konkurranser som kommer i konflikt med arbeidskrav, obligatorisk deltagelse og eksamener.
- søke studieleder/fagansvarlig om tilrettelegginger og endringer
- søke om tilpasning for eksamen(er)
- informere koordinator/fagansvarlig om eventuelle endringer underveis i studieåret

4. Søknad og dokumentasjon

Utøveren må selv søke om å få tilrettelagt studiene. Ved søknad skal utøveren selv gjøre rede for sine planer for hvordan studiene søkes kombinert med toppidrettskarrieren (periodisering av studier i forhold til internasjonale konkurranser etc).

4.1 Spesielt om dokumentasjon vedrørende individuelle idretter:

Dokumentasjon fra gjeldende særforbunds ansvarlige person (generalsekretær, sportssjef, landslagstrener etc) skal følge søknaden. Dokumentasjonen skal omfatte:

- a) Idrettslige resultater de siste 2 år
- b) Idrettslige mål de nærmeste 2 år (realistiske)
- c) Kort beskrivelse av trenings- og konkurranseplaner relatert til fravær fra studiestedet, eller behov for daglig trening på/i nærheten av studiestedet

4.2 Spesielt om dokumentasjon vedrørende lagidretter:

Dokumentasjon fra angjeldende klubbs sportslige ansvarlige. Dokumentasjonen skal omfatte samme punkter som for individuelle idretter (se over). Landslagutøvere i lagidretter skal i tillegg ha dokumentasjon på sin landslagsstatus fra sitt særforbund, samt planer for landslagsvirksomheten.

Etter avtale mellom Olympiatoppen og studiestedet kan Olympiatoppen kvalitetssikre dokumentasjonen overfor studiestedet.

For de som søker om status som «Morgendagens toppidrettsutøver» kreves ikke dokumentasjon fra særforbund eller klubb, men en redegjørelse i henhold til pkt. 4,1 eller 4,2.

Søknadsskjema finner du på: [Toppidrett og utdanning](#)

Søknaden skal du levere til koordinator for toppidrettstilrettelegging eller per post til:
NORD universitet v/Ole A. Hustad, Høgskolevegen 17, 7600 Levanger / ev. ole.a.hustad@nord.no

Ole A. Hustad
toppidrettsveileder

Vedlegg E40

Poenggrenser fredag 27. juli 2018

Viser poenggrenser ved suppleringsopptaket 29. juli (SUPPL) og hovedopptaket 20. juli (HOVED). Poenggrensene går ned etterhvert som noen søkere sier fra seg sin plass og nye søkere tas inn. De kan fortsatt gå ned i senere etterfyllinger i august og begynnelsen av september.

De grå tallene er antall søkere på venteliste i kvoten. Nedgangen i antall på vent fra 20. juli til 29. juli skyldes for en stor del at søkere frivillig har trukket seg fra ventelisten. (Enten ved å svare nei til å fortsatt stå på venteliste eller ved å la være å svare innen svarfristen)

En person står ofte på venteliste i flere kvoter på samme studium. Du kan derfor ikke bare legge sammen alle grå tall for å finne antall personer på venteliste totalt på et studium eller lærested. F.eks. konkurrerer alle søkere i ORD-kvotene. I ORDP-kvotene deltar de som er 21 år eller yngre dette opptaksåret. Og i ORDP beregnes poengene utifra primærvitnemålet. Altså det første vitnemålet man får, og ikke eventuelle forbedrede vitnemål. Normalt er 40% av plassene til et studium avsatt til ORDP- kvoten og 60% til ORD. En kvote kan sees på som en kø av søkere. I hver opptakskjøring tas de x første inn og får tilbud om studie plass som de må takke ja til. Resten står på venteliste. En person kan stå i flere køer (en fot i hver kø...)

Listen er sortert på lærestedsnavn

Merk at poenggrensene ikke nødvendigvis er sammenlignbare mellom studier. Årsaker til dette er at noen studier har kvinnepoeng, noen studier har poeng fra opptaksprøve som inngår i poengsummen m.m.

Mange studier har ennå ledige plasser og tar inn flere søkere selv om de ikke har søkt tidligere i år:

[Se Restetorget](#)

Kode	Forklaring
ALLE	Alle kvalifiserte søkere fikk tilbud
HOVED	Hovedopptak, 20. juli
SUPP	Suppleringsopptak 29. juli (noen ganger kalt varaopptak)
TRU	Studiet er trukket fra årets opptak, avlyst. Ofte pga for få søkere
Åpent	Åpent studium
o.i.	Poenggrense oppgis ikke. Enten fordi alle som fikk tilbud hadde tilbudsgaranti, eller fordi institusjonen ikke ønsket å oppgi grensen, eller de bestilte ingen tilbud fra SO her.
ORD	Ordinær kvote. Alle som er kvalifiserte konkurrerer i denne køen.
FOR	Forkurskvote
INTK	Internasjonal kvote
IVMINO	Ikke-vestlig minoritetbakgrunnskvote
JNTNUK	Jentekvote
NIFK	Kvote for Norges idrettsforbund
NN	Nordnorsk kvote
NNF	Nordnorsk førstegangsvitnemålskvote
NTF	Kvote for søkere fra Nord-Troms og Finnmark
NTFF	Førstegangsvitnemålskvote for søkere fra Nord-Troms og Finnmark
ORDF	Ordinær førstegangsvitnemålskvote
PRA	Praksiskvote
SAMISK	Samisk kvote
xxxxxy	Studiekoden, sekssifret nummer som identifiserer studiet (xxx angir lærestedet)

Ansgar Teologiske Høgskole	SUPP		HOVED	
	ORD	ORDF	ORD	ORDF
ATH 255196 Kristendom, religion, livssyn og etikk	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255418 Interkulturell forståelse	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255437 Musikkteknologi	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255480 Teologi	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255752 Psykologi	49.1 85	44.2 47	50.2 221	45.6 123
ATH 255777 Musikk	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255792 Musikk og helse	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255869 Interkulturelle studier	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255876 Kultur- og samfunnspsykologi	Alle	Alle	Alle	Alle
ATH 255936 Praktisk teologi	Alle	Alle	Alle	Alle

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	SUPP		HOVED	
	ORD	ORDF	ORD	ORDF
AHO 189030 Arkitekt	140.6 164	121.0 82	140.6 182	121.0 86
AHO 189343 Design	150.7 103	147.3 50	150.7 115	147.3 57
AHO 189732 Landskapsarkitektur	135.3 80	128.5 42	135.3 93	128.5 47

Det teologiske Menighetsfakultet	SUPP		HOVED	
	ORD	ORDF	ORD	ORDF
MF 190196 Kristendom/KRLE	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190242 Samfunnsfag	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190418 Interkulturell kommunikasjon	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190480 Teologi, profesjonsstudium	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190482 Religion, kultur og samfunn	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190927 Ungdom, kultur og trosopplæring	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190934 Lektor, 8.-13. trinn, KRLE/rel. og etikk og samf.	Alle	Alle	Alle	Alle
MF 190936 Teologi, bachelor	Alle	Alle	Alle	Alle

Dronning Mauds Minne Høgskolen	SUPP		HOVED	
	ORD	ORDF	ORD	ORDF
DMMH 253130 Barnehagelærer	38.2 86	33.8 27	39.0 184	34.5 77
DMMH 253131 Barnehagelærer, musikk, drama, kunst og håndverk	38.6 20	Alle	41.7 53	33.5 8
DMMH 253132 Barnehagelærer, natur- og friluftsliv	41.3 35	34.3 7	42.4 73	38.9 22
DMMH 253133 Barnehagelærer, deltid	42.2 51	Alle	43.0 84	Alle
DMMH 253529 Barnehagelærer, flerkulturell forståelse	38.9 30	30.0 4	38.9 49	30.0 8

Fjellhaug Internasjonale Høgskole	SUPP		HOVED	
	ORD	ORDF	ORD	ORDF
FIH 258195 Bibel og misjon	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258196 Kristendoms-kunnskap	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258329 Kristendom, rel., livssyn, etikk(KRLE), nettbasert	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258480 Teologi og misjon	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258482 Kristendom, religion, livssyn og etikk (2-årig)	TRU	TRU	TRU	TRU
FIH 258553 Bible, Ministry and Mission	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258626 Kristendom, rel., livssyn og etikk (KRLE)	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258652 Kristendoms-kunnskap, nettbasert	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258653 Kristendoms-kunnskap, deltid, nettbasert	Alle	Alle	Alle	Alle
FIH 258910 Kristendom, rel., livssyn, etikk, deltid/nettbas.	Alle	Alle	Alle	Alle

Høgskolen i Innlandet	SUPP		HOVED			
	ORD	ORDF	SAMISK	ORD	ORDF	SAMISK
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

HIØ 224845	Digitale medier og design	40.7 69		32.9 19	40.7 99		32.9 27
HIØ 224895	Innovasjon og prosjektledelse	37.5 21		Alle	37.5 33		Alle
HIØ 224900	Arbeids- og velferdsfag	45.2 152		33.2 16	45.2 206		33.2 17
HIØ 224912	Spansk	47.6 29		Alle	47.6 54		Alle

Lovisenberg diakonale høgskole	SUPP ORD		ORDF		HOVED ORD	ORDF	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
LDH 230050 Sykepleie	52.7 961		44.6 348		54.3 1459	45.4 551	

NLA Høgskolen	SUPP ORD	ORDF	PRA	HOVED ORD	ORDF	PRA
NLA 254088	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254130	36.0 32	Alle		36.0 43	Alle	
NLA 254185	46.6 76	45.0 42		46.6 174	45.0 111	
NLA 254195	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254196	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254220	43.0 45	Alle		44.2 110	32.1 13	
NLA 254329	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254367	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254454	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
NLA 254470	42.7 171	38.8 80		42.7 328	38.8 174	
NLA 254480	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254536	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254547	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254550	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254604	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254626	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254642	Alle	Alle		47.9 10	33.6 1	
NLA 254651	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254652	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254660	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254662	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254667	Alle	Alle		45.7 17	36.9 8	
NLA 254777	Alle	Alle		50.0 4	o.i.	
NLA 254789	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254852	33.4 6	29.0 4		33.4 6	29.0 4	
NLA 254853	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254872	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254879	Alle	Alle		Alle	Alle	
NLA 254895	43.7 108	38.8 46		44.0 240	38.8 112	
NLA 254929	Alle	Alle		Alle	Alle	

Nord universitet	SUPP ORD	ORDF	PRA	HOVED ORD	ORDF	PRA
NORD 204050	46.1 637	40.4 246		47.6 962	41.4 396	
NORD 204052	48.5 416	34.0 36		50.3 615	35.3 66	
NORD 204054	TRU	TRU		TRU	TRU	
NORD 204055	44.4 515	37.9 165		45.0 696	38.6 238	
NORD 204056	49.0 463	43.2 187		50.0 701	44.4 299	
NORD 204058	44.9 565	38.5 196		45.4 794	39.6 285	
NORD 204059	TRU	TRU		TRU	TRU	
NORD 204060	44.4 283	35.5 70		45.0 443	37.3 121	
NORD 204070	42.7 176	35.7 57		44.3 337	38.3 126	
NORD 204080	42.9 182	33.8 38		44.6 349	36.8 96	
NORD 204083	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204084	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204130	Alle	Alle		39.2 21	Alle	
NORD 204131	35.9 1	Alle		39.6 40	33.5 14	
NORD 204132	Alle	Alle		37.3 8	Alle	
NORD 204134	Alle	Alle		36.8 26	27.7 1	
NORD 204135	Alle	Alle		40.6 44	Alle	
NORD 204162	Alle	Alle		44.5 66	Alle	
NORD 204164	o.i.	o.i.		Alle	Alle	
NORD 204170	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204172	46.7 3	Alle		46.7 17	39.4 4	
NORD 204179	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204185	41.6 25	37.6 10		44.6 106	39.6 49	
NORD 204203	50.0 55	34.4 5		51.3 73	35.9 9	
NORD 204211	Alle	Alle		43.1 10	Alle	
NORD 204218	Alle	Alle		42.5 42	Alle	
NORD 204232	Alle	o.i.		Alle	o.i.	
NORD 204240	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204249	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204318	39.5 4	Alle		39.6 12	Alle	
NORD 204321	Alle	Alle		34.4 7	37.5 4	
NORD 204327	38.6 3	35.8 2		40.2 14	39.8 9	
NORD 204342	38.8 13	34.4 7		41.5 49	38.1 21	
NORD 204345	Alle	Alle		43.1 13	38.8 6	
NORD 204364	o.i.	o.i.		Alle	Alle	
NORD 204368	39.3 28	34.8 17		40.5 106	38.0 60	
NORD 204388	Alle	Alle		40.6 13	28.3 1	
NORD 204396	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204398	o.i.	o.i.		Alle	Alle	
NORD 204404	42.3 9	31.0 1		42.3 24	31.0 2	
NORD 204419	Alle	Alle		42.6 17	Alle	
NORD 204420	Alle	Alle		37.3 2	Alle	
NORD 204421	41.3 7	37.5 4		41.3 13	37.5 8	
NORD 204427	48.5 35	48.2 26		48.5 54	48.2 42	
NORD 204430	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204438	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204440	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204453	39.2 5	Alle		40.3 16	Alle	
NORD 204454	TRU	TRU	TRU	TRU	TRU	TRU
NORD 204455	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204470	40.4 2	Alle		41.9 11	31.2 2	
NORD 204472	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204473	35.2 14	32.7 9		38.4 62	35.8 30	
NORD 204474	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204481	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204486	32.4 2	33.2 1		36.6 19	36.1 11	
NORD 204488	37.6 7	30.8 1		38.8 25	33.5 10	
NORD 204504	51.3 248	46.6 129		53.4 488	47.1 262	
NORD 204508	TRU	TRU		TRU	TRU	
NORD 204516	41.8 6	Alle		41.8 10	Alle	
NORD 204525	TRU	TRU		TRU	TRU	
NORD 204551	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204557	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204559	Alle	Alle		Alle	Alle	
NORD 204591	Alle	Alle		37.8 10	Alle	
NORD 204596	Alle	Alle		Alle	Alle	

HSN 222302	Friluftsliv, kultur- og naturveiledning	39.3	3	Alle	42.1	14	Alle
HSN 222308	Kulturledelse	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222315	Natur og miljø, bachelor	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222330	Økonomi og ledelse, Drammen	43.9	151	37.5	57	43.9	254
HSN 222345	Siviløkonom	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222351	Ungdomskunnskap	45.8	33	36.3	5	48.0	80
HSN 222352	Marinteknisk drift	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222353	Nautikk	Alle		Alle	37.8	12	Alle
HSN 222359	Markedsføringsledelse	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222366	Idéhistorie	Alle		Alle	38.0	12	Alle
HSN 222368	Eiendomsmegling	34.6	7	Alle		37.1	71
HSN 222369	Økonomi og ledelse, Horten	43.0	81	32.9	16	43.0	131
HSN 222395	IT og informasjonssystemer, Ringerike, bachelor	39.9	53	Alle		40.9	116
HSN 222404	Økonomi og ledelse, Kongsberg	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222412	Informasjonsbehandling	53.3	156	Alle		53.7	271
HSN 222414	Økonomi og ledelse, Ringerike	Alle		Alle	32.0	2	Alle
HSN 222440	Idrett, ernæring og helse	42.4	42	37.5	16	42.4	101
HSN 222441	Visuelle kunsthøgskole og design	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222442	Folkekunst, bachelor	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222443	Folkemusikk, bachelor	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222447	Natur, miljø og friluftsliv	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222449	IT og informasjonssystemer, Bø, bachelor	38.8	52	Alle		41.3	114
HSN 222453	IT og informasjonssystemer, Horten, bachelor	45.6	95	33.3	14	46.9	182
HSN 222470	Økonomi og ledelse, Bø	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222473	Internasjonal markedsføring og reiseliv	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222481	Historie, Horten, bachelor	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222485	Idrettsvitenskap	38.6	9	Alle		38.9	30
HSN 222503	Ingeniør, data	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
HSN 222505	Leire - kunst og design 1	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222513	Historie, Bø, bachelor	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222526	Jus	51.8	179	45.2	92	53.2	304
HSN 222532	Tre m/metall - kunst, håndverk og design 1	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222543	Tekstil - kunst og design 1	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222547	Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Horten	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222548	Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Drammen	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222549	Historie, Bø, årsstudium	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222557	Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Porsgrunn	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222559	Grunnskolelærer, 1.-7. trinn	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222567	Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Notodden	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222569	Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Porsgrunn	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222602	Digital mediedesign	54.3	68	Alle		54.3	140
HSN 222605	Natur og miljø, årsstudium	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222613	Historie, Bø, årsstudium, nettbasert	37.0	2	Alle		44.2	57
HSN 222616	Norsk, Bø	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222622	Engelsk, Bø, deltid	55.3	196	Alle		55.3	325
HSN 222623	Engelsk, Horten	45.5	8	Alle		53.2	35
HSN 222628	Folkekunst, årsstudium	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222629	Folkemusikk, årsstudium	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222630	Kunst og håndverk	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222637	Tegning - bilde	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222642	Kunst og design	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222649	Kroppøving og idrettsfag	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222660	Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Horten	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222662	Naturfag	Alle		Alle	40.4	14	Alle
HSN 222667	Musikk	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222672	Norsk, Bø, deltid	53.2	132	Alle		54.1	246
HSN 222676	Spesialpedagogikk	44.8	36	Alle		46.6	87
HSN 222684	Lektor, 8.-13. trinn, historie	Alle		Alle	43.9	3	Alle
HSN 222687	Lektor, 8.-13. trinn, norsk	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222688	Ingeniør, ren energi og prosesssteknologi	44.3	1	Alle		Alle	Alle
HSN 222701	Radiografi	47.6	257	39.2	72	49.3	388
HSN 222717	Internasjonal forståelse og samarbeid	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222823	Ingeniør, anvendt mikro- og nanoteknologi	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
HSN 222824	Ingeniør, maskinteknikk design	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
HSN 222843	Lektor, 8.-13. trinn, realfag	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222853	Spesialpedagogikk	44.4	81	34.4	12	45.3	132
HSN 222867	Forretningsjus og økonomi	38.4	21	35.2	9	41.3	72
HSN 222880	Sosiologi, bachelor	40.1	32	Alle		40.7	60
HSN 222881	Statsvitenskap	42.6	78	36.1	20	43.1	131
HSN 222891	Språk og litteratur, Horten	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222894	Optometri	45.2	152	38.6	39	45.5	231
HSN 222895	Innovasjon og entreprenørskap	Alle		Alle	35.0	13	29.5
HSN 222901	Språk og litteratur, Bø	Alle		Alle	Alle		Alle
HSN 222913	Spansk	38.9	3	Alle		44.5	16

VID vitenskapelige høgskole	SUPP		HOVED						
	ORD	ORDF	ORD	ORDF					
VID 251050	Sykepleie, Oslo, Diakonhjemmet	49.5	1278	41.9	453	50.0	1813	42.9	667
VID 251051	Sykepleie, Oslo, Diakonova	49.0	1328	41.7	480	50.2	1923	42.5	735
VID 251055	Sykepleie, Bergen	50.4	899	45.2	462	50.9	1374	45.8	746
VID 251060	Vernepoleie	45.9	462	38.8	146	45.9	619	38.8	205
VID 251061	Vernepoleie, deltid	48.0	359	35.1	51	48.2	472	35.8	73
VID 251080	Sosialt arbeid	52.0	619	43.3	222	52.0	914	43.8	349
VID 251081	Sosialt arbeid, deltid	45.2	82	Alle		46.2	100	Alle	
VID 251196	Kristendomsunnskap/RLE	Alle		Alle		Alle		Alle	
VID 251418	Interkult. kommunikasjon og globalt samarb.	Alle		Alle		Alle		Alle	
VID 251474	Samfunnsfag, bachelor	Alle		Alle		Alle		Alle	
VID 251480	Teologi, bachelor	Alle		Alle		Alle		Alle	
VID 251680	Samfunnsfag, årsstudium	Alle		Alle		Alle		Alle	
VID 251700	Ergoterapi	44.1	151	35.9	47	44.2	222	36.4	75
VID 251771	Teologi, profesjonsstudium	Alle		Alle		Alle		Alle	

Fredag 27. juli 2018 kl 21:31, www.samordnaopptak.no

Vedlegg E41

Velg studieprogram her!

GRS Bachelor i sykepleie

Søker- og studenttall

Søkning og opptak

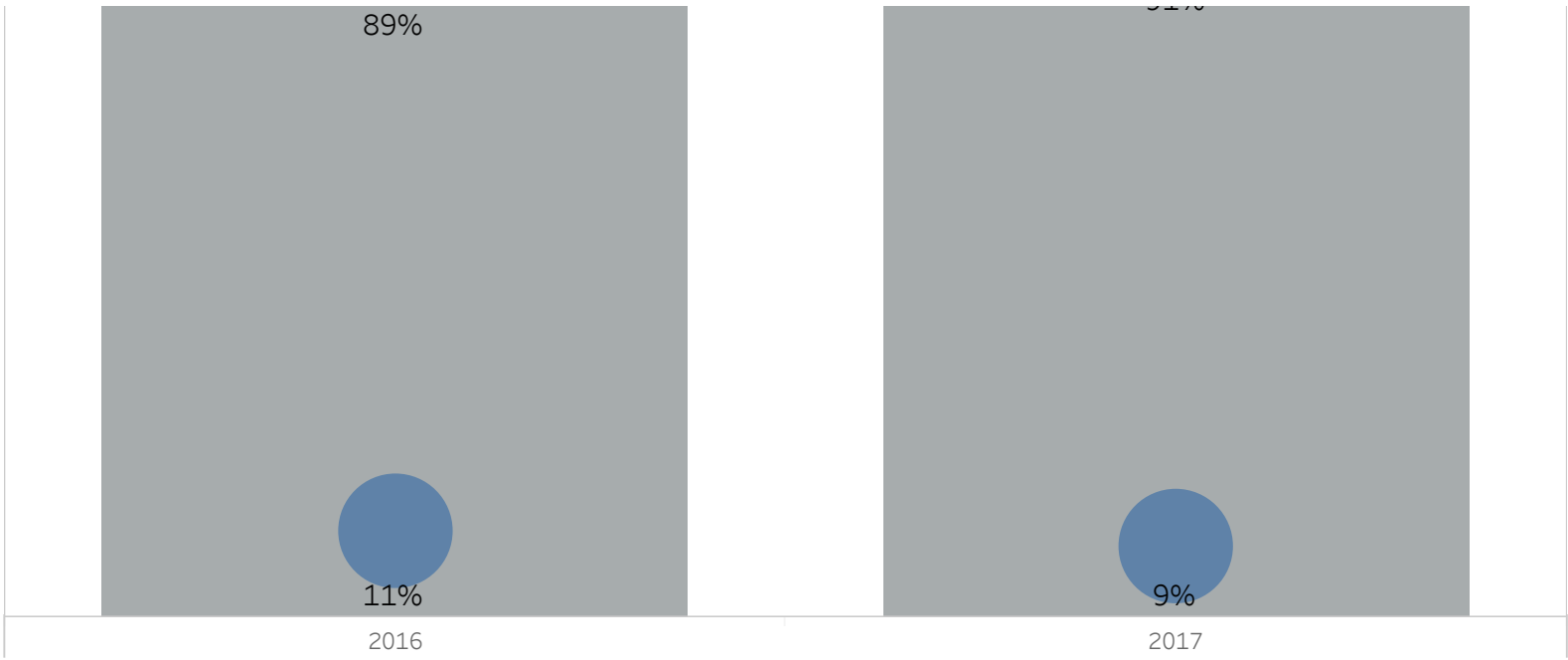
Studieprog..	Årstall	Termin	Studieplas..	1.prioritet	1. pri søker per studieplass	kvalifiserte per studieplass	Fått tilbud	Svart ja	Registrert	Andel registrert av tilbud	Årstall
											Multiple values
											Termin
											HØST
											Kjønn
											All
											OPPTAKSTYPEKODE
											All
GRS Bachelor i sykepleie	2016	HØST	131	331	2.5	9.5	195	157	150	76.9%	
	2017	HØST	131	333	2.5	9.7	213	155	152	71.4%	

Poenggrense

Studieprogram	Årstall	Termin	Registrert			Kvote			Min. Poenggrense			MOTTSTATUS
			1gangsvitne..	Ordkvote	Ukjent	1gangsvitne..	Ordkvote	Ukjent	1gangsvitne..	Ordkvote	Ukjent	All
GRS Bachelor i sykepleie	2016	HØST	62	81	7	42.00	46.90					
	2017	HØST	76	68	8	42.50	46.40					

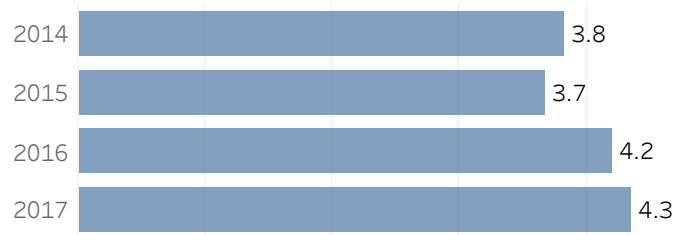
Antall startende





Velg studieprogram her!

Overordnet tilfredshet



Svarprosent og antall respondenter

År	Svarprosent	Antall respondenter
2014	39.9%	55
2015	28.1%	32
2016	61.5%	80
2017	39.6%	53

FAKULTET

All

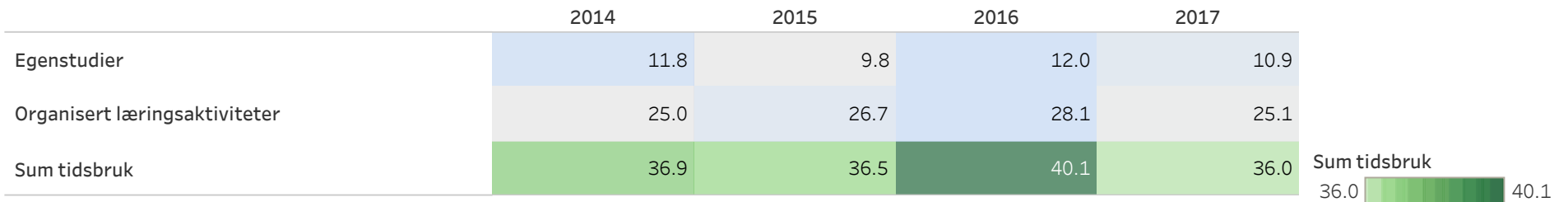
INSTITUTT

All

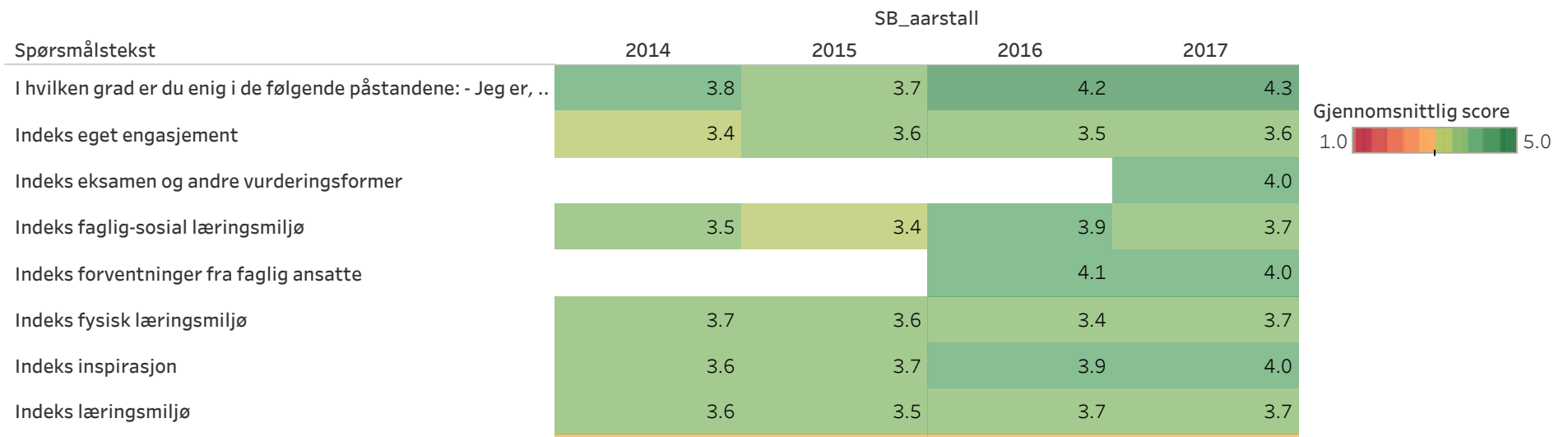
Årstall

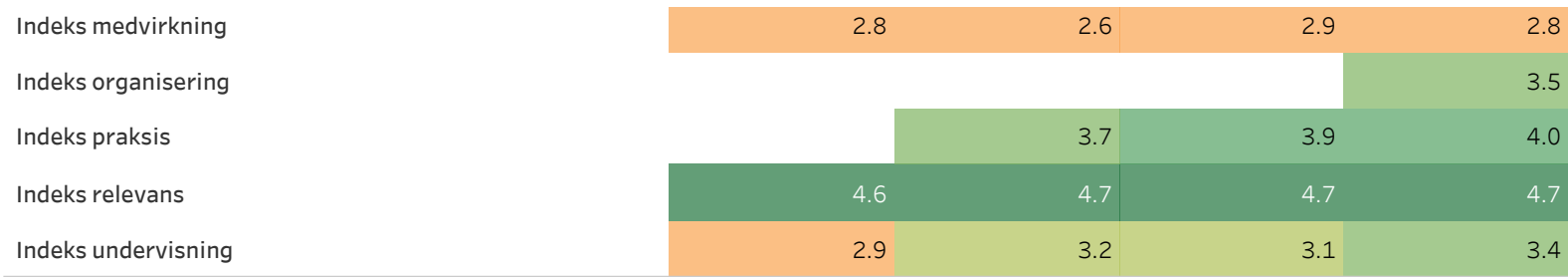
All

Tidsbruk



Indekser





Velg studieprogram her!
GRS Bachelor i sykepleie

Strykprosent blant studentene
på programmet

8.7%

Karakterer og stryk på emnenivå

Snittkarakter er beregnet ved å sette A = 5, B = 4 osv.

EMNEKODE	OBLIG	VURDKOMB	ARSTALL	TERMI..	Antall_studenter	Antall_studenter_..	Strykprosent	Snittkarakter
SPU1351	J	OD;S	2017	HØST	141	17	12.7%	2.90
				VÅR	16	3	20.0%	2.00
SPU315	J	OD;S	2017	HØST	104	9	8.8%	2.46
				VÅR	101	22	21.8%	2.08
SPU355	N	P	2017	HØST	104	0	0.0%	
SPU254	N	T	2017	HØST	62	6	9.7%	
				VÅR	59	16	28.6%	
SPU255	N	P	2017	HØST	56	1	1.8%	
				VÅR	54	1	1.9%	
SPU357	N	P	2017	HØST	55	0	0.0%	
				VÅR	33	1	3.0%	
SPU359	N	P	2017	HØST	51	0	0.0%	
				VÅR	56	0	0.0%	
SPU365	J	O	2017	HØST	4	0	0.0%	2.50
				VÅR	103	0	0.0%	3.33
SPU1251	J	AR-H-OD	2017	HØST	2	0	0.0%	2.22

ARSTALL
2017

TERMINKODE

- HØST
 VÅR

FAKULTET_emne
All

INSTITUTT_emne
All

EMNEKODE
All

OBLIG

- J
 N

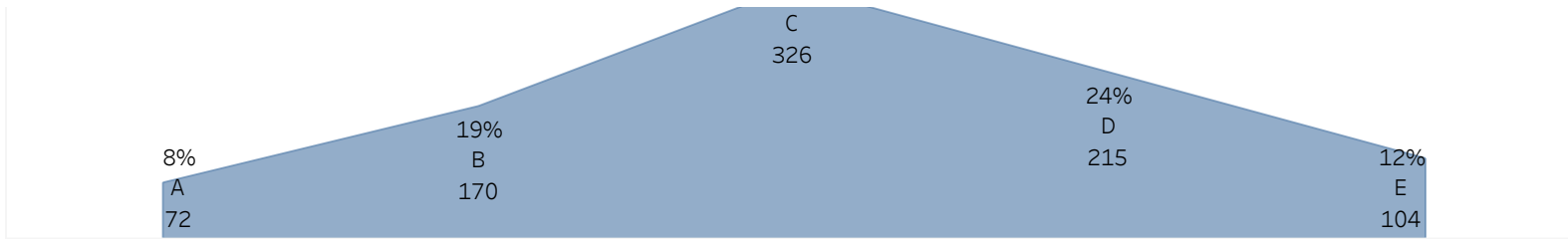
STATUS_ER_HOVEDOPPG..

- J
 N

Karakterfordeling for alle emner tatt av studenter på programmet

Absolutte tall under

37%



Gjennomstrømming

Studieprog..	SEMESTER..	Startår	Grand T..	Semesternummer										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
GRS Bachelor i sykepleie	6	2011 HØST	Aktive	140	140	128	112	109	107	107	27	23	9	9
			Andel_aktive	100.00%	100.00%	91.43%	80.00%	77.86%	76.43%	76.43%	19.29%	16.43%	6.43%	6.43%
			Frafall	0	0	12	28	31	33	33	31	33	33	32
			Andel_frafall	0.00%	0.00%	8.57%	20.00%	22.14%	23.57%	23.57%	22.14%	23.57%	23.57%	22.86%
			Kvalifikasjoner	104	0	0	0	0	0	82	2	14	1	5
			Andel_kvalifikasjoner	74.29%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	58.57%	60.00%	70.00%	70.71%	74.29%
	2012 HØST	Aktive	160	159	153	133	117	117	113	40	37	13	12	
		Andel_aktive	100.00%	99.38%	95.63%	83.13%	73.13%	73.13%	70.63%	25.00%	23.13%	8.13%	7.50%	
		Frafall	0	1	7	26	42	37	41	36	39	39	39	
		Andel_frafall	0.00%	0.63%	4.38%	16.25%	26.25%	23.13%	25.63%	22.50%	24.38%	24.38%	24.38%	
		Kvalifikasjoner	118	0	1	0	5	0	78	0	24	1	9	
		Andel_kvalifikasjoner	73.75%	0.00%	0.63%	0.63%	3.75%	3.75%	52.50%	52.50%	67.50%	68.13%	73.75%	
	2013 HØST	Aktive	130	126	121	114	113	104	102	24	27	8	8	
		Andel_aktive	100.00%	96.92%	93.08%	87.69%	86.92%	80.00%	78.46%	18.46%	20.77%	6.15%	6.15%	
		Frafall	0	4	9	16	17	26	28	25	20	23	22	
		Andel_frafall	0.00%	3.08%	6.92%	12.31%	13.08%	20.00%	21.54%	19.23%	15.38%	17.69%	16.92%	
		Kvalifikasjoner	103	0	0	0	0	0	81	2	16	1	3	
		Andel_kvalifikasjoner	79.23%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	62.31%	63.85%	76.15%	76.92%	79.23%	
	2014 HØST	Aktive	134	134	128	115	111	105	109	37	34			
		Andel_aktive	100.00%	100.00%	95.52%	85.82%	82.84%	78.36%	81.34%	27.61%	25.37%			
		Frafall	0	0	6	19	23	29	25	24	24			
		Andel_frafall	0.00%	0.00%	4.48%	14.18%	17.16%	21.64%	18.66%	17.91%	17.91%			
		Kvalifikasjoner	96	0	0	0	0	0	73	3	20			
		Andel_kvalifikasjoner	71.64%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	54.48%	56.72%	71.64%			
2015 HØST	Aktive	122	110	103	101	99	97	97						
	Andel_aktive	100.00%	90.16%	84.43%	82.79%	81.15%	79.51%	79.51%						
	Frafall	-1	12	19	21	23	24	23						
	Andel_frafall	-0.82%	9.84%	15.57%	17.21%	18.85%	19.67%	18.85%						
	Kvalifikasjoner	73	0	0	0	1	0	72						
	Andel_kvalifikasjoner	59.84%	0.00%	0.00%	0.00%	0.82%	0.82%	59.84%						
2016 HØST	Aktive	139	135	128	118	114								
	Andel_aktive	100.00%	97.12%	92.09%	84.89%	82.01%								
	Frafall	0	4	11	21	25								
	Andel_frafall	0.00%	2.88%	7.91%	15.11%	17.99%								
	Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0								
	Andel_kvalifikasjoner	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%								

Karakterer og stryk på emnenivå

Snittkarakter er beregnet ved å sette A = 5, B = 4 osv.

