

Styret for Nord universitet

Dato: 11.12.2019 kl 08.30 - ca. 16.00

Sted: Campus Bodø, møterom BODAdm350

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Bjørg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Søren Fr. Voie, varamedlem

Roar Tromsdal

Anne Deinboll

Tor-Helge Allern

Espen Leirset

Sissel Marit Jensen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jensen

Karl Kristian Kroken, varamedlem

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtaksaker

96/19 Godkjenning av protokoll fra møtet 25. oktober	3
97/19 Rektor rapporterer 11. desember	14
98/19 Budsjett 2020 - Endelige rammer	15
99/19 Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2020 - 2023	32
100/19 Status økonomisk situasjon FLU November-2019	40
101/19 Rapport og prognoser for doktorgradsprogrammene høst 2019	43
102/19 Rekruttering og ivaretagelse av studenter ved Nord universitet	47
103/19 Styrevedtak i NOKUT - Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet	65
104/19 Rapport om utdanningskvalitet 2018 - 2019	102
105/19 Status implementering av ny studiestedsstruktur pr. desember 2019	220
106/19 Rapportering eierforvaltning 2018	227
107/19 Status digitalisering	232
108/19 Oppnevning av styrets klagenemnd ved Nord universitet 1.1.2020-1.1.2024	239
109/19 Ansettelse i stilling som prorektor utdanning	241
110/19 Ansettelse i stilling som prorektor for strategi og omstilling	255
111/19 Utlysning av stilling som direktør for økonomi og HR	258
112/19 Langtidsdagsorden 11. desember	264
113/19 Orienteringer møte 11. desember	266
114/19 Referater 11. desember	280

Arkivsak-dok. 19/00041-8
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 25. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 25. oktober.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 25.10.2019 kl. 08:30 – 15:45
Sted: Møterom O-301, InnoCamp Steinkjer
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen (til kl 1420 under sak 89/19), Anders Söderholm (til kl 15.30 etter sak 90/19), Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Anne Mette Rosø, Espen Leirset (til kl 15.30 etter sak 90/19), Sissel Marit Jensen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Karl Kristian Kroken

Møtende varamedlemmer: Anne Mette Rosø, Karl Kristian Kroken

Forfall: Tor-Helge Allern, Chanice Johansen

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Reid Hole, Levi Gårseth-Nesbakk, dekanene Trine Karlsen, Erlend Bullvåg, Ketil Eiane, Egil Solli, prodekan Hugo Nordseth, økonomi- og analysesjef, Per Arne Skjelvik, fung. kommunikasjonssjef Tor Dybdal-Holthe

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
83/19	19/00041-7	Godkjenning av protokoll fra møtet 11. september	2
84/19	19/00042-7	Rektor rapporterer 25. oktober	2

85/19	19/00746-26	Delårsregnskap 2. tertial 2019	3
86/19	19/00746-27	Status økonomisk situasjon ved FLU	3
87/19	19/02612-2	Budsjettforslag 2021 – satsing utenfor rammen	4
88/19	19/03212-1	Søknning og opptak til studieprogrammene ved Nord universitet 2019-2020	4
89/19	19/01563-4	Endelig studieportefølje ved Nord universitet studieåret 2020/2021	5
90/19	19/02613-1	Status implementering av ny studiestedsstruktur	6
91/19	19/03227-1	Kompetanseutvikling, status per oktober 2019	7
92/19	19/02611-2	Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2020	7
93/19	19/00043-7	Langtidsdagsorden 25. oktober	7
94/19	19/00044-5	Orienteringer møte 25. oktober	9
95/19	19/00045-7	Referater 25. oktober	9

Sak 92/19 ble behandlet etter sak 87/19.

Sak under eventuelt:

Jim Simonsen Jenssen meldte en sak, studentrepresentant i innstillingsutvalg for tilsetting av prorektor utdanning.

83/19 Godkjenning av protokoll fra møtet 11. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	83/19

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 11. september.

84/19 Rektor rapporterer 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	84/19

Rektor orienterte om følgende saker:

- Den tragiske bussulykken som våre studenter var involvert i og hvor en av studentene omkom. Orienteringen ble etterfulgt av ett minutts stillhet.
- NOKUT behandlet rapport om tilsynet med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet, i sitt styremøte 23. – 25. oktober.
- NOKUTS rapport om akkreditering av Ph.d. i studier av profesjonspraksis er forsinket.
- Dok. 8 forslaget i forbindelse med vedtaket om studiestedsstruktur – prosessen videre er at utdannings- og forskningskomiteen skal avgi sin innstilling 5.november og den behandles i Stortinget 12.november.
- Utmerkelser til unge Nord forskere.
Førsteamanuensis Anne Tjønndal er tatt opp som medlem av Akademiet for yngre forskere.
Postdoktor Evgenii Aleksandrov er tildelt en pris på konferansen APIRA.
Stipendiat Haldis Kismuls artikkel er kåret til månedens artikkel i tidsskriftet Journal of Dairy Science.
- Styret ba rektor overbringe gratulasjon til de unge forskerne.

85/19 Delårsregnskap 2. tertial 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	85/19

Vedtak

Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2019 til etterretning.

86/19 Status økonomisk situasjon ved FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	86/19

Vedtak

1. Styret tar status økonomisk situasjon ved FLU til etterretning.
2. Styret ber om at rektor iverksetter ytterligere tiltak for å tilpasse aktiviteten ved FLU til gjeldende budsjettammer

3. Styret tar til etterretning at tilpasningen til de økonomiske rammene krever en større nedmanning ved FLU som også kan komme til å medføre oppsigelser av ansatte.
4. Tilpasningen skal være gjennomført innen utgangen av 2021 og fakultetet gis anledning til å ha midlertidige negative avsetninger i perioden. FLU tilføres ikke nye ekstraordinære rammer.
5. Styret ber om ny status i forbindelse med endelig budsjett 2020 i desembermøtet.

87/19 Budsjettforslag 2021 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	87/19

Forslag til vedtak:

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Møtebehandling

Anne Deinboll og Anne Mette Rosø fremmet forslag om endre rekkefølgen på satsingsforslag 3.5 Satsing på digital læring og distribuert utdanning, til 3.2.

Votering

Forslaget falt med to stemmer for og elleve stemmer mot.

Følgende stemte for:

Deinboll og Rosø

Følgende stemte mot:

Skarstein, Tørresdal, Bye, Mikkelsen, Söderholm, Tromsdal, Leirset, Jensen, Giskås, Jensen og Kroken.

Vedtak

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

88/19 Søkning og opptak til studieprogrammene ved Nord universitet 2019-2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	88/19

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber rektor arbeide videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget.

Møtebehandling

Bjørg Tørresdal foreslo følgende nye forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber rektor arbeide videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget og samtidig lage en redegjørelse til styret om hvilke rekrutteringstiltak som foreslås.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber rektor arbeide videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget og samtidig lage en redegjørelse til styret om hvilke rekrutteringstiltak som foreslås.

89/19 Endelig studieportefølje ved Nord universitet studieåret 2020/2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	89/19

Vedtak

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studier over 30 studiepoengs omfang for studieåret 2020/2021.
2. Følgende gradstudier og årsstudier avsluttes når studentene har gått ut eller studierett har opphørt:
 - MBA, Tromsø
 - MBA, Bodø
 - MBA, Stjørdal
 - MBA i økologisk økonomi, Bodø
 - Bachelor i økonomi og ledelse, Mo i Rana
 - Master in Social Sciences with specializations, Bodø
 - Årsstudium i kommunaløkonomi og ledelse, Steinkjer
 - Årsstudium i ledelse og personalarbeid, Levanger
 - Årsstudium i idrett, Bodø
 - Master i musikk med fordypning i musikkvitenskap, Levanger

- Årsstudium i friluftsliv, Nesna
- Årsstudium i kunst og håndverk, Levanger
- Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert, Salten og Helgeland
- Bachelor i farmasi, deltid, Namsos
- Bachelor i vernepleie, deltid, Namsos
- Master i folkehelsearbeid, Bodø
- Master i psykisk helsearbeid, Levanger
- Årsstudium i kunnskapsbasert helsearbeid, Namsos

Presisering fra rektor til premissen for vedtaket:

Ut fra en strategisk betraktning om et helhetlig utdanningstilbud vil FLU utlyse «Master i praktisk kunnskap» som en del av studieporteføljen 2020-2021. Endringen innebærer at studieprogrammet flyttes fra gruppen «studier uten opptak studieåret 2020-2021».

90/19 Status implementering av ny studiestedsstruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	90/19

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken om gjennomføringen av studiestedsvedtaket til orientering, og ber om jevnlig orientering om fremdriften.
2. Styret tar til etterretning at utredningen om bioøkonomisk satsing i Steinkjer utsettes til våren 2020.

Møtebehandling

Rektor ga en mer utdypende orientering om saken enn det som sto i saksfremlegget og la frem følgende endrede forslag til vedtak:

Styret tar til etterretning

1. Ansvar for implementering av vedtaket om studiestedsstruktur ligger i linja
2. Rektor knytter til seg en faglig strategisk ansvarlig som har det daglige ansvaret for omstillingsprosessen og som sikrer en god koordinering i organisasjonen
3. Styret orienteres jevnlig om fremdriften

Vedtak

Styret tar til etterretning:

1. Ansvar for implementering av vedtaket om studiestedsstruktur ligger i linja.
2. Rektor knytter til seg en faglig strategisk ansvarlig som har det daglige ansvaret for omstillingsprosessen og som sikrer en god koordinering i organisasjonen.
3. Styret orienteres jevnlig om fremdriften.

91/19 Kompetanseutvikling, status per oktober 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	91/19

Vedtak

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

92/19 Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	92/19

Vedtak

Styret tar presentasjonen av forslaget til statsbudsjettet 2019 til orientering.

93/19 Langtidsdagsorden 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	93/19

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

11. desember (Bodø)

Rektor rapporterer
 Budsjett endelige rammer
 Eierstyring Nords selskaper
 Internrevisjon av fullmakter og systemtilganger
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Tilsetting prorektor
 Digitalisering
 Rapport og prognoser for ph.d. programmene halvårsrapport
 Mulighetsstudie Namsos
 Oppfølging av ARK undersøkelsen
 NOKUT – kvalitetssystemet
 Status studiestedsstruktur
 Redegjørelse om rekrutteringstiltak

29. og 30. januar (Trøndelag)

Rektor rapporterer
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Studentombudets halvårslige rapport 2019
 Plandel årsrapport

Årsrapport læringsmiljøutvalget
Tildelingsbrevet fra KD
Arbeidsvilkår
Campusutviklingsplan
Status studiestedsstruktur
Lærerutdanning GLU

11. mars (Bodø)

Rektor rapporterer
Årlig kvalitetsrapport ph.d.
Årsrapport 2019-2020
Studiebarometeret
Etatstyringsmøtet, tema
Forskningsproduksjonen
Gjennomføringsprosjektet masterstudenter
Kompetanseplan
Status studiestedsstruktur

29. april (Levanger)

Rektor rapporterer
Årsregnskap 2019 fakultet og avdelinger
Kvalitetsrapport forskning
Administrativ organisering og effektivisering
Utlysning åremålsstillinger
Status studiestedsstruktur

11. juni (Bodø)

Rektor rapporterer
Foreløpig studieportefølje
Etablering av nye studier
Tilstandsrapporten
Rapport og prognoser for ph.d. programmene, halvårsrapport
Delårsregnskap 1. tertial
Lokale forhandlinger
Budsjett 2021 foreløpige rammer
Kompetanseplan
Status studiestedsstruktur

15. september (Levanger)

Rektor rapporterer
Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen
Studentombudets halvårige rapport
Styrets møteplan 2021
Oppfølging av etatstyring
Eierstyring Nords selskaper
Tilsetting åremålsstillinger

28. oktober (Bodø)

Rektor rapporterer

Budsjettforslag 2022 endelig
 Endelig studieportefølje
 Regnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket

16. desember (Levanger)

Rektor rapporterer
 Budsjett 2021
 Kvalitetsrapport utdanning

94/19 Orienteringer møte 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	94/19

Vedtak

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

Kunnskapsdepartementet:

- 1) Innspill til stortingsmelding om arbeidsrelevans, datert 13.09.19
- 2) Svar på høring, Livslang læring datert 20.09.19
- 3) Nord universitet, studiested Nesna (kopi), datert 26.09.19
- 4) Blått bygg ved Nord universitet i Bodø – oppdragsbrev, (kopi), datert 18.10.19

95/19 Referater 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2019	95/19

Følgende tillegg til IDF referatet fra møte 22.10, ble delt ut i møtet:

Brev fra Tore Kristin Aune, plasstillitsvalgt Forskerforbundet og Ole Petter Vestheim, plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet, FLU Levanger, datert 23.09.19

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 12.06.19

IDF

- 1) Møte 10.10.19
- 2) Møte 22.10.19

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 10.09.19
- 2) Møte 24.09.19
- 3) Møte 08.10.19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 10.09.19
- 2) Møte 24.09.19
- 3) Møte 08.10.19

Eventuelt

Jim Simonsen Jenssen ble i styremøtet 11. september oppnevnt som studentrepresentant i innstillingsutvalget for tilsetting av prorektor utdanning. Grunnet arbeidspress ba han seg fritatt fra vervet og Karl Kristian Kroken ble oppnevnt som ny representant.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 19/00042-8
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 11. DESEMBER

•

•

Arkivsak-dok. 19/02611-12
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2020 - ENDELIGE RAMMER

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar en total budsjetttramme for ordinær virksomhet i 2020 på 1494,7 MNOK. Forslaget til statsbudsjett gir Nord universitet en tildeling på 1474,7 MNOK, og styret vedtar at det brukes 20,0 MNOK av avsetningene på institusjonsnivå for å saldere budsjettet. Styret tar til orientering at fakultetene i tillegg planlegger bruk av 61,0 MNOK av egne avsetninger i 2020.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammene for budsjett 2020 (1494,7 MNOK):
 - FBA 108,7 MNOK
 - FLU 273,0 MNOK
 - FSH 153,0 MNOK
 - FSV 139,1 MNOK
 - HHN 172,4 MNOK
 - Virksomhetsnivå 578,4 MNOK
 - Strategisk ramme 2020 – 10,0 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt (ufordelt) – 22,2 MNOK
 - Investeringer 38,0 MNOK
3. Styret tar presentasjonen av status og plan for bruk av avsetninger til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å

- vedta total budsjetttramme og rammer for fakultetene og virksomhetsnivået i 2020 inkludert bruk av avsetninger på institusjonsnivået
- orientere om den økonomiske situasjonen for de enkelte fakultet og avdelingene samlet på virksomhetsnivået
- orientere om status og plan for bruk av avsetninger
- orientere om utviklingen i underliggende drift

Bakgrunn

Det vises til tidligere styresaker *69/19 Budsjett 2020 - foreløpige rammer, 85/19 Delårsregnskap 2. tertial 2019, 89/19 Endelig studieportefølje ved Nord universitet studieåret 2020/2021 og 92/19 Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2020.*

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i de foreløpige rammene fra styresak 69/19. De foreløpige rammene er etter dette endret med bakgrunn i:

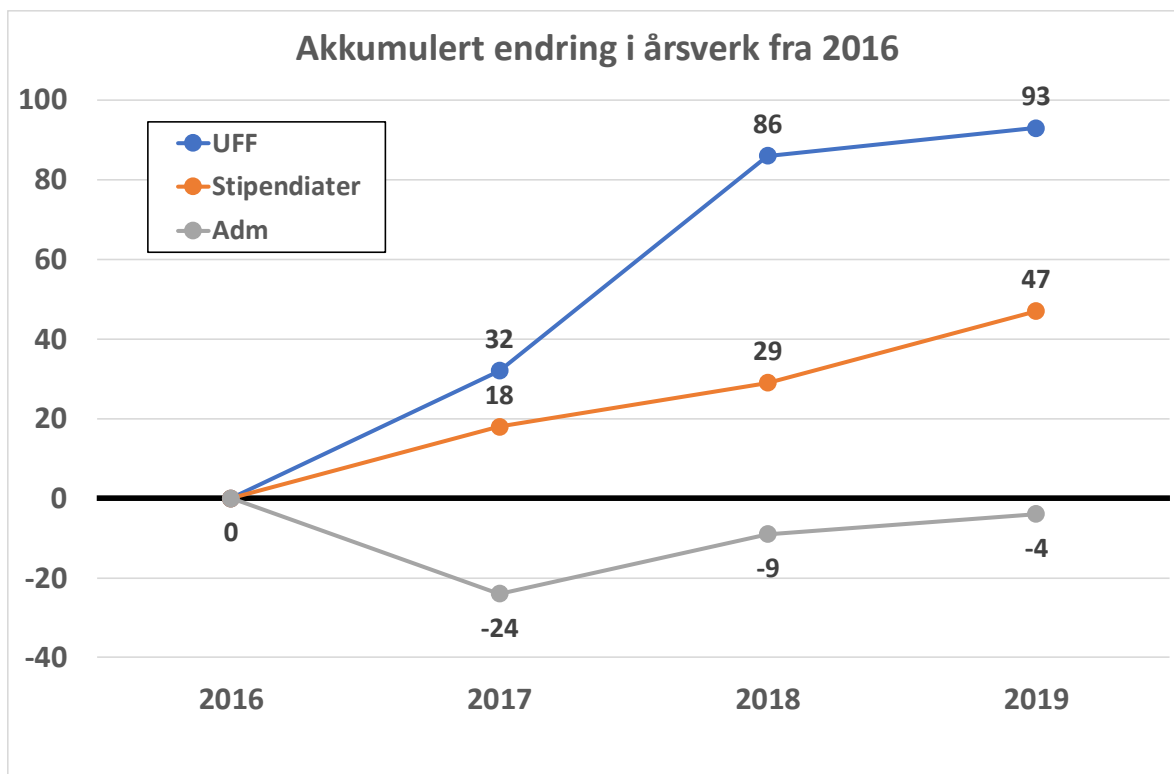
- Forslag til statsbudsjett 2020 (sak 92/19)
- Endelig studieportefølje (sak 89/19)
- Andre justeringer og videre budsjettarbeid i høst

Forslaget til statsbudsjettet ga Nord en økning på om lag 10,0 MNOK fra prognosen i foreløpige rammer. Det er en økning på 5,0 MNOK til å styrke sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning og en økning på 5,0 MNOK til arbeidet for å styrke kvaliteten etter sammenslåingen.

Endelig tildelingsbrev kommer i slutten av desember, dette kan medføre ytterligere justeringer.

Endelige budsjetttrammer 2020

De samlede budsjetttrammene for 2020 viser en status som i stor grad er i henhold til tidligere planer og vedtak. De siste årene har vi lykket med det overordnede målet om en økning av faglige årsverk og en økning i kompetansenivå. Vi har samtidig hatt en stor vekst i antall rekrutteringsstillinger. Denne veksten har skjedd uten vekst i samlede administrative årsverk (liten nedgang). Se utvikling fra 2016 i grafen under.



Graf 1. Endring i årsverk 2016-2019

Satsingen på forskning har også vært tydelig i de siste årenes budsjetter. I budsjett 2020 styrkes forskningsaktiviteten samlet med 40,9 MNOK gjennom intern forsterkning av resultatkomponentene (17,0 MNOK) og prioritering av strategiske midler til forskning (23,9 MNOK). Forskingen har blitt styrket hvert år med ulike beløp gjennom både resultatkomponenten og strategiske midler. Gjennom denne satsingen har vi fått økt gjennomføring på PhD og økt publikasjon. Vi har imidlertid ikke fått økt ekstern finansiering av vår forskningsaktivitet.

Det er en nedgang i antall studenter, men relativt flere studenter på lengre og gradsgivende studier enn på korte studier (mindre enn 60 studiepoeng).

Det har vært et tydelig fokus på reduksjon av avsetningene i budsjettarbeidet gjennom øremerking av strategiske midler. Med et vedtak i samsvar med saksfremlegget vil vi ved utgangen av 2020 ha avsetninger på et riktig nivå.

Selv om inngangen til 2020 er etter plan oppfattes budsjetttrammene for 2020 å være stramme. Endringene i KDs finansieringsmodell kombinert med det årlige avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste årene, og forslaget til statsbudsjett 2020 gir ikke Nord universitet reell vekst. Analyser viser at en økning i inntektene vil ta tid og økningen vil ikke være betydelig på kort sikt. Samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlingsfrihet vil bli satt under press de kommende årene. For å sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene må det gjøres bevisste valg på hvilke områder som skal prioriteres og det må være stram kontroll med alle kostnader.

Forslaget til statsbudsjett 2020 gir Nord universitet en tildeling på 1474,7 MNOK. Midlene fra KD fordeles til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået gjennom bruk av den vedtatte inntektsfordelingsmodellen. For å styrke Nord universitet og redusere nivået på avsetningene foreslås det at styret disponerer 20,0 MNOK mer enn tildelingen fra KD i 2020. Dette gir en total ramme på 1494,7 MNOK og økningen finansieres av avsetninger.

Budsjettrammene til fakultetene og avdelingene fremkommer av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes utfra produserte resultater innen undervisning og forskning, vedtatt studieportefølje, basis, samt prioritering av strategiske midler. Ut over rammene fra inntektsfordelingsmodellen planlegger fakultetene også med bruk av egne avsetninger.

Under følger en kort beskrivelse av beregninger og fordelinger for 2020.

1) Strategisk ramme

Dette budsjettelementet deles i tre hoveddeler, ett til budsjettåret 2020, ett utover budsjettåret (2020-2023), samt en langsiktig basis til hvert fakultet.

Strategiske tiltak budsjettåret 2020

Det foreslås at det settes av 10,0 MNOK til strategiske tiltak i 2020 som primært rettes mot omstilling/gjennomføring av ny studiestedsstruktur. Det er ikke rom for å avsette midler utover dette til nye strategiske satsinger i 2020. Dette må imidlertid sees opp mot den relativt store rammen til strategiske tiltak utover budsjettåret (se under). Et foreløpig estimat på kostnadsbildet knyttet til gjennomføringen er:

Levanger/Mo/Bodø: 6-7 MNOK

- tilrettelegging/ombygging infrastruktur
- forprosjektering teater

Nord samlet: 2-3 MNOK

- omstilling personal

Strategiske tiltak utover budsjettåret (2020-2023)

Strategiske tiltak utover budsjettåret er øremerket til konkrete formål og skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Med bakgrunn i tidligere styrevedtak foreslås det at denne rammen settes til 28,7 MNOK for 2020 fordelt på:

- FSV 1,5 MNOK til SFU EXcITEd (2017-2021)
- HHN: 1,5 MNOK til SFU Engage (2017-2021)
- FBA: 2,5 MNOK til Toppforsk/Fripro (2018-2022)
- FSH: 1,0 MNOK til regionalt samarbeid og rekruttering sykepleiere (2019-2023)
- Fakultetene (prosjekteier AFU): 16,0 MNOK 3 toppforskere pr fakultet (2020-2021)
- Fakultetene: 3,5 MNOK Talentutvikling (2020-2022)
- Balanseprosjektet prosjekteier Forskningsadm: 0,8 MNOK
- Forskningsdata prosjekteier Forskningsadm: 1,9 MNOK

Strategisk ramme (basis)

Dette elementet brukes for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterer på en hensiktsmessig måte. I innføringsåret (2017) ble dette elementet brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte, og for å sikre en budsjettneutrytral innføring av ny modell. I 2017 var denne rammen på totalt 99,9 MNOK som ble fordelt mellom fakultetene. Styret tok stilling til hvordan denne rammen skulle videreføres i modellen i styresak 100/17 Budsjett 2018 – Justering av inntektsfordelingsmodellen. Det ble vedtatt at rammen skal reduseres med 50% over en periode på 5 år, og HHNs negative ramme skal tilnærmet nullstilles over 3 år. De frigjorte midler fra reduksjonen av basis styrker komponenten forskningsresultater. For øvrig prisjusteres rammen hvert år.

I 2020 er denne rammen på totalt 86,1 MNOK.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Det er viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av inntektsfordelingsmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt i Nord sammenlignet med KDs modell. Dette er gjort gjennom to ulike tiltak. Det første tiltaket er å multiplisere indikatorene fra KDs modell med en faktor på 1,5. Dette finansieres ved at resultatene fra indikatoren antall studiepoeng reduseres med det beløpet som forskningen styrkes med. Det andre tiltaket er å øke rammen på denne komponenten ytterligere med frigjorte midler fra strategisk ramme (basis).

Styret har vedtatt at forsterkningen av forskningsindikatoren nå er stor nok, og flyttingen av basis gjennomføres ikke i de to siste av de fem årene som var det opprinnelige styrevedtaket. Dette innebærer at forsterkningen av forskningsresultatene vil fortsette med en faktor på om lag 2,3 i årene fremover.

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2018 på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje (årsstudier, bachelor- og masterstudier). Studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får

en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene. I 2020 er denne rammen på totalt 174,2 MNOK.

I de foreløpige budsjetttrammene (sak 69/19) la vi til grunn prognoser på budsjettmåltall. Nå er studenter pr 1. oktober registrert og budsjettmåltall beregnet og kvalitetssikret sammen med fakultetene. Dette gir en noe annen fordeling enn prognosen, og medfører en relativ omfordeling mellom fakultetene.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet (851' pr stipendiat i 2020). 9 midlertidige stipendiatstillinger fases ut i 2020. Tabell 1 under viser de gjenværende faste stipendiatene fordelt på fakultet.

Fakultet	Stipendiater
FBA	28
HHN	28
FLU	14
FSH	14
FSV	26
Sum	110

Tabell 1: Fordeling stipendiater 2020

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og CHNL (Center for High North Logistics)
- FLU: KKS

Fakultetene får tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader.

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. Sentrale poster er bygningsmessige tiltak og IT-infrastruktur. Denne posten var høy i 2019, da vi hadde store avsetninger til rådighet. Det foreslås at denne rammen i 2020 settes til 38,0 MNOK, et nivå som er litt lavere enn årene før 2019. Fakultetene/avdelingene har samlet sett relativt store forsinkelser i gjennomføringen av investeringene, og det er søkt om overføring av 34,3 MNOK fra 2019 til 2020 (her er strategiske midler til infrastruktur FBA klassifisert som investeringer). Dette betyr at det samlede investeringsnivået i 2020 blir på 72,3 MNOK.

De totale nye investeringsønskene summerer seg opp til 69,1 MNOK. Det kreves en streng prioritering av midlene til investeringer, og tabell 2 under viser forslag til fordeling av investeringer på fakultetene og avdelingene.

Fakultet/Avdeling	Overført 2019	Innmeldt 2020	Ramme 2020	Overført + Ramme	Tiltak
FBA	19,1	25,2	9,1	28,2	Laboratorieutstyr og infrastruktur
HHN	1,8	2,7	2,4	4,2	Simulatorer, motorsykkel
FSV	1,5	1,6	1,4	2,9	Datalab og studio Levanger
FLU	-	7,9	4,3	4,3	Diverse undervisningsutstyr GLU, idrett mv
FSH	-	3,4	3,0	3,0	Lab farmasi, simulering sykepleie
Studieavd	1,0	1,0	0,8	1,8	Studie/video (Kolt)
Forskningsavd	0,1	1,0	1,0	1,1	Diverse bibliotek Bodø, Namsos, Steinkjer
Digitalisering	1,5	12,8	8,0	9,5	Felles infrastruktur, lagring, AV-utstyr mm
Infrastruktur	9,3	13,5	8,0	17,3	Løpende oppgradering, ombygginger
Sum	34,3	69,1	38,0	72,3	

Tabell 2: Investeringsrammer 2020

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingene. Drift av infrastruktur ligger til digitalisering og infrastruktur. Fellestjenester med personalkostnader er knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. marked.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester har tidligere blitt realbudsjettet, og omfang og kvalitet på tjenestene har i tillegg blitt tilpasset tilgjengelige budsjetttrammer. I utgangspunktet blir denne komponenten prisjustert samt justert for andre større kjente endringer (primært husleie). Pga den krevende budsjettsituasjonen er den fordelingen som ligger forslaget til felles infrastruktur og tjenester totalt redusert med 10,0 MNOK i 2020 i forhold til nivået i 2019.

Avdelingene i fellesadministrasjonen har i høst tilpasset budsjettet til disse reduserte rammene. Dette er gjort gjennom en grundig og kritisk gjennomgang av samtlige budsjettposter, med fokus på å gjennomføre reduksjoner som ikke påvirker kjernevirksomheten negativt i større grad. Alle kjente vakanser, permisjoner o.l. er lagt inn med full effekt og samleposter/buffere er redusert til et minimum. Dette medfører en noe økt risiko i budsjettet sammenlignet med tidligere år hvor det har vært enkelte poster som det har vært mulig å disponere noe friere.

Det har imidlertid i løpet av 2019 kommet til flere nye kostnadselementer på virksomhetsnivået som det ikke har vært mulig å innarbeide fullt ut innenfor de reduserte rammene. Dette gjelder bl.a. på følgende områder (sum 10,6 MNOK):

- 3,2 MNOK Digitalisering (sentrale kostnader til utvikling av nye felles digitale verktøy i sektoren, besluttet av digitaliseringsstyret)
- 3,0 MNOK Rektors stab (2 stillinger - ny stilling og prorektor strategi)

- 2,5 MNOK Eiendom (økte energikostnader)
- 1,2 MNOK Forskningsadm (utvidet stilling samt kostnader til revidering av PhD)
- 0,4 MNOK Økonomi-HR (økt satsing krise- og beredskapsøvelse)
- 0,3 MNOK Kommunikasjon (Khrono-kontingent)

Det foreslås at de samlede rammene til felles infrastruktur og tjenester økes med 6,5 MNOK utover forslaget i foreløpige rammer for delvis å dekke inn disse nye kostnadene. Samlet ramme blir da 578,4 MNOK (mot 560,5 MNOK i 2019) fordelt slik på avdelingene:

Budsjettramme MNOK	2020
Rektor stab/styret	15,6
Kommunikasjon	21,6
Studieavd	65,5
Forskningsavd	9,7
Biblioteket	40,4
Økonomi HR	47,4
Digitalisering	71,0
Infrastruktur	320,3
Inntekter	- 12,1
Rest innsparing	- 0,9
Sum	578,4

Tabell 3. Budsjettrammer pr avdeling

Det gjenstår å fordele innsparinger på 0,9 MNOK for å dekke de siste økningene i kostnader på avdelingene. Det foreslås at rektor fordeler dette etter at endelig tildelingsbrev er mottatt.

Det pågår arbeid med å etablere meritteringsordning for vitenskapelige medarbeidere/fagmiljøer og mentorordning for studenter. Kostnader til dette er ikke lagt inn i budsjett 2020 og rektor vil vurdere økonomisk prioritering av dette senere.

Endelige budsjettrammer 2020 – Fakulteter og virksomhetsnivå

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger og beregninger som er beskrevet over viser tabell 4 rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Budsjett 2020	Ufordelt VN	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Strategiske tiltak 2020	10,0						10,0
Strategiske tiltak 2020-2023	22,2	-	2,5	-	1,0	1,5	28,7
Strategisk ramme (basis)		-	20,0	53,2	12,5	1,3	86,2
Forskningsresultater		-	20,8	16,9	7,6	18,2	86,7
Undervisningsresultater		-	27,2	126,8	79,3	61,4	365,6
Studieportefølje		-	13,5	55,0	38,9	33,5	174,2
Stipendiater		-	24,4	14,2	13,6	22,7	99,8
Spesialområder		-	0,2	6,9	0,1	0,5	27,2
Investeringer	38,0	-	-	-	-	-	38,0
Felles infrastruktur og tjenester		578,4	-	-	-	-	578,4
Sum budsjett	70,2	578,4	108,7	273,0	153,0	139,1	1 494,7

Ramme KD	1 474,7
Bruk avsetninger	20,0

Tabell 4: Budsjettammer 2019

Forslaget til statsbudsjett er på 1474,7 MNOK. Disse budsjettammene medfører at det vil bli brukt 20,0 MNOK av avsetningene i 2020 for å saldere budsjettet.

Endring i rammer fra 2019 pr fakultet vises i tabell 5.

Fakultet	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
2019	96,1	257,6	149,8	126,0	157,9	787,4
2020	106,2	273,0	152,0	137,6	170,9	839,6
Endring MNOK	10,1	15,4	2,2	11,6	13,0	52,2

Tabell 5. Endring rammer fakultet (eks strategiske midler)

Mer om fakultetenes rammer og budsjett

Under følger utfyllende kommentarer til rammene og budsjettene fra fakultetene.

Budsjettet inntekter fra eksterntfinansiert virksomhet (forskningsprosjekter og etter- og videreutdanning som betales av eksterne samarbeidspartnere) samlet for fakultetene er på 111,9 MNOK og fordeler seg slik:

Budsjett MNOK	2019	2020
FBA	27,0	28,0
HHN	21,3	18,5
FSV	12,0	12,0
FLU	31,9	38,6
FSH	14,5	14,9
Sum	106,7	111,9

Tabell 4. Eksterne inntekter

Det er en svak økning sammenlignet med budsjett 2019, og er ikke en tilstrekkelig ambisjon for å nå de målene som er satt samlet for Nord universitet. En større økning i

eksterne inntekter krever særskilt fokus og oppfølging. Se også egen styresak – «Handlingsplan for økt forskning og økt forskningsproduksjon 2019 – 2023».

Økningen er svak sett i lys av at forskning og forskningsproduksjon må styrkes betydelig ved universitetet. Ref. styresaken om økt forskning og forskningsproduksjon så går det fram at Nord universitet generelt ligger svakt m.h.t bidragsinntekter fra Regionalt forskningsfond (RFF), Norges forskningsråd og EU. For RFF og Norges forskningsråd utgjør dette ca. 18 % av gjennomsnittet i universitetssektoren, tilsvarende tall for bidragsinntekter fra EU er ca. 30 %. Det har heller ikke vært store forandringer i denne formen for bidragsinntekter etter fusjonen. Nord universitet rapporterte i 2018 med 0,61 publiseringspoeng per UFF, mot 1,26 for sektoren.

Økning i publisering og økning i antall søknader til både Regionalt Forskningsfond, Norges forskningsråd og EU, er en indikasjon på at de strategiske tiltakene har effekt, men dette er et langsiktig arbeid hvor man må se resultatene over tid.

FSV

Fakultetets vurdering av budsjettrammen for 2020:

- FSV vurderer tildelt budsjettramme som knapp. Vi må balanserer budsjettet for 2020 med tidligere års avsetninger for å få realisert vår kompetanseplan og et strategisk fakultetsprogram innenfor forskning vedrørende bærekraft.
- Fakultetet har i flere år vært underbemannet på grunn av lav hastighet i ansettelser av vitenskapelig personale. Det kan ikke forventes at de ansatte gjør en ekstraordinær innsats år etter år, og vi må således ansette flere. Dette må vi greie samtidig som vi utvikler mer attraktive studieprogram, og henter inn flere eksterne prosjekter.

Tiltak som fakultetet gjennomfører for å tilpasse seg budsjettrammen i 2020 og forventet utvikling i rammene i 2021-2022:

- FSV har siden før fusjonen arbeidet strategisk med å skape en universitetskultur. Det vil si at fakultetet har fokus på å øke kompetansen, og å sette «forskning først». Dette innebærer at FSV arbeider aktivt med studiekvalitet, men at vi planlegger forskningsaktiviteten først når vi fordeler oppgaver i arbeidsplanprosessen.
- Fakultetets økonomiske resultater i denne perioden viser at FSV har hatt god kontroll på økonomien, selv om fakultetet ikke alltid har klart å benytte hele den tildelte rammen.
- Fakultetet har forsøkt å tilpasse og utvikle en studieportefølje som har god studiekvalitet, og som etterspørres i markedet. En studieportefølje som er tilpasset de rammebetingelsene fakultetet kan forvente i framtiden.
- For å skape en universitetskultur, og for å holde den økonomiske rammen har fakultetet arbeidet aktivt med å:
 - Legge ned årsstudier som ikke er en del av bachelorprogram
 - Gjøre nullopptak på program som ikke rekrutterer godt nok
 - Finne mulige måter å øke gjennomstrømmingen i studieprogrammene
 - Kvalitetssikre ph.d.-programmet i sosiologi

- Følge opp hver enkelt ph.d.-student
- Arrangere skrivekurs for å øke publiseringen
- Arrangere prosjektverksted for å øke søknadsskriving
- Gjennomføre professor- og førsteamanuensisprogram for å øke kompetansen
- Kun rekruttere førsteamanuensiser og professorer

Planlagt utvikling i samlede årsverk i 2020 og 2021:

- Fakultetet vil i løpet av 2020 samle alle ansatte på to campus; Levanger og Bodø. Dette gir FSV en unik mulighet til å bygge to likeverdige campuser hvor forskning og studiekvalitet står i fokus.
- Som tidligere nevnt har fakultetet i de siste årene vært underbemannet, og vi planlegger å vokse med ca. 10 ansatte i året de nærmeste årene. Det innebærer at vi må få flere gradsstudenter til å gjennomføre, og vi må få tilslag på flere eksterne prosjekter.
- FSV står ovenfor et generasjonsskifte i den vitenskapelige staben de neste 4-6 årene. Erfaringene fra rekrutteringsarbeid er at det er krevende å få tak i nye medarbeidere med riktig kompetanse. Dette er en utfordring. For å møte utfordringen vil vi fortsette å ansette mer enn en person i de utlyste stillingene om det er mulig. Vi ønsker også å få anledning til å ansette administrativt personale om det er behov for dette.

Risikoen for udekket merforbruk i 2020 (forbruk utover budsjetttrammene og bruk av frie avsetninger/virksomhetskapital):

- Budsjettet for 2020 viser at vi må bruke i overkant av 3,9 millioner av tidligere års avsetninger for å få balanse. Dette skal benyttes til å finansiere fakultetets kompetanseplan, og for å finansiere fakultetets strategiske forskningsprogram om bærekraft. Forskningsprogrammet startet i 2019 og skal avsluttes i 2020. Det er ingen risiko for at fakultetets ordinære drift skal overstige tildelte økonomiske ramme i 2020.

FBA

Fakultetets vurdering av budsjetttrammen for 2020:

- Prognose akkumulert underskudd pr 31.12.2019 er 5,3 MNOK. Dette underskuddet er planlagt innarbeidet over to år, hvor halve inndekningen er lagt inn i budsjett 2020.

Tiltak som fakultetet gjennomfører for å tilpasse seg budsjetttrammen i 2020 og forventet utvikling i rammene i 2021-2022:

- Fakultetet har i det fremlagte budsjettet tilpasset driften gjennom kutt i driftskostnader for å kunne inndekke tidligere års akkumulert underskudd. Fakultetet vil imidlertid være avhengig av vekst i inntekter de kommende årene.
- Ny laboratoriefasiliteter på Steinkjer vil gi økte driftskostnader. Fakultetet vil forsøke å holde driftskostnader lave gjennom gode innkjøpsavtaler og rasjonelt forbruk.
- Nye faste stillinger (se punkt om planlagt utvikling samlede årsverk) vil gi økte lønnskostnader de kommende årene.

Planlagt utvikling i samlede årsverk i 2020 og 2021:

- Fakultetet er tildelt tre toppforskstillinger som skal benyttes til oppbyggingen av ny forskningsgruppe innen mikroalger/alger. Tiltredelse i de tre faste stillingene (professor/førsteam./forsker) vil være i 2020. Når tildelingsordningen opphører for de tre faste toppforskstillingene vil disse forventes å ha en årlig kostnad på 4,0 MNOK. Det forventes at ansettelsene vil gi økt prosjektaktivitet og økt studiepoengproduksjon.
- Det er ansatt en professor i fast stilling i marin økologi fra 1. februar 2020 (erstatning)
- Det er ansatt en overingeniør i fast stilling i Steinkjer, dette i tilknytning til lab. satsningen i Steinkjer.
- Det planlegges en ny fast stilling professor/førsteamanuensis tilknyttet stueprogrammet Animal Science fra 1.08.2019. Stillingen skal på sikt finansieres gjennom inntekter fra økt studentopptak.

Risiko for udekket merforbruk i 2020 (forbruk utover budsjetttrammene og bruk av frie avsetninger/virksomhetskapital):

- Det er i 2020 budsjettert med et mindreforbruk på 2,0 MNOK. Dette for å dekke inn den negative frie avsetningen til FBA. Fakultetet vil styre stramt etter budsjettet og forventer å oppnå planlagt mindreforbruk.
- BOA 2020 har et årsbudsjett på 28,0 MNOK hvorav 1,0 MNOK utgjør prognose tilslag nye prosjekter. Inntekter fra BOA til ordinær drift (indirekte kostnader) forventes å oppnås. BOA-omsetningen har vært stabil de siste årene.

FSH

Fakultetets vurdering av budsjetttrammen for 2020:

- FSH har som mål å redusere forbruk med 10,0 MNOK i 2020 sammenlignet med opprinnelig budsjett 2019. FSH sitt forbruk ligger fortsatt godt over budsjetttrammen, og fakultetet må benytte avsetninger for å få budsjettet i balanse.
- Det har vært en strukturert prosess i fakultetet med prioriteringer av tiltak med mål om økonomisk balanse. Ledere og ID har vært tett involvert. Fakultetet har til nå oppnådd liten effekt av tiltak og prosess.
- Fakultetet vil videreføre prosessen i 2020, evaluere effekt av dagens tiltak, samt vurdere behov for nye tiltak. Stillingsstopp er et virkemiddel som vurderes, samt tydeligere gjennomgang og krav til resultatleveranse i FoU tid

Tiltak som fakultetet gjennomfører for å tilpasse seg budsjetttrammen i 2020 og forventet utvikling i rammene i 2021-2022:

- Stans i tilsetninger, innleie av fagressurser, forlengelse av midlertidige tilsetninger, med unntak av strategiske tilsetninger mht kompetanseløft.
- Differensiering av forskningstid i forhold til leveranser over tid.
- Tjenestereiser er redusert med 15 % gjennomgående.
- Timeinnleie er redusert med ca. 50 % - kun allerede inngåtte avtaler ivaretas. Budsjettet er flyttet til dekan, og det vil lages ny arbeidsflyt for godkjenning av innleie.

- Praksisprosjektet, økt fokus på digital veiledning.
- Bruk av elektroniske arbeidsplaner gir en god oversikt, og gjør det lettere å utnytte «ledig» kompetanse på tvers i fakultetet

Planlagt utvikling i samlede årsverk i 2020 og 2021:

- Ved FSH er ressurser/årsverk svært ulikt fordelt mellom studiene og studiestedene. Det må i tillegg til reduksjon i budsjettet totalt sett, gjøres en omfordeling av ressursene.
- Det planlegges ikke for økning i antall årsverk i 2020. 6-8 ansatte er i «pensjonsalder» og her vil disse unntaksvis erstattes.

Risiko for udekket merforbruk i 2020 (forbruk utover budsjetttrammene og bruk av frie avsetninger/virksomhetskapital):

- Per nå dekkes merforbruk av fakultetets avsetninger, men dersom ikke budsjett/forbruk reduseres vesentlig i 2020 vil utfordringen flytte seg mot 2021, og situasjonen bli ytterligere krevende.
- Det er ingen tvil om at FSH har en krevende økonomisk situasjon, som fordrer effektive, men krevende tiltak. Det har vært en prosess med involvering i fakultetet siste året, men det ser ikke ut til å ha hatt større effekt. Videre er det tildelt midler for strategiske tilsetninger, men disse midlene er «korte penger» som gir FSH varige kostnader som ikke dekkes av fakultetets budsjetttramme.

HHN

Fakultetets vurdering av budsjetttrammen for 2020:

- HHN har en økning på ca. 10 MNOK i tildelt ramme fra 2019 til 2020. Økning i tildelt ramme for 2020 skyldes delvis økt uttelling på resultatkomponenter og justert nedtrekk på basis.
- HHN har også en økning i lønnskostnader som følge av opprykk, både direkte i lønnsøkninger og indirekte som følge av økte forskningstid og dermed økt behov for undervisningsressurser. Fullt kostnadspådrag som følge av opprykk og økte lønnskostnader vil man få i 2021-2022.
- HHN har overtatt et bachelorprogram i internasjonal markedsføring fra FBA som ikke vil gi full budsjettmessig utslag før i 2022.

De viktigste tiltakene som fakultetet gjennomfører for å tilpasse seg budsjetttrammen i 2020 og forventet utvikling i rammene i 2021-2022:

- Budsjetttrammen for 2020 og forventet budsjetttramme for 2021 og 2022 vurderes som svært krevende. Fakultetet mener likevel at med god budsjettstyring, og sterkt fokus på inntektsgivende aktiviteter (studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon, eksternfinansierte prosjekter mm), skal HHN kunne greie å tilpasse seg gitte budsjetttrammer.
- Handelshøgskolen har etter fusjonen gjennomført et omfattende utviklingsarbeid for å optimalisere studieporteføljen på tvers av fire studiesteder. Parallelt har fakultetet

satset sterkt på å øke topp- og førstestillingskompetansen i fagstaben. Det er vanskelig å gjennomføre ytterligere effektiviserings-/kostnadsbesparende tiltak uten å måtte kutte i studieporteføljen.

- Handelshøgskolen har p.t. relativt mange midlertidig fagansatte. Det gjør at fakultetet har mulighet til å redusere de samlede lønnskostnadene uten å måtte si opp ansatte, men må i så fall samtidig gjennomføre kutt i antall studietilbud.

Planlagt utvikling i samlede årsverk i 2020 og 2021:

- Antall ansatte ved HHN er ca. 250 (varier litt over året), herav ca. 150 fast ansatte og 100 midlertidige ansatte. Totalt antall årsverk er ca. 220, herav 140 faste og 80 midlertidige årsverk.
- HHN forventer ingen vesentlig endring i samlede årsverk i 2020 og 2021, men en viss økning i antall faste årsverk og en tilsvarende reduksjon i antall midlertidige årsverk.
- En eventuell økning i tildeling av stipendiatstillinger vil kunne øke samlede årsverk ved fakultetet.

Risiko for udekket merforbruk i 2020 (forbruk utover budsjetttrammene og bruk av frie avsetninger/virksomhetskapskapital):

- Budsjettet for 2020 anses som veldig stramt for HHN og det legges opp til noe bruk av virksomhetskapskapital for å balansere det.

FLU

Fakultetets vurdering av budsjetttrammen for 2020:

- Budsjetttrammen viser vekst på resultatkomponentene studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon, BOA-aktivitet og forskningsresultater.
- Tildeling på måltall og basis går ned på grunn av færre studenter og reduksjon/flytting av basis.
- Tildeling til samisk veier opp noe av reduksjonene på disse postene.

Tiltak som fakultetet gjennomfører for å tilpasse seg budsjetttrammen i 2020 og forventet utvikling i rammene i 2021-2022:

- Fakultet viderefører tiltakene beskrevet i styresakene 114/18, 42/19, 54/19 og 86/19.
- Det dreier seg om reduksjon på 20 årsverk i 2020 og 10 årsverk i 2021. Noen få av disse årsverkene kan bli spart inn gjennom redusert bruk av timelærere, gjesteforelesere, sensorer, overtid, og kjøpte undervisningstjenester.
- Driftsbudsjettet reduseres med totalt 8,0 MNOK (tross økt eksterntfinansiert aktivitet). Ca 2,5 MNOK skal tas på kjøpte tjenester, resten er mindre reising, kutt i samlinger på fakultetsnivå og faggruppenivå og seksjonsnivå.
- Redusert reising til veiledning i praksis og større praksisgrupper der det er mulig.
- Færre midler til strategiske og forskningsmessige aktiviteter.
- FLU tar i bruk nytt verktøy for bemanningsplanlegging for studieåret 2020/2021. Verktøyet settes i drift i januar 2020.

- Økt satsing på å få inn ekstern finansiering på forskning gjennom interne kurs på søknadsskriving, mer kontakt med arbeidslivet, og å være en aktiv utviklingspartner i dekom og rekom.
- Fortsatt stor aktivitet innenfor KFK og KFB studiene (finansiert av UDIR).

Planlagt utvikling i samlede årsverk i 2020 og 2021:

- Forventet nedgang i total ressursbruk på hhv 20 og 10 årsverk som beskrevet over, totalt 30 årsverk.
- Hvis vi ser bort fra endringer i portefølje som medfører vekst, bør fakultet ned mot 300-310 årsverk.

Risiko for udekket merforbruk i 2020 (forbruk utover budsjetttrammene og bruk av frie avsetninger/virksomhetskapital):

- Som vist i styresak 86/19 forventer fakultet merforbruk i 2019 og 2020. Det er forventet drift i tilnærmet balanse i 2021 og 2022.
- Alle frie avsetninger forventes å bli brukt til dekning av merforbruk.
- Midler i pågående prosjekter/tiltak følger tiltakene. Virksomhetskapitalen inntektsføres.

Status og plan for bruk av avsetninger

Nord universitet har tidligere opparbeidet seg relativt store avsetninger. Det har vært en tydelig forventning fra KD om en hurtig reduksjon i nivået på avsetningene i sektoren, og dette har også vært et klart mål for Nord universitet.

Tabell 5 under viser prognoser UB og planlagt bruk av avsetninger på fakultetene og virksomhetsnivået. UB avsetninger vil bli endelig spesifisert i note 15 når regnskap 2019 er avsluttet.

Prognose/plan MNOK	HHN	FBA	FSV	FSH	FLU	VN	Nord
UB avsetninger 2019	- 16,9	- 20,9	- 36,1	- 23,0	-	- 80,0	- 176,9
UB virksomhetskapital 2019	- 3,0	-	- 4,2	- 3,8	-	- 15,1	- 26,1
UB sum 2019	- 19,9	- 20,9	- 40,3	- 26,8	-	- 95,1	- 203,0
Bruk av avsetninger 2020	6,0	23,8	4,0	17,2	10,0	40,0	101,0
Bruk av virksomhetskapital 2020	0,5	-	-	-	-	-	0,5
Bruk sum 2020	6,4	23,8	4,0	17,2	10,0	40,0	101,4
UB avsetninger 2020	- 10,9	2,9	- 32,1	- 5,8	10,0	- 40,0	- 75,9
UB virksomhetskapital 2020	- 2,6	-	- 4,2	- 3,8	-	- 15,1	- 25,7
UB sum 2020	- 13,5	2,9	- 36,3	- 9,6	10,0	- 55,1	- 101,6

Tabell 5. Prognoser/budsjett avsetninger 2019/2020

Ved utgangen av 2018 var sum avsetninger 259,4 MNOK (18,5% av bevilgning fra KD). Tabellen viser at avsetningsnivået ved utgangen av 2019 er redusert til 176,9 MNOK (12%), og vil bli ytterligere redusert i 2020 (5,1 %). Etter dette vil det meste av avsetningene være øremerket og bundet opp i tidligere vedtak/tildelinger. Dette betyr at vi ikke kan saldere budsjettet med bruk av avsetninger i årene fremover. Budsjetttrammene vil da i stor grad bli

begrenset av rammene fra KD, noe som gir mindre økonomisk fleksibilitet og driften må styres meget stramt.

Det bør være et mål at alle fakultetene har noe frie avsetninger for å håndtere svingninger i budsjetttrammene fra år til år. Samlede avsetninger bør ikke komme under 5% av rammene (ca 75 MNOK). Som tabell 5 viser vil vi komme på dette minimumsnivået ved utgangen av 2020.

Når regnskap 2019 er avsluttet vil avsetninger som er større enn 10% av fakultetenes rammer bli omdisponert. Dette vil sikre at avsetningsnivået samlet holdes på et riktig nivå og vil samtidig frigi noe midler.

I 2020 salderes budsjettet med 20,0 MNOK. Prognosene over antyder at 15,0 – 20,0 MNOK kan bli omfordelt og dekke salderingen av budsjett 2020. Forslag til endelig omfordeling vil bli lagt fram for styret sammen med årsregnskapet.

Vurdering av budsjetttrammer 2020 og underliggende drift

Budsjetttrammene for 2020 oppfattes å være stramme. De inneholder nesten ikke midler til nye satsinger eller investeringer. Rammene viderefører løpende drift med noe økt risiko pga reduksjon i flere større budsjettposter og en personalsituasjon hvor alle kjente vakanser/ledighet er budsjettert fullt ut. Totale strategiske midler og investeringsmidler vil likevel ligge på et relativt normalt nivå i 2020, men dette skyldes primært utsettelse/forsinkelser som flytter bruk av midler fra 2019 til 2020.

Regjeringen har en tydelig ambisjon om at finansieringen av høyere utdanning på sikt i større grad skal baseres på konkurranse. Finansieringssystemet videreutvikles derfor gradvis med sikte på å øke den resultatbaserte andelen over tid. Endringene i finansieringsmodell kombinert med det årlige avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste årene, og forslaget til statsbudsjett 2020 gir ikke Nord universitet reel vekst. Signalene om en fortsatt nedgang i basisrammen betyr at en eventuell inntektsvekst må komme i den resultatbaserte andelen og/eller i eksterntfinansiert virksomhet.

Det vil være viktig å øke inntektene for Nord universitet i årene fremover, men analyser viser at dette vil ta tid og økningen vil ikke være betydelig på kort sikt. Samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene. For å sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene må det gjøres bevisste valg på hvilke områder som skal prioriteres for å skape rom for nødvendig kvalitetsforbedring og satsing på strategisk viktige områder.

Tilbakemeldingene fra fakultetene har til felles at det er en bekymring om økonomiske utfordringer dersom rammene ikke økes i takt med den pågående satsingen på kompetanseutvikling. Det blir viktig med en løpende dialog med fakultetene fremover for å sikre at eventuelle kritiske forhold knyttet til de økonomiske rammene blir fanget opp. Dette

må også gjenspeiles i fakultetenes handlingsplaner – som må tilpasses det økonomiske handlingsrommet.

De underliggende driftskostnadene er i stor grad bestemt av antall årsverk (utgjør 85% av kostnadene til fakultetene). Veksten i årsverk de siste årene har vært betydelig. Dette er positivt, men betyr også at «inngangsfarten» til 2020 er høy, og det blir svært viktig å ha kontroll med utviklingen i årsverk fremover – både på fakultetene og på virksomhetsnivået. Budsjettrammene for 2020 viser klart at veksten i årsverk (136 årsverk samlet fra 2016) ikke kan fortsette – og nye satsinger vil kreve en styrt nedgang i årsverk – både faglige og administrative.

De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever derfor tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntekspotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Det er usikkerhet knyttet til hvor store positive kontantstrømmer ny studiestedsstruktur vi gi på sikt. Det er også usikkerhet knyttet til når de eventuelt vil inntreffe. Her er det særlig usikkerhet knyttet til reduksjon/bortfall av husleie på Nesna etter at aktivitetene er flyttet. Det er ikke budsjettert med netto positive økonomiske effekter i 2020, dette er i henhold til plan og beregninger i studiestedsstruktursaken.

Den krevende økonomisk situasjon fremover kan medføre at satsinger må utsettes, eventuelt ambisjonsnivå nedjusteres.

Arkivsak-dok. 19/03838-1
Saksansvarlig Reid Hole
Saksbehandler Morten Skjelbred

Saksgang

HANDLINGSPLAN FOR ØKT FORSKNING OG FORSKNINGSPRODUKSJON 2020 - 2023

Forslag til vedtak:

Styret vedtar fremlagt handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon, justert i samsvar med innspill fra styret.

Sammendrag

Det vises til universitetsstyrets vedtak 20.12.2018, sak 115/18 Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019-2023: «Styret vedtar handlingsplanen for økt forskning og forskningsproduksjon justert i samsvar med innspillene fra styret».

I denne saken presenteres flere tiltak som kan stimulere til økt forskning og forskningsproduksjon for 2020, betinget av finansiering. Det presenteres også hvordan gjennomføringen av tiltakene fordeles mellom fakultetene og Avdeling for forskning og utvikling (AFU).

Bakgrunn

Forskningsproduksjonen innen UH-sektoren måles som:

- Godkjente disputaser totalt og per program.
- Vitenskapelige publikasjoner per UFF i fagfelleverderte tidsskrifter og forlag.
- Inntekter fra bidrags- og oppdragsforskning per UFF.

Status og effekt av tiltak fra handlingsplan for forskning vedtatt i 2018

I 2019 var handlingsplanen for økt forskning og forskningsproduksjon delt i to kategorier. Kategori 1 var knyttet til fakultetenes handlingsplaner, mens kategori 2 omhandlet allokering av strategiske midler. Handlingsplanens kategori 2 inneholdt i stor grad incentiver for å stimulere til økt forskning og forskningsproduksjon.

Kategori 1: Tiltak inkludert i fakultetenes handlingsplaner for 2019:

1. Implementering av godkjente arbeidsvilkår for faglig ansatte. Disse skal inneholde formell tildeling av forskningstid. Vurdering av leveranser i forskningstid skal være en del av medarbeidersamtalen, alternativt skal det rapporteres dokumenterbare leveranser og planer i eget møte.
2. Faglige ansatte skal støtte ph.d.-programmene og ha en sterk CV på forskning når de ansettes.
3. Utnytte stipendiatkapitlet bedre gjennom tidlig utlysning av ledige stillinger.
4. Bruke ansatte i professor II stillinger aktivt i publisering og i søknader om forskningsmidler.

Kategori 1 har vært del av dialogmøtene med fakultetene og målene i denne kategorien er nådd, med unntak av punkt 1, der felles arbeidsvilkår blir gjort i et rektorvedtak i løpet av første halvår 2020.

Med bakgrunn i at Nord universitet har som strategisk målsetting å styrke forskningsproduksjonen, har styret også allokert midler som har vært fordelt av AFU etter søknad. Det har vært stilt spesifikke krav for tildeling av midler i de ulike «pakkene».

Kategori 2: Tiltakene for 2019 som ble finansiert av strategiske midler:

- Ansette tre professorer per fakultet: Er i ferd med å bli gjennomført (midler overført fra økonomiavdelingen til fakultetene, og gir finansiering i to år).
- Mentorordning: Samtlige fakultet har benyttet ordningen. Videreføres ikke.

