



NORD
universitet

PROSESSBESKRIVELSE UTDANNINGSKVALITET

Tittel	Opptak til ph.d.-utdanningen
Formål	Sikre tilstrekkelig faglig kvalitet og gjennomførbare prosjekter, samt at søker fyller de formelle krav ved endelig opptak av ph.d.-kandidater.
Prosesstart	Søknad fra tilsatte stipendiat, eller fra eksterne søkere med annen finansiering, til programmet
Prosesslutt	Signert ph.d.-avtale
Kvalitetskrav	Opptaksprosessen skal sikre at kandidatene holder et høyt faglig nivå og tilfredstiller kravene satt i det enkelte ph.d.-program. Sikre at opptaket er i tråd med doktorprogrammets faglige profil og universitetets strategi.
Tidsfrister	Kontinuerlig opptak. Det skal normalt søkes om opptak til ph.d.-utdanning innen tre måneder etter oppstart av det forskningsprosjektet som skal lede frem til ph.d.-graden.
Prosessansvarlig	Fakultetet
Prosesseier	Prorektor for forskning
Dato revidert (årlig revidering)	01.12.2017

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1 a)	Søkere med ekstern finansiering Sender søknad om opptak før oppstart.	Fyller ut standard søknadsskjema i henhold til ph.d.-forskriften og gjeldende fakultetets utfyllende retningslinjer, med de vedlegg som kreves.	Ph.d.-forskriften § 5-1.
1 b)	Stipendiater med intern finansiering Sender søknad om opptak innen tre måneder etter oppstart på finansieringsperioden.	Fyller ut standard søknadsskjema i henhold til ph.d.-forskriften og gjeldende fakultetets utfyllende retningslinjer, med de vedlegg som kreves. Stipendiater er på forhånd registrert i FS i doktorgradsmodulen ved start av finansieringsperioden.	Ph.d.-forskriften § 5-1. Statens personalreglement.
2	Administrativ ph.d.-koordinator v/fakultet Innhenter eventuelle manglende dokument/opplysninger og forberede sak om opptak til	Fakultetet bestemmer hvilket organ som skal behandle søknader om ph.d.-opptak, forskningsutvalg og/eller doktorgradsutvalg. De formelle kravene skal være klarlagt og godkjent før	Ph.d.-forskriften §§ 5-1 og 5-3 Ph.d.-programmets utfyllende reglement til overnevnte paragraf.

	fakultetets organ for ph.d.-opptak.	oversendelse til opptaksorganet.	
3	Fakultetets forskningsutvalg / doktorgradsutvalg Faglige vilkår for opptak og foreslåtte veileders kompetanse på prosjektområdet vurderes av utvalget, før vedtak om opptak.	Utvalget vurderer særlig faglig kvalitet på prosjektet og dets beskrivelse, gjennomførbarhet på normert tid og finansieringsplan. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering. Opptaksperioden skal tilsvare finansieringsperioden som er tre år for fulltidsstudium og fire år ved 25 % arbeidsplikt. Eventuelt aksept av annen prosentfordeling som ph.d.-arbeid og pliktarbeid presiseres i vedtaket. Oppnevning av veileder, se egen prosessbeskrivelse.	Ph.d.-forskriften § 5-1 Ph.d.-forskriften § 5-3 Forvaltningsloven § 28, jf. ph.d.-forskriften § 23-1. Statens personalhåndbok.
4	Administrativ ph.d.-koordinator v/fakultet Sende vedtak om opptak til søker/stipendiat, og registrer opptak av ph.d.-kandidatene i FS	Alle dokumenter vedrørende opptak av kandidat/stipendiat skal arkiveres fortløpende i det elektroniske arkivsystemet. Registrering/oppdatering i FS skjer i doktorgradsmodulen og følger retningslinjene fra CERES. Forberede oppnevning av veileder og ph.d.-avtalen.	Ph.d.-forskriften §§ 5-3 og 6 Arkiveringsrutiner for Nord universitet.
5	Administrativ ph.d.-koordinator v/fakultet Behandle klager på avslag på opptak.	Klage på avslag på opptak følger reglene i forvaltningsloven. Begrunnet klage sendes fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Klagenemnda ved Nord universitet. Ved opprettholdelse av klagen må oppsigelse fra stilling for tilsatte stipendiat vurderes av fakultetet og personalavdelingen.	Ph.d.-forskriften § 5-3 Ph.d.-forskriften § 23-1 Forvaltningsloven § 28, jf. ph.d.-forskriften § 23-1 Statens personalreglement.

* Stipendiater er tilsatt ved Nord universitet, enten som KD-stipendiat eller annen finansiering hvor Nord universitet er arbeidsgiver (utbetaler lønn). Disse kan også bli omtalt som internfinansierte eller egenfinansierte kandidater.

* Eksterne kandidater har eksterne finansieringskilde som også er arbejdsgiver/utbetaler lønn eller stipend. Disse er aldri omtalt som stipendiat, kun kandidat eller eksterne kandidater.