EMNEKODE	OBLIG	VURDKOMB	ARSTALL	TERMI..	Antall_studenter	Antall_student..	Strykprosent	Snittkarakter
SPU1351	J	OD;S	2017	HØST	141	17	12.7%	2.90
				VÅR	16	3	20.0%	2.00
SPU315	J	OD;S	2017	HØST	104	9	8.8%	2.46
	N	S	2017	VÅR	101	22	21.8%	2.08
SPU355	N	P	2017	HØST	104	0	0.0%	
SPU254	N	T	2017	HØST	62	6	9.7%	
				VÅR	59	16	28.6%	
SPU255	N	P	2017	HØST	56	1	1.8%	
				VÅR	54	1	1.9%	
SPU357	N	P	2017	HØST	55	0	0.0%	
				VÅR	33	1	3.0%	
SPU359	N	P	2017	HØST	51	0	0.0%	
				VÅR	56	0	0.0%	
SPU365	J	O	2017	HØST	4	0	0.0%	2.50
				VÅR	103	0	0.0%	3.33
SPU1251	J	AR;H;OD	2017	HØST	3	0	0.0%	2.33
				VÅR	124	5	4.1%	2.83
SPU215	J	AR;M;OD	2017	HØST	3	1	33.3%	1.50
				VÅR	113	5	4.5%	3.16
SPD351	N	P	2017	HØST	1	0	0.0%	
SPD352	N	P	2017	HØST	1	0	0.0%	
SPD251	J	P	2017	VÅR	1	0		
SPU110	J	G	2017	VÅR	1	0	0.0%	3.00
SPU220	J	S	2017	VÅR	1	1	100.0%	
SPU225	J	OD;S	2017	VÅR	127	35	28.7%	2.42
SPU235	J	H;OD	2017	VÅR	96	0	0.0%	
SPU251	J	P	2017	VÅR	1	0		
SPU257	N	P	2017	VÅR	96	1	1.1%	
SPU310	J	S	2017	VÅR	1	0	0.0%	3.00
SPU325	N	R	2017	VÅR	103	0	0.0%	

Karakterer og stryk på emnenivå

Snittkarakter er beregnet ved å sette A = 5, B = 4 osv.

EMNEKODE	OBLIG	VURDKOMB	ARSTALL	TERMI..	Antall_studenter	Antall_student..	Strykprosent	Snittkarakter
SPU352	N	P	2017	VÅR	4	0	0.0%	
SPU353	J	R	2017	VÅR	3	0	0.0%	
SPU1051	J	OD;S	2017	VÅR	129	34	27.2%	
SPU1451	J	M;OD	2017	VÅR	120	0	0.0%	3.85
SPU1541	J	OD;T	2017	VÅR	127	24	19.4%	
SPU1551	J	P	2017	VÅR	123	3	2.5%	

Vedlegg E42

Institusjon	A		B	
	2016	2017	2016	2017
UiS	1,8	2,4	11,8	10,6
UiT - Hammerfest	4	1,5	12	7,6
UiT - Narvik	4	0	8	17
UiT - Harstad	1,5	3,1	10,8	13,4
UiT - Tromsø	9,1	5,5	21,2	18,3
Lovisenberg Diakonale Høgskole	13,3	14,5	28,4	33,9
Høgskolen Diakonova	4,7	4,7	29,1	25,2
Høgskolen i Østfold	3,5	9,7	19,8	24,5
HiOA - Kjeller	6,4	3,3	22,8	19,9
HiOA - Pilestredet	5,7	7,3	16,7	18,9
HiOA- Sandvika	3,5	5,6	3,5	19,4
Høgskolen i Innlandet - Elverum*	5,9	7,3	17,6	20,9
Høgskolen i Innlandet - Kongsvinger*	5,9	1,9	17,6	11,1
HVL - Bergen	15,2	7	36,4	25,2
HVL - Stord	2,2	2,3	6,7	9,2
HVL - Haugesund	3,9	3,8	12,5	17,9
HVL - Førde	15,3	4,5	22,2	27,7
UiA - Kristiansand	12	14,9	28	27,4
UiA - Grimstad	4,6	3,1	19,7	21,7
Nord - Vesterålen	0	2,5	15	10
Nord - Bodø	3	1,9	12,1	17,1
Nord - Levanger**	5,2	5,2	16,1	21,3
Nord - Namsos**	5,2	0	16,1	8
Nord - Mo i Rana (Helgeland)	3,9	0	6,4	5
Høgskolen i Molde	6,6	1	15,4	8,2
Høgskolen i Molde - Kristansund	0	23,5	7,41	17,7
VID - Bergen	14,1	9	28,2	26
VID - Oslo	10,6	5,6	21,2	24,4
HSN - Drammen	5,6	5,7	14,4	20,1
HSN - Vestfold	4,5	5,9	13,5	21,5
HSN - Porsgrunn	2,2	3,8	11,1	13,4
NTNU - Ålesund	7,5	5,2	18,3	14
NTNU - Trondheim	26,4	21,1	29,4	36,27
NTNU - Gjøvik	4,3	4,6	15,2	18,5
Nasjonalt	7,3	6,4	18,7	20,2

* I 2016 splittet vi ikke resultatene i Elverum og Kongsvinger. Tallene for 2016 er totalen for begge u

** i 2016 splittet vi ikke resultatene i Levanger og Namsos. Tallene for 2016 er totalten for begge u

Karakterfordeling (andel studenter)

C		D		E		F
2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
22,1	25,6	20,6	20,1	17,3	13	26,5
17	16,7	18	12,1	18	16,7	31
14	10,6	22	12,8	18	27,7	34
27,7	11,3	7,7	16,5	16,9	10,3	33,9
27,3	26,2	15,9	11	9,1	12,8	17,4
24	23	16	12,1	8,5	6,5	9,8
26,8	27,5	15	11	7,1	11	17,3
25	22,7	18	14,4	9,9	9,3	23,9
24,6	16,6	19,3	13,8	11,1	17,1	15,8
21,1	26,9	16,3	14,6	13,6	8,6	26,6
27,6	27,8	27,6	5,6	6,9	22,2	31
30,5	34,6	18	9,1	11,3	10,9	16,8
30,5	29,6	18	18,5	11,3	14,8	16,8
28,3	27,9	9,2	14,7	5,4	11,6	5,4
25,6	20,7	15,6	17,2	13,3	25,3	33,3
24	34,9	14,4	9,4	12,5	16	29,8
30,6	25	16,7	14,3	9,7	16,1	5,6
26,7	30,3	18	8,6	5,3	8	10
25,8	32,6	20,5	10,9	17,4	17,1	12,1
30	25	15	12,5	10	7,5	30
20,5	22,2	10,2	17,1	16,9	18,4	37,4
22,3	29,4	18	19,9	19,9	12,5	18,5
22,3	18	18	13	19,9	24	18,5
15,4	18,8	14,1	20,8	15,4	7,9	44,9
19,9	22,5	22,8	16,3	8,8	20,2	26,47
33,3	5,9	14,8	5,9	18	23,5	25,9
27,1	32,2	8,8	10,7	7,65	13	14,1
30,2	22,8	14	17,8	8,9	15,6	15,1
18,9	26,4	17,2	12,6	10	13,2	33,9
27,8	20	15	16,3	13,5	8,9	25,5
19,3	29,9	14,9	15,9	13,3	12,7	39,2
25,8	34,6	19,2	19,1	15	12,5	14,2
20,3	20,1	8,6	9,8	7,1	5,4	8,1
25,1	23,9	14,7	12,2	14,7	15,8	26
24,1	25,4	15,9	14	12,1	12,5	21,8

tdanningene

tdanningene

	Gjennomsnitt		Antall kandidater	
	2016	2017	2016	2017
28,4	1,8	1,8	272	254
45,5	1,7	1,3	100	66
31,2	1,6	1,5	50	47
45,4	1,7	1,5	64	97
26,2	2,5	2,1	132	164
10,1	2,9	3,1	225	248
20,5	2,6	2,4	127	127
19,4	2,2	2,5	172	216
29,3	2,5	1,9	171	181
23,7	2	2,3	478	465
19,4	1,8	2,2	29	36
17,2	2,4	2,5	256	220
24,1	2,4	1,9	256	54
13,6	3,3	2,6	184	258
25,3	1,6	1,7	87	87
17,9	1,9	2,3	101	106
12,5	3	2,5	72	112
10,9	2,9	3	150	175
14,7	2,4	2,4	132	129
42,5	1,9	1,6	20	40
23,4	1,6	2	166	158
11,8	2,1	2,5	211	136
37	2,1	1,4	211	100
47,5	1,3	1,3	78	101
41,8	2,1	1,5	136	98
23,5	1,8	2,4	27	17
9	2,9	2,8	170	177
13,9	2,7	2,5	179	180
22	1,9	2,3	180	159
27,4	2	2,2	133	135
24,2	1,6	2,1	181	157
14,7	2,4	2,4	120	136
7,4	3,4	3,4	197	204
15,8	2	2,1	231	222
21,5	2,3	2,3	4838	5062

Vedlegg E43

Institusjon*	Karal				
	A		B		C
	2017	2018	2017	2018	2017
UiS	2,4	2,5	10,6	13,6	25,6
UiT - Hammerfest	1,5	2,8	7,6	8,5	16,7
UiT - Narvik	0	0,0	17	8,2	10,6
UiT - Harstad	3,1	5,0	13,4	9,9	11,3
UiT - Tromsø	5,5	11,8	18,3	30,3	26,2
Lovisenberg Diakonale Høgskole	14,5	14,7	33,9	23,7	23
Høgskolen i Østfold	9,7	10,1	24,5	17,5	22,7
OsloMet - Kjeller	3,3	3,7	19,9	15,3	16,6
OsloMet - Pilestredet	7,3	3,7	18,9	14,7	26,9
OsloMet- Sandvika	5,6	2,9	19,4	8,6	27,8
Høgskolen i Innlandet - Elverum	7,3	3,8	20,9	10,9	34,6
Høgskolen i Innlandet - Kongsvinger	1,9	2,7	11,1	16,2	29,6
HVL - Bergen	7	15,1	25,2	31,4	27,9
HVL - Stord	2,3	4,1	9,2	8,2	20,7
HVL - Haugesund	3,8	2,8	17,9	11,3	34,9
HVL - Førde	4,5	6,5	27,7	21,5	25
UiA - Kristiansand	14,9	10,1	27,4	22,6	30,3
UiA - Grimstad	3,1	4,1	21,7	25,6	32,6
Nord - Vesterålen	2,5	0,0	10	16,7	25
Nord - Bodø	1,9	5,1	17,1	15,2	22,2
Nord - Levanger	5,2	7,3	21,3	25,2	29,4
Nord - Namsos	0	6,3	8	10,7	18
Nord - Mo i Rana (Helgeland)	0	0,0	5	3,2	18,8
Høgskolen i Molde	4,3	3,4	9,6	15,1	20
VID - Bergen	9	5,6	26	23,9	32,2
VID - Oslo - Diakonhjemmet	5,6	3,0	24,4	21,7	22,8
VID Diakonova	4,7	3,4	25,2	13,6	27,5
USN - Drammen	5,7	1,7	20,1	8,0	26,4
USN - Vestfold	5,9	0,7	21,5	9,6	20
USN - Porsgrunn	3,8	5,5	13,4	13,1	29,9
NTNU - Ålesund	5,2	4,1	14	14,8	34,6
NTNU - Trondheim	21,1	20,6	36,27	30,7	20,1
NTNU - Gjøvik	4,6	9,4	18,5	13,2	23,9
Nasjonalt	6,4	6,4	20,2	17,0	25,4

* Det er ulik praksis ved institusjonene om de har én eller to nye/utsatte eksamener i løpet av studieåret. Ved er Dette kan påvirke eksamensresultatene og bør tas i betraktning ved tolkning av statistikken.

sterfordeling (andel studenter)

	D		E		F		Gjennomsn	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	
	31,4	20,1	16,9	13	12,0	28,4	23,6	1,8
	17,0	12,1	13,2	16,7	17,0	45,5	41,5	1,3
	12,2	12,8	12,2	27,7	14,3	31,2	53,1	1,5
	26,7	16,5	9,9	10,3	18,8	45,4	29,7	1,5
	20,2	11	16,0	12,8	10,9	26,2	10,9	2,1
	27,6	12,1	9,5	6,5	13,4	10,1	11,2	3,1
	26,8	14,4	11,4	9,3	7,9	19,4	26,3	2,5
	23,3	13,8	17,8	17,1	14,1	29,3	25,8	1,9
	24,1	14,6	18,9	8,6	16,0	23,7	22,6	2,3
	17,1	5,6	25,7	22,2	17,1	19,4	28,6	2,2
	22,7	9,1	15,2	10,9	21,8	17,2	25,6	2,5
	21,6	18,5	13,5	14,8	24,3	24,1	21,6	1,9
	27,3	14,7	12,2	11,6	5,8	13,6	8,1	2,6
	37,0	17,2	16,4	25,3	9,6	25,3	24,7	1,7
	24,5	9,4	20,8	16	12,3	17,9	28,3	2,3
	25,8	14,3	11,8	16,1	14,0	12,5	20,4	2,5
	26,8	8,6	11,3	8	12,5	10,9	16,7	3
	26,4	10,9	20,7	17,1	8,3	14,7	14,9	2,4
	16,7	12,5	5,6	7,5	33,3	42,5	27,8	1,6
	26,1	17,1	13,0	18,4	13,0	23,4	27,5	2
	26,8	19,9	17,1	12,5	13,0	11,8	10,6	2,5
	32,1	13	17,0	24	14,3	37	19,6	1,4
	16,8	20,8	14,7	7,9	26,3	47,5	38,9	1,3
	22,7	14,8	22,7	12,2	16,0	39,1	20,2	1,6
	36,0	10,7	15,2	13	10,2	9	9,1	2,8
	26,5	17,8	15,1	15,6	12,0	13,9	21,7	2,5
	28,8	11	15,3	11	19,5	20,5	19,5	2,4
	26,1	12,6	17,6	13,2	19,9	22	26,7	2,3
	22,6	16,3	16,4	8,9	16,4	27,4	34,2	2,2
	21,3	15,9	15,3	12,7	19,7	24,2	25,1	2,1
	22,1	19,1	19,7	12,5	15,6	14,7	23,8	2,4
	20,2	9,8	11,5	5,4	8,3	7,4	8,7	3,4
	21,2	12,2	15,1	15,8	16,0	15,8	25,0	2,1
	25,2	14	15,4	12,5	14,3	21,5	21,9	2,3

1 del institusjoner vil desembereksamen da være kandidatenes tredje forsøk.

ittskarakter	Antall kandidater	
	2017	2018
2,1	254	242
1,4	66	106
1,1	47	49
1,8	97	101
2,8	164	119
2,8	248	232
2,3	216	228
2	181	163
2	465	456
1,7	36	35
1,8	220	211
1,9	54	37
3,1	258	172
2,1	87	73
1,9	106	106
2,3	112	93
2,6	175	168
2,5	129	121
1,6	40	18
2	158	138
2,7	136	123
2,2	100	112
1,2	101	95
2,1	115	119
2,7	177	197
2,2	180	166
2,1	127	118
1,7	159	176
1,6	135	146
1,9	157	183
2	136	122
3,2	204	218
2,1	222	212
2,2	5062	4855



Høy strykprosent blant sykepleierstudenter

Halvparten av sykepleierstudentene fikk C eller bedre på den nasjonale deleksamenen i anatomi, fysiologi og biokjemi. 22 prosent av studentene strøk.

PUBLISERT DEN 24. JANUAR 2018

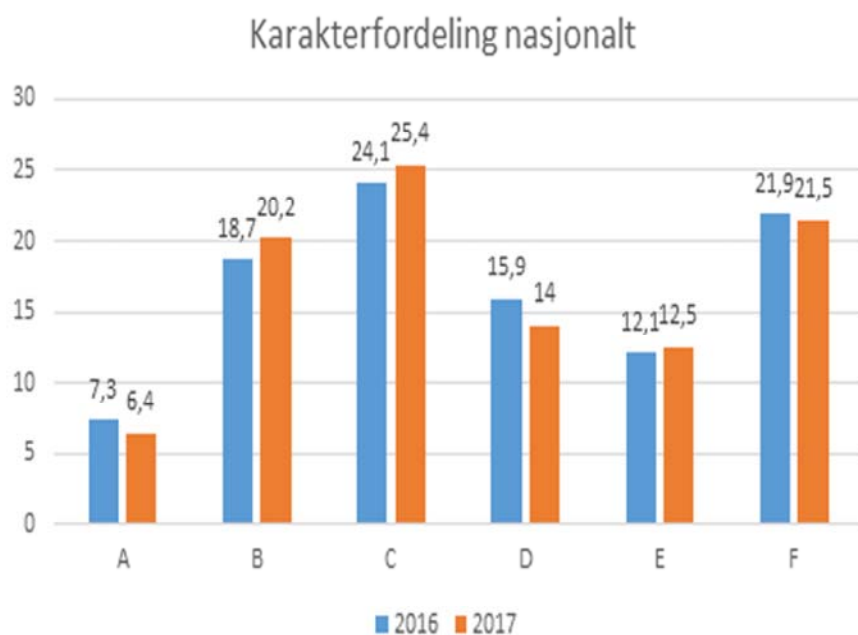
– Resultatene er omtrent identiske med resultatene fra sist gang eksamen ble gjennomført. Med tanke på at anatomi, fysiologi og biokjemi er basisfag i utdanningen skulle vi gjerne sett bedre resultater.

Det mener NOKUT-direktør Terje Mørland.

Han understreker at tidligere analyser viser at studentenes startkompetanse har mye å si på resultatene. Det vil si at programmer med lavere inntakskvalitet normalt får svakere eksamensresultater.

Mørland er likevel overbevist om at nasjonal deleksamen gir institusjonene en unik mulighet til å lære av hverandre:

– Dette er andre gang vi gjennomfører eksamen i fullskala – altså at alle sykepleierutdanningene i Norge deltar. Det betyr masse kunnskap som bør deles og brukes på tvers av lærerstedene. Jeg håper at fagmiljøene dykker ned i resultatene og bruker dem i arbeidet med å videreutvikle sykepleierutdanningene i Norge.



5062 sykepleierstudenter var oppe til nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi. Den nasjonale gjennomsnittskaracteren landet på D (2,3).

Fakta om Nasjonal deleksamen

NOKUT arrangerer nasjonale deleksamener for sykepleierstudenter i samarbeid med Nasjonalt profesjonsråd for utdanning og forskning innen sykepleie. Alle høyskolene og universitetene som utdanner sykepleiere, deltar i prosjektet. Den nasjonale deleksamenen omfatter emnene anatomi, fysiologi og biokjemi for studenter i bachelorgradsstudiet i sykepleie.

Nasjonale deleksamener i høyere utdanning skal gi myndighetene nyttig informasjon om studentenes kunnskapsnivå og gi fagmiljøene mulighet til å sammenligne seg med tilsvarende fagmiljøer ved andre institusjoner og utvikle seg på grunnlag av dette. NOKUT gjennomfører pilotprosjektet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet.

[Se oppsummering av resultatene \(excel\)](#)

[\(/contentassets/118d8c3e5ab74c6a8561249ebb503e7b/oppsummering_sykepleie.xlsx\)](/contentassets/118d8c3e5ab74c6a8561249ebb503e7b/oppsummering_sykepleie.xlsx)

Del med andre

- [Del på Facebook \(https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://www.nokut.no/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/\)](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://www.nokut.no/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/)
- [Del på Twitter \(https://twitter.com/intent/tweet?text=Høy strykprosent blant sykepleierstudenter+https://www.nokut.no/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/\)](https://twitter.com/intent/tweet?text=Høy+strykprosent+blant+sykepleierstudenter+https://www.nokut.no/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/)

- Del på LinkedIn ([https://www.linkedin.com/shareArticle?mini=true&url=/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/?epieditmode=true=&title=Høy strykprosent blant sykepleierstudenter](https://www.linkedin.com/shareArticle?mini=true&url=/nyheter/hoy-strykprosent-blant-sykepleierstudenter/?epieditmode=true=&title=Høy+strykprosent+blant+sykepleierstudenter))

SHOT 2018

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse

Nord studentsamskipnad



Forhold på studiestedet

Mottatt på studieprogrammet

Følte du deg godt mottatt på nåværende studieprogram da du var ny student (% ja)?

Levanger	92.2
Stjørdal	92.0
Namsos	90.7
Steinkjer	89.5
Nord studentsamskipnad	88.5
Landet	88.4
Bodø	87.4
Vesterålen	83.3
Mo i Rana	80.7
Nesna	80.6

Tilfredshet med studiebyen

Oppgi hvor fornøyd du er med byen du studerer i når det gjelder (0-100 poeng):

Kulturtilbudet

Landet	72
Bodø	63
Nesna	61
Nord studentsamskipnad	57
Vesterålen	55
Levanger	54
Stjørdal	53
Steinkjer	51
Mo i Rana	49
Namsos	44

Helsetilbudet

Landet	70
Namsos	64
Levanger	64
Bodø	64
Nord studentsamskipnad	63
Steinkjer	61
Vesterålen	59
Nesna	59
Stjørdal	56
Mo i Rana	51

Kollektivtilbudet

Landet	63
Bodø	53
Levanger	47
Nord studentsamskipnad	46
Nesna	42
Vesterålen	38
Steinkjer	38
Namsos	35
Stjørdal	34
Mo i Rana	29

Utelivstilbudet

Landet	69
Bodø	62
Nord studentsamskipnad	54
Levanger	49
Nesna	48
Steinkjer	48
Vesterålen	46
Stjørdal	46
Mo i Rana	42
Namsos	37

Studentmiljøet

Landet	68
Stjørdal	67
Bodø	66
Nord studentsamskipnad	63
Levanger	63
Steinkjer	59
Nesna	56
Namsos	56
Vesterålen	49
Mo i Rana	44

Boligtilbudet

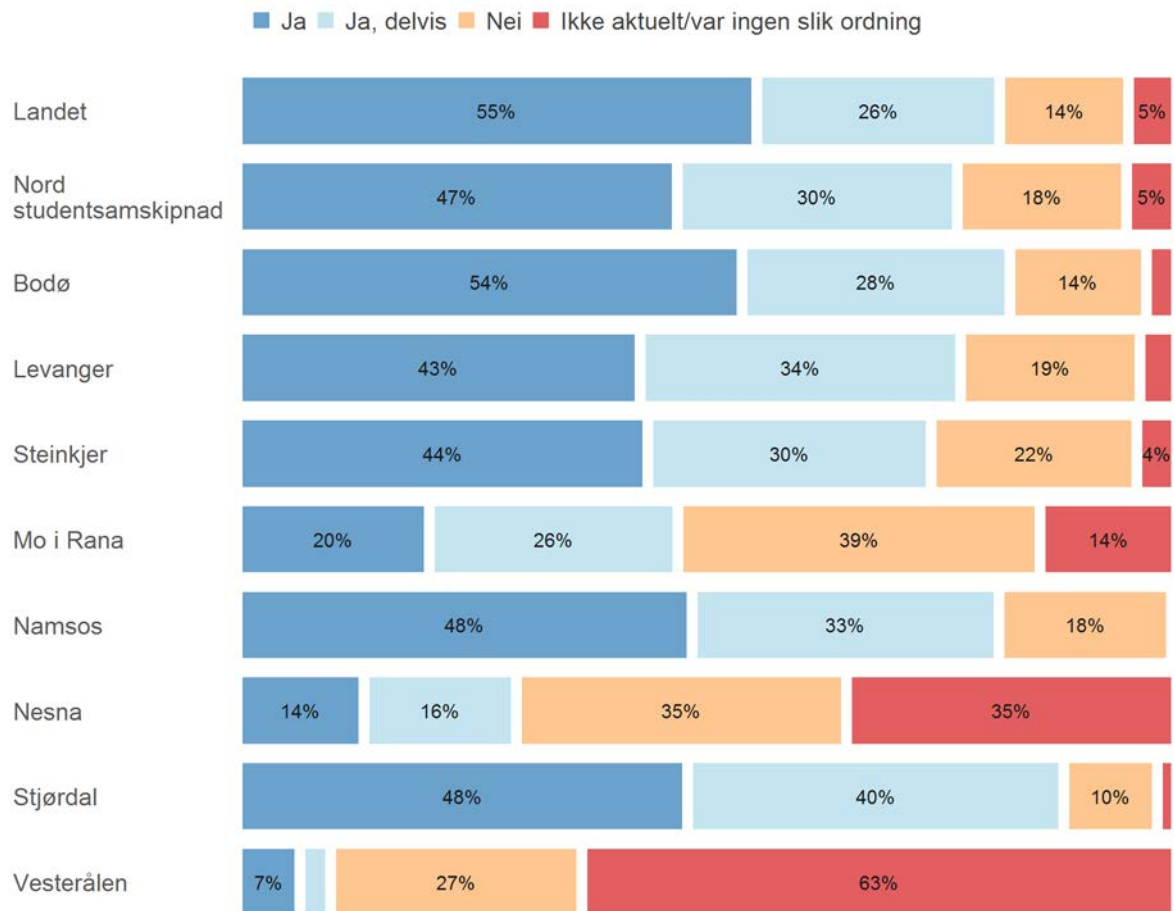
Nesna	61
Levanger	58
Steinkjer	57
Landet	56
Vesterålen	55
Stjørdal	54
Nord studentsamskipnad	53
Bodø	53
Namsos	49
Mo i Rana	33

Studiebyen totalt

Landet	67
Bodø	61
Nord studentsamskipnad	57
Levanger	57
Nesna	55
Stjørdal	53
Steinkjer	53
Vesterålen	51
Namsos	49
Mo i Rana	43

Deltakelse i fadderordning

Deltok du i fadderordning eller lignende på ditt nærværende studieprogram da du var ny student?



Opplevelse av fadderordningen

Hvordan opplevde du fadderordningen (eller lignende) når det gjelder(0-100 poeng)?

De sosiale arrangementene

Vesterålen	83
Nesna	82
Steinkjer	75
Landet	71
Stjørdal	70
Levanger	70
Bodø	70
Nord studentsamskipnad	69
Namsos	65
Mo i Rana	42

Muligheten til å bli kjent med nye studenter

Vesterålen	92
Nesna	82
Steinkjer	76
Landet	75
Stjørdal	74
Levanger	72
Bodø	72
Nord studentsamskipnad	71
Namsos	68
Mo i Rana	45

Informasjonen du fikk om lærestedet

Nesna	82
Vesterålen	75
Landet	65
Stjørdal	60
Levanger	60
Bodø	60
Nord studentsamskipnad	59
Steinkjer	59
Namsos	58
Mo i Rana	48

Omfanget av alkohol/rus

Vesterålen	75
Nesna	75
Landet	64
Levanger	64
Stjørdal	63
Steinkjer	63
Nord studentsamskipnad	62
Bodø	62
Namsos	61
Mo i Rana	49

Fadderordningen totalt sett

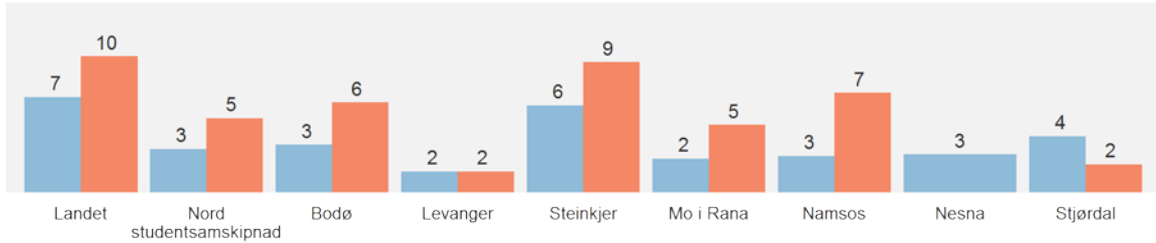
Vesterålen	83
Nesna	78
Landet	69
Steinkjer	69
Levanger	68
Bodø	68
Nord studentsamskipnad	67
Stjørdal	67
Namsos	63
Mo i Rana	41

Frivillig studentengasjement

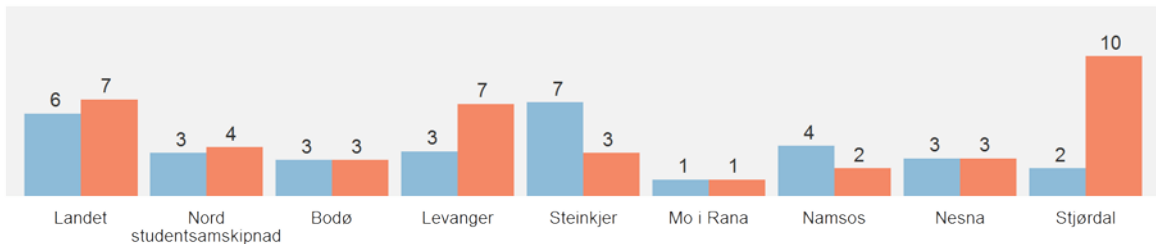
Er du/har du vært involvert i organisert frivillig studentvirksomhet?