- Forskerutviklingsstipend: Per dato er det tildelt tre stipend. Det var syv søkere. Resterende midler er overført til 2020. Nye kandidater har søkt, og disse er under vurdering og får melding før årsskiftet.
- Beholde talenter (for doktorer som nylig har disputert): Tildelt 17 stipend. Resterende midler overføres til 2020.

Disse tiltakene forventes å gi resultater i 2020 og 2021.

Nord universitet har hatt en markant økning i disputaser i perioden 2016 – 2018. I 2017 ble det allokert midler til syv som var i løp, og som hadde startet minimum seks år tidligere. Disse fikk frikjøp i 1,5 til tre måneder for å ferdigstille avhandlingen. Av disse syv disputerte seks i 2018, og utgjør således en stor del av de 29 som fikk godkjent sin ph.d.-grad det året. Tiltaket fases ut da det er per dato ikke er vesentlige forsinkelser hos de øvrige stipendiatene.

Gjennomsnittet for publikasjonspoeng for sektoren i 2018 var 1,26 publikasjonspoeng per UFF. Hvis man ser på universitetene¹ utenom UiO, UiB, NTNU, NMBU som er i en særklasse, så var gjennomsnittet 1,06 publiseringspoeng. Nord universitet endte i 2018 på 0,61 publikasjonspoeng per UFF. Dette tilsvarer en økning på 38% fra 2017. De som mottok stipend i talentutviklingsprogrammet hadde i 2018 et gjennomsnitt på 2,2 publiseringspoeng, et godt grunnlag for å konkurrere om midler i prestisjefylte programmer. De kandidatene som har mottatt stipend fra tiltaket «Beholde talenter» har gjennomsnittlig produsert 1,2 publiseringspoeng i løpet av de seks månedene de fikk stipend.

EU-støtte utgjør for en del av sektoren¹ et gjennomsnitt på ca. 9.000 kr per UFF i 2018. Tilsvarende tall for Nord universitet er ca. 9.400 kr. For hele sektoren var beløpet ca. 32.000 kr, dvs. at Nord universitet ligger på 30 % av sektoren.

Bidraginntekter fra RFF og Forskningsrådet var for en del av sektoren¹ i 2018 ca. 84.000 kr, pr UFF, mens Nord universitet for samme år hadde ca. 30.000 kr pr UFF i inntekter fra disse to nasjonale finansieringskildene. I 2018 var den gjennomsnittlige inntekter for sektoren på ca. 176.000 kr per UFF, dvs. at Nord universitet ligger på 18 % av sektoren.

Søknader fra Nord universitet til Norges forskningsråd og RFF økte fra 33 i 2018 til 59 i 2019, og tilsvarende tall for søknader for EU finansiering økte fra 14 til 23.

Interne analyser viser at de fakultetene som har vært mest aktive i å søke strategiske midler også har hatt høyest framgang i publikasjonspoeng. Disse fakultetene har også flest ansatte med forskerkompetanse.

¹ Sammenligning med UiS, UiA, OsloMet, UiT og UiSØ.

Saksframstilling

Tiltak for økt forskning og forskningsproduksjon

Tiltakene for økt forskning og forskningsproduksjon grupperes også for 2020 i to kategorier. Kategori 1 bygger på Nord universitets strategi 2016-2020, samtidig som den tar hensyn til innspill fra fakultetene.

Foreslåtte tiltak i kategori 2 er diskutert både i Nord universitet sitt forskningsutvalg og Strategisk ledergruppe. Både Forskningsutvalget og Strategisk ledergruppe støttet tiltakene.

Kategori 1: Tiltak som reflekteres i fakultetenes handlingsplaner for 2020

1. Motivere og legge til rette for at fagmiljøene søker om ekstern finansiering fra RFF, Forskningsrådet og EU.
2. Ta fortløpende ut Kompetanseplanens effekt på forskning gjennom:
 - a. *Utvikling av individuelle karriereplaner som styrker CV og universitets forskning.*
 - b. *Å tilby kurs (eventuelt samarbeid mellom fakultetene) for utarbeiding av søknader om forskningsmidler. Å tilby felles kurs (eventuelt flere fakulteter i samarbeid) i opplæring i skriving av vitenskapelige artikler og søknader om forskningsmidler.*
3. Styrke forskningsmiljøene knyttet til ph.d.-programmene og profilmrådene gjennom nyrekruttering.
4. Fokus på stabilt høy gjennomføring i ph.d.-programmene innenfor normert tid gjennom bl.a. gjennom å:
 - a. *Ha opptak av kandidatene på programmet er i samsvar med forskriftene.*
 - b. *Sikre at kvalitet og omfang av forskningsarbeid og kurs i ph.d.-prosjekter er tilpasset rammen på tre årsverk.*
 - c. *Sikre at det er kvalifisert intern veilederkapasitet (i samsvar med gjeldende forskrifter) på hvert av ph.d.-programmene.*
 - d. *Sikre 100 % utnyttelse av stipendiatkapitlet.*
5. Økt interaksjon mellom forskning og kunstneriske utviklingsarbeid, og utdanning ved å:
 - a. *Involvere masterstudenter i eksisterende forskningsprosjekter eller kunstnerisk utviklingsarbeid.*
 - b. *Inkludere studentaktivitet i søknader om ekstern finansiering av prosjekter.*
 - c. *Legge forholdene til rette slik at masteroppgaver kan publiseres i fagfelleverderte tidsskrifter.*

I inntektsfordelingsmodellen er resultater for forskning forsterket i forhold til den fordelingen universitet mottar fra KD. I 2020 beløper denne forsterkningen seg til 17 millioner for alle fakultetene til sammen. Dette er et strategisk valg som ble gjort for å forsterke forskningsaktiviteten.

Kategori 2: Tiltak i form av strategiske prosjekter:

Under kategori 2 er det foreslått åtte tiltak. Av disse er det per i dag kun tilgjengelig finansiering for tiltak 1, 2 og 3 i 2020. De resterende tiltakene vil kreve ekstra finansiering.

Det er i budsjett 2020 satt av finansiering av 15 toppforskere tilknyttet ph.d.-programmene for 2020 og 2021, dvs. tre toppforskere til hvert fakultet. Ph.d. i studier av profesjonspraksis styrkes således med seks stillinger.

1. Beholde forskertalenter 2020 (finansiert med ubrukte midler fra 2018)

Over tid har Nord universitet hatt en økning i gjennomstrømming av ph.d.-kandidater, og ligger nå på et treårig rullerende gjennomsnitt for de fire ph.d.-programmene på over fem godkjente disputaser. Kravet i forskriften er at minst halvparten av programmene når dette rullerende gjennomsnittet.

Det anbefales en videreføring av programmet «Beholde forskertalenter».

Flere av dem som har disputert har data som kan være grunnlag for flere publikasjoner. Andre kan ha behov for å korrigere deler av godkjent avhandling slik at den kan publiseres i fagfelleverderte tidsskrift. Noen av disse har også kvalifikasjoner for å bli med i søknader om forskningsmidler.

Denne gruppen med doktorer bør gis mulighet for ansettelse på inntil seks måneder umiddelbart etter disputas.

I tillegg har universitetet en målsetting i sin strategi at studenter skal involveres i forskningen. Med grunnlag i kriteriene gitt over, åpnes det opp for at kandidater som har fått godkjent sin mastergrad kan søke om inntil fire måneders stipend for å publisere sin masteroppgave. Det forutsettes da at oppgaven er av en slik karakter og kvalitet at den kan publiseres i et fagfelleverderte tidsskrift.

2. Talentutviklingsprogram 2020 (finansiert med ubrukte midler fra 2018)

Dette innebærer et individuelt talentutviklingsprogram over en periode på maksimalt tre år. Målsettingen er at deltaker/mottaker kvalifiserer seg til forskningsfinansiering i særlig konkurranseutsatte program, som f.eks. Norges forskningsråds Toppforskprogram eller ERC Starter /Consolidator Grant.

Programmet retter seg mot en mindre gruppe yngre forskere med god forskningsproduksjon og sterk CV. Disse kan være interne eller rekrutterte kandidater. Kandidatene skal ha kvalifikasjoner som primært støtter universitetets ph.d.-programmer.

3. Open Access (videreføring av ordning)

Det allokeres ekstra midler til å dekke Open Access-utgifter. Dette er en ordning spesielt for de som publiserer uten at det kan knyttes til eksternt finansierte prosjekter. I andre tilfeller kan det påløpe ekstra utgifter for å få publisert som kan dekkes.

4. Internasjonalisering – støtte til internasjonale/eksterne forskere som ønsker å hospitere ved Nord universitet

Nord universitet har som målsetting å styrke internasjonalt samarbeid. For å forbedre mulighetene for å få forskere til å komme til universitetet, foreslås det avsatt strategiske midler til formålet. Midlene kan dekke reise-, opphold- og lønnskostnadene for gjesteforskere utover det de må få i stipend og eventuelt lønn der de er ansatt. Det er også land det er aktuelt å invitere forskere fra, som ikke omfattes av f.eks. stipend via Erasmus+. Forskere kan f.eks. bidra i undervisning, gjennomføre kurs, være deltakere i internasjonale felles forskningsprosjekter eller få mulighet til å skrive felles publikasjoner med ansatte ved Nord universitet. Primært ønskes besøk av forskere som er langt fremme innen sine forskningsfelt (såkalt "experienced researcher"), men det er også muligheter for f.eks. postdoktorer (såkalt "early stage researcher").

Oppholdet skal vare minimum 2 uker, men lengre opphold er foretrukket.

Foreslått beløp 2020: 2 millioner kr.

5. Prosjektsøknader mot større utlysninger i Norges forskningsråd eller Horizon Europe

Prosjektsøknader mot strategiske utlysninger i både Norges forskningsråd og Horizon Europe krever både tverrfaglig samarbeid, og kreative prosesser/idedugnader for å beskrive forskningsprosjektene. En viktig del av prosessen er bl.a. å bygge nettverk som grunnlag for å søke midler fra relevante utlysninger er ressurskrevende.

Det foreslås stilt til rådighet 1 million til å finansiere samlinger, frikjøp, nettverksbygging og andre tiltak for å kvalitetssikre søknader, der medlemmer fra en faggruppe ved Nord universitet har mål om å være prosjektleder. Tverrfaglige initiativ vil prioriteres, da dette også er i samsvar med føringer gitt både i Norge og Europa.

I 2020 lyser Norges forskningsråd ut et nytt fellesløft med søknadsfrist 06.05. Nord universitet har meldt sin interesse for å delta. Fellesløftet «skal styrke grunnleggende og grensesprengende forskning gjennom tverrfaglig samarbeid».

Det foreslås at det blir stilt midler på inntil 250.000 kr for opptil fire tverrfaglige grupper ved Nord universitet, totalt 1 million kr. Det er en betingelse for å få slike midler at gruppene har som målsetting å ta ledelsen i å sende inn en slik søknad innen tidsfristen. Midlene utbetales når søknad er sendt. Kravet til deltakerne vil gå fram av utlysningen til Norges forskningsråd.

Foreslått beløp 2020: 2 millioner kr., hvorav inntil 1 million øremerkes Fellesløftet

6. Tiltak for å stimulere til vitenskapelige publiseringer

Tiltaket skal støtte bokprosjekter/antologier, skrivekurs og fond, og dekning av publiseringskostnader. Publikasjoner som blir godkjent i fagfelleverderte tidsskrift eller forlag støttes.

Søknad om bokprosjekt/seminar skal inneholde:

- Kort beskrivelse av bokprosjektet med oversikt over involverte medforfattere og deres institusjonstilknytning.
- Intensjonsavtale eller avtale med godkjent forlag, inkl. budsjett.
- Godkjenning av dekan eller den dekan bemyndiger.

Det foreslås støtte på inntil 200 000 kr per bokprosjekt. Tildelt sum bestemmes i forhold til skissert budsjett og forfatterandeler tilknyttet Nord universitet.

Søknad om skrivekurs skal inneholde kort beskrivelse av kurset, hvem som holder kurset og målgruppe inkl. estimert antall deltakere, samt godkjenning av dekan eller den dekan bemyndiger.

Foreslått beløp: 1 million kr.

7. Styrking av forskningsadministrativ støtte

Antall utlysninger øker i takt med økende allokering av midler til forskning både i Norge og EU. Her kan forskningsadministrativ støtte hjelpe vitenskapelig ansatte i raskt å identifisere relevante utlysninger.

Det foreslås at AFU får midler til å ansette inntil fire personer for å bistå med forskningsadministrativ støtte og for å stimulere til forskningsutvikling ved Nord universitet. De som ansettes skal ha generisk kompetanse spesielt rettet mot selve søknadsfasen i prosjektet, og deres ressurser skal primært brukes inn mot den gruppen som har fått opprykk i kompetanseløftet.

Foreslått beløp 2020: 2 millioner kr.

8. Gjennomføre AIMDay (Academia Industry Meeting Day)

Nord universitet har som strategisk mål å styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, også innen forskning. En stadig større andel av forskningsmidler allokteres til utlysninger hvor samhandling med samfunns- og næringsliv er et krav.

For å øke muligheten for forskning med utgangspunkt i felles problemstillinger, planlegges det 3-4 årlige arrangementer basert på et konsept som er en merkevare eid av Uppsala universitet, AIMDay (AcademiaIndustryMeetingDay).

AIMDay-formatet gir mulighet for å etablere nye og nyttige kontakter og danner grunnlag for å starte opp nye samarbeid. Med dette som bakgrunn vil det på en systematisk måte arbeides mot felles søknader om forskningsfinansiering med basis i universitetets kompetanse og de behov tredje part må ha for forskningsbaserte løsninger.

Nord universitet ønsker å ta i bruk AIMDay for å forbedre resultatene fra møter mellom universitetet og samfunns- og næringsliv, som arrangeres i dag. Dette vil på sikt gi

muligheter for nye forskningsprosjekt og forskningsbaserte løsninger som kan benyttes av universitetets partnere.

Foreslått beløp 2020: 300.000 kr.

Tabell 1. Oppsummert foreslått bruk av strategiske midler 2020 – 2022.

			2020	2021	2022
1	Professor ansettelser 2019 - toppforskere	Bruk av avsetninger for å ansette tre toppforskere ved hvert fakultet som støtter ph.d.-gradene og som er i stand til å generere forskningsinntekter i løpet av år to - tre etter ansettelse på størrrelse med egen lønn <ul style="list-style-type: none"> • Kost lønn (tre toppforskere pr fakultet) • Kostnad drift 	15,0mill* 1,0mill	15.0mill* 1.0mill	
2	Beholde talenter 2020	Videreføre tiltaket fra 2019. Etter tildeling i 2019, gjenstår det 3mill for tildeling i 2020. Etter disputas, ansettes doktoranden i inntil 6 måneder for å publisere/ skrive søknad om forskningsfinansiering.	3,5mill*	5mill	5mill
3	Forskerutviklingsprogram	Forskningstalenter eller forskningsgrupper tildeles stipend for inntil 3 år, fra 01.07.2020.	2,0mill*	5,3mill	5,3mill
4	Open Access	Midler til å styrke OA-publisering	1.0mill	1,0mill	1,0mill
	Nye tiltak				
5	Prosjektsøknader mot større utlysninger i Norges forskningsråd eller Horizon Europe	Inntil 1 mill kr til Fellesløftet og resten til samlinger, frikjøp, nettverksbygging m.m. til utvikling av søknader til Forskningsrådet og EU	2,0mill	1,0mill	1,0mill
6	Tiltak for å stimulere til vitenskapelige publiseringer	Støtte til bokprosjekter (inntil 0,2 mill kr pr prosjekt), samt til skrivekurs	1,0mill	1,0mill	1,0mill
7	Internasjonalisering	Støtte til internasjonale/eksterne forskere i forbindelse med minimum 2 ukers opphold. Inntil 4 opphold pr fakultet à kr 100.000, - pr opphold.	2,0mill	2,0mill	2,0mill
8	Styrking av forsknings-administrativ støtte	Ansette inntil 4 personer i Avdeling for forskning og utvikling, fra ca 01.07.2020	2,0mill	4,0mill	4,0mill
9	Gjennomføre AIMDay	Academia Industry Meeting Day - Arrangere møter mellom academia og samfunns- og næringsliv for kompetanseutveksling, for økt forståelse, nye perspektiver til aktuelle utfordringer, samt økt forskning. 3 AIMDay i 2020, 4 i 2021 og 2022.	0,3mill	0,4mill	0,4mill
	SUM		7,3mill	8,4mill	8,4mill

*Midler avsatt i 2019 – som ikke er fullt ut benyttet.

Vurdering

Resultatbasert finansiering av forskning er i Nord sin modell forsterket med i alt 17 millioner for alle fakultetene. Dette er midler som skal forsterke forskningsaktiviteten og de tiltak som er beskrevet i kategori 1.

Kategori 2 tiltak.

Det er i budsjett 2020 lagt opp til en videreføring av tiltak som ble startet opp i 2019. Disse videreføres i 2020 med en total ramme på 22,5 millioner, dvs tiltak 1 – 4 i tabellen over.

FU og Strategisk ledergruppe har diskutert flere nye tiltak som man mener ville være nyttige for å øke forskningsaktiviteten ytterligere. Disse tiltak er det imidlertid ikke budsjettdekning til i 2020.

Arkivsak-dok. 19/00746-28
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

STATUS ØKONOMISK SITUASJON FLU NOVEMBER-2019

Forslag til vedtak:

Styret tar orientering om oppfølgingen av økonomisk situasjon ved FLU til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

Det vises til styresak 86/19 *Status økonomisk situasjon ved FLU* og vedtak hvor styret ber om ny status i forbindelse med endelig budsjett 2020 i desembermøtet. Det er valgt å legge orientering om status i egen sak.

Status – oppdaterte prognoser regnskap og årsverk 2019

Det er ikke gjennomført ny regnskapsavslutning med periodisering og ompostering etter 2. tertial 2019, og det er derfor ikke mulig å gi en fullstendig ny/oppdatert regnskapsstatus. Nedenfor gis en kort vurdering basert på FLU sine vurderinger. Frem til styremøtet vil det foreligge oppdaterte bemanningstall og oppdatert status for sentrale økonomiske nøkkeltall. Disse vil bli presentert i møtet. FLU har vurdert sine tidligere prognoser på årsresultatet med bakgrunn i påløpte kostnader og inntekter etter tertialavslutningen:

- Ved inngangen til desember rapporterer FLU ingen endringer i tidligere prognoser, hverken på økonomisk resultat, utgående balanse avsetninger eller utvikling i årsverk.
- Dette betyr fortsatt en prognose på et merforbruk på 26 MNOK i 2019 som nullstiller de samlede avsetningene til fakultetet.
- Samtidig er det en forpliktelse til å gjennomføre øremerkede aktiviteter på 11 MNOK i 2020.
- Prognosen på antall årsverk ved utgangen av 2019 er 330 og etter vedtatt plan.
- Pr 6. november har FLU registrert 336,9 årsverk, noe som er en økning på et årsverk fra oktober.

Status – budsjett 2020

FLU er forsinket i sin leveranse av totalt budsjett for 2020, men det vil bli gitt en enkel risikovurdering av budsjettet, de viktigste kritiske faktorene for måloppnåelse samt en sannsynlighetsvurdering i styremøtet. FLU har fått noe økte budsjetttrammer for 2020 (ca 6 MNOK) etter foreløpig statsbudsjett. Dette skyldes bla den øremerkede satsingen på samisk lærerutdanning. Det forutsettes at denne økte rammen vil redusere det planlagte udekkede merforbruket i 2020.

Status – nedbemanning og ekstern lederstøtte

Arbeidet med nedbemanning for å nå målet om 300 årsverk ved utgangen av 2021 pågår. Dette målet må muligens nyanseres noe utover i tid, da FLU også jobber aktivt med reduksjon i variable lønnsposter (bla. overtid), og kjøp/innleie av arbeidskraft. Den samlede effekten av reduksjon i disse postene er imidlertid begrenset, og det langsiktige målet om 300 årsverk gjelder til man eventuelt ser en større og varig nedgang i variable poster. Dette gjør det nødvendig å utvide den månedlige oppfølgingen til også å omfatte variable lønnsposter og kjøp/innleie av arbeidskraft. Dette sikrer et helhetlig bilde av

personalsituasjonen og tilhørende kostnader. Utviklingen i reisekostnader vil også få et spesielt fokus fremover.

Den krevende økonomiske situasjonen ved FLU må håndteres parallelt med nedskalering og opphør av aktiviteter. Det arbeides med å lage bemanningsplaner for fakultetet som skal danne grunnlag for innplassering. Bemanningsplanene er forventet ferdigstilt i månedsskiftet desember/januar, og skal deretter drøftes med fagforeningene før de beslattes av rektor i starten av januar 2020. Dette følges videre opp med informasjonsmøter og kartleggings- og oppfølgingssamtaler som forventes ferdigstilt innen utgangen av våren 2020. Samtidig gjennomføres stillingsstopp løpende med svært strenge vurderinger av hvilke ledige stillinger det kan ansatte medarbeidere i.

Ledelsen ved FLU får nå ekstern støtte i omstillingsarbeidet. Konsulent fra Ernst & Young er engasjert for å sikre kapasitet og kompetanse i omstillingsarbeidet ved FLU. Flere arbeidsmøter er allerede avholdt, og arbeidet styres fra virksomhetsnivå.

Arkivsak-dok. 19/03827-1
Saksansvarlig Reid Hole
Saksbehandler Sissel Marit Jensen

Saksgang

RAPPORT OG PROGNOSE FOR DOKTORGRADSPROGRAMMENE HØST 2019

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport og prognoser for ph.d.-programmene til etterretning

Sammendrag

I høstsemesteret 2019 vil 12 kandidater disputere. Sju kandidater har disputert ved rapporteringstidspunktet (25.11.2019) og ytterligere fem vil disputere for ph.d.-graden før årsskiftet. Totalt disputerer 24 doktorgradskandidater i 2019. Måltallet for antall disputaser 2019 var på samme nivå som resultatet for 2018, 30 kandidater.

2019 har hatt en positiv utvikling med hensyn til antall disputaser i snitt tre siste år. Fakultetene arbeider aktivt med å øke disse rullerende gjennomsnittende, og samtlige doktorgradsprogram har nå fem disputaser eller mer i snitt for de tre siste årene.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret skal informeres om utviklingen i doktorgradsprogrammene to ganger i året (ref. styresak 50/17). Orienteringen skal omfatte antall kreeringer, forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene ultimo november.

Drøfting

Avhandlinger til bedømming og prognoser for antall disputaser 2019

Per 25.11.19 er det totalt 19 gjennomført disputaser i år. I tillegg er ytterligere fem avhandlinger godkjent for disputas i november/desember. To avhandlinger levert i høst er fortsatt under bedømming og minst en av dem kan rekke å disputere før årsskiftet hvis innstillingen er klar innen 04.12.2019.

Det er kun en avhandling som ble underkjent i 2019 per 25.11.2019. Den fikk seks måneders karenstid. Det er en god nedgang i antall ikke-godkjente avhandlinger (se tabell 1). I 2018 var det fire avhandlinger som ikke ble godkjent ved førstegangsinlevering, og i 2017 var det fem avhandlinger. Av disse har fem senere relevert og disputert. De to programmene som har hatt flest underkjente avhandlinger innførte tiltak i 2018 for å øke suksessraten på dette punktet, og vi ser effekten nå.

Prosentandelen ph.d.-kandidater som disputerer innen fem år etter finansieringsstart (nasjonalt styringsparameter) er økende. Mye av årsaken er fakultetenes økte fokus på å gjennomstrømming, særlig blant dem som har fullført finansieringsperioden uten å ha levert avhandlingen.

I tillegg til innleveringene til ph.d.-programmene, har FLU mottatt to søknader i høst om å framstille seg for dr.philos.-graden. Ingen av disse vil være ferdig bedømt og innstilt til offentlig forsvar i løpet av 2019.

Fakultetenes måltall for disputaser 2020 vil bli gitt styret i januar 2020 i *Årsrapport for Nord universitet 2019/2020*, og måltallet vil revideres i halvårsrapporten for ph.d.-programmene vår 2020 som framlegges for styret i juni 2020. I tabell 1 er programmenes foreløpige prognose for kun vårsemesteret 2020.

Tabell 1: Antall innleveringer, tidsbruk etter innlevering, underkjenninger, disputaser og prognose

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
Totalt antall innleveringer i 2019 (per 25.11.2019)	20	4	5	4	7
Antall ikke godkjente 2018 (3 mnd og 6 mnd)	4	0	0	2	2
Antall ikke godkjente 2019 (3 mnd og 6 mnd)	1	0	0	0	1
Fakultetenes prognose antall disputaser i 2019	30	7	5	8	10
Resultat disputaser 2019	24	7	4	6	7
Vår 2019	12	4	1	2	5
Høst 2019 (inkl. forestående)	12	3	3	4	2
Prognose for vår 2020	14	4	3	4	3

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS). Kilde prognose: Fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

NOKUTs krav til antall disputaser i snitt pr. tre år

En av parameterne som brukes for å vurdere bærekraft i et doktorgradsprogram og i en universitetsakkreditering er antall disputaser i snitt tre siste år. Det er et krav til institusjonen samlet at minst to doktorgradsprogrammer uteksaminerer i snitt fem kandidater per år over en treårsperiode. Ved utgangen av 2017 var det ingen av doktorgradsprogrammene som oppfylte dette kravet. Tiltak ble derfor satt inn ved alle programmene og i 2018 var det en positiv utvikling. Ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN) oppnådde fem disputaser i snitt for tre siste år, samtidig som de tre øvrige programmene alle hadde mellom fire og fem disputaser i snitt.

I 2019 har samtlige doktorgradsprogram klart fem eller flere disputaser i snitt for de tre siste årene, se tabell 2. Dr.philos. er ikke tilknyttet et bestemt doktorgradsprogram, og skal derfor ikke regnes inn i dette snittet.

Tabell 2: Antall disputaser og utvikling siste fire år ved Nord universitet - programfordelt

Program*\år	2016	2017	2018	2019	Snitt 3 siste år i 2018	Snitt 3 siste år i 2019	Endringer av gjennomsnitt 3 siste år
DRGAB	1	5	6	7	4,0	6,0	+ 2,0
DRGPR	2	4	6	6	4,0	5,3	+ 1,3
DRGS	3	0	10	7	4,3	5,7	+ 1,4
DRGE	2	6	7	4	5,0	5,7	+ 0,7
NORD	8	15	29	24	17,3	22,7	+ 5,4

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS)

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

Disputaser og kreeringer høst 2019

Følgende har disputert og er kreert doktor i perioden 02.07.2019-25.11.2019:

Peter Simon Claus Schulze, ph.d. i akvatisk biovitenskap: «Phototrophic microalgal cultivation in cold and light-limited environments». Disputerte 02.08.2019

Oddbjørg Edvardsen, ph.d. i studier av profesjonspraksis: «Politipatruljens møte med barn som lever med vold i hjemmet. En fenomenologisk undersøkelse av politipatruljens praksis». Disputerte 20.08.2019

Maja Nilssen, ph.d. i sosiologi: «More than words? Strengthening government by innovations and smart governance». Disputerte 23.09.2019

Anne Kamilla Lund, ph.d. i sosiologi: «Tension work: On leadership tensions around autonomy, authority, power and legitimacy». Disputerte 22.10.2019

Katji Katarina Birgitta Hillev Lindberg, ph.d. i studier av profesjonspraksis: «Bara som skapande. Om konstpraktik som meningsskapande och reflexiv process, belyst genom konstlärarens yrkeskunnande». Disputerte 07.11.2019

Maja Karoline Hatlebakk, ph.d. i akvatisk biovitenskap: «New insights into Calanus glacialis and C. finmarchicus distribution, life histories and physiology in high-latitude seas». Disputerte 20.11.2019

Petter Gullmark, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Unraveling the Building Blocks of Local Government Organizations' Innovativeness: Insights from a Dynamic Capabilities Perspective». Disputerte 25.11.2019

Følgende er funnet verdig for offentlig forsvar og vil disputere i perioden 26.11.2019-31.12.2019:

Marit Synnøve Krogtuft, ph.d. i studier av profesjonspraksis: «Praktiske arbeidsformer i norsk på ungdomstrinnet. En studie med utgangspunkt i ungdomstrinnsmeldingen». Disputerer 27.11.2019

Lisbeth Drejer Dybro, ph.d. i studier av profesjonspraksis: «Fornemmelser, fortællinger, faglighed - om at fortælle skærpet dømmekraft frem. Et studie af sygeplejerskers fortællinger om egen praksis». Disputerer 12.12.2019

Arseny Dubin, ph.d. i akvatisk biovitenskap: «Exploration of an anglerfish genome». Disputerer 13.12.2019

Hanne Stokvik, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Knowledge for Innovation». Disputerer 13.12.2019

Tadeu Fernando Nogueira, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Entrepreneurial Learning: An Exploration of the Learning of New Venture Founders». Disputerer 18.12.2019

Arkivsak-dok. 19/03751-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Jan-Atle Toska

Saksgang

REKRUTTERING OG IVARETAKELSE AV STUDENTER VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rapportering om arbeid med rekruttering og ivaretagelse av studenter til orientering.
2. Forslag om tiltak og forbedringer, herunder styrking av universitetets satsing på etter- og videreutdanning, legges fram for styret i løpet av 2020.

Sammendrag

Saken har fem deler: 1) Innledning – rekruttering 2019-2040; 2) Arbeid med studentrekruttering 2019; 3) Gjennomstrømningsprosjektet; 4) Eksisterende tiltak for rekruttering og ivaretagelse av studentene; 5) Arbeidsgruppe for å styrke innsatsen innenfor rekruttering og ivaretagelse av studentene. Saken orienterer styret om gjennomført og pågående arbeid knyttet til studentrekruttering og ivaretagelse av studentene for å sikre god søkning og bedre gjennomføring av studiene. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som vil utarbeide forslag om tiltak og forbedringer innen nevnte områder. Rektor vil legge fram en styresak om dette i løpet av 2020, når arbeidsgruppens arbeid er ferdig.

Saksframstilling

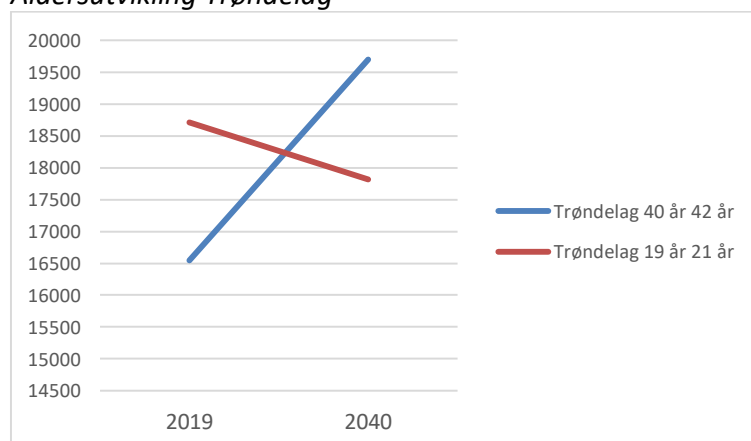
1. Innledning – Rekruttering 2019-2040

Nord universitet og uh-sektoren står overfor utfordringer med hensyn til rekruttering i de kommende 20 årene. Andelen 19-21 åringer går ned både i Nordland, Trøndelag, og landet for øvrig, samtidig som andelen 40-42 åringer øker. Det er forskjeller fylker og regioner imellom, men det store bildet er en forventet vridning i hva som vil være sektorens primære søkergruppe.

Konsekvensen er en endring i hva som etterspørres av utdanningstilbud. Grunnutdanningene vil alltid være der, men etterspørselen etter faglig påfyll (livslang læring) vil øke. Her kan en tenke på tradisjonelle MBA/masterløp, men også utdanninger ned på emnenivå, noe som per i dag er utfordrende når det gjelder finansiering. Hvis en tenker seg en endring i studentenes interesse fra studiepoeng til læring, der målet er å fremvise at en har gjennomgått opplæring i et emne/fag uten nødvendigvis å ta tradisjonell eksamen, må finansieringssystemet endres.

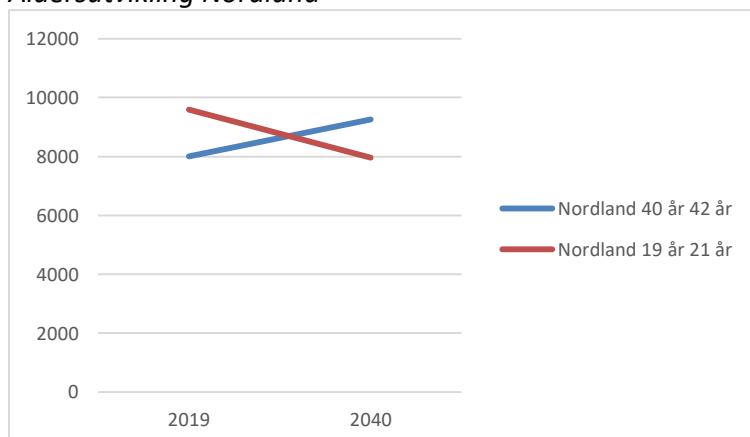
Når det gjelder analyse ut fra SO-søkere bør en være oppmerksom på at dette per i dag gjelder 50 % av studentene, mens resten går via lokalt opptak (master, EVU, internasjonale studenter).

Aldersutvikling Trøndelag



y-aksen: antall personer

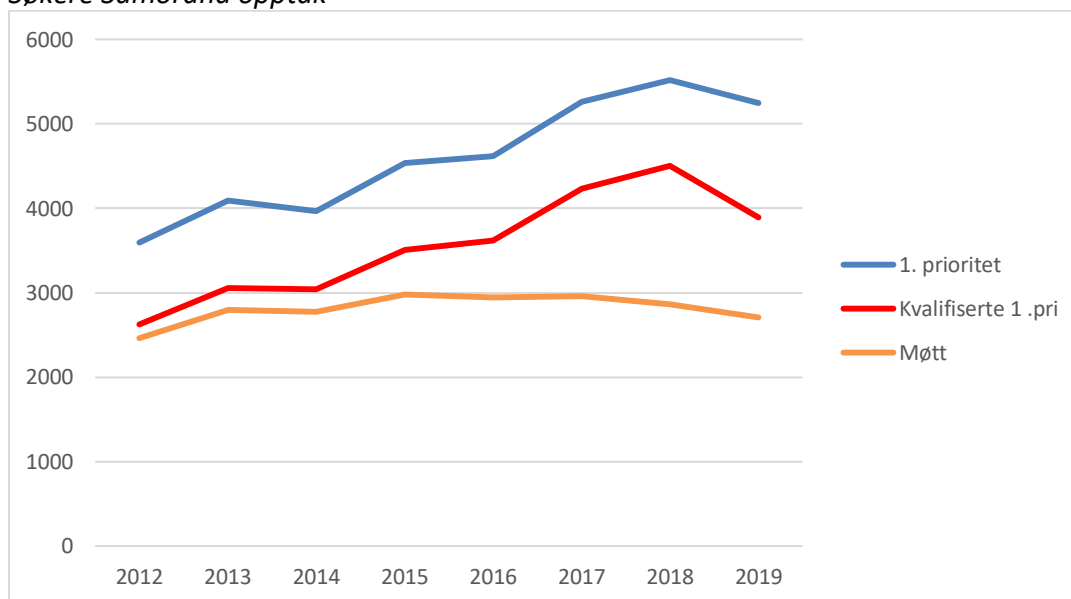
Aldersutvikling Nordland



y-aksen: antall personer

Nord universitet har, som sektoren for øvrig, hatt en økning i førsteprioritetssøkere frem til 2019. Virkningen av en nedgang i søkertrykket nasjonalt fra 2019 vil ramme Nord universitet sterkere enn andre, fordi andelen søkere til sykepleie er større enn til sektoren for øvrig. Endringen i karakterkrav og færre kvalifiserte slår dermed sterkere ut for Nord universitet.

Søkere Samordna opptak



Samtidig er Nord universitets geografiske lokalisering utfordrende, da særlig i Nordland. Universitetet har en lekkasje av potensielle søkere, både nordover mot UIT og sørover mot NTNU. Noe av dette skyldes selvsagt kompletterende studietilbud, men mange velger også program ved de andre utdanningsinstitusjonene som Nord universitet også tilbyr. Inntrykket forsterkes hvis en ser på byene Bodø, Rana og Narvik i Nordland.

Søkerpreferanser by

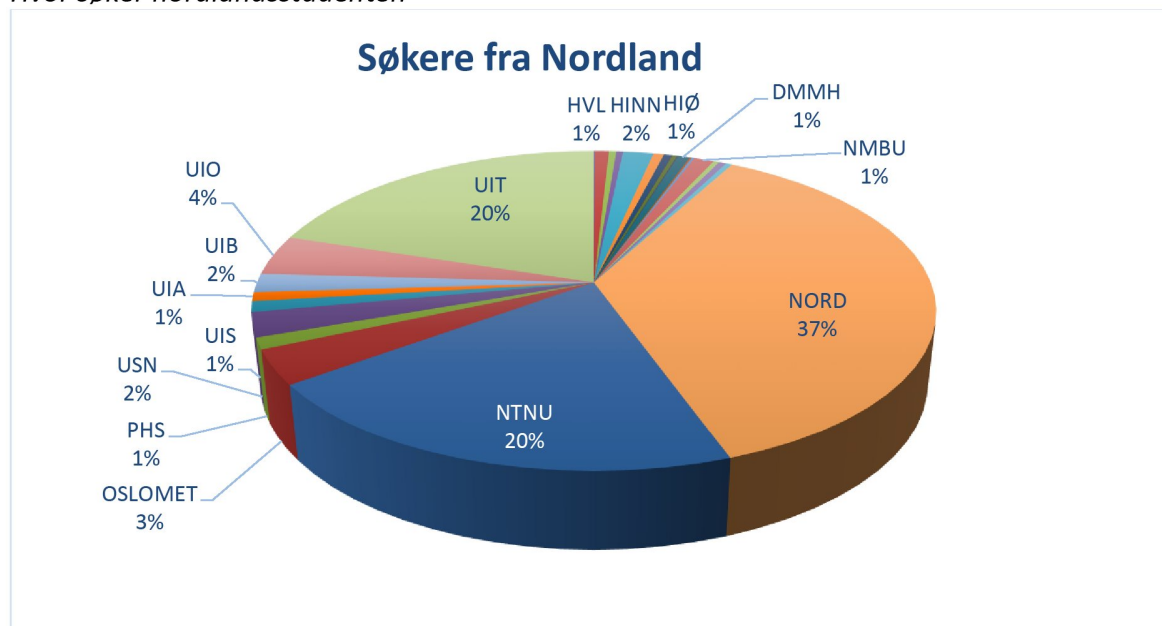
Søkerens fylke	Kommune	NORD	NTNU	UIT
Nordland	NO-1804-Bodø	52,0 %	14,6 %	11,8 %
Nordland	NO-1833-Rana	38,0 %	30,6 %	10,6 %
Nordland	NO-1805-Narvik	7,6 %	13,3 %	54,9 %

Søkerpreferanser ut fra fylkestilhørighet

Søkerens fylke	HVL	HINN	HIØ	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	PHS	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT
Akershus	1 %	6 %	2 %	2 %	1 %	16 %	23 %	2 %	4 %	1 %	2 %	5 %	21 %	2 %
Aust-Agder	2 %	3 %	1 %	1 %	1 %	10 %	6 %	2 %	6 %	2 %	47 %	4 %	8 %	2 %
Buskerud	2 %	5 %	1 %	1 %	1 %	13 %	14 %	1 %	26 %	1 %	3 %	4 %	16 %	2 %
Finnmark	1 %	3 %	1 %	0 %	4 %	10 %	4 %	1 %	3 %	1 %	1 %	2 %	4 %	59 %
Hedmark	1 %	40 %	1 %	1 %	1 %	16 %	11 %	1 %	3 %	1 %	1 %	2 %	11 %	2 %
Hordaland	29 %	1 %	0 %	3 %	1 %	8 %	2 %	1 %	2 %	2 %	1 %	34 %	3 %	2 %
Møre og Romsdal	5 %	3 %	1 %	1 %	2 %	35 %	5 %	1 %	2 %	1 %	1 %	7 %	6 %	2 %
Nordland	1 %	2 %	1 %	0 %	37 %	20 %	3 %	1 %	2 %	1 %	1 %	2 %	4 %	20 %
Oppland	2 %	29 %	1 %	1 %	2 %	28 %	9 %	1 %	4 %	1 %	1 %	3 %	10 %	2 %
Oslo	1 %	3 %	1 %	1 %	1 %	9 %	26 %	1 %	4 %	1 %	1 %	4 %	34 %	2 %
Rogaland	10 %	2 %	0 %	1 %	1 %	9 %	4 %	1 %	2 %	37 %	5 %	9 %	5 %	2 %
Sogn og Fjordane	39 %	3 %	0 %	1 %	2 %	11 %	4 %	1 %	2 %	1 %	1 %	15 %	4 %	2 %
Svalbard	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	50 %	0 %	0 %	0 %
Telemark	2 %	3 %	1 %	1 %	1 %	9 %	8 %	2 %	43 %	1 %	10 %	3 %	10 %	2 %
Troms	1 %	2 %	0 %	0 %	4 %	10 %	3 %	1 %	2 %	1 %	1 %	2 %	4 %	65 %
Trøndelag	1 %	3 %	0 %	1 %	13 %	57 %	3 %	1 %	2 %	1 %	1 %	3 %	4 %	3 %
UKJENT	2 %	3 %	3 %	1 %	2 %	13 %	9 %	0 %	7 %	3 %	2 %	10 %	25 %	7 %
Vest-Agder	2 %	2 %	1 %	1 %	1 %	8 %	5 %	1 %	3 %	4 %	53 %	4 %	7 %	2 %
Vestfold	2 %	3 %	1 %	1 %	1 %	12 %	10 %	2 %	35 %	1 %	4 %	4 %	13 %	3 %
Østfold	1 %	5 %	35 %	0 %	1 %	9 %	10 %	1 %	4 %	1 %	2 %	3 %	13 %	2 %

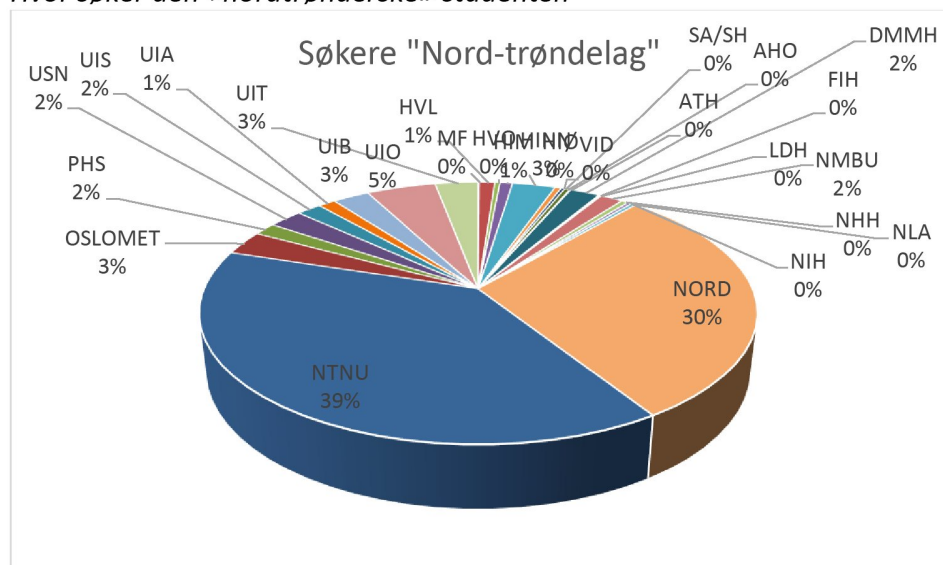
Nord universitet er et regionalt universitet på lik linje med andre uh-institusjoner i Norge, da med mulig unntak av PHS og NTNU, som rekrutterer mer nasjonalt. Tabellen viser andelen en institusjon har av førsteprioritetssøkere fra landets fylker, og ikke minst hvor søkerne fra «Nord universitets fylker» velger å søke seg.

Hvor søker nordlandsstudenten



Den samme problemstillingen er også aktuell i Trøndelag, der NTNU ikke uventet tar brorparten av førsteprioritetssøkerne. På grunn av fylkessammenslåing til Trøndelag er det her slått sammen stedene Stjørdal, Steinkjer, Namsos, Levanger, Malvik og Verdal (de folkerikeste kommunene nord for Trondheim som «Nord-Trøndelag»).

Hvor søker den «nordtrønderske» studenten



Som det framgår er rekrutteringsbildet ganske utfordrende. Nord universitet står overfor en nedgang i antall forventede søkere til grunnstudier. Etterspørselen etter videreutdanning vil derimot øke på grunn av aldersvridning, men her er utfordringen både finansiering og evne til å gi relevante tilbud til ett omskiftelig, og til dels kravstort marked. Potensialet er likevel tilstede, både for å utvikle EVU for livslang læring og øke andelen av ungdomskullene som søker seg til grunnstudiene ved Nord universitet.

2. Arbeid med studentrekruttering 2019

Nord universitet er markedsleder i Nordland fylke (37 % av førsteprioritetssøkere høsten 2019), med Bodø og Fauske (begge 52 %) og Mo (38 %) som sentrale kommuner. I Trøndelag er tilsvarende andel 13 %, med NTNU (57 %) som den desidert største aktøren. Likevel står universitetet sterkt i trøndelagskommuner som Levanger (38 %), Verdal (36 %), Namsos (35 %) og Steinkjer (34 %). Kilde: [Søker tall og møtte studenter pr 01.10.19](#)

Kommunikasjonsenheten ved Nord universitet har hovedansvaret for gjennomføring og koordinering av studentrekrutteringen – gjennom hele året og i tett samarbeid med fakultetene. Arbeidet omfatter blant annet innhold på nord.no, annonsering/markedsføring, ansvar for studentambassadører, personlige møter gjennom skolebesøk, utdanningsmesser, åpen dag, samt oppfølging og informasjon til studenter som har søkt og fått studieplass.

I våre strategiske markedsområder er Nord universitet godt synlig og til stede, med Nordlands-turneen, Åpen dag og utdanningsmessa i Trøndelag som viktige arrangementer og møtearenaer. Her er det hovedsakelig våre studentambassadører som er universitetets ansikt utad, og som villig deler egne erfaringer og gir anbefalinger og råd.

2.1 Nordlandsturneen og studieorienteringsdager i videregående skoler

Nord universitet besøker nær 200 videregående skoler (herunder 15 i Nordland og 25 i Trøndelag) og møter rundt 30 000 tredje års elever (herunder 2 500 i Nordland og 4 000 i Trøndelag) i løpet av våren, fordelt på 12 fylker i 2019. Dette inngår som en del av den nasjonale universitets-/skoleorienteringsturneen, med hensikt å informere elevene om høyere utdanning, inspirere til å ta høyere utdanning, samt å promotere eget studietilbud. Nord universitet har hovedansvaret for turneen i Nordland, der Åpen dag i Bodø inngår som en del av turneen.

2.2 Åpen dag i Bodø og Levanger

Flere enn 700 elever fra de videregående skolene Bodin, Bodø, Fauske, Saltdal og Meløy inviteres til Nord universitet i Bodø – fordelt på flere dager. Dette skjer i slutten av januar hvert år. Første del av dagen regisseres av universitetsturneen, mens del to er viet i sin helhet til Nord universitet. Her tilbyr fakultetene en rekke parallellsesjoner hvor det informeres om de enkelte studieprogram.

I Levanger arrangeres Åpen dag i begynnelsen av mars – også her med rundt 700 elever fra de videregående skolene Inderøy, Ole Vig, Steinkjer, Mære, Levanger, Verdal, Olav Duun, Grong og Leksvik. Åpen dag i Levanger er et selvinitiert arrangement med en lang rekke fellesesjoner kalt «smak av studium», og inngår ikke som en del av den ordinære universitetsturneen.

Gjennom Åpen dag i Bodø og Levanger får Nord universitet promotert et bredt spekter av studietilbud, samtidig som elevene får et innblikk i det å være universitetsstudent og kan velge mellom flere relevante fagemner.

2.3 Utdanningsmessa i Trøndelag

I januar 2019 var det i overkant av 9 000 deltakere – i hovedsak videregående elever – under utdanningsmessa i Trondheim, der Nord universitet hadde egen besøksstand. Utdanningsmessa i Nordland (Bodø) ble lagt ned i 2017, og Åpen dag i Bodø kompenserer for dette.

2.4 Studentambassadører

For å styrke Nord universitet sin studentrekruttering og profilering, engasjeres det hver høst om lag 15 studentambassadører til kommende studieår. Disse rekrutteres etter skriftlig søknad og intervju, velges ut etter kvalifikasjoner, og gis god opplæring og trening både før og underveis i engasjementet.

For studieåret 2019/2020 er det også engasjert studentambassadørene i sosiale medier, blant annet gjennom å vise deres studenthverdag, svare på spørsmål og komme med innspill til engasjerende innhold. Erfaring fra inneværende år viser at dette er svært populært blant potensielle søkere. Denne satsningen vil derfor økes ytterligere i 2020.

2.5 Studiebrosjyre

Studiebrosjyren er et virkemiddel som både studentambassadører og ansatte benytter under f.eks. skolebesøk, messer og andre arrangementer. Brosjyren inneholder en oversikt

over studier som lyses ut gjennom Samordna opptak, i tillegg til ett særlig fremhevet studium fra hvert fakultet. Studiebrosjyren gir en forenklet oversikt over studietilbudet, og fungerer som et supplement og veiviser til hovedkilden nord.no.

2.6 Nettkanalen blir stadig viktigere

Tidligere studentundersøkelser viser at fire av 10 studenter benytter www.nord.no som hovedkilde for informasjon om studier og studiested, ofte hjulpet av synlighet og tilstedeværelse i sosiale medier (11 %).

Nord universitet benytter i stor grad digitale kanaler for å møte og kommunisere med våre målgrupper. Gjennom disse kanalene er universitetet til stede på brukernes premisser, med skreddersydd innhold for utvalgte målgrupper.

2.7 Nord.no er vårt største utstillingsvindu

Nord.no er «navet» og hovedkilden for det meste av den digitale kommunikasjonen, med detaljert informasjon om blant annet studietilbud, studentliv og forskning. Det er derfor avgjørende at nettsidene er søkeoptimalisert og oppdatert til enhver tid.

For å gjøre studieinformasjonen mer tilgjengelig for målgruppen gjennom søk og annonsering/markedsføring, er det gjort tilpasninger for studieprogramsidene i 2019. Tekst og innhold er forenklet og gjennomgått med formål om å nå målgruppen på en bedre måte, og en har bevisst økt bruken av video og kvalitetsbilder for å nå flere studenter med visuelle virkemidler.

Tilgjengelighet, høyt servicenivå store deler av døgnet (respons-/åpningstid) og synlighet gjennom søk er også svært viktig. 90 % av all informasjonsinnhenting starter i dag med nettsøk, f.eks. via Google. Det er derfor brukt mye ressurser de siste årene for å tilrettelegge sider, både gjennom tiltak for flere søk og mer annonsering, slik at brukerne finner oss enkelt og raskt. Dette er en jobb som er svært tidkrevende og som krever jevnlig oppdateringer og vedlikehold.

I samme periode for 2018 til 2019 har antall besøkende til våre nettsider økt, både via direkte søk, via henvisninger og dels gjennom betalt annonsering.

	2018	2019	Økning i %
Organisk/direkte søk ¹	611 180	686 534	+12,3%
Lenkehenviing ²	143 180	161 023	+12,5%
Betalt annonsering ³	129 012	198 078	+53,5%
Totalt	883 372	1 045 635	+18,3%

Tabellen viser at arbeidet med blant annet søkeoptimalisering, via direkte søk, har hatt god effekt.

Tilgjengelighet er viktig for kommende studenter. Frem til sommeren 2019 var Messenger (meldingstjeneste) via Facebook den mest populære kanalen for å stille spørsmål. I juli 2019

¹ Søk via Google eller ved å skrive www.nord.no direkte i nettleseren

² Lenkehenviing fra eksterne sider samt egne innlegg på våre offisielle sosiale mediekanaler.

³ Søkemotoroptimalisering og annonsering gjennom GoogleAds, Facebook, Instagram mm.

ble chat og FAQ (ofte stilte spørsmål og svar) innført på nettsiden. Tjenesten overtok raskt mange av henvendelsene som universitetet tidligere fikk i andre kanaler, og det vurderes derfor å utvide åpningstid for chattetjenesten i 2020, slik at vi er tilgjengelig også utenfor ordinær åpningstid.

2.8 Sosiale medier som oppmerksomhetskaper, dialogarena og trafikkdriver

Nord universitet er i sosiale medier for å gi nyttig og relevant informasjon til eksisterende og potensielle studenter, og nesten all kommunikasjon i sosiale medier viser vei til nord.no. Kanalene benyttes også til blant annet forskningsformidling og ansattrekruttering.

Potensielle og eksisterende studenter tar kontakt året rundt via digitale meldingstjenester og sosiale medier, og særlig i periodene før søknadsfristen og rett før studiestart. Høyt servicenivå og rask responstid er viktige kvalitetsmål for universitetet. I perioder med økt aktivitet, økes bemanningen – oftest inkludert studieveiledere og opptaksavdelingen.

I rekrutteringsperioden 1. januar til 15. april 2019 var det rundt 400 henvendelser via Messenger. I juli 2019 ble chatten lansert og det er siden da kommet nærmere 1 000 henvendelser i denne kanalen, de fleste i tiden før studiestart.

Annonsering i sosiale medier kan målstyres i langt større grad enn i tradisjonelle markedsføringskanaler. Nord universitet annonserer derfor aktivt og treffsikkert for å møte potensielle studenter og påvirkere, med segmentering etter alder, geografi og interesser. Annonsene følges opp underveis, for å sikre best mulig effekt (eksponeringer, lenkeklikk og engasjement) i den planlagte annonseperioden, og slik at en eventuelt kan stanse annonser som fungerer mindre godt. Målet er å få mest mulig igjen for annonsekronene som investeres.

Facebook og Instagram er hovedkanalene for annonsering. I rekrutteringsperioden 2019 ble det totalt kjørt 224 kampanjer rettet mot potensielle studenter, med video som ett av virkemidlene. Snapchat brukes i hovedsak som en annonseringskanal med enkle og korte budskap for å nå den yngste delen av målgruppen. LinkedIn benyttes gjerne for å markedsføre masterprogram og videreutdanning. Her kommuniserer universitetet med en eldre og yrkesaktiv målgruppe.

Videokanalen YouTube vokser stort som annonseringskanal og er spesielt god for å nå 18-26-åringene. Her vises gjerne først en kortere video (teaser), for deretter å mate på med lengre filmer. Dette leder mange besøkende til universitetets nettsider.

2.9 Annonsering i andre kanaler

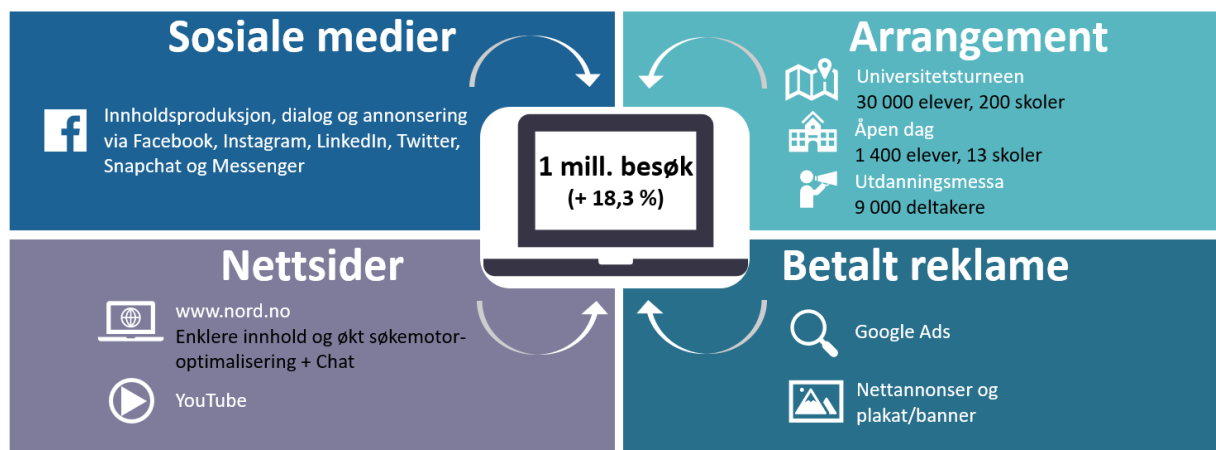
I tillegg til sosiale medier er universitetet til stede i nettaviser og andre digitale kanaler – gjennom annonser med gode bilder og enkle, treffende tekster. Intensjonen er å nå en utvidet målgruppe som foreldre, besteforeldre, lærere, venner og andre. Konverteringen for disse annonsene økte 4-5 ganger i 2019 sammenlignet med antallet året før.

2.10 Studentrekruttering: Oppsummering

Nord universitet har stor tilstedeværelse i en rekke kanaler, særlig i våre sterkeste markedsområder. Hvert år møter universitetet tusener av videregående elever, og

styrkingen av studentambassadørene er både viktig og riktig for å øke rekrutteringen. Arbeidet med forbedring av nord.no har gitt positive virkninger og flere besøkende, dels hjulpet av målrettet markedsføring i sosiale medier og andre digitale kanaler som Google.

Det er likevel store vekstmuligheter og -ambisjoner, både i Nordland og Trøndelag – men også i øvrige markedsområder. Det er samtidig flere andre markedsgrep som ønskes gjennomført i årene fremover, for å løfte Nords synlighet og attraktivitet i markedet.



