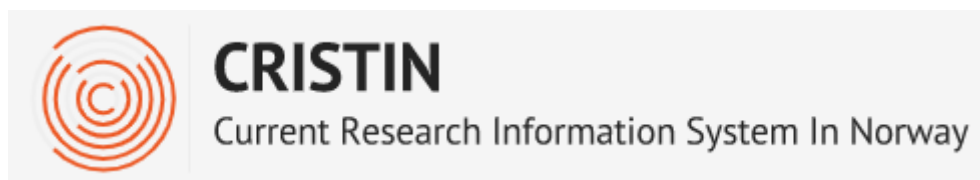


Opplasting av fulltekst i nye Cristin (egenarkivering)

Cristins to versjoner

Cristin har to versjoner – en gammel og en ny. Før du starter, må du passe på at du bruker den versjonen som denne veiledninga beskriver (nye Cristin). Det gjør du dersom nettsida er <https://app.cristin.no/> og logoen ser slik ut:

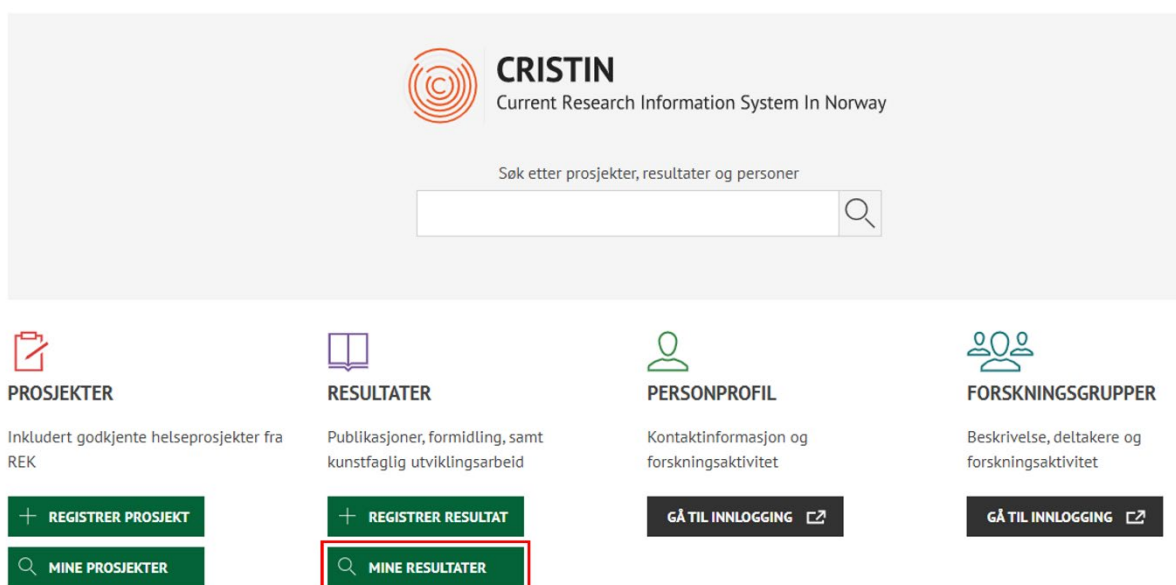


Dersom dette ikke stemmer, gå tilbake til nettsida og finn instruksjonene for gamle Cristin!

Opplasting av fulltekst ved registrering i Cristin

For å kunne laste opp fulltekst til Cristin må du ha brukernavn og passord og være pålogget. Muligheten til å laste opp fulltekst får du først når publikasjonen er registrert i Cristin, og dette ser likt ut om posten nettopp er registrert eller du finner fram ei tidligere registrering.

Når du har logget inn, får du opp Cristins startside, og da skal du klikke på **Mine resultater** under **Resultater**.



The screenshot shows the Cristin user interface. At the top, there is the Cristin logo and the text "CRISTIN Current Research Information System In Norway". Below this is a search bar with the placeholder text "Søk etter prosjekter, resultater og personer". The main content area is divided into four columns, each representing a different feature:

- PROSJEKTER**: Includes "Inkludert godkjente helseprosjekter fra REK". Button: "+ REGISTRER PROSJEKT". Below it: "MINE PROSJEKTER".
- RESULTATER**: Includes "Publikasjoner, formidling, samt kunstfaglig utviklingsarbeid". Button: "+ REGISTRER RESULTAT". Below it: "MINE RESULTATER" (highlighted with a red box).
- PERSONPROFIL**: Includes "Kontaktinformasjon og forskningsaktivitet". Button: "GÅ TIL INNLOGGING".
- FORSKNINGSGRUPPER**: Includes "Beskrivelse, deltakere og forskningsaktivitet". Button: "GÅ TIL INNLOGGING".