■ Ja, tidligere ■ Ja, nå

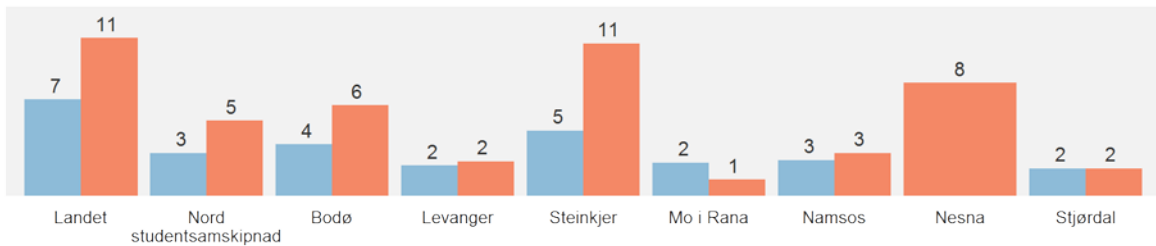
Faglige foreninger



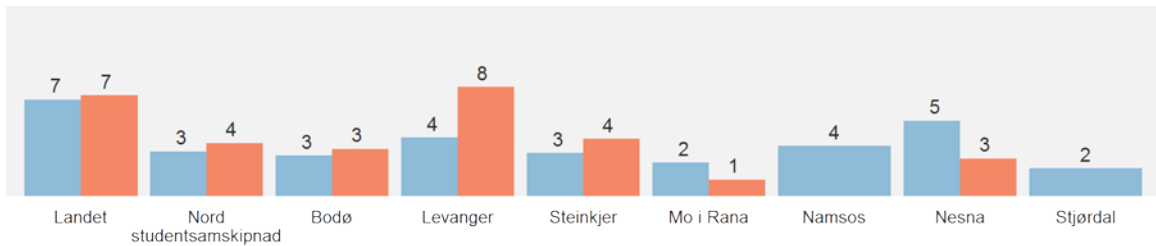
Idrett



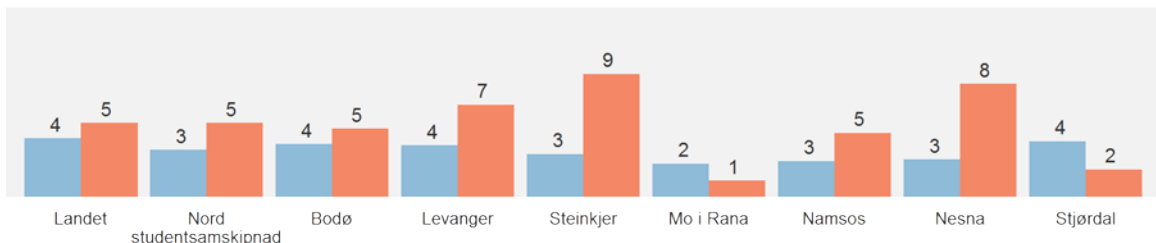
Interesseforeninger



Kulturarena



Studentdemokrati



Trivsel med studiet

Oppgi hvor fornøyd du er med disse faglige forholdene det siste semesteret (0-100 poeng):

Undervisningen

Levanger	64
Steinkjer	63
Landet	62
Nord studentsamskipnad	60
Nesna	60
Bodø	59
Namsos	58
Mo i Rana	58
Vesterålen	46
Stjørdal	46

Egen arbeidsinnsats

Nesna	60
Namsos	59
Levanger	59
Mo i Rana	58
Nord studentsamskipnad	56
Landet	56
Stjørdal	56
Bodø	56
Vesterålen	53
Steinkjer	52

Arbeidsmengden på studiet

Steinkjer	59
Nesna	58
Landet	55
Bodø	54
Nord studentsamskipnad	53
Mo i Rana	53
Levanger	53
Vesterålen	52
Stjørdal	48
Namsos	46

Måten studiet er strukturert på

Steinkjer	57
Landet	55
Nesna	53
Bodø	50
Nord studentsamskipnad	49
Levanger	49
Mo i Rana	48
Namsos	45
Vesterålen	43
Stjørdal	32

Den faglige veiledningen

Steinkjer	59
Levanger	59
Landet	56
Stjørdal	55
Nesna	55
Nord studentsamskipnad	54
Namsos	54
Mo i Rana	52
Bodø	52
Vesterålen	36

Det fysiske læringsmiljøet

Nesna	65
Levanger	62
Landet	60
Bodø	59
Nord studentsamskipnad	58
Namsos	56
Mo i Rana	56
Stjørdal	55
Steinkjer	53
Vesterålen	40

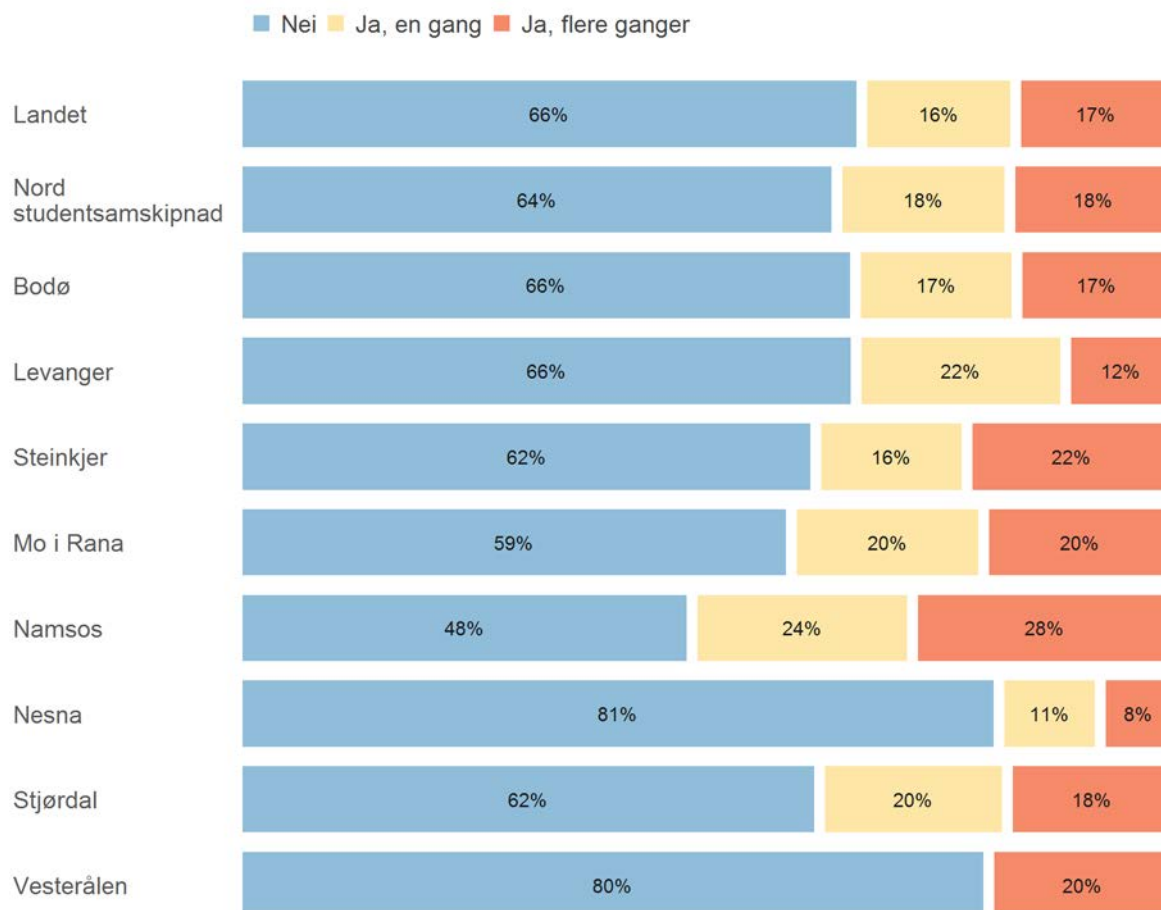
Tilbakemelding på egen læring

Levanger	53
Nesna	51
Nord studentsamskipnad	49
Namsos	49
Steinkjer	49
Landet	48
Stjørdal	48
Mo i Rana	48
Bodø	48
Vesterålen	39

Studieferdigheter

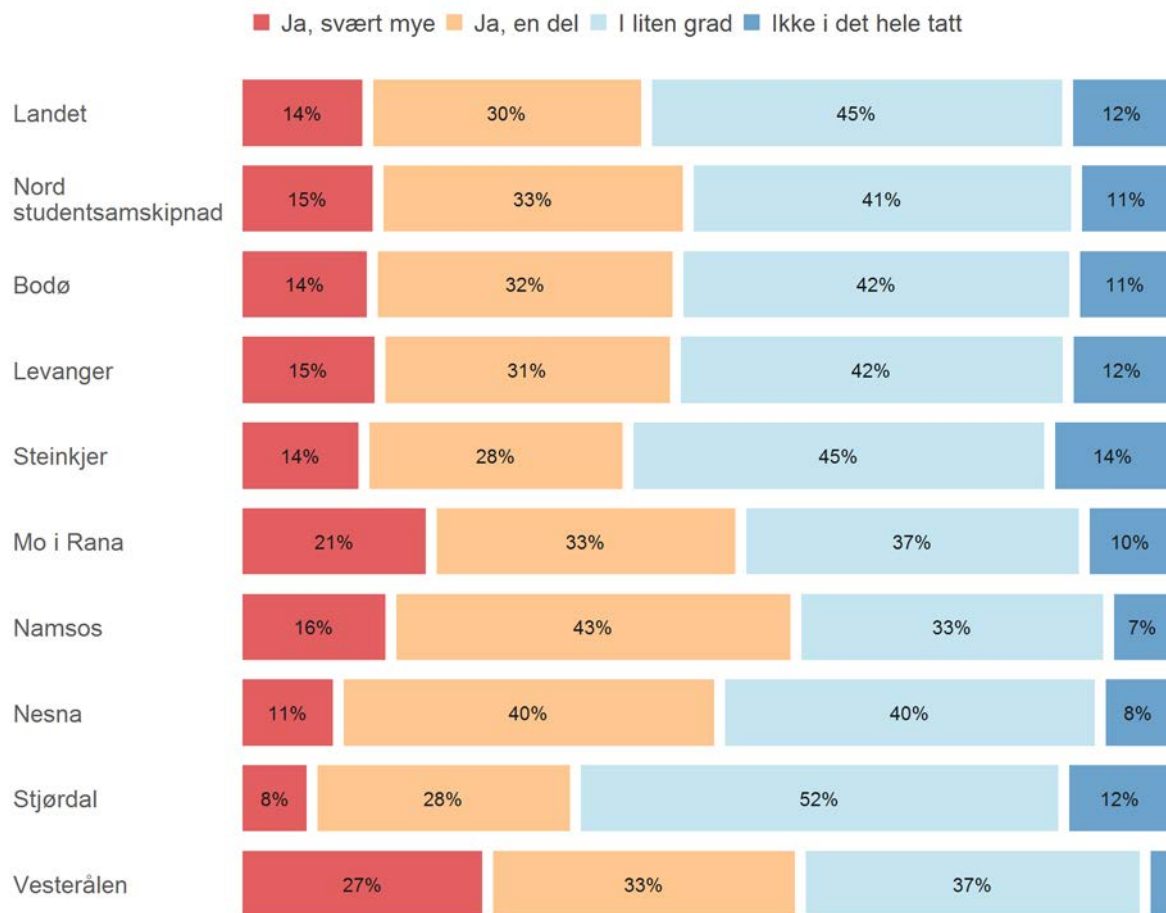
Stryk

Har du strøket til eksamen etter at du begynte på høyskole/universitet? (3-delt)



Eksamensangst

Har du eksamensangst?



Prestasjonsfremmende midler

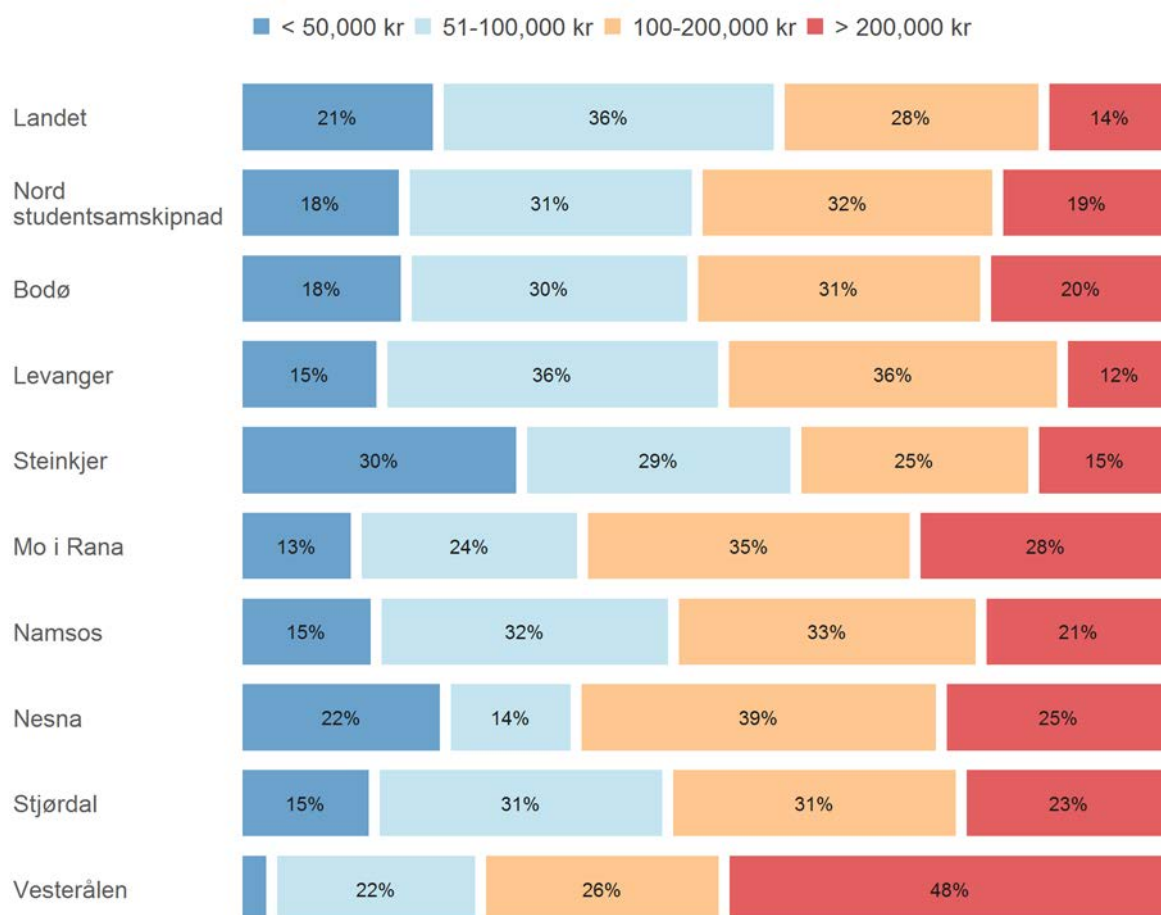
Har du i løpet av studietiden brukt legemidler enten for å øke konsentrasjonsevnen, våkenhet og heve energinivået, eller for å roe deg ned før eksamener/presentasjoner (% ja)?

Namsos	8.8
Vesterålen	6.7
Steinkjer	6.3
Stjørdal	6.0
Bodø	5.7
Landet	5.4
Nord studentsamskipnad	5.3
Mo i Rana	4.9
Nesna	2.7
Levanger	2.5

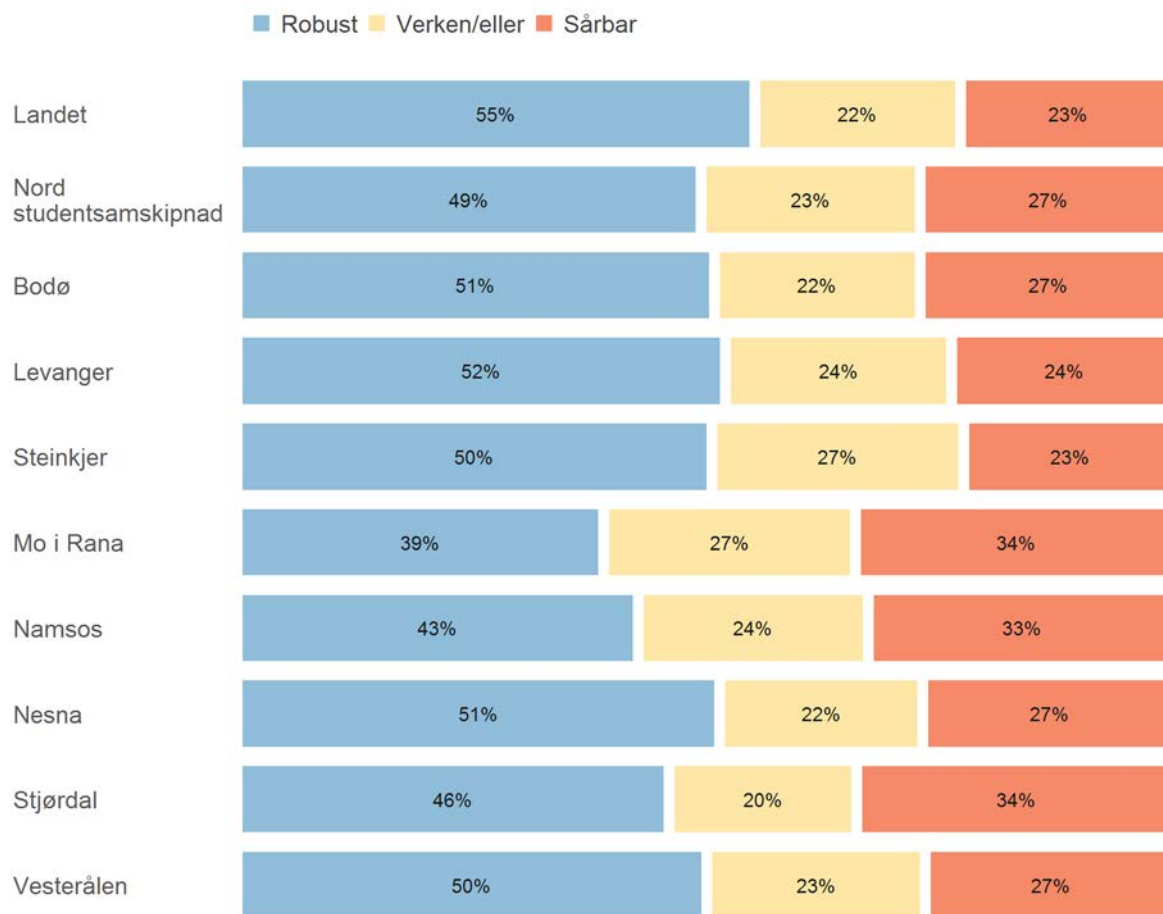
Arbeid og Økonomi

Inntekt

Hva var din personlige brutto Årsinntekt fra arbeid i fjor?
(FØR skatt og fradrag, og IKKE inkludert lån og stipend.)



Økonomisk robusthet



Robust = sjelden eller aldri vansker med løpende utgifter, og ville klare en uforutsett regning på kr. 5000 mesteparten av fjoråret.

Verken/eller = Sjelden eller aldri vansker, men ville ikke klart uforutsett regning, eller av og til eller ofte problemer, men ville klart uforutsett regning.

Sårbar = Av og til eller ofte vansker, og ville ikke klart uforutsett regning.

Livsstil og helseatferd

Bruk av narkotika

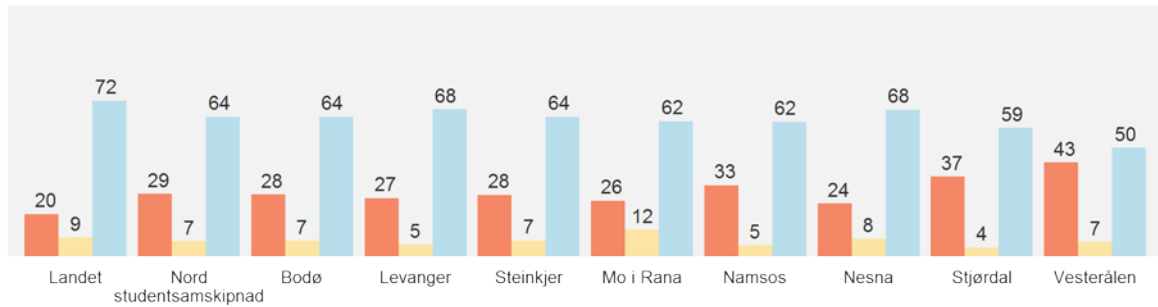
Andel som har brukt narkotika (eller legemidler som gir rus) minst 5 ganger siste året (% ja)

Landet	5.8
Nesna	5.4
Stjørdal	4.0
Mo i Rana	3.6
Vesterålen	3.3
Levanger	3.2
Nord studentsamskipnad	3.2
Namsos	3.1
Steinkjer	3.1
Bodø	3.0

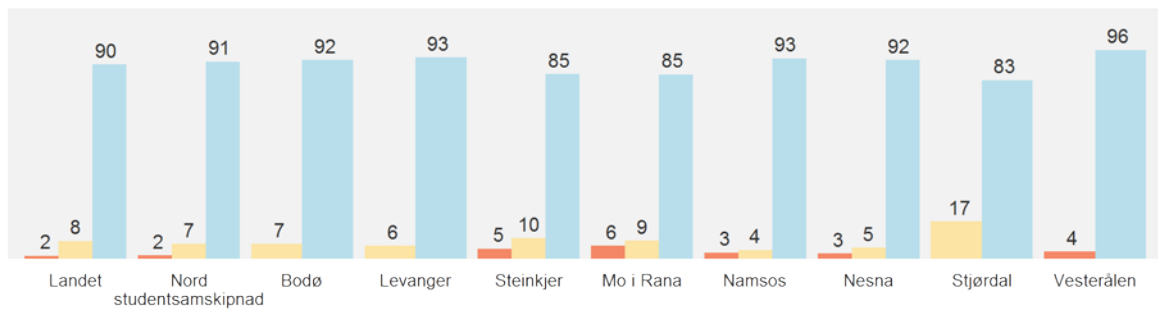
Røyking og snus

■ Ja, daglig ■ Ja, av og til ■ Nei

Bruker du snus eller liknende?

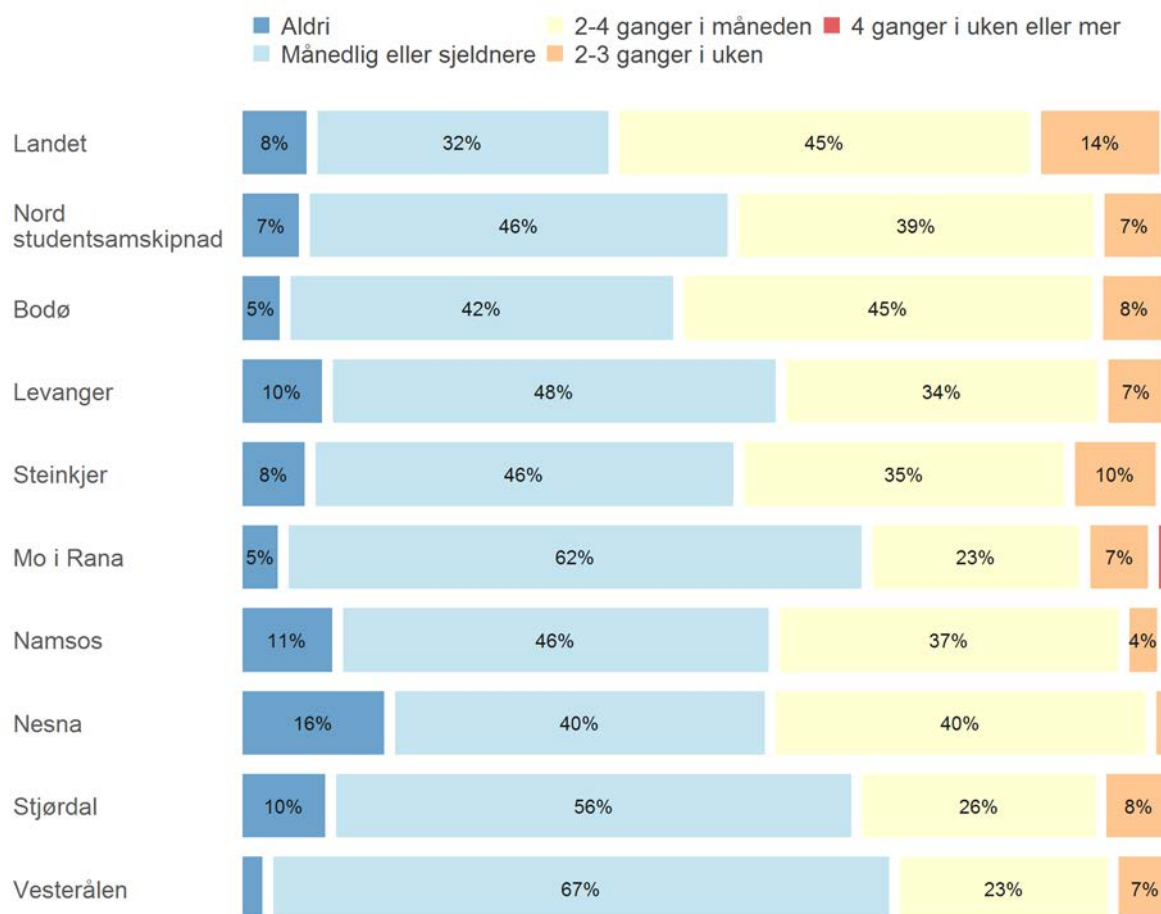


Røyker du?

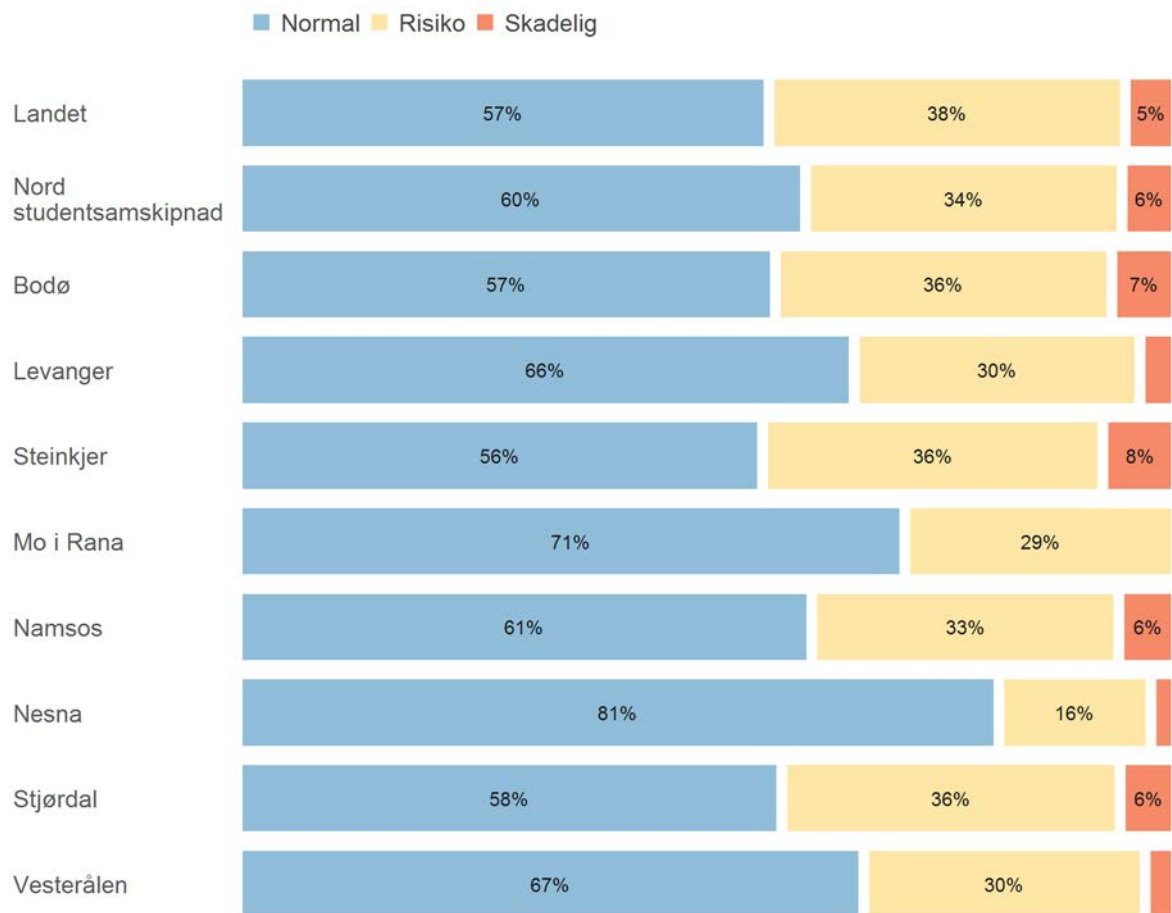


Alkoholbruk

Hvor ofte drikker du alkohol?



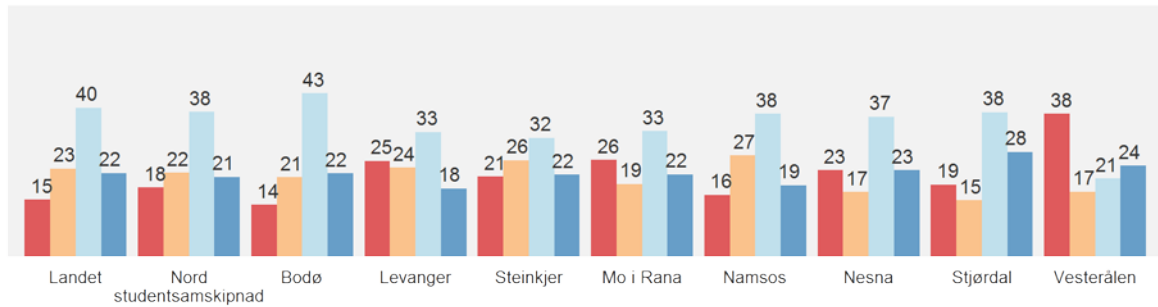
Risikoatferd knyttet til alkohol



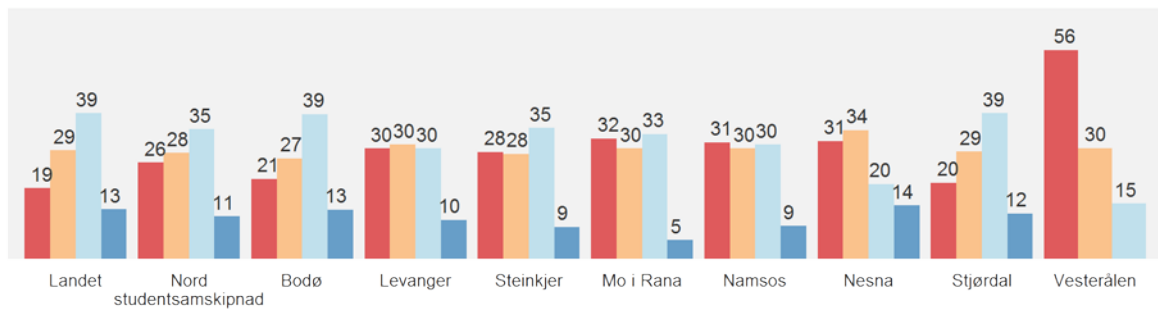
Holdninger til alkohol

■ Helt uenig ■ Litt uenig ■ Litt enig ■ Helt enig

Det burde vært flere alkoholfrie studenttilbud

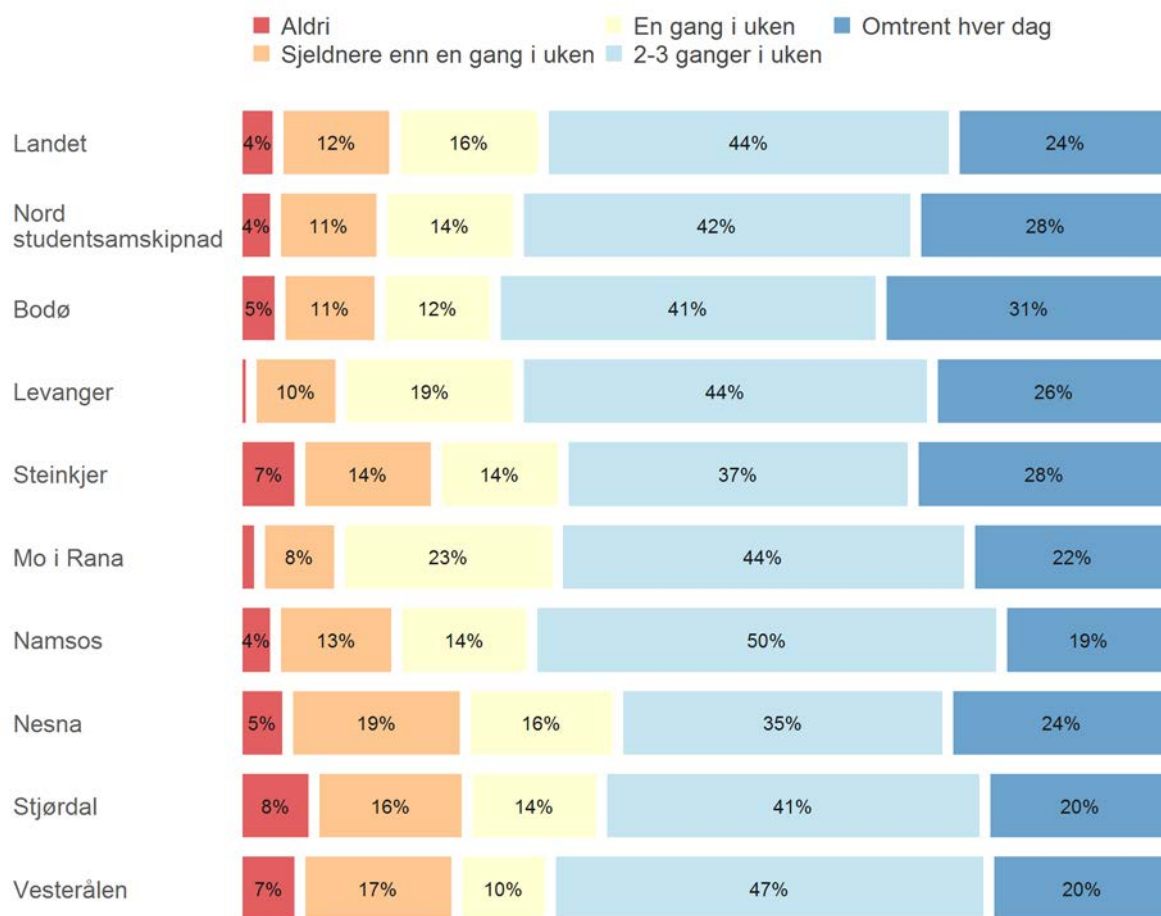


Det drikkes for mye i studentmiljøet



Trening og mosjon

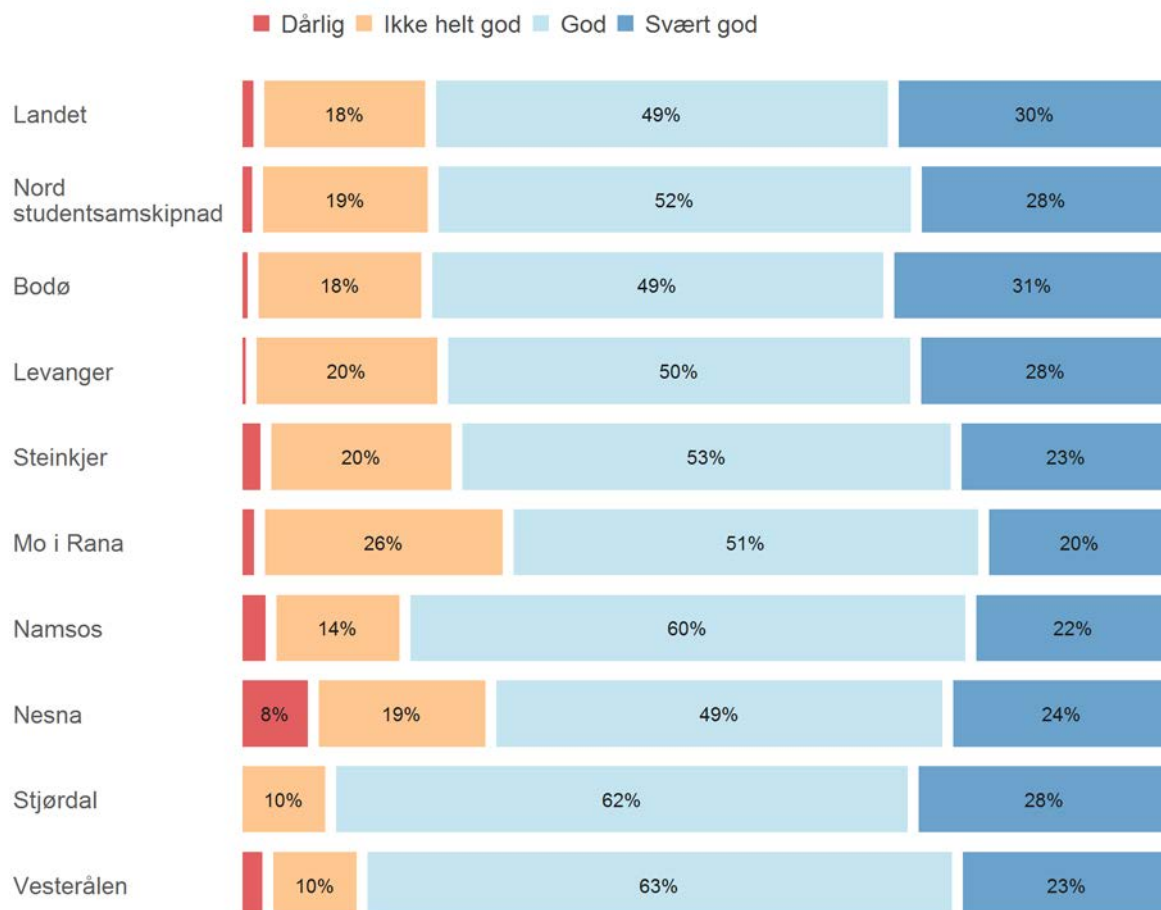
Hvor ofte driver du mosjon?