3. Gjennomstrømningsprosjektet

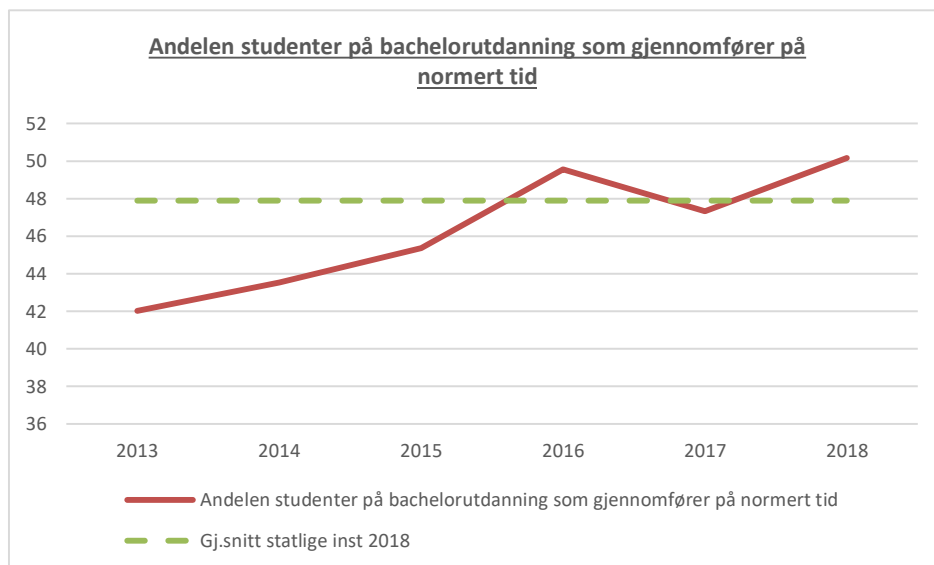
Det er etablert et prosjekt for å analysere gjennomstrømming i studieprogrammene ved Nord universitet. Analysene skal gi grunnlag for å utforme tiltak for å styrke studentenes gjennomføring i studieprogrammene.

Nasjonalt og lokalt fokus på frafall og fullføring er i all hovedsak et resultat av at finansieringen av høyere utdanning ble endret i 2003, slik at studentenes resultat i form av poengproduksjon og kvalifikasjoner påvirker uh-institusjonenes økonomiske uttelling. Det har i samme periode blitt forsket mer på området. Deler av forskningen er oppsummert i NIFU 2019:3 «Årsaker til frafall i høyere utdanning».

Per i dag er fullføringsgrad ett av flere nasjonale styringsparametere gitt av KD. Nord universitet har over tid hatt en økende fullføringsgrad på bachelorutdanninger, mens kurven for masterutdanningene har vært fallende (gjelder 2-årige masterløp).

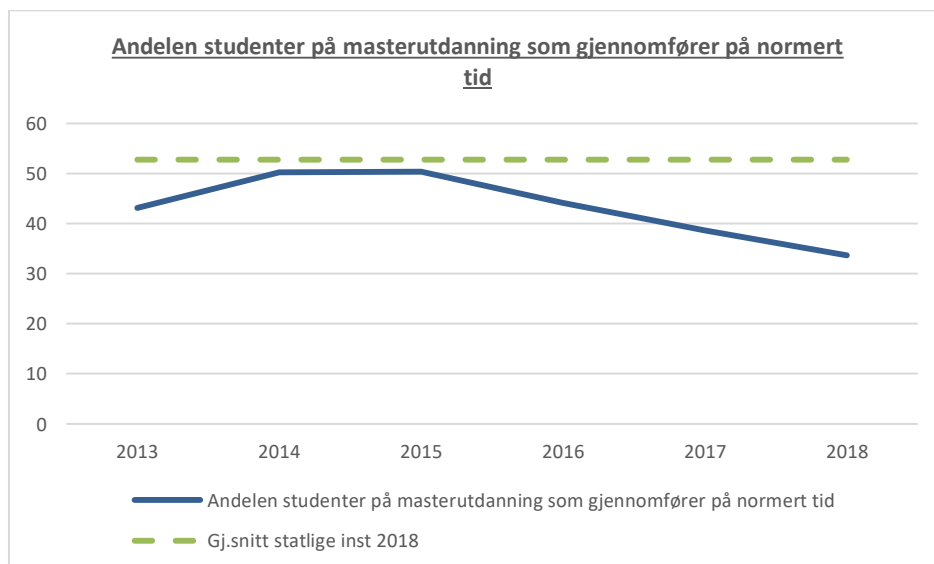
Styringsparameter	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Gj.snitt statlige inst. 2018
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	42,02	43,53	45,35	49,55	47,32	50,16	47,89
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	43,14	50,25	50,37	44,17	38,65	33,67	52,77

Bachelorutdanningene



Det er store individuelle forskjeller mellom de ulike bachelorprogrammene, der det på generelt grunnlag kan sies at profesjonsrettede program gjør det bedre enn mer tradisjonelle disiplinstudier. For eksempel, Sykepleie har en gjennomføringsgrad på i overkant av 60 % på normert tid. Økonomi og ledelse/regnskap ligger derimot i underkant av 40 %. Tendensen er likevel en økende grad av fullføring. Dette gjenspeiles også i nasjonale data.

Masterutdanningene



Også innenfor masterutdanningene er det store forskjeller, fra 0 til 75 % fullføring på normert tid. Mye av dette har årsaker både i programmets natur, og i aktuell studentgruppe. Det som til dels skiller master- og bachelorprogram fra hverandre, er at andelen fullførte øker betydelig hvis vi måler 1. eller 2. studieår etter normert tid. For eksempel øker masterfullføring for startår 2015 høst fra 41 % til 64 % to studieår senere. Dette kan tyde på

at mange tar fulltidsprogram på deltid. Et annet kjennetegn er at det gjerne er selve masteroppgaven som er den mest signifikante årsaken til forsinkelsen.

FAKULTET	KODE	NAVN	FULLFØRT	
			JA	NEI
FLU	MALOGO	Master i logopedi	75 %	25 %
FLU	MASPT	Master i tilpassa opplæring	68 %	33 %
FBA	MABIO	Master i biologi og akvakultur	55 %	45 %
FLU	MAMUE	Master i musikk- og ensembleledelse	53 %	47 %
HHN	MAENM	Siviløkonom / Master of Science in Energy Management	33 %	67 %
FLU	HOK	Kroppsøvings- og idrettsvitenskap, mastergradsstudium	31 %	69 %
HHN	MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business	28 %	72 %
FSV	MASAMF120H	Master i samfunnsvitenskap	17 %	83 %
FSV	MASCIENCE	Master in Social Science	8 %	92 %
FSH	MASPEZYK	Master i spesialsykepleie	0 %	100 %
FSH	MASYK	Master i klinisk sykepleie	0 %	100 %
FSV	MAHRM	Master i Human Resource Management (HRM)	0 %	100 %
NORD			32 %	68 %

Vi kan i utgangspunktet skille mellom 3 ulike former for frafall, med ulike årsaker knyttet til hvorfor studenter skifter lærested/program, og hvorfor de slutter helt i høyere utdanning.

- Frafall mellom program, innenfor samme lærested (intern migrasjon)
- (Ekstern) migrasjon mellom institusjoner, eller
- slutte helt i høyere utdanning (drop-out)

Dersom en ser på de ulike formene for frafall fra lærestedets eller studieprogrammets ståsted, vil frafall oftest fremstå som det samme, men det finnes forskning som viser at det er ulike årsaker til at studenter skifter lærested eller studieprogram, og at de forsvinner helt ut av høyere utdanning.

Masterprogrammene ovenfor med 0 % fullføring på normert tid er studieprogram som er definert som heltidsstudier, men som rekrutterer studenter som velger å studere på deltid. I Master i spesialsykepleie er det få som gjennomfører hele graden med masteroppgave siden dette går ut over kravet som stilles for å kunne bli spesialsykepleier.

ÅRSAKER TIL FRAFALL / FORSINKELSE:

Sosial bakgrunn og karakterer i videregående skole: En studie publisert i 2005 (Mastekaasa & Hansen, 2005:118) viser at det er en betydelig sammenheng mellom sosial bakgrunn og karakterer fra videregående skole, men at karakterene er viktigst særlig med hensyn til drop-out, altså å slutte helt i høyere utdanning.

Dette kan underbygges av tall fra Nord universitet (når det gjelder karakterer). Hvis vi tar hensyn til karakterer fra VGS, så er fullføringsgraden for karaktergruppen 0-3,99 = 23,8%

(normert), frafall = 28,3% i samme semester. Karakterer fra 4 og over har en fullføringsgrad på 55,4 % (normert), mens frafallet = 18 % i samme semester. Uttrekket er da to-årige masterstudenter med start 2016 høst (jf. ovenfor).

Det er klare forskjeller mellom ulike typer av studieprogram. Det er langt lavere frafall, og høyere fullføringsgrad i profesjonsutdanninger enn det er i generelle bachelorstudier, selv om de to har relativt sett likt opptaksgrunnlag.

Det finnes også undersøkelser der en ser på studenters motivasjon, mål og tilknytning til utdanning/yrke. Derimot er det per i dag få undersøkelser om hvorvidt studienes organisering (design) påvirker fullføring og frafall.

En publikasjon fra 2019 «Betydningen av målbevissthet og sosial tilhørighet for frafall i høyere utdanning» har funn som tyder på at deltakelse i fadderuka og sosial integrasjon med andre studenter ikke reduserer sannsynligheten for å falle fra. Det er heller ingen signifikant effekt av det å bli tidlig kjent med andre studenter. De finner imidlertid at økt sosial integrasjon med ansatte ved institusjonen medfører en signifikant lavere sannsynlighet for å falle fra. Disse funnene kan ha viktige implikasjoner for studieprogram og uh-institusjoner i Norge.

Mange institusjoner, også Nord universitet, legger til rette for at studentene skal møtes og være sosiale, uten at det nødvendigvis er fagansatte til stede, eller at det er noe spesifikt faglig innhold på disse samlingene. Funnene i denne studien tilsier at de fagansatte har en viktig rolle for at studenten lykkes i sine studier. Videre viser resultater at studentenes evne til å sette seg mål, og i hvilken grad de føler en forpliktelse til å følge dem opp, har en sterk effekt på sannsynligheten for å falle fra i studiet. Først og fremst kan institusjonene kommunisere dette klarere overfor nye studenter. En kan også direkte oppmuntre studentene tidlig i studieløpet til å sette seg mål, både langsiktige og mer kortsiktige delmål.

Ved Nord universitet er det produsert grunnlagsdata om frafall og fullføring. Det gjøres i disse dager en undersøkelse mot alle studenter som startet en bachelor eller masterutdanning ved Nord universitet høsten 2016. Hovedvekt på undersøkelsen er å avdekke årsakssammenhenger for frafall og fullføring, sett i sammenheng med individegenskaper, alder, kjønn, karakterer fra VGS, samt type studieprogram.

Universitetet har data på at det aller største frafallet skjer mellom 1. og 2. studieår. Tiltak må settes inn ved oppstart. Hvis en ser på Nord universitet, er frafallet fra 1. til 2. studieår på nesten 25 % (utvalget er alle bachelor-, master-, og yrkesutdanninger med start 2016 høst). Fra 2. til 3. studieår er frafallet på i overkant av 10 %.

Ut fra det som så langt har fremkommet av analysene i prosjektet kan tiltak bl.a. være:

- Studiedesign – for eksempel integrering av masteroppgaven på et langt tidligere stadium i studiet.
- Tettere integrasjon mellom faglige ansatte og studenter – skape arenaer der fagansatte og studenter kan møtes.

- Tidlig bidra til uttalte konkrete mål med studiet i forbindelse med for eksempel obligatorisk veiledning.

4. Eksisterende tiltak for rekruttering og ivaretagelse av studentene

Nord universitet har også en rekke andre tiltak som skal styrke rekrutteringen og/eller ivaretagelsen av studentene i gjennomføring av studiene.

4.1 Rekrutteringsprosjekter ved fakultetene – noen eksempler

FLU

Bakgrunn:

- Initiert av KD i 2016
- Forprosjektmøte med interne og eksterne aktører september 2017
- Ansettelse prosjektleder november 2017 (videreført ut 2020)
- Ansettelse prosjektmedarbeider Trøndelag november 2018 (videreført ut 2020)

Det er etablert en prosjektgruppe med bred deltakelse, bl.a. fra KS, Fylkesmann og fylkeskommune.

Mål og handlingsplan

Målene skal realiseres innen våren 2020 og bygger på Nord universitets Strategi 2020.

Tiltaksområdene for 2018 er utarbeidet med hensyn til målsetningene, og hvert av tiltakene under hvert tiltaksområde evalueres på resultat/effekt.

I løpet av våren 2018 ble det utarbeidet og vedtatt planer, evalueringsrutiner og en struktur som nå er det formelle grunnlaget for prosjektet. Det har vært viktig å etablere gode samarbeidslinjer og få til et bredt eierskap til handlingsplanen, både eksternt og internt. Dette har prosjektet kommet godt i gang med og det er en av de viktigste forutsetningene for å lykkes på lang sikt.

Måleparametre (KD):

1. Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antallet kvalifiserte søkere.
2. Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.
3. Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.

Kunnskapsgrunnlag for rekrutteringsarbeidet:

1. Kompetanseutfordringer i Nordland og Trøndelag (KS-notat)
2. Studiebarometeret.no
3. Søkertall april – juli
4. Manglende kvalifisering av søkere (særlig knyttet til matematikk/norsk/skolepoeng)

5. Gjennomførte tiltak (rapportering august og desember)
6. Kandidatproduksjon
7. Veier til læreryrket (oversikt over studietilbud)
8. Studentundersøkelse MAGLU1 september (Nord og UiT)
9. Valgomaten (trafikk og resultater)

Handlingsplan 2018 – Tiltaksområder

Tiltaksområde 1: Samarbeid med eksterne aktører

Tiltaksområde 2: Søkeroppfølging og kvalifiseringstiltak

Tiltaksområde 3: Oppfølging av eksisterende studenter

Det er gjennomført en hel rekke tiltak i prosjektet knyttet til de ulike tiltaksområdene, disse presenteres i prosjektrapportene.

Rekrutteringsstrategi

Prosjektet består både av interne og eksterne aktører, og det er etablert dialog med regionale nettverk og samarbeidspartnere som kan bidra til økt rekruttering til læreryrket i fylkene. Prosjektet er forankret i et syn på rekruttering som en gjennomgående prosess fra omdømmebygging av yrket, kvalitet i utdanningen og ivaretagelse av eksisterende studenter, til oppfølging av nyutdannede og nyansatte lærere i kommunene. Prosjektet skal rekruttere nasjonalt gjennom hele året, og har utarbeidet en strategi for arbeidet gjennom studieåret.

FSH

Bakgrunn:

«Sykepleier i Nord et rekrutterings – og omdømmeprosjekt» har sin bakgrunn i en økende sykepleiermangel i praksisfeltet og bekymring knyttet til at 20 % av sykepleierne slutter i løpet av de ti første årene i yrket.

Gjennom Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) er det vedtatt å opprette et femårig samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet og praksisfeltet, som skal se på tiltak for å rekruttere, utdanne og beholde sykepleiere ved Nord universitet sitt nedslagsfelt.

Prosjekt mål:

«Å øke antall sykepleiere som er utdannet ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) ved Nord universitet, som på kort og lang sikt arbeider i helsetjenestene i Nordland og i nordre del av Trøndelag.»

Prosjektet vil deles inn i fem ulike delprosjekter med det overordnede omdømmeprogrammet «Sykepleier i Nord», organisert som delprosjekt 1. Det videre prosjektarbeidet kan illustreres slik:

Sykepleier i Nord

1.1 Øke attraktiviteten og omdømmet til sykepleierutanningene ved FSH, Nord universitet og sykepleieyrket i Nordland og nordre del av Trøndelag

Delprosjekt 2: Økt rekruttering til FSH, Nord universitet	Delprosjekt 3: Gjennomstrømning FSH, Nord universitet	Delprosjekt 4: Forsterke og utvikle samarbeidet med praksisfeltet	Delprosjekt 5: Beholde kompetanse ved FSH, Nord universitet og i praksisfeltet
2.1 Øke rekrutteringen av kvalifiserte søkere til Bachelor i sykepleie. 2.2 Øke rekrutteringen av sykepleiere til master- og Ph.d.-utdanning.	3.1 Øke antall studenter som tas opp til Bachelor i sykepleie. 3.2 Øke antall studenter som gjennomfører Bachelor i sykepleie på normert tid.	4.1 Systematisere og forbedre samhandlingen mellom FSH, Nord universitet og praksisfeltet for å tilrettelegge for bedre og enklere rekruttering til praksisfeltet. 4.2 Utvikle kvaliteten i praksisperiodene gjennom tett samhandling mellom Nord universitet og praksisfeltet.	5.1 Øke og utvikle bruken av kombinerte stillinger mellom FSH, Nord universitet og praksisfeltet. 5.2 Redusere «fracfall» av sykepleiere i Nordland og nordre del av Trøndelag. (Dette må koordineres med andre pågående prosjekter i praksisfeltet).

Fremdrift høst 2019 og vår 2020:

Prosjektleder startet i september 2019 i 100 % stilling. Høsten 2019 brukes til å kartlegge andre prosjekter og legge strukturer for prosjektoppfølgningen. Prosjektet går skikkelig i gang i januar 2020 med første styringsgruppemøte og oppstart av prosjektgruppe. Gjennom prosjektgruppen og mindre arbeidsgrupper vil det utarbeides konkrete handlingsplaner for hvert enkelt delprosjekt.

Prosjektet vil opprette en egen webside under prosjektnavnet «*Sykepleier i Nord*», som vil fungere som en plattform for arbeidet knyttet til omdømmebygging. Det satses på å gå i gang med dette arbeidet så snart ny kommunikasjonsrådgiver i FSH er på plass.

HHN

Handelshøgskolen har i flere år hatt ulike rekrutteringsprosjekter. Fakultetet har hatt suksess med det som kalles Masterteamet. Dette teamet består av studenter på 4. og 5. studieår som reiser til andre utdanningsinstitusjoner som tilbyr bachelor innen økonomisk-administrative fag. De reiser til institusjoner i hele Norge. De deltar for eksempel på karrieredager hvor de får mulighet til å ha innlegg, eller de reiser og står på stand i forbindelse med andre studentarrangement. Målet er å rekruttere til fakultetets Master of Science-utdanninger.

I fjor etablerte fakultetet et nytt prosjekt hvor en sendte studenter på bachelornivå hjem til sin videregående skole. De fikk i oppdrag å fortelle om tilværelsen som student på Handelshøgskolen og i tillegg presenterte de fakultetets studietilbud, samt at de var tilgjengelig på stand etter foredraget. Dette prosjektet videreføres.

I tillegg så gjør HHN litt ekstra innsats mot de nærmeste videregående skolene, da det er disse fakultetet rekrutterer best fra. Fakultetet deltar på realfagsdag på Bodin VGS, og har et halvdagsarrangement i november sammen med de andre fakultetene, med presentasjon rettet mot 2. års videregående elever. Dette er også ønskelig å få til på Bodin VGS og evt. andre videregående skoler. I tillegg møter fakultetet elevene på universitetsturneen. Dette arbeidet koordineres av Kommunikasjonsavdelingen.

4.2 Ivaretagelse av studentene – noen eksempler

Studentens suksess i høyere utdanning: første semester-prosjektet

Nord universitet har sammen med Studentinord deltatt i et nasjonalt prosjekt for studenters suksess i høyere utdanning. Prosjektledelse har vært plassert ved Universitetet i Bergen. Fra 2020 blir prosjektet omdannet til et nasjonalt kompetansenettverk. Både Studentinord og Nord universitet vil bli med i nettverket.

Kompetansenettverket skal tilrettelegge for kompetansedeling på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studenter innen høyere utdanning. Fokuset skal i hovedsak ligge på læringsmiljøet og rammene rundt selve undervisningen. Nettverket skal jobbe for å fremme samarbeid og innsikt på tvers av institusjoner, fag og profesjoner. Aktivitetene er forskningsbaserte, men skal primært ha en praktisk tilnærming ved deling av arbeidsmåter og tiltak.

Nettverket skal bidra til arrangement som synliggjør aktiviteter og tiltak som kan være interessante for et bredt spekter av aktører innen universitets- og høyskolesektoren i Norge. Fokus vil være på å bli kjent med metoder for å identifisere de viktigste utfordringer studentene har, og tiltak for å møte disse utfordringene. I tillegg vil deling av egnede analyser av gjennomføringstall være sentral. Årets konferanse om studenters suksess i høyere utdanning avholdes i Bodø nå i desember.

I samarbeidet i prosjektet/kompetansenettverket er særlig tiltak rettet mot førsteårsstudentene prioritert. Det er etablert «Første semester»-utvalg ved de ulike studiestedene ved Nord universitet som fungerer som styringsgruppe for prosjekter på de enkelte studiestedene. I utvalgene inngår representanter fra universitetet, samskipnaden og studentorganisasjonen. Det planlegges nå en evaluering av «Første semester»-satsingen.

Mentorordning

Nord universitet er gjennom Tildelingsbrevet 2019 pålagt oppstart av mentorordning for studenter.

Hva er mentorordning, hvem kan være mentor og godtgjørelse?

- *Mentor* eller *mentoring* forstås gjerne som at *en mer erfaren person fungerer som veileder for en med mindre erfaring og stimulerer til læring og utvikling*. Dette skjer i en fast struktur over en bestemt periode.
- Det finnes ulike varianter av mentorordninger, og disse kan ha ulike målgrupper og formål.
- Grovt sett kan de likevel deles inn i 1) mentorordninger som fokuserer på integrering i fagmiljøet, dvs. *utviklende mentoring* og 2) mentorordninger som fokuserer på arbeidslivstilknytning, dvs. *karriereforberedende mentoring*.
- Mentor kan gi *personlig oppfølging*; motivasjon, praktisk støtte og strukturering av studiehverdagen.

- Mentor kan gi *faglig oppfølging*; følge opp oppgaver og innleveringer, gi faglig oppfølging innen ett eller flere tema, være drøftingspartner med utgangspunkt i pensum
- Mentor kan gjelde en *utvalgt studentgruppe*, eksempelvis studenter som har særskilt behov for tilrettelegging og/eller oppfølging, eller mentor kan gjelde *alle studenter*
- Mentor kan være; studenter, vitenskapelig ansatte, administrative ansatte eller personer fra arbeids- / næringsliv.
- Mentor kan være lønnet eller ulønnet.

Hvorfor mentorordning?

- Overgang fra videregående skole til høyere utdanning er krevende, og det er derfor viktig at studentene blir raskt inkludert både faglig og sosialt, og at første året er tilpasset denne overgangen.
- Studiebarometeret viser at studentene gir lav score på veiledning og tilbakemelding som de får i studieløpet.
- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) fra 2018 viser at mange studenter savner noen å være sammen med, og føler seg ensomme.
- Frafallsproblematikk er en stor utfordring, og det er derfor viktig å redusere frafall og øke gjennomføringen. God faglig og sosial integrering fra første dag er avgjørende for å redusere frafall og styrke gjennomføringen.
- Usikkerhet og uklarhet rundt fremtidig yrkesliv og hvordan få best læringsutbytte på studieprogrammet utløser behov for å øke studentenes læringskompetanse og faglige motivasjon.
- Godt læringsmiljø har stor betydning.
- Det forventes at mentorordninger kan bidra til å styrke kvaliteten i høyere utdanning og føre til bedre læring og fullføring.

Nord universitet arbeider nå med utforming av en mentorordning som skal implementeres i 2020. Prorektor for utdanning har orientert om arbeidet bl.a. i møte med studenttillitsvalgte, i møte med prodekaner utdanning og sentralt Utdanningsutvalg. Fakultetenes lokale utdanningsutvalg drøftet mentorordningen i november, ut fra eget notat sendt fra prorektor utdanning. Innspillene fra fakultetene brukes i utviklingen av mentorordningen ved Nord universitet. Planen er videre at rektor skal fatte vedtak innen utgangen av året, og at det eventuelt gjennomføres en pilot vårsemesteret og deretter implementeres fra høstsemesteret.

Tiltak knyttet til ivaretagelse av studentene er viktig for å øke sannsynligheten for at studentene lykkes i sine studier. Samtidig er god ivaretagelse av grunnleggende betydning for universitetets omdømme. Dette vil igjen påvirke Nord universitets evne til å rekruttere nye studenter.

5. Arbeidsgruppe - styrket rekruttering og ivaretagelse av studentene

Som det framgår av saksframlegget gjøres det allerede mye ved Nord universitet for å rekruttere nye studenter og ivareta de studentene som allerede har startet sine studier. Ut

fra kommende utfordringer knyttet til rekruttering, bl.a. som resultat av mindre ungdomskull og erfarte utfordringer knyttet til gjennomføring av studentenes studier, er det nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på mulige løsninger og forbedringer.

Arbeidsgruppen har en bred sammensetning med deltakelse fra alle fakultetene, Kommunikasjonsavdelingen, Studieavdelingen, Samskipnaden og studentene. Gruppen ledes av prorektor for utdanning. Sentrale punkter som arbeidsgruppen skal utrede er:

1. Rekrutteringsarbeidet, hva kan forbedres? Er bl.a. informasjonen om studieprogrammene og markedsføringen god nok? Særlig de digitale kanalene er viktig i kommunikasjonen med søkerne.
2. Tiltak for økt satsing på EVU, herunder utrede etablering av et EVU-senter på Stjørdal og større innsats innenfor nettbasert utdanning. Det vil utvikles en EVU-strategi som må ses i sammenheng med den overordnede strategiprosessen. Innenfor nettbasert utdanning er ressurser til utvikling av tilbudene en utfordring. Her er det bl.a. viktig å ha kapasitet til å søke midler fra nasjonale finansieringskilder som Kompetanse Norge og DIKU. Arbeidsgruppen vil komme med forslag til hvordan Nord universitet kan organisere seg for å være bedre rustet til å søke slike kompetansemidler.
3. Potensialet for å videreutvikle studieporteføljen (i tett samspill med fakultetene), herunder utvikling av videreutdanninger med stort rekrutteringspotensiale, flere nettbaserte studietilbud etc.
4. Hvordan kan omgivelsene utfordres til å bidra til å gjøre det enda mer attraktivt å ta utdanning ved Nord universitet. Her skal en bl.a. bruke RSA og vertskommunene som en samspillsarena.
5. Hva mener studentene fungerer bra, og hva mener de er det største forbedringspotensialet når det gjelder rekruttering og ivaretagelse av studentene etter opptak?

Det vil bli etablert undergrupper knyttet til hovedområder som a) EVU-strategi; b) Forbedring av rekrutteringsarbeidet og c) Forbedring av tiltak for ivaretagelse av studentene.

Arbeidsgruppen har nettopp startet sitt arbeid. Forslag om forbedringer og tiltak legges fram for styret i løpet av 2020.

Arkivsak-dok. 19/02618-6
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Jan-Atle Toska

Saksgang

STYREVEDTAK I NOKUT - TILSYN MED DET SYSTEMATISKE KVALITETSARBEIDET VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

NOKUT-styrets positive vedtak vedrørende tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet tas til etterretning. NOKUT-komiteens råd om ytterligere forbedringer tas med i arbeidet med videre utvikling av kvalitetssystemet.

Sammendrag

NOKUTs styre har vedtatt at det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende, i tråd med tilrådingen til den sakkyndige NOKUT-komiteen.

Saksframstilling

Nord universitet ble sammen med tre andre utdanningsinstitusjoner valgt ut av NOKUT til å gjennomgå et tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet våren 2019. Dokumentasjon fra Nord universitet ble sendt inn medio februar i år. Sakkyndig komite besøkte universitetet i mai. Komiteens rapport ga tilråding om godkjenning av kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. 25. oktober i år vedtok NOKUT-styret følgende:

«Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende. Alle krav i studietilsynsforskriften § 4-1, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt.»

Se vedlagt brev fra NOKUT av 7. november i år med vedlagt rapport fra sakkyndig komite.

Sakkyndig komite ga råd om forbedringer i et vedlegg til sin rapport. Disse er nå trukket inn i arbeidet med videreutvikling av kvalitetsarbeidet.

Vedlegg:

Brev fra NOKUT 7.11.2019 med vedlagt rapport fra sakkyndig komite.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Ingvil Urdal

Vår ref: 18/06842-27

Vår dato: 07.11.2019

Deres ref:

Deres dato:

Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet – oversendelse av styrevedtak

Vedlagt er rapport fra tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. Tilsynsrapporten ble lagt frem for NOKUTs styre 25. oktober 2019.

Styret fattet følgende vedtak:

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende. Alle krav i studietilsynsforskriften § 4-1, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt.

Tilsynsrapporten, som inkluderer rapport fra sakkyndig komité, uttalelsen fra Nord universitet og NOKUTs vedtak, vil bli publisert på NOKUTs hjemmeside.

For eventuelle spørsmål kan dere ta kontakt med seniorrådgiver Ingvil Urdal på e-post ingvil.urdal@nokut.no

Med hilsen

Hege Brodahl
seksjonssjef

Ingvil Urdal
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Kopi til: Nord universitet v/Jan-Atle Toska

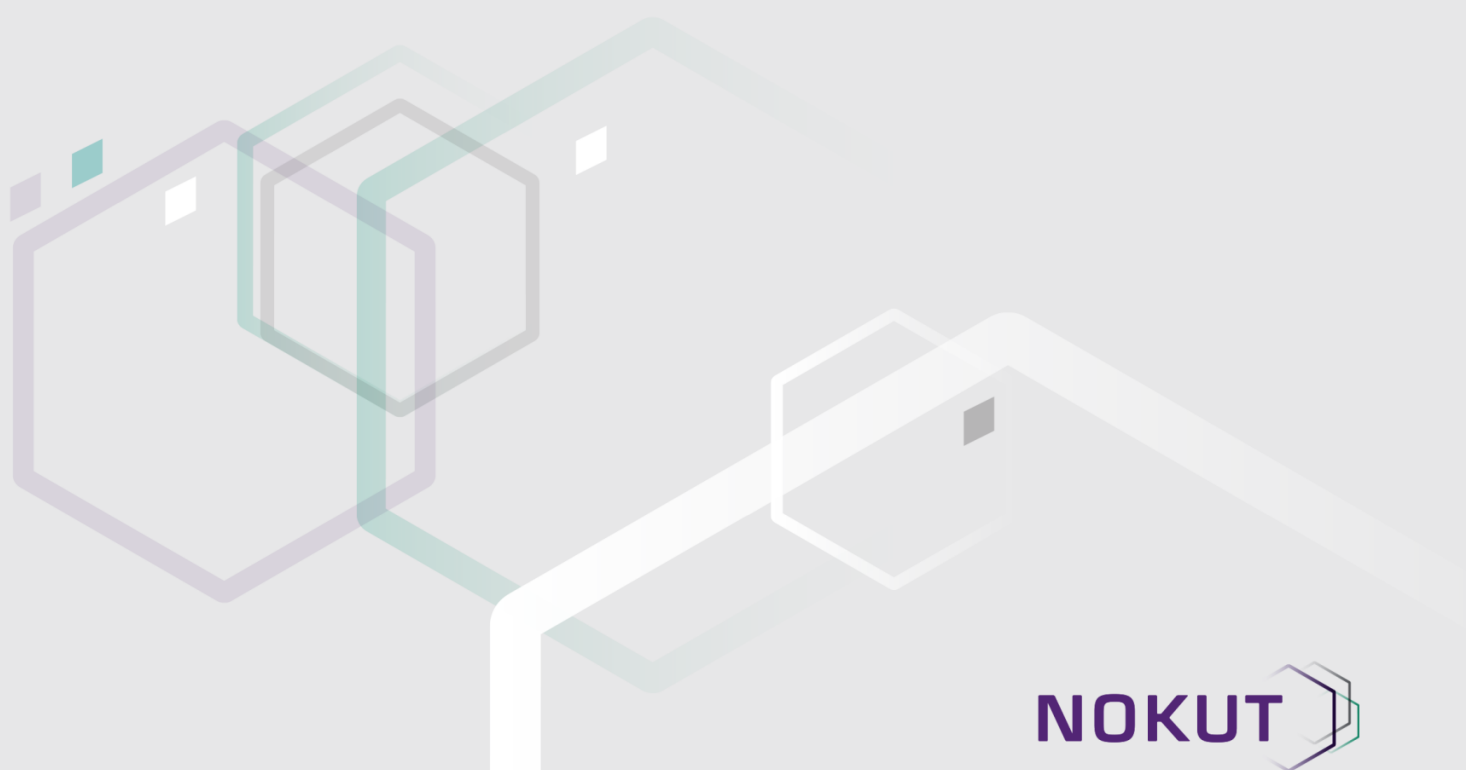
Vedlegg: Tilsynsrapport_Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet

NOKUTs tilsynsrapporter

Nord universitet

Periodisk tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid

Oktober 2019



NOKUT 

NOKUT fører tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og skal bidra til kvalitetsutvikling ved institusjonene. Dette gjør vi blant annet gjennom å føre tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid. Alle norske universiteter og høyskoler er pålagt å ha dokumenterte interne systemer for kvalitetssikring av utdanningen. Institusjonens kvalitetsarbeid skal gi institusjonen tilstrekkelig kunnskap for å kunne vurdere kvaliteten i egne studietilbud. Resultatene fra kvalitetsarbeidet skal avdekke eventuell sviktende kvalitet i studietilbudene og bidra til kontinuerlige forbedringer.

Det skal ikke gå mer enn åtte år mellom hvert tilsyn med en institusjons systematiske kvalitetsarbeid. Institusjonene blir varslet om tilsynet minst seks måneder før tilsynet starter.

Institusjon:	Nord universitet
Sakkyndige:	Frode Eika Sandnes (komitéleder) Geir Egil Dahle Øien Birgitte Ashorn Quelle Christina Eide
NOKUTs saksnummer	18/06842

Forord

Denne tilsynsrapporten består av to deler. Del 1 inneholder rapporten fra den sakkyndige komiteen og del 2 inneholder Nord universitet sin uttalelse til den sakkyndige rapporten. Begge disse dokumentene var grunnlaget for behandlingen i NOKUTs styre 25. oktober 2019, hvor følgende vedtak ble fattet:

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende. Alle krav i studietilsynsforskriften § 4-1, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt.

Den sakkyndige komiteen hadde følgende sammensetning:

- Frode Eika Sandnes, professor ved OsloMet – Storbyuniversitetet - komitéleder
- Geir Egil Dahle Øien, professor ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Birgitte Ashorn Quelle, Sjef for ledelse og strategi ved VIA University College
- Christina Eide, student ved Universitetet i Oslo

Den sakkyndige komiteen har vurdert det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet basert på skriftlig dokumentasjon fra institusjonen og besøk ved institusjonen 8.-9. mai 2019. Komiteen leverte sin rapport 21. juni 2019.

Seniorrådgiver Ingvil Urdal og seniorrådgiver Kyrre Goksøyr har vært NOKUTs saksansvarlige i tilsynet. NOKUT ønsker å takke den sakkyndige komiteen for vel utført arbeid. NOKUT vil også takke alle ansatte og studenter ved Nord universitet som gjennom å dokumentere kvalitetsarbeidet, intervjuer med mer har bidratt til komiteens arbeid.

Oslo, 25. oktober 2019

Terje Mørland

Innhold

1 Om tilsynet ved Nord universitet	1
2 Om Nord universitet og organisering av kvalitetsarbeidet	2
Om Nord universitet	2
Organiseringen av kvalitetsarbeidet.....	2
3 Vurderinger og konklusjoner for de enkelte krav i § 4-1. Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet	4
§ 4-1 (1) Forankring i strategi og dekning av vesentlige områder for kvaliteten på studentenes læringsutbytte	4
§ 4-1 (2) Forankring i styre og ledelse og fremming av kvalitetskultur	7
§ 4-1 (3) Ordninger for systematisk kontroll av forskriftskrav	13
§ 4-1 (4) Systematisk innhenting av informasjon	16
§ 4-1 (5) Bruk av kunnskap fra kvalitetsarbeidet.....	19
§ 4-1 (6) Vurdering og utvikling av institusjonens studieportefølje	23
4 Komiteens helhetlige vurdering og konklusjon for institusjonens systematiske kvalitetsarbeid	25
5 Vedlegg til komiteens rapport til NOKUT	27
Råd til videreutvikling av institusjonens systematiske kvalitetsarbeid.....	27
6 Institusjonenes uttalelse til komiteens rapport.....	28

1 Om tilsynet ved Nord universitet

Nord universitet ble 31. oktober 2018 bedt om å sende inn dokumentasjon om hvordan kvalitetsarbeidet oppfyller gjeldende krav i lov og forskrifter. I tillegg til dokumentasjon av kvalitetsarbeidet på institusjonsnivå, valgte NOKUT å føre tilsyn med kvalitetsarbeidet ved følgende studietilbud:

- Bachelor i naturforvaltning – studiested Steinkjer
- Bachelor i nordområdestudier – studiested Bodø
- Bachelor i sykepleie – studiested Levanger
- Bachelor i økonomi og ledelse – studiested Steinkjer
- Grunnskolelærerutdanning master 5-10 – studiested Bodø
- Master i biovitenskap – studiested Bodø
- Master i psykisk helsearbeid – studiested Namsos og Levanger
- MBA Teknologiledelse – studiested Mo i Rana
- Ph.d. i akvatisk biovitenskap – studiested Bodø
- Ph.d. i sosiologi – studiested Bodø

Nord universitet sendte inn dokumentasjon til NOKUT 15. februar 2019.

NOKUT gjennomførte institusjonsbesøk 8. og 9. mai 2019. Den sakkyndige komiteen intervjuet da representanter for universitetsstyret, institusjonens øverste ledelse/rektorat, dekaner og prodekaner, studieprogramansvarlige, emneansvarlige og undervisere samt studenter med og uten tillitsverv på alle gradsnivåer.

Vurderingene i tilsynsrapporten er basert på dokumentasjon som er mottatt fra institusjonen, intervjuer og supplerende dokumentasjon. Oversikt over den skriftlige dokumentasjonen er tilgjengelig i NOKUTs offentlige postjournal.

2 Om Nord universitet og organisering av kvalitetsarbeidet

Om Nord universitet

Nord universitet (Nord) ble etablert 1. januar 2016 gjennom sammenslåingen av tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Universitetet har til sammen ni studiesteder, som fordeler seg mellom Nordland og Trøndelag: Bodø, Levanger, Mo i Rana, Namsos, Nesna, Sandnessjøen, Steinkjer, Stjørdal og Vesterålen.

Universitetsstyret er institusjonens øverste styringsorgan. Styret består av fem medlemmer som er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet (KD) samt til sammen fem medlemmer valgt blant de ansatte ved Nord universitet, og tre studenter. Rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet, og rektors strategiske ledergruppe består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur, deler av rektors stab samt dekanene ved hvert fakultet.

Universitetets faglige virksomhet er organisert i fem fakulteter: Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA), Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU). Fakultetene ledes av hver sin dekan, og hvert fakultet er organisert med en prodekan for utdanning samt en prodekan for forskning og utvikling.

Høsten 2018 ble det utlyst 44 bachelor- og 31 mastergradsprogrammer for opptak ved Nord universitet. I tillegg har universitetet 4 doktorgradsprogrammer: ph.d. i akvatisk biovitenskap, ph.d. i bedriftsøkonomi, ph.d. i sosiologi og ph.d. i studier av profesjonspraksis. Høsten 2018 hadde Nord universitetet 11 435 registrerte studenter i DBH.

Organiseringen av kvalitetsarbeidet

Alle de tre fusjonerende institusjonene hadde kvalitetssikringssystemer som var godkjent av NOKUT på fusjonstidspunktet (Universitetet i Nordland i 2012, Høgskolen i Nord-Trøndelag i 2013 og Høgskolen i Nesna i 2014). Nord universitet reviderte sin kvalitetshåndbok våren 2018.

I beskrivelsen av kvalitetssystem for utdanningen ved Nord universitet går det frem hvordan universitetet gjennom kvalitetsarbeidet skal sikre at utdanningene oppfyller alle krav i universitets- og høyskoleloven, studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften, og det gis en overordnet beskrivelse av struktur og ansvar i kvalitetsarbeidet. Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for kvalitetsarbeidet og kvalitetssystemet ved universitetet. Styret holdes oppdatert om utdanningskvaliteten gjennom ulike orienteringer om det systematiske kvalitetsarbeidet, årlig rapport om studietilbudenes kvalitet, fast rapportering om kompetanseutvikling i institusjonen, rapport om opptak samt orientering om resultater fra Studiebarometeret, gjennomstrømning og studieportefølje.

Kvalitetssystemet omfatter også retningslinjer, prosessbeskrivelser, rutinebeskrivelser og årshjul knyttet til de ulike områdene som inngår i kvalitetsarbeidet. For å sikre god styringsinformasjon til ledelsen på alle nivåer, arbeider Nord for kontinuerlig vurdering og forbedring av kvalitetssystemet, og dokumentene som inngår i kvalitetssystemet er i utgangspunktet kun gyldige i et år før de skal revideres. I prosess- og rutinebeskrivelsene er det definert hvem som er ansvarlig for at kritiske

prosesser er dokumentert og godkjent, og hvem som har det daglige ansvaret for området og årlig revisjon av dokumentene.

Utvalgsstrukturen spiller en viktig rolle i universitetets systematiske kvalitetsarbeid. Studenter er representert i alle utvalg, og det er utarbeidet egne mandater for alle utvalgene:

- **Utdanningsutvalget (UU)** er rektors rådgivende organ i alle saker som angår utdanningskvalitet, og skal sikre at kvalitetsarbeidet og kvalitetssikringssystemet følges opp og videreutvikles på en god måte. Prorektor for utdanning er leder av UU, og i sentralt UU sitter alle prodekaner for utdanning for å sikre at vedtak fra sentralt hold følges opp og iverksettes på studieprogrammene. Representanter fra ulike enheter som UB, Internasjonalt kontor og Studieavdelingen stiller i UU som observatører med talerett. Det finnes også lokale utdanningsutvalg ved hvert fakultet med felles mandat, som har et særskilt ansvar for kvalitetssikring og kontroll av fakultetets utdanningsvirksomhet. De fakultetsvise utdanningsutvalgene har blant annet ansvar for å behandle nye studieplaner, foreløpig - og endelig studieportefølje, evalueringer og kvalitetsrapporter.
- **Forskningsutvalget (FU)** er et rådgivende organ for rektor i alle saker som angår forskning, noe som også omfatter ph.d.-utdanningene. FU ledes av prorektor for forskning og er ellers sammensatt av ansatte med ansvar for forskning ved fakultet og avdeling samt representanter for ph.d.-studentene. Det finnes også lokale forskningsutvalg ved hvert fakultet. FSV har i tillegg et eget doktorgradsutvalg, mens FLU og FSH har et felles doktorgradsutvalg for ph.d.-en som de to fakultetene deler ansvaret for (ph.d. i studier av profesjonspraksis).
- **Internasjonalt utvalg (IU)** skal gi råd til rektor om internasjonalisering innenfor alle universitetets fagområder, og behandler saker som internasjonale studier og studentutveksling, utvikling av samarbeidsavtaleporteføljen, og faglig/administrativ kompetansebygging og mobilitet. Flere fakulteter har også etablert fakultetsvise internasjonale utvalg.
- **Læringsmiljøutvalget (LMU)** skal gi råd til styret og ledelsen i saker knyttet til det fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske læringsmiljøet ved universitetet. Utvalget er satt sammen med fem representanter fra studentene, fire representanter fra ansatte (fagsiden, eiendom, IKT) og én fra Nord studentsamskipnad. LMU velger selv sin leder hvert år, vekselvis prorektor for utdanning og en av studentenes representanter.

De fire ph.d.-programmene forvaltes av hvert sitt ansvarlige fakultet. Dekanene har delegert det operative ansvaret for ph.d. til prodekan for forskning og utvikling ved fakultetet, og ansvaret for kvalitetssikring av ph.d.-programmet ligger til fakultetets forskningsutvalg. Det er utarbeidet en felles prosessbeskrivelse for utdanningskvalitet på ph.d.-nivå, som beskriver felleselementer i kvalitetssikringen av ph.d.-utdanningen, inkludert arbeids- og ansvarsfordeling for kvalitetssikring og forvaltning av utdanningen.

3 Vurderinger og konklusjoner for de enkelte krav i § 4-1. Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

Der det ikke er oppgitt noe annet, viser paragrafnummer til studietilsynsforskriften. Kravene i studiekvalitetsforskriften som gjelder læringsmiljø og periodiske evalueringer vil hos ulike institusjoner være naturlig å vurdere i tilknytning til ulike krav i studietilsynsforskriften. Det er i vurderingene tydelig markert hvor de ulike kravene er omtalt.

§ 4-1 (1) *Forankring i strategi og dekking av vesentlige områder for kvaliteten på studentenes læringsutbytte*

Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

Vurderinger

Kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tydelig forankret i universitetets overordnede strategi, Strategi 2020. Strategien er operasjonalisert i et grundig dokumentert kvalitetssystem, som forholder seg aktivt til de formelle kravene som KD og NOKUT stiller til utdanningskvalitet. Det er videre en klar sammenheng mellom ulike strategiområder, og alle delstrategier henger tydelig sammen med den helhetlige strategien.

Én av fire prioriterte målsetninger som er fremhevet i Strategi 2020 er å «styrke det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier». Strategien inneholder seks strategiske mål og tiltak knyttet til hvert av strategiområdene forskning, utdanning, samfunns- og næringsliv samt utvikling av organisasjon og ledelse. Dette omfatter blant annet å øke andelen førstekompetanse, å ta ut kompetanseplanens effekt i undervisningen, konsentrasjon av studieporteføljen, videreutvikling av profesjonsstudiene samt økning i gjennomstrømming, internasjonalsisering og kvalitet i utdanningene. Under strategiområdet utdanning går det også eksplisitt frem at Nord skal utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem for utdanning, implementere «bedre systematikk og arbeidsflyt i kvalitetsarbeidet», og at det er et prioritert arbeid å styrke kvalitetsarbeidet på ph.d.-nivå.

Nords utviklingsavtale med KD inneholder fem utviklingsmål som skal realiseres innen 2020. Utviklingsmålene er knyttet til 1) kompetanseutvikling, 2) utdanningskvalitet og studieportefølje, 3) lærerutdanning, 4) faglig profil, samt 5) studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering. Her går det også eksplisitt frem at Nord vil styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid.

Nord universitet har innført fakultetsvise handlingsplaner som skal implementere og operasjonalisere Strategi 2020 og sikre en tett kobling mellom universitetets overordnede strategi og fakultetenes målstruktur. I handlingsplanene beskrives prioriterte styrker, ambisjoner og hovedmål ved hvert enkelt fakultet i perioden frem mot 2020, samt særlige utfordringer knyttet til hvert av strategiområdene. Handlingsplanene viser prioriterte aktiviteter ved fakultetet, med tidsplan og til dels også med oversikt over ansvarsfordeling. Kvalitetsaspektet er tydelig i handlingsplanene: Styrking av kvaliteten i

studietilbudene, styrking av fagmiljøene og styrking av det systematiske kvalitetsarbeidet er definert som prioriterte mål i disse planene ved alle fakultetene. Universitetet har også fulgt opp strategien og utviklingsavtalen gjennom en egen handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon.

Komiteen anser at kvalitetsarbeidet ved Nord universitet dekker alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte, og at Nord systematisk bruker læringsutbyttebeskrivelser som et verktøy for vurdering av kvalitet. Universitetet gjennomfører årlig revisjon av sine studieplaner, blant annet for å sikre samsvar mellom læringsutbytte på emner og læringsutbyttet for studietilbudet som helhet, samt for å sikre at det benyttes egnede vurderingsformer for undervisning og læringsutbyttebeskrivelser. Nord har utarbeidet to delstrategier som skal understøtte målene i Strategi 2020, for henholdsvis internasjonalisering og digitalisering, som skal ivareta spesielle områder rundt studentenes læringsutbytte.

Både i dokumentasjonen og intervjuene trekkes internasjonalisering frem som et klart forbedringspunkt ved Nord universitet. Universitetet arbeider systematisk for å styrke den internasjonale dimensjonen i studentenes utdanning, og har blant annet nylig etablert egne internasjonale utvalg ved fakultetene. De strategiske målene for internasjonalisering legger vekt på blant annet økt internasjonalt forskningssamarbeid, flere relevante partnerskapsavtaler, integrering av internasjonale studenter og bedre tilrettelegging for studentutveksling. Det er derimot mindre tydelig for komiteen hvordan den internasjonale dimensjonen skal ivaretas på campus for de studentene som ikke reiser på utveksling, og vi anbefaler at universitetet også ivaretar dette perspektivet i sitt videre arbeid med internasjonalisering.

I universitetets delstrategi for digitalisering beskrives flere mål og virkemidler for å forbedre kvalitet og effektivitet i forskning og utdanning gjennom digitalisering. Ved flercampus-institusjoner med stor geografisk spredning mellom studiestedene, og hvor det tilbys flere nettstøttede studier, er det særlig viktig å arbeide systematisk for å sikre god kvalitet i digitalisering av utdanningen. Nord universitet har en egen støtteenhet for e-læring, som samarbeider med undervisere og studieprogramutviklere om hvordan man kan bruke teknologi mest pedagogisk i spesifikke emner. Komiteen opplever likevel at universitetet kan arbeide videre med å utvikle og forbedre teknologiske og didaktiske virkemidler, samt å styrke det systematiske arbeidet med kompetanseheving for undervisere i bruk av slike virkemidler, for å øke studentenes læringsutbytte og gi adgang til fagmiljøer på tvers av studiesteder.

Profesjonsutdanninger og praksisnære studier er en sentral del av Nord's studieportefølje, noe som stiller krav til universitetets systematiske arbeid for å sikre god kvalitet i praksisdelen av studier som har praksis. Intervjuer med ledelsen på forskjellige nivåer, samt intervjuer med ansatte og studenter, viser at Nord har flere mekanismer for å sikre dette. Praksistunge studietilbud har jevnlig og tett kontakt med praksisfeltet, blant annet i form av formelle samarbeidsavtaler, representasjon fra praksisfeltet i studieprogramråd, og praksisforberedende dager. Universitetet benytter folk fra praksisfeltet både som sensorer og undervisere, og utdanner praksisveilederne slik at de blir kompetente veiledere. I tillegg inngår evaluering av praksis fra ulike kilder i det systematiske kvalitetsarbeidet. Selv om det kom klart frem i intervjuene at Nord har flere verktøy for å sikre god kvalitet i studentenes praksis, mener komiteen at systematikken i dette arbeidet med fordel kunne ha kommet enda tydeligere frem i det dokumenterte og formelle kvalitetssystemet og i rammeverket for det systematiske kvalitetsarbeidet.

Konklusjon

Kravene i § 4-1 (1) er oppfylt.

§ 4-1 (2) **Forankring i styre og ledelse og fremming av kvalitetskultur**

Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

I dette kapittelet ligger også en vurdering av kravet i universitets- og høyskoleloven til kobling mellom arbeid med læringsmiljø og kvalitetsarbeid:

§ 4-3. Læringsmiljø

(4) Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.

Vurderinger

Forankring av kvalitetsarbeidet

Nord universitet dokumenterer god forankring av kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet i universitetsstyret og i institusjonens ledelse på alle nivåer, og det er god sammenheng i oppbygningen av systemet mellom institusjonen sentralt og i tilpasningen ved det enkelte fakultet. Tydelige rektorvedtak formaliserer strukturer, mandater og prosesser. Videre får universitetets styre jevnlig, bred og betimelig rapportering om utdanningenes kvalitet gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet.

Nord har utarbeidet tydelige rollebeskrivelser som viser ansvarsfordelingen blant ulike roller og funksjoner i kvalitetsarbeidet, samt rapporteringslinjene mellom de ulike nivåene. Både ledelsen og de ansatte ga i intervjuene uttrykk for at det er lagt ned et stort arbeid for å forankre og skape eierskap til disse rollebeskrivelsene, og komiteen opplever at det er høy grad av forståelse for roller og ansvar i kvalitetssystemet blant de ansatte på ulike nivåer. Oversikt over roller og ansvar i kvalitetsarbeidet ligger også lett tilgjengelig på universitetets nettsider.

Sentrale og lokale utdanningsutvalg er sentrale omdreiningspunkter i diskusjoner om utdanningskvalitet, og spiller en viktig rolle både for forankring og gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet. Prodekanene for utdanning leder utdanningsutvalgene ved fakultetene og sitter også i det sentrale utdanningsutvalget, noe som sikrer god forankring av kvalitetsarbeidet og overbevisende informasjonsflyt om utdanningskvalitet på tvers av institusjonen. Det er også etablert sentrale fora og dialogmøter for studietilbud på alle gradsnivåer.

Utdanningsvirksomheten ved Nord er fordelt mellom ni campuser over store avstander, og med varierende antall studenter, og ulik størrelse på studieportefølje og fagmiljø. Det stiller også krav til forankring av kvalitetsarbeidet på tvers av studiesteder. Universitetet trekker frem at det byr på utfordringer å lede og samkjøre utdanninger som er spredt geografisk, hvor ansatte på tvers av flere studiesteder skal håndtere utviklingsoppgaver parallelt med daglig drift. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), som er spredt over syv studiesteder, påpeker i fakultetsrapporten for FSH 2017-2018 at de større campusene har «markant bedre inntakskvalitet, resultater og gjennomstrømming» enn de mindre campusene, selv om samme studiemodell ligger til grunn. Fakultetet peker også på at det kan være utfordrende å få oversikt over kvalitetsutfordringer og sette inn nødvendige tiltak lokalt, og at de derfor arbeider for å sikre likeverdige rammer rundt studietilbudene på tvers av studiesteder.

Behovet for samordning og arbeid for å sikre likeverdig kvalitet på tvers av studiesteder løftes frem i flere av fakultetenes rapporter til styret, og dette ble også trukket frem under institusjonsbesøket som et prioritert arbeid. Universitetet peker på at de har tatt flere grep for å oppnå likeverdig kvalitet i studietilbudene på tvers av studiesteder. Blant annet har de etablert faste lærermøter og programråd hvor utdanningskvalitet er fast tema, og universitetet har samkjørt flere studieplaner på tvers av ulike studiesteder. Utdanningsutvalgene ved hvert fakultet er sammensatt med representanter fra alle studiesteder, noe som sikrer god dialog og koordinering på tvers av fakultetet. I universitetets årsrapport for 2017-2018 går det frem at universitetet i 2017 har lagt stor vekt på «å utvikle felles rutiner og praksiser i hele virksomheten, og å sikre lik praktisering og oppfølging av disse på tvers av geografiske avstander og organisatoriske enheter.» Det kom også tydelig frem under institusjonsbesøket at fagmiljøene som er knyttet til et studietilbud har tett kontakt på tvers av studiesteder, gjennom tett samarbeid om undervisning, vurdering og forskning, og faste møtearenaer.

For å fremme samarbeid og faglig utvikling og synergier på tvers av de tidligere institusjonene, er de faglige enhetene organisert på tvers av studiesteder. Ved grunnskolelærerutdanningen, som tilbys i Bodø, Nesna og Levanger, er for eksempel de faglige enhetene organisert under én faggruppeleder. Faggruppene er videre organisert med storseksjoner på tvers av studiestedene, og hvert studiested er i tillegg inndelt i egne emneseksjoner. Ved Handelshøgskolen er det opprettet en rolle som studiestedskoordinator i Mo i Rana og Steinkjer, hvor ledelsen ikke er stedlig representert. Disse koordinatorene skal fungere som et bindeledd mellom studiested og fakultetsledelse, og skal bidra til å utvikle studiestedet. Studiestedskoordinatorene sitter også i det lokale utdanningsutvalget for å bidra til å bygge en felles kultur på tvers av de ulike studiestedene.

Studieprogramansvarlig (SPA) har det daglige ansvaret for studietilbudene, og spiller en viktig rolle for forankring av kvalitetsarbeidet på studietilbudsnivå. SPA skal blant annet sikre samhandling og arbeidsflyt i kvalitetsarbeidet rundt studietilbudet, og skal være en pådriver i det systematiske kvalitetsarbeidet. SPA har et omfattende mandat, og komiteen oppfatter at det er behov for å arbeide videre med SPAenes forståelse av rollen og ansvaret. Videre er det viktig at universitetet sikrer at de som innehar denne rollen får tilstrekkelig støtte og opplæring, slik at de blir godt rustet til å bekle sin funksjon for å sikre kvalitetsutvikling og forbedring av studietilbudene.

Kvalitetskultur

Nord universitet skriver i redegjørelsen til NOKUT at det har vært et prioritert arbeid gjennom fusjonen å utvikle og implementere felles rutiner og en mer enhetlig kvalitetskultur. Som del av dette arbeidet peker universitetet på betydningen av felles informasjon og opplæring i roller og ansvarsområder, og at dette er noe det arbeides med på tvers av institusjonen. Nord har beskrevet og dokumentert mange og varierte tiltak for å stimulere til kvalitetskultur blant ansatte, og i noen grad også blant studentene.

Universitetet har etablert flere felles møteplasser og fora for å diskutere utdanningskvalitet, blant annet for å bidra til en felles kvalitetskultur blant de ansatte. For eksempel har Studieavdelingen de siste tre årene arrangert et eget utdanningsseminar for studieprogramansvarlige, med utdanningskvalitet på programmet. Handelshøgskolen arrangerer halvårlige tematiske samlinger om utdanningskvalitet for alle undervisere på grunnstudiene, som en arena for koordinering av undervisning på tvers av studiesteder. Det arrangeres også seminarer samt uformelle møter og samlinger gjennom året om aktuelle saker knyttet til drift og utvikling av utdanningen, og kvalitetsarbeid er tema i ulike lederfora. Videre holder fakultetene lærermøter hvor kvaliteten i studietilbudene er tema, for å sikre likeverdig

kvalitet i studietilbud på tvers av studiesteder. Sakskart fra diverse møter viser at kvalitetsarbeid og utdanningskvalitet står jevnlig på agendaen.

