



**NORD**  
universitet

# PROSESSBESKRIVELSE UTDANNINGSKVALITET

<b>Tittel</b>	Oppnevning av veiledere og signering av ph.d.-avtalen
<b>Formål</b>	Gi regelmessig veiledning og nødvendig oppfølging gjennom hele ph.d.-perioden.
<b>Prosesstart</b>	Ved opptak til doktorgradsprogrammet
<b>Prosesslutt</b>	Ved avsluttet disputas
<b>Kvalitetskrav</b>	Integrere ph.d.-kandidaten i fagmiljøet, legge til rette for publisering i gode og relevante kanaler og bidra til god faglig utvikling for kandidaten.
<b>Tidsfrister</b>	For tilsatte stipendiater, innen tre måneder etter oppstart. For eksterne kandidater innen oppstart. Begge avsluttes innen 2 uker etter disputas eller ved avbrudd.
<b>Prosessansvarlig</b>	Fakultetet
<b>Prosesseier</b>	Prorektor for forskning
<b>Dato revidert (årlig revidering)</b>	01.12.2017

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1	<p><b>Forskningsutvalg / Doktorgradsutvalg v/fakultet</b> Godkjenne prosjektbeskrivelsen ved opptak.</p> <p>Foreslå relevant veileder(e) for prosjektet ved opptak, og påse at krav til kompetanse er fulgt.</p> <p>Foreslå kvalifisert medveileder(e) i samråd med oppnevnt hovedveileder.</p>	Medveileder kan oppnevnes på et senere tidspunkt, men det skal påsees at prosessen ikke blir så langtrukket at det er til hinder for ph.d-prosjektets framdrift.	<p>Ph.d.-forskriften § 5-1</p> <p>Ph.d.-forskriften § 7-2</p>
2	<p><b>Dekan</b> Oppnevne av veiledere i dekanvedtak</p>	Ph.d.-kandidaten vurderer og informerer om eventuell inhabilitet i veilederforholdet.	
3	<p><b>Saksbehandler – ph.d. v/fakultet</b> Fyller ut felles standard ph.d.-avtale for Nord og innhenter signaturer fra ph.d.-kandidat, dekan, hoved- og medveileder, samt ekstern</p>	Arkiverer avtalen og annen relevant dokumentasjon i elektronisk arkiv og registrerer relevant informasjon i FS.	Ph.d.-forskriften § 6

	arbeidsgiver/finansieringskilde hvis aktuelt.		
<b>4</b>	<b>Ph.d.-kandidaten eller veileder</b> Søker fakultetet om bytte av veileder		Ph.d.-forskriften § 7-2, 6. ledd
<b>5</b>	<b>Forskningsutvalg / Doktorgradsutvalg v/fakultet</b> Foreslår ny veileder relevant for ph.d.-prosjektets fagområde.	Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.	Ph.d.-forskriften § 7-2, 6. ledd
<b>6</b>	<b>Saksbehandler – ph.d. v/fakultet</b> Revidere ph.d.-avtalen innhenter nye signaturer.	Ny avtale arkivere i elektronisk arkiv og FS oppdatere.	

\* Stipendiater er tilsatt ved Nord universitet, enten som KD-stipendiat eller annen finansiering hvor Nord universitet er arbeidsgiver (utbetaler lønn). Disse kan også bli omtalt som internfinansierte eller egenfinansierte kandidater.

\* Eksterne kandidater har eksterne finansieringskilde som også er arbeidsgiver/utbetaler lønn eller stipend. Disse er aldri omtalt som stipendiat, kun kandidat eller eksterne kandidater.