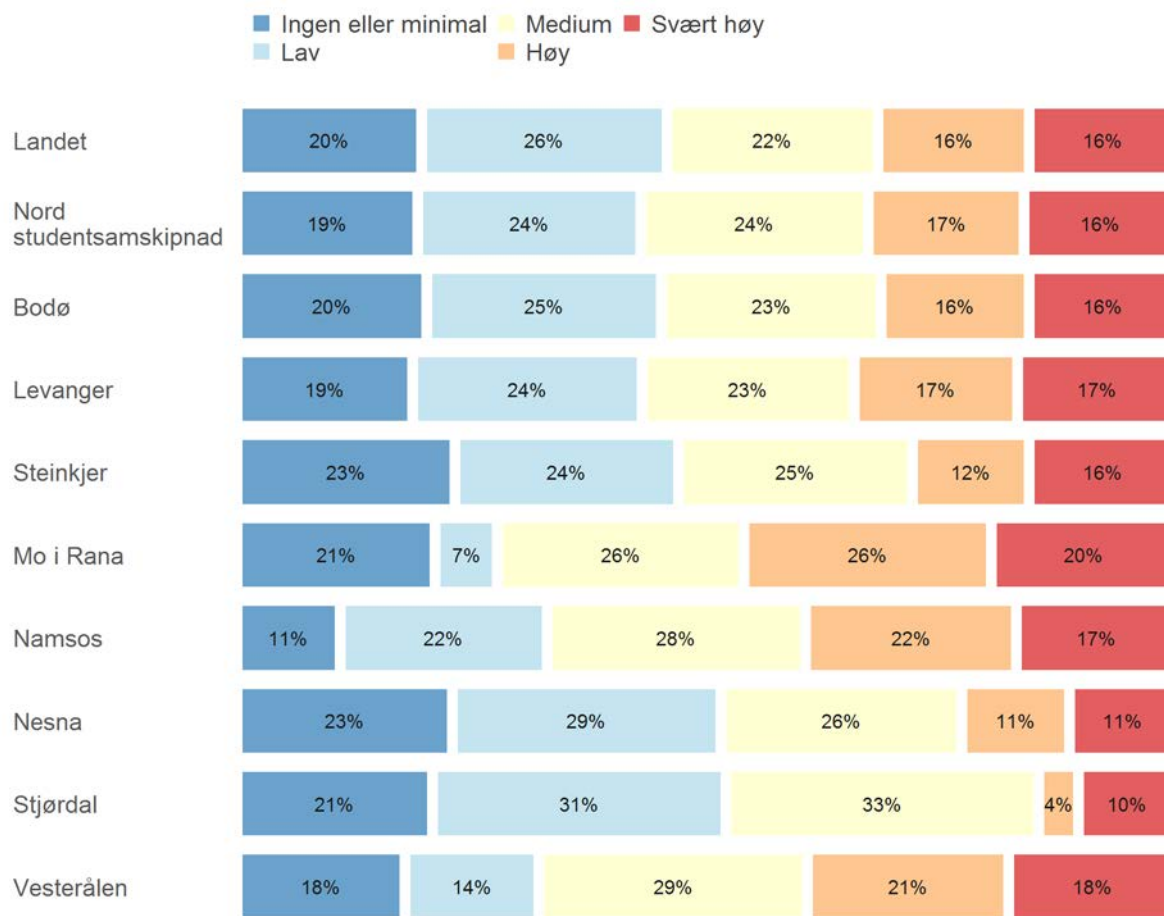
Fysisk helse

Egen helsetilstand

Hvordan er helsen din nå?



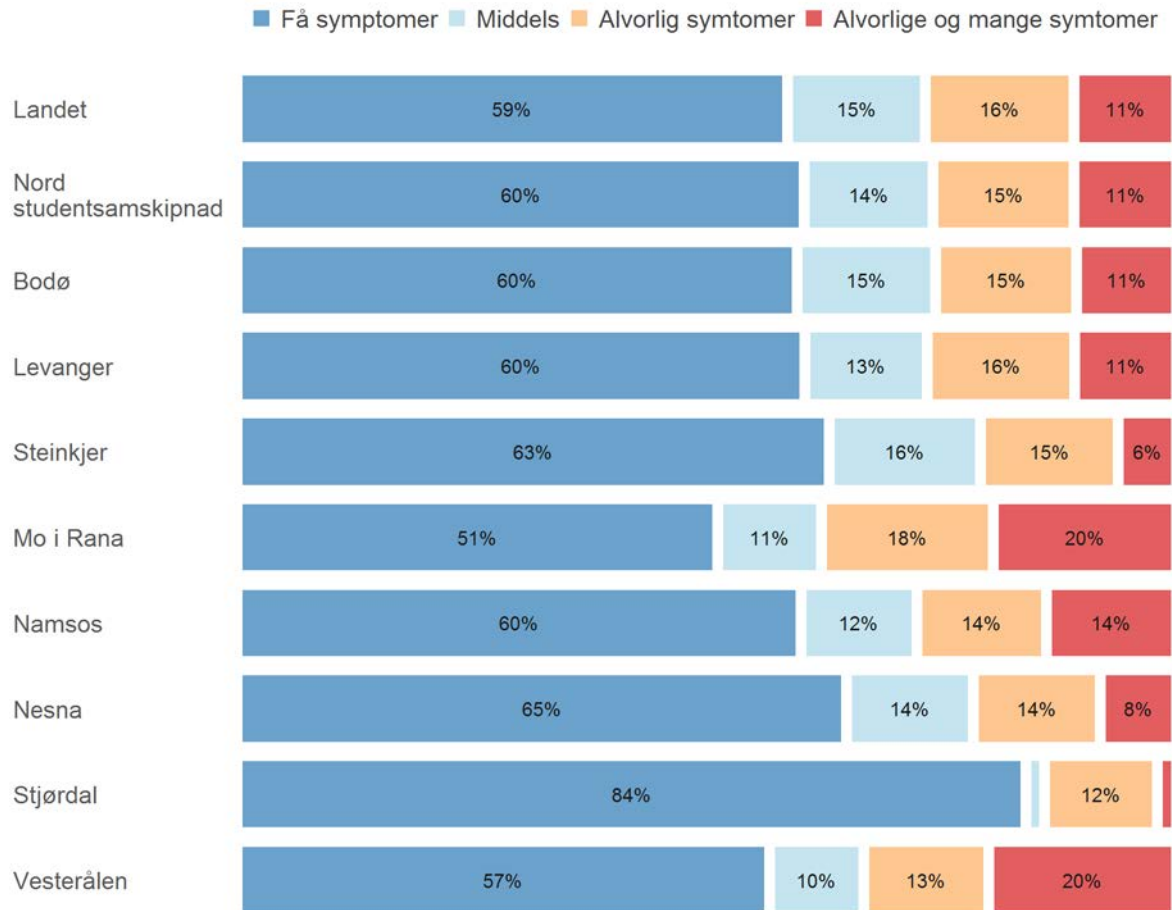
Grad av somatiske symptomer/plager



Psykisk helse og trivsel

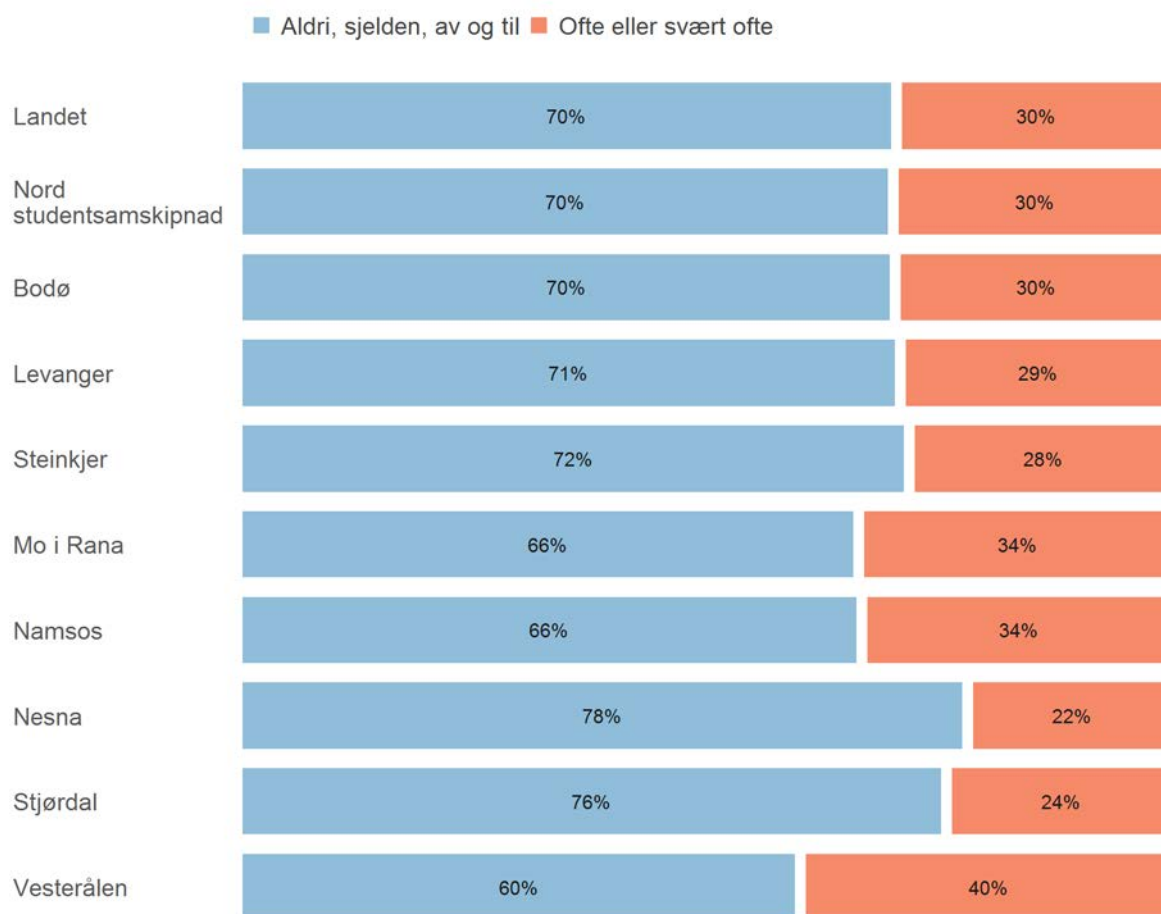
Psykiske plager

Psykiske plager og omfang



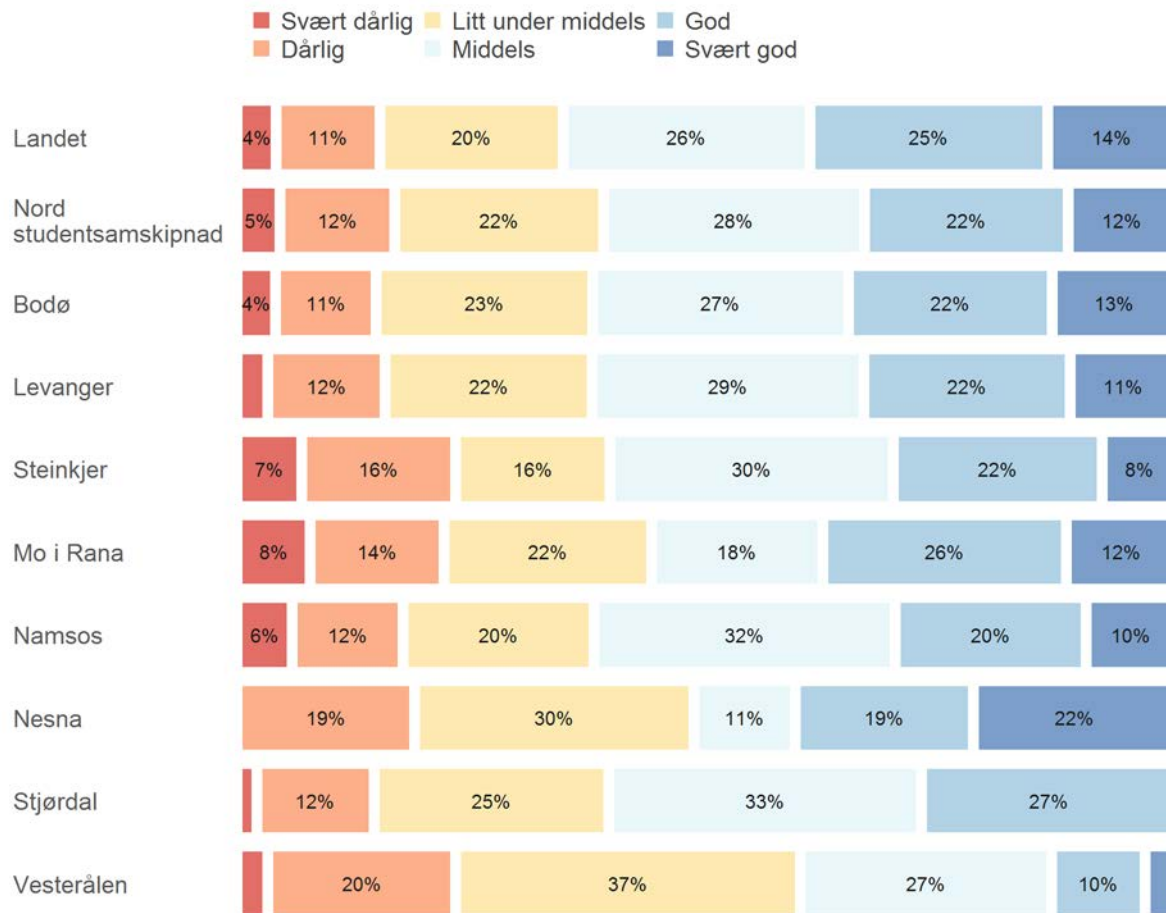
Ensomhet

Hvor ofte føler du at du deg utenfor, isolert, eller savner noen å være sammen med?



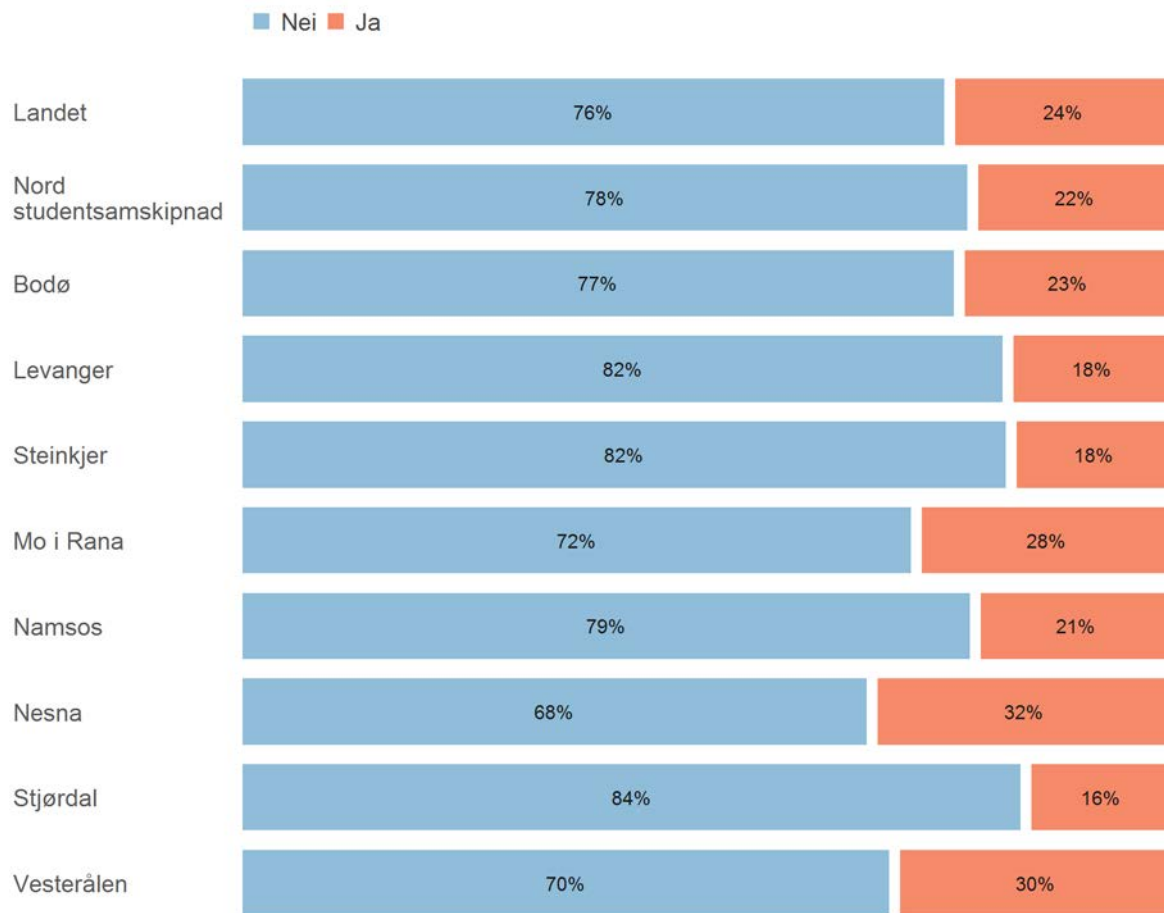
Livskvalitet

Hvordan vurderer du din egen livskvalitet?



Seksuell trakassering

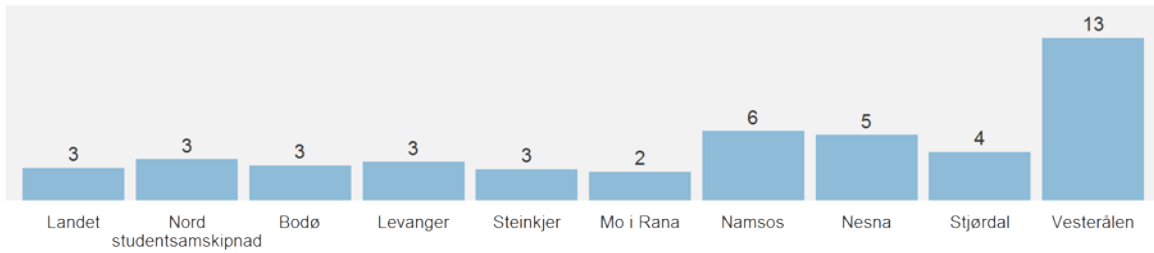
Andel som har vært utsatt for en eller annen form for seksuell trakassering (verbal, ikke-verbal eller fysisk trakassering)



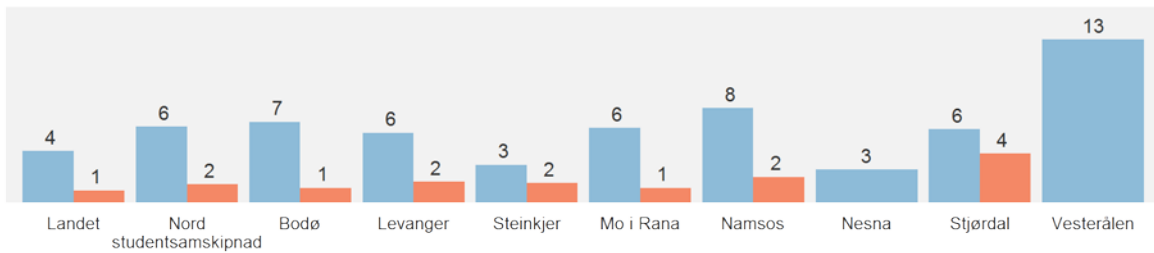
Mobbing

■ Ja, men bare en sjelden gang ■ Ja, flere ganger i måneden

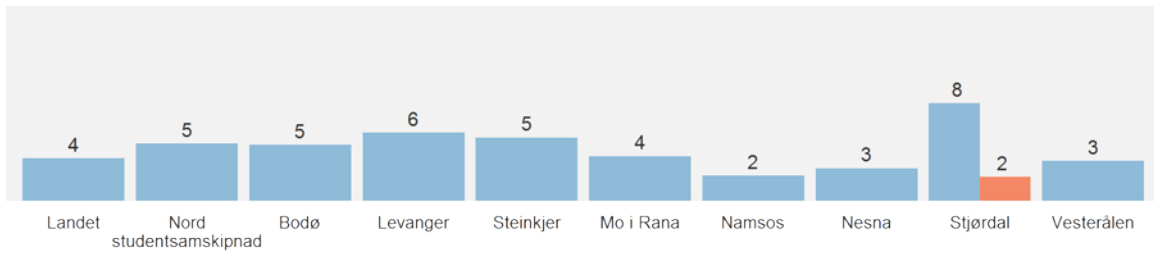
Har du blitt mobbet av ansatte de siste månedene?



Har du blitt mobbet av medstudenter de siste månedene?



Har du selv vært med på å mobbe medstudenter de siste månedene?



Vedlegg E46

Arkivsak-dok. 15/02692-125
Saksansvarlig Tor Flåm
Saksbehandler Siri Grøvnes Solheim

Saksgang

HANDLINGSPLAN LMU- TILTAK ETTER SHOT 2018

Forslag til vedtak:

1. LMU kommer frem til, og vedtar, et revidert utkast av handlingsplanen.
2. LMU vedtar å lage en egen tiltaksplan for oppfølging av SHoT-resultatene, med spesiell fokus på ensomhet og psykisk helse.

Sammendrag

Etter behandling i arbeidsutvalget til LMU ble det klart at det er nødvendig med en gjennomgang av nåværende handlingsplan før vi kan sette inn nye punkter på planen. Det må også vurderes av LMU om tiltak etter SHoT-undersøkelsen skal følges opp gjennom en separat handlings- eller tiltaksplan. Grunnen til at AU foreslår dette er at punktene på handlingsplanen er mer overordnet, og ved å supplere denne med konkrete tiltak som oppfølging av SHoT vil det resultere i en veldig omfattende og uoversiktlig handlingsplan. Samtidig er det ikke hensiktsmessig å revidere handlingsplanen ved hvert LMU-møte, så ved å ha en egen tiltaksplan for oppfølging av SHoT vil det bli enklere å ha en kontinuerlig oppfølging av denne gjennom 2019.

AU ønsker at tiltaksplanen for oppfølging av SHoT undersøkelsen skal ha spesiell fokus på tiltak rettet mot å forebygge ensomhet og fremme psykisk helse blant studentene. AU ønsker derfor at LMU ber om at de lokale tiltaksplanene, som også skal følges opp gjennom 2019, prioriterer tiltak som rettes mot ensomhet og psykisk helse.

Vedlegg:

Handlingsplan LMU



1. Bakgrunn, hovedmål, lovmessig forankring og aktører

1.1 Bakgrunn og funksjon

Denne handlingsplanen har som mål å være et styringsverktøy i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet for alle studenter ved Nord universitet. Planen er del av universitetets kvalitetssystem. Styret ved Nord universitet har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og utvalget er et lovpålagt og rådgivende organ for universitetsstyret og ledelsen ved institusjonen og fakultetene.

Handlingsplanen skal brukes aktivt i universitetet for å skape et godt læringsmiljø der studenter deltar aktivt både faglig og sosialt.

1.2 Overordnet målsetting

«Nord universitet skal ha aktive studenter både faglig og sosialt» - (Mål/Visjon)

For å oppnå målsettingen må Nord universitet skape et universelt utformet læringsmiljø hvor man har plass til alle. Dette skal gjenspeiles i hele universitetets virksomhet slik at dens ordinære løsninger fungerer for alle studenter. Dersom en student har behov som ikke dekkes gjennom de ordinære løsninger, må universitetet tilrettelegge for de individuelle behovene og fremme tiltak som bidrar til at studentene lykkes og trives.

Dette setter krav til alle ansatte innen undervisning, veiledning, ulike støttefunksjoner og administrasjon om å bidra til å tilrettelegge studiet og oppholdet for alle studenter. Videre krever oppnåelsen av en slik målsetting at alle studenter inkluderer alle og deltar aktivt med å skape gode lærings situasjoner for seg selv og sine medstudenter.

1.3 Styringsdokumenter

I henhold til **UHL § 4-3** er LMU en viktig aktør som skal bidra i arbeidet med utvikling av et inkluderende læringsmiljø. LMUs hovedoppdrag er å bidra til at lovens bestemmelser i UHL § 4-3 ledd 1 og 2 blir ivaretatt. Ledd 1 og 2 beskriver styrets ansvar for å legge til rette et godt studiemiljø, god studentvelferd og forsvarlig fysisk- og psykisk arbeidsmiljø ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Ledd 3 beskriver rammene for LMUs oppgaver og mandat slik:

- Bidra til at bestemmelsene nevnt i første og andre ledd blir gjennomført.
- Delta i planlegging av læringsmiljøtiltak.
- Nøye følge utviklingen i saker som angår studentenes sikkerhet og velferd.
- Holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studentene vedrørende læringsmiljøet.
- Gi uttalelser om forhold vedrørende studentenes læringsmiljø.
- Gjøres kjent med pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer.
- Rapportere direkte til styret.
- Sørge for årlig rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet til styret.
- Eventuelt å utføre andre oppgaver gitt av styret.

Ledd 5 beskriver institusjonens ansvar for individuell tilrettelegging slik: *«Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov.*

Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium».

I tillegg finnes det en rekke lover, dokumenter og regelverk som regulerer studentene sitt læringsmiljø. Disse er blant annet:

- *Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne*
- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling*
- *Norge universelt utformet 2025*
- *Læringsmiljøhåndboken*

1.4 Aktører i arbeidet med læringsmiljøet ved Nord universitet

Av bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 om læringsmiljø går det fram at universitetsstyret, i samarbeid med studentsamskipnaden, skal legge forholdene til rette for et godt læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet.

I tillegg til dette vil Studentorganisasjonen Nord (SON) være en naturlig pådriver og samarbeidspartner i det studentsosiale perspektivet.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet har et spesielt ansvar for å følge opp denne handlingsplanen og føre tilsyn med at studenter med behov for tilrettelegging får god tilrettelegging under studieoppholdet her.

1.5 Individuell tilrettelegging

Informasjon om rettigheter og muligheter for studenter med behov for individuell tilrettelegging skal være lett tilgjengelig på Nord universitet sin hjemmeside www.nord.no Her vil man også finne kontaktinformasjon til tilretteleggingstjenesten.

Tilretteleggingstjenesten skal til enhver tid ha en oppdatert liste med eksempler på mulige tilretteleggingstiltak. Denne skal også være tilgjengelig på www.nord.no

2. Tiltak for et godt læringsmiljø

2.1 Fysisk læringsmiljø

Fysisk læringsmiljø omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter. Nord universitet skal være universelt utformet og tilgjengelig for alle studenter.

Tiltak	Ansvar	Tid
Kartlegge behov for utvidede åpningstider på alle studiested og synliggjøre disse	Leder Eiendomsdrift / Eiendomssjef	Høst 2017
Sørge for god og oversiktlig skilting og informasjon i alle bygg tilknyttet universitetet	Leder Eiendomsdrift / Eiendomssjef	Kontinuerlig
Kartlegge graden av universell utforming på universitetet og finne hvor det eventuelt må gjøres konkrete tiltak	Leder Eiendomsdrift / Eiendomssjef	Våren 2017 og kontinuerlig
Kontrollere at inn klima og luftkvalitet er tilfredsstillende på alle studiesteder	Leder Eiendomsdrift / Eiendomssjef	Kontinuerlig
Sørge for at det finnes universelt utformet studentboliger på alle studiesteder	Nord studentsamskipnad	Kontinuerlig
Sikre at studenter blir med tidlig i campusutviklingsprosjekter	Leder eiendomsdrift	Kontinuerlig

2.2 Psykososialt læringsmiljø

Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene. Det berører trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte, og i mellom studentene.

Tiltak	Ansvar	Tid
Utvikle og evaluere «Første semester» med tanke på implementering i hele Nord universitet.	Læringsmiljøutvalget, Prorektor for utdanning, Nord studentsamskipnad	Kontinuerlig
Jobbe for økt sosial inkludering av studenter i deltidsutdanning, med spesielt fokus på studiestart.	Læringsmiljøutvalget, Prorektor for utdanning, Studentorganisasjonen	Kontinuerlig
Legge til rette for studentaktivitet gjennom å gi tilgang på lokaler, teknisk utstyr, biblioteksfasiliteter, møteplasser, programvare, møterom og kontorer.	Direktør for infrastruktur og digitalisering	Kontinuerlig
Delta i SHOT-undersøkelsen 2018 og følge opp med tiltak i henhold til resultatet av undersøkelsen	Nord studentsamskipnad, Studiesjef	2017/2018
Være en pådriver for at det utvikles en ruspolicy for studenter	Læringsmiljøutvalget	Høst 2018
Være en pådriver for at det utvikles et system for varsling av seksuell trakassering og mobbing	Læringsmiljøutvalget	Vår 2018
Være en pådriver for, og delta i arbeid med utvikling av etiske retningslinjer som beskriver nulltoleranse for seksuell trakassering og mobbing	HR/Læringsmiljøutvalget	Vår 2018 og kontinuerlig

Jobbe for, og bidra til, at læringsmiljøet oppleves som inkluderende, åpent og favner mangfoldet i studentmassen.	Læringsmiljøutvalget / fakultetene	Kontinuerlig
Studentorganisasjonen, studentforeningene, studentsamskipnaden og fakultetene skal sammen arbeide for å videreutvikle møteplasser og tiltak som bidrar til god sosial integrering gjennom fadderuke oppstartsarrangementer, ulike sosiale tiltak, kurs og lignende.	Studentorganisasjonen, Nord Studentsamskipnad og fakultetene	Kontinuerlig
Sørge for digitale selvhjelpsressurser innen informasjonskompetanse	Universitetsbiblioteket	Kontinuerlig

2.3 Organisatorisk læringsmiljø

Organisatorisk læringsmiljø omhandler systemer for tilbakemelding og medvirkning, slik at utvalget sikrer studentenes innflytelse og medvirkning i organisasjons- og endringsprosesser som har innvirkning på studentenes totale læringsmiljø.

Tiltak	Ansvar	Tid
Følge opp arbeidet med, samt være en pådriver for å synliggjøre, «Ros og Ris» som ivaretar tilbakemeldinger på alle forhold knyttet til studentenes læringsmiljø	Læringsmiljøutvalget	Kontinuerlig
Være tilgjengelig dersom studenter eller ansatte ønsker LMU's tilstedeværelse på samlinger/møter for å eventuelt løfte saker til LMU.	Arbeidsutvalget	Kontinuerlig
Regelmessig evaluere tilretteleggingstilbudene i universitetet og gi status til LMU på disse. Samtidig sørge for at presis informasjon om tilrettelegging, tiltak som tilbys og søknadsprosess finnes på universitetets nettside.	Tilretteleggingstjenesten, studiesjef, prorektor	Kontinuerlig
Være pådriver for et aktivt samarbeid mellom Nord universitet og Nord studentsamskipnad for å utvikle et godt studentliv	Læringsmiljøutvalget	Kontinuerlig
Det må sikres tilstrekkelige ressurser for tilretteleggingstjenesten sånn at man kan gi god oppfølging av studentene som trenger det, i tillegg til informasjonstiltak ovenfor studenter og ansatte.	Prorektor for utdanning	Kontinuerlig
Sikre at evaluering av studier og læringsmiljøet blir gjennomført på en tilfredsstillende måte og at LMU får evalueringene.	Studiesjef	Årlig
Sikre gode rutiner for informasjonsflyt mellom universitetet, studentsamskipnaden og studentorganisasjonen.	Prorektor for utdanning	Kontinuerlig
Evaluere LMUs rolle og struktur og vurdere tiltak for å styrke arbeidet med læringsmiljøet	Læringsmiljøutvalget	Halvårlig

Jobbe for at det blir opprettet tilbud om studentombud for studenter på Nord universitet. Studentombudet skal være en uavhengig bistandsinstans for universitetets studenter, i saker som angår deres relasjon til universitet.	Læringsmiljøutvalget	2017/2018
Delta på relevante læringsmiljøundersøkelser, studentundersøkelser og evalueringer som kan gi LMU viktig informasjon fra studentene	Studiesjef	Kontinuerlig
Synliggjøre LMU i form av deltagelse på aktuelle konferanser, seminarer og gjøre utvalget kjent blant studenter og tilsatte.	Læringsmiljøutvalget	Kontinuerlig

2.4 Digitalt læringsmiljø

Digitalt læringsmiljø omhandler bruk og videreutvikling av digital og bygningsmessig infrastruktur som støtte for studentenes læring og bruk av teknologi i utforming av digitale læringsressurser og læringsplattformer.

Tiltak	Ansvar	Tid
Sørge for at læringsmiljøperspektivet er i fokus under digitaliseringsprosesser. Eksempelvis god sammenheng mellom undervisningsmetoder, pensum, vurderingsformer og emneevalueringer.	Fakultetene	Kontinuerlig
De digitale læringsplattformene (LMS) skal utformes slik at de blir mest mulig lesbare og brukervennlige for alle studenter.	Fakultetene / KOLT / universitetsbiblioteket	Kontinuerlig
Stimulere til økt bruk av digitale verktøy i undervisningen. En slik bruk vil kunne bidra til økt læringsutbytte hos alle grupper studenter. I tillegg vil studenter med særlige utfordringer kunne få tilgang til det digitale innholdet i ettetid for bearbeiding av læringsinntrykkene.	Læringsmiljøutvalget / fakultetene / KOLT	Kontinuerlig
Sørge for at Nord universitet har oppdaterte nettsider med relevant informasjon på engelsk og samisk.	Kommunikasjonssjef	Kontinuerlig
Det bør i større grad legges opp til digital tilrettelegging som et viktig virkemiddel i studentenes læring. Dette er også et viktig ledd i tilretteleggingen av studier spesielt tilpasset fjernstudenter.	IKT-sjef / fakultetene	Kontinuerlig
Studentene skal sikres tilgang til kvalitetssikringssystemet for utdanning	Prorektor for utdanning	Kontinuerlig
Sikre tilrettelegging av digital infrastruktur slik at studentene kan studere uavhengig av sted	IKT-sjef	Kontinuerlig

2.5 Pedagogisk læringsmiljø

Pedagogisk læringsmiljø omhandler rammene for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring. Dette berører utforming av mål, innhold, aktiviteter og vurderinger, men avgrenses mot kvalitetsvurdering av den enkelte læringsaktivitet.

Alle skal kunne ta del i undervisningen og ha et best mulig utbytte av denne. De faglig ansvarlige har ansvar for å arbeide aktivt med tilrettelegging av undervisningen innenfor sine studieområder.

Tiltak	Ansvar	Tid
Være pådriver for universell utforming av læring gjennom varierte undervisningsmetoder som sikrer kvalitet i utdanningen	Læringsmiljøutvalget / Prorektor for utdanning	Kontinuerlig
Sørge for at ansatte på universitetet har god FoU og formidlingskompetanse	Dekaner / studiesjef	Kontinuerlig
Sørge for at universitetet har et likeverdig tilbud for alle studenter med behov for tilrettelegging, uavhengig av studie og/eller studiested.	Tilretteleggingstjenesten / fakultet	Kontinuerlig
Informere om handlingsplanen og ansvarsområdet til studieledere og fagansatte	Dekaner / studiesjef	Årlig
Tilretteleggingstjenesten skal ha en oversikt over mulige tiltak og hjelpemidler og skal sammen med fagansvarlig bidra til at studentenes behov for tilrettelegging ivaretas	Tilretteleggingstjenesten	Kontinuerlig
Uoppfordret bruk av mikrofon i alle auditorier og rom der slikt utstyr finnes	Faglærere	I undervisningen
Være pådriver for at universitetet tilrettelegger for at studenter kan møtes på tvers av studie og årskull.	Læringsmiljøutvalget, fakultetene og Nord studentsamskipnad	Kontinuerlig

31/18 Handlingsplan LMU- tiltak etter SHoT 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	31/18

Forslag til vedtak:

1. LMU kommer frem til, og vedtar, et revidert utkast av handlingsplanen.
2. LMU vedtar å lage en egen tiltaksplan for oppfølging av SHoT-resultatene, med spesiell fokus på ensomhet og psykisk helse.

Møtebehandling

Handlingsplanen gjennomgås i møtet og det foretas en vurdering av alle punktene på planen. Et par av punktene anses som gjennomført og tas derfor ut av handlingsplanen. Mindre endringer foreslås tatt inn i handlingsplanen.

Punktene under fysisk læringsmiljø tas opp på neste LMU-møte når Tomm Sandmoe er tilstede og kan redegjøre for status.