En arbeidsgruppe nedsatt av universitetet leverte 27. november 2018 forslag til etablering og organisering av en meritteringsordning for fremragende undervisere. Arbeidsgruppen anbefaler at universitetet etablerer en meritteringsordning i løpet av vårsemesteret 2019, som «skal styrke verdsettingen av arbeid med undervisning og studier, og bidra til å utvikle en sterk kultur for undervisnings- og studiekvalitet ved Nord universitet.» Siden 2016 har Nord universitet også vært partner i to sentre for fremragende utdanning, begge i samarbeid med NTNU: *Engage - Centre for Engaged Education through Entrepreneurship* og *EXcITED - Excellent IT Education*.

Det tar tid å skape en felles kultur ved en fusjonert institusjon, på tvers av strukturer og kulturer fra de tidligere institusjonene, og på tvers av ulike studiesteder. Selv om komiteen ikke oppfatter at det er én omforent forståelse av kvalitetskultur ved Nord universitet, er det tydelig at utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid står høyt på agendaen for alle de som er involvert i utdanning ved universitetet. Nord har tydelige ambisjoner om kvalitet og en klar vilje til forbedring, som reflekteres både i strategiske dokumenter og gjennom komiteens samtaler med universitetets ledelse, ansatte og studenter. Komiteen oppfatter at ledelsen har valgt å implementere kvalitetssystemet trinnvis for å sikre god forankring og eierskap til systemet, og mener at universitetet har kommet langt på de tre årene som har gått siden fusjonen.

Både ledelse, ansatte og studenter forteller om lave terskler for å melde fra om avvik og forbedringspunkter, og at det foregår et utstrakt uformelt kvalitetsarbeid i form av en kontinuerlig dialog om kvalitet i fagmiljøene samt mellom studenter og undervisere. Det trekkes imidlertid frem fra flere hold både i dokumentasjonen og i intervjuer at universitetet bør styrke den skriftlige dokumentasjonen av resultater i kvalitetsarbeidet, samt dokumentasjon av tiltak og oppfølging av iverksatte tiltak, på laveste operative nivå. Dette blant annet for mer systematisk å sikre historikk og sporbarhet i kvalitetsarbeidet. Se også vår vurdering om bruk av kunnskap i kvalitetsarbeidet under § 4-1 (5).

Nord universitet arbeider målrettet for å øke omfang og kvalitet i forskningen, samt for å heve fagmiljøenes kompetanse, blant annet gjennom ulike mål og tiltak som er beskrevet i Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon for perioden 2019-2023 og i Kompetanseplan 2017-2018. Bedre forskning og sterkere fagmiljøer vil også kunne bidra til å øke kvaliteten i den forskningsbaserte utdanningen. Komiteen har likevel inntrykk av at det er en oppfatning blant enkelte studenter om at sterk prioritering av forskning i noen grad kan komme til å gå på bekostning av ressurser til og oppmerksomhet på undervisningen. Vi ser ingen indikasjoner på at undervisningen og utdanningskvaliteten nedprioriteres til fordel for forskning. Som vår vurdering av kvalitetskulturen ved Nord viser, ser vi tvert imot at utdanningskvalitet og det å sikre god undervisning til studentene står høyt på agendaen ved Nord universitet. Komiteen vil likevel oppfordre universitetet til å fortsette å ha oppmerksomhet på hvordan satsningen på forskning kan brukes til å styrke kvaliteten i utdanningen, blant annet ved å bruke forskningsprosjekter inn i undervisningen og ved å involvere studenter i pågående forskningsprosjekter. Videre anbefaler vi at Nord arbeider for å sikre god kunnskapsdeling med studentene om hvordan satsningen på forskning og fagmiljø også skal bidra til å heve kvaliteten i studentenes utdanning.

Studentmedvirkning

Det ble etablert et felles studentparlament for Nord universitet 1. januar 2018, som det øverste demokratiske organet for alle studenter ved universitetet. Studentorganisasjonen Nord er organisert med fire autonome organisasjoner: Et overordnet studentorgan i tillegg til én studentorganisasjon for hver av de tre regionene: Bodø, Helgeland og Trøndelag. Studentorganisasjonen i Helgeland var per juni 2019 ennå ikke opprettet, men leder av Rana studentråd fungerer som regionleder for Helgeland. Hver klasse har også egne studenttillitsvalgte.

Studentene ved Nord er representert i alle sentrale råd og utvalg som spiller en definert rolle i universitetets kvalitetsarbeid. Institusjonsledelsen har regelmessige samarbeidsmøter med studentparlamentet, og det gjennomføres årlige møter mellom studieprogramansvarlige og tillitsvalgte studenter hvor studentene kan komme med innspill til studieplaner og emner. Noen av fakultetene har også etablert studieprogramråd hvor studenter er representert sammen med representanter fra arbeidslivet og andre utdanningsinstitusjoner. Studenter og tillitsvalgte gir også uttrykk for at de opplever å bli sett og hørt av universitets ledelse i saker som angår dem, og at de ser at tilbakemeldinger fra studenter om utdanningskvalitet leder til iverksetting av relevante tiltak.

Universitetet har en egen nettside hvor studentene finner informasjon om hvordan de kan delta og påvirke i kvalitetsarbeidet. Her finnes informasjon om hvor studenter er representert i kvalitetsarbeidet, hvem de kan kontakte for å komme med innspill og hvilke ulike kanaler studentene kan benytte for å gi sine tilbakemeldinger. Videre ligger det her beskrivelse av hvordan evalueringer og tilbakemeldinger fra studenter følges opp samt hvor studentene kan finne resultater fra kvalitetsarbeidet. På nettsidene kan studentene også finne sakslister og møtereferater fra ulike råd og utvalg, i tillegg til sentrale og fakultetsvise kvalitetsrapporter. Emneansvarlig, som har ansvar for gjennomføring av emneevalueringer, skal også informere studentene både om hva som gjøres på bakgrunn av evalueringene, og eventuelt hva som ikke følges opp med tiltak og hvorfor. På tross av dette opplever både studenter og tillitsvalgte at informasjonsflyten og den systematiske kunnskapsdelingen, både om hvilke kanaler som finnes for å gi tilbakemeldinger og hvordan slike tilbakemeldinger blir fulgt opp, fortsatt kan forbedres. Det gjelder også informasjonsflyten om hvilke konsekvenser pågående endringer ved universitetet kan få for den enkelte student.

Universitetet oppgir at det har vært utfordrende å få på plass et godt fungerende studentdemokrati etter fusjonen. I Studiebarometeret for 2017 er spørsmål om «studentenes mulighet for å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet» og «hvordan kritikk og synspunkter fra studentene blir fulgt opp» de indikatorene som kommer dårligst ut blant studentene ved Nord universitet (2,9 for hvert av spørsmålene). I universitetets rapport om resultater fra Studiebarometeret trekkes det også frem at en stor andel studenter svarer «vet ikke» på spørsmål om hvordan det lokale studentdemokratiet fungerer. I rapporten pekes det på som en mulig forklaring at studentparlamentet er nyetablert, og at «det kan hende at studentene ikke kjenner til det lokale studentdemokratiet, eller til arbeidet det lokale studentdemokratiet gjør». Under intervjuene kom det også frem at det er vanskelig å få den brede studentmassen til å engasjere seg i studentpolitikk, spesielt blant studenter med mye obligatorisk undervisning og mye praksis, og særlig ved de mindre studiestedene.

Universitetet og samskipnaden har satt i gang flere tiltak for å styrke studentdemokratiet ved Nord. Spesielt prioritert har det vært å styrke opplæringen av studenttillitsvalgte i råd og utvalg, og det ble nedsatt en arbeidsgruppe våren 2018 for å utarbeide et forslag til et eget opplæringsprogram for studenttillitsvalgte. Videre ønsker universitetet å formalisere prosesser og rutiner for valg av

tillitsvalgte studenter. LMU behandlet forslag om en slik prosessbeskrivelse 6. desember 2018, og stilte seg bak forslaget.

Det er universitetets ansvar å legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Samtidig har studentorganet et selvstendig ansvar for hvordan de drifter studentorganisasjonen for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter. Komiteen anser de tiltakene universitetet har satt i gang som fornuftige, og tror at de kan bidra til å styrke studentorganet ved Nord når tiltakene får tid til å virke. Samtidig ser vi at det kan ta tid å løse de utfordringene studentorganet står i, og at det kan være behov for vurdering av ytterligere tiltak for å styrke studentdemokratiet. Komiteen anbefaler at universitetet i dialog med studentene gjennomgår sine ordninger for tilrettelegging av at studentorganet fungerer godt på tvers av alle studiesteder. Videre anbefaler vi at universitetet i samarbeid med studentorganet finner frem til hvordan de best kan sikre god kunnskapsoverføring mellom gamle og nye studenttillitsvalgte, og at de arbeider for å forbedre informasjonsflyten mellom universitetets ledelse og studenter med og uten tillitsverv.

Ph.d.-nivå

Ph.d.-studenter er representert i forskningsutvalgene sentralt og ved hvert fakultet, og i tillegg oppnevnes det tillitsvalgte for studentene ved hvert ph.d.-program. Flere fakulteter har også formalisert faste månedlige dialogmøter for stipendiater, veiledere og ledelsen ved fakultetet eller programmet. I intervjuene trekkes disse dialogmøtene frem som den viktigste arenaen for oppfølging av innspill til utvikling og forbedring av ph.d.-programmet. Diskusjoner og forslag til tiltak i møtene referatføres. Ph.d.-studentene opplever at det er en åpen og god dialog om utdanningskvalitet, og at studentene får gehør for sine innspill og ser at disse fører til tiltak for forbedring. Stipendiatene har også årlige medarbeidersamtaler med faggruppelider.

Læringsmiljø

Nord Universitet har de pålagte formelle strukturene på plass for ivaretagelse av læringsmiljøet. Det er universitetsstyret som har det overordnede ansvaret for å sikre et godt læringsmiljø, mens Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at styret kan ivareta dette ansvaret, blant annet gjennom direkte rapportering til styret. LMU har eget mandat og en handlingsplan for tiltak, med beskrivelse av ansvar og frister i utvalgets arbeid for godt læringsmiljø innenfor dimensjonene fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt og pedagogisk læringsmiljø. Arbeidet med læringsmiljø ved Nord omfatter slik komiteen ser det alle relevante dimensjoner av begrepet, og komiteen opplever at LMUs ansvar for læringsmiljøet og hvordan dette følges opp i praksis står høyt på agendaen ved universitetet.

Nord har lagt ved årsrapport for LMU samt en oversikt over alle saker som utvalget har behandlet siden 2016. Alle sakspapirer og protokoller fra LMU er tilgjengelige på universitetets nettsider. LMUs oppgaver retter seg mot studenter på bachelor- og masternivå, mens HR-avdelingen og fakultetene er ansvarlige for å sikre at ph.d.-studentenes læringsmiljø oppfyller krav i arbeidsmiljøloven.

Nord universitet etablerte studentombud i 2018, som skal gi studentene råd og hjelp om spørsmål knyttet til deres studiesituasjon.

Konklusjon

Kravene i § 4-1 (2) er oppfylt.

Kravet i universitets- og høyskoleloven § 4-3 (4) er oppfylt.

§ 4-1 (3) **Ordninger for systematisk kontroll av forskriftskrav**

Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstill kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.

I dette kapittelet ligger også en vurdering av kravet i studiekvalitetsforskriften om periodiske evalueringer av studietilbudene:

§ 2-1. **Krav til systematisk kvalitetsarbeid**

(2) Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.

Vurderinger

Nord universitet har utarbeidet tydelige rutiner for å kontrollere at studietilbudene og fagmiljøene tilfredsstill kravene i lov og forskrifter, gjennom egne retningslinjer og prosedyrer for både akkreditering av nye studieprogrammer og for reakkreditering av eksisterende programmer.

Reglementet for etablering av studier og godkjenning av studieplaner på lavere grad til og med mastergradsnivå slår fast at det skal være dokumentert hvordan studietilbudet oppfyller alle krav i studietilsynsforskriften for at universitetet kan etablere nye studietilbud. I februar 2019 vedtok rektor etter råd fra utdanningsutvalget å ta inn i reglementet at ekstern fagekspertise, forstått som en fagperson ved annen høyere utdanningsinstitusjon nasjonalt eller internasjonalt eller fagperson fra arbeidslivet, skal trekkes inn ved akkreditering av nye studietilbud.

Reakkreditering av alle gradsgivende studietilbud på bachelor- og mastergradsnivå er en integrert del av universitetets kvalitetsarbeid. Det innebærer at fakultetet sender en søknad om reakkreditering av det aktuelle studietilbudet, hvor de dokumenterer at alle KD og NOKUTs krav til studietilbud og fagmiljø er oppfylt. Hvis studietilbudet ikke oppfyller de formelle kravene, gis det ansvarlige fakultetet inntil et års frist for å rette opp manglene. Hvis kravene fortsatt ikke er oppfylt etter fristen, stanses opptak til studietilbudet frem til kravene er oppfylt, eller styret kan fatte vedtak om å legge ned tilbudet.

I retningslinjene for reakkreditering av studieprogram går det frem at alle studietilbud over 30 studiepoeng skal reakkrediteres i en syklus på syv år. Dersom det er gjort større endringer i studieplanen, eller hvis det er indikasjoner på sviktende kvalitet i et studietilbud, kan universitetet gjennomføre reakkreditering ut over den faste syklusen. Nord har dokumenterte planer for hvilke studietilbud som skal reakkrediteres i perioden 2017-19. Syv år mellom hver reakkreditering av et studietilbud kan virke som lang tid, blant annet med tanke på at teknologi kan endre seg med hyppige paradigmeskifter. Den kontrollen som foregår gjennom reakkreditering må imidlertid ses i sammenheng med universitetets samlede mekanismer for å avdekke mangler i utdanningskvaliteten i det faste evaluerings- og rapporteringsregimet. Siden syklusene for reakkreditering er et fleksibelt system, hvor indikasjoner på kvalitetssvikt kan sette i gang reakkreditering også med kortere intervaller, anser komiteen at dette er tilstrekkelig for å kontrollere at alle studietilbud tilfredsstill formelle krav i lov og forskrift.

Rektor vedtok i februar 2019 justerte retningslinjer for reakkreditering av studieprogram, etter tilbakemeldinger om at universitetets prosedyrer har vært for omfattende og ressurskrevende. De nye retningslinjene innebærer en forenkling av prosessen ved at reakkrediteringer skal innledes med en skriftlig selvevaluering fra det ansvarlige fakultetet om hvordan studietilbudet oppfyller kravene i studietilsynsforskriften, hvor også oversikt over studietilbudets fagmiljø inngår. Selvevalueringen skal, sammen med fakultetets råd om videre prosess, ligge til grunn for hvilket omfang reakkrediteringen skal ha. Det er også tatt inn i retningslinjene at fakultetet på bakgrunn av selvevalueringen skal vurdere om ekstern fagekspertise skal trekkes inn i den faglige vurderingen.

Nord har utarbeidet prosessbeskrivelser for henholdsvis etablering og akkreditering av nye studieprogram over 30 studiepoeng, og for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer, på bachelor- og mastergradsnivå. Prosessbeskrivelsene inneholder oversikt over gangen i akkrediteringsprosessen, og beskriver tydelig hvem som er ansvarlig for hver aktivitet, frister, samt dokumenter og rutiner som regulerer hvert trinn i prosessen. Årshjul for studieportefølje og studieplanarbeid for studieåret 2019-2020 viser frister og ansvar for de ulike aktivitetene knyttet til etablering av nye studietilbud, endring av vedtatt studieportefølje, behandling av studieplaner og reakkreditering av eksisterende studietilbud. Søknader om både akkreditering og reakkreditering av studietilbud behandles i linjen via utdanningsutvalget ved fakultetet og dekanen, og deretter i det sentrale utdanningsutvalget før det sendes til rektor for godkjenning.

Nord dokumenterer flere eksempler på saksgang og vedtak for akkreditering og reakkreditering av studietilbud, som viser at formelle maler, prosesser og retningslinjer er fulgt, og at slike prosesser forholder seg aktivt og grundig til de formelle kravene i lov og forskrifter samt det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. (Re)-akkrediteringsprosessene for de ulike programmene er imidlertid på ulike stadier, og flere program og fakulteter er i en endringsfase på grunn av fusjon, omorganisering, faglig integrasjon og nye nasjonale retningslinjer. Dette gjør det vanskelig å sammenligne og få oversikt over faktisk status.

Universitetet har utarbeidet en egen prosessbeskrivelse for etablering og gjennomføring av alle emner i studietilbud på ph.d.-nivå, som blant annet beskriver fakultetets ansvar for å evaluere emnene i ph.d.-utdanningene. I Rapport om utdanningskvalitet for 2017/18 går det frem at «Forskningsutvalget skal utarbeide en egen tidsplan for evaluering, revidering og mulig reakkreditering av ph.d.-programmene», anslagsvis for et ph.d.-program i året fra og med 2019. Forskningsutvalget skal ha en tilsvarende rolle i saksbehandlingen og kvalitetssikringen av ph.d.-program som utdanningsutvalget har for bachelor- og masterstudier.

Nord utfører jevnlig formaliserte internrevisjoner etter ISO 19011-standarden for å kontrollere at universitetet følger fastsatte prosesser og rutiner, og for å vurdere muligheter for forbedring og effektivisering. Revisjonen munner ut i en egen revisjonsrapport, som behandles i det sentrale utdanningsutvalget og/eller styret. Nord har sendt inn oversikt over internrevisjoner som er gjennomført siden 2005, og denne oversikten ligger også på universitetets nettsider.

Komiteen vurderer at summen av retningslinjer og prosedyrer for akkreditering og reakkreditering, sammen med universitetets dokumenterte praksis, på en god måte sikrer systematisk kontroll med at alle studietilbud ved universitetet tilfredsstillter kravene i lov og forskrift, og at det systematisk iverksettes tiltak dersom denne kontrollen avdekker brudd på fastsatte krav.

Om periodiske evalueringer av studietilbud

Nord universitet har etablert en ordning for bruk av eksterne vurderingspaneler, som blant annet skal sikre jevnlig vurdering av studietilbudenes relevans opp mot samfunnets kompetansebehov. I prosessbeskrivelsen for eksternt vurderingspanel går det frem at representanter fra arbeids- og næringsliv skal være representert i panelet og at studenter bør være representert, men det går ikke frem om representanter fra eksterne/internasjonale høyere utdanningsinstitusjoner skal inngå i panelene. Fakultetet avgjør hvilke studieprogrammer som skal vurderes eksternt, mens lokalt utdanningsutvalg gir innspill til mandatet.

Komiteen vurderer at ordningen for eksterne vurderingspaneler ivaretar intensjonen med periodiske evalueringer slik denne er formulert i studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2), dersom slike paneler over tid også inkluderer studenter og eksterne fagpersoner på egnet måte. Komiteen har forstått det slik at universitetet vil knytte de eksterne vurderingspanelene til reakkreditering av studietilbud, som har til hensikt å kontrollere at studietilbud oppfyller formelle krav i lov og forskrift. Samtidig ble slike vurderingspaneler trukket frem i komiteens intervjuer med universitetsledelsen som et tiltak for å styrke det eksterne faglige blikket på utdanningenes faglige nivå. Dersom slike paneler kun skal brukes i forbindelse med reakkreditering, bør universitetet sikre andre former for evalueringer av faglig substans ut over de forskriftsmessige minimumskravene, som kan bidra til faglig kvalitetsutvikling. Dette særlig sett i lys av at universitetet i liten grad innhenter tilbakemeldinger om det faglige nivået på studietilbudet som del av sitt systematiske kvalitetsarbeid, som vi beskriver i vår vurdering av § 4-1 (4).

Konklusjon

Kravet i § 4-1 (3) er oppfylt.

Kravet i studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) er oppfylt.

§ 4-1 (4) Systematisk innhenting av informasjon

Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

Vurderinger

Nord universitet har et formelt og dokumentert system for jevnlig innhenting av informasjon og tilbakemeldinger om studietilbudenes kvalitet fra ulike relevante kilder. Dokumentasjonen viser at Nord innhenter kunnskap fra et bredt sett med relevante kilder, både internt og eksternt, og at slik kunnskap inngår på systematisk vis i kvalitetsarbeidet.

Innhenting av data fra interne og eksterne databaser og undersøkelser

Som del av kvalitetsarbeidet rapporterer fakultetene fast på tallmateriale fra det studieadministrative systemet (FS), når det gjelder blant annet gjennomstrømming, frafall, strykprosent og resultater. Systematisk innhenting og vurdering av data fra ulike nasjonale databaser og undersøkelser er også integrert i det systematiske kvalitetsarbeidet. Det gjelder for eksempel bruk av tall fra DBH, KD-portalen, NOKUT-portalen samt resultater i Studiebarometeret, Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT), nasjonal deleksamen og NIFUs kandidatundersøkelse.

Studentevalueringer

Universitetet anser studentevalueringer som en viktig kilde i analysen av egen utdanningskvalitet. Alle emner som tilbys ved Nord skal evalueres av studentene hver gang emnet gjennomføres, enten som midtveiseevalueringer eller som sluttevaluering. I tillegg skal programevaluering som minimum gjennomføres som dialogmøte med studenttillitsvalgte én gang i året. Fakultetene er ansvarlige for å dokumentere at evalueringene er gjennomført, hvordan evalueringene er behandlet i ledelseslinjen og hvilke tiltak som iverksettes på bakgrunn av evalueringer. Det er utarbeidet maler for evaluering av emner og studietilbud som kan benyttes, og som er tilgjengelig på universitetets intranettside. For å forenkle gjennomføring og oppfølging av evalueringer skal universitetet implementere et nytt verktøy for emneevalueringer i læringsplattformen, fra studieåret 2019–2020.

Ved enkelte studietilbud er det lav deltakelse i emneevalueringer blant studentene. Studentene etterlyser tidligere informasjon om når evalueringer skal gjennomføres, hva evalueringer brukes til og hvordan de følges opp. Under intervju med undervisere, emneansvarlige og studieprogramansvarlige ble det nevnt flere eksempler på tiltak som er iverksatt for å få opp oppslutningen, slik som gjennomføring av evaluering som del av undervisningen, bruk av Kahoot, publisering av tilbakemeldinger i Canvas, presentasjon av resultater og tiltak for både nåværende og neste års studenter samt møter med tillitsvalgte studenter for å synliggjøre endringer som er gjort på bakgrunn av evalueringer. Komiteens inntrykk er at det er varierende praksis for gjennomføring av slike evalueringer, og vi anbefaler at universitetet arbeider med erfaringsdeling på tvers slik at undervisere og emneansvarlige kan lære av hverandre for å øke studentenes engasjement og oppslutning om evalueringer. Tilsvarende bør universitetet jobbe med undervisernes engasjement og forståelse for bruk av slike evalueringer.

Tilbakemeldinger fra eksterne kilder: Arbeidsliv, praksisfelt og eksterne fagpersoner

Siden Nord universitet geografisk spenner over to regionale enheter, har universitetet etablert to Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA): RSA Nordland og RSA Trøndelag. Rådene skal gi tilbakemeldinger på studietilbudenes relevans, og skal bidra til at universitetets studieportefølje er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov. Komiteen savner imidlertid systematiske arbeidsgiver- og kandidatundersøkelser, som kunne ha styrket det eksterne perspektivet på utdanningskvaliteten.

I tillegg til RSA, har Nord representanter for regionene i brukerpanel og programråd, og profesjonsstudiene har også faste møter med praksisfeltet. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har for eksempel etablert et studieprogramråd for alle bachelor- og masterprogram. Rådet er sammensatt av fagpersoner fra spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten i tillegg til studenter og ansatte ved fakultetet, og skal «bidra til faglig og pedagogisk utvikling av studieprogrammet, og til at utviklingen av studiet er av faglig god kvalitet og gir læringsutbytter og en sluttkompetanse som samfunnet og arbeidsmarkedet etterspør».

Ved Handelshøgskolen er det også etablert et Alumni Advisory Board, bestående av 8-10 alumner med «bred erfaring fra næringsliv, offentlig forvaltning og samfunnsliv». Gruppen møtes to ganger i året under ledelse av dekanen, og skal bidra til å sikre relevansen av ulike studieprogram og videre bidra til en positiv utvikling av Handelshøgskolen.

Innhenting av tilbakemeldinger fra fagpersoner ved eksterne nasjonale eller internasjonale høyere utdanningsinstitusjoner om det faglige nivået på studietilbudene inngår ikke som en fast del av det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. Universitetet viser til deltakelse i nasjonale deleksamener, deltakelse i UHR-nettverk og internasjonalt faglig samarbeid som mekanismer for å avstemme faglig kvalitet. Nord benytter også eksterne sensorer systematisk, men universitetet har ingen systematikk i å innhente tilbakemeldinger om faglig nivå fra disse sensorene. De har heller ingen systematiske ordninger for benchmarking av studier opp mot internasjonale normer og trender. Eksterne fagfeller er heller ikke definert inn i prosessbeskrivelsen for de eksterne vurderingspanelene, som vi beskriver i vår vurdering av § 4-1 (3).

Selv om det er tydelig fra kvalitetssystemet og dokumentasjonen at Nord universitet systematisk innhenter informasjon om kvaliteten i sine studietilbud fra flere ulike og relevante kilder, mener komiteen at kildene i kvalitetsarbeidet kan bli enda bedre balansert. Dette slik at kildegrunnlaget for analyser av utdanningskvaliteten ikke hviler for tungt på kvantitative indikatorer fra FS og nasjonale databaser og undersøkelser sammen med studentevalueringer, men i enda sterkere grad også balanseres mot innhenting av tilbakemeldinger fra arbeidslivet om studienes relevans og fra eksterne fagpersoner og for benchmarking om studietilbudenes faglige nivå. Ved at slike kilder enda mer systematisk tas inn i kvalitetsarbeidet, vil Nord få et mer helhetlig kildegrunnlag for å vurdere alle relevante dimensjoner ved utdanningenes kvalitet.

Ph.d.-nivå

Alle emner som tilbys på ph.d.-nivå skal evalueres av ph.d.-studentene når de er gjennomført, og fakultet/emneansvarlig velger form på evalueringen. Resultater fra evalueringene skal legges frem i Forskningsutvalget eller Doktorgradsutvalget, og emneansvarlig har ansvar for å implementere eventuelle endringer i emnene. Universitetet innhenter også skriftlig informasjon fra ekstern sensor i alle emner på ph.d.-nivå. I tillegg til emneevalueringer, rapporteres det fast på rekrutteringsgrunnlag og kandidat-produksjon på ph.d.-nivå, og Nord dokumenterer flere eksempler på gjennomførte

evalueringer av ph.d.-emner. Samtidig er vurdering av selve avhandlingene en dimensjon ved kvalitetssikringsystemet av ph.d., og det sitter alltid internasjonale fagpersoner i bedømmingskomiteene. Det er ennå ikke satt i system å innhente informasjon om ph.d.-programmets relevans for fremtidige arbeidsgivere og avtagere, for eksempel ved å innhente informasjon om den videre karrieren til kreerte doktorer. Universitetet bør også styrke systematikken rundt internasjonal benchmarking på ph.d.-nivå, for å få mer systematisk kunnskap om det faglige nivået.

Om systematikk og ansvarsfordeling i innhenting av relevant informasjon

Nord har utarbeidet et årshjul for studieportefølje- og studieplanarbeid for studieåret, som viser hvordan innhenting av informasjon om studietilbudenes kvalitet foregår i praksis. Her inngår en tabelloversikt over prosess, ansvar og frekvens, med tidslinje og henvisning til relevante maler. Dokumentet viser også hvilket kvalitetsområde hver aktivitet og prosess er knyttet til. På universitetets nettsider finnes en oversikt over flere relevante kilder til bruk i kvalitetsarbeidet, med lenker til blant annet studentdata og nøkkeltall for universitetet fra eksterne database, diverse eksterne evalueringer av universitetet, og lenke til universitetets ros- og ris-system. Her er det også lenker til alle årsrapporter for Nord universitet og de innfusjonerte institusjonene for de siste fem årene.

Konklusjon

Kravet i § 4-1 (4) er oppfylt.

§ 4-1 (5) **Bruk av kunnskap fra kvalitetsarbeidet**

Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Vurderinger

Bruk av kunnskap fra kvalitetsarbeidet

Nord universitet har utarbeidet faste maler for alle rapporter, som sikrer at det rapporteres på alle de forhold som styret ønsker informasjon om. Universitetet har etter bestilling fra styret definert fem faste indikatorer knyttet til utdanningskvaliteten som skal inngå i de årlige kvalitetsrapportene: 1)

Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass, 2) Gjennomføring på normert tid, 3) Frafall underveis i studiet, 4) Fra Studiebarometeret: «alt i alt tilfreds med» og 5) Fra Studiebarometeret: «arbeidstid på studier». Kombinasjonen av faste maler og rapportering på faste indikatorer sikrer lik praksis og gir et sammenligningsgrunnlag på tvers av fakulteter og studiesteder. Dette gjør at styret kan følge utvikling i utdanningskvaliteten over tid og på tvers av institusjonen. Det er imidlertid noe uklart for komiteen hvordan de vedtatte kvalitetsindikatorerne er tenkt fulgt opp i praksis.

Vurderinger og tiltak på program- og emnenivå ligger i fakultetenes rapporter om utdanningskvalitet. Emneansvarlig har ansvar for å gjennomføre emneevalueringer og rapportere videre til studieprogramansvarlig, som utarbeider en årlig rapport om kvalitet i studietilbudet til fakultetsledelsen. Programrapporten omfatter en vurdering av hvordan studietilbudet oppfyller NOKUTs krav, og omfatter blant annet en skjematisk vurdering av om studietilbudet oppfyller hvert enkelt krav «i stor grad» (grønt), «i noen grad» (gult) eller «i liten grad» (rødt). Gul og rød gradering må begrunnes, mens det er varierende i hvilken grad det begrunnes hvorfor studietilbudet anses å oppfylle et krav «i stor grad». Dersom positive vurderinger ikke begrunnes, blir det vanskelig for utenforstående å forstå på hvilket grunnlag studietilbudet anses å oppfylle kravene. Komiteen anbefaler derfor at også vurderinger av at et krav er oppfylt «i stor grad» må være tilstrekkelig begrunnet, slik at rapporteringen på programnivå blir mer transparent.

I fakultetenes kvalitetsrapporter beskrives og vurderes kvaliteten i alle fakultetets studietilbud på aggregert nivå, basert på årlige studieprogramrapporter. Fakultetsrapportene har felles struktur etter NOKUTs forskriftskrav, og rapporterer på de fem kvalitetsindikatorerne i tillegg til internasjonalisering og «andre forhold som ønskes kommentert». I noen av rapportene vurderes også fagmiljø. Fakultetsrapportene inneholder beskrivelser av strategiske mål og prioriteringer i kvalitetsarbeidet, vurderinger av styrker og svakheter ved utdanningskvaliteten samt beskrivelse av iverksatte tiltak for forbedring og utvikling av studietilbudene. Det er varierende dybde og refleksjonsnivå i de ulike rapportene, men overordnet viser rapportene at fakultetene aktivt forholder seg til kvalitetssystemet og NOKUTs krav, og de demonstrerer systematisk arbeid med kvalitet. I rapportene gis konkrete eksempler hvor datagrunnlaget fra ulike kilder brukes aktivt, og det gis konkrete eksempler og refleksjoner som til sammen dekker alle aspekter av kvalitetsbegrepet. Det dokumenteres også flere eksempler på at ulike former for kunnskap fra kvalitetssystemet har ført til endringer i studietilbud. Fakultetsrapporten danner grunnlaget for rektors årlige rapport til styret, og inngår som vedlegg i styrets behandling av rektors årlige rapport.

I «Rapport om utdanningskvalitet» på institusjonsnivå beskrives endringer som universitetet har gjort i kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet det siste studieåret, strukturert etter NOKUTs krav. I

årsrapporten for studieåret 2017–2018 beskrives prioriterte mål frem mot 2020, og her trekkes det frem at kompetanseutvikling og utdanningskvalitet har vært blant de viktigste sakene for universitetsstyret i 2017. I rapporten presenteres nøkkeltall og styringsparametere for gjennomstrømming og utvalgte skår i Studiebarometeret, og det rapporteres på de samme kvalitetsindikatorerne som i rapportene på fakultetsnivå. Kvalitetsrapporten har lite oppmerksomhet på campus- og fusjonsproblematikk, til tross for at campusproblematikk er trukket frem i flere av fakultetsrapportene, og selv om dette er vedvarende problemområder som trenger spesiell oppfølging og oppmerksomhet over tid.

Avdekking og retting av sviktende kvalitet

Oppfølging av resultater fra Studiebarometeret er en integrert del av Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid, og spiller en viktig rolle i arbeidet med å avdekke sviktende kvalitet i utdanningen og for å iverksette konkrete tiltak for å rette opp slik svikt. Nord har definert en kritisk nedre grense for i hvilke tilfeller det må iverksettes tiltak på bakgrunn av svake resultater i Studiebarometeret, og har utarbeidet en egen prosessbeskrivelse for hvordan fagmiljøene skal følge opp resultater som ligger under terskelverdiene. Her går det frem hvem som har ansvar for å identifisere utfordringer og for å lage en plan for oppfølging og tiltak, samt hvordan igangsatte tiltak skal rapporteres videre. Rapport om Studiebarometeret i 2017 inneholder en oversikt over studietilbud med resultater under terskelverdien samt pågående tiltak for å rette opp identifiserte utfordringer, som siden er behandlet i universitetsstyret. I 2017 hadde seks studietilbud et resultat under terskelverdiene, og Nord har i ettertid gjennomført intern revidering i to av disse tilbudene. Ved enkelte studietilbud er det lav oppslutning om Studiebarometeret blant studentene. Når Nord universitet har valgt å benytte Studiebarometeret som et helt sentralt verktøy for å avdekke og rette opp sviktende kvalitet i utdanningen, er det viktig at universitetet også arbeider systematisk for å få tilstrekkelig oppslutning om denne undersøkelsen blant studentene. Dette kan også ses i sammenheng med vår anbefaling om å arbeide systematisk med å øke oppslutningen om emneevalueringer, som vi skriver i vår vurdering av § 4-1 (4).

Universitetet har en egen nettside for varsling hvor det ligger skjemaer for varsling om kritikkverdige forhold ved universitetet samt informasjon om hvem man kan varsle til, hvordan man kan varsle og hvordan Nord håndterer varsler. Her kan studenter og ansatte komme med ros og ris til universitetet, de kan varsle om blant annet alvorlige brudd på lov- og regelverk og etiske normer eller seksuell trakassering. Nord trekker spesielt frem skjemaet for ros og ris som en viktig kanal for å avdekke mangler i utdanningen, hvor studentene kan varsle om forhold i utdanningen og studiehverdagen som er mangelfulle eller som krever tiltak for oppfølging, eller de kan melde fra om ting som fungerer bra. Utdanningsutvalget ved fakultetet skal orienteres om meldinger som angår utdanningskvaliteten, og en oversikt over status på meldinger i ros og ris-systemet legges frem i hvert LMU-møte. Nord oppgir at brudd på sensurfrister har vært et gjengangstema i slike varslinger, og at universitetet har satt i gang ulike tiltak for å forbedre dette, slik som kartlegging av omfanget og tydeliggjøring av regelverk og ansvar.

Studentenes midtveis- og sluttevalueringer av emner er en viktig kilde for å avdekke sviktende kvalitet. Under institusjonsbesøket ble det bekreftet fra studenter og undervisere at slike evalueringer i mange tilfeller kan føre til endringer i undervisningsopplegget, som kan implementeres raskt. Nord trekker også frem at mangler kan avdekkes gjennom de faste prosessene for akkreditering og reakkreditering av studier, slik vi har beskrevet i vurderingen av § 4-1 (3). Klagenemda kan også bidra

til å avdekke mangler der de gjennom sin klagebehandling finner behov for justeringer i interne forskrifter, regelverk og rutiner for å sikre studentenes rettsikkerhet.

Kvalitetsrapportene har generelt ikke så tydelig fokus på vurdering av effekten av iverksatte forbedringstiltak. Det kan henge sammen med at kvalitetssystemet ved Nord universitet ikke har fått virke så lenge, på grunn av nylig fusjon med tilhørende omorganiseringer og innføring av nye strukturer og fornyet system. Det er derfor kort datahistorikk, og det gjenstår å se forbedringseffekt og hvordan sviktende kvalitet følges opp i praksis over tid. Nord har dokumentert flere eksempler på tiltak og handlingsplaner for å følge opp identifiserte svakheter basert på analyse av kildene, og de har dokumentert flere presumptivt gode forslag på tiltak for forbedring av utdanningskvaliteten, men som ennå ikke har fått tid til å virke. På enkelte områder er det også vanskelig for komiteen å se i hvilken grad og hvordan indikasjoner på mangelfull kvalitet følges opp. Det gjelder for eksempel styrking av arbeidslivsrelevans for enkelte studietilbud.

Nord dokumenterer at de er godt i stand til å avdekke sviktende kvalitet på enkelte områder og at de har gode prosedyrer for å rette opp for eksempel mangler i undervisningsopplegg og vurderingsordninger, eller undervisere som får kritiske tilbakemeldinger på sin undervisning. Komiteens inntrykk er imidlertid at universitetet ikke er like gode på å følge de lange linjene i utdanningskvalitet på mer overordnet nivå systematisk over tid. Dette henger også sammen med kildegrunnlaget for analyse av utdanningskvaliteten, som vi har beskrevet i vurderingen av § 4-1 (4), hvor det er behov for å styrke det internasjonale blikket samt behov for å sikre mer systematisk innhenting av informasjon om utdanningenes relevans og faglige nivå.

Ph.d.-nivå

Forskningsutvalget har vedtatt en fast mal for årlig rapport om ph.d.-utdanningen. På bakgrunn av alle rapportene fra hvert ph.d.-program utarbeides det en felles rapport om kvaliteten i ph.d.-programmene til universitetsstyret. Denne rapporten løfter frem utfordringer og tiltak med vekt på rekruttering, fagmiljø, veilederkapasitet og -kompetanse, gjennomføringsgrad, doktorgradsavtaler samt utvikling og endringer i doktorgradsprogrammene. Det blir også jevnlig utarbeidet rapporter om prognose for ph.d. til styret, og styret orienteres fast to ganger i året om status og utvikling i ph.d.-utdanningene når det gjelder antall kreeringer, forestående disputaser og antall avhandlinger som er under bedømming.

Kvalitetsrapporten for ph.d. fra 2017 viser oversikt over aktiviteter og resultater knyttet til kvalitet i ph.d.-programmene, samt oversikt over fullførte doktorgrader ved universitetet, i perioden. Rapporten løfter frem utfordringer for kvaliteten i ph.d.-utdanningen og forslag til mulige tiltak for å forbedre kvaliteten i programmet, knyttet til blant annet gjennomstrømning/progresjon, vurdering av innføringskurs for nye stipendiater, veiledning og involvering av biveiledere samt mulige insentiver for å få ph.d.-studenter til å levere på normert tid.

Flere av ph.d.-programmene har egne programansvarlige, som har ansvar for den daglige driften av programmet og det løpende kvalitetsarbeidet. Universitetet har etablert et administrativt ph.d.-forum som et tiltak for å bidra til koordinering av rutiner og informasjon, og for kompetanseheving for de som har administrativt ansvar for forskerutdanningen ved fakultetene og på virksomhetsnivå. Nord er videre i ferd med å etablere et felles faglig kvalitetsforum for de fire ph.d.-programmene. Fakultet for samfunnsvitenskap har også etablert et eget veilederforum for ph.d.-programmet, hvor alle veiledere møtes regelmessig for oppdatering og fagutvikling, og for å diskutere utfordringer i veilederrollen og i ph.d.-programmet som helhet.

Komiteen mener dette virker som en enkel og pragmatisk løsning for å fange opp og dokumentere avvik og svakheter, som fungerer godt for Nord universitet. I sum viser dokumentasjonen av disse tiltakene at Nord arbeider systematisk også med utvikling og forbedring av kvaliteten i studietilbudene på ph.d.-nivå.

Konklusjon

Kravene i § 4-1 (5) er oppfylt.

§ 4-1 (6) **Vurdering og utvikling av institusjonens studieportefølje**

Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje

Vurderinger

Studieporteføljen ved Nord universitet bygger videre på den opprinnelige porteføljen til de tre tidligere institusjonene, og etter fusjonen har det vært et prioritert arbeid ved universitetet å samordne studieporteføljen. Dokumentasjonen viser at universitetsstyret har tatt tydelige og kraftige grep i det strategiske arbeidet med utvikling av hele studieporteføljen. I Strategi 2020 er det vedtatt at universitetet må få på plass en campusplan for å sikre en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategien, og at det er et strategisk mål for Nord å konsentrere studieporteføljen. Styret ved Nord universitet vedtok 30. april 2019 å sende forslag om ny studiestedsstruktur for Nord universitet på høring med høringsfrist 15. juni 2019, og universitetsstyret skal vedta fremtidig studiestedsstruktur i styremøte 26. juni 2019.

Nord universitet dokumenterer både fastsatte prosedyrer og praksis for hvordan de systematisk bruker resultater fra kvalitetsarbeidet i strategisk utvikling av studieporteføljen. Vurdering av porteføljen opp mot gjeldende kvalitetskrav gjennomgås fast ved fakultetene og deretter sentralt ved universitetet. Foreløpig studieportefølje behandles fast i styret i juni hvert år før årlig styresak om studieportefølje behandles i oktober. Både eksterne og interne perspektiver tas hensyn til i porteføljeutviklingen. Studieprogrammene vurderes blant annet opp mot strategi, etterspørsel samt faglig og økonomisk bærekraft (SEFØ-modellen), noe som gir et godt prinsipielt rammeverk for utvikling av studieporteføljen. Videre vurderes programmene i lys av de årlige kvalitetsrapportene blant annet knyttet til rekruttering, gjennomføring, kandidatproduksjon og resultater i Studiebarometeret.

Universitetet har sendt inn dokumentasjon på flere styresaker i perioden 2017–2019 som viser redegjørelse, drøftinger og vedtak for endringer i studieporteføljen, som er gjort på bakgrunn av resultater fra kvalitetsarbeidet. Det gjelder både strategiske prioriteringer av ressursbruk, hvilke studietilbud som skal tilbys ved hvilke studiesteder, behov for nye utdanninger, og nedleggelse eller omarbeiding av eksisterende studietilbud. For eksempel gjelder det studietilbud som er trukket på grunn av svakheter i fagmiljøet, og andre studietilbud som er lagt ned på grunn av lav gjennomstrømning og svake resultater.

Nord har utarbeidet egne rutinebeskrivelser for vurdering av om studietilbud skal igangsettes, hvor aktuelle programmer vurderes opp mot rekrutteringsgrunnlag og studentkull, krav til fagmiljø og tilbakemeldinger om studietilbudets kvalitet. Når det gjelder rekrutteringsgrunnlag, forutsetter universitetet at det som hovedprinsipp ikke skal tilbys studier der det er mindre enn 20 studenter, eller 20 ferdige kandidater. Dersom krav til fagmiljø i studietilsynsforskriften § 2-3 ikke er oppfylt, «skal dekan i samråd med prorektor for utdanning vurdere om opptak kan gjennomføres». Årlig revidering av studietilbud på bakgrunn av tilbakemeldinger og erfaringer fra studentevalueringer, ansatte, Studiebarometeret, eksternt panel og/eller andre eksterne evalueringer, inngår også i vurderingen av om det må iverksettes tiltak i aktuelle studietilbud. Slike revideringer kan føre til at dekanatet vurderer midlertidig stans i opptak til studietilbud i påvente av full revisjon av studieplanen med ny (re-)akkreditering, eller eventuell permanent nedleggelse av studietilbud etter drøfting med prorektor for utdanning.

Komiteen anser at Nord universitet både i prosedyrer og i handling tydelig viser at resultater fra kvalitetsarbeidet inngår som en sentral del av kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av den samlede studieporteføljen. Universitetets prosedyrer og dokumenterte strategiske arbeid med studieporteføljen siden fusjonen viser at universitetet ikke kompromisser på kvalitet, men at de tar nødvendige grep i form av nullopptak eller omarbeiding og nedlegging av studietilbud dersom de vurderer at kvaliteten ikke er god nok.

Konklusjon

Kravene i § 4-1 (6) er oppfylt.

4 Komiteens helhetlige vurdering og konklusjon for institusjonens systematiske kvalitetsarbeid

Konklusjon

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende: Alle krav i studietilsynsforskriften § 4-1, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt. De sakkyndige har tillit til at institusjonens systematiske kvalitetsarbeid sikrer og videreutvikler utdanningskvaliteten.

Komiteens kommentarer til konklusjonen

Dokumentasjonen viser tydelig at Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid oppfyller alle krav i gjeldende lov og forskrifter, og komiteens intervjuer med ledelse, studenter og ansatte bekrefter at de strukturene og systemene som beskrives i dokumentasjonen også fungerer i praksis.

Det er en sterk forankring av kvalitetsarbeidet på strategisk nivå ved Nord universitet, og komiteen opplever at ledelsen på ulike nivåer arbeider engasjert og handlekraftig for å sikre kvalitet i utdanningen. Det er god sammenheng i oppbygningen av systemet mellom institusjonen sentralt og i tilpasningen ved det enkelte fakultet, og det er klare beskrivelser og forståelser av roller og ansvar i kvalitetsarbeidet på alle organisatoriske nivåer. Nord arbeider systematisk for å sikre god kvalitet på tvers av studiesteder, og for å sikre felles praksis og rutiner i kvalitetsarbeidet. Universitetet arbeider også aktivt for å skape en kvalitetskultur, og har klare ambisjoner om kvalitet og vilje til forbedring. Det er god dialog med studenter og ansatte om utdanningskvalitet på ulike nivåer i organisasjonen, og lave terskler for å diskutere utdanning og melde fra om avvik og forbedringspunkter. Universitetet har god informasjonsflyt om utdanningskvalitet vertikalt i organisasjonen gjennom kvalitetsrapporteringen, og både dokumentasjonen og intervjuer viser at Nord iverksetter tiltak for å forbedre og rette opp mangler i utdanningen. Resultater fra kvalitetsarbeidet inngår også tydelig i den strategiske utviklingen av universitetets studieportefølje.

Nord universitet er et relativt ungt universitet og fortsatt en ganske nyfusjonert institusjon, som står i mange viktige endringsprosesser. Dette gir muligheter for å rigge et godt og moderne kvalitetssystem og få til viktige endringer. Det innebærer imidlertid også en fare for at enkelte momenter i kvalitetsarbeidet kan falle mellom to stoler, og at det kan bli større fokus på prosedyrer, metoder og roller i kvalitetssystemet enn på handling og effekt av kvalitetsarbeidet. Komiteen mener at det er viktig at Nord har et fortsatt trykk på det systematiske kvalitetsarbeidet, og at universitetet vurderer egnetheten av de skisserte kvalitetsmekanismene over tid og justerer der det er hensiktsmessig.

Selv om det er tydelig for komiteen at det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet oppfyller alle formelle minimumskrav, mener vi at kvalitetsarbeidet også har noen forbedringspunkter. Blant annet kan Nord med fordel styrke skriftliggjøringen av kvalitetsarbeidet på laveste operative nivå, og mer systematisk vurdere effekten av iverksatte tiltak. Nord bør skape en bedre balanse i kildegrunnlaget for analyse av utdanningskvaliteten, slik at utdanningens relevans og faglige nivå belyses enda mer systematisk. Universitetet bør også jobbe videre med å tilrettelegge for at studentdemokratiet kan fungere godt på tvers av alle studiesteder.

Komiteen gir råd til videreutvikling og forbedring av kvalitetsarbeidet ved Nord universitet i vedlegg 5, men alle disse rådene går utover minimumskravene som stilles til det systematiske kvalitetsarbeidet i lov og forskrift.

5 Vedlegg til komiteens rapport til NOKUT

Råd til videreutvikling av institusjonens systematiske kvalitetsarbeid

I tillegg til å vurdere om kvalitetsarbeidet oppfyller kravene i studietilsynsforskriftens kapittel 4, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4), ligger det i komiteens mandat å gi råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved institusjonen.

Komiteens råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved institusjonen

Komiteen anbefaler at Nord universitet vurderer følgende tiltak for ytterligere å forbedre det systematiske kvalitetsarbeidet:

- Styrke den skriftlige dokumentasjonen av resultater i kvalitetsarbeidet, samt dokumentasjon av tiltak og oppfølging av tiltak, på laveste operative nivå.
- I dialog med studentorganet gjennomgå ordninger for tilrettelegging av at studentorganet fungerer godt på tvers av alle studiesteder, og finne frem til hvordan de best kan sikre god kunnskapsoverføring mellom gamle og nye studenttillitsvalgte, samt arbeide for å forbedre informasjonsflyten mellom universitetets ledelse og studenter med og uten tillitsverv.
- Dersom eksterne vurderingspaneler kun skal brukes i forbindelse med reakkreditering, bør universitetet sikre andre former for evalueringer av faglig substans ut over de forskriftsmessige minimumskravene, som kan bidra til faglig kvalitetsutvikling.
- Å gjøre studieprogramrapportene mer transparente i vurderingen av i hvilken grad – og på hvilket grunnlag - studieprogram anses å oppfylle NOKUTs krav.
- I enda større grad å vurdere effekten av iverksatte forbedringstiltak som del av det systematiske kvalitetsarbeidet.
- Skape bedre balanse mellom kildene i kvalitetsarbeidet på alle gradsnivåer, slik at kildegrunnlaget for analyser av utdanningskvaliteten enda mer systematisk også bygger på tilbakemeldinger fra arbeidslivet om studienes relevans og fra eksterne fagpersoner og for benchmarking om studietilbudenes faglige nivå, også internasjonalt.
- Tydeliggjøre i det dokumenterte og formelle kvalitetssystemet, og i rammeverket for det systematiske kvalitetsarbeidet, hvordan universitetet arbeider for å sikre kvaliteten i studentenes praksis.
- Arbeide med erfaringsdeling på tvers av institusjonen slik at undervisere og emneansvarlige kan lære av hverandre for å øke studentenes engasjement og oppslutning om ulike evalueringer.
- Arbeide videre med de studieprogramansvarliges forståelse av rollen og ansvaret, og sikre at SPA-ene får tilstrekkelig støtte og opplæring, slik at de blir godt rustet til å bekle sin funksjon for å sikre kvalitetsutvikling og forbedring på programnivå.
- Fortsette å ha oppmerksomhet på, og arbeide for å sikre god kunnskapsdeling med studentene om, hvordan satsningen på forskning og fagmiljø også skal bidra til å heve kvaliteten i studentenes utdanning.
- Videreutvikle og forbedre teknologiske og didaktiske virkemidler, herunder å styrke det systematiske arbeidet med kompetanseheving for undervisere i bruk av slike virkemidler, for å øke studentenes læringsutbytte og gi adgang til fagmiljøer på tvers av studiesteder.

6 Institusjonenes uttalelse til komiteens rapport



NOKUT - Nasjonalt organ for kvalitet i
utdanningen
Postboks 578
1327 LYSAKER

Deres ref:

Vår ref: 19/02077-1 /

Dato: 03.07.2019

Kommentarer til tilsynsrapport - periodisk tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid Nord universitet

Vi viser til sakkyndig rapport for periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet som ble oversendt 14. juni 2019.

Nord mener prosessen med tilsynet, både arbeidet med dokumentasjon og tilsynsbesøket har vært nyttig og inspirerende for universitetets utvikling av eget kvalitetsarbeid. Vi er glade for komiteens konklusjon:

«Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende: Alle krav i studietilsynsforskriften § 4-1, studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt. De sakkyndige har tillit til at institusjonens systematiske kvalitetsarbeid sikrer og videreutvikler utdanningskvaliteten.»

I vedlegg til rapporten gir komiteen råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet i 11 punkter. Rådene vil inngå som et viktig grunnlag i den videre forbedringen av det systematiske og kontinuerlige kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.

Med vennlig hilsen

Margrethe Mørkved Solli
Fung. studiedirektør

Elin Anne Sommerli
Spesialrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til: Avdeling utdanning v/Levi Gårseth-Nesbakk

Postadresse
Nord universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Avdeling: Studieavdeling
E-post: gostmottak@nord.no
Internett: www.nord.no
Org. nr.: 970 940 243

Saksbehandler: Elin Anne Sommerli
E-post: elin.sommerli@nord.no
Telefon:
Sentralbord: 755 17200

Arkivsak-dok. 19/03802-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Elin Anne Sommerli

Saksgang

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET 2018 - 2019

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rapport om utdanningskvalitet 2018 – 2019 til etterretning.
2. Styret ber om at neste års rapport viser hvordan NOKUTs tilbakemeldinger og de planlagte utviklingsprosjektene er blitt fulgt opp

Sammendrag

Rapport om utdanningskvalitet 2018/2019 legges herved fram for styret. Den er også i år bygd opp rundt NOKUTs krav til systematisk kvalitetsarbeid, jfr. Studietilsynsforskriftens §4-1, punktene 1-6. Det redegjøres for arbeidet rundt tilsynsbesøket fra NOKUT, rapport fra sakkyndig komité og hvordan komitéens råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved institusjonen er tenkt fulgt opp. I rapporten beskrives også «det daglige kvalitetsarbeidet» rundt studieprogrammene.

Bakgrunn

Rapport om utdanningskvalitet ble fra høsten 2018 endret i innhold og form ved at den i hovedsak er strukturert rundt NOKUTs seks krav til systematisk kvalitetsarbeid. Styrets vedtak i sak 118/18 Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018, punkt 2 lød:

«Styret ber rektor iverksette kvalitetsfremmende tiltak innenfor følgende områder:

- *Gjennomstrømning, spesielt på masternivå for studier som faller under akseptabelt nivå*
- *Kandidatproduksjon»*

Aktuell situasjon

Når det gjelder det første punktet i styrets vedtak, vises det til egen styresak om «Rekruttering og ivaretagelse av studenter ved Nord universitet». Her redegjøres det for bl.a. gjennomstrømningsprosjektet, et prosjekt for å analysere gjennomstrømning i studieprogrammene på bachelor- og masternivå. Rapport fra gjennomstrømningsprosjektet vil bli lagt fram som styresak våren 2020.

Rapport om utdanningskvalitet viser tallene for gjennomføring på normert tid våren 2019, tabell 2 og 3. Kandidatproduksjon henger nøye sammen med gjennomstrømning. Tiltak som gjøres innen dette feltet, vil også gi utslag på kandidatproduksjonen ved Nord.

Den mest omfattende oppgaven innenfor det systematiske kvalitetsarbeidet forrige studieår, var å fortsette implementeringsarbeidet av det nye kvalitetssystemet i institusjonen.

Studieåret 2018/2019 var også preget av forberedelser og gjennomføring av NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet. NOKUT ba om et utvalg av institusjonens styrende/overordnede dokumenter og redegjørelser fra institusjonsledelsen. NOKUT ba også om et utvalg dokumenter, oversikter og redegjørelser knyttet til kvalitetsarbeidet ved noen utvalgte studietilbud.

Innhenting og utarbeidelse av dokumentasjon pågikk høsten 2018 fram til midten av februar 2019. Komitéen kom på besøk 8. og 9. mai. Mange personer var involverte i besøket, inkludert styremedlemmer, ledelse på institusjons-, fakultets- og studieprogramnivå og undervisere. Studenter hadde også egne møter med komitéen. Ti studieprogram, inkludert to av doktorgradene, ble benyttet som eksempler på hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet fungerer i praksis. Rapporten fra NOKUT kom i midten av juni, og konkluderte med at «Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende: Alle krav i Studietilsynsforskriftens §4-1, Studiekvalitetsforskriftens §2-1 (2) og Universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt. De sakkyndige har tillit til at

institusjonens systematiske kvalitetsarbeid sikrer og videreutvikler utdanningskvaliteten». Dette ble også vedtatt av NOKUTs styre på møte 25. oktober.

Samtidig som sakkyndig komité godkjente Nords systematiske kvalitetsarbeid, kom den med forslag til flere forbedringer. Flere prosjekt er satt i gang for å følge opp disse. Arbeidet videreføres til neste år. Det systematiske kvalitetsarbeidet er en kontinuerlig prosess. Ut fra påviste feil og mangler samt svake resultater på ulike evalueringer, settes det i gang forbedringstiltak. Dette blir beskrevet i fakultetenes rapporter om utdanningskvalitet.

Stimuleringsmidlene styret bevilget til fakultetene for økt innsats rundt internasjonalisering, har vært svært viktige for å få fart på dette arbeidet og har bidratt til flere tiltak. Midlene har bl.a. vært benyttet til å videreutvikle utvekslingsavtaler. Noen fakultet har avsatt en egen ressurs til dette arbeidet. Midlene har også vært benyttet til institusjonsbesøk for å lage nye avtaler, ofte med miljø der en allerede har et forskningssamarbeid. Fagmiljøene ønsker færre, men levende avtaler med mer felles aktivitet. Det forventes at tallene for inneværende studieår allerede vil vise en økning både av ut- og innreisende studenter.

Når det gjelder planer framover, er det tatt initiativ til en egen kandidatundersøkelse ved Nord i løpet av 2020. Flere andre prosjekt ble initiert i studieåret 2018/2019. Arbeidet i prosjektgruppene og foreslåtte tiltak vil beskrives i neste års rapport. Dette gjelder:

- Mentorordning for studenter
- Operasjon praksis Nord
- Meritteringsordning for vitenskapelig ansatte
- Utvidelse av tilbudet på UH-pedagogisk kompetanse

Rapport om utdanningskvalitet presenterer også hvordan Nord universitet arbeider for å tilfredsstille kravene i de ulike punktene i Tilsynsforskriften, Studiekvalitetsforskriften og UH-loven, og hvilke tiltak som iverksettes på institusjons- og fakultetsnivå. Dette kan variere mellom tiltak for økt kvalitet i undervisningen, til opprettelse av ulike møtearenaer for å sikre lik kvalitet i undervisningen, uavhengig av geografi.

