

## Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige tidsskriftartikler

<b>Forvaltes av:</b>	<b>Universitetsbiblioteket</b>
<b>Virkningsdato:</b>	<b>01.09.2021</b>
<b>Arkivreferanse:</b>	<b>FU-sak 25/21, arkivref: 16/05170-18</b>
<b>Fastsatt av:</b>	<b>Rektor</b>
Teknisk oppdatering (endret navn på kanalregisteret pga. strukturendring i kunnskapssektoren) innarbeidet i september 2022 uten at det var forelagt rektor.	

- 1) Det er kun korresponderende forfatter / corresponding author som kan søke om støtte. Korresponderende forfatter er den som er ansvarlig for å sende inn manuskriptet, og vedkommende er også kontaktperson overfor tidsskriftet gjennom publiseringsprosessen. Korresponderende forfatter må ha tilknytning til Nord universitet og kreditere Nord universitet i publikasjonen.
- 2) Hvis korresponderende forfatter for en tidsskriftsartikkel krediterer flere institusjoner, kan han/hun bare søke en av institusjonenes open access-fond om støtte.
- 3) Nord-forskere anmodes om å inkludere støtte til å dekke publiseringsavgift (APC – Article Processing Charges) i sine søknader om ekstern finansiering. Artikler som er resultat av ekstern finansiering med avsatte midler til å dekke forfatterbetaling, skal ikke støttes gjennom OA-fondet.
- 4) Støtte gis kun for **rene** open access-tidsskrifter (disse gir fri tilgang til **alle** artikler), ikke for **abonnementsbaserte** hybride tidsskrifter som gir mulighet til **frikjøp av enkeltartikler** (hybrid open access).
- 5) Tidsskriftet må være registrert i Directory of Open Access Journals ([DOAJ](#)) og godkjent på nivå 1 eller 2 i [Kanalregisteret til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse \(HK-dir\)](#)<sup>1</sup>. Også tidsskrift som på søknadstidspunktet er på nivå X, men som på innsendingstidspunktet var på nivå 1, kvalifiserer for støtte.
- 6) Artikkelen må være fagfellevurdert.
- 7) Det gis kun støtte til dekning av publiseringsavgift til artikler som er akseptert for publisering. Det gis ikke støtte til artikler som er sendt inn, men ikke akseptert. Søknader om støtte må sendes innen 4 uker etter publiseringstidspunkt.
- 8) Støtte gis ikke for tilleggsavgifter (fargetrykk, språkvask, ekstra illustrasjoner/sider etc.).
- 9) Hvis artikkelen blir akseptert for publisering, sendes søknad; bruk [eget skjema](#) for å søke om støtte til dekning av publiseringsavgift.
- 10) Universitetsbiblioteket avgjør søknadene løpende så lenge det er midler.
- 11) Det er et krav at våre betalingsrutiner følges.

---

<sup>1</sup> Tidligere «Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) hos Norsk senter for forskningsdata (NSD)». Navnet ble endret etter at NSD (og dermed DBH og kanalregisteret) 1. juli 2021 ble del av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir).

- 12) Forfatter/søker må påse at artikkelen registreres i CRISTin, og at fullteksten lastes opp i CRISTin for overføring til universitetets institusjonsarkiv, Nord Open Research Archive. Opplasting skal skje senest på publiseringstidspunktet.
- 13) Dersom støtte avslås fordi fondets midler er oppbrukt, kan det ikke søkes om dekning av utgifter for den samme artikkelen i et senere år der fondet ev. har fått nye midler.
- 14) Universitetsbibliotekets avgjørelser er endelige og kan ikke påklages.
- 15) Universitetsbiblioteket kan i velbegrunnede enkelttilfeller innvilge støtte selv om ikke alle krav er oppfylt.