Vedtak

1. LMU vedtar revidert handlingsplan med de endringer som fremkom i møtet.
2. LMU vedtar å lage en egen tiltaksplan for oppfølging av ShoT-resultatene våren 2019, med særlig fokus på ensomhet og psykisk helse.

Første semester-utvalget

REFERAT



Møtedato:	09.08.18
Møtested/rom:	Bestyrerboligen
Tilstede:	Guri Tranås (studentvert), Sindre Dillan (studentrådet), Oda Sagland og Heidi (fadderansvarlige), Siri Steinnes, Are Johansen, Hans Kristian Øyan, Erling Solbu, Kari A., Ingrid Flægstad, Kirsti Grøtan
Referent	Kirsti

Side 1 av 1

#	TEMA	OMTALE / REFERAT	OPPFØLGING
1	Første studiedag	<ul style="list-style-type: none"> • Info om rom til fadderne • Info om rom – bukker v/inngangen • Are kom med foreløpige tall – studenter • Matbestilling – lunsj • Matbestilling og utstyr – grilling • Offisiell åpning <ul style="list-style-type: none"> - tale v/studentvert inn i programmet - stoler i Trønderhallen 	Fadderansvarlige Hans Kristian Kirsti Hans Kristian Ingrid Ingrid
2	Utvidet lunsj	<ul style="list-style-type: none"> • torsdag 16.08 og fredag 17.08. fra kl. 11 – 12.30 • Studentvert og studentrådsleder er ansvarlige for arrangementet • Studieveilederne sørger for å informerer fag 	Guri og Kim Siri, Are og Hans Kristian
3	GAID	<ul style="list-style-type: none"> • Sindre informerte om planene så langt – alt er på plass med unntak av vakter • Invitasjon til ansatte som er sendt ut er nok litt utydelig når det gjelder tidspunkt og varighet 	GAID-styret
4	Første semester-møter høsten 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Guri studentvert tar ansvar for innkalling, møteledelse og referat • Siste tirsdag i mnd. Fra 9-11 • Første møte 28.08. – innkalling kommer 	Guri

Første semester-utvalget

REFERAT



Møtedato:	28.08.18
Møtested/rom:	Bestyrerboligen
Tilstede:	Andrea Rønning, Ingrid Flægstad, Heidi Dahl, Kim Nilssen, Oda Sagland, Aud E. Evensen. Guri Tranås
Referent	Guri Tranås

Side 1 av 2

#	TEMA	OMTALE / REFERAT	OPPFØLGING
1	Forslag til møteplan	Godkjent	
2	Evaluering av studiestart	<ul style="list-style-type: none"> Fadderansvarlige skal ha innkalling til oppstartsmøte (mandag før studiestart) Fadderansvarlige repeterer ønske om å delta på alle møter knyttet til studiestart både før og etter sommerferien, hvor et av målene er å få Nord Universitet til å avlaste fadderansvarlige med oppgaver som tilhører Nord Universitet. Mottak av nye studenter. Lage banner til hver utdanning slik at man får fanget opp alle. Hvem trenger faddergrupper? Utfordringer og miskommunikasjon knyttet til info på forrige møte. Ble ikke ordnet faddergrupper til friluftsliv og HRM, men de dukket opp på studiestart og ønsket å være med i faddergruppe. Fadderstyret utarbeider en rapport om arbeidet med årets fadderuke og studiestart som sendes til Guri. Denne rapporten vil bli tatt opp på neste Første semester-møte . Trengs tydeligere retningslinjer med ansvars- og kommunikasjonsfordeling og frister mellom fadderstyret og regionleder i studentparlamentet. Lunsj til førsteårsstudenter, faddere og lærere. <ul style="list-style-type: none"> Tilbakemeldinger på for lite innhold i wrapene. Kantina må gjøres oppmerksom på at klasselisten blir oppdatert av faddere fra hver klasse, før de begynner pakkingen. <i>(Kantina gjorde klart det hele ut i fra lista fra forrige Første semester-møte, men avtalen var at faddere skulle komme kl. 10.00 med oppdatering av disse tallene, noe de gjorde. På dette tidspunktet hadde kantina gjort klart alt (ut i fra den gamle lista) og tok ikke imot oppdateringen. Lunsjen ble derfor forsinket)</i> Grilling under rebus. <ul style="list-style-type: none"> Kom i gang litt for sent pga. tidlig avslutning av faddermøtet i trønderhallen. God beregning av mat – ble nok. Fakultetet har kjøpt inn griller som kan benyttes neste 	<p>Siri</p> <p>Fadderansvarlige</p> <p>Fadderansvarlige</p> <p>Solveig</p> <p>Kirsti</p> <p>Hans-Kristian</p>

		<p>år.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offisiell åpning <ul style="list-style-type: none"> ○ Opplevdes bedre enn andre arenaer ○ Bestille Trønderhallen til neste år ○ Faddere ønsker storskjerm til neste år ○ Må få til en tydeligere overgang til presentasjon av fadderprogrammet. Fadderuka starter i Trønderhallen rett etter det offisielle programmet. ○ Kulturelle innslag av studenter ved kampus applauderes! 	Ingrid Ingrid/fadderansv Ingrid/Egil
3	Evaluering av utvidet lunsj	<ul style="list-style-type: none"> • Bør planlegges før sommeren • Vurdere å utsette det til uka etter studiestart • Kim og Guri ser på retningslinjene NU har for hvilke aktører vi kan ha på stands og se om konseptet Utvida lunsj kan utvides. 	Kim, Guri
4	Evaluering av GAID	<ul style="list-style-type: none"> • Melding om vakthold må komme før ferien, og med en nydelig påmelding. • Året med klart best stemning rundt om på festivalområdet. • Vaktansvarlig kan ta kontakt med hvert fakultet om invitasjon til møte med fagansatte før ferien og tidlig i august. Administrasjonen nås kun samlet på mail. • For lite toalett når RS stenger • Problematisk med sein oppstart dagen etter GAID. Må komme ut informasjon til studieveiledere/studieledere på samtlige studiesteder før sommeren så fort datoen er klar! • For dårlig/lite informasjon til fadderansvarliges representant inn i GAID-styret. • Mulig å ha GAID på en fredag? 	Guri (ta med til GAID-styret) Guri →GAID-st. Guri →GAID-st. Guri →GAID-st. Guri →GAID-st. Guri →GAID-st.
5	Kurs for tillitsvalgte	<ul style="list-style-type: none"> • Skal holdes et møte i LMU i September hvor de skal ta tak i saken. • Studentrådsleder skal sende ut mail og samle inn info om nye tillitsvalgte i god tid før første studentrådsmøte 27. Sept. 	Solveig, Kirsti Kim
6	Fadderuke og studiestart.	<ul style="list-style-type: none"> • Fadderuka oppleves ikke som en utfordring når det kommer til undervisning, og vi legger derfor den død. 	
7	Vanskelig å finne fram på campus for nye (og gamle) studenter	<ul style="list-style-type: none"> • Dårlig tydelig skilting på skolen • Blitt bedre på Hovedbygget. • Ber om forslag til neste møte på hvordan vi kan bedre denne situasjoner, hovedsakelig i Nylåna. • Fadderstyret vil se på muligheten for å bidra, ved å arrangere orientering i stedet for rebus første skoledag. 	Alle
8	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Neste møtedato. 25.09.18 • Ber om at alle svarer på kalenderinvitasjon til hvert møte! 	Alle

Første semester-utvalget

REFERAT



Møtedato:	25.09.18
Møtested/rom:	Møterom, Bestyrerboligen
Tilstede:	Hans-Kristian Øyan, Åshild Karevold, Kim Nilssen, Are Johansen, Ingrid Flægstad, Siri Steinnes, Kari Andersen, Liv iren Grandemo, Kirsti Grøtan, Geir B. Lenertzen, Guri Tranås, Erling Solbu
Referent	Guri Tranås

Side 1 av 2

#	TEMA	OMTALE / REFERAT	OPPFØLGING
1	Introduksjon	<ul style="list-style-type: none"> Kort introduksjon av alle. 	
2	SHoT	<ul style="list-style-type: none"> Kirsti legger frem NUs SHoT-resultater. <ul style="list-style-type: none"> Interessant å sett tall for hvert fakultet. På bakgrunn av SHoT-tallene må det komme informasjon tidlig i studieløpet om hvilke tilbud som finnes, særlig om helsetjenesten. Viktig at tallene, særlig de knyttet til frivillig studentengasjement, trivsel, somatiske og psykiske symptomplager, ensomhet og mobbing tas på alvor av samtlige og at vi streber etter å ta tak i problematikken for å kunne forebygge. En trygg og fornøyd student er en god student. <ul style="list-style-type: none"> Selv om vi ligger over(/under) landssnittet har vi mye å ta tak i. Viktig poeng i Pp: "Helsen produseres ikke i helsevesenet men der vi lever våre liv". LMU bedt oss om å se på mobbetall <ul style="list-style-type: none"> Bør ligge noen retningslinjer samt handlingsrutiner i NUs HMS-plan. Dette er under utvikling. Sjekk opp med NUs HMS-leder Ketil Lagesen Seksuell trakassering bør inn i fadderprogrammet LMU har sagt i 2 år at de skal lage en ruspolicy. Finnes det Første Semester-utvalg på alle studiested? <ul style="list-style-type: none"> Hva vil vi med Første Semesterutvalget i Levanger? Handlingsplan for SHoT 2018 fra hvert studiested, frist 15. okt. <ul style="list-style-type: none"> Ekstra møte hvor vi utarbeider handlingsplan mandag 15.okt. Innkalling kommer i løpet av uka. Invitere fadderansvarlige og ledere for studentforeninger på møtet "Hva kan gjøres"-slide fra Kirstis Pp legges ved i innkallingen. Se LMUs handlingsplan for inspirasjon (kan vi trekke ut noen punkter fra denne planen som vi i Levanger vil jobbe med?): https://www.nord.no/no/om-oss/rad-og-utval/laringsmiljoutvalet/Documents/Handlingsplan%20for%20læringsmiljøet%20ved%20Nord%20univ 	<p>Kirsti? Alle</p> <p>Alle</p> <p>Handlingsplan Guri</p> <p>Fadderansv. Kirsti?</p> <p>Handlingsplan Alle</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Alle</p>

		ersitet.pdf	
3	Kort orientering av GDPR v/Ingrid F.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrid informerer om GDPR, knyttet til studiestart og fadderordning 	
4	Videre arbeid mot neste års studiestart	<ul style="list-style-type: none"> • Ja, det er viktig for NU med en god studiestart og fadderuke <ul style="list-style-type: none"> ○ En god start øker gjennomføringsevnen til studentene i et studieløp ○ Viktig at NU og fadderuka ser på innholdet sammen og utveksler erfaringer • Ønske om at studiestarten skal oppleves som verdig <ul style="list-style-type: none"> ○ Mulig å redusere antall aktiviteter som engasjerer til nakenhet (rebus)? ○ Tydeligere merking av studentregisserte aktiviteter (fadderuka) og akt. i regi av NU • Alle øvrige punkter vitner om et behov for dialog og samarbeid mellom NU og fadderuka/studentforeninger for en ansvars- og kommunikasjonsfordeling <ul style="list-style-type: none"> ○ Første Semester-utvalg vil bli basen for dette samarbeidet over nyttår i arbeidet mot studiestart 2019. 	Alle
5	Tillitsvalgtkurs	<ul style="list-style-type: none"> • Guri tar kontakt med Solveig for en statusoppdatering før første SR-møte 27.okt. OPPDATERING: Tillitsvalgtkurs blir 31. oktober på <u>Levanger</u>. Gis ikke studiepoeng men kursbevis for deltakelse. Søknadsfrist, samt program kommer 	Guri
6	Arbeidsmiljø for studenter på Røstad	<ul style="list-style-type: none"> • Saken tas opp på neste ordinære møte <ul style="list-style-type: none"> ○ Viktig punkt: løsninger og tilgjengelighet for de med ulike handikap. Er mye som mangler med tanke på rullestolbrukere. 	
7	Evt	<ul style="list-style-type: none"> • Deltakelse på møter ut semesteret (studie- og faggrupeledere) <ul style="list-style-type: none"> ○ Samtlige studie- og faggrupeledere på møte ønsker fremtidige innkallinger til disse møtene • Studenters ulike lunsjtider <ul style="list-style-type: none"> ○ Huskonsserter og andre arrangement i lunsj. ○ Bl.a. Vår eneste måte å treffe på studentene når vi ikke får inn i klassene. • Bedre skilting på skolen (står som mål i handlingsplan for SHoT 2014..) <ul style="list-style-type: none"> ○ Hør med hvem som ordner det og forbered de på at det kommer en etterspørsel. 	

Referat fra møte i Første semester-utvalget i Levanger 15.10.18

Til stede: Solveig Fleischer, Kim Nilssen, Erling R. Solbu, Hans Kristian Øian, Are Johansen, Kari Andreassen, Ingrid Flægstad, Vegard Brenne, Åshild Karevold, Guri Tranås, Kirsti Grøtan

Forfall: Geir Berg Lennertzen, Siri Steinnes

Tiltak etter SHoT 2018 fra Første semester-utvalget i Levanger

Fremdriftsplan: Denne fremdriftsplanen er laget på bakgrunn av SHoT-undersøkelsen og informasjon fra prosjektet Studenters suksess i høyere utdanning.

- 15. oktober: utkast til tiltaksliste.
- 23. oktober: oversending til LMU (Kirsti G.)
- 1. november: presentasjon av tiltaksliste i LMU-møte, Levanger (Kirsti G.)

(SON=Studentorganisasjonen)

Under presenteres forslag til tiltak. Lista kan justeres frem til 23. oktober.

Tema	Formål	Tiltak	Involverte	Ansvar	Tidsfrist
Fysisk læringsmiljø					
	Fellesskapsområder/uformelle møtesteder for sosial- og faglig aktivitet	Ferdigstille innredning av stille lesesal i Nylåna - Lys og strømpunkt på hver pult - Bedre interiør og innredning	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	April 2019
		Oppgradering/ommøblering av åpen lesesal. Ønsker oss "bokser" – skjermet arbeidsplass (se Stjørdal).	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	April 2019
		Ferdigstille sosialt areal i 2. etg. i Nordlåna, i form av møblering (inkl. Kjøkkenkrok)	1.sem.utv. Studentrådet Drift Studenter på samlingsbasert.	Eiendom	April 2019

		Utredning av bruken av kantineområdet i Hovedbygget i samråd med fag og tillitsvalgte	1.sem.utv. Drift Studentrådet Fagansatte	Eiendom	April 2019
		Plan for utvikling av studiested Røstad.	Studentinord Drift	Eiendom- direktør for infrastruktur og digitalisering	Des 2018?
		Oppgradering av skilting og informasjon i alle bygg	Studentråd 1. Sem.utv	Eiendom	Våren 2019
		Invitere drift og eiendom til 1.sem. utv- møte en gang pr. studieår, fortrinnsvis september- møtet	1. sem.utv Drift Eiendom	1. sem. utv	Høst 2019
	Kantineområdet som sosial arena	Avklaring av bruk av kantinekjøkken i Hovedbygget	1.sem.utv. Drift Studentrådet Fagansatte		
		Digitale kaffeautomater i begge kantine	Studentrådet Studentinord	Studentinord	
		Sofa/uformelle sittegrupper i kantina i Nylåna	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	
Psykososialt læringsmiljø					
	Økt studiemestring/hindre frafall	Styrke studieveilederrollen gjennom økt tilgjengelighet og fokus på forebyggende tiltak.	Nord	Nord	
		Forankre samlokalisering av studentrådgiver sammen med studieveilederne/adm.	Nord Studentinord Studentrådet	Nord Studentinord	
		Bedre kommunikasjon – informasjon om	Studentvert Studentinord	Studentinord	

		studentaktiviteter gjennom Infoskjermen GO	Studentrådet		
		Studiemestringskurs på bestilling, og samarbeid om kurs/grupper o.a.	Studentrådgiver Studentvert Studentråd Studieveiledere studieledere	Studentinord	
		Tiltakspott for studentrådgiver – kurs og pop-up- aktiviteter	Studentrådgiver	Studentinord	
	Bidra til økt studentdeltakelse, faglig- og sosialt	Plan for kommunikasjon mellom fagansvarlige og tillitsvalgte studenter og mellom tillitsvalgte og studenter	Nord Studentrådet Studentrådet Studentvert	Nord	
		Øke antallet studenter som deltar i studentforeninger – legge til rette for nye s.foreninger, både praktisk, økonomisk og organisatorisk	Studentråd Studentrådet Studentvert	Studentinord	
		Ukentlige lavterskel- tilbud i regi av studentverten	Studentvert Studentrådet	Studentinord	
		Øke tiltakspotten for studentverten	Studentvert	Studentinord	
	Kunnskap om psykisk helse - Akutte situasjoner - Daglig samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide rutiner for psykososial førstehjelp • Plan for samarbeid • Kunnskap om varslings og beredskap 	Studentrådgiver Studieveiledere Studieledere/faggruppetledere	Nord Studentinord	
	Forebyggende helsearbeid				
		Tilbud om avspenning/stressmestring i eksamensperioden	Studentrådgiver i samarbeid med ekstern aktør	Studentinord	
Pedagogiske læringsmiljøet					

	Øke studentenes faglige egenaktivitet på campus	Studentassistentprosjekt – søke midler Helsedirektoratet – psykisk helse	Studieleder barnehagelærer, studieleder sykepleierutdanningen og tillitsvalgte fra disse utdanningene Faggruppeleder Kroppsøving Studentrådgiver Studieveileder	Nord Studentinord	
				Nord Studentinord	
	Økt tilgjengelighet	Fagansatte og koordinatører mer tilgjengelig for studenter Residensplikt Forutsigbarhet	Nord	Nord	
Helsetjenester	Økt tilgjengelighet	Tilgjengelige plasser – fastleger i Levanger	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	
		Helsestasjon for ungdom – som ordinært tilbud til studenter opp til 25 år	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	
		Legetjeneste for internasjonale studenter og andre studenter uten fastlege i Levanger	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	
	Fysisk helse	Informere om/oppgradere tilgjengelig treningsrom på campus	Studentråd Nord	Nord	
		Jobbe for bedre treningstider for LSI og deres medlemmer.	Studentinord Levangerstudentenes idrettslag Studentråd	Studentinord	
		Økt kunnskap om rus HAP-kurs	Studentrådgiver Studieveiledere	Studentinord Nord?	

Oppstart/fadderordningen		Opplæring av faddere skal skje innen april. Studentrådgiver skal inn i opplæringen av faddere	Regionsleder SON Studentrådsleder Fadderansvarlige Studentrådgiver	SON	
		Fadderopplegget skal involveres i Nord Levangers planer omkring studiestart og delta på møter med admin. og fag for å sikre en god start.	Nord Fadderansvarlige 1. sem. utv.	Nord	

Første semester-utvalget

REFERAT



Møtedato:	23. okt. 2018
Møtested/rom:	Bestyrerboligen
Tilstede:	Hans-Kristian, Ingrid Flægstad, Erling R. Solbu, Solveig Fleisher, Kim Nilssen, Are Johansen, Kirsti Grøtan, Rannveig Rotmo, Liv Iren Grandemo, Guri Tranås
Referent	Guri

Side 1 av 1

#	TEMA	OMTALE / REFERAT	OPPFØLGING
1	Gjennomgang handlingsplan Levanger	<ul style="list-style-type: none">• Diskusjon og gjennomgang av samtlige punkter• Sendes inn til LMU torsdag 23. Okt.	Kirsti
5	Tillitsvalgtkurs	<ul style="list-style-type: none">• Arrangeres på Levanger onsdag i uke 44• For alle studenter i Trøndelag• Påmelding er enda ikke klart, men det jobbes med saken• Planen er at det settes opp buss fra Namsos – Steinkjer (verdalen).	Solveig
6	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none">• Spørreskjema: "Den gode lesesal – undersøkelse om arbeidsplasser for studentene"<ul style="list-style-type: none">○ Legges ut på bordene i lesesalen○ Mulig at det kan deles ut til studentene i klasserommene.	Guri

Første semester-utvalget

REFERAT



Møtedato:	20.11.18
Møtested/rom:	Bestyrerboligen
Tilstede:	Solveig Fleisher, Kim Nilssen, Hans-Kristian Øyan, Kirsti Grøtan, Guri Tranås, Erling Solbu, Kari Andresen, Siri Steinnes, Liv Iren Grandemo, Åshild Karevold
Referent	Guri Tranås

Side 1 av ?

#	TEMA	OMTALE / REFERAT	OPPFØLGING
1	Orientering: Sov beir og meir	<ul style="list-style-type: none"> • På bakgrunn av SHoT • Ønsker å sette i gang en kampanje, kanskje til våren, for å opplyse studenter om søvn. Fordeler, ulemper. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Involvere eksterne aktører, foredrag o.l. • Bevisstgjøre studenter om deres egne søvnvaner og enkle grep man kan ta for å bedre disse vanene. • Appen Hold (ute av bildet) 	Guri
2	Tillitsvalgkurs	<ul style="list-style-type: none"> • Solveig oppsummerer årets tillitsvalgkurs <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ble mer et infomøte enn et kurs. Kan komme av mindre god kommunikasjon i forkant. ◦ Tilbakemeldingene var de samme over alt: kom ikke innkalling til møtet, og det var et møte ikke et kurs. ◦ Ikke mange oppmøtte, ingen fra Stjørdal ◦ Fikk allikevel avdekket store forskjeller fra fakultet til fakultet og klasse til klasse når det kom til tillitsvalgte og hvordan klasser og ansatte benytter seg av dem. • Solveig informerer om planer for ordningen fremover <ul style="list-style-type: none"> ◦ Neste år blir kurset i september før praksis ◦ Er planer om en mal og noen videoer som skal sendes til koordinatorene i forkant av valg av tillitsvalgte slik at alle velges på like vilkår, samt et årshjul for ordningen som omfatter valg, kurs, o.l. • Vi må sammen informere om at det ikke lenger er 5 stp for vervet. Denne informasjonen kommer ikke kun fra studenter men også ansatte som ikke er oppdatert på den nye ordningen. • Årets kurs er lite positiv reklame for universitetet og slike møter/kurs o.l. bør ikke gjennomføres om de ikke er bedre planlagt. • Kirsti og Solveig informerer at de begge har ytret et sterkt ønske om at tillitsvalgtordningen må forankres lokalt. • Studentombudet Hanne Seljesæther som var med på kurset? ønsker å besøke alle studiested til våren. • Studentrådsmøter <ul style="list-style-type: none"> ◦ Møtene er åpen for alle. 	
	Orientering Møte i LMU okt-18	<ul style="list-style-type: none"> • Kirsti orienterer fra LMU-møte hvor handlingsplanene ble diskutert hvor hun tok opp tre punkter knyttet til Levangers innsendte utkast. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Møtepunkter 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Tilgjengelighet ○ Samarbeid mellom ulike tjenester i administrasjonen. Lokaler for studentrådgiver og studentassistentordning ble også nevnt. ● Eiendomssjefen kunne informere om at det ikke skal investeres noe mer før studiestedsstrukturen er på plass utover det som allerede ligger i budsjett. ● Vi holder uansett trykket oppe selv om høsten -19 er sagt å være starten for investeringer knyttet til utforming og interiør! <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan være lurt å involvere bibliotek og drift når vi skal jobbe med slike saker for å jobbe breiere oppover i systemet. 	Alle
3	Oppfølging handlingsplan Levanger LMU	<ul style="list-style-type: none"> ● Neste LMU møte 4. Des. <ul style="list-style-type: none"> ○ Da kommer AU med forslag til punkter til regional handlingsplan ○ LMU vil ha en rapport i feb fra 1.sem.utvalgene om hva de har gjort for oppfølging av planen. ● Planen sendes ut så fort den kommer fra LMU. 	Guri
4	Tanker rundt 1.sem.prosjekt et	<ul style="list-style-type: none"> ● Første semesterutvalget gjør en viktig jobb opp mot studiestart og GAID. ● Utvalget har rom for forbedring når det kommer til involvering av fadderansvarlige tidlig nok i vårsemesteret. De skal derfor inviteres til første møte etter jul. 	
5	Studiestart	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeidet med studiestart 2019 må starte i januar 2019. ● Avklare hvilke forventninger som stilles til fagansatte og koordinatorene og ansvaret de har under velkomsten. ● Være med på å kvalitetssikre studiestarten i trønderhallen ved å etterspørre informasjon i forkant? ● Lage videoer med små tips til hvordan å lette studiestarten, eks. hvordan registrere seg, hvordan låne bok, hvordan finne klasserommet ditt, osv. 	
6	Planlegge hva vi gjør til våren	<ul style="list-style-type: none"> ● Fokusområder <ul style="list-style-type: none"> ○ Studiestart ○ Følge opp handlingsplan ● Be gaidstyret rapportere til oss. 	Solveig
7	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> ● Ønske om vrimledag i jan/feb ● Lokale og eksterne med tilknytning til de ulike fakultetene vi har i Levanger <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan universitetet ha en stand hvor man kan spørre om alt mulig. ○ Hva skal til for å starte ei gruppe, forening linjeforening (sirkeltrening, friluftsliv)? ● Spørreskjema, <ul style="list-style-type: none"> ○ Åshild gjør endringer spørreSKJEMA. ○ Leveres ut i kantina (nykantina) og på lesesalen, skriftlig på våren. (vær obs på praksis) ○ Disse samles inn og analyseres og brukes i arbeidet med en bedre lesesal. ● Studentassistent. Tilbudet er nå opprettet på bl.a. naturfag. Ønskelig på flere linjer. ● Lyttring på Røstad 29,11,18 	Guri, Kim

Første semester-utvalget



Forslag til møteplan vår 2019

Dato	Uke	Hvor
15.01.19	3	Bestyrerboligen
12.02.19	7	Bestyrerboligen
12.03.19	11	Bestyrerboligen
09.04.19	15	Bestyrerboligen
07.05.19	19	Bestyrerboligen
04.06.19	23	Bestyrerboligen
25.06.19	26	Bestyrerboligen

Siste møtedato 25.06.19 avholdes kun ved behov. Dette avklares under møtet 04.06.19

Vedlegg E49

Møteinnkallinger og saklister til samtlige 1. Sem-møter høsten 2018.

20.11.18

Hei!

Her kommer sakliste for møtet 20. november.

Dette blir siste møte i dette semesteret, så håper mange får til å komme.

Hører snakk om en overraskelse 🙄

Minner om at dere gjerne må komme med forslag til saker.

Får du ikke til å komme så send meg gjerne ditt syn på en sak eller to.

- Orientering: Kampanje. "Sov beir og meir"
- Tillitsvalgtkurs
- Handlingsplan for Levanger - neste skritt
- Tanker rundt evaluering av 1.sem. prosjektet
- Orientering LMU
- Studiestart
- Plan for vårsemesteret
- Eventuelt

23.10.18

Hei!

Her kommer innkalling til FS-møte tirsdag 23.oktober kl-09-11.

Fint om dere leser i gjennom forslaget til handlingsplan for Levanger (vedlegg) slik at vi alle er forbered og er sikker på at vi kommer igjennom alt på de to timene vi har satt av 😊

Hovedpunktet på dette møte vil bli å ferdigstille en god handlingsplan for Levanger.

Legger også ved handlingsplanene fra både Steinkjer og Verdal.

Sakliste:

- Gjennomgang av forslag til handlingsplan for Levanger
 - Rom for diskusjon og evt. endringer i planen
 - Merk: Ansvar og medvirkende
 - Videre arbeid
- Orienteringssak - Studentverten (søvnkampanje)
- Studiestart
 - Ideer til hvordan Nord sammen med stud.vert kan være med å holde trykket oppe utover fadderuka
- Tanker rundt evaluering av FS-prosjektet
- Eventuelt

Vedlegg:

Forslag til handlingsplan for Levanger

Forslag til handlingsplan for Verdal

Handlingsplan for Steinkjer

25.09.18

Hei!

Her kommer invitasjon til Første Semester-møte 25.09.

Samtlige studieledere og faggruppeledere i Levanger er invitert.

Foreløpig sakliste til møtet tirsdag 25.09.18

- Kort introduksjon av nye møtedeltakere
- Videre arbeid mot neste års studiestart
 - ansvars- og kommunikasjonsfordeling
 - NUs syn på verdien av en god studiestart og fadderuke
- (Se vedlagt referat fra forrige møte, samt rapport fra fadderansvarlige)
- Kort orientering om GDPR
- SHoT Levanger
- Studenters ulike lunsjtider
- NUs nettsider
- Deltakelse på møter ut semesteret (studieledere og faggruppeledere)
- Eventuelt

Ønsker derre å legge til punkt på saklista er det bare å sende meg en mail innen torsdag 20.09.18

Vennlig hilsen

Guri Tranås

Studentvert

28.08.18

Hei!

Her kommer kalenderinvitasjon til samtlige Første Semester-møter, samt innkalling til førstkommende møte 28.08.

Foreløpig sakliste til møte 28.08.

- presentasjon

- forslag til møteplan (se vedlegg)
- evaluering av studiestart
- evaluering av utvidet lunsj
- evaluering av GAID
- kurs for tillitsvalgte.
- eventuelt.

Ønsker derre å legge til punkt på saklista er det bare å sende meg en mail innen tirsdag 21.08.18.

Vennlig hilsen
Guri Tranås
Studentvert

09.08.18

Fra: Kirsti Grøtan

Sendt: 7. august 2018 14:02

Til: Siri Gro Steinnes; Are Johansen; Hans-Kristian Øyan; kim@spnord.no; Solveig Marie Fleischer; Kari Grande Andresen; Egil Solli; Erling Rognes Solbu

Kopi: ingrid.flekstad@nord.no; fadderansvarliglevanger@gmail.com; ingrid.flagstad@nord.no

Emne: Første semester - utvalget - Studiestart

Når: 9. august 2018 12:15-14:15 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Oslo, Roma, Wien.

Hvor: Bestyrerboligen

Tema:

- Første studiedag
- Utvidet lunsj
- GAID
- Eventuelt

Første semester-utvalget i Levanger – Tiltaksplan pr. 23.10.18

Avholdte møter: 25.09.18, 15.10.18 og 23.10.18.

Inviterte: Studentorganisasjonsleder Trøndelag, studentrådsleder Levanger, studentveiledere, studieledere, faggrupeledere, dekan, studentvert, kommunikasjons- og markedsrådgiver studentinord og studentrådgiver.

Utgangspunkt for arbeidet: Vedtak i LMU, resultater fra SHoT, Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet og erfaringer fra Kompetansedelingsnettverk for studenters suksess i høyere utdanning.

Tema	Formål	Tiltak	Involverte	Ansvar	Tidsfrist
Fysisk læringsmiljø					
	Fellesskapsområder/uformelle møtesteder for sosial- og faglig aktivitet i alle undervisningsbygg	Ferdigstille innredning av stille lesesal i Nylåna - Lys og strømpunkt på hver pult - Bedre interiør og innredning	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	April 2019
		Oppgradering/ombløring av åpen lesesal. Ønsker oss "bokser" – skjermet arbeidsplass (se Stjørdal).	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	April 2019
		Ferdigstille sosialt areal i 2. etg. i Nordlåna, i form av møblering (inkl. Kjøkkenkrok)	1.sem.utv. Studentrådet Drift Studenter på samlingsbasert.	Eiendom	April 2019
		Utredning av bruken av kantineområdet i Hovedbygget i samråd med fag og tillitsvalgte	1.sem.utv. Drift Studentrådet Fagansatte	Eiendom	April 2019
		Plan for utvikling av studiested Røstad - Hvem kan informere om dette?	Studentinord Drift	Eiendom- direktør for infrastruktur og digitalisering	Des 2018

		Oppgradering av skilting og informasjon i alle bygg	Studentråd 1. Sem.utv	Eiendom	Våren 2019
		Invitere drift og eiendom til 1.sem. utv- møte en gang pr. studieår, fortrinnsvis september- møtet	1. sem.utv Drift Eiendom	1. sem. utv	Høst 2019
	Kantineområdet som sosial arena	Avklaring av bruk av kantinekjøkken i Hovedbygget	1.sem.utv. Drift Studentrådet Fagansatte		Nov. 2018
		Digitale kaffeautomater i begge kantinene	Studentrådet Studentinord	Studentinord	
		Sofa/uformelle sittegrupper i kantina i Nylåna	1.sem.utv. Studentrådet Drift	Eiendom	Vår 2019
Psykososialt læringsmiljø					
	Økt studiemestring/hindre frafall	Styrke studieveilederrollen gjennom økt tilgjengelighet og fokus på forebyggende tiltak.	Nord	Nord	
		Forankre samlokalisering av studentrådgiver sammen med studieveilederne/adm.	Nord Studentinord Studentrådet	Nord Studentinord	Vår 2019
		Bedre kommunikasjon – informasjon om studentaktiviteter gjennom Infoskjermen GO	Studentvert Studentinord Studentrådet	Studentinord	Kont.
		Studiemestringskurs på bestilling, og samarbeid om kurs/grupper o.a.	Studentrådgiver Studentvert Studentråd Studieveiledere studieledere	Studentinord	Høst 2019
		Tiltakspott for studentrådgiver – kurs og pop-up- aktiviteter	Studentrådgiver	Studentinord	Vår 2019

	Bidra til økt studentdeltakelse, faglig- og sosialt	Plan for kommunikasjon mellom fagansvarlige og tillitsvalgte studenter og mellom tillitsvalgte og studenter	Nord Studentrådet Studentrådet Studentvert	Nord	Vår 2019
		Øke antallet studenter som deltar i studentforeninger – legge til rette for nye s.foreninger, både praktisk, økonomisk og organisatorisk	Studentråd Studentrådet Studentvert	Studentinord	Kont.
		Ukentlige lavterskel- tilbud i regi av studentverten	Studentvert Studentrådet	Studentinord	Vår 2019
		Øke tiltakspotten for studentverten	Studentvert	Studentinord	Vår 2019
	Kunnskap om psykisk helse - Akutte situasjoner - Daglig samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide rutiner for psykososial førstehjelp • Plan for samarbeid • Kunnskap om varsling og beredskap 	Studentrådgiver Studieveiledere Studieledere/faggrupeledere	Nord Studentinord	Vår 2019
	Forebyggende helsearbeid				
		Tilbud om avspenning/stressmestring i eksamensperioden	Studentrådgiver i samarbeid med ekstern aktør	Studentinord	Nov. 2018
Pedagogiske læringsmiljøet					
	Øke studentenes faglige egenaktivitet på campus	Studentassistentprosjekt – søke midler Helsedirektoratet – psykisk helse	Studieleder barnehagelærer, studieleder sykepleierutdanningen og tillitsvalgte studenter fra disse utdanningene Faggrupeleder Kroppsøving Studentrådgiver Studieveiledere	Nord Studentinord	Nov. 2018
				Nord	

				Studentinord	
	Økt tilgjengelighet	Fagansatte og koordinatører mer tilgjengelig for studenter Residensplikt Forutsigbarhet	Nord	Nord	
Helsetjenester	Økt tilgjengelighet	Tilgjengelige plasser – fastleger i Levanger	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	På plass
		Helsestasjon for ungdom – som ordinært tilbud til studenter opp til 25 år	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	På plass
		Legetjeneste for internasjonale studenter og andre studenter uten fastlege i Levanger	Studentrådgiver Kommunelege	Studentinord Levanger kommune	Nov. 2018
	Fysisk helse	Informere om/oppgradere tilgjengelig treningsrom på campus	Studentråd Nord	Nord	Februar 2019
		Jobbe for bedre treningstider for LSI og deres medlemmer.	Studentinord Levangerstudentenes idrettslag Studentråd	Studentinord	Vår 2019
		Økt kunnskap om rus HAP-kurs	Studentrådgiver Studieveiledere Studentrådet	Studentinord Nord?	Mars 2019
Oppstart/fadderordningen		Opplæring av faddere skal skje innen april. Studentrådgiver skal inn i opplæringen av faddere	Regionsleder SON Studentrådsleder Fadderansvarlige Studentrådgiver	SON	Innen april 2019
		Fadderopplegget skal involveres i Nord Levangers planer omkring studiestart og delta på møter	Nord Fadderansvarlige 1. sem. utv.	Nord	Vår 2019

		med adm. og fag for å sikre en god start.			
--	--	---	--	--	--

Vedlegg E52

Evaluering og rapportering om studiekvalitet, emner og studieprogram ved FSH 2018/2019

Bakgrunn:

Nord universitet jobber med et overordnet kvalitetssikringssystem for hele universitetet. Dette arbeidet er ikke avsluttet enda i januar 2018. I påvente av dette skal FSH sikre god dokumentasjon av vårt kvalitetsarbeid og legger her fra en plan på hvordan dette skal gjøres, med utgangspunkt i vedtatt kvalitetshåndbok.