Konklusjon

Det er utført mye godt arbeid innen det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord i studieåret, og NOKUT tilsynet har vært et løft for dette arbeidet. Kulturen for kvalitetsarbeid ved fakultetene er blitt styrket. Utdanningsutvalget der studenter og fakultetsledelse er representert, har som mål å «utvikle og synliggjøre en kultur for kvalitet i forhold til utdanning ved Nord universitet gjennom systematisk arbeid med kvalitet». Utvalget behandler mange saker i løpet av et studieår, og er gjennom dette arbeidet en pådriver for kvaliteten.

Neste års rapport vil inkludere en oppfølging av forbedringstiltakene som er blitt satt i verk i forbindelse med NOKUT-rapporten.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet
Kvalitetsrapporter fra fakultetene

Rapport om utdanningskvalitet

2018/2019

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	3
2.	Om NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.....	3
2.1	Planleggingen av tilsynet.....	3
2.2	Gjennomføring av dokumentasjonsinnhenting og møte med sakkyndig komité	4
2.3	Komitéens konklusjon	4
2.4	Oppfølging av tilsynet	5
3.	Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord studieåret 2018/2019	5
3.1	Styret.....	6
3.2	Utdanningsutvalget.....	7
3.3	Læringsmiljøutvalget (LMU)	7
3.4	Internasjonalt utvalg	8
3.5	Andre møtearenaer	8
3.6	Rektorvedtak	9
3.7	Klagenemnd og Skikkethetsnemnd.....	9
3.8	Om RSA sin rolle i kvalitetsarbeidet	10
3.9	Ulike tiltak gjennomført i studieåret.....	10
3.9.1	Opplæring av student-tillitsvalgte	10
3.9.2	UH-pedagogisk kompetanse.....	10
3.9.3	Andre utviklingsprosjekter	11
4.	Utvalgte kvalitetsindikatorer.....	12
4.1	Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass.....	12
4.2	Gjennomføring på normert tid og frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)	12
4.3	Fra studiebarometeret: «alt i alt tilfreds med» og «arbeidstid på studier»	13
5.	Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.....	14
§ 4-1 (1)	Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.....	14
§ 4-1 (2)	Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.....	15
§ 4-1 (3)	Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.....	16
§ 4-1 (4)	Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.....	17
§ 4-1 (5)	Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	18
§ 4-1 (6)	Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.	20
6.	Avslutning	20

1. Innledning

Rapport om utdanningskvalitet er en årlig rapport til styret med underliggende organ, om det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. Som fjorårets rapport, er også denne strukturert rundt kravene i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning §4-1 (Studietilsynsforskriften).

Studieåret 2018/2019 ble innføring og implementering av institusjonens kvalitetssystem gitt høy prioritert, også ut fra at NOKUT hadde varslet at de kom til å foreta et tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord. Universitetet var da godt i gang med å lage det nye kvalitetssystemet, som tok utgangspunkt i de allerede eksisterende systemene.

Høsten 2018 ble det gjennomført flere møter med fakultetene rundt det systematiske kvalitetsarbeidet og det nye systemet. Informasjon og opplæring ble gitt av Studieavdelingen, der et eget kvalitetsteam sto for mesteparten av arbeidet.

Studieavdelingen har utarbeidet nye prosedyrer og rutinebeskrivelser eller foretatt en oppgradering og kvalitetssjekk av de eksisterende. Forskningsavdelingen og biblioteket har også bidratt med dette innenfor sine ansvarsområder i tilknytning til utdanningskvalitet

Da Rapport om utdanningskvalitet ble behandlet av styret i desember 2018, ble det fattet vedtak om to kvalitetshevende tiltak: 1. Gjennomstrømning, spesielt på masternivå for de studier som faller under akseptabelt nivå og 2. Kandidatproduksjon. Dette ble det tatt tak i våren 2019 som et eget prosjekt, og flere analyser er utført. Ut fra data som framkom, jobbes det nå med egnede tiltak. Det rapporteres til styret på dette i løpet av våren. Nord har innrettet studieporteføljen mer i retning av gradstudier for å øke kandidatproduksjonen. Finansieringssystemet i sektoren premierer også en slik utvikling.

2. Om NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet.

NOKUT varslet allerede i 2016, rett etter fusjonen, at de ville ha et innledende tilsyn med Nord universitet. NOKUT engasjerte tre sakkyndige til å foreta en vurdering av Nord sitt systematiske kvalitetsarbeid. Rapport fra innledende tilsyn kom i desember 2016. De sakkyndiges råd til NOKUT var: *«Vår anbefaling til NOKUT er å iverksette tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet så tidlig som praktisk mulig i forhold til forskriftsendringene».*

Det ble deretter varslet et ordinært tilsyn med Nord og flere andre nyfusjonerte institusjoner med hensikt å kontrollere hvordan institusjonene driver sitt systematiske kvalitetsarbeid. Tilsynet var i utgangspunktet planlagt til 2018, men ble senere utsatt til 2019. Nord mottok brev i april 2018 hvor det ble redegjort for framdriftsplan med invitasjon til et informasjonsmøte i oktober. 1. november mottok Nord oversikt over dokumentasjonskrav med frist for innsending 15. februar 2019.

En sakkyndig komité ble utnevnt av NOKUT. Kravene som skal innfris er gitt i Studietilsynsforskriften § 4-1, Studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2), og Lov om universiteter og høyskoler §§ 1-6 og 4-3 (4). Tilsynet var derfor ikke en vurdering av kvaliteten i de utvalgte studieprogrammene

2.1 Planleggingen av tilsynet

Forberedelsen til tilsynet startet umiddelbart etter innledende tilsyn i 2016. Det ble arbeidet med å utvikle et hensiktsmessig kvalitetssystem for Nord med prosedyrebeskrivelser, rutiner,

rollebeskrivelser og ansvarslinjer. Parallelt var det stort fokus på implementering av systemet, både på fakultetene og på virksomhetsnivå.

Den 31.10.2018 mottok universitetet et brev med «oversendelse av dokumentasjonskrav til periodisk tilsyn med Nord universitets kvalitetsarbeid», der det framgikk spesifiserte dokumentasjonskrav både til institusjonsnivå og på studieprogramnivå. Fristen for oversendelse var satt til 15.02.2019.

Da plan for tilsynet ble mottatt, utarbeidet Studieavdelingen en detaljert tidsplan for arbeidet fram til dato for oversendelse av dokumentasjon.

2.2 Gjennomføring av dokumentasjonsinnhenting og møte med sakkyndig komité

Dokumentasjonsarbeidet

Alle fakultetene var involvert i hele prosessen for å få en felles forståelse av hvilken dokumentasjon som skulle oversendes. Det ble bedt om dokumentasjon på ti studieprogram, derav to ph.d-program, fire masterprogram og fire bachelorprogram. Studiestedene Bodø, Levanger, Steinkjer, Namsos og Mo i Rana var representerte. Tilsynet var ikke en vurdering av kvaliteten i de utvalgte studieprogrammene, men hensikten med dokumentasjonen var å få fram hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord fungerer. Totalt ble det oversendt i underkant av fire tusen sider med dokumentasjon.

Forberedelse til tilsynsbesøket

Som en forberedelse til møtet med sakkyndig komité ble det gjennomført en rekke møter mellom rektoratet, fakultetsledelse, vitenskapelig ansatte og studieavdelingen. Hensikten var å forankre en kultur for systematisk kvalitetsarbeid. I dette ligger både kunnskap om kvalitetssystemet og en bevisstgjøring av roller og ansvar.

Gjennomføring av tilsynsbesøket

Institusjonsbesøket ved Nord universitet ble gjennomført 8. og 9. mai i år. Komiteen ville i tillegg til møter med ledelse, fakultet og studenter også treffe representanter for styret. Før de enkelte gruppernes møte med sakkyndig komité, ble de samlet på et rom med et internt team fra studieavdelingen sammen med prorektor utdanning til et siste «informasjons- og forberedelsesmøte». Etter møtene med komiteén ble rommet benyttet til oppsummering og refleksjon mens erfaringen var ferske. Dette var en positiv erfaring som også senere er blitt benyttet.

2.3 Komiteéns konklusjon

En foreløpig rapport forelå i slutten av mai, og universitetet fikk en frist til å korrigere faktiske feil. Ferdig tilsynsrapport forelå 14. juni og ble behandlet av NOKUTs styre 25. oktober 2019.

Komiteen konkluderte med at «Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende: Alle krav i Studietilsynsforskriftens §4-1, Studiekvalitetsforskriftens §2-1 (2) og Universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt. De sakkyndige har tillit til at institusjonens systematiske kvalitetsarbeid sikrer og videreutvikler utdanningskvaliteten». I begrunnelsen heter det at:

- Det er en sterk forankring på strategisk nivå, og ledelse på ulike nivå arbeider engasjert og handlekraftig for å sikre god kvalitet
- Det er god sammenheng i oppbygging av systemet på sentralt nivå og i tilpasninger på fakultetene
- Institusjonen har en klar beskrivelse og forståelser av roller og ansvar

- En arbeider systematisk for å sikre god kvalitet på tvers av studiesteder og for å sikre felles praksis og rutiner
- Det arbeides aktivt for å skape en kvalitetskultur
- Institusjonen har klare ambisjoner om kvalitet og vilje til forbedring
- Det er en god dialog med studentene og ansatte om utdanningskvalitet
- Tersklene er lave for å diskutere kvalitet og melde fra om avvik
- Det er god informasjonsflyt vertikalt i organisasjonen
- Det iverksettes tiltak for å forbedre og rette opp mangler i utdanningen
- Resultater fra kvalitetsarbeidet inngår tydelig i den strategiske utviklingen av studieporteføljen.

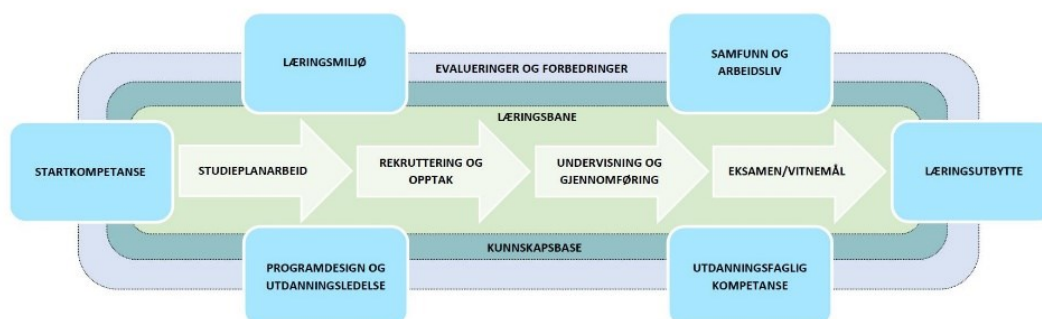
2.4 Oppfølging av tilsynet

Nord universitet fikk samtidig elleve råd om videreutvikling av kvalitetsarbeidet ved institusjonen. Rådene med henvisning til aktuell lov eller forskrift med tilhørende paragraf, følger som vedlegg i saken. Rådene om videreutvikling er knyttet til forbedringsområder ved Nord. Disse gjengis i forbindelse med gjennomgangen av de seks punktene i Tilsynsforskriften. En status på oppfølging av forbedringsområdene kommer i neste års rapport, men studieavdelingen og fakultetene er allerede i gang med å følge opp rådene som del av det ordinære kvalitetsarbeidet. Noen forbedringspunkter er allerede svart ut.

3. Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord studieåret 2018/2019

Det arbeides daglig med utdanningskvalitet på alle nivå ved institusjonen. Fakultetsrapportene beskriver hvordan dette arbeidet foregår på fakultetsnivå. Samtidig foregår det også viktig kvalitetsarbeid i utvalg, råd og nemnder som behandler saker fra fakultetene og fra virksomhetsnivået. Deler av kvalitetsarbeidet er løpende arbeid som ikke har en sluttdato.

Nedenfor presenteres arbeid i studieåret utført både i de formelle kanalene og på virksomhetsnivå, og som har forankring i de ulike kvalitetsområdene. Flere tiltak/prosjekter ble satt i gang, men er ennå ikke ferdigstilt.



Utdanningskvalitet i Nord - Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder.

Figuren over viser studentens læringsbane fra søknad om studieplass til mottatt vitnemål og hvordan de ulike kvalitetsområdene direkte og indirekte påvirker studentenes muligheter for å oppnå et godt

læringsutbytte. Læringsbanen kan derfor ikke sees isolert. Den enkelte students læringsbane er summen av deltakelse i alle disse fellesskapene.

Figuren er beskrevet nærmere i kvalitetssystemet. Her gis det kun en kort forklaring:

- Med kunnskapsbasen menes selve kunnskapsgrunnlaget til det enkelte fagområdet. Det omfatter fagkompetansen institusjonen har, samt nasjonale- og internasjonale forskningsmiljø vi samarbeider med.
- Startkompetanse er det studenten har med seg til studiestart. Dette vil være faglige forkunnskaper, evner, motivasjon og erfaringer. Det er ikke bare snakk om nivå på kompetansen, men om hvorvidt kompetansen er tilpasset den aktuelle utdanningen og om studentens motivasjon for å søke seg til utdanningen.
- Læringsmiljøet er summen av alle forhold som virker inn på studentenes muligheter for å lykkes som studenter. Det omfatter både det fysiske-, psykososiale-, organisatoriske-, pedagogiske- og digitale læringsmiljøet.
- Universitetet skal tilby utdanninger som samfunnet etterspør i dag og i framtida, og bidra til at samfunns- og arbeidsliv får oppdatert kunnskap om internasjonal utvikling innen de aktuelle fagområdene.
- Utdanningsfaglig kompetanse handler om å kunne tilrettelegge for andres læring på riktig nivå og med relevant profil inn i et studieprogram. Dette krever både faglig og didaktisk kompetanse, og forutsetter god utdanningsledelse.
- Et godt programdesign holder sammen mange av de faktorene som bidrar til å legge til rette for god læring, og for at studentene oppnår et kvalitativt godt læringsutbytte
- Evaluering og forbedringsarbeid er en kontinuerlig prosess. Evalueringene skal bidra til at indikasjoner på sviktende kvalitet avdekkes, sjekke om eventuelle iverksatt forbedringstiltak fungerer etter intensjonen, lære av det som fungerer godt og dokumentere at vi involverer studentene i kvalitetsarbeidet.

3.1 Styret

Mange saker i universitetsstyret er enten direkte eller indirekte knyttet til utdanningskvalitet. Her presenteres et bilde av saker som styret har behandlet.

Styret vedtok både delstrategi for internasjonalisering og handlingsplan for forskning og forskningsproduksjon siste studieår. Delstrategi for internasjonalisering vil bidra til å styrke arbeidet med internasjonalisering generelt og studentmobilitet. Handlingsplan for forskning vil styrke grunnlaget for forskningsbasert utdanning.

Styret har fulgt kompetanseutviklingen tett gjennom flere saker. Økt førstestillings- og toppkompetanse er en forutsetning for utvikling av universitetet, studieprogrammene og særlig viktig for utvikling av doktorgradsprogrammene.

Styret behandlet både foreløpig – og endelig studieportefølje for inneværende studieår, etablering av nye studier, søkning til studieprogrammene forrige studieår, samt kvalitetsrapport for studieåret 2017/2018. Styret hadde også en sak om rapport og prognoser for doktorgradsprogrammene, og den årlige rapporten for doktorgradsprogrammene. RSA Nordland ønsket et samarbeid med Nord om å etablere et prosjekt for å styrke rekruttering til utdanning og til yrket av sykepleiere. Dette er like relevant for Trøndelag og prosjektet følges nå også av RSA Trøndelag. Styret fulgte opp henvendelsen med å bevilge midler til et femårig prosjekt.

Styret behandlet også resultatene av Studiebarometeret 2018 og plan for oppfølging. Styret fikk en orientering om resultatene fra SHoT – en nasjonal undersøkelse om studentens helse og trivsel. Denne undersøkelsen gjennomføres hvert 4. år, og ble sist gjennomført i 2018.

Forberedelse av NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet ble behandlet i styret flere ganger. Representanter for styret var også involverte i møter med komiteen i mai 2019. Styret var også involvert i prosessen med revidering av ph.d i studier av profesjonspraksis.

Styret justerte også Forskrift om studier og eksamen ved Nord, og hadde en sak om forsinket sensur og karakterbegrunnelse i perioden 2016-2018, samt årsrapport fra LMU.

En krevende sak for styret studieåret 2018/2019 var vedtak om fremtidig studiestedsstruktur, et ledd i å sikre kvalitet i utdanningene og styrke fagmiljøene.

3.2 Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget (UU) er et rådgivende og utøvende organ for universitetsstyret i saker som gjelder studier og utdanning. UU skal påse at utdanningskvaliteten blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen, det har eget mandat og en handlingsplan gjeldende for fire år, men som revideres årlig. Utvalget er bredt sammensatt med prodekanene ved alle fakultet og representanter for studentene. Det ledes av prorektor for utdanning og har i tillegg faste observatører fra fakultetene, universitetsbiblioteket, studentombudet, studiedirektør, Studentinord og Internasjonalt kontor.

UU startet arbeidet med å videreutvikle handlingsplanen våren 2019. Handlingsplanen er delt inn i seks kvalitetsområder: kultur for kvalitet i systematisk kvalitetsarbeid, kvalitet i studieprogramdesign og ledelse, kvalitet i utdanningsfaglig kompetanse, kvalitet i samspill med samfunnet, kvalitet i internasjonalisering og kvalitet for studentenes læringsutbytte etter endt utdanning. I tillegg er det flere delmål under hvert kvalitetsområde.

I studieåret 2018/2019 har UU behandlet flere saker angående oppbyggingen av det nye kvalitetssystemet. En viktig rolle for UU er å behandle akkreditering og reakkreditering av studieprogram og anbefale/avvise godkjenning hos rektor. Utvalget har også behandlet delstrategi internasjonalisering, resultater fra Studiebarometeret og plan for oppfølging av resultatene. Utdanningsutvalget ble i tillegg jevnlig informert om forberedelsene til NOKUT-tilsynet med det systematiske kvalitetsarbeidet, og fikk forelagt dokumentasjonen på institusjonsnivå som ble sendt til komiteen. Saker fra LMU, som eksempelvis opplæring av studenttillitsvalgte, ble behandlet som orienteringssaker, likeledes resultatene fra Shot-undersøkelsen.

3.3 Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalget (LMU) har en sentral rolle i å utvikle, følge opp og planlegge studentenes læringsmiljø. Dette forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer. På bakgrunn av dette avgir LMU rapport til styret. Utvalgsmøtene har generelt god deltakelse, gode diskusjoner og et tydelig fokus på å ivareta læringsmiljøet. Utvalget består av 10 faste medlemmer, der både studenter, ansatte, StudentiNord og prorektor for utdanning er representert. Studentene har flertall i LMU.

Utvalget har i studieåret 2018/2019 hatt særlig fokus på SHoT-undersøkelsen og oppfølging av denne (psykososialt læringsmiljø). Resultatene har gitt god innsikt i hvordan studentene har det. Flertallet av studentene har det bra, både i studiebyen og ved studieprogrammet de følger. Samtidig er det noen trender som går i en uønsket retning. Særlig gjelder dette at andelen studenter med psykiske

symptomplager øker. Dessuten oppgir 30 prosent av studentene å ha følt seg utenfor, isolert, eller savner noen å være sammen med.

Videre viser resultatene fra SHoT-undersøkelsen at studentene som er tilknyttet Nord universitet følger de nasjonale trendene. Det er likevel betydelige variasjoner i resultatene mellom studiestedene. De fleste tiltak må imidlertid settes i verk på studiestedene og i studiene, og for å utnytte denne kompetansen ble studiestedslederne bedt om å vurdere hva og hvordan resultatene best mulig kan følges opp på de enkelte studiestedene. De lokale tiltaksplanene ble fulgt opp gjennom våren 2019, og man har jobbet med å utarbeide en sentral tiltaksplan som LMU har ansvaret for. Den sentrale tiltaksplanen skal ha særlig fokus på tiltak som kan motvirke ensomhet og virke forebyggende mot psykiske helseplager.

Avslutningsvis kan det nevnes at LMU samarbeider med førstesemesterutvalgene på studiestedene om funnene i SHoT-undersøkelsen. Dette for å legge til rette for en bedre studiestart og igangsetting og oppfølging av læringsmiljørettede tiltak.

3.4 Internasjonalt utvalg

Internasjonalt utvalg (IU) har en viktig funksjon for å stimulere til aktiviteter knyttet til internasjonalt arbeid ved fakultetene. Utvalget består av 10 medlemmer med prorektor for utdanning som leder. Alle fakultet er representerte og studentene har fire medlemmer. I 2019 er studentutveksling fremhevet som et område innenfor internasjonaliseringsarbeidet.

Utvalget planla og gjennomførte tre tiltak (piloter) i studieåret:

Delstrategien for internasjonalisering favner både utdanning og forskning. På bakgrunn av dette så en tidlig behovet for bedre samhandling mellom de som jobber innen de ulike områdene. Det ble derfor besluttet å avholde et felles møte mellom UU, FU (Forskningsutvalget) og IU. Arbeidspakkene i delstrategien ser både på å styrke den internasjonale profilen i bachelor- og masterprogrammene, øke studentmobiliteten og å øke internasjonalt forskningssamarbeid. Utvalgene vil møtes en gang i året for å se på hvordan en sammen kan styrke internasjonaliseringsarbeidet ut fra strategi og handlingsplaner, både lokalt og sentralt.

Det andre tiltaket var å forberede Partnerday@Nord som skulle gjennomføres i Bodø og Levanger høsten 2019. Arrangementet omfatter representanter fra 50 samarbeidsuniversiteter. Tiltaket har som hensikt å utvikle større bevissthet rundt samarbeidsavtaler som en ramme rundt internasjonaliseringsarbeidet, og den gjensidige studentmobiliteten.

Det tredje tiltaket har vært å forberede et internseminar for studieprogramsansvarlige. Hensikten er å gi de en arena for å diskutere muligheter og utfordringer knyttet til økt studentmobilitet. Tema vil bl.a. være studieplandesign, læringsutbytte og kvalitetssikring av samarbeidsavtaler.

De strategiske midlene fra styret har vært svært viktige for fakultetene i dette arbeidet, noe som også framheves i fakultetsrapportene.

3.5 Andre møtearenaer

Det er etablert en fast møterekke mellom prorektor utdanning og prodekaner utdanning. Dette er et rådgivende forum for prorektor, - et sted for å drøfte kvalitetsspørsmål og dele erfaringer.

Årlig arrangerer Nord et to-dagers utdanningsseminar for alle ansvarlige i utdanningslinjen og tilhørende administrativt støtteapparat. For første gang ble det høsten 2018 arrangert et eget seminar for studieadministrativt ansatte på fakultetene og virksomhetsnivå (STAS). Målet med STAS er kunnskaps- og erfaringsdeling og at saksbehandling utføres likt uavhengig av tilhørighet.

3.6 Rektorvedtak

Vedtak i saker som er behandlet i rådgivende organ og som ikke går til styret, må ha rektorvedtak for å bli formelt godkjent. Dette er oftest saker fra Utdanningsutvalget og dekanvedtak fra fakultetene. Det kan også komme saker direkte fra studiedirektør.

Nedenfor vises noen utvalgte rektorvedtak i studieåret 2018/2019:

- Justert studieportefølje for 2019/2020, inkludert trekk av studier
- Nye retningslinjer for honorering av eksterne sensorer
- Re-akkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet – plan for 2019
- Re-akkreditering og endelig godkjenning av studieprogram
- Rutinebeskrivelse for håndtering av avvik på 2 karakterer eller mer mellom ordinær sensur og klagesensur.
- Justerte retningslinjer for etablering og akkreditering av nytt studieprogram ved Nord universitet (opprinnelig Reglement for etablering og godkjenning av studieplaner).
- Studiekalender for studieåret 2019-2020
- Master- og bacheloroppgaver – innleveringsfrister
- Oppnevning av settedekan ved signering av vitnemål

3.7 Klagenemnd og Skikkethetsnemnd

Skikkethetsnemnda behandler saker der det reises tvil om profesjonsstudenters skikkethet for sitt framtidige yrke. Nemnda hadde ingen møter høsten 2018 og ett møte våren 2019. I løpet av studieåret 2018/2019 kom det inn 18 tvilmeldinger til institusjonsansvarlig for skikkethet. Av disse er 6 tvilmeldinger avsluttet etter samtaler med studentene, og/eller etter forsterket veiledning. I noen tilfeller har studenten avsluttet studiet selv, mens i andre tilfeller har man sett en nødvendig utvikling hos studenten. Nemnda har en viktig funksjon for å sikre kvaliteten på kandidatene innen profesjonsstudiene. En vel så viktig funksjon utøves av institusjonsansvarlig for skikkethet, som etter å ha mottatt tvilmelding tar kontakt med studenten og i samarbeid med faglig leder for utdanningene har samtaler med studenten og kan tilby utvidet veiledning. I de aller fleste tilfellene vil studenten, enten gjennom samtaler og veiledning oppnå ønsket atferd/profesjonskompetanse, eller selv innse at vedkommende ikke passer i yrket og avslutter sitt studium. Skikkethetsnemnda kan ikke fatte vedtak, men må etter møtebehandling, oversende saken med tilråding til Klagenemnda.

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak, og andre klagesaker for studentene, jfr. universitet og høgskoleloven § 5-1 (1). Et enkeltvedtak er et vedtak som gjelder rettigheter og plikter for en eller flere bestemte personer. Klagenemnda behandler saker som fusk, plagiat, formelle feil ved eksamen og andre enkeltvedtak som angår studenten.

Typiske eksempler på klagesaker som klagenemnda behandler er blant annet:

- klage på tap av studierett
- klage på tap av eksamensrett
- klage som gjelder godskrivning og fritak
- klage på lokalt opptak og realkompetansevurdering
- klage på avgjørelse om formelle feil ved eksamen

Totalt ble det behandlet 84 saker i studieåret 2018/2019. Av disse var det to saker om utestengning etter oversendelse fra Skikkethetsnemnda.

I noen tilfeller er det blitt avdekket formelle feil og manglende presiseringer i internt regelverk. Dette har i noen tilfeller ført til innskjerping av praksis, forbedrede rutiner og endringer i eget regelverk. Klagenemnda bidrar derfor til å avdekke og rette opp i eventuell kvalitetssvikt.

3.8 Om RSA sin rolle i kvalitetsarbeidet

Nord universitet har to Råd for samarbeid med arbeidslivet, RSA Nordland og RSA Trøndelag. Det er gjennomført fire møter i studieåret 2018/2019. RSA'ene har bidratt til å få synliggjort kompetansebehovet i regionene og forventningene til universitetet. Studiestedsstrukturprosjektet har fått mest oppmerksomhet i RSA-møtene dette studieåret, men også andre saker har blitt tatt opp. RSA Nordland tok initiativet til å etablere et prosjekt for å rekruttere flere kvalifiserte søkere til sykepleierutdanningene, for dermed på sikt få bedre tilgang på sykepleiere i regionen. Styret svarte med å bevilge penger til et fem-årig prosjekt, som nå er under oppstart.

3.9 Ulike tiltak gjennomført i studieåret

3.9.1 Opplæring av student-tillitsvalgte

I forbindelse med NOKUT-tilsynet ga den sakkyndige komiteen følgende råd: «I dialog med studentorganet gjennomgå ordninger for tilrettelegging av at studentorganet fungerer godt på tvers av alle studiesteder, og finne frem til hvordan de best kan sikre god kunnskapsoverføring mellom gamle og nye studenttillitsvalgte, samt arbeide for å forbedre informasjonsflyten mellom universitetets ledelse og studenter med og uten tillitsvern». Nord har satset på opplæring av studenttillitsvalgte over flere år. Dette gjelder bl.a. opplæring av representanter i de ulike råd og utvalg. Det er også etablert en ordning med faste møter mellom universitets- og studentledelsen.

Fakultetene har i tillegg et system for dialog med studenttillitsvalgte. Dette gjelder bl.a. faste dialogmøter i forbindelse med studieprogramevaluering. I samarbeid med Studentinord har det vært leid inn et firma som gir lederopplæring (NNL), for å lage og gjennomføre et kurs for studentledere og tillitsvalgte. Denne lederopplæringen skjedde høsten 2018 og våren 2019. Studentombudet har også deltatt i opplæringen av studenter i forbindelse med å gi innføring i plikter og rettigheter. Det har imidlertid noen steder vært utfordringer med å få studentene til å møte. Studentdemokratiet ønsker jevnlig møter med ledelsen på flere nivå som en hjelp til å få studentdemokratiet til å fungere på alle studiesteder. Et godt fungerende studentdemokrati er en viktig faktor i kvalitetsarbeidet.

3.9.2 UH-pedagogisk kompetanse

Tre arbeidsgrupper har vært i gang for å få på plass ordninger som skal styrke utdanningskvaliteten. Fokuset har vært pedagogisk kompetanse og ordninger som styrker og motiverer den utdanningsfaglige delen av de vitenskapelige stillingene.

Basiskurs i UH-pedagogikk er etablert og tilbys både på norsk og engelsk. Kursene avholdes både i Nordland og i Trøndelag. Tilbudet har stor etterspørsel fra fakultetene, men kapasiteten dekker ikke behovet.

Våren 2019 ble det besluttet å få på plass et pedagogisk nettverk ved institusjonen. Det ble også satt i gang et arbeid for å ferdigstille meritteringsordning for fremragende undervisere. Denne skal være etablert innen utgangen av 2019. Pedagogisk nettverk får en sentral rolle for å få på plass ordningen. Medlemmene oppnevnes fra fakultetene for å sikre forankring. Nettverket vil også bidra til at nødvendige kompetansehevende tiltak kommer på plass. Eksempelvis tiltak knyttet til studentaktive læringsformer og digitale undervisningsverktøy.

3.9.3 Andre utviklingsprosjekter

Studieavdelingen iverksatte flere analyse- og utviklingsprosjekter studieåret 2018/2019 som ennå ikke er ferdigstilte. Gjennomføringsprosjektet ble initiert av styret i forbindelse med behandlingen av Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018. Bakgrunnen for dette var lav gjennomføring på masterutdanningene. Prosjektet vil levere sin rapport i løpet av inneværende studieår. I utviklingsavtalen med KD, er dette også ett av måleparameterne for utdanningskvalitet: «Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid».

Nord universitet er gjennom tildelingsbrevet for 2019 pålagt å starte opp en mentorordning for studenter. En mentorordning skal bidra til at studentene lykkes bedre i overgangen fra videregående skole til høyere utdanning. God faglig og sosial integrering fra første dag er avgjørende for å redusere frafall og styrke gjennomføringen. Mentorer kan være studenter, vitenskapelig ansatte, administrative ansatte eller personer fra arbeids- og næringsliv. Arbeidet med mentorordningen har pågått siden juni 2019 og skal være fullført innen utgangen av året.

I forbindelse med NOKUT-tilsynet, ble det i rapport fra sakkyndig komite påpekt behov for et bredere kildegrunnlag for å kunne vurdere utdanningskvaliteten. Et tiltak som ble foreslått var å benytte kandidatundersøkelse som kilde. Styrets strategiske midler til gjennomstrømningsprosjektet, vil bli benyttet til dette, og undersøkelsen planlegges gjennomført i inneværende studieår.

Det har vært oppmerksomhet på nasjonalt nivå rundt ordninger med praksis i studiene og flere forhold er diskutert. Kvalitetskravet i rammeplanstyrt praksis i profesjonsutdanninger er innskjerpet. Universitets- og høgskolerådet (UHR) kom i 2017 med et forslag til nasjonale retningslinjer for praksisveilederutdanning der en skulle prøve å finne «hva som kan fungere som nasjonale og felles/generiske læringsutbyttebeskrivelser for utdanningstilbud som kvalifiserer til oppgaven å veilede studenter i praksisfeltet uavhengig av profesjonsspesifikk kontekst». Forslaget var et ledd i oppfølging av anbefalingene i sluttrapporten fra UHR-prosjektet *Kvalitet i praksisstudiene i helse- og sosialfaglig høyere utdanning* (Praksisprosjektet) som ble gjennomført på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet i perioden 2014-2015. Her ble det konkludert med at et av de viktigste tiltakene for økt kvalitet i praksisstudiene, uansett profesjonsutdanning, er å satse mer systematisk på å utvikle praksisveilederens kompetanse. Prosjektet anbefalte at det må stilles formelle krav til på minimum 10 studiepoeng. Det ble argumentert for at dette kravet bør gjøres til en kvalitetsindikator på forskriftsnivå. FSV, FSH og FLU tilbyr studier på 10 studiepoeng eller mer til praksisfeltet. Det er besluttet å nedsette et prosjekt om kvalitet i praksis («Operasjon praksis Nord») i alle profesjonsutdanningene ved institusjonen. Prosjektet vil ha oppstart våren 2020.

Med utgangspunkt i et tidligere prosjekt, er Nord er nå blitt medlem i et nasjonalt kompetansenettverk som skal fokusere på læringsmiljøet for studenter og rammene rundt undervisningen. Kompetansedeling mellom institusjonene på forhold som kan bidra til bedre gjennomføring, resultat, trivsel og god psykisk helse for studentene, er noe av hensikten. Aktivitetene skal være forskningsbaserte, men skal først og fremst ha en praktisk tilnærming. Her vil det mellom annet satses på ulike arrangement, informasjon om ulike metoder for å identifisere utfordringer og deling av egnede analyser. Dette er et samarbeid mellom utdanningsinstitusjoner og samskipnader, og representanter fra Nord har tidligere deltatt i flere seminarer og opplegg rundt bl.a. førstesemesterstudenten, der universitetet sammen med Studentinord har et eget opplegg. Flere av fakultetene henviser i sine rapporter nettopp til opplegg og effekter av Førstesemester-ordningen.

4. Utvalgte kvalitetsindikatorer

De fem utvalgte indikatorene er ment å gi kunnskap om utvikling over tid på sentrale områder. Indikatorene er forankret både i UU og i styret. Noen resultater er knyttet til kalenderår, mens andre er knyttet til studieår. Dette er angitt under hvert punkt. Fakultetene har kommentert utviklingen på hvert punkt for eget fakultet i fakultetsrapporten om utdanningskvalitet (se vedlegg).

4.1 Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Fakultet	2016	2017	2018	2019
Handelshøgskolen	1,44	1,29	1,15	1,09
Fakultet for samfunnsvitenskap	1,51	1,63	1,90	1,71
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	1,35	1,97	2,18	2,36
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	1,87	2,06	2,37	1,36
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	0,82	0,78	0,98	0,85
NORD	1,31	1,40	1,57	1,31

Tabell 1 Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass ved Samordna opptak

Det er kun FSH som har store endringer i antall kvalifiserte søkere fra 2018 til 2019. Nedgangen kan konkret knyttes til innføring av karakterkrav på bachelor i sykepleie fra høsten 2019. På tross av dette, har Bachelor i sykepleie likevel en overfylling på 105 % sett i forhold til de planlagte studieplassene (basert på møtt 1. oktobertall).

Slik det framkommer i tabellen, er det er særlig FLU som har utfordringer med rekruttering. Fakultetet har god oppfylingsgrad på mange studier, men det er en særlig utfordring knyttet til Master i grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10. Fakultetet deltar i et rekrutteringsprosjekt til utdanning og yrke sammen med UIT, i regi av Kunnskapsdepartementet. Svak rekruttering til grunnskolelærerutdanningene er også en nasjonal utfordring.

Studier som rekrutterer dårlig over tid følges opp av fakultetene og tiltak iverksettes. Det kan være «nulloptak» eller endret organisering og innhold i det aktuelle studieprogrammet.

For Nord universitet vil den demografiske utviklingen med nedgang i ungdomskullene i regionen bli utfordrende med tanke på rekrutteringsgrunnlaget. De fleste studentene rekrutteres fra Nordland og Trøndelag.

4.2 Gjennomføring på normert tid og frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

Gjennomføring på normert tid og frafall underveis forteller hvor mange kandidater som uteksamineres, og potensialet for å få flere gjennom fra det samme kullet. En erfarer at flere kandidater blir ferdig med sin utdanning når de får bruke ett-, to eller tre semestre ekstra. Studenter som slutter på studiet, vil ikke være en del av disse. Det er derfor viktig å ha kunnskap om frafall i utdanningsløpet på det enkelte studieprogram. Indikatoren gjennomføring på normert tid og frafall er presentert sammen i tabellene.

Fakultet	Andel ferdige på normert tid - bachelor	Andel frafall - bachelor
Handelshøgskolen	37,89 %	41,67 %
Fakultet for samfunnsvitenskap	45,73 %	39,45 %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	48,68 %	20,04 %
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	57,20 %	25,21 %
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	55,72 %	32,10 %
Totalt bachelor	49,45 %	32,72 %

Tabell 2 Gjennomføring på normert tid – bachelor, forventet ferdig våret 2019 (start høst 2016)

Fakultet	Andel ferdig på normert tid - master	Andel frafall - master
Handelshøgskolen	44,44 %	12,50 %
Fakultet for samfunnsvitenskap	16,46 %	31,65 %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	14,29 %	21,43 %
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	0,00 %	0,00 %
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	61,86 %	12,37 %
Totalt master	40,84 %	18,70 %

Tabell 3 Gjennomføring på normert tid – Master, forventet ferdig våret 2019 (Start høst 2017)

I tabell 2 og 3 er det kun heltidsutdanninger som er medregnet. FSH hadde ikke oppstart på 2-årig heltid masterutdanning i 2017, derfor står de oppført med 0%.

Det er stor variasjon mellom fakultetene når det gjelder gjennomføring på normert tid. Det er også stor variasjon innenfor det enkelte fakultet, mellom ulike studieprogram og mellom de ulike studiestedene for like studieprogram. Flere undersøkelser viser en klar sammenheng mellom studentenes startkompetanse og gjennomføringsevne. Dette er en av årsakene til at det er innført karakterkrav på noen utdanninger.

Som det fremgår av tabell 3 er det fortsatt større utfordringer med gjennomføring på masterutdanningene enn på bachelorutdanningene. I 2018 var 48,5% av bachelorstudentene og 32,7% av masterstudentene ferdige på normert tid. Vi ser av tabellen at ca. 40 % av masterstudentene ble ferdige på normert tid våren 2019. Utvikling av gjennomføringen på de to-årige heltids masterutdanningene går altså i riktig retning. Når det gjelder gjennomføring på bachelorutdanningene, har det også vært en liten økning i forhold til foregående år, selv om utviklingen her over de senere år har vært relativt stabil.

Det er samtidig viktig å være oppmerksom på at det er en relativt stor andel som slutter underveis på bachelorutdanningene. Både fakultetene, virksomhetsnivået og Studentinord har stor oppmerksomhet rundt dette. Det arbeides med studieplaner for å sikre god sammenheng og rekkefølge av emner, fordele «tunge» emner på ulike semester og bruke mere studentaktive læringsformer. Resultater fra SHOT-undersøkelsen (studentenes helse og trivselsundersøkelse) i 2018 understreker viktigheten av sosial tilhørighet for å sikre gjennomføring og redusere frafall.

4.3 Fra studiebarometeret: «alt i alt tilfreds med» og «arbeidstid på studier»

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse om studentenes opplevde kvalitet på utdanningen. Undersøkelsen er rettet mot 2. og 5. studieår. Den gjennomføres som questback-undersøkelse i oktober-november, og resultatene kommer i månedsskiftet januar-februar påfølgende år. Det inngår en rekke tema i studiebarometeret og det knyttes stor nasjonal oppmerksomhet mot denne undersøkelsen. Det har vært utfordrende å sikre høy svarprosent på undersøkelsen. Svarprosenten for Nord var i 2018 på 43,7%, mens snittet i sektoren lå på 48 %.

Indikatoren «arbeidstid på studier» er valgt fordi det har vært stilt spørsmål ved om studenter ved Nord bruker tilstrekkelig tid på studiene. Tallene her er knyttet til både organisert og lærerstyrt aktivitet samt egenstudier. Tallene er studentenes vurdering av egen tidsbruk og viser store variasjoner mellom ulike studieprogram. Fakultetene bruker tallene til å vurdere om arbeidsmengden i form av eksempelvis arbeidskrav, ligger på riktig nivå. I 2018 rapporterte studentene nasjonalt at de i gjennomsnitt brukte 16,2 timer per uke på organiserte læringsaktiviteter og 18,8 timer per uke på egenstudier. Gjennomsnittlig antall timer brukt totalt på faglig arbeid var 34,5. Normal arbeidsbelastning på studier tilsvarer 40 timer per uke på et fulltids studium. Da er både organisert aktivitet og selvstudium medregnet. Se tabell 4.

Fakultet	2017	2018
Handelshøgskolen	24,81	19,19
Fakultet for samfunnsvitenskap	29,64	28,30
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	35,83	32,40
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	39,46	37,33
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	30,35	33,63

Tabell 4 Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» angitt i timer per uke

I tabell 5 presenteres indikatoren «alt i alt tilfreds med». Dette er den mest omtalte resultatverdien nasjonalt. Skalaen går fra 1 til 5, der 1 er dårligst. Vi ser at utviklingen av resultatene for de ulike fakultetene varierer.

Fakultet	2016	2017	2018
Handelshøgskolen	3,9	4,0	4,2
Fakultet for samfunnsvitenskap	3,7	3,8	4,0
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4,0	4,1	3,9
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	4,2	4,1	3,9
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	4,1	3,9	3,7

Tabell 5 Fra studiebarometeret: «alt i alt tilfreds med»

Nasjonale tall viser at det er relativt liten variasjon mellom de fleste utdanningstypene. Politiutdanningen har høyest tilfredshet med en gjennomsnittsscore på 4,6, mens grunnskolelærerutdanning har lavest gjennomsnittlig tilfredshet med 3,7. Ved Nord har alle fakultetene studieprogrammer som scorer høyt på spørsmålet «alt i alt tilfreds», det vil si mellom 4 og 5. Samtidig har alle fakultetene også studieprogrammer som scorer dårlig. I kvalitetssystemet er det en beskrivelse av hvordan studier som scorer under 3,15 på denne indikatoren, skal håndteres. Dette følges opp av fakultetene.

5. Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet

Kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet finnes i § 4-1 i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning. Rapporten er strukturert rundt seks krav til det systematiske kvalitetsarbeidet. I de følgende avsnitt (1-6) presenteres det hvordan universitetet arbeider for å tilfredsstill disse kravene. I tillegg vises det til hvilke hovedaktiviteter og tiltak som gjennomføres.

§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

Strategi 2020 ved Nord sier om utdanning at «institusjonen skal utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem for utdanning og implementere bedre systematikk og arbeidsflyt i kvalitetsarbeidet». Dette kom på plass i løpet av studieåret og det systematiske kvalitetsarbeidet på alle nivå er, som tidligere nevnt, blitt evaluert av NOKUT og fått godkjenning på alle punkter.

Handlingsplanene ved fakultetene er knyttet opp mot Strategi 2020 og har konkrete satsingsområder med tiltak. I kvalitetsrapportene fra fakultetene (se vedlegg), vises konkrete tiltak som er gjennomført i studieåret knyttet opp mot mål og satsingsområdene.

Handlingsplanen ved FSH har som hovedmål å videreutvikle forskning og utvikling for å bli en premissgivende bidragsyter til å løse framtidige helseutfordringer. Fakultetet skal prioritere

«vitenskapelig kvalitet og systematisk kvalitetsutvikling». En av hovedsatsingene fram mot 2020 er «kvalitetssikring av studieprogram og forskningsbasert undervisning».

I FLUs handlingsplan heter det at fakultetet skal bidra til oppnåelse av visjonen «Globale utfordringer - regionale løsninger» gjennom profilen læring i utforskende fellesskap gjennom nærhet til natur og kultur. Alle utdanningsprogrammene ved fakultetet inngår i profilområde «Helse, velferd og oppvekst». Profilområdet «Grønn og blå vekst» konkretiseres gjennom vektleggingen av kunnskap om naturen. Gjennom pedagogisk og kulturelt entreprenørskap skal fakultetet ivareta profilen «innovasjon og entreprenørskap».

FBA's handlingsplan er oppdelt i flere ulike områder, der kvalitet i undervisning, er ett av områdene. Det fokuseres spesielt på økt internasjonalisering, mens HHN's handlingsplan sier at fakultetet skal øke utdanningskvaliteten gjennom samordning og konsentrasjon av bachelor- og masterprogrammene.

FSV's handlingsplan har som mål at fakultetet skal være Norges ledende fagmiljø når det gjelder å integrere yrkesorienterte og disiplinære fag i forskning og utdanning. Fakultetet skal også gjennom forskningsbasert undervisning, utdanne kandidater som har en sterk faglig trygghet, er nysgjerrige og innovative og har evne til kritisk tenkning og etiske vurderinger.

Nord har inngått utviklingsavtale med KD. Her inngår «styrking av utdanningskvalitet med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid» og at «undervisningen skal være forskningsbasert», under utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje. Det heter også at «studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier». Arbeidet med å utvikle ny strategi er startet opp, og her vil systematisk kvalitetsarbeid komme enda sterkere inn.

§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Som omhandlet tidligere i rapporten holdes styret løpende orientert om det systematiske kvalitetsarbeidet gjennom flere type saker, bla. Studiebarometeret, ulike kvalitetsprosjekter, rekruttering og opptak samt studieporteføljen. Ut fra denne type informasjon kan styret bidra med føringer for institusjonen innen kvalitetsområdet.

Videre er institusjonens ulike utvalg, spesielt Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget, viktige for å forankre kvalitetsarbeidet.

Fakultetene har et ansvar for å sikre lik kvalitet i utdanningene uavhengig av studiested. Dette er utfordrende med store geografiske avstander mellom svært forskjellige studiesteder. Fakultetene har iverksatt ulike tiltak slik at studentene skal få samme mulighet for å oppnå et godt læringsutbytte uavhengig av sted.

Lokalt utdanningsutvalg er en viktig aktør i kvalitetsarbeidet ved alle fakultetene. Fakultetene vektlegger det lokale utvalgets rolle både for å sikre kvaliteten i studieprogrammene og som et sentralt element i å bygge en kvalitetskultur. I tillegg beskriver fakultetene at de har egne møtearenaer for det enkelte studieprogram på tvers av studiested. Det kan være lærermøter, personalmøter, fagsseksjonsmøter, studieprogramråd og ulike former for kvalitetsseminarer. I noen av disse møtene er det med studenter og/eller eksterne deltakere. HHN har gjort flere tiltak for å fremme felles kvalitetskultur, bl.a. ved en årlig samling for alle ansatte der dette temaet inngår. Det

legges også vekt på tett dialog mellom emneansvarlig og de ulike foreleserne på emnet ved alle studiestedene, for å sikre at kvaliteten er så lik som mulig på tvers av studiestedene.

FLU har studiekvalitet oppe som et tema på faste møter med studenttillitsvalgte, og ser på studentene som viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom emneevalueringer og studieprogramevalueringer. Blant annet på Barnehagelærerutdanningen drøfter emneansvarlige evalueringene sammen med studentene for å få en større dybdeforståelse av tilbakemeldingene. Det daglige kvalitetsarbeidet er viktig på de enkelte studieprogram, og både program- og emneansvarlig er viktige brikker i dette arbeidet. Slik sikres forankring av kvalitetsarbeidet på alle ledelsesnivå.

Et viktig tiltak i kvalitetsarbeidet har vært å få på plass en beskrivelse av roller og ansvar i utdanningslinjen. Disse er vedtatt og delvis implementert. Det tar tid å skape en felles forståelse av hva som ligger i oppgavene til de enkelte rollene. Her er det ulike tradisjoner og kulturer både på universitetsnivå og på de ulike studiestedene. Dette er noe komiteen fra NOKUT påpekte som en utfordring.

Den sakkyndige komiteen har påpekt følgende utfordringer ved Nord i tilknytning til dette området:

- I dialog med studentorganet gjennomgå ordninger for tilrettelegging av at studentorganet fungerer godt på tvers av alle studiesteder, og finne frem til hvordan de best kan sikre god kunnskapsoverføring mellom gamle og nye studenttillitsvalgte, samt arbeide for å forbedre informasjonsflyten mellom universitetets ledelse og studenter med og uten tillitsverv.
- Arbeide videre med de studieprogramansvarliges forståelse av rollen og ansvaret, og sikre at SPA-ene får tilstrekkelig støtte og opplæring, slik at de blir godt rustet til å bekle sin funksjon for å sikre kvalitetsutvikling og forbedring på programnivå.
- Fortsette å ha oppmerksomhet på, og arbeide for å sikre god kunnskapsdeling med studentene om, hvordan satsningen på forskning og fagmiljø også skal bidra til å heve kvaliteten i studentenes utdanning.

§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillt kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

Nord har etablert en god ordning for akkreditering og reakkreditering av studieprogram, der aktuelle program først blir behandlet i lokalt UU, godkjent av dekan og sendt til det sentrale UU. Nord har en sju-års syklus for reakkreditering av eksisterende studieprogram. Fokus både på læringsutbytte, vurderingsformer og at studiene har dekkende navn, inngår som del av akkreditering og reakkreditering.

Dette arbeidet skal sikre god kvalitet i alle studieprogram, og at de oppfyller nasjonale krav. I tillegg er det innarbeidet en god rutine for årlig revisjon av emner og studieprogram. Revisjonene bygger på kunnskap fra evalueringer, analyser og dialog med studenter og eksterne samarbeidspartnere. Revisjoner kan også komme som en følge av endrede eller nye nasjonale krav. Et eksempel på dette er Nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS). Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) og Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) er berørt av de nye retningslinjene. Fakultetene har jobbet med studieplanene for de aktuelle studiene, og forbereder reakkreditering av de første studieplanene høsten 2019. Det vil være opptak på de første reviderte studieprogrammene høsten 2020.

Lignede prosedyrer for reakkreditering av doktorgradsprogrammene vil nå også bli gjennomført. Her er det Forskningsutvalget (FU) som skal ha samme rolle som UU.

I tillegg til akkreditering/reakkreditering benyttes også internrevisjoner på bl.a. studieprogram. Dette er et viktig element i kvalitetsarbeidet og har som mål å dokumentere om fastsatte prosesser og rutiner følges innen utvalgte tverrgående tema. Høsten 2018 var det internrevisjon på Bachelor i nautikk, maritim ledelse og økonomi. Det var også internrevisjon på varslingsrutiner våren 2019 som del av samarbeidet med Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Stavanger og Universitetet i Agder. Styresak om dette ble behandlet tidligere i høst.

Prosedylene rundt både akkreditering og reakkreditering har til nå vært interne prosesser. Dette var nødvendig for å få på plass en helt nødvendig del av kvalitetsarbeidet. Underveis har det imidlertid vært diskutert behov for bruk av eksterne deltakere med kunnskap og erfaring på fagfeltet i dette arbeidet. Sak om justerte retningslinjer for disse prosessene ble behandlet av UU våren 2019 og vedtatt av rektor. Akkreditering og reakkreditering er fortsatt svært arbeidskrevende prosesser, og studieavdelingen vil iverksette en evaluering av ordningen. I kvalitetssystemet finnes det også prosedyrer for endringer i studieporteføljen, som trekk av studier i ulike faser av utlysningen og nedleggelse av studieprogram.

Den sakkyndige komiteen har påpekt følgende utfordring ved Nord i tilknytning til dette området:

- Dersom eksterne vurderingspaneler kun skal brukes i forbindelse med re-akkreditering, bør universitetet sikre andre former for evalueringer av faglig substans ut over de forskriftsmessige minimumskravene, som kan bidra til faglig kvalitetsutvikling.

§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

Det eksisterer mye ulikt kildemateriale som kvaliteten i studietilbudene kan vurderes i forhold til. De viktigste kildene er:

- Emneevalueringer og dialog med tillitsvalgte om studieprogrammene
- Studiebarometeret
- Statistikk fra DBH og interne rapporter
- Kandidatundersøkelse NIFU
- Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2018
- Si fra!
- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)
- Tilbakemeldinger fra sensorer og eksterne samarbeidspartnere

Kildene brukes på ulike måter i kvalitetsarbeidet, og benyttes både til å forbedre emner, studieprogram og studieplaner samt undervisningsopplegg, læringsmiljø og strategisk utvikling av studieporteføljen. Resultatene for hvert enkelt studieprogram kan variere fra år til år. Dette gjelder både resultater fra Studiebarometeret og DBH-data, men når en følger utviklingen over tid vil det gi nyttig kunnskap til forbedring. Utviklingen på noen faste parametere blir omtalt tidligere i rapporten.

Fakultetene viser i rapportene at de bruker kildene aktivt og setter inn tiltak ved behov. Eksempelvis har Handelshøyskolen (HHN) utviklet nye studieplaner for Master i beredskap og kriseledelse samt Bachelor i digital økonomi og organisasjon. Begge studieprogrammene har nå fått robuste fagmiljø, og det er lagt til rette for utveksling. Dette var ikke fullverdig ivarettatt i de gamle studieplanene. I tillegg var tilbakemeldinger fra studentene svært avgjørende for endringene på Master i beredskap og kriseledelse.

Et annet eksempel er hentet fra Fakultet for biovitenskap (FBA), som ikke var fornøyd med gjennomføringsgraden på flere av sine studieprogram. Fakultetet satte i gang flere tiltak som økt bruk av studentassistenter og det har også iverksatt et eget prosjekt på studentaktive læringsformer.

Ved FSV er det innført individuelle samtaler med studentene i starten av andre semester på bachelorprogrammene i journalistikk, sosialt arbeid og barnevern for å fange opp muligheter for forbedring. Det er også blitt et økt fokus på internasjonalisering knyttet til praksis på Bachelor i sosialt arbeid.

Den sakkyndige komiteen har påpekt følgende forbedringspotensial ved Nord i tilknytning til dette området:

- Skape bedre balanse mellom kildene i kvalitetsarbeidet på alle gradsnivåer, slik at kildegrunnlaget for analyser av utdanningskvaliteten enda mer systematisk også bygger på tilbakemeldinger fra arbeidslivet om studienes relevans og fra eksterne fagpersoner og for benchmarking om studietilbudenes faglige nivå, også internasjonalt.
- Arbeide med erfaringsdeling på tvers av institusjonen slik at undervisere og emneansvarlig kan lære av hverandre for å øke studentenes engasjement og oppslutning om ulike evalueringer.
- Å gjøre studieprogramrapportene mer transparente i vurderingen av i hvilken grad – og på hvilket grunnlag - studieprogram anses å oppfylle NOKUTs krav.
- I enda større grad å vurdere effekten av iverksatte forbedringstiltak som del av det systematiske kvalitetsarbeidet.

§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Det er tidligere vist til flere informasjonskilder som kan benyttes til avdekke mangler eller problemer med kvalitet i studiene eller i fagmiljøet knyttet til studier. Nord benytter kunnskap fra både nasjonale undersøkelser som Studiebarometeret, DBH (database for høyere utdanning), Tilstandsrapporten, NOU'er og Stortingsmeldinger, samt interne analyser og studentevalueringer for å avdekke sviktende kvalitet.

Saker som berører kvalitet i studietilbudene behandles både i LMU og UU, og vedtak som gir råd til rektor og styret som besluttende myndighet, er ofte med på å rette opp kvalitetsbrister. Spesielt UU er et viktig organ i kvalitetsarbeidet, og fungerer som en pådriver av kvaliteten på institusjonens studieportefølje.

Studiebarometeret er en årlig undersøkelse, og gir derfor et viktig bidrag til å kunne vurdere utviklingen i kvalitet over tid. Ved Nord må studieprogram som faller under en gitt grenseverdi på indikatoren «alt i alt tilfreds med», sette i verk tiltak. UU skal informeres om tiltakene på hvert enkelt program. Effekten av iverksatte tiltak, skal også evalueres. Det påfølgende Studiebarometeret vil også vise eventuelle virkninger av tiltakene.

Studentevalueringer både på emne- og studieprogram, er en av de viktigste kildene vi har for å avdekke mangler i kvalitet. Både når det gjelder Studiebarometeret og emneevalueringer er det derfor viktig at studentene stiller opp og avgir svar. Fagmiljøene og andre deler av institusjonen oppfordres også til å gjøre en innsats for å opprettholde god dialog med studentene, både gjennom formelle og uformelle kanaler.

Det er av stor betydning at studentene får tilbakemeldinger på hva som blir gjort eller satt inn av tiltak etter at de har gitt respons på undervisningen, innholdet i emnene og på studieprogrammet. Ved bruk av midtveiseevalueringer har en mulighet til å rette opp eventuelle forbedringspunkter for det kullet som er i løp. Ved bruk av sluttevaluering skal det påfølgende studentkullet opplyses om eventuelle endringer i studieopplegget som kan tilskrives tilbakemeldinger fra studentene på foregående kull. Slik viser en at studentene har en viktig rolle i forbedringsarbeidet ved institusjonen, samtidig som det også vil fungere som en oppfordring til å ta del i evalueringer og tilbakemeldinger.

Ros og ris-systemet gir studentene anledning til å gi tilbakemelding på forhold som direkte angår studiehverdagen. Et problem som har gått igjen i flere år, er universitetets manglende overholdelse av sensurfrister. I UU er det en årlig sak om overholdelse av sensurfrister, uten at problemet er tilfredsstillende løst, og det er derfor et egnet område for en mulig tiltaksplan.

Fagfellevurderinger og dialog med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere er viktige arenaer for kvalitetshevende tiltak. Det å få impulser utenfra, og få «nye øyne» til å se på egne studieprogram, kan bidra til å løfte kvaliteten. Likeledes nasjonale faggrupper innen UHR systemet. Det er nyttig for fagområdene at kunnskap herfra blir fanget opp og delt.

I reakkrediteringsarbeidet har det i for liten grad vært gjort bruk av ekstern kompetanse. Et krav om å benytte eksterne i ordningen kom på plass våren 2019. Det er også viktig å benytte tilbakemeldinger fra eksterne sensorer i kvalitetsarbeidet. Dette er personer med god kompetanse innen studieprogramområdene, samtidig som de gir kontinuerlige bidrag gjennom deltakelse i vurderingsarbeidet ved institusjonen.

