



NORD
universitet

PROSESSBESKRIVELSE UTDANNINGSKVALITET

Tittel	Progresjonsrapportering ph.d.
Formål	Økt gjennomstrømming på normert tid og hindre frafall.
Prosesstart	Utsending av tilbakemeldingsskjema og/eller spørreskjema
Prosesslutt	Igangsetting av tiltak for å lukke avvik.
Kvalitetskrav	Årlig gjennomgang av progresjonen til alle ph.d.-kandidater og iverksette nødvendige tiltak for å lukke avvik.
Tidsfrister	Bestemmes av det enkelte fakultets årshjul.
Prosessansvarlig	Fakultetet
Prosesseier	Prorektor for forskning
Dato revidert (årlig revidering)	01.12.2017

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1	Saksbehandler - ph.d. v/fakultet Initiere rapportering i henhold til fakultetets årshjul.	Årlig og separat rapportering fra ph.d.-kandidat og veileder. Skjemaene utformes slik at dobbelrapportering unngås.	Ph.d.-forskriften § 9-1 Skjema for framdriftsrapport tilhørende aktuelt ph.d.-program.
2	Ph.d.-kandidat Fyller ut fakultetets tilbakemeldingsskjema (framdriftsrapport)	Manglende eller mangelfull framdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning av forskerutdanningen før opptaksperiodens utløp	Ph.d.-forskriften § 9-1, 2. ledd, jf. § 5-5 Skjema for framdriftsrapport tilhørende aktuelt ph.d.-program.
3	Hovedveileder Fyller ut fakultetets tilbakemeldingsskjema (veilederrapport)	Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten kan bli fratatt veilederansvaret.	Ph.d.-forskriften § 9-1, 2. ledd Ph.d.-forskriften § 7-3 Skjema for veilederrapport tilhørende aktuelt ph.d.-program.
4	Dekan Beslutter reaksjon mot de ph.d.-kandidater og veiledere som ikke følger opp rapporteringen tilfredsstillende.		Ph.d.-forskriften § 9-1, 2. ledd, jf. § 5-5 Ph.d.-forskriften § 7-3 Statens personalreglement
5	Saksbehandler - ph.d. v/fakultet Sammenfatte informasjon fra skjema og utarbeider sak til	Saksframstillingen skal presentere manglende progresjon i	Ph.d.-forskriften § 9-1

	fakultetets forskningsutvalg/doktorgradsutvalg, i samarbeid med dekan og/eller faglig ansvarlig for ph.d.-programmet.	avhandlingsarbeidet og kursdelen, og mangler ved veiledningen, samt årsak hvis det framkommer i rapportene	
6	Fakultetets forskningsutvalg / doktorgradsutvalg Orienteres om ph.d kandidatenes progresjon og foreslår eventuelle tiltak ved avvik eller uttrykt behov.	Identifisere årsak til eventuell manglende progresjon i avhandlingsarbeidet og opplæringsdelen, og eventuelle mangler ved veiledningen. Foreslå tiltak for hver enkel kandidat og veileder. Eventuelt gi råd til dekanen om vurdering av frivilling eller tvungen avslutning.	Ph.d.-programmets utfyllende regler. Ph.d.-forskriften §§ 5-5 og 5-6
7	Fakultetet Initiere eventuelle tiltak for å lukke avvik eller dekke behov.	Tiltakene igangsettes av dekan eller den dekan bemyndiger. Drøfte frivilling eller tvungen avslutning med kandidaten der Forskningsutvalg / Doktorgradsutvalg har rådet slikt tiltak. Progresjonssamtale er anbefalt, men frivilling. Hvis kandidaten avslår progresjonssamtale hvor avslutning er tenkt drøftet, skal kandidaten innkalles til eget møte om dette.	Ph.d.-forskriften § 9-1 Ph.d.-forskriften § 5-5 Ph.d.-forskriften § 5-6 Ph.d.-forskriften § 7-2, 6. ledd Ph.d.-programmets utfyllende regler.
10	Fakultetet Kan ved behov igangsette særskilt rapportering for å avdekke avvik generelt.		Ph.d.-forskriften § 9-1

* Stipendiater er tilsatt ved Nord universitet, enten som KD-stipendiat eller annen finansiering hvor Nord universitet er arbeidsgiver (utbetaler lønn). Disse kan også bli omtalt som internfinansierte eller egenfinansierte kandidater.

* Eksterne kandidater har eksterne finansieringskilde som også er arbeidsgiver/utbetaler lønn eller stipend. Disse er aldri omtalt som stipendiat, kun kandidat eller eksterne kandidater.