Vårt arbeid er forankret i Universitet- og høyskoleloven og studietilsynsforskriften.

I Universitet og høyskoleloven § 1-6, heter det:

Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som skal sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen. Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring.

I studietilsynsforskriften §4-1, heter det bl.a. at:

Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelle sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Emneevaluering – hvor ofte og hvordan?

Emneevaluering fra studentene er en av flere parameter som skal bidra til å synliggjøre kvaliteten i emnene. Karakterstatistikk kan være et annet parameter. I kvalitetshåndboken står det at **sluttevaluering skal gjennomføres ved hver tredje gjennomføring av emnet** og dokumenteres med en skriftlig rapport som sier noe om hva som har fungert bra, mindre bra og hvilke tiltak som settes i gang for å rette opp i det som ikke er bra. Har man iverksatt forbedringstiltak, må disse tiltakene beskrives, vurderes og kommenteres i emnerapporten. **I tillegg skal alle emner ha en emneevaluering**, som er mindre omfattende, men minimum en gang hver gang emnet gjennomføres. Ved FSH omtales disse som emneevaluering.

Emneevaluering

Gjennom emneevalueringer skal studentene gi faglærer/emneansvarlig en oppsummert, skriftlig tilbakemelding. En slik evaluering skal bidra til at både studentene og faglærer/emneansvarlig blir bevisste på forhold som påvirker studentenes læringsbane. Emneevalueringer skal oppsummeres og dokumenteres i en rapport, der emneansvarlig gir sine vurderinger til det som har kommet fram. Det er viktig at emneansvarlig/faglærer/kullkoordinator har god dialog med studentene og at de får mulighet til å gi sine innspill, komme med råd og forslag til forbedringer. Metode for å gjennomføre emneevaluering skal skje muntlig, i referansegrupper eller i klassens time. Viktig at studentene har ansvar for å oppsummere og levere skriftlig tilbakemelding etter evalueringen. Studentene skal ha mulighet til å vurdere det faglige, pedagogiske opplegget og pensum i forhold til emnets læringsutbyttet og vurderingsform. Ved å bruke standardiserte spørsmål som i vedlagt gaid (vedlegg 1), vil emneevalueringene gi en innsikt i studentenes mening om kvaliteten i emnet. Emneansvarlig skal med utgangspunkt i studentenes evaluering, vurdere om det skal iverksettes forbedringstiltak.

Tiltakene skal beskrives og vurderes, ved neste gjennomføring av emnet og gjøres kjent for studentene via Fronter/Canvas.

Fra høst 2018 vil det bli mulig å bruke Canvas (studentenes læringsplattform som skal erstatte Fronter) for å gjennomføre skriftlige emneevalueringer. Det vil da være behov for å jobbe med å utvikle gode spørsmål/svaralternativ.

Sluttevaluering – emne

Ved hver tredje emnegjennomføring, skal det foretas en sluttevaluering av det enkelte emnet. Sluttevalueringen skal oppsummere emneevalueringene over tre gjennomføringer, i tillegg til å gi en vurdering på læringsmiljø, lærings- og undervisningsformer, forskningsbasert undervisning, vurdering og veiledning, pensum og relevansvurdering. Det skal her komme fram kvalitative data på studentenes evalueringer og karakterresultat i emnet. Sluttevalueringen skal dokumenteres i en rapport, etter en gitt mal (vedlegg 3).

Når studentene har deltatt i en emneevaluering skal de få innsikt i både emnerapporter og sluttevalueringsrapporter i emnet. Publiseres på Fronter/Canvas.

Studieprogramevaluering - rapport

Emneansvarlig skal rapportere til studieprogramansvarlig (SPA) årlig. Emnerapporter skal leveres SPA innen 6 uker etter at emnet er gjennomført. I tillegg til emnerapporter og sluttrapporter som tilhører studieprogrammet, skal resultatene fra studiebarometret beskrives og vurderes i en studieprogramrapport. Studieprogramrapportene vil også være viktig i arbeidet med fakultetets studieportefølje. Alle studieprogramrapportene vil danne grunnlaget for dekan sin kvalitetsrapport til universitetets styre.

Beskrivelse av hvem og hvordan evaluering og rapportering skal foregå i FSH i 2017/2018:

- Emneansvarlig er ansvarlig for at det gjennomføres emneevaluering i alle emner, for å sikre studentenes medvirkning i fakultetets kvalitetsarbeid. Disse emneevalueringene skal dokumenteres og rapportere til SPA, 6 uker etter at emnet er gjennomført.
- Sluttevaluering skal baseres på data som inkluderer tidligere dokumenterte evalueringer (over 3 år) som er gjort i emnet. Sluttevalueringen skal rapportere med utgangspunkt i vedlagt skjema, vedlegg 2. Det må også oppsummeres hvilke forbedringstiltak/endringer som er igangsatt, med utgangspunkt i evalueringer eller resultat som er dårlig. Nye emner vil naturlig nok ikke ha tidligere evalueringer, men må gjøre sluttevalueringen, med tanke på neste gjennomføring.
- Alle sluttevalueringsrapporter skal leveres SPA innen 1.august.
- SPA skal med utgangspunkt i alle emnerapporter utarbeide en studieprogramrapport som skal leveres prodekan utdanning innen 1. september. Prodekan utdanning skal sammen med administrasjonen utarbeide forslag til fakultetets kvalitetsrapport som skal behandles i lokalt utdanningsutvalg, før den sendes til dekan for godkjenning.

Disse skal levere sluttevalueringsrapport i 2017/2018:

Farmasi: alle emner på 1. studieår

Vernepleie: alle emner på 2. studieår

Sykepleie, Bodø og Namsos: alle emner på 1. studieår

Sykepleie, Mo og Levanger: alle emner 3. studieår

Paramedic: alle emner 1.studieår

Alle masterutd.: rapporterer på alle emner 1. studieår

Guide for studentenes emneevaluering:	
Studieprogram:	Kull:
Emnekoder, tittel og emneansvarlig:	
Positive tilbakemeldinger	
Undervisnings- og læringsformer Relevans, nivå, variasjon (Praksisstudier: Praksisveiledning-faglærer og praksisveileder) Forslag til endringer:	
Pensum Relevans, tilgjengelighet og nivå Forslag til endringer:	
Eksamen Organisering og nivå (Praksisstudier: midt- og sluttvurdering) Forslag til endringer:	
Læringsutbytte Relevans, nivå og egen måloppnåelse Forslag til endringer:	
Læringsmiljø Motivasjon, delaktighet og trivsel	

Forslag til endringer:	
Annet	
Dato:	Underskrift / Kullkoordinator:

VEILEDNING/FORKLARING FOR EMNEEVALUERING VED FSH

Det som kommer fram ved evalueringen skal benyttes som en korreksjon av emnet underveis, eventuelt ved neste gjennomføring av emnet. Både negative og positive tilbakemeldinger må tas med. Viktig at tilbakemelding og selvrefleksjon er konstruktive.

Evalueringen kan gjøres i forbindelse med klassens time slik at flest mulig studenter er tilstede, eller i referansegruppemøter.

Evaluering er en viktig del av Kvalitetssikringssystemet ved FSH. For å være sikker på at vi gir et tilfredsstillende tilbud, er vi helt avhengige av at du som student forteller oss hva du mener om studietilbudet og læringsutbyttet i emnet.

Hva som bør kommenteres /tas opp:

Studentenes tilfredshet med:

- Pedagogiske metoder og forskningsbasert undervisning – relevans, nivå og variasjon
- Pensum – relevans, tilgjengelighet og nivå
- Eksamen/vurderingsformer – organisering og nivå
- Læringsutbytte – relevans, nivå og egen måloppnåelse
- Læringsmiljø – motivasjon, delaktighet og trivsel
- Positive tilbakemeldinger
- Forslag til endringer

OPPSUMMERINGSSKJEMA, EVALUERING FOR EMNE:

DATO:

Studieprogram: Kull: Emneansvarlig:	Kommentarer / sammenstilling av studentenes evaluering av emneansvarlig	Iverksette tiltak:	SPA sin sammen- fatning /kommentarer:	Svarprosent /Deltakelse	Tilbakemelding til studentene (ja/nei)
Tema som skal evalueres av studentene: Kort beskrivelse av pedagogiske metoder og vurderingsformer:					
Pensum:					
Opplevelse av sammenheng mellom pedagogiske metoder og pensum for å oppnå læringsutbyttene i emnet:					
Egen (studentenes) måloppnåelse:					
Læringsmiljø:					
Er de brukte vurderingsformene «godt egnet» for å vise studentenes læringsutbytte i emnet?					
	Dato: Underskrift:	Dato: Underskrift :			

VEILEDNING/FORKLARING FOR EMNEEVALUERING VED FSH

Gaid for emneevaluering skal benyttes ved emneevaluering av alle emner ved FSH.

Det som kommer fram ved evalueringen skal benyttes som en korreksjon av emnet underveis, eventuelt ved neste gjennomføring av emnet. Både negative og positive tilbakemeldinger må tas med. Viktig at tilbakemelding og selvrefleksjon er konstruktive.

Evalueringen kan gjøres i forbindelse med klassens time slik at flest mulig studenter er tilstede, eller i referansegruppemøter.

Evaluering er en viktig del av Kvalitetssikringssystemet ved FSH. For å være sikker på at vi gir et tilfredsstillende tilbud, er vi helt avhengige av at du som student forteller oss hva du mener om studietilbudet og læringsutbyttet i emnet.

Hva som bør kommenteres /tas opp:

Studentenes tilfredshet med:

- Pedagogiske metoder og forskningsbasert undervisning – relevans, nivå og variasjon
- Pensum – relevans, tilgjengelighet og nivå
- Eksamen/vurderingsformer – organisering og nivå
- Læringsutbytte – relevans, nivå og egen måloppnåelse
- Læringsmiljø – motivasjon, delaktighet og trivsel
- Positive tilbakemeldinger
- Forslag til endringer

Etter gjennomført evaluering:

- Emneansvarlig gjennomgår og sammenstiller svarene/evalueringen (rapportskjema), som sendes elektronisk til SPA
- Emneansvarlig er ansvarlig for at studentene får tilbakemelding.
- SPA lager en rapport med utgangspunkt i alle emnerapportene, som sendes prodekan utdanning.
- Prodekan utdanning/saksbehandler lokalt utdanningsutvalg bearbeider og sammenfatter alle SPA-rapportene og legger frem forslag til FSH sin kvalitetsrapport som skal behandles i lokalt utdanningsutvalg før den godkjennes av dekan.

Studieprogramrapport fra studieprogramansvarlig til fakultet

Gjelder alle vitnemålsgivende studier

Dato:

Studieprogram:

Studieprogramansvarlig:

Eventuelle samarbeidende fakultet:

1. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.
 - **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogrammet?**
 - **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter?**

2. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.
 - **Gjør en enkel vurdering av hvert punkt i tabellene under. Sett kryss på «grønt, gult eller rødt» ut fra egen kjennskap til studieprogrammet og fagmiljøet.**

Krav til studietilbudet	Grønt	Gul	Rødt	Gul og rødt må kommenteres!
<p>§ 2-2. (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.</p> <p>Vurder om det legges tilstrekkelig til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.</p>	«I stor grad»	«I noen grad»	«I liten grad»	
<p>§ 2-2. (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.</p> <p>Vurder om det er tilstrekkelig kobling mellom forskning og/eller kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid og studieprogrammet.</p>	«Mange»	«Noen»	«Få»	
<p>§ 2-2. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.</p> <p>Vurder utvekslingsavtalenes faglige relevans for studieprogrammet.</p>	«Svært relevant»	«noe relevant»	«lite relevant»	

Krav til fagmiljøet	Grønt	Gul	Rød	Gul og rød må kommenteres!
<p>§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.</p> <p>Vurder om fagmiljøet er tilstrekkelig robust jf. punkt 2-3 (1).</p>	«Tilstrekkelig robust»	«sårbart»	«for lite fagmiljø eller kompetanse ikke i samsvar med studiet»	
<p>§ 2-3. (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</p> <p>Vurder omfang av deltagelsen i relevante nettverk.</p>	«stor deltakelse»	«noe deltakelse»	«lite deltakelse»	

3. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.
 - **Hvordan er studentene blitt involvert i kvalitetsarbeidet på studieprogrammet?**
 - **Gi eksempler på forbedringstiltak i studieprogrammet, der data fra relevante kilder som f.eks. studiebarometeret, evalueringer og statistikker, er brukt som grunnlag.**
 - **Hvordan fanger kvalitetsarbeidet opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammet?**
4. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling
 - **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet i studieprogrammet?**
 - **Hvilke tiltak er iverksatt for å øke graden av internasjonalisering på studieprogrammet?**
5. Styret har bedt om tilbakemelding på fem utvalgte kvalitetsindikatorer. Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse:
 - a) **Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass**
 - b) **Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)**
 - c) **Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)**
 - d) **Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»**
 - e) **Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)**

Datagrunnlag vil være tilgjengelig under «Datagrunnlag rapporteringer» i kvalitetssystemet: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem/informasjonskilder>

6. Andre forhold som ønskes kommentert:

Studieprogramrapport fra studieprogramansvarlig til fakultet

Gjelder alle vitnemålsgivende studier

Dato:

Studieprogram: GRS Levanger

Studieprogramansvarlig: Studieleder Kari Grande Andresen

Eventuelle samarbeidende fakultet:

1. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

- **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogrammet?**

Kvalitetsarbeidet i studieprogrammet foregår på flere måter:

- Gjennom tillitsvalgte studenter som hver måned (1.studieår) eller regelmessig (2.og3.studieår) har møter og tar opp saker som studenter og kullansvarlig setter på sakskartet. Referat fra disse møtene legges på Canvas, slik at det er tilgjengelig for alle studenter i aktuelle kull.
 - Minimum en gang årlig kalles tillitsvalgte fra to kull sammen med kullansvarlig og studieleder for å gå gjennom hvilke endringer/forbedringer som er utført på bakgrunn av tilbakemeldinger/evalueringer gitt fra studentene tidligere.
 - Emneevalueringer gjennomføres årlig: enkelte emner trekkes ut og evalueres årlig. Lederteamet besluttet hvilke emner som skal evalueres: studieåret 2017/2018 er to emner på Levanger evaluert av studentene: SPU 1251 og SPU 365. Se egne rapporter fra emneansvarlig.
 - Studiebarometret for 2. årsstudenter. Her er det utfordringer å få en svarprosent som er god nok. Dette har sammenheng med at studentene på 2. studieår har praksisstudier i den perioden undersøkelsen skal besvares. Det er jobbet med ulike tiltak for å få studentene til å besvare studiebarometret (eks, trekning av gevinst m.m.)
 - **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter?**
 - Tilbakemeldinger til lærerkollegiet fra kontinuerlige evalueringer som studenter gjør gjennom referansegrupper. Fagmøter der pedagogiske metoder diskuteres og der aktuelle debatter foregår
 - Pedagogiske utviklingsarbeid og forskningsprosjekter med pedagogiske temaer.
2. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.
 - **Gjør en enkel vurdering av hvert punkt i tabellene under. Sett kryss på «grønt, gult eller rødt» ut fra egen kjennskap til studieprogrammet og fagmiljøet.**

Krav til studietilbudet	Grønt	Gul	Rød	Gul og rød må kommenteres!
<p>§ 2-2. (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.</p> <p>Vurder om det legges tilstrekkelig til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.</p>	<p>«I stor grad»</p> <p>X</p>	<p>«I noen grad»</p>	<p>«I liten grad»</p>	
<p>§ 2-2. (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.</p> <p>Vurder om det er tilstrekkelig kobling mellom forskning og/eller kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid og studieprogrammet.</p>	<p>«Mange»</p>	<p>«Noen»</p> <p>X</p>	<p>«Få»</p>	<p>Kommentar: Det arbeides med å utvikle en kultur for at undervisning i alle emner skal være forskningsbasert</p>
<p>§ 2-2. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.</p> <p>Vurder utvekslingsavtalenes faglige relevans for studieprogrammet.</p>	<p>«Svært relevant»</p> <p>X</p>	<p>«noe relevant»</p>	<p>«lite relevant»</p>	<p>Kommentar: Nærmere 20 % av bachelorstudentene har ett eller flere utenlandsopphold gjennom sitt bachelorstudium i sykepleie. Det arbeides for utvikling av bilaterale avtaler og for omgjøring av kortere opphold til minimum 3 mnd.</p>

Krav til fagmiljøet	Grønt	Gul	Rød	Gul og rød må kommenteres!
<p>§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.</p> <p>Vurder om fagmiljøet er tilstrekkelig robust jf. punkt 2-3 (1).</p>	<p>«Tilstrekkelig robust»</p> <p>X</p>	<p>«sårbart»</p>	<p>«for lite fagmiljø eller kompetanse ikke i samsvar med studiet»</p>	<p>Kommentar: Relevant kompetanse i staben av undervisningspersonell. Det arbeides kontinuerlig med økt prosent av første stillinger: Førstelektorer, førsteamanuenser og stipendiater</p>
<p>§ 2-3. (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.</p> <p>Vurder omfang av deltagelsen i relevante nettverk.</p>	<p>«stor deltagelse»</p>	<p>«noe deltagelse»</p> <p>X</p>	<p>«lite deltagelse»</p>	<p>Kommentar: Deltakelse i nasjonale forskningsnettverk og internasjonale nettverk. Presentasjoner av egen forskning på relevante konferanser i eks. Roma, New Zealand, India og Japan.</p> <p>Deltakelse i internasjonale nettverk bør fortsatt økes</p>

3. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

- **Hvordan er studentene blitt involvert i kvalitetsarbeidet på studieprogrammet?**

Se pkt. 1

- **Gi eksempler på forbedringstiltak i studieprogrammet, der data fra relevante kilder som f.eks. studiebarometeret, evalueringer og statistikker, er brukt som grunnlag.**

Se pkt. 1.

Eksempelvis undervisningsmåter innenfor naturvitenskapelig emne 1. studieår, der tilbakemelding fra studentene på organisering av seminar er endret fra presentasjoner til større læringsaktivitet i gruppe.

- **Hvordan fanger kvalitetsarbeidet opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammet?**

Her er det nødvendig med risiko- og sårbarhetsanalyser. Tiltak: Opplæring av emneansvarlige/studieprogramansvarlig

4. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

- **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet i studieprogrammet?**

- Kommentar: Målet for studentutveksling er ved bachelor i sykepleie på Levanger langt på vei nådd, men det må arbeides mer med å forhandle avtaler av minimum 3 måneders varighet, samt å øke andelen innreisende studenter (se egen statistikk).

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å øke graden av internasjonalisering på studieprogrammet?**
 - Se kommentar i forrige punkt.
5. Styret har bedt om tilbakemelding på fem utvalgte kvalitetsindikatorer. Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse:
- a) **Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass**
 - 2016: 9.5 kvalifiserte pr. studieplass
 - 2017: 9.7 kvalifiserte pr. studieplass
 -
 - b) **Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)**
 - 2013: 1.semester: 130 stud 5.semester:104
 - 2014: 1.semester: 134 stud 5.semester.: 105
 - 2015: 1.semester: 122 stud 5.semester: 97
 - 2016: 1.semester: 122 stud 4.semester: 114
 - c) **Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)**
 - Hva betyr dette?
 -
 - d) **Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»**
 - Mulighet for påvirkning(medvirkning) er eneste verdi mindre enn gjennomsnitt 2017: (Score:2,8 Gj.snitt:3,0)
 - e) **Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)**
 - 2017: Organisert: 25,1 Egenstudier: 10,9. Til sammen 36 timer/uke

Datagrunnlag vil være tilgjengelig under «Datagrunnlag rapporteringer» i kvalitetssystemet:
<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetsystem/informasjonskilder>

6. Andre forhold som ønskes kommentert:

Tidskjema for emneevalueringer for studieåret 2017/2018 for FSH.

Oppgave	Ansvar	Frist emne- evaluering	Skjema
Informere studieleder og faggrupeledere	Prodekan utd/adm	Utgangen av februar	
Informere kullansvarlig/emneansvarlige	Studieledere/Faggrupeledere	Uke 9	
Informere studenter om emneevaluering/sluttevaluering	Emneansvarlig	Fortløpende	
Gjennomføre emneevaluering i referansegrupper/ klassens time / undervisningstime	Emneansvarlig	Evt. under veis og når emnet er ferdig	Vedlegg 1
Gjennomgå/sammenstille svarene Rapport til SPA Tilbakemelding til studentene.	Emneansvarlig	6 uker etter at emnet er gjennomført	Vedlegg 2
Gjennomgå resultatene fra emneevalueringene Beskrive hvilke tiltak som er iverksatt eller evt. begrunne hvorfor tiltak ikke blir iverksatt. Utarbeide en rapport for hele studieprogrammet	SPA	1.august	
Behandles i lokalt utdanningsutvalg	Prodekan utd/adm		

Sluttevalueringsrapport (vedlegg 3), som skal gjøres hvert 3.år, må leveres prodekan utdanning innen 15. august for å bli med i fakultetets kvalitetsrapport.

Sluttevalueringsrapport hvert 3. år – FSH

Vedlegg 3

Emne kode: SPU365 Emne tittel: Sykepleiefaglig fordypningsemne, bacheloroppgaven	Semester: Vår 2018	Fakultet: FSH
Studieprogramansvarlig: Kari G. Andresen	Studieprogram: Bachelor i sykepleie Dato: 11.07.18	
Introduksjonskommentarer med læringsutbytte beskrivelse:		
<p>Emnet gir studentene akademisk, vitenskapsteoretisk og metodologisk innsikt på bachelornivå. Studentene skal oppnå ferdigheter i å arbeide kunnskapsbasert ved å søke, analysere og kritisk vurdere vitenskapelig litteratur. I tillegg skal studentene gjøre en sammenstilling av egen litteratur og diskutere denne i lys av ny og aktuell fag- og forskningsstoff. Studentene leverer en bacheloroppgave, en valgfri vitenskapelig fordypning i form av en litteraturstudie, med utgangspunkt i sykepleiens funksjons- og ansvarsområder.</p> <p>Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten:</p> <p>Kunnskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om vitenskapsteori, ulike forskningsdesign og forskningsmetoder • reflekterer over og vurderer prinsipper for kunnskapsbasert praksis <p>Ferdigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvender vitenskapelig litteratur knyttet til relevante sykepleiefaglige problemstillinger • reflekterer over og begrunner metodologi i forhold til valgte forskningsartikler • formidler egne sammenstillinger av vitenskapelig litteratur • tar overveide forskningsetiske vurderinger relatert til forsknings- og utviklingsarbeid • formidler skriftlig ved hjelp av et tydelig fagspråk på akademisk nivå, på norsk og engelsk <p>Generell kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vurderer forsvarlig sykepleie basert på forskning, erfaring og faglig skjønn ved hjelp av etisk bevissthet og kritisk refleksjon 		
Oppfølginger av tidligere evalueringer		

I dette emnet har det ikke vært gjennomført en systematiske evaluering tidligere. Årsaken til dette har vært at studenten ikke har vært tilgjengelig etter at eksamen og sensur har vært gjennomført. Det har vært diskutert ulike løsninger som questback og kahoot men det har ikke blitt gjennomført. Fra kull 2014 endret emnet kode og noe revidering på læringsutbytte og organisering av emnet. I tillegg ble muntlig høring fjernet, man beholdt en litteraturstudie bygd på originalartikler og innholds analyse. Men fra 2014 kullet ønsket en å styrke det sykepleiefaglige fokuset i oppgavene, da spesielt i diskusjon, og sikre at studenter kvalitetssikret egne funn ved hjelp av sammenfattet kunnskap og retningslinjer. Dette ble mer tydeliggjort i læringsutbytter, i plan for bacheloroppgaven og i vurderingskriterier.

Statistikk

Antall studenter registrert til eksamen: 107

Antall studenter som deltok på eksamen: 105

Karakterer →:

A: 27

B: 67

C: 71

D: 34

E: 3

F: 2

Eller →:

Bestått:

Ikke bestått:

Kommentar: Resultatet bygger på karakterfordeling for kull 2014 og 2015 på Levanger. Snittkarakter for begge kull lå på karakteren C.

Studentenes evaluering

Metoder for evaluering: Referanse grupper/klassens time

Sammendrag av studentenes evaluering fra høst/vår: For kull 2015 er det gjennomført en klassens time hvor emnet har blitt evaluert. Denne tilbakemeldingen ble gjort helt i begynnelsen av skriveperioden. Dette er deres tilbakemelding:

Undervisning og læringsformer: Seminar har vært nyttig, men litt mye gjentakelser. Flere opplever å «miste bobla» i skivinga for de som hadde undervisning - praksis –skriveperiode. Ønsker en mer sammenhengende bachelortid.

Pensum: Pensum var uklart. Noen av bøkene var relevante.

Eksamen: Veiledere har sagt mye ulikt som har skapt spørsmål, noen av dem motsier. Varierende oppfølging av veiledere. De som er veiledere burde ha nok kunnskap og kunnskap om dokumentet slik at det ikke er noe tvil når studenter stiller spørsmål.

Læringsmiljø: Mer fokus på datasøking allerede første året. Oria ble ikke gjennomgått 1.året. Endnote burde vært obligatorisk 1.året.

Sammendrag av forelesernes evalueringer/rapporter

Etter hver gjennomføring har det vært avholdt et møte hvor lærer som har veiledet og sensurert har gitt tilbakemelding.

- Emnet får over siste semester i utdanningen hvor kullet deles i to hvor bachelorseminar gjennomføres tidlig for halve kullet og like før skriveperiode for andre halvdel. En ser at de som har bachelorseminar tidlig kommer dårlig i gang, de møter ikke på undervisning eller seminar. Dette merkes i veiledning der studenter tar opp spørsmål som har vært gjennomgått.
- Midtseminar er nyttig, det er en fordel om veiledere også er der. Det gir veiledere mulighet til å få innsikt å hva studenter er opptatt av og det gir oss en mulighet til å ha en mer omforent oppfatning av hvordan bacheloroppgaven skal være.
- Det som en ser som utfordring for studenter er analyse, dvs at kategoriene ikke konstrueres for tidlig men skapes ut av en analyseprosess. I tillegg hva et perspektiv er, det å ha ett perspektiv og nytten av ulike perspektiv i introduksjon og diskusjon. Dette er tema som er egnet i et seminar, men en ser også at en del studenter er der i sin prosess.
- Det er et ønske at emnegruppe går igjennom og spisser/veker vurderingskriterier igjen.
- Det er ønske at man i veiledningsperioden får til møteplasser for veiledere hvor en kan diskutere problemstillinger.
- Det diskuteres fordeler og ulemper med å sensurere oppgaver som en selv har veiledet på. Dette er noe som bør diskuteres nærmere.
- Det er ønske at interne og esterne klagesensorer får oppgaver digitalt slik at de kan vurdere evt plagiat. Dette er noe som kan ha påvirket opprinnelig karakter og bør også tas med i en vurdering ved klagesensur.

Emneansvarliges evaluering:

Emne SPU365 har vært gjennomført for to kull. En ser at å dele kullet i to gir to ulike forløp for studenter. Ene halvdel av kullet kommer tidlig i gang men får et langt avbrekk med andre emner før skriveperioden, mens andre halvdel av kullet kommer senere i gang og har en noe kortere tid mellom bachelorseminar og skriveperiode (kun ett emne i mellom SPU325). Spørsmålet er om det kan være fordel å ha mest mulig sammenhengende periode med bachelorseminar og skriveperiode. Plassering av bachelorseminar har også betydning for andre emner som gjennomføres på vårparten. Og for kommende studieår plasseres bachelorseminar etter SPU325. For øvrig er det liten mulighet til å endre på rekkefølge da dette har betydning for praksisperioder.

Det er et uttrykt ønske at veiledere benytter bachelorplan og deltar på midtseminar for å sikre lik oppfatning av oppgavens innhold. De store endringer forventes for øvrig med tanke på ny retningslinje for sykepleieutdanning og ny felles fagplan for Nord universitet.

Oppfølging:

Mål for neste periodes evaluering:

- Student evaluering gjennomføres systematisk.
- Læreres evaluering gjennomføres systematisk.

Handlinger:

- Kommende studieår flyttes bachelorseminar for halve kullet til forkant av SPU325.
- Revidere vurderingskriterier.
- Diskutere praksis rundt hvem som sensurerer.
- Organisere samlinger for veiledere

Ansvar:

Gjennomført
Emnegruppe
Emnegruppe
Kulledere

Frist:

1.des.2018
1.des.2018
Vår 2019

Vedlegg:

Undervisningsplan for 2017/18

Sluttevalueringsrapport hvert 3. år – FSH

Vedlegg 3

Emne kode: SPU 357 Emne tittel: Psykisk helsearbeid	Semester: 2016-2017 2017-2018	Fakultet: Fakultet for sykepleie og helsevitenskap Røstad/Levanger
	Studieprogram: Sykepleie Bachelor	
Studieprogramansvarlig: Inger Karin Reknes Brenne	Dato: 21/6 2018	
Introduksjonskommentarer med læringsutbytte beskrivelse:		
<p>Studieåret 2016-2017 ble de nye og nåværende emnene gjennomført for første gang med endrede læringsutbytter og endrede emnekoder. Evalueringen baseres derfor på de to årene emnene er gjennomført; 2016/17 og 2017/18</p> <p>SPU 357 Psykisk helsearbeid gjennomføres x 4 i 3. studieår. Gjennomsnittlig er det 25 studenter som er ute ved hver praksisperiode. Det er gjennomsnittlig 3 lærere som følger opp studentene.</p> <p>Etter å ha fullført emne SPU 357 kan studenten:</p> <p>Ferdigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivaretar grunnleggende behov og identifiserer helsefremmende faktorer for å styrke pasientens psykiske helse. • Begrunner sykepleieutøvelsen med teori og forskning i sykepleie-, medisinske og naturvitenskapelige samt samfunnsvitenskapelige områder. • Anvender kommunikasjons- og relasjonskompetanse i møte med pasienter og deres pårørende, og samhandler med kollegaer og andre relevante samarbeidspartnere. • Reflekterer over hva et terapeutisk miljø innebærer, og hvilken betydning det har i psykisk helsearbeid. • Utøver personsentrert og omsorgsfull sykepleie til pasienter med psykiske helseproblemer • Reflekterer over hvordan psykisk lidelse kan påvirke pasientens opplevelse av egen livssituasjon. <p>Generell kunnskap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser evne og vilje til moralsk ansvar og etisk refleksjon i møtet med mennesker med psykiske lidelser og deres pårørende. • Tar ansvar for egen læring og viser engasjement i sykepleieutøvelsen under veiledning. 		

Oppfølginger av tidligere evalueringer

Evaluering av praksisemnet SPU 357 er gjennomført noe tilfeldig de siste 3 årene, da det i tidligere høyskolen, nå universitetet antakelig ikke har vært gode nok rutiner for dette. Det har blitt skrevet en «rapport fra emnet til studieprogram», og her finnes det en kopi av det som ble beskrevet for 2015, mens for senere år er det vanskelig å finne dokumenter på evaluering. 3. årets oppbygging gjør at det finnes få muligheter for møtepunkt, tilbakemeldinger, evalueringer da året preges av påfølgende praksisperioder og skriveperiode av Bachelor. Det er blant lærere diskutert hvordan/om vi kan legge inn nettbasert evaluering etter hvert emne i den digitale som må gjennomføres før studenten kan gå videre. Her kan kanskje digital læringsplattform Canvas ha noen muligheter?

Denne sluttevalueringsrapporten baseres i stor grad på studentene fra Kull 15 sin egen evaluering av alle tre praksisemner på sin siste felles forelesningsdag. De benyttet da Nord universitets: «Guide for studentens emneevaluering», hvor tillitsvalgte sto for gjennomføringen. Det er også dokumentert et møte i samme kull: mellom tillitsvalgte og kullansvarlig 3. år (Januar 2018).

Hvis det av ulike årsaker ikke har fungert for studenten i praksis, har dette blitt tatt tak i fortløpende, i et samarbeid mellom praksislærer, kullansvarlig og/eller studieleder.

Statistikk

Antall studenter registrert til eksamen:
2017: 82
2018: 100

Antall studenter som deltok på eksamen:
2017: 80 1 legeattest
2018: 98 2 legeattester

Karakterer →:

A:

B:

C:

D:

E:

F:

Eller →:

Bestått:

2017: 80 1 legeattest

2018: 98 2

legeattester

Ikke bestått:

Kommentar: Ingen

Studentenes evaluering

Metoder for evaluering: Referanse grupper/klassens time med bruk av universitetets guide for emneevaluering

Sammendrag av studentenes evaluering fra høst/vår:

Emneevaluering ble gjennomført helt på slutten av studieåret og ble gjort av tillitsvalgte i kullet. Undervisning knyttet til praksisemnet ble opplevd som god. De ønsker mer undervisning. Ute i praksisstudiet ble noen lærere opplevd med høye krav, tilsvarende videreutdanning i psykisk helse til studentens egenvurdering og kompetanse. Veiledere/Lærer må avtale/samle seg om hvor mye teori som skal være med i egenvurderinger og vurderingskriterier. Opplevtes stor forskjell.

Pensum oppleves relevant og bra

Læringsutbytter oppleves gode

Noen praksisplasser bør vurderes mtp for relevans for en 8 ukers praksis. Små praksisplasser viser misnøye når de to siste puljene kommer ut i praksis.

Gode veiledere på praksisstedene. Veiledere bør ha en innføring i praksisemnet/Læringsutbytter.

I psykiatrien er det ikke forsvarlig å sette studenter alene, om det er ordinært fravær i avdelingen.