Praksisavtalene krever nå at veilederne skal ha kompetanse innen veiledningsfeltet, og gjennomgang av tidligere avtaler har avdekket flere kvalitetsbrister som nå er tettet. De tidligere omtalte retningslinjene for praksisveilederutdanning har bidratt til å rette opp kvaliteten innen deler av profesjonsutdanningene.

Ved FSV forsøkes det å få etablert lærermøte for hvert studieprogramområde, og kvaliteten i studieprogrammene er sentrale tema for lærermøter. Det er også tatt med studentrepresentanter på fagrådsmøter for å diskutere forbedringsmuligheter i studieprogrammet, som eksempelvis på Master i samfunnsvitenskap.

Ved FLU gjøres det tiltak på Master i musikk for å få en bedre samordning av pensumlitteratur og konsentrasjon av lærekrefter, og for å skape kontinuitet i undervisningen på emner der det er lav score på emneevalueringene.

Når det gjelder kvalitetssvikt i forhold til å oppnå økt studentmobilitet, har fakultetene iverksatt flere tiltak som bl.a. justerte studieplaner med mobilitetsvindu, etablering av flere semesterpakker for innreisende studenter og «all inclusive - pakker» for utreisende studenter

Den sakkyndige komiteen har påpekt følgende utfordringer ved Nord i tilknytning til dette området:

- Styrke den skriftlige dokumentasjonen av resultater i kvalitetsarbeidet, samt dokumentasjon av tiltak og oppfølging av tiltak på lavest operative nivå.
- Tydeliggjøre i det dokumenterte og formelle kvalitetssystemet, og i rammeverket for det systematiske kvalitetsarbeidet, hvordan universitetet arbeider for å sikre kvaliteten i studentenes praksis

§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.

Nords studieportefølje er tuftet på institusjonens fagmiljø, forskning og kunnskapsutvikling. Den skal samtidig dekke inn behov i regionen og i samfunnet. Disse behovene endres over tid, og studieporteføljen må imøtekomme denne utviklingen. Likeledes endres fagstabens kompetanse over tid, det være seg i forhold til naturlig avgang og andre utskiftninger. Dette skaper både utfordringer og nye muligheter når det gjelder studietilbudet. I forbindelse med nyansettelser blir fakultetene tilført ny og i noen tilfelle annen kompetanse, med den følge at det kan gi rom for endringer i studieprogrammene og i porteføljen. Også opplevde mangler i kvaliteten på eksisterende studieprogram, kan framskynde prosessen med å skape nye tilbud.

Porteføljen endres også over tid ut fra SEFØ-analyser, der eksempelvis nedgang i etterspørsel medfører nedleggelse av studieprogram, eller at fagstaben ikke oppfyller krav til faglig bærekraft. Dialogen med RSA, praksisfeltet, ulike bransjer etc. er en viktig faktor både som kvalitetsdriver og også for å utvikle porteføljen. Samarbeidspartnere kan peke på forhold i et studieprogram som ikke fungerer i forhold til arbeidslivets behov eller at studentene mangler viktig kunnskap.

Det etableres nå studieprogramråd ved fakultetene i tillegg til at profesjonsstudiene har faste møter med praksisfeltet. Det er opprettet universitetsskoler både i Nordland og i Trøndelag. Fagmiljøene har i tillegg mye kontakt med arbeidslivet i forhold til forsknings- og utviklingsarbeid. Gjennom dette samarbeidet kan en også fange opp om studieprogrammene møter dagens og morgendagens behov og om kandidatene har rett kompetanse.

I noen tilfeller vil tilbakemeldinger fra studentene medføre nullopptak eller andre endringer i forhold til studieprogram. Eksempelvis skjedde dette ved HHN, der MBA i teknologiledelse ble kjørt både i Bodø og i Mo i Rana. Studiebarometeret viste en score på 2,5 på «alt i alt tilfredshet» for studentene som gikk i Bodø. Fagmiljøet befant seg imidlertid i Mo i Rana, og fakultetet valgte da å legge ned tilbudet i Bodø. Programmet ligger nå fast i porteføljen på Mo med opptak annet hvert år.

Ved FSV har det over tid vært svak gjennomstrømning på normert tid for Master i samfunnsvitenskap. Fakultetet har derfor nedsatt en arbeidsgruppe for å endre på studiet, slik at det blir bedre tilpasset studiets målgrupper. Det skal også ha et tilbud for studentutveksling.

FBA overførte Bachelor i internasjonal markedsføring til HHN ut fra at studieprogrammet ikke oppfylte kravene i Studietilsynsforskriften til «forskning på sentrale områder i studiet».

Erfaringer fra kvalitetsarbeidet benyttes også til å prioritere hvilke studieprogram som skal reakkrediteres. Fakultetene benytter aktivt resultater fra kvalitetsarbeidet som erfaringsbakgrunn for strategiske prioriteringer av ressursbruk på studieprogrammene, for å se på behov for nye utdanninger og for å foreta endringer i, eller nedleggelse av studieprogram.

6. Avslutning

Fakultetene prioriterte arbeidet med utdanningskvalitet svært høyt i studieåret 2018/2019. Tilsynet fra NOKUT med det systematiske kvalitetsarbeidet skapte et stort engasjement fra ansatte på tvers av fakulteter og ansvarsnivåer og bidro positivt til byggingen av en kultur for kvalitet.

Alle fakultetene hadde studieprogram som skulle «under lupen». Studieavdelingen gjennomførte flere opplæringstiltak, og forberedelsene til NOKUT-besøket var grundige og gode. Det ble nedlagt et stort arbeid med å tilrettelegge for tilsynet ved å framskaffe aktuell informasjon og dokumentasjon.

Det at tilsynet gikk svært bra, er også et løft for Nord og for kvalitetsarbeidet. De involverte fra fakultetene er de beste kvalitetsambassadørene institusjonen har. I tillegg er fokuset på kvalitet på et høyt nivå, noe som de ulike utvalgene innen kvalitetsområdet bærer preg av. Arbeidet med NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet bidro til å styrke kvalitetskulturen ved universitetet.

Dokumenter for utdanningskvalitet, som prosesser og rutiner, ligger på nettsiden: nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem.

Selv om det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord fikk god omtale av den sakkyndige komitéen, kom de med forslag til flere forbedringspunkter som studieavdelingen og fakultetene vil jobbe med. Det er viktig at institusjonen også framover holder et høyt trykk på kvalitetsarbeidet, og at dette arbeidet integreres som en naturlig del av de daglige oppgavene.

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

Studiekvalitetsrapport

Handelshøgskolen

Studieåret 2018/2019



Innhold

Studiekvalitetsrapport Handelshøgskolen.....	1
1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.	3
2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.	5
3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillor kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.	8
4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.....	12
5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling	20
6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje.....	23
Vedlegg –	
Programrapporter.....	24

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

- **På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?**

Dette er ivaretatt i Handelshøgskolens Handlingsplan Strategi 2020. Deler av handlingsplanen som omhandler utdanning og kvalitetsarbeid spesifikt er gjengitt under:

Utdanning

Handelshøgskolen skal i planperioden øke utdanningskvaliteten gjennom samordning og konsentrasjon av bachelor-, og masterprogram porteføljen. Kvalitet økes gjennom gjennomgående like programmer på tvers av studiesteder og sterk faglig kompetanse i undervisnings-teamene involvert i utdanningsløpene. HHN vil samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner gjennom Forskerskolen i NRØA om å arrangere årlige internasjonalt attraktive doktorgradskurs med hovedvekt på forskningsmetodikk, innovasjon og entreprenørskapsemner, institusjonell teori og innen økonomistyring og regnskap. Innen en syv års syklus vil programmer på alle nivåer være reakkreditert, med særlig fokus på læringsutbyttebeskrivelser, evalueringsformer, nye læringsmetoder og kvalitetssikringsystemer. Arbeidet understøttes av Engage prosjektet.

HHN skal fokusere på gjennomgående studieløp fra bachelor til master og doktorgrad i porteføljen for slik å øke andelen gradstudenter i porteføljen med 20 % innen 2020. Utdanningskvalitet skal kjennetegne våre programmer og måten de gjennomføres på, via robuste programmer med faglig sterke forelesere og et godt læringsmiljø HHN skal gjennom rekruttering styrke fagmiljøet med personell med doktorgradsnivå slik at det oppfyller NOKUTs kompetanse og kvalitetskrav. HHN skal innen 2020 forsøke å i samarbeid med Prorektor Utdanning forsøke å oppnå internasjonal akkreditering. HHN skal aktivt utvide vårt faglige nettverk i Norge og internasjonalt. Andelen internasjonale og utreisende egne studenter skal økes, spesielt på bachelor og master of science programmene. Alle programmer skal ha en digital læringsstøtte innen 2020. I løpet av 2019 skal et meritteringssystem for merittering av undervisningskompetanse være implementert.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge fram til 2020:

- Tiltak for å øke kvalitet i utdanningsprogrammene:
- Innen utgangen av strategiperioden er alle HHN s programmer revidert og reakkreditert
- Gjennomføring av koordinering, planleggings- og studiekvalitetsseminarer
- Samarbeid nasjonalt og med andre enkeltstående utdanningsinstitusjoner om utdanningskvalitet.
- Videreutvikle rutiner for god utdanningskvalitet ved HHN
- Bygge kultur for utdanningskvalitet, spesielt ved å forsterke og fasilitere et felles ansvar og forståelse for utdanningskvalitet.
- Utvikle flere samarbeidsavtaler om studentutveksling.
- Øke andelen av første- og toppkompetanse som er involvert i undervisning og veiledning.
- Klargjøre rollen til studiestedkoordinatorerne i forhold til utdanningskvalitet
- Revidere fakultets evalueringssystem
- Gjennomføre hyppigere kandidatundersøkelser
- Ha en kompetanseandel på henholdsvis 68 og 27 prosent på første- og toppnivå i 2020:

- *Faggruppene ved HHN skal innen 2020 ha ansvar for oppnåelse av sin relative andel av måltall i produksjon av forskning, utdannings, og formidling. Faggruppenes leveranse skal ha den fagkompetanse som våre bachelor og master programmer har behov for.*
- *Innen 2020 skal en utvikle og implementere produksjonsmål for faglig leveranser fra hver av faggruppene.*
- *HHN skal i 2018 bidra til utvikling av program for meritterende pedagogisk basiskompetanse i henhold til Nords meritteringsordning.*
- *Konsentrasjon og samordning av programporteføljen: Økt grad av forskningsbasert undervisning på alle våre studieprogrammer.*
- *Økt kvalitet på undervisning og veiledning og utdanningsledelse*
- *Innarbeide årlige utdanningskvalitets seminarer for utdanningsprogrammene.*

- *Utvikle og implementere nytt kvalitetssikringsystem for utdanning*
- *Implementere Nords system for kvalitetssikring*
- *Opplæring av studieprogramansvarlige og emne ansvarlige i kvalitetssystemet og kvalitetskrav.*
- *Årlige samlinger for involverte på de enkelte studieprogrammene.*
- *Økt gjennomstrømning, internasjonalisering og kvalitet i utdanningene:*
- *Systematisk involvering av Alumni advisory board i arbeidet med økt relevans og praksisnærhet i våre utdanninger/eksternt panel.*
- *Etablere gode prosesser for en overgang fra en individuell til en kollektiv kultur for læring i fagstaben.*
- *Læring gjennom bruk av simulator teknologi i alle de store programmene vi har.*
- *Systematisere bruk av varierte læringsformer på tvers av programmer*

Strategi/handlingsplanen behandler også andre områder, som å koble forskernettverk og utdanningspartnere tettere sammen, og samspill mellom samfunns- og næringsliv. Å gjengi hele dokumentet blir for omfattende, men som teksten over viser er flere av områdene med betydning for studentens læringsutbytte ivaretatt i planen.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

- **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?**

Fakultetet arbeider med studiekvalitet på programnivå på flere måter. Resultatene fra Studiebarometeret er viktige elementer her, og benyttes i arbeidet med utviklingene av studieprogrammene. Etter at resultatene fra høsten 2018 forelå, ble de studieprogramansvarlig (SPA) bedt om å komme en tilbakemelding på deres program, inkludert forslag til forbedringstiltak. Prodekan utdanning oppsummerte så undersøkelsen inkludert tilbakemeldingene fra SPA-ene, og det ble orientert om både resultat av Studiebarometeret og det videre arbeidet i det lokale utdanningsutvalget (møte 2-2019).

Handelshøgskolen vedtok våren 2019 en detaljert prosedyre for evaluering av emner og studieprogram ved HHN. Prosedyren hadde utgangspunkt i Nord sine vedtatte rammer rundt evalueringsarbeidet. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som både utarbeidet prosedyre og forslag til spørsmål i evalueringene. Resultatet arbeidsgruppen leverte var så flere runder både i utdanningsutvalget og til diskusjon i ledelse ved HHN, før endelig vedtak av dekan mars 2019.

Spørsmålssettet ble allerede testet første gang i evaluering høsten 2018, mens selve prosedyren ble første gang fulgt ved gjennomføring av midtveiseevaluering våren 2019. Det ble da også testet et nytt digitalt evalueringsverktøy, EvaluationKit, som var integrert med Canvas. Både det digitale verktøyet og arbeidssløyfen beskrevet i vedtatt prosedyre fungerte som gode verktøy for å fange opp og arbeide med kvaliteten på emnene. Midtveiseevalueringer har også tidligere vært aktivt benyttet til å korrigere emner der man så en kvalitetsbrist, men nå var det enklere å holde et overordnet blikk på prosessen og resultatene. Mulige forbedringsområder som framkommer i emneevalueringer forsøkes løst på lavest mulig nivå, det vil si i praksis at emneansvarlig følger opp, men også studieprogramansvarlig (SPA) og ledelsen er involvert ved spesielle forhold.

I tillegg til Studiebarometeret, og evaluering av emner, evaluerer HHN nå alle studieprogram (i henhold til Nord sitt kvalitetssystem) årlig med et dialogmøte. Også dette er beskrevet i fakultetet sin prosedyre for evaluering av emner og studieprogram ved HHN. Dialogmøtet gjennomføres med SPA, tillitsvalgte studenter og i en del tilfeller administrasjonen.

Fakultetet mottar også tilbakemeldinger om studiekvalitet fra uformelle kanaler, som direktehenvendelser fra studenter. Disse håndteres fortløpende ut fra art og alvorlighetsgrad.

Utdanningsutvalget ved HHN er viktig aktør i kvalitetsarbeidet, både som kvalitetssikrer ved endringer i studieplaner, men også ved at utvalget tar tak i prinsipielle saker som gjelder på tvers av studieprogram, som å fremme internasjonalisering. Det lokale utdanningsutvalget ved HHN har spesielt fokus på læringsutbyttebeskrivelser, både på emne- og programnivå, for å sikre at disse holder god kvalitet og følger NKR. Ikke minst har utvalget hatt en kontrollfunksjon for å sikre at det er samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene og valg av vurderingsform i de ulike emnene. Utvalget benyttes også ved revidering av retningslinjer eller tilsvarende som angår studiekvalitet, for eksempel om opptaksreglement endres.

Fakultetet ser også på faktorer som gjennomføring og rekruttering i arbeidet med studieprogram. Gjennomføring og kandidatproduksjon er faktorer som er med i vurderingen om et program fortsatt

kan tilbys uendret, eller om det kreves endringer enten i studieplanen eller i studiested for at programmet skal være bærekraftig.

Fakultetet har utarbeidet en enkelt oversikt for emneansvarlige, for å sikre at de har oversikt over deres rolle og tilhørende frister i kvalitetsarbeidet. Det arbeides nå med en tilsvarende oversikt for de studieprogramansvarlige. Utover dette har HHN de siste året benyttet seg mer av det digitale verktøyet Teams, der det er opprettet teamrom for utdanning. Her har både SPA-er, faggruppelidere, øvrige ledelse ved HHN og administrasjonen tilgang. Rommet benyttes blant annet til innlevering av dokumenter som kreves i kvalitetssystemet, som programrapportene. Slik kan de ulike SPA-ene se hvordan kollegaene arbeider, i tillegg til at en sårbarhet der dokumenter sendes inn per epost til en person.

Undervisningen ved HHN er organisert slik at hvert emne har en emneansvarlig. På studieprogram som tilbys flere steder, er emneansvarlig hovedforeleser på ett av studiestedene. På de øvrige studiestedene er det også én hovedforeleser per emne. For å sikre jevn undervisningskvalitet på tvers av studiestedene, møtes foreleserne fra grunnutdanningene på (halv)årlige seminar (KOPSS) for å planlegge og koordinere sin undervisningsaktivitet. Dette seminaret er blitt et viktig element i HHN sitt kvalitetsarbeid, og benyttes til å orientere om og diskutere relevant tematikk innen studiekvalitet.

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?**

Handelshøgskolen holder jevnlig personalmøter, der det å etablere en felles kvalitetskultur har vært en gjengående tematikk. Fakultetet har arbeidet for å gi en felles rolleforståelse av blant annet emneansvarlig og studieprogramansvarlig. Dette arbeidet ble intensivert mot NOKUT-besøket våren 2019.

Fakultetet har dessuten omtrent årlig en samling for alle ansatte. Vinteren 2019 var derfor hele HHN samlet på Stjørdal, nettopp med felles kvalitetskultur på agendaen. På seminaret var det en variert tematikk, og blant annet var det gruppearbeid der de ansatte skulle vurdere sin egen rolle (ut fra Nord sitt kvalitetssystem) i ulike scenario som var relevante for studiekvalitet. Et eksempel på case var en gjennomført emneevaluering med særs negative tilbakemeldinger.

Tilsvarende samles de ulike faggruppene og administrasjonen på tvers av studiesteder. Dette er viktig for å sikre en felles forståelse av kvalitet på tvers av studiesteder.

Fakultetet har samkjørt studieplaner på tvers av studiestedene, der samme studieprogram tilbys. Følgende studieprogram har året 2018/19 omfattes av dette:

- Årsstudium i økonomi og ledelse (Steinkjer, Bodø, Mo i Rana)
- Bachelor i økonomi og ledelse (Steinkjer, Bodø, Mo i Rana)
- Bachelor i regnskap (Steinkjer, Bodø)
- Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Bodø, Mo i Rana)
- MBA (Bodø, Stjørdal)

Disse programmene utgjør en stor del av HHN sin portefølje av gradsgivende program. Kvaliteten skal være så lik som mulig på tvers av studiestedene, og det innebærer tett dialog mellom emneansvarlig og de ulike foreleserne, og en involvering av studieprogramansvarlig og studiestedskoordinator. Fakultetet har valgt å holde (halv)årlige samlinger for alle foreleserne på grunnstudiene (KOPSS), der ulike tematikk innen studiekvalitet presenteres og diskuteres, og som fungerer som møtetrene for de

vitenskapelig ansatte til å kunne koordinere sin undervisning på tvers av studiesteder. Disse seminarene er bevisst startet for å etablere en felles kvalitetskultur blant de ansatte.

Sammensetningen på fakultetets lokale utdanningsutvalg ble også valgt med tanke på å bygge en felles kultur på tvers av studiesteder, blant annet ved at studiestedskoordinatorene er inkludert som medlemmer. Fakultetet har også oppfordret studentforeninger fra alle HHN sine studiesteder til å stille med representasjon til utvalget. Dette har så langt vist seg å by på noen utfordringer, da organisering av studentforeningene ved Nord er ganske ulike, men fakultet forsetter å se på mulige løsninger.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillere kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

- **Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:**

1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet

Handelshøgskolen hadde i 2018/19 følgende gradsstudier:

- Ph.d. i bedriftsøkonomi
- Siviløkonom/MSc in Business (3+2 år)
- Siviløkonom/MSc in Business (2 år)
- Master i regnskap og revisjon
- MBA
- MBA i ledelse
- MBA i teknologiledelse
- MBA i økologisk økonomi
- Master i beredskap og kriseledelse
- Bachelor i digital økonomi og organisasjon
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap
- Bachelor i eiendomsmegling
- Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet
- Trafikklærer

I tillegg har fakultetet noen årsstudium og halvårsheter, og noen utgående program som avsluttes når siste student er uteksaminert. Handelshøgskolen har fokus på gradsgivende program med mulighet for gjennomgående løp.

Fakultetet har de siste par årene gjennomført reakkreditering av fem studieprogram og akkreditering av et nytt program, og slik fått god kompetanse på de kravene som ligger i forskriften. HHN har en 7-årsplan for reakkreditering av fakultetets studieprogram. For studieåret 2018/19 var gradsprogrammene innen trafikk plukket ut. Det ble da først utført en selvevaluering av programmene. Denne ble gjennomgått i møte med prorektor, og noen spesifikke punkter i Studietilsynsforskriften ble plukket ut for nærmere ettersyn. Det ble så utført en detaljert kartlegging av disse punktene. Fakultetet begynne nå å få god oversikt over hvordan vi ligger an på de ulike kravene som finnes i forskriften.

Ett av kravene i Studietilsynsforskriften er at studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Fakultetet har behandlet alle læringsutbyttebeskrivelsene på programnivå for å sikre at de oppfyller NKR. For en god del program kom dette på plass med reviderte studieprogrambeskrivelser (og –modeller) etter fusjonen, mens for andre program måtte dette jobbes særskilt med. Læringsutbyttebeskrivelser er noe spesielt det lokale utdanningsutvalget ved HHN har fokusert på, som beskrevet noe senere i denne rapporten.

Forskriften har også et krav om dekkende navn på studieprogrammene, og fakultet har valgt å endre noen navn nettopp med bakgrunn i dette. Våren 2018 er det arbeidet intenst med omlegging av MBA-programmene i Bodø og på Stjørdal. Disse foreslås nå med nytt navn, MBA i strategi og ledelse,

for slik å oppfylle kravet i forskriften til navn. Programmet Master of Science in Energy Management: International Governance and Business har et langt og krevende navn. Også dette foreslås nå endret, samtidig som innholdet justeres, til Master in global management. Normalt er det ønskelig å unngå navneendring med mindre det er strengt nødvendig, men her var det altså nødvendig også ut fra kravene i Studietilsynsforskriften.

Våren 2019 er det som nevnt utført et omfattende arbeid med MBA-programmene. I tillegg til MBA i teknologiledelse på Mo, har HHN i dag tilbud om MBA i Bodø og på Stjørdal, og MBA i ledelse i Bodø. Nå samkjøres tilbudet på Stjørdal og i Bodø til ett MBA-program, men muligheten til å velge stedsspesifikke fordypninger. Arbeidet med omleggingen har inkludert allmøter, høringsnotat, etter hvert behandling i lokalt utdanningsutvalg og møter med ledelsen. MBA-programmet er viktig for fakultetet, og omleggingen har skapt stor engasjement blant en del av de ansatte. Samtidig har dette vært en nødvendig omlegging, da dagens MBA har flere svakheter mot Studietilsynsforskriften, og det ville gitt utfordringer i en reakkreditering. I ny forslag til studieplan er det arbeidet aktivt for å oppfylle alle punktene i forskriften.

Kravet om faglig oppdaterte studieprogram sikres for noen program gjennom tett oppfølging av retningslinjene som gis fra UHR- Økonomi og administrasjon. Utvalget har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning og utarbeider krav til studieplaner. Handelshøgskolen følger disse retningslinjene, og oppdaterer studieplaner i henhold til dem ved endringer. På program som ikke omfattes av dette, sikres den faglige relevansen gjennom eksterne panelvurderinger, dialog med aktuelle arbeidsgivere, formalisert kontakt med alumner gjennom Alumni Advisory Board etc. Dette benyttes naturlig også som et supplement for program som omfattes av de førstnevnte retningslinjene.

I Studietilsynsforskriften ligger tydelige krav til internasjonalisering og utveksling. Dette er et område som fakultetet i studieåret 2018/19 har arbeidet spesielt med. For noen av programmene er kravet godt ivaretatt, mens i andre program finnes det ulike praktiske utfordringer. Handelshøgskolen sitt arbeid med internasjonalisering er beskrevet mer i detalj mot slutten av rapporten.

Alt i alt er status til *Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet* at fakultetet jobber bevisst med kravene som ligger i forskriften og anser denne delen av forskriften godt ivaretatt i omtrent samtlige program.

2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

Fagmiljøet ved Handelshøgskolen består av nærmere 200 vitenskapelig ansatte, som skal ivareta en studentmasse på ca. 2600 studenter. Handelshøgskolen har et relativt stabilt fagmiljø, men har også en god del vitenskapelig ansatte som er midlertidig ansatt og/eller ansatt i mindre enn 100 % stilling. Noen utskiftninger i fagmiljøet vil det være, som nyansettelser, eksterne som hentes inn for kortere eller lengre perioder, ansatte som går av med pensjon etc. men det er både naturlig og nødvendige i et såpass stort fagmiljø.

De vitenskapelig ansatte innehar kompetansen til å dekke bredden i studietilbudet ved HHN. Der hvor vi ser at vi har mangler eller anser det fordelaktig med innslag av eksterne aktører, leies det inn forelesere med ønsket kompetanse. Spesielt på noen av de mer profesjonsrettede studieprogrammene, som Bachelor i eiendomsmegling, er det behov for dette. Nevnte studieprogram må vært oppdatert mot bransjen, og det å hente inn ressurspersoner med nær praksiskobling har vært nødvendig. Samtidig gjør det at dette er et av få program ved HHN som ligger

i grenseland til å oppfylle de formelle kravene som ligger i Studietilsynsforskriften om førstestillingskompetanse. For å styrke programmet, ansatte HHN i 2019 en universitetslektor som er utdannet jurist med kompetanse på eiendomsfeltet. Studieprogrammet har en del spesifikke meglerorientert emner, men også en god del emner felles med Bachelor i økonomi og ledelse. De sistnevnte emnene er dekket opp av et bredt og stabilt fagmiljø, med førstekompetanse, ved HHN. Ledelsen ved HHN har nå utfordret studieprogramansvarlig for programmet å se på muligheten for å justere studietilbudet, slik at det i stedet for et eget program tilbys som en profil under nettopp Bachelor i økonomi og ledelse. Siden det er spesifikke krav til et meglerstudium, må slike endringer være i tråd med finanstillsynet.

Andre program som krever vitenskapelig ansatte med erfaring fra og nær kobling til yrkeslivet, er Bachelor i regnskap og Master i regnskap og revisjon. På begge disse programmene har HHN en del innleie. Masterprogrammet fikk en uventet endring i ressursituasjonen da en av programmets viktigste vitenskapelig ansatte fikk en midlertidig endring av stilling. Det første til noen utfordringer i våren 2019, men nå begynner det å komme på plass gode løsninger for programmet. Tilfellet illustrerte også godt at det viktig å ikke være for sårbare på fagmiljøet tilknyttet et program. Fakultetet har også derfor initiert en prosess med å evaluere fagmiljøet som er knyttet til Bachelor i regnskap som tilbys ved studiested Bodø og Steinkjer. Det benyttes i stor grad innleie på sentrale emner på studiested Steinkjer som ikke er i henhold til krav om fagmiljø på studieprogram. Eksternt innleie har vært nødvendig på grunn av mangel på egne undervisere på Steinkjer. På bakgrunn av denne utfordringen blir det ikke opptak på BSc. i regnskap på Steinkjer høsten 2020. I 2020 skal fakultetet se på muligheten for å samkjøre undervisning på Steinkjer og Bodø i større grad med utvidet bruk av digitale løsninger.

Fakultetet har etter fusjonen valgt å konsentrere studietilbudet til de fire studiestedene hvor HHN har ansatte; Steinkjer, Stjørdal, Mo i Rana og Bodø. Fakultetet har fokus på at fagmiljøet tilknyttet studietilbudene skal være robuste. Ett eksempel er MBA i teknologiledelse, som tilbys på Mo. Tidligere har programmet alternert mellom opptak i Bodø og opptak på Mo. HHN velger nå å ha opptak til dette programmet bare på Mo og da kun hvert annet år, blant annet for å sikre at fagmiljøet på Mo kan ivareta programmet uten unødig innleie. I arbeidet med omleggingen av MBA-en på Stjørdal og i Bodø, har personkabelen vært et viktig element. Faggrupeledere har arbeidet med å frigi undervisningsressurser som er relevante for programmet og som bidrar til at kravene i Studietilsynsforskriften oppfylles. Programmet slik det tilbys i dag, er i grenseland til å oppfylle kravene om fagmiljø som ligger i Studietilsynsforskriften.

I Studietilsynsforskriften ligger det et krav om tydelig faglig ledelse. Dekan har det overordnede ansvaret ved et fakultet. Handelshøgskolen har en prodekan utdanning, med noe delebert ansvar fra dekan. Prodekan for utdanning er leder av det lokalt utdanningsutvalget ved HHN (UU-HHN). Utvalget består blant annet av studieprogramansvarlige ved fakultetet, som er blitt forespurt av dekanatet. Hvert studieprogram har en studieprogramansvarlig (SPA). Unntaket er for en gruppe program som naturlig hører sammen, som MBA-programmene, der det kun er én leder/SPA for alle programmene innen samme område.

Handelshøgskolen arbeider kontinuerlig med å bevisstgjøre vitenskapelig ansatte om nye krav, og arbeider med å stryke deres kompetanse som fagpersoner innen pedagogikk, blant annet ved at de oppfordres til å følge kurs som gis innen fagområdet.

Fakultetet har brukt mye ressurser på kompetanseheving de siste par årene. HHN har nådd sine målsettinger om andeler av ansatte med første- og toppkompetanse for 2019. Økningen i løpet av året skyldes både rekruttering og interne opprykk, samt liten avgang av ansatte med høy formell

kompetanse. Ekstern rekruttering gjøres i stor grad som tidligere med klare ambisjoner om å finne kandidater med minst førstekompetanse. HHN har ikke lyktes med å benytte Toppforskmidlene fullt ut, men jobber videre med dette. Fakultetet har hatt god nytte av de andre kategoriene strategiske midlene som har vært tilgjengelig i 2019. HHN legger til grunn kompetansemålene ved Nord universitet frem mot 2022 som gir ambisjoner om en andel førstekompetanse på 70% og en andel toppkompetanse på 25%. Av disse vil nok målet for toppkompetanse være mest utfordrende å oppnå.

Når det gjelder interne opprykk så har det vært tilfeller med midlertidig ansettelse som universitetslektor inntil disputas sent i 2018 slik at førsteamanuensiskompetanse er oppnådd ved fornyelse av stilling i løpet av 2019. Ved HHN ser vi nå de positive virkningene av opprykksprogrammene som startet i 2017 med finansiering av kompetansemidlene (SAKS). Det har vært flere vellykkede opprykk på førstelektor, dosent og professor i løpet av 2019 blant deltakere på opprykksprogrammene. HHN har hatt en toårs tidshorison på opprykksprogrammene og har nå startet med nye grupper på «Professorskolen HHN 2019» og «Førstelektor- og dosentskolen HHN 2019». Antallet nye deltakere er betydelig lavere enn i forrige runde som startet i 2017 og deltakerne har gjennomgående lengre vei frem for å nå kompetansekravene. Samtidig beholder HHN deltakerne som startet i 2017 inne på opprykksprogrammene dersom de enda ikke har søkt opprykk eller dersom de fikk avslag. Denne gruppen får da muligheten til å delta på samlinger og har tilgang til å benytte kompetansemidlene på egnede tiltak.

Økt kompetanse og opprykk er til fordel for de vitenskapelig ansatte det gjelder, og bidrar til fakultetets arbeid med å oppfylle de formelle kravene som ligger til fagmiljøet i Studietilsynsforskriften. Likevel ønsker HHN å fremheve at det må være en balanse mellom kompetansemålene, oppgavene som skal gjennomføres og finansieringen. En høy andel professorer vil for eksempel kunne gå ut over undervisningskapasiteten.

Alt i alt er status til *Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø* at fakultetet jobber bevisst med kravene som ligger i forskriften. For de fleste program er denne delen av forskriften godt ivaretatt, mens for noen få program er det fortsatt noen formelle utfordringer.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid

- **Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?**

Handelshøgskolen har de siste årene brukt mye tid og ressurser omlegging av studieplaner. Flere av disse omleggingene kom som et resultat av behov for endring grunnet utilfredsstillende studiekvalitet. Spesielt gjaldt dette for Master i beredskap og kriseledelse og Bachelor i digital økonomi og organisasjon, som begge fikk helt nye studieplaner fra høsten 2018. Disse programmene gikk gjennom en omfattende prosess med arbeidsgrupper og reakkrediteringssøknader. Om resultatet av omlegging har ført til bedringer for studentene, vil fort bli synlig i Studiebarometeret høsten 2019. Samtidig kan man se en umiddelbar forbedring når det gjelder å oppfylle Studietilsynsforskriften. Begge disse programmene har nå et robust fagmiljø tilknyttet dem, noe som ikke var tilfelle tidligere. De har muligheter for utveksling og det er lagt vekt på internasjonalisering, også punkter som ikke var fullverdig ivaretatt i de forrige modellene. Dermed kan man si at dette arbeidet allerede har resultert i forbedringer, ved en styrking av porteføljen til HHN.

Også andre studieprogram har vært bearbeidet. MBA i teknologiledelse ble opprinnelig startet på studiestedet Mo i Rana. Det ble forsøkt med et opptak i Bodø (høsten 2016), men fakultetet fikk erfare at det er nødvendig med et forankret fagmiljø. Dette lot seg vanskelig bygge opp to steder, og det ble besluttet å kun tilby programmet på Mo framover. Med utgangspunkt i tilbakemeldinger på studiekvaliteten, satte fagmiljøet på Mo i gang en omlegging av innholdet i studieprogrammet. Resultatet for programmet på Studiebarometeret høsten 2018 var mye bedre (4,4 på overordnet tilfredshet) sammenlignet med 2017 (2,5 på overordnet tilfredshet).

Fakultetet har hatt fokus på internasjonalisering, noe som har ført til at flere studieplanene nå er betraktelig mer tilrettelagt for utveksling. Dette er et direkte resultat av bevisst arbeid med studiemodellene, og letter fakultetets arbeid med utveksling.

- **Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?**

Fakultetet har flere måter å fange opp sviktende studiekvalitet. Det systematiske kvalitetsarbeidet, som oppfølging av emneevaluering, programevaluering og Studiebarometeret gir fort indikasjoner om noe ikke er i orden og når tiltak må gjennomføres.

Studentene har mulighet til å melde inn formelle avvik, men ikke minst henvende seg mer uformelt. Det er noe avhengig av studentgruppen hvor raskt og i hvor stort omfang dette kommer, men når det gjelder de erfaringsbaserte mastergradene, får fakultetet raskt beskjed om noe ikke lever opp til forventningene. Mange har en krevende jobb og familie, samtidig som de prioriterer å ta fri for å studere. De har dermed høye forventninger til undervisningsleveransene. Ved flere tilfeller er det gjort konkrete endringer basert på tilbakemeldinger fra studenter. Også utover dette er studenter stort sett flinke til å gi beskjed dersom noe ikke lever opp til forventningene.

Utdanningsutvalget ved HHN har faste studentrepresentanter. Disse har mulighet til å formidle kvalitetssvikt, og sitter til tider med kunnskaper om utfordringer som har gått over flere kull. I studieprogramevaluering skal det gjennomføres årlig dialogmøte med studentrepresentant som gir mulighet til en mer direkte og uformell samtale med studentenes representant. Tilbakemeldinger fra

dialogmøter integreres i studieprogramrapport og formidles til emneansvarlige og undervisere. Studieprogramansvarlig har sammen med de ulike faggruppeliderne oversikten over fagressursene, og melder inn dersom det viser seg å være behov for justeringer og eventuelle styrking av noen fagområder.

- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**

1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Tabell 1: Opptakstill - Samordna opptak

CAMPUS	STUDIUMNAVN	Studieplasser		1 Pri	
		2018	1 Pri 2018	2019	2019
Bodø	Eiendomsmegling	30	66	30	66
Bodø	Siviløkonom	25	32	20	32
Bodø	Økonomi og ledelse, Bodø, bachelor	60	68	60	70
Bodø	Økonomi, markedsføring og ledelse, Bodø	100	131	100	97
Bodø	Regnskap, bachelor	20	28	25	23
Bodø	Økonomi og ledelse, Bodø, årsstudium	40	54	50	33
Bodø	Internasjonal markedsføring			45	71
Mo i Rana	Økonomi og ledelse, Mo i Rana, bachelor	30	34	20	28
Mo i Rana	Digital økonomi og organisasjon	20	31	25	23
Mo i Rana	Økonomi og ledelse, Mo i Rana, årsstudium	20	19	30	25
Steinkjer	Økonomi og ledelse, Steinkjer, bachelor	80	48	30	41
Steinkjer	Regnskap, bachelor	20	20	20	20
Steinkjer	Økonomi og ledelse, Steinkjer, årsstudium	60	36	40	16
Stjørdal	Trafikklærer	100	285	100	251
Stjørdal	Økonomi, markedsføring og ledelse, Stjørdal			100	152

Tabell 2: Opptakstill – lokalt opptak

CAMPUS	STUDIUMNAVN	1 Pri 2018	Studieplasser		Tilbud 1. opptak
			2019	1 Pri 2019	
Bodø	Siviløkonom	147	80	137	44
Bodø	Siviløkonom internasjonale søkere	536	-	785	62
Bodø	Master i regnskap og revisjon	68	40	73	39
Bodø	MBA	82	50	112	60
Bodø	MBA ledelse	174	80	172	100
Bodø	Master i beredskaps- og kriseledelse	175	50	186	55
Mo i Rana	MBA i teknologiledelse	-		87	56
Nettbasert	IKT og læring 1, nettbasert	164	100	123	132

Nettbasert	IKT og læring 2, nettbasert	39	40	45	44
Nettbasert	Innkjøpsledelse, Steinkjer	62	40	90	55
Stjørdal	MBA Trøndelag	190	100	217	110

Tabellene over viser utviklingen av antall studieplasser og antall førsteprioritetssøkere. I vedlagte programrapporter finnes i tillegg en oversikt per program på antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere. Som disse oversiktene viser er det stort sett liten endring i søkertallene, men noen unntak. Dersom man ser på antall førsteprioritetssøkere på program til HHN har Deltidsårstudiet i Økonomi, markedsføring og ledelse en nedgang i søkertall fra 2018 (131) til 2019 (97). Dette skyldes nok at fakultet samme år også startet opptak til samme program til Stjørdal, der med 152 søkere. Antall søkere til programmet er da totalt sett økt betraktelig. Søkertallene til de erfaringsbaserte mastergradene holder seg stabilt høye, mens det på bachelorutdanningene er noe variert.

Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass (som egentlig etterspørres) er en noe underlig måleparameter. Det nytter lite å ha mange kvalifiserte søkere per studieplass, dersom største andelen av disse søkerne ikke velger å plassere ett av Nord sine studieprogram på førsteprioritet. Å lese trender og iverksette tiltak ut fra kvalifiserte søkere per studieplass innebærer at man skal ha god kunnskap til de bakenforliggende årsakene og ikke minst ser dem i sammenheng med andre relevante tall. Fakultetet har dermed ikke satt i gang noen konkrete tiltak kun basert på disse tallene, men arbeider naturlig nok med rekruttering ut fra flere relevante opptakstill.

Et tiltak som er gjort for å nå studentene der de er i rekrutteringsperioden, er økt bruk av sosiale medier, for eksempel kampanjer på Facebook før søknadsfristene. Årets opptakstill viser at HHN må øke fokuset på rekruttering til bachelorstudiene, og til siviløkonomutdanningen. For at HHN skal klare å rekruttere flere studenter, er det viktig at våre programmer er synlig i den markedsføring som gjøres sentralt. HHN er i sterk konkurranse med NHH som er det mest anerkjente skolen og BI og som er aggressiv på markedsføring. For at vi skal kunne rekruttere flere studenter blir det viktig at sentralt bidrar. Med tanke på at det på landsbasis er nedgang i søkere til økonomistudiet blir markedsføring for å tydeliggjøre studies innhold og relevans med relevante yrker etter utdanning viktig.

Gjennomføring på normert tid (vitnemålsgivende)

Tabell 3: Gjennomføring på normert tid - kandidatproduksjon gradsstudier ut fra uteksamineringsår

Studieprogram	2016	2017	2018	2019
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	4 (17 %)	6 (24 %)	5 (25 %)	4 (21,1)
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	51 (65 %)	44 (61 %)	21 (28 %)	30 (44 %)
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	12 (67 %)	7 (88 %)	1 (33 %)	2 (50 %)
MBA (Bodø)	28 (43 %)	17 (33 %)	13 (30 %)	18 (41 %)
MBA i ledelse (Bodø)		14 (28 %)	21 (44 %)	28 (53 %)

MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)	20 (42 %)		14 (34 %)	21 (58 %)
MBA i økologisk økonomi (Bodø)		8 (31 %)		7 (35 %)
Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)	4 (14 %)	5 (15 %)	5 (19 %)	Ikke opptak
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)	4 (36 %)	13 (57 %)	10 (50 %)	15 (44 %)
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	13 (16 %)	22 (28 %)	16 (23 %)	18 (24 %)
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	36 (49 %)	26 (33 %)	24 (39 %)	28 (37 %)
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	8 (35 %)	15 (37 %)	12 (44 %)	19 (59 %)
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	9 (28 %)	16 (39 %)	10 (32 %)	10 (35 %)
Bachelor i revisjon* (Steinkjer)	1 (15 %)	6 (30 %)	3 (23 %)	4 (29 %)
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	8 (28 %)	14 (54 %)	12 (50 %)	13 (39 %)
Bachelor i eiendomsmegling (Bodø)	4 (36 %)	13 (56 %)	10 (50 %)	13 (30 %)
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet (Stjørdal)	25 (63 %)		25 (56 %)	28 (62 %)

Tabell 3 viser kandidatproduksjonen ved HHN sine gradsstudier. Studieprogram med manglende tall, er program hvor det kun er opptak hvert annet år (MBA i teknologiledelse, MBA i økologisk økonomi og Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet), eller program som ikke var startet enda (MBA i ledelse). Gradsstudier som er faset ut fra fakultetets portefølje, som MBA i luftfartsledelse og Bachelor i revisjon, er ikke inkludert i oversikten. Bachelorstudier merket med * har nå ny samkjørt studieplan og studieprogrammene har samme navn på alle studiesteder fra høsten 2017. Første forventet kandidatproduksjon på ny studieplan er våren 2020.

Hovedutviklingen som kan leses ut fra tabellen, er egentlig stabilitet. Fakultetet har en gjennomføringsgrad og kandidatproduksjon som er sammenlignbar med sektoren for øvrig. Totalt sett er ikke produksjonen tilfredsstillende, og spesielt på laveregradsstudier er dette en utfordring.

Fakultetet har gjort tiltak for å øke kandidatproduksjonen på normert tid. I praksis samsvarer dette med arbeid for å hindre frafall, altså holde studentene i løp og samtidig legge til rette for at de følger normert progresjon. Handelshøgskolen har i omleggingen og oppretting av nye grader, valgt å legge mer enn bare en avsluttende eksamen i mange av emnene. Det er i mange emner en forutsetning at studentene jobber med fagstoffet gjennom hele semesteret, for å kunne prestere godt. Obligatoriske arbeid og oppgaver brukes derfor i stadig større grad ved fakultetet. HHN har også et større fokus på første semester for å sikre at studentene ikke dropper ut på et tidlig stadium.

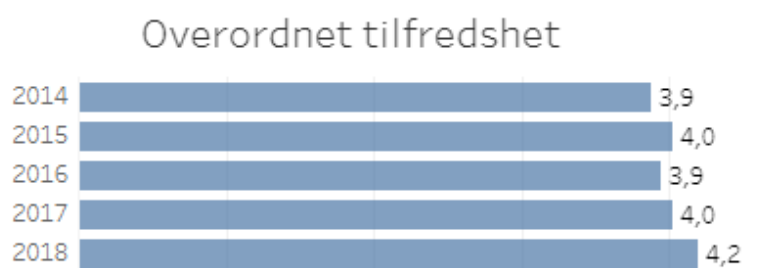
2. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

Handelshøgskolen ligger på nivå med sammenlignbare institusjoner hva angår gjennomstrømning/frafall underveis i studiet. Fakultetet har høyere frafall på bachelorprogrammene enn masterprogrammene, noe som gjenspeiler trendene i sektoren.

HHN har de siste årene samarbeidet med Studentinord om Første semester-prosjektet. Dette er et tiltak med fokus på nettopp frafall. Undersøkelser har vist at dersom studenter tidlig kommer inn i et fagsosialt fellesskap, har dette positiv effekt på gjennomføringsgraden av studiet. Det er også tatt konkrete initiativ på MSc. in Business på første semester gjennom mer involvering og medvirkning for studentene. Studentene blir i større grad eksponert for hvordan teoretiske konsepter og verktøy anvendes i arbeidslivet slik at de selv ser relevansen i egen utdanning. Tilsvarende initiativ vil bli integrert på BSc. i økonomi og ledelse. Det er ofte sammenheng mellom tiltak som gjøres for å øke normert kandidatproduksjon og hindre frafallet, naturlig nok.

3. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Figur 1: Overordnet tilfredshet Studiebarometeret Handelshøgskolen over tid



Tabell 4: Overordnet tilfredshet Studiebarometeret per program ved Handelshøgskolen

Studieprogram	2015	2016	2017	2018
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	4,2	4,3	3,8	Ikke nok repondenter
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	3,8	4,2	3,9	4,0
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	Ikke nok respondenter			
MBA (Bodø)	4,6	4,1	4,7	4,3
MBA (Trøndelag; Steinkjer for kull 2016, Stjørdal framover)			3,8	4,4
MBA i ledelse (Bodø)	4,8	4,1	4,1	4,3

MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)		3,9	2,5	4,4
MBA i økologisk økonomi (Bodø)	4,9		4,6	
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)	2,4	2,8	3,0	Ikke opptak
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)		3,1 (snitt 2016 og 2017)		Ikke opptak
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	4,2	3,9	3,8	
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	4,2	4,4	3,9	
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	3,6	3,4	3,9	
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø, Mo, Steinkjer)				3,7
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	4,3	4,1	4,3	
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	4,3	4,4	4,1	
Bachelor i regnskap (Bodø og Steinkjer)*				3,7
Bachelor i eiendomsmegling (Bodø)	4,2		4,2	Ikke nok respondenter
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet* (Stjørdal)			2,6	Ikke opptak

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på 2. og 4. studieår. Fakultetet benytter resultatene fra undersøkelsen aktivt, både i arbeid med porteføljen i studieplanarbeidet. Stort sett ligger studieprogrammene ved HHN i overkant av 4.

Som det framgår av figur 1, er den overordnede tilfredsheten ved HHN stigende. Dersom man ser mer detaljert på programnivå, i tabell 3, varierer det en del mellom programmene.

Fakultetet har benyttet resultatene aktivt. Resultatet av Studiebarometeret var en av hovedgrunnene til at fakultetet valgte å trekke opptaket til Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse i 2017. Programmet hadde over flere år scoret lavt på undersøkelsen, kombinert med at studentgruppen hadde meldt om ulike utfordringer gjennom flere kanaler. De mindre endringene som er blitt gjort har ikke vært nok til å innfri studentenes forventninger. Programmet hadde derfor oppstart med ny

studieplan høsten 2018. Fakultetet forventer å få betraktelig høyere resultat på barometeret i 2019, når 2018-kullet skal gjennomføre sin evaluering.

MBA i teknologiledelse tilbys i utgangspunktet på Mo. Høsten 2016 hadde derimot programmet opptak i Bodø, og det er denne studentgruppen som har gitt tilbakemelding på barometeret i 2017. Fakultetet har etter dette besluttet å la miljøet på Mo ivareta denne MBA-en uten flere planlagte opptak i Bodø. Det er også gjort en del endringer i studieplanen for å imøtekomme tilbakemeldingene som ble gitt av 2016-kullet. Som det framgår av tabellen over steg den overordnede tilfredsheten til denne studentgruppen fra 2,5 i 2017 til 4,4 i 2018.

HHN har vært i kontakt med HHS for å finne tiltak for å øke svarprosenten på studiebarometer. Vi har også drøftet hva de ulike begrepene i studiebarometer betyr, som medvirkning, relevans og nettverk. Der er noe vanskelig å måle studenter med begreper som er utenfor deres forståelse og vi håper dialogen med HHS kan skape tilsvarende dialoger studentene imellom og at svarprosent øker. Dialogen med HHS setter også fokus på hvor viktig studiebarometer er for å sikre kvalitet i utdanningen ved HHN og at dette er et viktig verktøy i kvalitetsarbeidet.

4. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier»

Tabell 5: Arbeidstid på studier Studiebarometeret program ved HHN

Studieprogram	2015	2016	2017	2018
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	33,0	37,8	43,7	Ikke nok respondenter
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	32,8	33,5	38,4	28,88
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	Ikke nok respondenter			
MBA (Bodø)	9,3	13,3	16,1	11,2
MBA (Trøndelag; Steinkjer for kull 2016, Stjørdal framover)			9,4	11,8
MBA i ledelse (Bodø)	12,5	15,1	21,2	11,8
MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)		11,8	6,7	23,2
MBA i økologisk økonomi (Bodø)	15,5		13,7	Ingen kull
Master i samfunnsikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)				Ingen kull
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)		32,4 (snitt 2016 og 2017)		Ingen kull
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	30,3	33,6	24,7	*
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	36,1	30,3	33,7	*
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	30,0	34,3	29,9	*
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø, Mo og Steinkjer)				33,1
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	28,2	27,5	39,4	*
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	36	39	35	*

Bachelor i regnskap* (Bodø og Steinkjer)				24,3
Bachelor i eiendomsmegling (Bodø)	31,0		43,5	Ikke nok respondenter
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet* (Stjørdal)			19,6	Ingen kull

Tabellen viser antall timer per uke studentene i gjennomsnitt bruker på organisert undervisningsaktiviteter og selvstudier. Noen av disse programmene er deltidsprogram (de erfaringsbaserte masterprogrammene og bacheloren innen trafikk), og forventningene må dermed halveres. Det er lite trender å spore i tallene, men rett og slett en variasjon på tvers av type program, studiested og år. Flere av bachelorprogrammene fikk nye samkjørt studieplaner fra høsten 2017, og disse studentene har nå gjennomført første Studiebarometerundersøkelse. Mens det på Bachelor i økonomi og ledelse er lite endring, er det en markant nedgang på Bachelor i regnskap.

Ett tiltak som er gjort for å øke studentenes arbeidsinnsats, er å legge inn obligatoriske arbeid/arbeidskrav. I utarbeidelse av ny Master i regnskap og revisjon, ble det lagt inn innleveringer underveis i omtrent samtlige emner, for å sikre at studentene jobber med stoffet jevnt. Dette programmet har første studiebarometerundersøkelsen høsten 2019. Tilsvarende praktiseres på mange emner, da spesielt på bachelornivå.

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

- **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?**

Innreisende studenter:

Det er flere utfordringer knyttet til å øke antall innreisende studenter. Primært må fakultetet ha et godt tilbud av engelske emner og rekruttering internasjonalt må settes inn i et bedre system. Høsten 2018 innførte HHN semesterpakker for internasjonale studenter. Emner som kjøres på engelsk og som kan være passende for innreisende studenter er satt sammen i en helhetlig pakke. En slik semesterpakke gjør rekruttering enklere og tilbudet fremstår som mer ryddig og oversiktlig.

På MSc. in Business er hele programmet på engelsk undervisningsspråk som gjør det enklere å sette sammen emner til en pakke og enklere for studenter og velge etter personlig preferanser på grunn av den store mengden med emner. På våren har det vært mange innreise studenter på MSc., mens vi nå har satt sammen en god semesterpakke på høsten for å øke rekrutteringen. På bachelornivå tilbys de fleste emner på norsk som gjør det mer utfordrende og sette sammen et godt tilbud til internasjonale studenter. Her er også de engelske emnene (i Bodø) samlet i en semesterpakke for høsten og en for våren. Utfordringen her er å få nok emner til å fylle et helt semester (30 sp), og det krever da i noen tilfeller at studentene tar emner ved andre fakultet. At det er så få emner som tilbys på engelsk gjør det også veldig sårbart for endringer, om et likevel ikke kan tilbys.

Det har vært drøftet at 5. semester av Bachelor i økonomi kun består av valgemner og at disse valgemnene hovedsakelig skal tilbys på engelsk. Et av målene for denne endringen er å kunne ha et godt tilbud til innreisende studenter som da vil følge emner sammen med våre studenter. Dette vil også gi en god internasjonal erfaring for våre norske studenter, som vil måtte jobbe med studiene i et internasjonalt studiemiljø.

Innreisende studenter kommer i hovedsak til Campus Bodø da det tilbudet på engelske emner er utviklet. Samtidig er infrastruktur bedre utviklet for internasjonale studenter og miljøet for internasjonale studenter er større. Det er en dialog på gang for hvordan HHN også kan ta imot internasjonale studenter ved studiested Mo og Steinkjer.

Utreisende studenter:

Her er utfordringene sammensatt. Handelshøgskolen har noen programmer som er svært knyttet til praksis, eller har nasjonale rammer/planer som må følges med lite fleksibilitet i studieplanen og rom for utveksling. For å kvalifisere for opptak til de de siste to årene av en siviløkonomutdanning, må studentene oppfylle en regulert studieplan, som vanskeliggjøre et rent utvekslingssemester. Fakultetet jobber nå likevel med å få dette til så bra som mulig, innen de gitte rammer.

Fakultetet gjør nå en innsats for å nå fram til førsteårsstudentene for å få dem til å begynne å tenke på utveksling allerede fra studiestart. Dette er spesielt gunstig for studentene som går bachelor i regnskap eller eiendomsmegling, da de i så fall må endre litt på studieløpet sitt, og dette vil kun gå hvis de starter denne prosessen tidlig.

Tilsvarende er det svært få land (ingen av samme omfang som i Norge) som tilbyr trafikkklærerutdanning på samme utdanningsnivå som i Norge. Dette begrenser muligheten for utveksling med andre lands utdannere innen dette fagområdet. For påbyggingsenhet som gir en Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet (sammen med to-årig trafikkklærerutdanning), er det et mer etablert samarbeid om utveksling.

En god del av porteføljen av gradsstudier ved HHN er de erfaringsbaserte masterprogrammene. Dette er en voksen studentgruppe, som regel i full jobb og ofte med familie. De har lite interesse av utveksling. Det er lagt til rette for dette i studieplanene, ikke minst i Master og beredskap og kriseledelse, der et helt semester er satt av til valgemner. For nettopp dette programmet har studieprogramansvarlig lagt mye arbeid i det å framskaffe et reelt tilbud til studentene. Det har resultert i at kan ta et valgemne i Finland ved en partnerinstitusjon. Det ligger altså et potensiale i å finne mulige samlingsbaserte emner i utlandet som denne studentgruppen (erfaringsbaserte mastergradsstudenter) kan følge. Studentene følger et program med 50 % progresjon, og da kommer vi til en av utfordringene ved utveksling for HHN: det telles ikke som utveksling dersom studenter reiser ut noen få samlinger et semester og avlegger et eller to emner i utlandet. Det er lite vanskelig å sette av ressurser til å arbeide med utvekslingsmuligheter for en studentgruppe som ikke etterspør det, og et system der det ikke blir tellende om det faktisk lar seg gjøre.

Et annet arbeid som må gjøres, mer mot fulltidsprogrammene, er å bevisstgjøre de vitenskapelig ansatte, emneansvarlige og programansvarlige, med fordelene ved utveksling, slik at det anser utveksling som et fullverdig tilbud sammenlignet med emnene de selv underviser i/inngår i programmene de har ansvar for, og oppfordrer studentene til å reise ut.

Flere avtaler mer tilpasset de aktuelle studieprogrammene vil nok også kunne bidratt til økt utveksling, ved å gjøre tilbudet mer attraktivt. Et par skreddersydde opplegg per program ville vært ideelt, men dette krever tid og ressurser for å få til. Det må også være en faglig forankring for å sikre at innholdet i studieprogrammet ivaretas.

En praktisk utfordring er å nå ut til studentene med info om at de har mulighet til å reise ut, og få dem til å se nytten ved dette. Det må benyttes tid og ressurser til å motivere studentene til å reise ut.

Støttefunksjonene rundt utveksling kan nok også videreutvikles, da mange studenter opplever det som tungvidt og vanskelig å finne ut av hvilke muligheter de har, hvordan de skal søke, hva de selv må ordne av det praktiske etc. Studentene har selv etterlyst en type «Sjekkliste» hva en student som ønsker å reise ut må gjøre og hvor de får hjelp til de ulike tingene.

- **Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?**

Fakultetet har hatt stort fokus på internasjonalisering den siste tiden, og planlegger å fortsette med dette. Som en handelshøgskole har vi stort potensiale for å kunne samarbeide med tilsvarende institusjoner i utlandet. Fakultetet har allerede lagt til rette for et utvekslingssemester i en god del av studieplanene. Bachelor i økonomi og ledelse, som fikk felles studieplan på tvers av tre studiesteder etter fusjonen, har i dag muligheter for utveksling. Fakultetet ønsket å justere studieløpet enda litt, for slik å kunne gjøre utveksling enda enklere. Høsten 2018 ble det derfor gjort et arbeid med studieplanen slik at studentene som starter høsten 2019 har et helt semester (5. semester) til utveksling, og med noen mindre justeringer også kan dra ut hele siste året av bacheloren, dersom de ønsker det.

Studieplanen for MSc in Business ble fra høsten 2018 lagt om, og her ble et semester med muligheter for utveksling inkludert. Tilsvarende da Master i beredskap og kriseledelse fikk ny studieplan fra høsten 2018, ble denne utformet med et helt semester med valgemner, også for å kunne legge til rette for et utenlandsopphold.

Handelshøgskolen har et gradssamarbeid både med KNU (Ukraina) og med MGIMO (Russland).