Finn deretter fram til den aktuelle publikasjonen, og klikk på den. På publikasjonens side kan du bytte mellom lese- og redigeringsmodus øverst til høyre. Du må passe på at du er i **redigeringsmodus**. Klikk på «Lever fulltekstdokument» for å gå videre.

Resultatinnstillinger Redigeringsmodus

Cristin-resultat-ID: 1922369 Registrert av: [Terje Andreas Mathisen_NORD](#) Sist endret: 18. mars 2022, 08:53 Sist endret av: [Terje Hellesvik_SIKT](#) NVI-rapporteringsår: 2021 NVI-BEHANDLING

RESULTAT

Vitenskapelig artikkel
2021

Quality in an Oligopolistic Transport Market

Derek John Clark, Finn Jørgensen og Terje Andreas Mathisen

TIDSSKRIFT
Journal of Transport Economics and Policy
ISSN 0022-5258
e-ISSN 1754-5951
NVI-nivå 1
Finn i kanalregisteret

OM RESULTATET
Vitenskapelig artikkel
Publisert/trykket
Publiseringsår: 2021
Publisert online: Registrer...
Trykket: Registrer...
Volum: 55
Hefte: 3
Sider: 163 - 191
Artikkelnummer: Registrer...

LENKER
ORIGINAL ONLINE (DOI)
Registrer DOI
INSTITUSJONSARKIV
Lever fulltekstdokument

IMPORTKILDER
Scopus-ID: 2-s2.0-85125738432

Det åpner seg et nytt vindu for opplasting av fulltekstdokument til Nord universitets vitenarkiv. Her finner du informasjon om opplastingsprosessen, ansvar for rettighetsklarering og artikkelversjoner.

Opplasting av fulltekstdokument til Nord universitets vitenarkiv

Når du som forsker laster opp en fulltekstversjon/fil til registrering i Cristin, blir ikke filen synlig i Cristin. Alle filer blir derimot tilgjengelige for Universitetsbiblioteket, som behandler informasjonen og foretar eventuelle rettighetsklareringer for påfølgende langtidsarkivering i [universitetets vitenarkiv](#), Nord Open Research Archive).

Sørg for at du oppfyller [forskningsfinansørers \(inkl. universitetets\) krav om åpen tilgang](#) (open access) til dine vitenskapelige publikasjoner. Dette gjør du ved å laste opp postprint/ author's accepted manuscript (AAM). Dette er siste versjon etter fagfellevurdering, men uten forlagets/tidsskriftets layout, logo, sidetall osv.

Universitetsbiblioteket vil sikre at versjonen som tilgjengeliggjøres ikke strider mot utgivers vilkår.

Dersom du har spørsmål, kan du kontakte oss på openaccess@nord.no.

Velg dokumenttype

Velg fil:
Velg fil Ingen fil valgt

LAST OPP

- Ved Nord universitet er det Universitetsbiblioteket (UB) som har ansvaret for å [sjekke hva utgiver tillater mht. egenarkivering](#), dvs. hvilken versjon av en artikkel som kan gjøres tilgjengelig i arkiv.
- Du må angi hvilken versjon av artikkelen du laster opp — innsendt manus før fagfellevurdering (preprint), akseptert fagfellevurdert manusversjon (postprint), eller forlagets publiserte versjon (VoR - Version of Record).

- Oftest er det akseptert fagfellevurdert manusversjon som kan lastes opp (for artikler som er publisert lukket / ikke med åpen tilgang), alternativt publisert versjon (for open access-artikler med åpen / Creative Commons-lisens).
- Dersom du er usikker på hvilken versjon du skal laste opp, kan du gjøre separate opplastinger av flere versjoner, f. eks. først akseptert manusversjon og deretter utgivers PDF, og overlate til oss ved Universitetsbiblioteket (UB) å avgjøre hvilken versjon som kan tilgjengeliggjøres.

Når du er ferdig, klikk på «Gå videre». Merk at du ikke kan gå videre før du har haket av hvilken versjon du vil laste opp.

Finn filen og last den opp!

Klikk på «**Velg fil**» og finn riktig publikasjon. Klikk deretter på «Last opp».