I referansegruppemøtet fremkommer ingen opplysninger som er rettet direkte mot SPU 357 Psykisk helsearbeid. De setter spørsmålstejn ved skriving av forventningsskjema og hvor nyttig dette er i 3. år. De er opptatt av hvor mange timer som regnes på en vakt. Stor variasjon på praksisplasser om hvordan studentene blir møtt og fulgt opp.

Sammendrag av forelesernes evalueringer/rapporter

Foreligger ikke

Emneansvarliges evaluering:

Når vi får tilbakemeldinger om at en praksisplass ikke tilfredsstillter kravene/er uvillige til å veilede studenter bør studieleder ta et møte med praksisplassens leder for å klargjøre gjensidige forventninger. Man må også vurdere praksisplassens relevans i forhold til læringsutbyttene. Det bør avholdes fagmøte der krav til studentenes egenvurdering drøftes. Det er for store forskjeller i hvordan vi praktiserer retningslinjene for egenvurdering som står i Plan for praksisstudier.

Se også emne 355.

Oppfølging:

Mål for neste periodes evaluering:

Nord forsøker stadig å forbedre praksisgjennomføring for studentene. Dette betyr at praksissteder blir vurdert fra år til år, både mtp relevans og praksisveiledere med sykepleie- og

veilederkompetanse. Den største utfordringen blir at det er mange studenter i hvert kull og derfor må de fleste praksisplasser anvendes. Dessuten har studiestedet/lærere kanskje for få planlagte møter med praksisfeltet, veiledere og ledere. Dette skyldes i hovedsak stor spredning geografisk og mangel på tid og ressurser til å reise ut. Det er verd å merke seg at de møtepunkt som er beskrevet i Plan for praksis holdes/gjennomføres. På grunn av et stort og kompleks praksisfelt er det behov for flere møtepunkt. Veiledere i praksis inviteres til samlingsdager/praksisforberedende dager i skolen. Oppmøtet varierer veldig, noe som antagelig også skyldes ressurser og geografi.

Når det gjelder lærere som følger opp i praksis og studentenes opplevelse av svært ulike vurderingskriterier, er det ønskelig at lærerne får jobbe konkret med nettopp dette. Ikke bare i emnet, men alle praksiser som gjennomføres gjennom 3 år.

Hva gjelder praksisveilederes forståelse/innføring i praksisemnet og læringsutbyttene, så handler dette om tidligere nevnte manglende arenaer for å drøfte disse mellom universitet og praksis. Ressursfordeling av hva som skal ha fokus i samarbeidet mellom universitet og praksis? I emnegruppa for praksis er det initiert et større fokus på forventningsavklaring ute i praksis – mellom lærer fra universitetet, student og praksisveileder. Allerede der kan mye tydeliggjøres.

<p>Handlinger: Se over</p> <p>Fagmøte med fokus på studentenes egenvurdering i praksisstudiene</p>	<p>Ansvar:</p> <p>Studieleder/emneansvarlig/ressursperson</p>	<p>Frist:</p> <p>Høsten 2018</p>
---	---	--

Vedlegg:

Emnebeskrivelse SPU 357 – Psykisk helsearbeid:

Studentene kan i dette emnet møte pasienter i alle aldre med behov for psykisk helsehjelp. Målet er at studentene skal oppnå kunnskap om hvordan pasientens grunnleggende behov kan ivaretas ved psykiske lidelser. Observasjon, vurdering, planlegging, gjennomføring, evaluering og dokumentasjon skal videreutvikles. Studenten skal reflektere over etiske problemstillinger og juss, kontekst for sykepleieutøvelsen og sykepleie i et helsefremmende perspektiv. I denne praksisperioden skal studenten ha et spesielt fokus på kommunikasjon, relasjonsbygging og

samhandling med pasient og pårørende. Studenten forventes å ha en kritisk reflekterende holdning i sine praksisstudier. Sykepleieutøvelsen skal være kunnskapsbasert og faglig forsvarlig.

Undervisningsplan for 2017/18 og Plan for praksisstudier skal være tilgjengelig for SPA.

Vedlegg E60

Referat fra Kullansvarligmøte 15.februar 2018 Kl. 09.00-11.35.

Tilstede: Mary, Karianne, Astrid, Inger Karin, Siri, Kari. Forfall: Aud Emelie'

Aktuelle saker spesielt fra administrasjonen: Ingen

Aktuelle saker før informasjon fra 2. og 3.året:

Kari informerer fra utvalg for utdanningskvalitet (på fakultet – gjennomført 14/2 i Bodø

- Internasjonalisering: Internasjonalisering er vi god på her på Levanger/Namsos, men i den nordre delen av universitetet er det svært få aktive ordninger innenfor studentmobilitet. Malvin informerte om internasjonalisering på møtet i Bodø. Han viste til at arbeidet som må gjøres i nord må det være dedikerte fagpersoner som går inn i. Dessuten må administrativ støtte være på plass. Det er tildelt 1,5 mill. kroner fra Nord universitet til sykepleierutdanning, lærerutdanning og økonomi/ledelse (kr. 500 000,- til hver). For sykepleierutdanning gjelder dette for nordre del av universitetet. Malvin vil selvsagt være på tilbudssiden ved å veilede personene som skal jobbe med dette, men har ikke mulighet til å gjøre det tidkrevende arbeidet som må gjøres.
- Studiebarometeret. Levanger scorer stort sett høyt på alle punktene i studiebarometeret. Vi har rødt på ett punkt og oransje på ett. Ellers mest grønt og noe gult.

Det kan ha sammenheng med at vi ikke informerer studentene (TV) om hvilke endringer vi gjør på bakgrunn av det studentene gir tilbakemeldinger på. Ellers er det nok viktig også å formidle hva som ikke kan endres av ordninger, eksamener m.m. Struktur og informasjon om denne er nok noen vi trolig kan forbedre.

Sak med forslag til regler for behandling av søknader om overflytting til annet campus i Nord universitet fra studenter. Nå er det bestemt innført regler for overflytting etter gjennomført 1.år. Det vil bli karakterer og kun det som teller. Ikke helsehensyn eller sosiale/velferdsgrunner. Det er interessant. Hvis ikke faktorer som helse, velferd og sosiale årsaker teller; hva er vitsen med mulighet for overflytting da? Når det gjelder overflyttingsøknader fra eksterne institusjoner gjør vi som vi selv ønsker. (Her er det også penger å tjene!).

- Saker til fagmøte 21/2:
 - Internasjonalisering orientering fra Malvin
 - Vi ønsker en workshop mht forelesningsformen. Vi starter med å innlede til dette temaet på neste fagmøte (21/2).
 - Introduksjonsforelesning. Hvor lang bør den være?
 - Innledning v/ Hilde
- 3.året: Astrid
 - Studenter på prosjekt barn og unge lurer på hvilke begrunnelser vi har for å kreve tilstedeværelse på veiledning i grupper. Årsak er klar: det står i studieplan samtidig som det er viktig for gruppeprosessen. Prosjektarbeid er gruppearbeid. Vi har heltidsstudium her og studenter skal være tilstede på campus til obligatoriske aktiviteter
 - Forventningsskjema 3. år. Denne saken ble tatt opp på siste 3.årsmøte: Det handler om at studenter og ansatte ikke ser at dette skjemaet er hensiktsmessig i 3.året. Det kan

noen ganger virke uten hensikt og noe «platt». Kan skjemaet på 3.året endres eller tas bort? Interessant å høre om dette har vært tema i praksisgruppa? (Kari)

- Planlegging av «Praksisnær fagdag» (tidligere PF-dag) (?) på 3.året: Høst 2018. Det er greit å planlegge den våren 2018. Forslag: Innlegg fra fylkeslegen – ang. autorisasjon og tap av denne. Hvilke situasjoner? Dilemmaer varsling – varslingsplikt/ lojalitetsplikt. Hvem ivaretar deg som varsler? Sølvi Sæther er inne hos studentene og snakker om «arbeidslivets rettigheter og plikter». En annen viktig sak er informasjonssikkerhet/datasikkerhet. Hva betyr nye lover/retningslinjer (mai 2018) for studenter og fagansatte?
- Studentsak der student søker praksis i 3.året på Helgeland. Mary undersøker muligheter og avklarer disse før vi gir svar til studenten.
- 2.året: Inger Karin
 - Gjennomføring i 2.året går etter planen. Tillitsvalgte studenter har ingen saker å ta opp og det må vi vel tolke positivt. Det har nettopp vært eksamen i emne SPU 225 og sensureringsprosess pågår. Studentene som er inn på temauker fra fri uke 8 på samme måte som resten av studentene hadde en uke fri høst 2017.
 - Evt. Hvordan får vi elever fra Nord-Trøndelag til å søke sykepleierutdanningen? Har vi en oppgave med å reise ut til videregående skoler og reklamere for sykepleierutdanningen da vi har mange søkere til vårt campua? Hvor kommer søkerne fra? Kartlegging?

Kari Grande Andresen

(referent)

Vedlegg E61

Sak: **Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.** Fra referat fra møte 010217

For å finne dokumentasjon i denne saken er det ikke nok å gå til Forskrift om studier (kunngjort 02.02.16 og trådt i kraft 01.08.16). Grunnlaget for forskrift er **Lov om universitet og høyskoler** (kunngjort 01.04.2005). Videre vedtok et rektorvedtak 09.12.16 **Godkjente vurderingsformer ved Nord universitet** (se vedlegg 1).

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-01-06-68?q=nord%20universitet>

Det betyr at vi har tre ulike dokumenter å forholde oss til i saker ang obligatoriske krav/arbeidskrav, eksamen, begrunnelse og klage. Loven er overordnet forskrift og forskrift er overordnet retningslinjer om godkjente vurderingsformer i Nord universitet.

Vi gjennomgikk paragrafer i loven og gikk videre til beslektede paragrafer i forskrift (vedlegg 2).

Til slutt viste jeg til «retningslinjer for» Obligatorisk arbeid (OA)/arbeidskrav(AK)/Obligatoriske krav(OK), uten at det er mulig å få den store innsikten i hva dette betyr. Dokumentet må klargjøres/ferdigstilles før det trer i kraft!! Saken skal videreføres i det nye utvalget for utdanningskvalitet, der prodekaner for utdanning ved de ulike fakultetene er medlemmer. Leder av utvalget er prorektor for utdanning Hanne S. Hansen.

Til sakliste:

- Gjennomføring av praksisstudier: Hvordan kan vi oppnå godt samarbeid med praksisfeltet/arbeidsfeltet. Muligheter og utfordringer?

Momenter fra møtedeltakerne:

- Deltakelse fra praksisveiledere i sykehus/kommuner på fagmøter for gjensidig faglig utveksling. Deltakelse fra praksisfeltet i grupper som arbeider med kvalitetssikring av eksamen m.m.
- Kontinuitet når det gjelder læreroppfølgning, Dersom praksisfeltet kjenner lærer, tør de lettere å ta opp faglige spørsmål og spørsmål omkring praksisveiledningen
- Lærer kan gjerne invitere seg til og delta på avdelingsmøter/fagmøter i praksisfeltet. Gjærne informere spesifikt o plan for praksisstudier og andre aktuelle saker som gjelder faglige spørsmål
- Viktig å vise at lærerne følger med i tida. Fortelle og «selge oss inn» når det gjelder informasjon om simulering. Viktig å kommunisere hva studentene lærer i ferdighetsavdelingen/i simulering
- Ha gjerne en dialog med praksisveilederne ang. læringsutbyttene og hva som er innholdet i dem
- Ta inn sykepleiere fra praksisfeltet til å veilede studentene i ferdighetsavdelingen
- Felles Workshops når det gjelder konkrete temaer/emner
- Kommunene som praksisfelt er spesielt viktig å satse på. Viktig at lærer setter seg inn i hva praksisfeltet egentlig handler om. Vi må aktivt etterspørre dette
- Kanskje en eller to personer skal ha en spesiell oppgave med å ivareta praksisfeltet

- Ta med pensumlitteratur ut i praksisfeltet og vis/diskuter faglige problemstillinger med praksisfeltet.
- Kommunehelsetjenesten etterspør simulering. Hva gjør vi her? Vi har noen erfaringer på dette, men vi burde tilbudt korte kurs i større omfang – dette betyr økt bemanning
- Mulig etterspørsel av legevakts-kurs for sykepleiere som starter på legevakta i samarbeid med sykehuset.
- Overbemanne slik at vi kan selge kurs til praksisfeltet
- Ansatte i praksisfeltet er nysgjerrig på SKUV. – Samarbeidsmøte med kommune som eksempel
- Bruke Face-Book-sida vår enda mer og bevisst
- Utvikle en strategi på hvordan si har kompetanseutviklingstilbud til KHT
- Kommunene har mye å lære oss.

080217 Kari G. Andresen (ref.)

Vedlegg 1: Godkjente vurderingsformer ved Nord universitet

Vedlegg 2: PP-presentasjon Vurderingsformer ved Nord universitet

Møte 2. året tirsdag 9.jan.2018

Tilstede: Heidi, Beate, Inger Lise, Hennie, Sidsel og Lars Ove

Saker:

- *En runde der alle sier:*
 - *En ting som er positivt i arbeidshverdagen – noe som fungerer godt*

Alle ga tilbakemelding om det positive kollegiale miljøet. Det oppleves lett å jobbe når vi er sammen om ulike oppgaver og kan søke råd hos hverandre. Viktig at vi tar vare på dette!!

- *Ett ønske om forbedring eller noe som er krevende/vanskelig*

Det oppleves krevende med at så mange ting er uavklart med tanke på lederstruktur, rutiner og informasjonsflyt i organisasjonen. Inger Karin tar med dette til studieleder Kari og ber om at temaet tas opp på fagmøte. Krevende at det er perioder med mye arbeid, men viktig at det kan avspaseres i roligere perioder slik at arbeidstyngheden blir ok totalt.

Krevende for flere å jobbe med kompetanseheving. De ser frem til å bli ferdig for da å kunne jobbe med andre prosjekter og ikke minst med studentene.

- *Informasjon:*
 - Krevende å regne fravær i temaukene. Inger Karin har gjort dette og tar kontakt med de studentene som har mye fravær del 1 av temaukene. Fra vær registreres i ukene del 2, og Inger Karin deler ut lister til ansvarlig for uka som er merket tydelig med dato og antall timer. Dette gjør det lettere å ha oversikt (håndskrevne lister er håpløst).
 - Møte i dialogforumet mellom UN og HNT onsdag 17.jan. med tema felles retningslinjer for helse- og sosialutdanninger v/ Tove Sagnes (NU), Ruben Angel (HMN), Grethe Samstad (St. Olav) og Arnt Moe (HNT). Kari og Inger Karin, som er medlemmer i forumet, deltar på møtet fra oss.
 - Forhåndssamtaler på sykehjem. Det er utarbeidet retningslinjer for dette på UIO. Nasjonal konferanse 2.febr. Ingen fra 2.året kan dra, men Hilde M. fra 3.året deltar.
 - Palliasjonskonferanse i Bodø høsten 2018. Beate, Inger Lise og Sidsel spør ledelsen om å få delta.
- *Tanker om hva vi ønsker å utvikle*
 - *I undervisning*
 - *I praksis*
 - *På Ferdighetsavdelingen*
 - *Internt*
 - *Eksternt*

Forslag om å få Børge Lillebo til å undervise oss om pedagogiske metoder (han har ansvar for legestudentene som skal ha ferdighetstrening hos oss). Inger Karin foreslår dette for studieleder Kari, og at det kan gjennomføres på et fagmøte.

Krevende dokumentasjon av studenter i praksis. Hva og hvor skal lærer skrive? Har vi gode nok dokumenter og rutiner juridisk? Operasjonalisering av læringsutbytter bør vi jobbe med, tydelighet i dette gjør det enklere å veilede og evaluere studentene.

Masse muligheter og utfordringer fremover med tanke på satsningsområdene Simulering og SKUV.

- *Arbeidsplaner og fordeling av oppgaver*

Det tilstrebes å fordele arbeidsoppgaver så likt som mulig. Noen endringer p.g.a. dette for neste praksisperiode. Ellers har de fleste «passe oppfylt» plan og endringer vil stadig være aktuelt. Viktig at oppgaver legges inn fortløpende av kullansvarlig på alle tre år. Studieleder, kullansvarlig og den enkelte ansatte selv har ansvar for passe arbeidsmengde.

Praksis SPU 255 og 257:

Avdeling:	Lærer:
Med A	Hans Tore (høst) Inger Lise (vår)
Med B	Jann Birger
Med H	Maj
DMS – Stjørdal	Trude (evt. andre siste periode)
DMS - Steinkjer	Sidsel
MOA	Hans Tore
Rehab.	Hanne (høst) Heidi (vår)
Barn	Heidi
Gyn.	Hennie
Int.	Maj (høst og vår)
K-1	Beate
K-3	Beate
Ort./K-4	Trude

Temauke del 2 SPU 215 og 254:

Del 2:	
SKUV	Hanne og Malvin + Hans Tore, Cui, Inger Lise og Ingunn Jystad-Johnsen (uke 19) Inger Karin reserve
Nevrologi	Trude , Hans Tore og Beate
Rehabilitering og helsefremming	Sidsel og Anne Siri (og Marianne)
Lindring m/ smertekartl. og smertepumpe	Beate , Inger Lise og Sidsel prosedyrer + Lars Ove og Rannveig operatører??
Sykehuset Røstad	Maj , Olaug (uke 12, Anne Siri, Sidsel el. Hege kan ta over i uke 23) + Trude, Inger Karin, Heidi, Inger Lise, Beate, Lars Ove, Malvin?? Katastrofeøvelse uke 23 – 7.juni

Ref. Inger Karin

Referat tillitsvalgtsmøte 07/03/2017

Noen spm ble besvart, andre punkter vi har tatt opp på møte blir tatt med videre og bragt opp i møte med andre lærere og emneansvarlige for de aktuelle tilbakemeldingene.

- Har diskutert pensum og lesetid i forberedelse til eksamen i patofysiologi, farmakologi og psykiatri. Studentenes tilbakemeldinger:
 - For lite tid, på et for bredt pensumområde.
 - Er alt i pensum nødvendig, hva av det som går inn skal ut igjen i rollen som sykepleier?
 - Studentene opplever en generell slitenhet, og en stor mengde stress mot denne eksamen. Vi føler skolen skyver veldig mye på oss uten å ta hensyn til at ting må bearbejdes, og at mer arbeid til studentene behøver ikke å bety mer læring da man har en grense for hva man kan ta inn over en periode.
 - Har det vært mulig å gi elevene en hel leseuke før eksamen, da pensum er bredt, og man trenger mye tid bare til å friske opp det man tidligere har lest igjen for å få brukt det på eksamen.
 - Svar: Undervisning, praksis og eksaminering i de ulike emnene er en vanskelig kabal å legge, men det vil bli tatt med videre og skal forsøkes å forbedres om mulig.
 - Psykiatrieksamen følte som den kunne ha blitt separert fra patofysiologien og farmakologien, og kommet på et senere eller tidligere tidspunkt da vi enten hadde hatt bedre tid eller det hadde passet bedre med andre emner/praksiser. Slik som høsten 2018 da vi har psykiatripraksis og eksamen kunne vært knyttet opp imot dette. På denne måten ville det også vært mer sammenhengende.
 - Svar: Psykiatrieksamen lar seg foreløpig ikke utsette, selv om vi har forsøkt å lage et bedre opplegg da vi har opplevd tidligere at studenter har vært misfornøyd med dette. Men dette blir tatt med videre og skal forsøkes å forbedres om mulig.
- Har diskutert eksamen i patofysiologi og farmakologi. Studentenes tilbakemeldinger:
 - For stor eksamen i en for liten tidsramme. Om eksamensformen skal være slik, med to caser og slike krevende «kortsvarsoppgaver», må også studentene gies mer tid slik at de får reflektert over og besvart oppgavene godt nok.
 - Kortsvarsoppgavene følte ikke som kortsvarsoppgaver, da mange av de krevde utgreiende svar og samtidig hadde stor poenguttelling. Slik vi hadde forstått det, ville en stor del av poenguttellingen ligge i besvarelsen av casene, og at kortsvarsoppgavene ga en mye lavere poenguttelling.
 - Eksamen, pensum og studentenes nivå og evne til læring samsvarer ikke. Så å si alle studentene føler de bare fikk dekket en del av pensum, og ikke alt som skulle leses. Til og med pliktoppfyllende studenter med et allerede godt grunnlag så at tidsrammen ble for liten og følte dermed at de måtte velge å fordype seg i noe i pensum og dessverre måtte fortrenge andre deler av pensum. På den måten ble også eksamen veldig urettferdig, da en veldig stor del flaks medvirket i resultatet.

- Vi ønsker informasjon om eksamenene tidligere.
- Fravær, undervisning og arbeidsform i temauker. Studentenes tilbakemeldinger:
 - Mange studenter føler at for mye arbeid skjer i form av gruppearbeid og seminarer. Noen mener vi mister selvstendigheten, som også er en viktig egenskap hos en sykepleier. Ha mer tillitt til studentene, da det er oss selv som vet hvilken studieteknikk som gir oss best mulig læring. Om vi likevel skulle ønske å jobbe i grupper, kan vi selv skape slike kollokviegrupper. På denne måten får vi selv velge hvem vi vil jobbe med, i stedet for å bli plassert i en gruppe på skolen der de ulike bakgrunnene, motivasjonene, «fraværestrendene», kunnskapsnivåene og bostedene (for pendlere) kan skape utfordringer som gjør at gruppearbeidet ikke fungerer som det skal.
 - Svar: Selv om vi ønsker å skape sykepleiere med gode erfaringer innenfor gruppearbeid som kan samarbeide godt med kolleger i ulike avdelinger for å skape god pleie til pasienter, er det også et spørsmål om ressurser. Denne skolen har ikke kapasitet til den mengden med individuelt arbeid som vi kanskje ønsker å gi dere.
 - I faget SPU 215 er vi tillatt en viss mengde med fravær på tross av obligatorikk, slik som vi hadde forstått det. Studentene føler derimot at denne emnet har vært 100 % obligatorikk, og at man nesten blir straffet for å være syk (ev. annen fraværsbakgrunn). Da man kanskje ligger hjemme syk og vet at arbeidet bare hopper seg opp for hver sykedag. Det skal sies at noen studenter også er takknemlig for dette systemet, da de føler skolen er fleksibel selv om noe skulle oppstå slik at man går glipp av noe viktig eller går over den tillatte fraværsprosenten. Noen opplever også at andre elever «slipper unna» fraværet mens noen ikke gjør det.
 - Svar: Å gjennomføre obligatorisk undervisning er utfordrende, fordi den som læres bort er essensielt for eksamen og videre arbeid som sykepleier. Å gi oppgaver til studenter med for mye fravær i løpet av en temauke, er en løsning for å forsikre seg om at alle får den læringen som er nødvendig i løpet av dette emnet. Vi skal forsøke å lage gruppene etter det som er geografisk strategisk. Det at det oppleves at noen «slipper lettere unna» selv om fraværet i den uken kanskje er det samme, handler blant annet om bakgrunn for fraværet, og den personens prestasjons- og fraværshistorikk. Det gjøres en individuell vurdering for hvert av fraværstilfellene. Rettferdighet betyr ikke likhet for alle! Dette er det viktig å huske og forstå.
 - Hadde vært greit med en bedre forberedelse til SKUV-uken, særlig når det gjelder språket. Engelskundervisningen ble mottatt godt, men veldig mange ville ha hatt et bedre utbytte i undervisningen om vi på forhånd kunne ha forberedt oss på viktige begreper som ble brukt i undervisningen.
- Gruppeeksamen. Studentenes tilbakemeldinger:
 - Hva sikrer studenten fra å komme i en gruppe med studenter som ikke jobber eller vil bidra? Hva gjør en om en student møter og vil levere, men ikke klarer å levere? Innsats og ønsker på læring er så ulikt. Dagens opplegg med

gruppeeksamen rammer de som ønsker å jobbe og lære. Man blir demotivert og sliten av å være med studenter som bare gjør akkurat nok. Ivrige studenter burde fått jobbe sammen på gruppeeksamen. Mange mener at de med gode resultater på tidligere eksamener eller de med godt oppmøte burde fått jobbe sammen på slike gruppeeksamener. Selv om det virker egoistisk, fordi med graden av gruppearbeid blir man lei av å få mindre enn man gir.

- Svar: Første regel er å lage en god gruppekontrakt i starten av alle gruppearbeid, slik at man kan henvise til denne om det skulle oppstå utfordringer i gruppen. Om man skulle oppleve at noen jobber for lite, ikke klarer å levere, eller har fravær i gruppearbeidet, er det viktig å ta dette opp i gruppen på et tidlig tidspunkt og om nødvendig ta det opp med emneansvarlig. Selv om gruppene inneholder folk med ulik grad av kunnskap og motivasjon, vil dere bli vurdert individuelt etter beste evne av sensor.

Ref. Håkon Ree

Referat fra samarbeidsmøte mellom tillitsvalgte studenter for 1. og 2. studieår.

Dato: 5. desember 2018.

Tilstede: Kullansvarlig 1. studieår, to tillitsvalgte studenter fra kull 2018 og 4 tillitsvalgte studenter fra kull 2017. Ingen tillitsvalgte fra 3. studieår var tilstede (de var i praksisstudier). Møtet ble ledet av studieleder.

Hensikt: Å informere studentene om hvilke endringer som er gjort for 1. årskull på bakgrunn av evalueringer fjorårets førsteårsstudenter leverte.

Emne SPU 1351: Anatomi, fysiologi og biokjemi: Studenter gav forrige studieår tilbakemelding om at organisering av seminarer etter gjennomført forelesning ikke var heldig: Studentene brukte mye tid og krefter på å forberede seg til framlegg for medstudenter. Gruppene som skulle ha framlegg ble trukket ut samme dag som framlegget skulle gjennomføres. Dette førte til at studentene brukte mye krefter og konsentrasjon på å tenke på eget framlegg, noe som gikk på bekostning av konsentrasjon om andre gruppers framlegg. I inneværende studieår er opplegget endret til at det er bestemt på forhånd hvilke grupper som skal ha framlegg for medstudenter til hvilket tidspunkt. Dette er årets studenter fornøyd med.

Studentene får også informasjon om flytting av eksamen i 3. studieår. Eksamen i emne SPU 315 i emnet Organisasjon og ledelse er flyttet fra januar til september halvåret tidligere. Dette er endret på bakgrunn av at studentene ikke leste/tilegnet seg pensumlitteratur før de gikk inn i praksisstudier med fokus på geriatrisk sykepleie og organisasjon og ledelse. I tillegg til dette har læringsmetodene blitt mer studentaktive med gjennomføring av Cafe Diskurs. Dette har også ført til en lavere strykprosent. Studenter på 3. året var samstemt om at eksamen rett etter juleferie ikke var optimalt.

Informasjon til årets 2.årsstudenter om endring i pedagogisk metode innenfor simulering. Studentene arbeider mer i små grupper, noe som gjør at studentene tar et større ansvar for egen læring. Det blir veldig synlig om ikke studenten er forberedt til simulering, I tillegg gir studentene mer tilbakemelding til hverandre, sammen med lærer. (Endringen er basert på et samarbeidsprosjekt med NTNU og utdanning av legestudenter).

Studentene snakker videre sammen og forteller hverandre om hvordan de opplever opplegg og metoder som brukes. Studentene oppfatter at det er arbeidsomt å være heltidsstudent ved bachelorutdanning i sykepleie, Levanger.

Denne typen samarbeidsmøter med utveksling av erfaringer oppleves positivt og vi planlegger et tilsvarende møte våsemesteret 2019 (slik at tillitsvalgte studentene på 3. året også kan delta).

Kari G. Andresen (studieleder)

Kari Grande Andresen

Fra: Kari Grande Andresen
Sendt: torsdag 8. februar 2018 13:03
Til: Anne Ringen Pedersen
Kopi: Tove Synnøve Mentsen Ness; Trine Karlsen
Emne: Avvik

På møtet om lederopplæring 7. februar hadde jeg et spørsmål om hvor avvik meldes som ikke hører inn under HMS eller tilbakemelding ris/ros.

Eksemplet jeg brukte var situasjoner der studenter ikke meldes opp til eksamen.

I dag har det vært gjennomført eksamen i emne SPU 1051 på Levanger (og Namsos) – ordinær eksamen.

To studenter som går på 1. studieår sykepleie på Levanger var ikke oppmeldt til eksamen og fikk derfor ikke gjennomført eksamen, - til tross for at studenter på ordinær eksamen skal meldes opp automatisk.

Vi kan ikke ha slike situasjoner lenger, der det har forekommet feil med eksamensoppmelding flere ganger på kort tid.

Hvilke tiltak iverksettes?

Årsaken til at du Anne er adressat for mailen er at du deltok på møtet i går og samtidig skrev en mail om saken senere i går.

Mvh Kari

Kari Grande Andresen

Studieleder bachelorutdanning i sykepleie, Levanger

T: [+47 74022969](tel:+4774022969) // M: [+47 97114386](tel:+4797114386)

www.nord.no



Kari Grande Andresen

Fra: Inger Karin Reknes Brenne
Sendt: torsdag 15. februar 2018 13:05
Til: Kari Grande Andresen
Emne: Avvik

Vedrørende eksamen SPU 254:

Jeg er kullansvarlig for 2.året sykepleie Levanger og ønsker å melde følgende avvik på eksamen SPU 254 og spørsmål om eksamen SPU 215:

Avvik SPU 254:

Vurderingsprotokoll til denne eksamen var ikke riktig. Studenter på 1.året var satt opp. Studenter som skulle ta eksamen var ikke registrert (de studentene som automatisk skal bli meldt opp når de har betalt semesteravgift og godkjent studieplanen sin).

Dette gjør det krevende å gjennomføre eksamen med tanke på planlegging og sensorer/kommisjoner. Og ikke minst gir det usikkerhet for studentene.

Vi må ha kvalitet og sikkerhet ved gjennomføring av eksamen for både studenter og ansatte. Studentene er i en stresset situasjon og det bør kreves at formalitetene rundt må være sikret. Opplever studentene uklarheter og feil vil vi kunne få klager på formelle feil, noe vi slettes ikke ønsker eller vil være bekjent av. Det skaper uro, merarbeid og dårlig rykte.

Spørsmål SPU 214:

Vedrørende eksamen SPU 215 som skal gjennomføres uke 14 og 24:

Hvem har ansvar for korrekt vurderingsprotokoll?

Hvem setter opp sensorer/kommisjoner? Her skal det være eksternsensorer.

Hvem bestiller rom?

Hvem sender informasjon om eksamensoppgaven og andre opplysninger til eksternsensorer?

Hvem har ansvar for timelister til eksterne sensorer?

Med vennlig hilsen Inger Karin R. Brenne

Kari Grande Andresen

Fra: Jorunn Bjerkan
Sendt: onsdag 14. november 2018 09:12
Til: Ranveig Salater Rotmo
Kopi: Kari Ingstad; Kari Grande Andresen; Hans Lund; Torbjørn Antonsen; Hennie Skaufel; Hilde Munkeby
Emne: Avviksmelding (vet ikke om det finnes noe gen, sted å melde slikt enda)

Kontekst: avvikling av eksamen på SPL, SPU 315
Når: 6. september-18.

Avvik: manglende strømkilder for studentenes PCer på eksamensrom i Hovedbygget. Personale fra drift var ikke tilgjengelig og evt lager ukjent for andre impliserte
Løsning den dagen: IT; eksamenskontoransvarlig og faglærere fløy rundt på leting etter skjøteledninger på kott og kontorer. Dette var på plass ca en halv time ut i eksamensperioden.
Konsekvens: ekstra belastning og forstyrrelser for studentene i oppstart av en krevende eksamen.

En eksamenssituasjon er alltid stressende, og for oss som var ansvarlige spesielt kjedelig da vi hadde arbeidet store deler av sommeren for å forbedre faggjennomføring og eksamen. Som ansvarlig kunne jeg ikke drømt om at en slik liten tue kunne ha veltet hele lasset.

Vi berømmer IT-hjelp som stilte med eget mannskap i satellittstasjon i «gammelkantina» og dermed var nært tilgjengelig ved IT-tekniske utfordringer for studentene som avviklet eksamen her.

Vi ber om at dette ikke oppstår på nytt ved NU eksamen 21. nov-18, og at vi som faglærere samt IT og eksamenskontoret kan stole på at alt praktisk er tatt vare på ni henhold til bestilling. Det må forefinnes tilstrekkelig antall el-tårn i alle eksamensrom ved oppstart.

Jorunn Bjerkan
74022942/48606679

Vedlegg E66

Studieprogramråd

27.11.18 kl. 10.00-15.00

Referent: Mathilde Olbrekk

Tilstede: Inger Karin R. Brenne, Rannveig Salater Rotmo, Randi Holm Rotvold, Eli Johanne Haugan Engen, Inge Morken, Hans Tore Mogård, Kari Skarsaune, Solveig Breivik, Anne Deinboll, Magnhild Bakkerud, Mathilde Olbrekk

Studiestedsstruktur skal være klar mai 2019

Mandatet

Studieprogramrådet skal bidra til den faglige og pedagogisk utvikling av studieprogrammet og til at utviklingen av studiet er av faglig god kvalitet og gir læringsutbytter og en sluttkompetanse som samfunnet og arbeidsmarkedet etterspør.

Studieprogramrådet har et særlig ansvar for å bidra til løpende evaluering og tilbakemelding, i tråd med Nord Universitet sitt kvalitetssikringsystem.

- Utydelig

Studieprogramrådet skal gi råd til faggrupeleder og studieprogramansvarlig i saker som vedrører studieprogrammets samfunnsrelevans, etterspørsel, kvalitet, faglig og pedagogisk profil, innhold, struktur og gjennomføring.

- Karakterkrav til neste opptak
- Opprettholde måltallet (352)
- Deltids- og nettstudier (Vesterålen)

Inger Karin: Hva med å flytte/ rullere på deltidsstudiene fra studiested til studiested?

Anne Deinboll: Faglig og pedagogisk profil, vi mangler egen doktorgrad

Hans Tore: Ønske om å bli blant de tre beste i landet faglig.

Rannveig Rotmo: Faglig, vi skal jobbe forskningsbasert. Undervisningen skal være den nyeste, bruke forskningen. Pedagogisk profil, vi vet at forelesning foran 160 studenter er ikke holdbart. Behagelig for lærerne, men HVA får studentene tilbake for dette?! Vi må være villig til å endre!

Hans Tore: Pedagogisk profil, at studentene selv er aktive.

Anne Deinboll: Utydelig i dagens plan, hva slags type pedagogikk skal vi bruke? Hvilke emner? Absolutt et utviklingspotensial

Rannveig Rotmo: Studentene har så mye innleveringer at de får ikke så mye ut av praksisen. Hvor stort skal innholdet være i praksisstudiet.

Inger Karin Brenne: Det er så mye som skal inn, gode ting. Vi må gjøre noen avveininger. Vi må finne ut hva vi skal sitte igjen med. Om vi ikke kan observere, vise omsorg, vurdere behandling kan vi bare gå hjem.

Kvalitetssikre overordnet læringsutbytte for studieprogrammet, og sikre at emner som inngår i programmet har læringsmål, læringsaktiviteter og vurderingsformer som oppfyller det overordnede læringsutbyttet.