Fakultetet har i studieprogrammet MSc in Energy Management: International Governance and Business hatt høy grad av internasjonalisering på ulike måter, både ved et obligatorisk

utvekslingssemester, et globalt perspektiv i studieplanene og ikke minst ved samarbeid med internasjonale partere, da spesielt MGIMO i Moskva (Russland). I studieåret 2018/19 har det vært arbeidet med å opprette en ny internasjonal mastergrad, der samarbeidet med MGIMO også skulle inkluderes. Forslaget til den nye graden ble så tett opp mot eksisterende grad, at fakultet i stedet velger å justere studietilbudet som allerede finnes. Programmet endrer da navn til Master i global management, og innholdet justeres noe, blant annet ved at utvekslingsmulighetene utvides kraftig. Programmet skal være spesielt tilrettelagt for utveksling og internasjonalt samarbeid, og være fleksibel nok til at ulike partnere fra ulike land kan innarbeides i programmet dersom tilbudet er av relevans.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

Handelshøgskolen benytter resultater fra kvalitetsarbeidet aktivt i arbeidet med porteføljen. Kvalitetsarbeidet er et bredt begrep. Blant annet brukes resultatene fra Studiebarometeret, emne- og programevalueringer i arbeidet med utviklingene av studieprogrammene. Et godt eksempel her er MBA i teknologiledelse. Programmet fikk en score på 2,5 på «Alt i alt tilfredshet» i 2017. Dette var et kull som gikk i Bodø, mens programmets fagmiljø lå på Mo. Fakultetet bestemte at programmet skal ligge fast i porteføljen på Mo, og da heller med opptak hvert annet år. Det ble også gjort en del andre vurderinger ut fra evalueringene, som ga en del endringer i studieplanen, og programmet scoret i 2018 på samme spørsmål 4,4.

Fakultetet ser også på faktorer som rekruttering i arbeidet med porteføljen. For eksempel anser vi studiestedet Stjørdal å ha et potensiale for å rekruttere spesielt til samlingsbaserte studier, p.g.a. dets sentrale beliggenhet. Det er noe av grunnen til at HHN valgte å ha opptak til MBA der etter fusjonen, og er også hovedårsak til at deltids årsstudiet i Økonomi, markedsføring og ledelse tilbys der fra høsten 2019. Vi har erfart at vi kan få utfordringer med jevn kvalitet når et program tilbys for mange steder, og at det ofte er mer fornuftig å flytte studiested enn å bare legge til flere studiesteder for samme program.

Gjennomføring og kandidatproduksjon er faktorer som er med i vurderingen om et program fortsatt skal tilbys, eller om det kreves endringer enten i studieplanene eller i studiested for at programmet skal være bærekraftig. MSc in Energy Management: International Governance and Business er et eksempel på et program som har hatt svær lav rekruttering og dermed også lav kandidatproduksjon de siste årene. Dette er noe av grunnen til at fakultetet nå velger å legge om dette programmet, som beskrevet under punktet om internasjonalisering.

HHN har også gjort endringer på studietilbudet ved studiested Steinkjer på grunnlag av resultater fra kvalitetsarbeidet. Det er ikke opptak på Bachelor i regnskap høsten 2020 da programmet ikke oppfyller krav til fagmiljøet. Samt at dette programmet og programmet Bachelor i økonomi og ledelse har få studenter som gjorde det nødvendig å redusere antall studieprogrammer. Det utredes hvordan Bachelor i regnskap kan endres slik at det blir mindre krevende for å oppfylle krav til fagmiljø med mer samarbeid mellom fagmiljøene innenfor regnskap som sitter i Steinkjer og Bodø. HHN har også planer om å redusere med ett studieprogram på Mo i Rana, ved å ikke tilby Bachelor i økonomi og ledelse fra høsten 2020.

Fakultetet har de siste årene hatt fokus på å konsentrere porteføljen om færre studiesteder, og å ha samme studieplan med jevnt god undervisningskvalitet på tvers av studiesteder, for program som tilbys på flere studiesteder. Inneværende år er det da spesielt MBA-programmene som har gjennomgått endringer. Disse vil da først implementeres fra kull 2020.

Rapport om utdanningskvalitet

Fakultetet for biovitenskap og akvakultur

Studieåret 2018/19



Studenter på Bachelor i dyrepleie studerer skjellettmodeller

Foto: Nord universitet.



NORD
universitet

FBA

Fakultet for biovitenskap
og akvakultur

Innholdsfortegnelse

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.....	3
1.1. På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?	3
2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.....	3
2.1. Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?	3
2.2. Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?	3
3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillere kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.....	4
3.1. Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:	4
4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	4
4.1. Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?	4
4.2. Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?.....	5
4.3. Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:	5
5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling.....	8
5.1. Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?	8
5.2. Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?	8
6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje	8
6.1. Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?	9

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

1.1. På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?

Handlingsplanen ved FBA for 2018-2020? er oppdelt i ulike områder, der kvalitet i undervisning er et av områdene. Her fokuserer vi på flere områder der FBA trenger å utvikle seg slik som mål om økt internasjonalisering, alle bachelorprogram skal ha et utreisevindu, økt gjennomstrømning, og at alle bachelorprogram skal kunne gå videre på en mastergrad ved FBA. En av våre førsteamanuenser jobber 20% med internasjonalisering.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

2.1. Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?

Kvalitetsarbeidet ved FBA starter enten som sak i lokalt UU, eller direkte på programnivå gjennom SPA og lærermøter. Saker som kommer fra sentralt UU eller dekanatet, formidles gjennom lokalt UU til alle SPAer. SPA tar dette med seg videre inn i lærermøter, og jobber videre der for å innarbeide nye rutiner. På lærermøter diskuteres også eventuelle endring av studieplaner, resultater fra studiebarometeret og forslag til oppfølging av denne etc.

SPA og lærermøter formidler også saker og forslag til forbedringer tilbake til lokalt UU for diskusjon og eventuelt endringer. Lokalt UU har et årshjul, som sikrer at alle aspekt av studiekvalitet tas opp gjennom året. Den årlige studieprogramrapporten, endringer av studieplaner, endringer på emnenivå slik som vurderingsformer og endring av navn, forsinket sensur, strykprosent, studiebarometeret, oppfølging av internasjonalisering er naturlige saker å ta opp i lokalt UU.

2.2. Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?

Alle SPA sitter i lokalt UU. Dette er en viktig arena for å etablere kvalitetskultur ved FBA. Hvert år arrangerer undervisningsdekan og sekretær i undervisningsutvalget et emneansvarlig- seminar for alle faglige ansatte som er emneansvarlige. Her informeres og diskuteres ting som angår studiekvalitet. Alle SPA oppfordres også til å delta på det årlige SPA seminaret i regi av studieavdelingen sentralt. FBA har sendt en SPA på Universitetet i Oslo sitt kurs i utdanningsledelse hvert år de siste tre år.

Studentene våre deltar på studiebarometeret (65% deltok i 2018).

Svarprosent og antall respondenter

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	Årstall	respondent..	oppr_utvalg	
35 Fakultet for biovitenskap og akvakultur	321 Bachelor i husdyrfag -..	2018	24	29	82,8%
	388 Bachelor i naturforva..	2018	35	36	97,2%
	BAANIMAL Joint Bachelor..	2018	13	22	59,1%
	BABII Bachelor i biologi	2018	15	36	41,7%
	BADYR Bachelor i dyrepleie	2018	26	36	72,2%
	BAHBL Bachelor i havbruk..	2018	40	43	93,0%
	EMMMP Bachelor i intern..	2018	20	43	46,5%

Studentene inviteres også til dialogmøter for sitt studieprogram, her ulike utfordringer kan diskuteres. Dekan har også årlige møter med studentforeningen NUGLA blant annet for å diskutere studiekvalitet.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillere kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

3.1. Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:

1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

Punkt 3.1. besvares som ett:

FBA følger opp planlagt re-akkreditering av studieprogram. Alle program som er re-akkreditert så lang er blitt godkjent, bortsett fra Bachelor i internasjonal markedsføring som når er flyttet til HHN pga. at vi ikke kunne oppfylle kravet til forskning i de sentrale deler.

Krav til fagmiljø er oppfylt i alle studieprogram.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

4.1. Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?

FBA oppfylder ikke kravet til internasjonalisering i alle studieprogram. Vi er snart i mål med å få på plass et utvekslingsvindu i alle bachelor og master program. I dag er det kun Bachelor i

naturforvaltning som mangler dette, men det jobbes med å få på plass og synliggjøre muligheten fra neste studieår (2020/21).

En av våre fagansatte bruker 20% for å hjelpe de enkelte studieprogram med å få på plass utvekslingsavtaler med aktuelle universitet, eller praksissteder. Flere studieprogram har vært på besøk til aktuelle universiteter og samarbeidspartnere for å se på utvekslingsmuligheter, og koble bedre kontakt mellom fagfolk og studierådgivere hjemme og ute.

FBA er ikke fornøyd med gjennomføringsgraden på flere av våre studieprogram. Et tiltak er å øke bruk av studentassistenter. Vi har også et eget prosjekt på studentaktive læringsformer, der vi har to PhD studenter som bruker 25% av tiden sin på dette. Vi vil følge opp resultatet av tiltakene gjennom å føre statistikk. Gjennomføring på normert tid på master i biovitenskap har vært nedadgående på FBA. Dette følges nå opp internt.

For å bygge kvalitetskultur inviteres alle emneansvarlige til årlig intern seminar ved FBA der ulike aspekter av studiekvalitet diskuteres. Alle SPA oppfordres til å delta på Nord sitt SPA seminar.

FBA sine studieprogram skårer greit på studiebarometeret, men her er alltid rom for forbedringer. SPA og fagansatte på hvert studieprogram går årlig gjennom resultatet av barometeret og velger ut 2-3 områder som har fått dårlig score, og de ønsker å forbedre seg.

4.2. Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?

Dette fanges hovedsakelig opp gjennom emne og semesterevalueringer, dialogmøter på programnivå, møter med studentforeningen NUGLA, gjennom studiebarometeret og gjennom re-akkrediteringsprosesser.

4.3. Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene¹:

1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass:

FBA har god søkning til de fleste av sine program, og har i senere år måtte stenge flere studier, dvs. at ikke alle søkerne får opptak. Spesielt Bachelor i dyrepleie og Bachelor i havbruksdrift og ledelse utmerker seg med høye søkertall.

Bildet under viser antall studieplasser, søkere, tilbud, ja-svar, registrerte og oppfyllingsgraden på våre studier for 2018/19.

¹ Kilde: <https://rapport-dv.uhad.no/#/views/Studieprogramrapport/Side4?iid=1>

Rapport om studiekvalitet ved FBA 2018/19 S.6

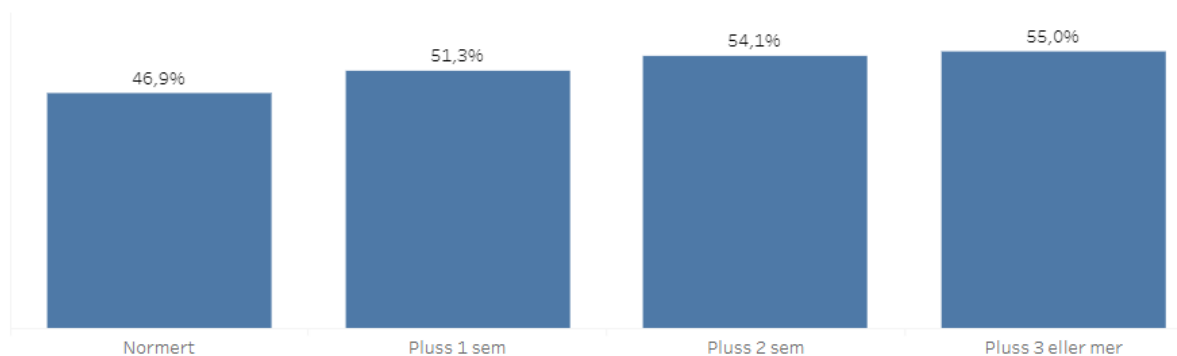
Studieprog..	CAMPUSKO..	ARTERMIN	Studie..	1.priori..	1. pri søker per stu..	Kvalifise rte 1.pri /studie..	Fått tilbud	Svart ja	Registr..	Oppfyll..
224 Bachelor i naturforvaltn..	STEINKJER	2017 HØST	25	28,0	1,1	0,96	40	26	24,0	96,00%
		2018 HØST	35	62,0	1,8	1,60	71	43	36,0	102,86%
		2019 HØST	32	61,0	1,9	1,75	60	36	31,0	96,88%
321 Bachelor i husdyrfag - velferd og p..	STEINKJER	2017 HØST	25	29,0	1,2	1,04	53	29	28,0	112,00%
		2018 HØST	25	45,0	1,8	1,52	61	34	26,0	104,00%
		2019 HØST	32	37,0	1,2	1,00	54	34	32,0	100,00%
961 Geografiske informasjo..	STEINKJER	2017 HØST	24	34,0	1,4	1,25	34	23	21,0	87,50%
		2018 HØST	20	28,0	1,4	1,35	28	16	15,0	75,00%
		2019 HØST	20	25,0	1,3	1,25	24	13	11,0	55,00%
BAANIMAL Joint Bachelor De..	BODØ	2017 HØST	30	47,0	1,6	0,80	66	27	22,0	73,33%
		2018 HØST	35	56,0	1,6	1,14	70	39	35,0	100,00%
		2019 HØST	32	51,0	1,6	0,91	75	36	32,0	100,00%
BABII Bachelor i biologi	Null BODØ	2017 HØST		12,0			9	7	9,0	
		2017 HØST	17	421,0	24,8	3,59	70	48	36,0	211,76%
		2018 HØST	25	335,0	13,4	2,16	86	50	45,0	360,00%
		2019 HØST	20	374,0	18,7	2,70	86	49	36,0	180,00%
BADYR Bachelor i dyrepleie	BODØ	2017 HØST	30	221,0	7,4	6,87	77	41	38,0	126,67%
		2018 HØST	30	278,0	9,3	8,27	82	33	28,0	93,33%
		2019 HØST	32	241,0	7,5	6,84	78	39	33,0	103,13%
MABIO Master i biovitenskap	BODØ	2017 HØST	35	174,0	5,0	1,11	39	19	14,0	40,00%
		2018 HØST	30	178,0	5,9	2,20	54	35	24,0	80,00%
		2019 HØST	30	203,0	6,8	2,03	62	24	26,0	260,00%
	STEINKJER	2019 HØST	10	76,0	7,6	1,80	19	8	13,0	130,00%
MARBIO No..	BODØ	2019 HØST	5	11,0	2,2	1,20	9	5	4,0	80,00%

2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende):

Gjennomføring på normert tid varierer veldig, fra mer enn 70% på Bachelor i dyrepleie til under 50% på Bachelor i havbruksdrift og ledelse. Det er et ønske å øke gjennomføringsgraden, da det er et problem både for universitetet og studentene. Som skrevet tidligere har vi satt i gang tiltak som økt bruk av studentassistenter, og økt bruk av studentaktive læringsformer.

Bildet under viser andel som fullfører en grad ved FBA.

Andel studenter som fullfører en grad



3. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende):

Frafall underveis i studiet er en vanskelig materie. Vi har tall som viser at de fleste som faller fra, gjør dette mellom 1. og 2. semester, og i sommerferien mellom 2. og 3. semester. Vi har satt i gang flere

tiltak for å få opp studentaktive læringsformer, samt bruk av studentassistenter. Dette er foreløpig ganske nytt, men håpet er at slike tiltak skal får ned strykprosenten, samt sikre at studentene jobber sammen og blir kjent med hverandre allerede tidlig i studieløpet. Forskning viser at det sosiale miljøet studentene imellom er viktig for at velger å fortsette på det studiet de har startet på.

4. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»:

FBA har høy svarprosent på Studiebarometeret i 2018. Her ser vi at fakultetet totalt ligger rundt 4.

Alt i alt tilfredshet

årstall	35 Fakul..
2018	3,9
2017	4,1
2016	4,0

På FBA sine bachelorprogram varierer "alt i alt fornøyd med"- scoren i Studiebarometeret mellom 3.3 på Bachelor i havbruksdrift og ledelse til 4.4 i score på Bachelor i naturforvaltning og Bachlor i husdyr, veldferd og produksjon.

Alt i alt tilfredshet

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	årstall
		2018
35 Fakultet	321 Bachelor i husdyrfag -..	4,4
for	388 Bachelor i naturforva..	4,4
biovitenskap	BAANIMAL Joint Bachelor..	4,5
og	BABII Bachelor i biologi	3,8
akvakultur	BADYR Bachelor i dyrepleie	3,6
	BAHBL Bachelor i havbruk..	3,3
	EMMMP Bachelor i intern..	4,1

Bachelor i havbruksdrift og ledelse har gjennomgått større endringer i studieplanen sin for 2 år siden, og studentene som svarte på studiebarometeret følte seg sterkt påvirket i negativ retning av denne omleggingen. Vi har gjort mange forbedringer i programmet, som vi tror vil rette opp dette ved neste studiebarometer.

Bildet under viser indeksene i Studiebarometeret pr. studium i 2018.

Indekser, program for program, år for år

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	årstall	Indeks Eget eng..	Indeks Faglig og..	Indeks fysisk læ..	Indeks In spirasjon	Indeks M edvirkni..	Indeks or ganiseri..	Indeks Relevans	Indeks Til bakemel..	Indeks un dervisni..	Indeks eksamen..	Indeks for ventning..
35 Fakultet	321 Bachelor i husdyrfag -..	2018	3,2	3,4	3,3	4,0	4,0	3,7	3,4	3,3	4,2	4,2	3,5
for	388 Bachelor i naturforva..	2018	3,5	3,9	3,5	3,9	3,6	3,5	3,4	3,4	4,0	4,1	3,5
biovitenskap	BAANIMAL Joint Bachelor..	2018	4,0	4,4	4,5	4,3	3,8	4,2	4,3	4,2	4,1	4,4	4,1
og	BABII Bachelor i biologi	2018	3,7	3,7	3,8	3,7	3,0	3,8	2,4	3,1	3,4	3,8	3,6
akvakultur	BADYR Bachelor i dyrepleie	2018	3,3	3,7	3,7	3,7	3,3	3,5	3,8	3,3	3,7	3,8	3,6
	BAHBL Bachelor i havbruk..	2018	3,4	3,7	3,6	3,4	2,5	2,5	2,9	2,9	2,9	3,5	3,1
	EMMMP Bachelor i intern..	2018	3,8	3,7	4,0	3,9	3,4	3,7	3,1	3,4	4,0	4,2	3,7

5. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)

Bildet under viser hvordan studentene har svart på dette spørsmålet i Studiebarometeret i perioden 2014-2018.

	Tidsbruk				
	2014	2015	2016	2017	2018
tidsbruk ikke organisert	17,0	14,7	16,6	18,5	16,1
tidsbruk organisert	17,3	17,9	19,1	17,4	16,3
Sum tidsbruk	34,4	32,6	35,6	35,8	32,4

Studentene ved FBA rapporterer å bruke fra 30-40 timer per uke til sammen på organisert undervisning og egenstudier.

Dette er diskutert med SPAene, og vi ser at det er rom for å gi studentene på noen av studieprogrammene mer organisert undervisning. Ikke i form av flere forelesninger, men mer i form av oppgaver og andre former for studentaktive læringsformer. Siden en bachelor er et heltidsstudium, synes vi at 30 timer per uke er lavt.

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

5.1. Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?

Hovedutfordringen er at studentene ikke har stort ønske om å reise ut. Og at de har behov for mye tilrettelegging, slik at det blir enklere å dra ut (bolig, hvilke emner er aktuelle osv).

5.2. Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Dette er beskrevet tidligere i dokumentet. FBA har en faglig i 20% stilling for å jobbe spesielt med internasjonalisering. Foreløpig jobber vi for at alle studieprogram skal ha et eget vindu for utreise, og 2-3 aktuelle universitet der vi anbefaler utveksling. Vi tilrettelegger slik at alle studieprogram kan reise på besøk til aktuelle studiesteder i løpet av 2019. Når dette er på plass vil vi gå videre for å tilrettelegge for internasjonalisering også for de studenter som er på Campus gjennom hele studieløpet.

Gjennom hele 2019 har hvert møte i det lokale utdanningsutvalget hatt "mobilitet i studieprogrammene" som første sak. Internasjonal koordinator har vært med i alle møtene. Hun har laget en plan for mobilitet i studieprogrammene, som er fulgt opp i lokalt UU med status og tiltak.

Ved Campus Bodø tilbyr vi flere semesterpakker for innreisende studenter. Vi har et mål om å få en engelskspråklig semesterpakke på plass ved FBA Steinkjer i løpet av 2021/22. Dette vil bety at noen emner på Steinkjer vil gå på engelsk for alle studentene.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

6.1. Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?

FBA har gitt fra seg et studieprogram, Bachelor i internasjonal markedsføring til HHN da denne ikke oppfylte kravene i studieforskriften til forskning på sentrale områder i studiet.

Vi oppfatter at lovverket ønsker at alle våre bachelorprogram skal ha muligheter for å ta en mastergrad ved Nord. Derfor har vi utvidet master i biovitenskap, slik at også studenter med en bakgrunn i naturforvaltning kan gå videre med en master innenfor sine områder. På sikt vil vi også tilrettelegge for studenter med bakgrunn innenfor husdyr.

Høsten 2019 startet vi opp en Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. Dette er et samarbeidprosjekt mellom to islandske og et svensk universitet. Dette er en viktig del av å få på plass mer internasjonale samarbeid også på undervisningssiden på FBA.



Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

Studiekvalitetsrapport

Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag

Studieåret 2018/2019

Innledning

Rapport om utdanningskvalitet er en årlig rapport om fakultetets systematiske kvalitetsarbeid og danner grunnlaget for rektors rapport til styret med underliggende organ.

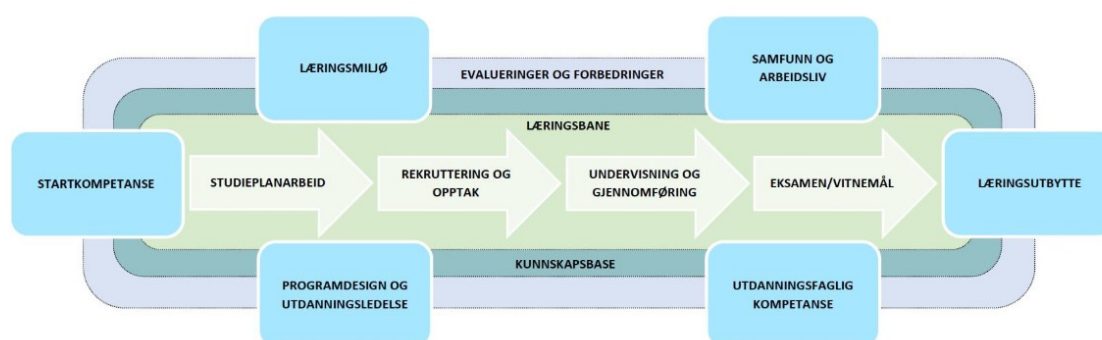
Rapporten er strukturert rundt Fakultetets handlingsplan strategi 2020 og de årlige studieprogramrapportene som viser hvordan kvalitetsarbeidet innen de enkelte studieprogram utøves for å utvikle det systematiske kvalitetsarbeidet og samtidig utvalgte kvalitetsindikatorer som er fastsatt av styret drøftes.

I studieåret 2018/2019 har arbeidet med å forankre og videreutvikle det systematiske kvalitetsarbeidet for det nyetablerte fakultet fortsatt. Målet er å sikre og videreutvikle god utdanningskvalitet ved fakultetet. Kvalitetsarbeid pågår kontinuerlig, og opplæring med tilhørende rolleavklaring er et viktig fokus i et ny etablert fakultet. De ansatte skal ha kunnskap om universitetets kvalitetsarbeid og systemer og rutiner som brukes til dette, og være bevisst hvordan deres rolle er en del av en større helhet som bidrar til utviklingen av utdanningskvaliteten.

Det lokale utdanningsutvalget er en pådriver for arbeidet med studiekvalitet ved fakultetet, og har ansvar for kvalitetssikring og kontroll av undervisningsvirksomheten. Utvalget har mandat til å sikre og utvikle god opptakskvalitet, rammekvalitet, programkvalitet og resultatkvalitet.

Dette gjøres gjennom det årlige arbeidet med revisjon av studieplanene, evaluering av emner og studieprogram og det systematiske arbeidet som gjennomføres ved reakkreditering og akkreditering av studier. Utdanningsutvalget behandler fakultetets satsingsområder innen utdanningskvalitet strategisk.

I tillegg har andre utvalg ved universitetet som sentralt utdanningsutvalg, Læringsmiljøutvalget (LMU) og Forskningsutvalget (FU) egne mandat for sine oppgaver innen kvalitetsarbeidet. På denne måten oppnår en at alle elementer i studentens læringsbane kvalitetssikres og dekkes inn av et ansvarsområde.



Figur 1 Utdanningskvalitet i Nord – Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder.

1. Forankring av kvalitetsarbeid i handlingsplan og strategi 2020 for fakultet for lærerutdanning kunst og kulturfag

I strategi 2020 for Nord universitet er det fastsatt at universitetet kontinuerlig skal bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning (Nord strategi 2020).

Universitetet har en viktig nasjonal rolle innen profesjonsstudier spesielt knyttet til utdanning og videreutdanning av lærere, sykepleiere og sosialarbeidere (Nord strategi 2020) og fakultet for lærerutdanning kunst- og kulturfag er en viktig bidragsyter innen forskning og undervisning innen profesjonsstudiene. Fakultetet har en helhetlig tilnærming til dannelsesprosessen, der utgangspunktet er det totale oppvekstmiljøet for barn og unge, inkludert kunst-, kultur- og aktivitetstilbud.

Fakultetet skal bidra til oppnåelse av visjonen «Globale utfordringer – regionale løsninger» gjennom profilen læring i utforskende fellesskap gjennom nærhet til natur og kultur. Alle utdanningsprogrammene ved fakultetet inngår i universitetets profilområde Helse, velferd og oppvekst. Profilområdet grønn og blå vekst konkretiseres gjennom vektleggingen av kunnskap om naturen. Gjennom pedagogisk og kulturelt entreprenørskap skal fakultetet ivareta profilområdet Innovasjon og entreprenørskap (FLU Strategi 2020).

Studieporteføljen skal være samfunnsrelevant og utdanningene som tilbys skal dekke regionens kompetansebehov gjennom profesjonsutdanninger for barnehagelærere og grunnskolelærere. Fakultetet har en bredde i sine studietilbud som er rettet mot barn og unges læring og utvikling. Kunnskap og refleksjon, samt variasjon og bredde i læringstilnærming og læringsarenaer er grunnsteiner i fakultetets pedagogiske plattform. Studenter som uteksamineres skal ha til kjennskap og kunnskap om natur, miljø og kultur for å kunne tilrettelegge for kreativ læring, miljøfremmende tenkning og bærekraftig utvikling.

Fakultet for lærerutdanning kunst- og kulturfag har forankret kvalitetsarbeidet ved fakultetet i handlingsplan og strategi 2020. I handlingsplanen er det fastsatt prioriteringer med konkrete mål og tiltak for det strategiske arbeidet for utvikling av utdanningskvalitet ved fakultetet i perioden.

Fakultets prioriterte fokus i inneværende strategiperiode er:

1. Rekruttering og gjennomstrømning.
2. Kulturbygging: Felles forsknings- og universitetskultur på tvers av studiestedene.
3. Kvalitet i utdanningene, inkl. doktorgradsutdanningen.

Tabell 1 viser en oversikt over tiltak som er forankret i fakultetets handlingsplan Strategi 2020 for studieåret 2018-2019 som er knyttet til utdanning. I tillegg til tiltak som er beskrevet i tabellen under, vises det til egen rapport for rekrutteringsprosjektet som jobber med omdømmebygging og målrettet rekruttering til lærerutdanningene ved Nord universitet.

Tabell 1 Oversikt over tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019

Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
1.0 Læringsmiljø	Rekruttering og gjennomstrømning	
1.1	Faglig og sosial integrering av nye studenter	Studiestart. Årlig. Alle studiestedene. Studieprogramansvarlig og studieveiledere planla og gjennomførte sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart. Gjennomførte informasjonsmøter om studiene til nye studenter. Studieveiledere, prosjektleder og prosjektmedarbeider for FLUs rekrutteringsprosjekt var engasjert i første semesterordningen.
1.2	Informere og involvere eksterne om FLUs studietilbud	Smaken av studium. Arrangeres årlig. Åpen dag på Campus Levanger. Studietilbudene til FLU ble presentert for interesserte søkere og andre som hadde interesse av å bli bedre kjent med studiene som universitetet tilbyr.
1.3	Involvering og inkludering av studenter	Studieleder og prosjektleder for FLUs rekrutteringsprosjekt gjennomførte oppstartsmøte med de studenttillitsvalgte. Månedlige møter mellom student tillitsvalgte og studieprogramansvarlig eller trinnkoordinatorer.
1.4	Utvikling og evaluering av læringsmiljøet	Felles faglig utvikling gjennom erfaringsutveksling om aktuelle tema som, mobbing i studentgruppa, skikkethetsvurdering, studentmedvirkning Fakultet for lærerutdanning kunst- og kulturfag vant læringsmiljøprisen. Læringsmiljøet drøftes årlig i lokalt utdanningsutvalg.
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
2.0 Samfunn og arbeidsliv	Kulturbygging	
2.1	Faglig forankret praksissamarbeid	Samarbeid med 4 universitetsskoler er etablert. 120-130 lærere er involvert i prosjektet, egen veilederutdanning for lærere som er tilknyttet prosjektet. Arbeidet med planlegging og etablering av universitetsbarnehager startet opp. Jevnlige møter ned praksisbarnehager og skoler for utveksling av informasjon før og etter praksis. Arena for forventningsavklaring mellom partene.

		Felles kompetanseguide for praksis er utviklet i samarbeid med praksisfeltet og denne revideres årlig.
2.2	Desentralisert kompetanseutvikling	Arbeidet med å etablere et samarbeid mellom NORD universitet og RKK-regioner, kommuner og tilhørende skoler startet opp. Målet med prosjektet er å etablere en arena for utvikling og erfaringsdeling mellom fagmiljøene på universitetet og lærere og skoleledere for å sammen utvikle skolenes praksis og skape rom for forsknings- og utviklingsarbeid.
2.3	Regional kompetanseutvikling for barnehage	Arbeidet med å etablere et samarbeid mellom NORD universitet og RKK-regioner, kommuner og tilhørende skoler startet opp.
2.4	Ekstern representasjon i kvalitetsarbeidet /reakkreditering av studier	Arbeidet har startet opp og retningslinjer for hvordan dette skal gjennomføres er vedtatt. Implementeres i løpet av 2020.
2.5	Gjøre forskningen mer tilgjengelig	Prodekan forskning tiltrådte våren 2019. Strategisk arbeid med publisering av forskning og planlegging av hvordan FLU kan designe forskning knyttet til nasjonale og regionale satsinger startet opp.
2.6	Samarbeid mellom studenter og arbeidsliv	Karrieredag. Årlig arrangement. Karrieredag for lærerstudenter arrangert for første gang ved Nord universitet campus Bodø.
2.7 Omdømme	Styrke omdømme til utdanningene og Nord universitet	Dekan, prodekan og faggruppetleder har deltatt aktivt på aktuelle arenaer Videreutvikling av prosjektet rekruttering til lærerutdanningene.
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
3.0 Læringsutbytte	Kvalitet i utdanningene	
3.1	Beskrivelser for læringsutbytte for emner og studieprogram er i tråd med NKR	Beskrivelse av læringsutbytter etableres/gjennomgås når studiet akkrediteres/reakkrediteres. I tillegg gjennomføres det en årlig revisjon av emneplaner og studieprogrambeskrivelser der også læringsutbyttebeskrivelsen gjennomgås. Ved behov for større revideringer av læringsutbyttebeskrivelsene må studiet reakkrediteres. EpN ble tatt i bruk i begrenset utstrekning. Årsaken var manglende ressurser til opplæring og implementering. Revisjon av studieplanene ble gjort gjennom et samarbeid mellom fagansatte og administrasjonen og endringene ble registrert direkte i FS.
3.2	Systematisere og koordinere forskeropplæringen fra master til ph.d	Kontinuerlig vurdering om mulighetene for å inkludere masterstudenter i FLUs aktuelle forskningsprosjekter

		Studenter invitert til å delta på fakultetsseminarer, forskningsseminarer og gjesteforelesninger.
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
4.0 Utdannings-faglig kompetanse	Kvalitet i utdanningene	
	Øke andelen ansatte med kompetanse i universitetspedagogikk	Tilbud om videreutdanning i universitetspedagogikk til 21 ansatte ved Nord universitet. 18 stykker fullførte utdanningen studieåret 2018/2019.
	Øke kompetansen i pedagogisk bruk av digitale verktøy	Kontinuerlig videreutvikling av integrerte og sammenhengende løsninger og tjenester for undervisning, læring, samhandling, administrasjon og sanntidskommunikasjon i samarbeid med KOLT
	Motivere ansatte til å utvikle egen undervisningskompetanse	Arbeidet med etablering av meritteringsordning for Nord universitet startet opp. Ansatte i førstekompetanseløp fikk stipendiatstøtte og tid til FOU arbeid. Oppdatering av sensurveiledninger og eget fagseminar for sensur
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
5.0 Inter-nasjonalisering	Kulturbygging	
	Økt internasjonal mobilitet i gradsgivende studier. Mål om 20 % utveksling	Presentasjon av studietilbud og mulige partnerinstitusjoner gjennomført i september. Oppfølging av mottatte søknader og informasjonsmøter for de som skal reise på utveksling. Resultat 23% av kull 2017-høst MAGLU reiser på utveksling H-2019. Informasjonsbrosjyre om studietilbud i engelsk sendt til partnerinstitusjoner. Årlig studietur til Norsk studiesenter i York for studenter på bachelor i engelsk. Tredjeårsstudenter oppdaterer jevning studentblogg.nord.no med opplevelser fra utvekslingsoppholdene. Etablering og planlegging av samarbeidsprosjektet Partnerday startet opp.
	Bygge internasjonale nettverk.	Deltakelse i Frankenreadsprosjektet Etablert samarbeid med Södertörn Högskole i Stockholm og Augustana University i USA Arbeid med lærerutveksling og samarbeidsprosjekter om forskning startet opp.

		<p>Oppstart av arbeid for å få samarbeid med institusjoner i Tyskland.</p> <p>Årlig studietur til Norsk studiesenter i York for studenter på bachelor i engelsk.</p> <p>Studietur til London for 3 semestersstudenter – Master i logopedi.</p> <p>Ansettelse av professor II fra Oxford university</p> <p>Arrangere internasjonal konferanse i profesjonspraksis-forskning i 2019</p> <p>Presentasjon av bacheloroppgaver på studentkonferanse i Riga</p>
	Øke antallet artikler som publiseres internasjonalt	Kurs i internasjonal artikkelskriving planlagt
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
6.0 Utdanningsledelse og programdesign	Kvalitet i utdanningene	
	Reakkreditering av studier	<p>Rullerende 7-årsplan for studier som skal reakkrediteres er utarbeidet.</p> <p>Studier med pågående reakkreditering i 2018/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master i tilpasset opplæring • Praktisk pedagogisk utdanning • Bachelor barnehagelærer <p>SEFØ-analyser for utvalgte studieprogram er gjennomført.</p>
	Etablere like og gjennomgående studieprogram på tvers av studiesteder	<p>Det er utviklet ny studieplan for BLU som er i tråd med nye nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning av 2018.</p> <p>Samordning av studieplaner og emneplaner for MAGLU,</p>
	Profilutvikling - MAGLU for å skape og forankre identitet og egenart	Arbeid startet opp i faggruppa
	Øke gjennomføringen på ph.d nivå på normert tid	Utarbeide oversikt over veiledere og kompetansegivende kurs for ph.d programmet
	Styrke kvalitetssystemet for ph.d programmene	Intern gjennomgang av PhD- utdanningen gjennomført
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019
7.0 Evalueringer og forbedringer	Kvalitet i utdanningene	

	Evaluering av alle emner	Gjennomført emne evalueringer ved bruk av verktøyet evaluation kit på alle emner tilknyttet GLU og BLU. Egne tiltaksplaner opprettet for oppfølging av evalueringene.									
	Evaluering av kvaliteten i alle studietilbud	Årlig revisjon av studieplaner. Evaluering av studieplanprosessarbeidet ønskes etablert og gjennomført.									
	Implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning	Bruke EpN til revisjon av studieplaner. Ble utsatt til 2019 på grunn av manglende tid til opplæring og implementering Informasjon og opplæring for å forankre ansvar og arbeidsoppgaver knyttet til de ulike rollene emneansvarlig, SPA, faggruppelider, lokalt utdanningsutvalg og dekanat									
	Ekstern evaluering av studier	Utrede og vurdere etablering av studieprogramråd									
	Gode rutiner for avvikshåndtering	Tilbakemeldinger fra studenter diskuteres i fagteam, med ledelse og tillitsvalgte. Uklare rutiner knyttet til vurdering avdekket. Dette følges opp av fagansatte og administrasjon i fellesskap. Behov for klargjøring og opplæring av rutiner knyttet til <ul style="list-style-type: none"> - Begrunnelse for karakter - Registrering av obligatorisk deltakelse Lang saksbehandlingstid på søknader sendt til administrasjon. Gjennomgang av rutiner for kommunikasjonen med studenter.									
Kvalitets-område	Mål	Tiltak gjennomført i studieåret 2018/2019									
8.0 Kunnskapsbase	Kulturbygging										
	Øke andelen ansatte med førstekompetanse til 60 % Øke andelen ansatte med toppstillingskompetanse til 20%	3 ansatte har disputert 9 ansatte er i gang med PhD-studier. 1 ansatt er i professorløp Veilederkurs for ansatte som veileder stipendiater <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">2018</th> <th style="text-align: center;">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Topp stilling</td> <td style="text-align: center;">15,10 %</td> <td style="text-align: center;">15,50 %</td> </tr> <tr> <td>Førstestillinger</td> <td style="text-align: center;">52,90 %</td> <td style="text-align: center;">55,00 %</td> </tr> </tbody> </table>		2018	2019	Topp stilling	15,10 %	15,50 %	Førstestillinger	52,90 %	55,00 %
	2018	2019									
Topp stilling	15,10 %	15,50 %									
Førstestillinger	52,90 %	55,00 %									
	Faglig nettverksbygging gjennom profesjonsnettverket PROFNETT	Etablering av nettverk i 2018									
	Videreutvikle kunnskap om eksterne søknader til forskningsgrupper	Leverte 9 eksterne søknader er levert									
	Styrke forskningsmiljøene knyttet til ph.d-programmet	Plan med tilhørende budsjett for incentivordninger og forskningsterminer er utarbeidet.									

		Opprettelse av forskningsgruppa «Kvalitet i barnehagen» som inkluderer ansatte fra alle studiestedene.
--	--	--

2. Kvalitetsarbeid som gjennomføres på studieprogramnivå

Fakultetets overordna kvalitetsarbeid

I arbeidet med den endelige studieporteføljen for 2018/2019 var det et mål å ikke ha konkurrerende programmer internt på fakultetet. Det ble bestemt at SEFØ-analyser skal legges til grunn for beslutninger om hvilke studieprogram som skal tilbys og modellen blir brukt for alle nye studier. Jobben med å få best mulig ressursutnyttelse samtidig som studieporteføljen er relevant for samfunnets behov for kompetanse fortsatte.

Erfaringene med akkreditering/reakkreditering som ble gjort i perioden 2016-2018 førte til at det i ble tatt grep for å få systemisert arbeidet. Dette for å bedre samhandlingen mellom de involverte og for en bedre samkjøring av prosessene. Målet er å ha en tydelig forventningsavklaring av hva de ulike rollene i arbeidet innebærer i starten av prosessen, slik at alle er kjent med hva som skal gjøres. Prosessene knyttet til akkreditering/reakkreditering av studier er styrt av en overordnet plan for Nord universitet. Erfaringene fra arbeid utført våren 2018 viste at det var nødvendig å starte de interne prosessene på fakultetet på et tidligere tidspunkt og målet er å komme i gang i løpet av januar. Dette for å sikre at alle nødvendige forhold blir fanget opp og løftet til ledelsesnivå før det tas beslutning om å sende saken videre til styret.

Fakultetet har hatt følgende studier til reakkreditering i perioden:

- Master i tilpasset opplæring
- Praktisk pedagogisk utdanning
- Bachelor barnehagelærer

Følgende studier ble akkreditert i perioden for planlagt oppstart studieåret 2019/2020:

- Bachelor i trening
- Bachelor yrkesfaglærer

Det lokale utdanningsutvalget ved fakultetet har et spesielt fokus på læringsutbyttebeskrivelser, både på emne- og programnivå. Dette for å sikre at disse følger Nasjonalt kvalitetsrammeverk for livslang læring. Utdanningsutvalget har en kontrollfunksjon for å sikre at det er samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene og valg av vurderingsform i de ulike emnene. Større endringer i læringsutbyttebeskrivelser, eller endringer i vurderingsform som har betydning for læringsutbytte fører til at studiet må reakkrediteres. Mindre justeringer av studieprogrambeskrivelsen eller emnebeskrivelsen gjøres i forbindelse med den årlige revisjonen av studieplanene.

Kvalitetsarbeid som gjennomføres på studieprogramnivå

Fakultetet har jobbet for å samkjøre studieplaner på tvers av studiestedene. Studieprogram som tilbys på flere studiesteder har tilnærmet identiske studieplaner. Studiemodellen og de obligatoriske emnene er lik, mens tilbudet av valgbare emner kan variere mellom studiestedene. Variasjonen i valgemner er basert på tilgjengelig faglig kompetanse og etterspørsel fra studentene.

De ulike fagseksjonene har gjennomført jevnlig møter på tvers av studiestedene for å diskutere felles studieplaner og emnebeskrivelser og hvilke vurderingsformer som skal benyttes. Arbeidet har vært ledet av storseksjonskoordinator.

Følgende studieprogram har utarbeidet felles studieplan i perioden:

- Master grunnskolelærerutdanning 1-7, (Nesna, Bodø, Levanger)
- Master grunnskolelærerutdanning 5-10, (Nesna, Bodø, Levanger)
- Master i tilpasset opplæring (Bodø, Levanger)
- Bachelor Barnehagelærerutdanning (Nesna, Bodø, Levanger)
- Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag (Bodø, Levanger)
- Årsstudium friluftsliv (Bodø, Levanger)

Disse programmene utgjør en viktig del av FLUS portefølje av gradsgivende program. Selve prosessen har vært ressurskrevende, men også det videre arbeidet fordrer tett oppfølging. Kvaliteten skal være så lik som mulig på tvers av studiestedene, og det innebærer tett dialog mellom studieledere, studieprogramansvarlig, emneansvarlig og de ulike foreleserne.

Det jobbes med å utvikle en felles kompetanseguide for praksis for grunnskolelærerutdanningene. Dette er gjort i samarbeid med praksisfeltet, og guiden viser hvilke krav og oppgaver studentene skal møte i praksis. Kvalitetsarbeid knyttet til praksis gjøres i samarbeid med praksislærere og er formalisert gjennom årlig evalueringsmøter og universitetsskoleprosjektet har styrket dette arbeidet for grunnskolelærerutdanningene i perioden.

Resultatene fra studiebarometeret blitt fulgt opp tett, og brukes i arbeidet med utvikling av studiene. Studieprogram med lavere score enn 3.1 i gjennomsnitt har utarbeidet rapporter med forslag til tiltak, som er lagt fram for dekan og utdanningsutvalget.

Etablering av kvalitetskultur blant studenter og ansatte

Studiekvalitet er tema på ulike møter internt i kollegiet men også på faste møter med studenttillitsvalgte. Gjennomgående informasjon om prosess og resultat av NOKUT-tilsynet har ført til større bevissthet og fokus på kvalitetsarbeid i kollegiet og dette har vært positivt.

Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet og for å sikre studietilbud med høy kvalitet gjennomføres det emneevalueringer minimum 1 gang for hvert kull.

Studieprogramevaluering gjennomføres minimum som et dialogmøte med studenttillitsvalgte en gang i året. Studieprogramansvarlig utarbeider en årlig studieprogramrapport som er basert på blant annet gjennomførte emneevalueringer og studieprogramevalueringen. Emneansvarlige i faggruppen BLU drøfter evalueringene med studentene for å få en dybdeforståelse av tilbakemeldingene slik at dette kan tas med i den samlede evalueringen som gis til studieleder.

3. Studietilsynsforskriften – Vurdering av krav til studiemiljø og fagmiljø

1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet

Fakultet for lærerutdanning kunst og kulturfag tilbyr følgende gradsstudier:

Ph.d. i praktisk kunnskap

Master grunnskolelærerutdanning 1-7

Master grunnskolelærerutdanning 5-10

Lektorutdanning i kroppsøving/idrett

Master i kroppsøving og idrettsvitenskap

Master i tilpasset opplæring

Master i logopedi

Master i musikk med fordypning i ensembleledelse

Master i praktisk kunnskap

Master i borderologi

Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7

Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7

Master i lulesamisk språk

Master i profesjonsrettet naturfag

Bachelor barnehagelærerutdanning

Bachelor i engelsk

Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag

Bachelor faglærerutdanning i musikk

Bachelor/musikkpedagog og formidling i kulturskolen

Bachelor yrkesfaglærerutdanning

Bachelor idrettsvitenskap

Bachelor i lulesamisk språk

Bachelor i idrett

I tillegg hadde fakultetet 11 årsstudier og 16 andre kortere studier på 30 stp eller mindre. Fakultetet har 13 studier med nullopptak som avsluttes når siste student er uteksaminert.

Fakultetet har i løpet av 2018/19 (re)akkreditert 5 studieprogram, og har utviklet god kompetanse på kravene i studietilsynsforskriften. FLU har en 7-årsplan for reakkreditering av fakultetets studieportefølje og i forbindelse med (re)akkreditering av studiene gjøres det en detaljert kartlegging av alle punktene i Studietilsynsforskriften.

Ett av kravene i Studietilsynsforskriften er at studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Læringsutbyttebeskrivelsene på programnivå gjennomgås og revideres årlig av emneansvarlig og studieprogramansvarlig før de behandles i det lokale utdanningsutvalget for å sikre at de oppfyller kravene.

Kravet om faglig oppdaterte studieprogram sikres gjennom det utstrakte samarbeidet med praksisfeltet og nasjonale rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene, barnehagelærerutdanningen og nasjonale retningslinjer for praktisk-pedagogisk utdanning

Internasjonalisering og utveksling.

I alle studieplanene for gradsstudier er det etablert et mobilitetsvindu for utveksling i et spesifikt semester. Det er også mulig for studentene å søke om praksisopphold i utlandet i andre semestre. Område er godt i varetatt for flere av studieprogrammene, mens noen program har utfordringer med å få dette på plass på grunn av nasjonale rammeplaner for utdanningen.

Tabell 2. Status studietilsynsforskriften § 2-2 ved FLU

§ 2-2 Krav til studietilbudet	Kommentar fra fakultet 2019	Kommentar fra fakultet 2019
<p><i>§2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.</i></p> <p><i>§ 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.</i></p>	<p>Gjennom årlige studieplanrevisjoner vurderes både læringsutbytte, innhold og undervisnings- og vurderingsformene, slik at dette framstår som en helhet.</p>	<p>Studentene er oppfordret til å være mer aktive i denne sammenhengen.</p> <p>Det jobbes med å forankre viktigheten av studentmedvirkning i fagstaben for å utvikle en felles forståelse og rutine for dette.</p>
<p><i>§ 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.</i></p>	<p>Ansatte har avsatt FoU-tid og forskningen trekkes inn i undervisningen.</p>	<p>De nye studieplanene vektlegger dette. Pensum er oppdatert og vitenskapelig fundamentert. Fagansatte presenterer egen forskning i undervisningen. Studenter inviteres til å delta på fakultetsseminarer, forskningsseminarer og gjesteforelesninger og dette bør videreføres.</p> <p>Det jobbes for å finne flere gode forbindelser mellom forskning og kunstfaglig og pedagogisk utviklingsarbeid.</p>
<p><i>§2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.</i></p> <p><i>§ 2-2. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.</i></p>	<p>I alle studieplaner på bachelornivå og oppover er det lagt inn et vindu for utvekslingsopphold i et spesifikt semester. Det er også mulig for studentene å søke om praksisopphold i utlandet i andre semestre.</p>	<p>Flere av de etablerte avtalene er kvalitetssikret og nye samarbeid er under etablering. Dette gjøres i samarbeid med internasjonalt kontor.</p> <p>Presentasjon av studietilbud og mulige partnerinstitusjoner gjennomføres i september hvert år.</p> <p>Mottatte søknader følges opp og det arrangeres informasjonsmøter for de som skal reise på utveksling.</p>

		<p>Utviklingsavtaler er faglig sikret og det jobbes for å etablere et tettere samarbeid med flere universiteter som vi har utvekslingsavtaler med.</p> <p>Det jobbes videre for å få etablert utvekslingsavtaler for studenter som studerer teaterproduksjon og skuespillerfag, da ingen av institusjonene som det er etablert avtaler med, tilbyr tilsvarende utdanning.</p> <p>Det jobbes aktivt for å få flere masterstudenter i logopedi til å gjennomføre praksis i utlandet.</p>
<p>§ 2-2 (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.</p>	<p>For alle våre lærerutdanninger foreligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avtale med praksisinstitusjonens eier 2. Avtale med den enkelte institusjons ledelse. 	<p>Overordna avtaler med praksisinstitusjonenes eiere er inngått. Det jobbes kontinuerlig med å inngå praksisavtaler for de enkelte institusjonene.</p>

Tabell 3. Status studietilsynsforskriften § 2-3 ved FLU Krav til fagmiljøet

§ 2-3 Krav til fagmiljøet	Kommentar fra fakultet 2018	Kommentar fra fakultet 2019
<p>§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.</p>	<p>Dette er et område som følges tett. FLU har på eget initiativ igangsatt kompetansehevingstiltak. FLU arbeider med en egen kompetansehevingsplan.</p>	<p>Barnehagelærerutdanningene opplever økt søking til studiene. Dette er positivt men utfordrer fagmiljøet pga det økte ressursbehovet. Dette gjelder særlig for praktisk estetiske fag som drama og musikk og pedagogikk og samfunnsfag.</p> <p>Det kan bli en utfordring å få dekket behovet for fagkompetanse, da ledig kapasitet i de andre faggruppene er begrenset.</p> <p>Det teaterfaglige miljøet har god kompetanse, men er sårbart på grunn av størrelsen.</p>

		Det er behov for å styrke fagmiljøet tilknyttet master i logopedi og master i praktisk kunnskap, da størrelsen på miljøene gjør dem sårbare.
<i>§ 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.</i>	Dette ivaretas av faggrupeleder og studieprogramansvarlig, bl.a. i tilsettingsprosessene. Fakultetet er svært opptatt av læringsmetoder. Alle ansatte pålegges universitetspedagogikk dersom slik kompetanse ikke dokumenteres på annen måte	Kontinuerlig arbeid som pågår fortsatt.
<i>§ 2-3 (3) Studiet skal ha tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og – utvikling av studiet.</i>	Dette er godt ivaretatt i FLU gjennom faggrupeleder, studieleder (der dette fins,) SPA, seksjonskoordinatører, emneansvarlig og god dialog med studentene.	Det er gjort flere tiltak for å formalisere og dokumentere kvalitetsarbeidet som gjøres i utdanningsutvalget og i forbindelse med emneevalueringer. Utvikling av rutiner og prosedyrer bør fortsette.
<i>§ 2-3 (4) Minst 50% av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå: a) For studietilbud på bachelornivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20% ansatte med førstestillingskompetanse b) For studietilbud på masternivå skal 50% av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10% med professor- eller dosentkompetanse c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal 50% av fagmiljøet tilknyttet studiet t bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50% med professor- eller dosentkompetanse</i>	Dette ivaretas gjennom oppfølging av ansattes FoU-tid og gjennom flere tiltak for kompetanseheving, bl a strukturerte professorløp, førstelektorløp og utvidet FoU-tid for universitetslektorer i kompetanseløp. Det er under utarbeidelse en sak til styret angående verdsetting og premiering av kunstnerisk utviklingsarbeid da dette ikke gir publiseringspoeng.	Det jobbes kontinuerlig for å nå de fastsatte kravene, men det vil være utfordrende i en periode fremover på grunn av endringene i studiestedstrukturen og den økonomiske situasjonen ved fakultetet.

<p>§ 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumentert resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.</p>	<p>Publiseringsaktiviteten har økt. FoU-tid avsatt for dette formål. Det skal tilbys flere kurs i søknadsskriving for å øke mulighetene for å lykkes med eksterne søknader om forskningsmidler.</p>	<p>Den positive trenden angående økt publisering har vedvart.</p>
<p>§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet</p>	<p>Det er opprettet god kontakt med utenlandske institusjoner og satt av midler til presentasjon av eget arbeid</p>	<p>Det jobbes strategisk for å utvikle nasjonale og internasjonale nettverk og størrelsen på aktiviteten varierer mellom faggruppene. Organisering av forskningsgrupper og samarbeid med universiteter som Nord har utvekslingsavtale med er tiltak bidrar til å øke deltakelsen.</p>

4. Systematisk innhenting av informasjon fra relevante kilder for vurdering av kvaliteten

Forbedringer som kvalitetsarbeidet har ført til i 2018/2019

Det gjennomføres midtveisevaluering for alle emner for tilknyttet bachelor barnehagelærer og grunnskolelærerutdanningene, og det jobbes for å innføre dette for alle emner som tilbys ved fakultetet. Kvalitetsarbeidet har ført til at det utarbeides egne tiltaksplaner i etterkant av emneevalueringene som oppsummerer studentenes forslag til forbedring. Det gjennomføres faste månedlige møter med studenttillitsvalgte på flere studieprogram.

Resultater fra SEFØ-analysen brukes til utviklingstiltak på studieprogramnivå. Kvalitetsarbeidet og arbeidet med felles studieplan har ført til en felles utvikling og forståelse av utdanningen, læringsmiljøet og lærerrollen. Dokumenter tilknyttet kvalitetsarbeidet oppdateres jevnlig og det er utarbeidet prosess og rutinebeskrivelser. Det jobbes for å skape en god indre sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelsene og undervisnings- og vurderingsformer. Årlig revisjon av studieplanene fører til at det er samsvar mellom faglige krav og praktisk utførelse av undervisningen.

Kvalitetssikring gjennom plagiatskontroll gjør det mulig å fange opp mulig fusk. Denne typen saker følges tett opp sammen med seksjon for eksamen og vitnemål. Det er etablert tiltak for å kvalifisere flere til å kunne veilede masterstudenter og nyansatte kobles til veiledningsgrupper. Fagmiljøet tilknyttet master i praktisk kunnskap jobber systematisk med å sikre at pensum er tilgjengelig ved studiestart og på bakgrunn av studentenes tilbakemeldinger jobbes det med å bygge ny struktur på læringsplattformen Canvas. Det gjennomføres masterseminarer og det er fastsatt frister for godkjenning av prosjektskisse og veiledningskontrakt.

Tegn på sviktende kvalitet og iverksettelse av tiltak

Fakultet har en tradisjon for å løse utfordringene på lavest mulig nivå ved at emneansvarlige har løpende dialog med studentene i undervisningen. Det gjennomføres i tillegg ordinære evalueringer som vurderes og danner grunnlag for programrapportene. Faggruppeliderne er ansvarlig for å påse at nødvendige tiltak iverksettes dersom det er behov.

Seksjonskoordinator har månedlige møter med studieleder der tiltaksplanen følges opp. Studier med dårlig score på studiebarometeret har møter med aktuelt kull for å følge opp det som ikke fungerer og det utarbeides en egen tiltaksplan for arbeidet. Samarbeid med drift og huseier for å utbedre forhold knyttet til bygg og infrastruktur.

Det jobbes med å styrke forholdet mellom fagansatte og administrasjon og det er fokus på at informasjonen som gis til studentene er oppdatert. Rutiner for registrering av sensur for obligatorisk deltakelse og begrunnelse for karakter må gjennomgås med jevne mellomrom for å unngå uheldige episoder knyttet til eksamensavviklingen.

Master i musikkvitenskap rekrutterte dårlig og fikk lav score på studiebarometeret og på bakgrunn av dette ble det anbefalt å avvike dette studiet. Det gjøres tiltak for bedre samordning av pensumslitteratur og konsentrasjon av lærekrefter for å skape kontinuitet i undervisningen på emner i musikk som har fått lav score på emneevalueringene.

Utvikling og iverksatte tiltak på utvalgte kvalitetsindikatorer

Fakultet har en omfattende portefølje og det er stor variasjon i tallgrunnlaget for de fem utvalgte kvalitetsindikatorene.

Antallet kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass gjenspeiler hvor mange det er som har våre studieprogram som ett av flere aktuelle studier ved søknadsfristens utløp, men antallet gjenspeiler ikke nødvendigvis hvor mange kvalifiserte søkere det er som tilslutt takker ja og møter opp ved studiestart. Analyse av trender basert på antallet kvalifiserte søkere pr. studieplass krever god kunnskap om bakenforliggende årsaker til utviklingen for kunne iverksette relevante tiltak på bakgrunn av tallene.