Kvalitetssikre faglig oppbygging av studieprogrammet og årlig studieplan som inkluderer; profil, sammensetning av emner, valgmuligheter og progresjon. jf. studieforskriftens § 4-2.

Sluttkompetanse

- Presisering, tydeliggjøring
- Emnene skal evalueres fortløpende

KVALITET i praksisstedene

Hva slags praksiser skal vi egentlig ha for å utdanne best mulig sykepleiere?

Simuleringsavdeling

v/ Lars Ove Reinås (ansvarlig for ferdigheter og simulering i Levanger)

Legge til rette for at utstyret vi har fungerer og er på plass til studenter trenger det

1. Studieår

Basiskunnskap. Håndhygiene. Det skal foreligge en sammenheng i det vi gjør. Smittevern og hygiene før man går over i sengereing. Medikamenthåndtering og blodprøvetaking på slutten. Lagt inn simulering på 4 rom samtidig, gi informasjon til pasient som har fått påvist MRSA.

Fokus på at ferdighetstrening skal være gøy! Vi skal ha det gøy, og vi skal lære. Sertifisering i HLR med masse trening i forkant av praksis (selvgjort).

2. Studieår

Temauke. 64 stk. Simulering bolk/tema. Resp, sirkulasjon. Førstehjelp. Helsefremming og rehabilitering. SKUV, Katastrofeuke på 2.året der ambulansesfag er inkludert.

- Større grupper. 2 simulerer og 14 stk sitter og ser på storskjerm. 2 stk har forberedt 20 min undervisning om eksempelvis astma. Diskusjon om det faglige rundt astma.
- EKG. Målet er at det skal være så relevant og at studentene føler at de er godt forberedt og har godt læringsutbytte. 16 uker tema og 16 uker praksis

3. Studieår

Simulering- veiledning. Caser i grupper. Ønske om to simuleringsdager. Hjemmetjeneste, psykiatri og administrasjon

Simulering med medisinstudenter - ønske er at allerede på 2.året får man hatt tverrfaglig simulering.

NOKLUS

Kommer til Levanger og har undervisning, studentene får innlogging til side og må ta en test. Må være bestått før de får gå i trening av blodprøvetaking.

Alle får trene på venflonarm, før de trener på hverandre.

Noklus oppdateres fortløpende. VAR-nett oppdateres en gang i året (ikke nasjonale prosedyrer).

Obligatorisk / ikke obligatorisk?

Levanger vil sikre seg at studentene har den kompetanse som behøves før de skal ta blodprøver. Skal være effektivt og sikre at de har rett kompetanse før de stikker partneren.

Kvalitetssikring.

Tester før ferdighetstrening? E-læringskurs

Simulering skal være en treningsarena, ALDRI en testarena

Fakultetets strategi- og handlingsplan

Orientering v/ Rannveig Rotmo

Strategi 2020

5-7 år frem i tid

- Universitetets visjon
 - Et vidstrakt universitet

Fakultetet har et ønske om en doktorgrad som står alene

Kompetanse på plass

Forskningsbasert undervisning: Skal gi mulighet for forskning i den stillingen de har, og det er ønskelig at studentene skal være med i forskningen.

Inger Karin Brenne: Viktig at det blir tatt vare på undervisningspersonalet. Veiledere er viktig for studentene og at det blir sagt fra om det ikke er holdbart slik det er i dag.

Grunnstamme i universitetet som er der for studentene. Innovativt, kunnskapsrikt og nært opp mot praksisfeltet

Eli Engen: Prosjekt med at vi har undervisere som er både lærere og er i praksis. Det er mye arbeid på veiledere/ lærere. Det blir lagt mye press, og alle skal ha hver sin bit.

Fordele arbeidsbyrden over året - hvor lenge skal studentene være ute i praksis? Hvor mange studenter pøser vi ut på en og samme tid? Må vi dele opp i flere bolker, skal de ha studenter hele året? Det er heftig for praksisstedene når det kommer 12 studenter på en avdeling. At vi sender ut 120 studenter, hva gjør dette med praksisfeltet?

To departement (Kunnskapsdepartementet og Helsedepartementet). Vi som universitet har ansvar for å sikre gode veiledere ute i praksis.

Solveig Breivik: Vanskelig å kreve fra praksisfeltet (ingen betaling for å være veileder)

Eli Engen: får 20 000 ekstra i året for å være praksisveileder - store forskjeller i sektoren (dette gjelder Namsos).

Inger Brenne: Som sykepleiere burde vi stått på enda mer for å få inn ordninger fra den potten som allerede foreligger.

Rannveig Rotmo: Kommunene er ikke pålagt å veilede i henhold til lovverket. Det står ikke at kommunene er pålagt å ta imot studenter. Selvsagt skal de ta imot studenter for rekruttering, men

Kari Skarsaune: Mener at NSF hadde en sak mange år tilbake som sa at kommunen er lovpålagt å ta imot studenter og veilede de.

Hans Tore: Likestilling mellom det som foregår inne og det som skjer ute. 50% av praksis ute i kommune- og spesialisthelsetjenesten

Rannveig Rotmo: Vi skal inn og kunne balansere dette. Kommunene kjenner på rekrutteringsproblematikken og har gjort dette lenge. Studenter og praksis og mulighet for rekruttering må lederforankres. Hvis kommunene skal rekruttere må de skjønne at de må ha praksisplasser, vi som universitet må kunne gå ut og informere, veilede til å bli gode praksisplasser.

Hans Tore: Når du er ferdigutdannet, se hvor du tjener penger. Godta at det svinger?

Strategiprojektet - Hva er veien videre?

7 kontorsteder, 2 maks 3 studiesteder. Delprosjekt to er ferdig. Dekan har sagt sitt, og nå skal kommunene og helseforetakene si hva de mener. Veien videre blir spennende
Visjon - globale utfordringer, regionale løsninger

Hans Tore: Regionalt fokus - desentralisert utdanning som mål. Ikke bryt ned det som har eksistert. Regionalt, sikre at det finnes et tilbud for de som ønsker å gå sykepleien.

Rannveig Rotmo: Dette er komplekst! Før kunne vi ta lokale opptak, nå er det kun sentralt opptak og KUN karakterer som gjelder.

Inge Morken: Det handler om å spille på det universitetene er gode på! Selge inn fordeler, små kull, bruke det i promotering.

Rannveig Rotmo: Hvor store eller hvor små skal vi være? Hvor skal vi legge oss for å bli best mulig?

Inger Karin Brenne: Vi må gjøre oss attraktive!

Rannveig Rotmo: Kvalitetsstempel når man er ferdigutdannet!

Inge Morken: Ta i bruk teknologi i undervisningen. Konkurrerer med sykepleie pluss der Rannveig hun står og foreleser.

Inger Karin Brenne: Balanse mellom teknologi og å ta studentene inn for å se, balanse i ulike metoder er noe vi må bli bedre på.

Inge Morken: Bedre promotering - > høyere på søkelisten

Ulike studieplaner –

Hva er vi gode på og hva kan vi legge bort at det som ikke er bra for å bli best?

v/ Inger Brenne og Solveig Breivik

Solveig Breivik

Opptak heltid:

Bodø - 120 studenter

Mo - 70 studenter

Nett- og samlingsbasert . Siste opptak bare i Vesterålen og Lofoten - 50 studenter. Opptak stoppet i 2019.

Felles studieplan med Mo i Rana. Samlingsbasert er samme som på heltid - rekkefølge er noe ulikt

Organisering:

1. Semester

- Anatomi 12 stp (nasjonal eksamen)
- Grunnleggende sykepleie 10 stp (skoleeksamen)
- Praktiske ferdigheter 8 stp (praktisk/ teoretisk eksamen). Oppgaven leveres på forhånd og trekkes på selve eksamensdagen

Eksamen gjennomføres i alle emner før jul

2. Semester

- Psykologi og pedagogikk 6 stp (individuell hjemmeeksamen)
- Etikk, menneskesyn og tradisjon 8 stp (individuell hjemmeeksamen)
- Sykepleie, omsorg og behandling 8 stp (skoleeksamen)
- Medikamenthåndtering 1 stp (skoleeksamen etter 1. praksis, altså ikke krav om bestått medikamenteksamen før vi får ut i første praksisperiode. Gjort for en bredere forståelse uten at dette har gitt noe særlig resultat.)
- Praksis sykehjem/ hjemmesykepleie 12 stp

Farmakologi og jus ligger også inni her.

Alle studentene leverer inn praksisskjema i forkant av første praksis.

3. Semester

- Praksis sykehjem / hjemmesykepleie 15 stp (2 uker simulering)
- Sykepleiens helsefremmende, forebyggende og rehabiliterende funksjon 10 stp (eksamen gruppeoppgave over 3 uker - litteratursøk)

4. Semester

- Somatisk sykepleie 9 stp (skoleeksamen)
- Psykisk helsearbeid 8 stp (skoleeksamen)
- Praktiske ferdigheter 3 stp (SKUV inngår)

- Praksis 12 stp (veksler medisin, kirurgi, psykisk helsearbeid)

5. Semester

- Praksis hele semestret
- Veksler mellom medisin, kirurgi og psykisk helsearbeid
- 12 stp per praksisperiode

6. Semester

- Samfunn og organisasjon 10 stp (hjemmeeksamen)
- Avsluttende praksisstudier 12 stp (fortrinnsvis kommunehelsetjenesten)
- Bacheloroppgave i sykepleie 12 stp (hjemmeeksamen hvor to studenter skriver oppgave sammen)

Lov å søke om å skrive bachelor alene, men ikke noen garanti for at dette får gjennomslag

Inger Brenne

Inge Morken: Må legges opp slik at studentene er bedre rustet til å finne ut mer! Studielyst og evnen til å forstå det man leser. Legger til rette for at den grunnleggende forståelsen er på plass!

Første studieår

- Sykepleiens grunnlag 10 stp
- Anatomi, fysiologi, biokjemi, mikrobiologi og ernæring 14 stp (fordi mikrobiologi er med) (nasjonal eksamen)
- Praktiske sykepleieferdigheter i grunnleggende sykepleie 7 stp (prosedyrer)
- Medikamentregning og medikamenthåndtering 2,5 stp (slutten av januar)
- Helse, samfunn og samhandling 10 stp (lovverk og jus, vite hva er kommunehelsetjeneste, hva er taushetsplikt)
- Praksisstudier: Sykehjem 11 uker 16,5 stp (alle studentene er ute samtidig og Levanger har i år slitt med å finne nok praksisplasser)

Hans Tore: Inviterte til diskusjon med studentene, hvordan har praksisstedene løst problemet med det dalende læringsutbytte? De har funnet ulike metoder for dette. Snakke tidligere om patologi

Inge Morken: Mot slutten blir man mer arbeidskraft, naturlig faller inn i rutinene. 11 uker er litt lenge.

Hans Tore: Fra lærerståsted kan han ikke forstå at læringen stopper de siste tre ukene. Det er komplekse pasienter, og han har problemer med å se at læringen skal dale de siste ukene da det er mye å ta hensyn til.

Rannveig Rotmo: Studentene er ikke kommet så langt i studiet at de klarer kanskje ikke å ta inn alt allerede 1.året. Hvor er man i grunnleggende sykepleie og diagnoser?

Eli Engen: Man får ut studenter som aldri har tatt blodtrykk. Glad når de er kommet så langt at de er i sykehus og at man kan sette de litt i arbeid selv.

Anne Deinboll: Rana ligger langt ned (nederst) på anatomistatistikken. Vi har 3 eksamener før jul, Namsos har 2. Vi har 3 eksamener på 3 uker. Det er en massiv mengde for studentene.

Rannveig Rotmo: Studentene trenger et halvår for å LÆRE seg å studere.

Inge Morken: Legge til rette for at kunnskapen som stimulerer til mer lesing kommer tidlig

Kari Skarsaune: Mener at det må sjekkes opp om det står krav om 30 stp på et halvår.

Andre studieår

- Sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og kormobiditet 7 stp
- Patologi, sykdomslære og farmakologi 15 stp
- Praktiske sykepleieferdigheter til mennesker med akutt og langvarig sykdom og kormorbiditet 8 stp
- Sykepleie og samfunn - nasjonalt og internasjonalt 6 stp (utvekslingsstudenter skriver oppgave på engelsk 6)
- Praksisstudier: kirurgisk og medisinsk. To perioder på 8 uker hver. 12 + 12 stp

Tredje studieår

- Sykepleie, organisasjon og ledelse 4,5 stp
- Folkehelse med fokus på barn og unge 6 stp
- Praksisstudier: sykehjem (10,5 stp med fokus på ledelse, hjemmetjeneste (12 stp) også fokus på organisasjon og ledelse, praksis helsearbeid 12 stp
- Bachelor i sykepleie 15 stp

Kjører overlapping av klassene i psykisk helsearbeid og hjemmesykepleien 3.studieår

Hva blir viktig i ny studieplan for bachelor i Nord Universitet?

Inger Karin Brenne: Opptatt av at vi er kreative! Vi er ulike campus med ulike kulturer, dette er krevende å snu på.

Hans Tore: Vi må av og til se litt tilbake for å se hva vi skal få til fremover. Se hva de ulike studiestedene har god erfaring med. Løfte frem det som er gode erfaringer - profilen fremover. At vi er konkurransedyktige. Sammenlignbart. Det vi har fått god respons på fra studenter. Enkelte emner lærer man ikke før man har vært i praksis. Hva er vi gode på? Hva har vi gode erfaringer med? Se på Stortingsmeldinger. RETHOS. Sluttproduktet. Fagplan/studieplan er bindeledd. Bør ikke være for detaljert. Mulig at vi må finne løsninger om praksissteder ønsker pause fra studenter. Støttende med tanke på innhold, naturvitenskaplige emner (basis) er viktige profilmråder. Gode basiskunnskaper og mye fokus på praktiske ferdigheter.

Solveig Breivik: Viktig at vi får en studieplan som er gjennomførbar med høvelig lik arbeidsbelastning for både studentene og de ansatte. I Nordland kan vi ikke sende studentene ut i 4 uker grunnet avstander. Hensyn må tas. Studiepoeng må vi komme til enighet om. Sykdomslære og anatomi må styrkes. Vi er god på kommunikasjon og omsorg, men vi er ikke så gode på behandling og kunnskap. Øve opp vurderingskompetanse. Vi må ha et godt samarbeid med praksisfeltet, hva synes de er viktig? Oppdaterte læreverk i undervisningen. Vi kommer til å få en overgangsperiode mellom gammel og ny studieplan, dette har ført til utfordringer tidligere. Mange hensyn som må tas.

Inge Morken: Styrkning av anatomi og fysiologi. Det er mye som er viktig, men forhåpentligvis i 2020. Forstår vi ikke anatomi, sykdomslære og fysiologi kommer vi ikke langt.

Rannveig Rotmo: Studentene sitter hjemme og ser på sykepleiepluss. Det sitter 30 av 150 studenter i klasserommet. Spent på hvordan dette vises på årets resultat.

Inge Morken: Ønske om å ta opp forelesninger som har vært gode tidligere

Rannveig Rotmo: DPG kommer inn her- hva har vi lov å ta opp og hva har vi lov til å legge ut

Inge Morken: Oppgavene for hva sykepleier må kunne har endret seg. I bunnen ligger en kunnskap om menneskekroppen. Om den kunnskapen sitter godt kommer det andre lettere

Anne Deinboll: Enig med det som er sagt. Kunnskap om menneskekroppen er ikke nok. Den må inn i det vi gjør, det må inn i håndlaget. Det må reflekteres. Pedagogikken og metodene, oppbygningen og sammensetningen slik at det er mulig å se sammenhengene er viktig. Dette er det mulig å legge føringer for. Mer blikk. Mitt Emne, det må vi legge bort. Hva er det som

er målet, sluttproduktet. Det må bygges metoder, innhold, pedagogikk. Det skal være en utvikling, en progresjon gjennom studiet.

Rannveig Rotmo: To ting. Vi skal ikke ha "mitt emne"-opplegg. Det bygger i at vi skal være et universitet som er transparent. studentene skal kjenne igjen det de lærer uansett hvor de er. Det skal ikke være slik "hvorfor gjør de det slik i levanger". Det burde heller være "SLIK ER NORD". Eierforhold til emnet at man klarer ikke å se at man utdanner sykepleier, jeg utdanner i anatomi. "mitt emne". Emneansvarlig, emnegrupper på tvers av universitetet. Felles over alle campusene. Det gjør vi ikke om vi har en emneansvarlig på hver campus. Man blir sjelden best alene. Sårbart å være alene i tilfelle sykdom f eks.

Inger Karin Brenne: En god rød tråd. Eksempelvis på 3. året når man skal ha om hjemmesykepleie og veiledning. Da må du vite hva som henger sammen fra 1.året for at det skal henge sammen. Noen sier om sykdom og behandling og anatomi, sukker og sier "hvor blir det av sykepleieren". Hva er sykepleieren uten disse grunnleggende kunnskapene?

Kari Skarsaune: Enig med Anne. Det holder ikke å lære om kroppen og det er det. Det må bygges på.

Anne Deinboll: Generelle kompetansen

Hans Tore: Eierforhold til emne og fag. Forsterkelse fremover. Mer fokus på forskning og leveranser. Holder på de emnene og det ansvaret du har også har du forskningsfri. Mer involvert i færre emner og har fullt fokus på dette. Opptak og undervisning, egen pedagogikk. Klippes og må ha bilder fra ulike vinkler. Pedagogikk i opptak har en annen type frekvens. Egen dynamikk i forelesninger.

Anne Deinboll: Kommenter til netttforelesninger. Mange har jobbet mye med dette i Mo i Rana, Bodø og Stokmarknes. Det er bare muligheter der, legges ut til heltid også. Studenter gidder ikke, og har sjeldent sett videoene.

Inger Karin Brenne: Gjennomtenkning og VARIASJON. Hvem gjør hva og hvor gjør vi det?

Rannveig Rotmo: Kjempemuligheter når vi blir så store med å dele gode erfaringer. Da må vi ha inn praksisfeltet for å høre hva er det som skjer ute? Det er avansert ute i kommunehelsetjenesten. Settes på spissen, men pasientene er sendt hjem før de er våknet fra narkose. Kommunehelsetjenesten er den nye spesialisthelsetjenesten, det er et utrolig bredt felt.

Randi Rotvold: Hvordan omsettes lovverk og saksbehandling i praksis.

Solveig Breivik: 50% av studiet er praksis. Vi får ikke alt inn i teorien. Vi må være dyktige i LUB for praksis at vi ganger opp ting i praksis. Vite hvordan ting håndteres.

Anne Deinboll: Påplussing at i tillegg til læringsutbyttebeskrivelsen er obligatorisk arbeid må henge sammen. Krav i obligatorisk arbeid. Trekk inn lovverk. Står det i studieteksten, trekk inn. Alt er mulig, men det må gjøres.

Inger Karin Brenne: La tidligere inn lovverk i praksisforberedende undervisning, men dette er borte nå.

Eli Engen: Legge føringer til praksis. Ledelse og administrasjon kan tolkes. Skal du administrere din egen dag? Skal du være med leder og fordele ressurser? Forskjellig fra plass til plass. Forventes det at studenter er med på dette ivaretas også.

Inger Karin Brenne: Praksisstudier, studentene skal lære og ha utbytte og ikke gå på repeat

Eli Engen: De tre ukene de studentene føler de har til over vil de ha bedre utbytte i 2. og 3. studieår

Inger Karin Brenne: Det er viktig å få frem kravene til studentene. Praksisveiledere som er med på å gi de læring, utfordringer og oppgaver.

Rannveig Rotmo: 50% er praksisstudier. Vi må si noe om hva er læringsmålene i DENNE praksisen. Vi som lærere skal ha kjennskap + veiledere og studentene. Vi må være enig om hva som er det viktigste fokuset. Når du har 8 læringsmål og 8 kulepunkter under disse. Hvordan konkretiserer vi hva som er viktig i akkurat denne praksisen foran alle byggesteinene. Eierforholdet til enkelte, poteter går inn over alt. Hvordan kommer vi dit?

Inge Morken: Veiledere skal være klar over hva studentene driver med, kan være uklart til tider. Om ikke de vet det, er det vanskelig å holde oss opptatte og holde oss til planen. Arbeidsoppgavene, ta med lovverk og bruk det i oppgaven. Vi bruker mye tid på oppgavene. Gjør oppgavene tellende. Det setter krav om at oppgaven omfatter større områder, som jus etc.

Anne Deinboll: Har tro på at vi skal bli gode på sammenheng. I teoriemner skal vi bli god på sammenheng. Da må metoder inn. Studentene skal tvinges inn i pensum igjen. Bedre metode og pedagogikk!

Referent Mathilde Olbrekk



Dekanvedtak FSH

Arkivreferanse: 18/04788-1
Saksbehandler Anne Ringen Pedersen
Dato 16.12.2018

Sak: Mandat for utvikling av Studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie, vernepleie, farmasi og paramedisin, basert på RETHOS.

Vedtak:

Dekan ved FSH vedtar Mandat for utvikling av Studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie, vernepleie, farmasi og paramedisin basert på RETHOS. Det skal utarbeides studieprogram for heltidsutdanninger, med unntak av Bachelor i paramedisin som utarbeides for deltid.

Trine Karlsen
Dekan

SAKSUTREDNING

Innledning

Det skal utvikles reviderte studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie, vernepleie, farmasi og i paramedisin i tråd med Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger, fastsatt av kunnskapsdepartementet (KD), (2017-09-06), med ikrafttredelse fra og med studieåret 2020-21 og studieåret 2021-22 (Paramedisin). Forskriften skal, sammen med nye nasjonale retningslinjer for den enkelte utdanning, definere de nasjonale rammene for helse- og sosialfagutdanningene. I første prosjektfase vil det utarbeides studieprogram for heltidsutdanninger, med unntak av paramedisin som er en deltidsutdanning. I neste fase vil andre studieprogrammodeller bli vurdert. Prosjektet for utvikling av retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene er inndelt i tre faser. Fase 1 består av de åtte rammeplanstyrte utdanningene. Fase 2 omfatter de resterende grunnleggende helse- og sosialfagutdanningene, mens fase 3 vil omfatte videreutdanninger. Bachelorutdanningene innen Sykepleie og Vernepleie inngår i fase 1, mens bachelorutdanningene i Farmasi og Paramedisin inngår i fase 2. KD vedtar retningslinjene for fase 1 innen utgangen av januar 2019 (ferdigstilles 1. desember 2018), og for fase 2 innen august 2019. Dato for implementering er satt til 1. august 2020 for de tre første, mens Paramedisin implementeres fra høsten 2021. (Datoer per 22. november 2018)

Det innledende arbeidet med utforming av reviderte studieprogram og reakkrediteringssøknad kan starte før retningslinjene vedtas, med utgangspunkt i felles mandat. Administrativt ansatte vil bistå faglig ansatte i arbeidsgruppene med råd og søknadsskriving for akkreditering av nye program. Oppnevning av ansatte skjer gjennom dekanvedtak.

For Bachelor i sykepleie innebærer dette arbeidet samtidig en konsolidering av studieprogrammer der praksisorganisering og fagressurser skal forankres i et felles studieprogram, også inkludering av felles emner på tvers av helse og sosialfagene. Emnene skal, i tråd med Nord universitets kvalitetssystem for utdanningsvirksomhet om «roller og ansvar i kvalitetssikring av utdanningene», ha en emneansvarlig;

Det skal være en emneansvarlig per emne. Tilbys emnet på flere studiesteder skal emneansvarlig koordinere læringsarbeidet for å sikre lik kvalitet.

Programbeskrivelsene skal utformes i tråd med Nord universitet og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) sine strategiske planer. Referansegruppe for prosjektet er fakultetets ledergruppe. Referansegruppen, faggruppelidere og studieprogramansvarlig avklarer løpende behov for å involvere Studieprogramrådet i prosessen. Prosessen med samordning og utvikling av

Bachelor i sykepleie, utvikling av Bachelor i vernepleie, samt utvikling av felles emner på tvers av alle utdanningene støttes av Engasjert Byrå. Hensikten er å oppnå god progresjon i disse endringsprosessene.

Bakgrunn:

Høsten 2017 startet utviklingen av norske nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanninger, RETHOS. Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger beskriver 12 felles læringsutbytter for alle utdanningsprogrammene §2. Arbeidet ble iverksatt som følge av Meld. St. 13 (2011-12) som viste til at helse- og velferdstjenestene ikke har god nok innflytelse på det faglige innholdet i utdanningene. Sentrale myndigheter har som oppgave å sørge for at studentene forberedes på arbeidsoppgaver og arbeidsmåter i framtidens helse- og velferdstjenester. For å oppnå dette må både tjenestene og brukergruppene i større grad involveres i utformingen av innholdet i utdanningene. Det ble satt ned programgrupper for de ulike utdanningene, og disse utarbeidet forslag til høring.

Mandat for arbeidet

Dekan oppnevner arbeidsgrupper for hvert studieprogram etter forslag fra faggruppelederne. Arbeidsgruppene skal gi råd til dekan og prodekan utdanning i utarbeidelsen og akkrediteringen av nye bachelorutdanninger ved FSH. I arbeidsgruppene skal begge kjønn, første og toppkompetanse, faglig bredde og relevant fagkompetanse for sentrale deler av studieprogrammene være representert. Studenter og praksisfeltet inkluderes gjennom studieprogramråd og utdanningsutvalg. Studieprogramansvarlige (SPA) skal lede arbeidsgruppene, og forvalter budsjettmidler/reisekostnader i samråd med faggruppeleder på faggruppeleders ramme. Det settes av en 40% (?) arbeidsressurs i arbeidsplan for SPA for å lede dette arbeidet vår 2019 og 20% høst 2019 for å følge opp akkrediteringsarbeidet. For deltakere i arbeidsgruppene settes det av en 20% arbeidsressurs i arbeidsplan vår 2019. Arbeidet begynner med et oppstartseminar i januar 2019.

Faggruppelederne har hovedansvar for samordning av arbeidet med felles læringsutbytter på tvers av alle studieprogram (FLUB), samt koordinering av fagressurser på emnenivå. Personer med kompetanse innen praksiskoordinering tas inn i arbeidsprosessen, og bør delta i arbeidsgruppene. Læringsutbyttenes taksonomiske utforming skal være førende for hvor mye emnene skal vektes i arbeidsinnsats og vurderingsformer.

Arbeidsgruppene, som ledes av studieprogramansvarlige skal, med utgangspunkt i Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger (2017), Retningslinjer for de respektive bachelorutdanningene, Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), retningslinjer for studieplanarbeid ved Nord universitetet og NOKUT sin veileder for akkreditering:

1. Utarbeide studieprogrambeskrivelse med en tydelig profil for utdanningene ved FSH og overordnede læringsutbytter, og påse at felles læringsutbytter er i samsvar med RETHOS. Det skal beskrives hva som er innovativt i studieprogrammene.
2. Utarbeide emnebeskrivelser der Felles læringsutbytter (FLUB) tas inn.
3. Bygge opp studieprogrammene på en måte som sikrer kapasitet og infrastruktur for gjennomføring av praksisdelen av studiene. Det skal tenkes innovativt om innhold, organisering av praksisstudier og praksisveiledning.
4. Beskrive hvilke deler av programmet som er relevante for internasjonalisering i form av inn/utveksling i et internasjonalt semester (3-6. mnd.), samt definere internasjonale læringsutbytter og emner som skal undervises på engelsk.
5. Beskrive hvordan vitenskapelig kritisk lesing, skriving og tenking implementeres på alle tre studieår med en hensiktsmessig og tydelig progresjon i studieløpet.
6. Beskrive hvordan studentene kan involveres i forskning og innovasjonsaktiviteter.
7. Beskrive bruk av digitale læringsformer og undervisning på tvers av studiesteder.
8. Beskrives fag- og forskningskompetanse hos fagansatte for hvert emne. Dette dokumenteres ved bruk av NOKUTs mal. Relevansen av fagansattes forskning for programmet skal begrunnes.
9. Begrunne anvendelse av varierte undervisningsmetoder, herunder digitale metoder og studentaktive læringsaktiviteter.
10. Bygge opp akademisk kompetanse og beskrive progresjonen av denne gjennom bachelorutdanningen og mot en master. Det skal komme til uttrykk ved taksonomisk ordvalg i læringsutbyttebeskrivelsene.

Foreløpig dato for ferdigstillelse av programarbeidet for bachelor i sykepleie og vernepleie settes til medio juni 2019, med ferdigstillelse av reakkrediteringssøknad innen 1. september 2019.

Dato for ferdigstillelse av programarbeidet for bachelor i farmasi settes til medio september 2019, med ferdigstillelse av akkrediteringssøknad innen 1. oktober 2019.

Dato for ferdigstillelse av programarbeidet for bachelor i paramedisin avtales når vi vet mer om når retningslinjene skal ferdigstilles for vedtak i KD. Retningslinjer for studieplanarbeid ved Nord Universitetet finnes under følgende lenke:

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Verktoy/studieadministrasjon/Sider/Studieplanarbeid.aspx>

Studieprogrambeskrivelsene og alle emner som er relevante for utveksling skal foreligge på engelsk. Fakultetet vil søke ekstern hjelp til oversettelse av programmene til engelsk.

Innstilling:

Dekan ved FSH vedtar Mandat for utvikling av Studieprogram for Bachelorstudiene i sykepleie, vernepleie, farmasi og paramedisin basert på RETHOS. Det skal utarbeides studieprogram for heltidsutdanninger, med unntak av Bachelor i paramedisin som utarbeides for deltid.

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kvalitet og evaluering av emner og studieprogram FSH

Emneevaluering gjennomført studieår 2017/18.

Bestillingen for bachelor sykepleie:

- Alle emner 1.studieår, Bodø og Namsos
- Alle emner 3.studieår, Mo og Levanger

Organisering og beskjed om evalueringen kom noe seint og det har dermed vært krevende å få gjennomført evaluering av alle emner.

A. Oppsummert hovedtrekk av emneevalueringene:

Praksisemner.

Praksisveilederne lite kjent med og opptatt av studentenes læringsutbytter og hva som skal være fokus i praksisstudiet. Må bedre samarbeid mellom praksisfeltet og universitetet.

Lærerne stiller ulike krav til studentene ved midt og sluttvurdering og til studentenes egenvurdering.

Lærer bør være oftere ut på praksisbesøk. Bedre veiledning på skriftlig oppgave.

Refleksjonsgrupper bør det være mer av og tydeligere opp mot læringsutbytter.

Studentene savner mer veiledning, kontinuitet og oppfølging av praksisveiledere. Mange hadde refleksjonsgruppe uten veileder. Flere studenter ble brukt som arbeidskraft og jobbet mye på egenhånd.

Savner oppfølging fra lærer.

Ikke alle praksisplasser opplevdes relevant for praksisstudier i psykisk helsearbeid.

Ulempe at alle praksisplasser må benyttes selv om de ikke fungerer godt.

Teoriemner.

Uheldig at emner kjøres sammen, SYK102H og SYK104H. SYK104H avsluttes med nasjonal eksamen. Studentene ønsker mer studentaktive læringsformer, mer obligatoriske gruppeoppgaver.

Studentene ønsker gruppearbeid og god veiledning av lærere som er samkjørte.

Ferdighetstrening på øvingssal.

Studentene opplever det nyttig å få øve på ulike ferdigheter. Stor forskjeller på lærernes kunnskap og veiledning. Trangt og lite plass under ferdighetstreningen. Praktisk eksamen oppleves ulik.

Bacheloroppgaven.

Bør være en sammenhengende periode på dette arbeidet. Undervisning i litteratursøk fra 1.år, samt akademisk skriving som er i tråd med bacheloroppgaven.

Ut fra denne gjennomgangen ser jeg som studieprogramansvarlig at det må jobbes mer med:

1. Studentaktive læringsmetoder og variasjoner.
2. Lærere som aktive og samkjørte veileder ut fra tydelige læringsutbytter og avklarte oppgaver.
3. Samarbeidet mellom praksissted og studiested må styrkes og kvalitetssikres.
4. Akademisk skriving må starte på 1.året og fortsette frem mot bacheloroppgaven. Sykepleiefaglig forankring må sikres.
5. Ferdighetstrening må utvikles og kvalitetssikres. Bedre veiledning fra lærerne. Utarbeide sensorveiledning til praktisk eksamen i emnet.

B. Oppsummert hovedtrekk av studieprogramrapportene som viser at det må jobbes med:

1. Bedre rutiner på evaluering av emner og studieprogram.
 - Enkle og gode skjema som er lett tilgjengelig
 - Avklare ansvar og gode rutiner som er lett tilgjengelig
 - Gode rutiner på gjennomføring av evaluering for å oppnå tilfredsstillende svarprosent
 - Avklare hvem som gir tilbakemelding til studentene på evalueringer og forbedringer som gjøres
 - Skape et godt klima for dialog innad i kollegiet og til studentene
2. Sette i gang handlingsprogram for internasjonalisering
3. Arbeide med antall praksisstudieplasser og gode forutsigbare avtaler
4. Skape arena for møte mellom lærere og praksisveiledere for bedre felles forståelse, kvalitetsutvikling, samarbeid, faglig utveksling m.m.
5. Relevant kompetanse, samt øke 1.kompetanse hos ansatte, sett i forhold til behov på bachelorprogram og masterprogram
6. Studentaktive undervisnings-, lærings- og vurderingsformer tilpasset læringsutbyttene i ulike emner (progresjon i teori og praksis)
7. Oppdatert/relevant pensum knyttet opp mot læringsutbytter
8. Knytte forskning opp mot studentaktivitet

Studieprogramansvarlig i møte med studenter fra Bodø 7.jan.2019.

Studentene på kull 16, 17 og 18 fikk invitasjon til å delta på møte med studieprogramansvarlig for å dele sine erfaringer som student på bachelorutdanningen i sykepleie. Invitasjonen ble lagt ut i Canvas onsdag 2.jan. og møtet avholdt mandag 7.jan.

En student fra kull 17 og to studenter fra kull 18 møtte opp.

Positive og negative tilbakemeldinger fra teoriemner:

Mye god og relevant undervisning. Viktig at lærerne korrigerer det som kommer frem på seminardager der studentene har fremlegg. En gjennomgang på pensum slik at denne er relevant, nyttig og oppdatert er nødvendig.

Alt for mye obligatorisk tilstedeværelse og dermed for liten tid til egenstudie. Registering av obligatorisk oppmøte må gjennomføres slik at fravær får konsekvenser.

På praksissal er ikke lærerne samkjørt. Ferske studenter trenger riktige prosedyrer/opskrifter for å opparbeidet trygghet. Lærerne må være oppdatert på disse.

Bare studenten fra kull 17 hadde erfaring fra praksisstudier:

Svært ulik oppfølging og mulighet for læring på de ulike praksisplassene. Det må tilrettelegges bedre for tydelighet på hva studentene skal lære i praksisstudiene. Viktig at studentene får utfordringer, læresituasjoner, oppfølging og blir motivert for arbeidet som sykepleier i kommunehelsetjenesten.

Mine tanker etter møtet: Studentene har lett for å tenke detaljert på ting de opplever gjennom studiet. De har mindre fokus på de store linjene som må til slik at studiet medfører kunnskap, kompetanse og ferdigheter som er nødvendig som ferdig sykepleier.

Ref. Inger Karin R. Brenne