Kvalifiserte søkere pr. budsjettert studieplass

Søkning

FAKULTET	Studieprogram	CAMPUSKO..	ARTERMIN	Studiep..	1.priori..	1. pri søker per stu..	Kvalifiser te 1.pri/ studiep..
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	BABLU Bachelor barnehagelærerutdanning	BODØ	2019 HØST	30	33,0	1,1	1,00
		LEVANGER	2019 HØST	60	49,0	0,8	0,67
	BABLUD Bachelor barnehagelærerutdanning	NESNA	2019 HØST	30	36,0	1,2	0,83
	BABLUS Bachelor barnehagelærerutdanning	BODØ	2019 HØST	30	81,0	2,7	2,03
	BAENG Bachelor i engelsk	BODØ	2017 HØST	20	214,0	10,7	3,00
			2018 HØST	35	246,0	7,0	1,89
			2019 HØST	20	394,0	19,7	5,05
	BAIDR Bachelor i idrett	BODØ	2017 HØST	20	23,0	1,2	0,80
			2018 HØST	20	19,0	1,0	0,85
	BALU Bachelor i lulesamis..	BODØ	2018 HØST	10	9,0	0,9	0,60
	BATRE Bachelor i trening	BODØ	2019 HØST	30	36,0	1,2	1,13
	BAYRK Bachelor yrkesfaglærer	BODØ	2018 HØST	15	24,0	1,6	1,00
			2019 HØST	90	31,0	0,3	0,21
	BLD Bachelor barnehagelærerutdanning	LEVANGER	2017 HØST	35	41,0	1,2	0,89
	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	BODØ	2017 HØST	30	28,0	0,9	0,80
			2018 HØST	30	41,0	1,4	1,13
	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	LEVANGER	2017 HØST	60	29,0	0,5	0,40
			2018 HØST	60	52,0	0,9	0,63
	BLUS Bachelor barnehagelærerutdanning	BODØ	2017 HØST	30	45,0	1,5	1,00
			2018 HØST	30	57,0	1,9	1,47
	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning	VESTERÅLEN	2018 HØST	30	58,0	1,9	1,43
	IVB Bachelor i idrettsvitenskap	Null	2017 HØST	20	29,0	1,5	1,20
		LEVANGER	2017 HØST	30	22,0	0,7	0,57
			2018 HØST	30	26,0	0,9	0,77
			2019 HØST	30	38,0	1,3	1,20
	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	LEVANGER	2017 HØST	30	10,0	0,3	0,23
			2018 HØST	20	11,0	0,6	0,25
			2019 HØST	10	6,0	0,6	0,30
	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	LEVANGER	2017 HØST	35	28,0	0,8	0,40
			2018 HØST	20	22,0	1,1	0,40
			2019 HØST	10	11,0	1,1	0,60
	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	NESNA	2017 HØST	35	38,0	1,1	0,91
			2018 HØST	30	61,0	2,0	1,60
SKOF Bachelor i skodespel..	LEVANGER	2018 HØST	8	63,0	7,9	0,88	
TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	LEVANGER	2017 HØST	20	181,0	9,1	1,50	
		2018 HØST	20	177,0	8,9	1,15	
		2019 HØST		168,0			

Søkning

FAKULTET	Studieprogram	CAMPUSKO..	ARTERMIN	Fått tilbud	Svart ja	Registr..	Oppfylli..		
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	BABLU Bachelor barnehagelærerutdanning	BODØ	2019 HØST	64	42	40,0	133,33%		
		LEVANGER	2019 HØST	125	73	66,0	110,00%		
	BABLUD Bachelor barneh..	NESNA	2019 HØST	87	34	29,0	96,67%		
	BABLUS Bachelor barneha..	BODØ	2019 HØST	71	43	38,0	126,67%		
	BAENG Bachelor i engelsk		BODØ	2017 HØST	106	39	29,0	145,00%	
				2018 HØST	125	42	30,0	257,14%	
				2019 HØST	94	27	19,0	95,00%	
	BAIDR Bachelor i idrett		BODØ	2017 HØST	60	27	26,0	130,00%	
				2018 HØST	93	31	27,0	135,00%	
	BALU Bachelor i lulesamis..		BODØ	2018 HØST	16	12	8,0	80,00%	
	BATRE Bachelor i trening		BODØ	2019 HØST	75	36	32,0	106,67%	
	BAYRK Bachelor yrkesfaglærer		BODØ	2018 HØST	15	14	13,0	86,67%	
				2019 HØST	32	27	26,0	173,33%	
	BLD Bachelor barnehagel..		LEVANGER	2017 HØST	71	35	27,0	77,14%	
	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning		BODØ	2017 HØST	73	40	35,0	116,67%	
				2018 HØST	70	44	37,0	123,33%	
	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning		LEVANGER	2017 HØST	129	58	48,0	80,00%	
				2018 HØST	127	74	62,0	103,33%	
	BLUS Bachelor barnehagelærerutdannin..		BODØ	2017 HØST	75	35	25,0	83,33%	
				2018 HØST	72	38	27,0	90,00%	
	BLUV Bachelor barnehage..		VESTERÅLEN	2018 HØST	62	37	35,0	116,67%	
	IVB Bachelor i idrettsvitenskap		Null	2017 HØST	24	13	11,0	55,00%	
				LEVANGER	2017 HØST	72	27	25,0	83,33%
					2018 HØST	71	29	24,0	80,00%
				2019 HØST	86	40	34,0	113,33%	
	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen		LEVANGER	2017 HØST	8	7	7,0	46,67%	
				2018 HØST	9	9	9,0	90,00%	
				2019 HØST	6	4	6,0	60,00%	
	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning		LEVANGER	2017 HØST	14	11	11,0	62,86%	
				2018 HØST	10	7	7,0	70,00%	
2019 HØST				8	7	7,0	70,00%		
NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdannin..		NESNA	2017 HØST	99	39	34,0	97,14%		
			2018 HØST	62	38	33,0	110,00%		
SKOF Bachelor i skodespel..		LEVANGER	2018 HØST	7	7	6,0	75,00%		
TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag		LEVANGER	2017 HØST	25	23	23,0	115,00%		
			2018 HØST	23	23	21,0	105,00%		
			2019 HØST	17	15	14,0			

For å kunne si noe om utviklingen i antallet søkere på det enkelte studieprogram har vi valgt å kommentere utviklingen i antall studenter som har møtt ved studiestart. Grunnskolelærer 5-10 master, studiested Bodø og Nesna og engelsk årsstudium i Bodø hadde en markert nedgang i antall møtt fra 2017 til 2018. Grunnskolelærer 1-7 master Studiested Levanger hadde en positiv utvikling i

samme periode. De øvrige studieprogrammene hadde tilnærmet likt antall møtte studenter i 2017 og 2018. Studieprogrammene Musikkpedagog og formidler i kulturskolen, Faglærer i musikk, Idrettsvitenskap, Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Bodø, Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Bodø, Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Levanger, Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Nesna, Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Levanger, nettbasert, Årsstudium i Kunst og håndverk Levanger, Årsstudium i engelsk Levanger og Årsstudium i samfunnsfag Levanger samt årsstudium i friluftsliv Nesna hadde utfordringer med å fylle de budsjetterte studieplassene i 2018.

Studier med oppfylingsgrad utover de budsjetterte studieplassene i studieåret 2018/2019 var:

- Bachelor i engelsk, Bodø
- Bachelor barnehagelærer Bodø og Nesna
- Bachelor og årsstudium i idrett, Bodø
- Årsstudium i friluftsliv, Bodø og Levanger
- Ernæring
- Praktisk-pedagogisk utdanning i Bodø og Levanger
- Rådgivning 1, Nesna
- Spesialpedagogikk bredde, Nesna
- Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag
- Universitetspedagogikk, Bodø
- Grunnstudium i pedagogikk, Nesna
- Master i kroppsøving og idrettsvitenskap, Levanger
- Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag, Levanger
- Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Levanger
- Master i musikk

Når et studieprogram ikke har tilfredsstillende søking over flere år, vurderes ulike tilpasninger som kan passe målgruppen for studiet. FLU har flere studieprogram som tilbys på flere studiesteder og konkrete tiltak som vurderes når søkningen er dårlig er:

- endre organiseringen fra campusbasert undervisning til samlings- og nettbasert undervisning.
- Nulloptak/rullerende opptak
- Eget rekrutteringsprosjekt for MAGLU

Utviklingen i søkertallene for MAGLU var som forventet og det er opprettet et eget prosjekt som jobber med konkrete tiltak for å styrke omdømme og rekrutteringen til grunnskolelærerutdanningene. Prosjektet ble utvidet i perioden og Campus Levanger er inkludert i arbeidet. Bachelor barnehagelærer har en positiv utvikling i søkertallene fra 2017 til 2018 på alle studiestedene.

Det var ikke opptak til studieprogrammene bachelor barnehagelærer (deltid) Levanger, Flerkulturell forståelse Nesna, Masteremne i utdanningsledelse Bodø, Uteområdet som læringsarena Levanger, Småbarnspedagogikk Bodø, Kunst og håndverk 1 for 1.-7. trinn Levanger, Naturfag 1 Levanger og Spesialpedagogiske utfordringer i barnehage og skole: Mulighet og vekst Bodø.

Gjennomføring på normert tid

Tabellen viser andelen studenter som fullfører på normert tid på FLU sine studier. Det er stor variasjon mellom studieprogrammene og faggruppene jobber kontinuerlig med å utvikle tiltak som skal øke gjennomstrømmingen av studenter.

Andel studenter som fullfører en grad

Studieprogram	Normert		Pluss 1 sem		Pluss 2 sem		Pluss 3 eller mer	
	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..
1LU Lulesamisk 1	9	81,82%	9		9		9	
1UT Utefag	1	50,00%	1		1		1	
2SM Småbarnspedagogikk	7	87,50%	8	100,00%	8		8	
3EN Årsstudium i engelsk	34	32,08%	35	33,02%	36	33,96%	37	34,91%
10EN1 Engelsk 1, for 1.-7..	17	70,83%	17	70,83%	18	75,00%	18	
10MU2 Musikk 2	2	100,00%	2		2		2	
10SS2 Sørsamisk 2 - Åarje..	7	77,78%	7		7		7	
15JO1 Med joik som utga..	39	79,59%	39		40	81,63%	41	83,67%
15NOA Norsk som andres..	26	76,47%	26		26		26	
15VEM1 Veileder- og men..	50	96,15%	50		50		50	
15VEM2 Veileder- og men..	34	94,44%	34		34		34	
20ENG Årsstudium i engel..	39	46,99%	40	48,19%	43	51,81%	45	54,22%
20FRI Årsstudium i friluft..	77	69,37%	79	71,17%	81	72,97%	82	73,87%
20IDR Årsstudium i idrett	80	91,95%	80		80		80	
20MUS Årsstudium i musi..	52	40,31%	54	41,86%	55	42,64%	56	43,41%
30EFL Engelsk 1, for 5.-10..	38	88,37%	39	90,70%	39		39	
30FKJ Fuglekjennskap - sa..	148	26,62%	158	28,42%	161	28,96%	165	29,68%
30FPD Ferdighets- og pre..	73	70,19%	73	70,19%	95	91,35%	95	
30FPD2 Ferdighets- og pr..	0	0,00%	0	0,00%	0		0	
30HK2 Mat og helse	52	89,66%	54	93,10%	54		54	
30KØF-M Idrrett - bachelor..	65	90,28%	65	90,28%	66	91,67%	66	
30KH2 Kunst og håndverk 2	4	57,14%	4		4		4	
30KOR Rytmask korledelse	12	92,31%	12		12		12	
30KØV Kroppsøving 1 for ..	14	93,33%	14	93,33%	15	100,00%	15	
30MA2 Matematikk 2	0	0,00%	0		0		0	
30MAT Matematikk 1 for ..	65	98,48%	65		65		65	
30MAV Matematikk 1 for ..	168	90,81%	169	91,35%	171	92,43%	171	92,43%
30MAV2 Matematikk 2 fo..	12	92,31%	12		12		12	
30MUK Komponering for s..	21	75,00%	21		21	75,00%	22	78,57%
30MUP Musikkproduksjon	38	55,88%	39	57,35%	42	61,76%	43	63,24%
30NAT Naturfag 1	9	52,94%	10	58,82%	11	64,71%	12	70,59%
30NFV Naturfag 1 for 1.-7..	20	83,33%	20	83,33%	20		20	
30NIP Nordic and Interna..	25	80,65%	25		25		25	80,65%
30NO2 Norsk 2 for 1.-7. tr..	0	0,00%	0		0		0	
30REL Religion, livssyn og..	18	60,00%	18		19	63,33%	20	66,67%
30RGF Regning som grun..	18	90,00%	18		18		18	
30SA2 Samfunnsfag 2	6	42,86%	6	42,86%	6	42,86%	6	
30SP1 Spesialpedagogikk 1	16	88,89%	16		16		16	
30SP2 Spesialpedagogikk 2	87	76,99%	91	80,53%	92	81,42%	94	83,19%
30SPD Spesialpedagogikk..	67	82,72%	72	88,89%	73	90,12%	73	
30UTE Uteområdet som l..	3	6,82%	3	6,82%	15	34,09%	16	36,36%
60IDR Årsstudium i idrett	85	48,57%	86	49,14%	88	50,29%	89	50,86%
60KHÅ Årsstudium i kunst..	53	56,38%	53		55	58,51%	57	60,64%
60PPU Praktisk-pedagogi..	164	82,83%	165	83,33%	170	85,86%	172	86,87%

Andel studenter som gjennomfører av de som startet i 2019 VÅR, 2018 VÅR, 2018 HØST and 10 more
 Obs på at de siste kullene ikke nødvendigvis har "nådd" pluss tre eller mer Grafen viser studenter som er.Normert +3 & Normert 0-2

Andel studenter som fullfører en grad

Studieprogram	Normert		Pluss 1 sem		Pluss 2 sem		Pluss 3 eller mer	
	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..
60SAM Årsstudium i samf..	47	48,45%	50	51,55%	52	53,61%	52	53,61%
60SPE Årsstudium i spesi..	52	75,36%	54	78,26%	57	82,61%	58	84,06%
ABLU Bachelor arbeidsp..	11	57,89%	11	57,89%	11		11	
BAENG Bachelor i engelsk	10	22,22%	10	22,22%	10	22,22%	10	22,22%
BAFL Bachelor førskolelæ..	2	50,00%	2		2		2	
BAIDR Bachelor i idrett	5	9,62%	5	9,62%	5	9,62%	5	9,62%
BASPR Bachelor i språk	1	50,00%	1		1		1	
BFAKI Bachelor - faglærer ..	21	47,73%	21	47,73%	25	56,82%	27	61,36%
BLD Bachelor barnehagel..	53	68,83%	57	74,03%	57	74,03%	58	75,32%
BLU Bachelor barnehagel..	54	39,42%	54	39,42%	55	40,15%	56	40,88%
BLU-NT Bachelor barneha..	155	59,62%	157	60,38%	179	68,85%	184	70,77%
BLUS Bachelor barnehage..	58	62,37%	62	66,67%	63	67,74%	65	69,89%
BLUV Bachelor barnehage..	38	62,30%	39	63,93%	41	67,21%	43	70,49%
DELPHS Deltidsstudier ve..	8	42,11%	10	52,63%	10	52,63%	10	52,63%
DIGI Læring med digitale ..	2	66,67%	2		2		2	
ENG1KFK Engelsk 1 KFK	109	88,62%	110	89,43%	111	90,24%	111	90,24%
ENGAD Adventure Knowle..	2	100,00%	2		2		2	
ENGB Business English	2	50,00%	2		2		2	
ENGPÅ Engelsk påbygging	3	60,00%	3		3		3	
ERNÆR Ernæring	89	68,46%	91	70,00%	91	70,00%	91	70,00%
EVU-ENG2 Kompetanse fo..	54	94,74%	55	96,49%	55		55	
EVU-RG Kompetanse for k..	77	92,77%	78	93,98%	78		78	
EXFEA Utvekslingsstuden..	8	22,86%	12	34,29%	12		12	
EXHPS Utvekslingsstuden..	18	22,22%	20	24,69%	20	24,69%	20	24,69%
FKULT Flerkulturell forstå..	24	58,54%	24	58,54%	24		25	60,98%
FRI1 Årsstudium i friluftsl..	90	65,69%	92	67,15%	94	68,61%	95	69,34%
FRLIV Friluftsliv 1	6	54,55%	6		6		6	
GID Årsstudium i idrett	81	45,00%	87	48,33%	89	49,44%	90	50,00%
GLB Grunnskolelærerutda..	68	56,20%	70	57,85%	72	59,50%	73	60,33%
GLD Grunnskolelærerutda..	19	44,19%	19	44,19%	20	46,51%	20	46,51%
GLSM1 Grunnleggende le..	7	77,78%	7		7		7	
GLU Grunnskolelærerutda..	97	57,74%	101	60,12%	106	63,10%	106	63,10%
GLU1-7 Grunnskolelærer..	35	49,30%	35	49,30%	39	54,93%	41	57,75%
GLU5-10 Grunnskolelærer..	56	44,44%	58	46,03%	59	46,83%	60	47,62%
GLUN5-10 Grunnskolelær..	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
GLUN5-10NE Grunnskolel..	0	0,00%	0		0		0	
GR_SOSSP Grunnstudium..	183	72,33%	187	73,91%	191	75,49%	192	75,89%
GR.SOSSPS Grunnstudiu..	23	62,16%	23	62,16%	23	62,16%	23	62,16%
GRULU Grunnleggende e..	0	0,00%	16	76,19%	16		16	
HAMSK Hamsun i skolen	8	66,67%	8		8		8	
HOK Master i kroppsøving..	38	54,29%	42	60,00%	46	65,71%	49	70,00%
IDRETT2 Idrett 2	1	1,79%	1		1		1	
IVB Bachelor i idrettsvite..	18	45,00%	18	45,00%	18		18	
KFKMAT2 Matematikk 2, ..	21	95,45%	21		21		21	

Andel studenter som gjennomfører av de som startet i 2019 VÅR, 2018 VÅR, 2018 HØST and 10 more
 Obs på at de siste kullene ikke nødvendigvis har "nådd" pluss tre eller mer Grafen viser studenter som er.Normert +3 & Normert 0-2

Andel studenter som fullfører en grad

Studieprogram	Normert		Pluss 1 sem		Pluss 2 sem		Pluss 3 eller mer	
	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..
KFL Kroppsøving og idrett..	36	69,23%	36	69,23%	38	73,08%	38	
KHV 1 Kunst og håndverk 1	0	0,00%	0	0,00%	0		0	
KHV 2 Kunst og håndverk 2	1	33,33%	1		1		1	
KIBU2 Kompetanseheving..	19	100,00%	19		19		19	
KIBU3 Kompetanseheving..	40	93,02%	40		40		40	
KIBU4 Kompetanseheving..	45	97,83%	45		45		45	
KKH Kompetanse for kvali..	88	85,44%	88	85,44%	89	86,41%	89	
KRØ 1 Kroppsøving 1	1	33,33%	1		1		1	
KRØ2 Kroppsøving 2	2	28,57%	2		2		2	
KUN1 Visuelle kunstfag, å..	18	51,43%	18	51,43%	19	54,29%	19	
LU2 Lulesamisk 2	2	66,67%	2		2		2	
LU3 Lulesamisk 3	1	25,00%	1		1		1	
MABORD Joint Master De..	8	50,00%	9	56,25%	11	68,75%	12	75,00%
MAGLUN5-10 Grunnskolel..	0	0,00%	0	0,00%	0		0	
MAIDR Master i idrett - tr..	4	33,33%	4	33,33%	4	33,33%	6	50,00%
MAK1 Kompetanse for kv..	0	0,00%	0		0		0	
MAK2 Kompetanse for kv..	30	76,92%	31	79,49%	31		31	79,49%
MALOGO Master i logopedi	55	70,51%	59	75,64%	59	75,64%	61	78,21%
MAMUE Master i musikk- ..	8	47,06%	9	52,94%	9	52,94%	10	58,82%
MAMUS Master i musikk	7	46,67%	8	53,33%	8		8	
MANAT Master i profesjo..	6	46,15%	7	53,85%	8	61,54%	8	
MANG Mangfold og mestr..	5	83,33%	6	100,00%	6		6	
MAPRO Master i praktisk ..	6	50,00%	6	50,00%	6	50,00%	6	
MAPROPED Master i pro..	5	31,25%	5	31,25%	5		5	
MASPT Master i tilpasset ..	97	48,99%	106	53,54%	121	61,11%	127	64,14%
MAT1KFK Matematikk KF..	25	89,29%	25		25		25	
MAT2 Matematikk 2	3	13,64%	3		3	13,64%	3	
MFK Bachelor - musikkped..	5	33,33%	5	33,33%	6	40,00%	6	
MFL Bachelor i musikk, fa..	31	59,62%	34	65,38%	37	71,15%	37	71,15%
MULIG Spesialpedagogisk..	51	65,38%	55	70,51%	57	73,08%	58	74,36%
MUSJOI Joik og tradisjons..	1	50,00%	1		1		1	
MUSMA Master i musikkv..	6	33,33%	9	50,00%	11	61,11%	12	66,67%
NAT 1 Naturfag 1	2	22,22%	2		2		2	
NAT 2 Naturfag 2	7	100,00%	7		7		7	
NE-BLU Bachelor barneha..	63	54,78%	65	56,52%	69	60,00%	69	60,00%
NE-ENG1 Engelsk 1	16	72,73%	16	72,73%	16		16	
NE-ENG2 Engelsk 2	10	52,63%	10	52,63%	10	52,63%	10	
NE-FRIL2 Friluftsliv 2	6	50,00%	6		6		6	
NE-MAT1 Matematikk 1	27	62,79%	30	69,77%	31	72,09%	31	
NE-NO2 Norsk 2	10	40,00%	11	44,00%	12	48,00%	12	
NETPED Nettpedagogikk	29	43,94%	31	46,97%	31		32	48,48%
NOR2KFK Norsk 2, 5.-10. t..	21	87,50%	21		21		21	
NORDID Norskdidaktikk - ..	1	100,00%	1		1		1	
NORSK Kompetanse for k..	22	75,86%	22	75,86%	23	79,31%	23	79,31%

Andel studenter som gjennomfører av de som startet i 2019 VÅR, 2018 VÅR, 2018 HØST and 10 more
 Obs på at de siste kullene ikke nødvendigvis har "nådd" pluss tre eller mer Grafen viser studenter som er Normert +3 & Normert 0-2

Andel studenter som fullfører en grad

Studieprogram	Normert		Pluss 1 sem		Pluss 2 sem		Pluss 3 eller mer	
	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..	Akkumu..	Andel_..
NORSK1 Norsk 1	27	60,00%	27		27		28	62,22%
NORSK2 Kompetanse for ..	36	78,26%	38	82,61%	38		40	86,96%
PELED Pedagogisk ledelse..	2	50,00%	2		2		2	
PFK Polarforskning i klass..	25	75,76%	25		25	75,76%	25	
PP1N Praktisk-pedagogis..	171	70,08%	176	72,13%	181	74,18%	185	75,82%
PPAN Praktisk-pedagogis..	198	69,23%	204	71,33%	207	72,38%	209	73,08%
PT Årsstudium personlig t..	51	46,79%	53	48,62%	53	48,62%	54	49,54%
RÅDGIV1 Rådgivning 1	118	79,19%	118	79,19%	121	81,21%	123	82,55%
RÅDGIV2 Rådgivning 2	41	63,08%	41	63,08%	41		41	63,08%
SAF1 Samfunnsfag 1	13	56,52%	13		13		13	
SAF2 Samfunnsfag 2	14	63,64%	14	63,64%	14		14	
SKOF Bachelor i skodespel..	6	100,00%	6		6		6	
SMÅPED Småbarnspedag..	0	0,00%	0		0		0	
SPEEDID Tidlig innsats og s..	1	33,33%	1		1		1	
SPEspe Spesialpedagogik..	8	88,89%	8	88,89%	8		8	
SPP2 Spesialpedagogikk b..	99	78,57%	101	80,16%	104	82,54%	106	84,13%
SPP3 Spesialpedagogikk ..	39	78,00%	39	78,00%	41	82,00%	42	84,00%
SPP3B Spesialpedagogikk..	27	87,10%	27	87,10%	28	90,32%	28	
TFSS Psykisk helse i barne..	94	94,00%	94		94		94	
TPSF Bachelor i teaterpro..	59	68,60%	59	68,60%	59		59	
UNIPED Universitetspeda..	37	68,52%	45	83,33%	45		47	87,04%
VERDEN Videreutdanning..	47	20,61%	137	60,09%	139	60,96%	143	62,72%
VMENTOR1 Veilederutda..	17	40,48%	34	80,95%	34	80,95%	34	
VMENTOR2 Veilederutda..	29	87,88%	30	90,91%	30		30	
VPRAKSIS1 Veilederutdann..	0	0,00%	27	96,43%	27		27	
VPRAKSIS2 Veilederutdan..	20	95,24%	20		20		20	
YDID Yrkesdidaktikk - mas..	6	100,00%	6		6		6	

Andel studenter som gjennomfører av de som startet i 2019 VÅR, 2018 VÅR, 2018 HØST and 10 more
 Obs på at de siste kullene ikke nødvendigvis har "nådd" pluss tre eller mer Grafen viser studenter som er Normert +3 & Normert 0-2

Frafall underveis i studiet

Oversikt over frafallet underveis i studiet er presentert i vedlegg 1. Tabellene viser akkumulert frafall for hvert semester fra kull 2016 til kull 2018 for de ulike studieprogrammene. Tabellen omfatter bare heltidsstudenter. Frafallet fra grunnskolelærerutdanningene er en utfordring, både for Nord universitet og samfunnet rundt som har et stort behov for denne kompetansen. Det er gjennomført analyser for å avdekke bakgrunnen til det store frafallet, og det jobbes kontinuerlig med å sikre bedre gjennomstrømming og for å skape et studiemiljø som studentene trives i.

Studentenes første møte og opplevelse av studiestedet er viktig. Alle studenter skal bli møt på en god måte slik at de sosialiseres inn i studentrollen. Fakultetet er involvert i første semesterprogrammet, universitetets oppstarts program og fadderordningen for nye studenter på ulike måter på studiestedene. Det jobbes for å etablere gode relasjoner mellom studentene og alle ansatte.

Alt i alt tilfredshet

Studentene ved Fakultet for lærerutdanning kunst- og kulturfag er jevnt over tilfreds med kvaliteten på studiene, men har vært en liten nedgang fra 2017 til 2018. Dette er en trend som gjelder for flere fakultet og det er rimelig og anta at årsakene til dette er sammensatt. Fakultetet vil følge utviklingen fremover for å se om tiltakene som er iverksatt har en positiv effekt.

Alt i alt tilfredshet

årstall	15 Hand..	25 Fakul..	35 Fakul..	45 Fakul..	55 Fakul..
2018	4,2	4,0	3,9	3,9	3,7
2017	4,0	3,8	4,1	4,1	3,9

Studiebarometeret bruker flere ulike typer indekser for å måle studentenes tilfredshet og områder med lav score er flere. Det blir viktig å ha et spesielt fokus på disse områdene i arbeidet fremover for å klare å snu trenden gjennom gode tiltak. Faggruppeteleder og studieprogramansvarlig har et felles ansvar for planlegging og gjennomføring av tiltak.

- mulighetene for medvirkning
- hvordan studiene er organisert
- praksis
- tilbakemeldinger/veiledning

Indekser

Spørsmålstekst gruppe	15 Handel	25	35	45	55
	shøgskol..	Fakultet ..	Fakultet ..	Fakultet ..	Fakultet ..
	2018	2018	2018	2018	2018
Indeks Eget engasjement & Inde..	3,7	3,9	3,8	3,5	3,5
Indeks Eksamen & Indeks eksam..	4,1	4,1	4,2	3,9	4,0
Indeks faglig og sosialt lærings..	3,8	4,1	3,5	3,7	3,9
Indeks Faglig og sosialt lærings..	3,9	4,1	3,8	3,8	3,8
Indeks fysisk læringsmiljø og in..	4,0	4,1	4,0	3,8	3,7
Indeks Inspirasjon & Indeks insp..	4,1	4,0	3,9	3,9	3,6
Indeks Medvirkning & Indeks m..	3,1	3,4	3,4	3,2	3,1
Indeks organisering & Indeks or..	3,8	3,7	3,7	3,1	3,1
Indeks Praksis				3,6	3,2
Indeks Relevans ny	3,4	3,6	3,1	3,9	3,8
Indeks Tilbakemelding og veiled..	3,8	3,8	3,5	3,2	3,4
Indeks undervisning & Indeks u..	4,0	4,0	4,0	3,6	3,6
Indeks forventninger fra faglig a..	3,8	3,8	3,7	3,9	3,7

Faggruppetledere i samarbeid med studieprogramansvarlig jobber for å finne ut hva årsaken til lav score på studiebarometeret på følgende studier i 2018:

- Grunnskolelærerutdanning 1-7 master, Levanger,
- Grunnskolelærerutdanning 5-10 Master, Bodø,
- Bachelor barnehagelærer, Bodø
- Bachelor barnehagelærer, Levanger

Studier med lav score følges opp gjennom egne tiltak som meldes tilbake til fakultetsledelsen. Fakultet for lærerutdanning kunst og kulturfag deltar i første semesterutvalget og har regelmessige møter med studentorganisasjonene. Studenter som deltar i utvalg og råd ved fakultetet får møtegodtgjørelse etter statens satser for studentrepresentanter. Mange praksisperioder gjennom studieåret og krav til obligatorisk deltakelse i undervisningen gjør det imidlertid krevende for studentene å engasjere seg og dette kan være en årsak til at mange velger å ikke engasjere seg utover det som inngår i egne studiehverdag.

Tabell 2 Resultater fra Studiebarometeret 2018

Studieprogram (med tilstrekkelig antall respondenter)	Svarprosent	Antall svar	«Jeg er alt-i-alt fornøyd med det studiet jeg går på»	Egenrapporterte timer til faglig aktivitet. (lærerstyrt og egenstudier)
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	42	191	3,7	32,7

Master GLU 1-7, Bodø	100	18	3,6	35,8
Master GLU 1-7, Nesna	76	13	4,1	25,9
Master GLU 1-7, Levanger	60	6	2,8	29,2
Master GLU 5-10, Levanger	33	15	4,4	32,3
Master GLU 5-10, samlingsbasert, Bodø	93	14	4,1	26,3
Master GLU 5-10, Bodø	92	23	2,6	36,6
Barnehagelærerutdanning, Bodø	29	8	2,7	38,1
Barnehagelærerutdanning, Levanger	29	14	3,0	34,5
Barnehagelærerutdanning, deltid	29	7	3,7	9,0
BA Engelsk	67	8	4,9	30,8
Lektorutdanning kroppsøving Levanger	42	8	4,4	23,5
MA tilpasset opplæring	28	7	3,8	6,0
BA Musikkpedagog, Levanger	Mangler	mangler	4,8	32,2
BA Faglærer i musikk	89	9	4,2	36,4
BA Teaterproduksjon	38	9	3,9	60,4

Arbeidstid på studier

Det er stor variasjon i studentenes totale tidsbruk på de ulike studieprogrammene. Ut fra tabellen kan det se ut til at det er en sammenheng mellom tiden som er satt av til organiserte læringsaktiviteter og tiden som blir brukt til egenstudier. Bachelorstudenter i teaterproduksjon og skuespillerfag, Musikkpedagog, faglærerutdanning i musikk, bachelor i engelsk, campusbasert Grunnskolelærerutdanning master 5-10 og grunnskolelærerutdanning 1-7 master, sammen med masterstudenter i logopedi og idrett, utmerker seg i positivt. Studier med lav tidsbruk følges opp videre.

Totalt tidsbruk

Gjennomsnittlig antall timer pr uke på hhv organiserte læringsaktiviteter og egenstudier, samt summert.

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	årstall	Avg. tid egenstudier	Avg. tid læringsaktiv..	gjennomsnitt tidsbruk	gjennomsnitt tidsbruk
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	BAENG Bachelor i engelsk	2017	16,83	19,25	36,08	27,50 37,50
		2018	14,57	16,20	30,77	
	BAIDR Bachelor i idrett	2017	14,67	12,33	27,00	2,33 41,67
		2018	16,67	6,00	22,67	
	BFAKI Bachelor - faglærer i kroppsøving og idrettsfag	2014	9,22	15,50	24,72	3,00 36,29
		2015	13,20	17,00	30,20	
	BLD Bachelor barnehagelærerutdanning	2014	8,86	10,29	19,14	3,00 36,29
		2018	5,00	4,00	9,00	
	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	2014	4,00	15,50	19,50	3,00 36,29
		2015	9,65	23,75	33,40	
		2016	7,54	35,08	42,62	
		2017	16,67	23,83	40,50	
	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	2014	9,89	23,56	33,44	3,00 36,29
		2015	10,00	25,31	35,31	
		2016	9,03	27,73	36,77	
		2017	9,41	27,29	36,70	
	BLUS Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	2015	13,60	16,61	30,21	3,00 36,29
		2016	27,56	22,58	50,13	
	BLUV Bachelor barnehagelærerutdannin..	2015	20,18	25,82	46,00	3,00 36,29
		2017	16,11	23,06	39,17	

Totalt tidsbruk

Gjennomsnittlig antall timer pr uke på hhv organiserte læringsaktiviteter og egenstudier, samt summert.

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	årstall	Avg. tid egenstudier	Avg. tid læringsaktiv..	gjennomsnitt tidsbruk	gjennomsnitt tidsbruk
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, deltid 240 stp	2016	7,00	13,63	20,63	27,50 37,50
		2017	12,32	12,22	24,54	
	GLU 1-7 Grunnskolelærerutdanning 1-7	2014	7,88	12,75	20,63	2,33 41,67
		2015	11,57	21,57	33,14	
	GLU 5-10 Grunnskolelærereutdannin..	2014	23,75	19,25	43,00	3,00 36,29
		2015	7,00	15,83	22,83	
	GLU Grunnskolelærerutdanning for 5. - 10. trinn, 240 stp	2014	10,31	21,04	31,35	3,00 36,29
		2015	10,00	23,90	33,90	
		2016	9,70	24,79	34,48	
		2017	8,30	14,87	23,17	
	GLU1-7 Grunnskolelærerutdanning 1-7. trinn	2014	28,25	19,06	47,31	3,00 36,29
		2015	16,71	20,29	37,00	
	GLU5-10 Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn	2014	19,13	9,43	28,57	3,00 36,29
		2015	15,15	13,42	28,57	
	GLUN5-10 Grunnskolelær..	2016	14,67	18,75	33,42	3,00 36,29
		2017	15,00	19,06	34,06	
	HOK Master i kroppsøvings- og idrettsv..	2014	27,50	2,50	30,00	3,00 36,29
		2016	24,17	10,80	34,97	
	IDRBA Bachelorgradsstud..	2014	8,92	13,09	22,01	3,00 36,29
		2016	10,00	17,86	27,86	
IVB Bachelor i idrettsvitenskap	2017	10,57	14,83	25,40	3,00 36,29	
	2014	3,00	14,00	17,00		
KFL Kroppsøving og idrettsfag, faglærer, bach..	2017	7,38	15,38	22,77	3,00 36,29	
	2014	3,00	14,00	17,00		
LEKROPP Lektorutdannin..	2018	4,50	19,00	23,50	3,00 36,29	
	2018	13,00	20,69	33,69		
MAGLU1-7 Grunnskolelær..	2017	18,70	22,80	41,50	3,00 36,29	
	2018	8,63	26,37	35,00		

Totalt tidsbruk

Gjennomsnittlig antall timer pr uke på hhv organiserte læringsaktiviteter og egenstudier, samt summert.

FAKULTET	STUDIEPROGRAM	årstall	Avg. tid egenstudier	Avg. tid læringsaktivit..	gjennomsnitt tidsbruk	gjennomsnitt tidsbruk
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	MAGLUN1-7 Grunnskolel..	2018	9,68	16,18	25,86	27,50 37,50
	MAGLUN5-10 Grunnskolel..	2018	11,00	15,25	26,25	
	MAIDR Master i idrett - tr..	2014	36,00	2,75	38,75	2,33 41,67
	MALOGO Master i logopedi	2014	16,80	22,91	39,71	
		2015	22,20	12,11	34,31	3,00 36,29
		2016	24,00	11,29	35,29	
		2017	19,63	17,13	36,75	
	MAMUE Master i musikk-..	2017	8,20	9,90	18,10	3,00 36,29
	MAPRO Master i praktisk ..	2015	6,00	7,67	13,67	
	MASPT Master i tilpassa opplæring	2014	13,43	6,83	20,26	3,00 36,29
		2015	14,33	5,11	19,44	
		2018	3,00	3,00	6,00	
	MFK Bachelor - musikkped..	2018	8,60	23,60	32,20	3,00 36,29
	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	2014	17,75	18,75	36,50	
		2015	10,00	21,00	31,00	3,00 36,29
		2016	13,00	18,80	31,80	
		2017	10,08	21,33	31,42	3,00 36,29
		2018	13,71	22,71	36,43	
	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	2014	7,58	11,67	19,25	3,00 36,29
		2015	14,43	23,43	37,86	
	2018	12,67	13,33	26,00	3,00 36,29	
TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	2014	20,88	30,75	51,63		
	2015	32,22	29,44	61,67	3,00 36,29	
	2017	27,33	41,67	69,00		
	2018	21,44	39,00	60,44		

5. Kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering

Hovedutfordringer for å nå målet om økt studentmobilitet

FLUs studier utdanner profesjonsutøvere til oppvekstsektoren i Norge. De fleste studentene har som mål å få seg jobb i regionene eller nasjonalt. Det gjør det utfordrende å motivere dem til å tenke på utvekslingsopphold. Eldre deltidsstudenter søker seg ofte til samlingsbaserte utdanninger. De har ofte familie og har sjelden mulighet til å delta i utvekslingsprogram.

FLU har hovedsakelig rammeplanstyret studier der det er forskriftsfestede krav til fagsammensetning. Det jobbes for å tydeliggjøre utvekslingsvinduet i studieplanene og for å sikre god informasjon om mulighetene til de studentene dette er aktuelt for. I studieåret 2018/2019 ble det etablert et prosjekt for å planlegge en internasjonal Partnerday høsten 2019. Vi opplever at økt fokus og utvikling av gode avtaler med utenlandske universiteter i retning «all inclusive,» bidrar til en positiv utvikling.

Tiltak for å øke omfanget av internasjonalisering

Presentasjon av studietilbud og mulige partnerinstitusjoner gjennomføres i september hvert år. Studentenes søknader om utveksling følges tett opp og det arrangeres informasjonsmøter for de som skal reise på utveksling. Et resultat av det kontinuerlige arbeidet er at 23% av kull 2017-høst MAGLU reiser på utveksling H-2019. Tredjeårsstudenter oppdaterer jevning studentblogg.nord.no med opplevelser fra utvekslingsoppholdene.

Det er laget en egen informasjonsbrosjyre om studietilbudet i engelsk som er sendt til partnerinstitusjonene. Det arrangeres årlige studieturer til norsk studiesenter i York for studenter på

bachelor i engelsk og studietur til London for 3 semestersstudenter tilknyttet master i logopedi. Fagmiljøet tilknyttet engelskseksjonen deltar i Frankenreadsprosjektet. Det har vært presentasjon av bacheloroppgaver på studentkonferansen i Riga og NORD skal arrangere internasjonal konferanse i profesjonspraksis-forskning i 2019.

Det etablert samarbeid med Södertörn Högskole i Stockholm, Augustana University i USA og det er opprettet dialog med flere institusjoner i Tyskland. Arbeid med lærerutveksling og samarbeidsprosjekter om forskning er startet opp, og samarbeidet med Augustana University har resultert i et felles bokprosjekt.

6. Bruk av kunnskap fra kvalitetsarbeidet til vurdering og strategisk utvikling av studieporteføljen

FLU jobber for å få konsolidert sin studieportefølje gjennom å lage felles planer for like utdanninger uavhengig av studiested. Det har vært et ønske fra bl.a. styret at studieportefølje bør være noe smalere enn den er i dag. Studier med svak score i Studiebarometeret eller som har svak søkning eller gjennomføring, vurderes kontinuerlig av fakultetets ledelse, samtidig som man har en forventning i samfunnet om å levere gode yrkesutøvere både til regionen og nasjonalt.

Vedlegg 1

Tabell 1 Akkumulert frafall pr. semester Kull-2016 Høst

ARTERMIN_start	STUDIEPROGRAM	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR
		1	2	3	4	5	6	7	8
2016 HØST	BAENG Bachelor i engelsk	1	6	11	11	15	14		
2016 HØST	BAIDR Bachelor i idrett	1	2	5	5	6	7		
2016 HØST	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	2	7	19	20	21	21		
2016 HØST	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	2	10	16	18	19	18		
2016 HØST	BLUS Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert				1	1	0		
2016 HØST	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	6	7	3	5	9	9		
2016 HØST	GLB Grunnskolelærerutdanning for 1. - 7. trinn, 240 stp	3	5	10	12	12	12		
2016 HØST	GLD Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, deltid 240 stp	1	1	2	2	2	2		
2016 HØST	GLU Grunnskolelærerutdanning for 5. - 10. trinn, 240 stp	0	3	8	8	11	11		
2016 HØST	GLU1-7 Grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn	1	1	3	2	3	7		
2016 HØST	GLU5-10 Grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn	1	1	1	1	1	2		
2016 HØST	GLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning 1.-7.trinn, samlingsbasert	0	0	0	1	1	4		
2016 HØST	GLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn, samlingsbasert	4	2	4	6	6	6		
2016 HØST	GLUN5-10NE Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn, samlingsbasert	0	5	6	6	6	6		
2016 HØST	HOK Master i kroppsøving- og idrettsvitenskap	0	0	1	2	5	5		
2016 HØST	IVB Bachelor i idrettsvitenskap	1	3	12	14	19	19		
2016 HØST	KFL Kroppsøving og idrettsfag, faglærer, bachelorgradsstudium	0	2	4	4	5	5		
2016 HØST	MAGLU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	3	3	3	4	6	3		
2016 HØST	MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	2	4	3	4	5	4		
2016 HØST	MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	5	5	5	4	4	1		
2016 HØST	MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	3	5	5	4	5	5		
2016 HØST	MAGLUN5-NE Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn - 5-årig master (samlingsbasert)	0	0	1	1	1	1		
2016 HØST	MALOGO Master i logopedi	0	1	3	3	3			
2016 HØST	MAMUE Master i musikk- og ensembleledelse	0	1	2	3	5	5		
2016 HØST	MANAT Master i profesjonsretta naturfag	0	0						
2016 HØST	MANATDEL Masterutdanning i profesjonsretta naturfag, deltid	0	0	0	0				
2016 HØST	MAPRO Master i praktisk kunnskap	1	2	1	1	2	2		
2016 HØST	MAPROFPED Master i profesjonsretta pedagogikk	0	5	8	7	8	7		
2016 HØST	MASPT Master i tilpasset opplæring	3	6	4	4	9	9		
2016 HØST	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	0	0	1	1	1	1		
2016 HØST	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	1	1	0	3	1	1		
2016 HØST	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	1	7	12	13	15	14		
2016 HØST	TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	0	0	6	7	5	5		

Tabell 2 Akkumulert frafall pr. semester Kull-2017 Høst

ARTERMIN_start	STUDIEPROGRAM	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR
		1	2	3	4	5	6	7	8
2017 HØST	BAENG Bachelor i engelsk	0	6	15	17				
2017 HØST	BAIDR Bachelor i idrett	3	7	11	12				
2017 HØST	BLD Bachelor barnehagelærerutdanning	1	4	5	5				
2017 HØST	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	0	5	8	11				
2017 HØST	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	0	2	3	3				
2017 HØST	BLUS Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	2	5	9	8				
2017 HØST	GLB Grunnskolelærerutdanning for 1. - 7. trinn, 240 stp	0	0						
2017 HØST	GLU 1-7 Grunnskolelærerutdanning 1-7	0	0	0	0				
2017 HØST	GLU 5-10 Grunnskolelærerutdanning 5-10	0	0						
2017 HØST	GLU5-10 Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn	0	0	0	1				
2017 HØST	HOK Master i kroppsvings- og idrettsvitenskap	0	1	1	1				
2017 HØST	IVB Bachelor i idrettsvitenskap	1	3	6	9				
2017 HØST	KFL Kroppsøving og idrettsfag, faglærer, bachelorgradsstudium	0	0	0	0				
2017 HØST	LEKROPP Lektorutdanning i kroppsvøving og idrettsfag	0	1	1	1				
2017 HØST	MAGLU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	1	2	8	9				
2017 HØST	MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	0	8	24	26				
2017 HØST	MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	1	2	2	2				
2017 HØST	MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	1	5	7	7				
2017 HØST	MALOGO Master i logopedi	0	1	0	1				
2017 HØST	MAMUS Master i musikk	0	2	3	4				
2017 HØST	MAPRO Master i praktisk kunnskap	1	2	1	1				
2017 HØST	MASPT Master i tilpasset opplæring	1	4	6	6				
2017 HØST	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	0	0	1	1				
2017 HØST	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	0	0	1	1				
2017 HØST	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	1	8	10	11				
2017 HØST	TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	0	0	0	0				

Tabell 3 Akkumulert frafall pr. semester Kull-2018 Høst

ARTERMIN_start	STUDIEPROGRAM	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR	SEMNR
		1	2	3	4	5	6	7	8
2018 HØST	BAENG Bachelor i engelsk	0	6						
2018 HØST	BAIDR Bachelor i idrett	1	1						
2018 HØST	BALU Bachelor i lulesamisk språk	0	1						
2018 HØST	BAYRK Bachelor yrkesfaglærer	0	0						
2018 HØST	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	0	4						
2018 HØST	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	0	4						
2018 HØST	BLUS Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	1	2						
2018 HØST	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	0	5						
2018 HØST	GLD Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, deltid 240 stp	0	0						
2018 HØST	GLU Grunnskolelærerutdanning for 5. - 10. trinn, 240 stp	0	0						
2018 HØST	HOK Master i kroppsvings- og idrettsvitenskap	0	1						
2018 HØST	IVB Bachelor i idrettsvitenskap	0	2						
2018 HØST	LEKROPP Lektorutdanning i kroppsvøving og idrettsfag	0	1						
2018 HØST	MAGLU1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	0	7						
2018 HØST	MAGLU5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	2	3						
2018 HØST	MAGLUL1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert	1	4						
2018 HØST	MAGLULU1-7 Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	0	0						
2018 HØST	MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	0	1						
2018 HØST	MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	0	0						
2018 HØST	MAGLUN5-NE Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn - 5-årig master (samlingsbasert)	0	0						
2018 HØST	MAGLUSØ1-7 Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	0	0						
2018 HØST	MALOGO Master i logopedi	0	1						
2018 HØST	MAMUS Master i musikk	1	1						
2018 HØST	MAPRO Master i praktisk kunnskap	0	0						
2018 HØST	MASPT Master i tilpasset opplæring	1	9						
2018 HØST	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	0	0						
2018 HØST	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	0	0						
2018 HØST	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	0	6						
2018 HØST	SKOF Bachelor i skodespelerfag	0	1						
2018 HØST	TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	0	2						

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.
 - **På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?**

I fakultetets handlingsplan mot 2020 er kvalitetsarbeidet tydelig omtalt. Handlingsplanen sier at fakultetets' hovedmål er å *«videreutvikle forskning og utdanning for å bli en premissgivende bidragsyter til å løse framtidige helseutfordringer – regionalt, nasjonalt og internasjonalt.»*

Fakultetet skal *«prioritere vitenskapelig kvalitet og systematisk kvalitetsutvikling»* og en av hovedsatsningene frem mot 2020 er *«kvalitetssikring av studieprogram og forskningsbasert undervisning»*.

Nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanninger (RETHOS) har stor betydning for fakultet og legger føringer for alle bachelorstudiene våre. Fakultetet er i gang med reakkreditering av Bachelorprogrammene, og innen høsten 2020 skal alle Bachelorprogrammene være reakkreditert, i henhold til de nye retningslinjene. I denne sammenhengen vil vår regions særegenheter komme i fokus, som for eksempel distriktsprofil, prehospital kompetanse og det store behovet for utdanning av sykepleiere og andre helseutdanninger.

Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere og beholde første- og toppkompetanse ved fakultetet. Det er en nasjonal utfordring å tilføre førstestillings- og toppkompetanse innen sykepleie og helsevitenskap, og fakultetet må derfor også se ut over landegrensene i rekruttering. Fakultetet har en rekrutteringsansvarlig som jobber spesielt med rekruttering og intern kompetanseheving. Fokus på å beholde kompetanse er også viktig, herunder å styrke og bygge forskningsmiljø som er attraktive for alle. Dette betinger at vi har fokus på et godt HR-arbeid fra utlysning til tilsetting og mottak, og tiltak for å beholde kompetanse.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.
 - **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?**

Fakultetet jobber kontinuerlig med å etablere og utvikle gode rutiner for kvalitetsutvikling og kvalitetssikring av studier. Hvert år gjennomgås alle studie- og emneplaner i forbindelse med studieplanarbeidet for påfølgende år. Emneansvarlig og studieprogramansvarlig har ansvar med å kvalitetssikre emne- og studieprogram sammen med dedikert ressurs i administrasjonen. Fakultet har etablert studieprogramråd. Endringer blir saksutredet og lagt fram i lokalt utdanningsutvalg som gjør en anbefaling til dekan.

I tråd med *«Kvalitetshåndboken For utdanningsvirksomheten ved Nord universitet»* skal det årlig utarbeides fakultetsvise studie kvalitetsrapporter. Kvalitetsarbeidet er forankret i universitetets' kvalitetssystem og kvalitetshåndbok, samt i fakultetets «Strategiske mål og handlingsplaner

2020». I «Lov om universiteter og høyskoler § 1-6 står det at «Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring, og studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring». Kvalitetssikringssystemet skal omfatte prosesser og rutiner med hensyn på å kvalitetssikre universitetets studietilbud.

Prodekan for utdanning har ansvar for bestilling av rapportering på utdanningskvalitet. Prodekan informerer faggrupeledere og studieprogramansvarlige om kvalitetsarbeidet og evalueringsarbeidet, og setter i gang arbeidet med emneevalueringer.

Emneansvarlig har ansvar for gjennomføringen av emneevalueringene og gjennomgangen av evalueringen. Videre skal emneansvarlig gi tilbakemelding på evalueringene til studentene, både hva som gjøres og evt. hva som ikke kan gjøres noe med, og hvorfor. Det jobbes med å etablere et felles digitalt system for hele universitetet som er enkelt å bruke og som ivaretar historikk og tilbakemeldinger. Ved å standardisere spørsmål vil vi utvikle en historikk i forhold til eventuelle forbedringer og endringer som gjøres og kan over tid følge med på utviklingen.

Evalueringene sammenstilles til en rapport som oversendes studieprogramansvarlig (SPA). SPA skal gå gjennom rapporten og resultatene fra emneansvarlig, og sammenstille til rapport for aktuelt studiet. Studieprogramrapportene skal presenteres i utdanningsutvalget ved FSH. Alle Studieprogram ved FSH har utarbeidet studieprogramevalueringer for 2018/2019.

Kvalitetsrapportene beskriver i stor grad hva som gjøres, men vi må framover ha fokus på hvordan tiltak faktisk følges opp og om de gir ønsket resultat. Det er store ulikheter mellom studieprogrammernes søkertall, gjennomstrømming på normert tid og frafall generelt. Det som heller ikke berøres i rapportene er de ulike økonomiske rammebetingelsene mellom studier og studiestedene. Overslagsberegninger viser at det er en differanse på 1:5 i kostnad på en ferdig kandidat mellom «billigste» og «dyreste» utdanning på bachelornivå. Dette vil ha særlig oppmerksomhet de kommende årene, bl.a. gitt fakultetets økonomiske situasjon.

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?**

Fakultet har kontinuerlig fokus på kvalitet i studiene. Kvalitetsrutiner og kvalitetsarbeid er jevnlig diskutert i fagmøter og utvalg. I fagmiljøene er studenten satt i fokus og kvalitet i utdanningen løftet høyt. I forbindelse med RETHOS gjennomgås og reakkrediteres Bachelorstudiene, og store deler av fagmiljøet er/eller vil bli involvert i disse prosessene og vil da bli ytterligere godt kjent med RETHOS, NKR og Nord Universitets kvalitetssystem. Dette er med på å befeste større fokus på kvalitet og tydeligere rutiner ved fakultetet. I dette arbeidet benyttes også eksterne referansegrupper, og etablerte studieprogramråd.

Også når det gjelder porteføljeplanlegging er kvalitet i porteføljen i fokus. Dette diskuteres både i ledermøter og ved fakultetssamlinger. Videre tas dette ned i administrasjonsmøter og fagmøter.

Kvalitetsarbeidet /ansvar for kvalitet i studiene er også definert i mandatene til vitenskapelige ansatte som har særlig gitt ansvar. Dette er med på å etablere og tydeliggjøre hvem som har ansvar for kvalitetsarbeid med fokus på gjennomføring, og er viktig for etablering av en kvalitetskultur ved fakultetet. Alle ansatte har likevel et selvstendig ansvar for å bidra til kvalitet og kvalitetsutvikling i emner og studier.

I tillegg er det svært viktig for fakultetet at det er etablert et enhetlig ansvar for studiekvalitet i alle studieprogram (studieprogramansvarlig). Studieprogramansvarlig leder studieprogramråd, som sikrer god medvirkning fra praksisfeltet og fra studentene i fakultetets systematiske

kvalitetsarbeid. Linjen mellom emneansvarlig, SPA og strategisk ledelse er tydelig beskrevet slik at ansvarsfordelingen mellom ulike roller er etablert i en matrisestruktur. Både studenter og ansatte med et særskilt ansvar for kvalitet representerer fakultetet i lokale og sentrale utvalg, samt i eksterne samarbeidsorgan for utdanning. Dekan og fakultetsdirektør har jevnlig møter med studenttillitsvalgt fra ProStud og saker som diskuteres omhandler ofte studiekvalitet og forbedringsarbeid.

Bachelor sykepleie

Kvalitetsarbeidet foregår kontinuerlig ved jevnlig møter og dialog mellom tillitsvalgte studenter for den enkelte klasse/kull. Studentene får tilbakemeldinger/informasjon om endringer som er gjort og hvorfor endringene er gjort. Kvalitetskultur hos ansatte og studenter etableres ved å ha fokus på forbedring, evalueringer, tilbakemeldinger, krav og mål i den daglige drift og undervisning samt på emne og programnivå.

I Levanger innkaller studieleder tillitsvalgte studenter i alle kull, for å informere om endringer som er gjort og gi tilbakemeldinger til studenten på endringer som er gjort underveis, og bakgrunnen for at dette er gjort. Dette er innført for å ivareta tilbakemelding til studentene, noe som er etterlyst i Studiebarometret.

I Namsos gjennomføres semestervise møter (inntil 2 møter pr. semester) for vitenskapelig ansatte der ulike tema relatert til studiekvalitet diskuteres.

Ved Bachelor sykepleie Bodø er organisering/anskaffelse av tilstrekkelig praksisplasser for studenter utfordrende, og det må jobbes tettere særlig med kommunene for å sikre faste og forutsigbare praksisplasser. Det er etablert felles regionalt koordineringsutvalg som skal sikre optimal tilgang på praksisplasser i Helse Nords nedslagsfelt. Det er et kontinuerlig fokus på forbedring med hensyn til veiledning av studentene i praksis gjennom veiledningsmodeller med klare og tydelige læreplaner og krav. Det satses også på opplæring av praksisveiledere, og konsentrasjon av studenter for å skape et bedre student- og læringsmiljø. Dette er også for å forplikte praksisfeltet i større grad i praksisopplæringen. Det er ønskelig å gå over til veiledningsmodeller hvor det er en fast praksisveileder/studentansvarlig i praksisfeltet som har overordnet ansvar for alle studentene.

FSH har i tillegg startet en ny veiledningsutdanning for helse og sosialfag på 10 studiepoeng. Ved Bachelor sykepleie Helgeland følges i stor grad de samme rutinene som i Bodø med tett kontakt mellom studenter og fagmiljø for evaluering og diskusjon rundt kvalitet i studiet. På generell basis opplever fakultetet at studiemiljøet og gjennomstrømmingen på heltidsutdanningen har positiv tendens.

For samlingsbasert desentralisert utdanning som de siste to årene har vært tilbudt kun i Vesterålen, samt de pågående desentraliserte tilbudene (kull H16 og kull H17) følger også opp kvalitetsarbeidet med dialog med studenten og i hht til kvalitetssystemet. Det er kjent at frafallet i disse studiene er høyere enn i heltidsstudiene. Etter at man la om til en deltidsutdanning, med tilbud et sted, ser det ut til at tendensen er positiv, og at frafallet er gått ned. En særlig oppfølging og analyse av desentralisert tilbud vil gjøres våren 2020, også med hensyn til innføring av karakterkrav for opptak til sykepleierutdanningen.

Bachelor Vernepleie

Ved Bachelor vernepleie er kvalitetsarbeidet gjennomført via studentevalueringer på emnenivå. Forms er benyttet i tillegg til muntlig gjennomgang av Forms resultat i kullet. Dette har gitt studentene mulighet til å komme med konkrete tilbakemeldinger, evt. føye til eller justere

resultatet fra Forms. Evalueringen via Forms blir i noen emner gjennomført med emneansvarlig tilstede, mens det i andre emner blir gjennomført evaluering via Forms uten emneansvarlig tilstede. Referansegrupper benyttes til løpende evaluering av emnet, men benyttes også som et forum der Forms evalueringen tas opp og utdypes. Det gjennomføres i tillegg fagmøter hver tredje uke hvor emneansvarlige har mulighet til å legge frem sine emner og diskutere. Dette for å sikre samsvar mellom emneevalueringer, LUB, læringsaktivitet og vurderingsformer. Videre har vernepleierutdanningen felles planleggingsdager. En før oppstart på høsten, en før juleferien og to dager på våren. Dette for å kunne samkjøre mellom emner og sikre at kvaliteten på utdanningen blir ivaretatt. Likeledes er vårens planleggingsdager viktige i forhold til å sikre at utdanningen har riktig kompetanse på de enkelte emnene (emneansvarlige) til enhver tid, etter hvert som kompenseheving fullføres (eks. opprykk til førstekompetanse, stipendiater som fullfører løp).

Bachelor farmasi

Det er en grunnleggende kultur for kvalitet i Bachelor i farmasi, der det kontinuerlig jobbes for å heve kvaliteten i studiet. Dette innebærer for eksempel at studentevalueringer og andre evalueringer brukes systematisk til å forbedre undervisning i emnene. Det betyr også at det er arbeid med reakkreditering blir identifisert hvilke områder som fagseksjonen er god på, og hvor det er behov for å heve kvaliteten, slik at det kan jobbes systematisk videre med dette. Studiestedsstrukturprosjektet har gjort at det er satt enda større fokus på å heve antall søkere til utdanningen, og å bli mer aktive på forskningsfeltet. Dette er områder som stadig diskuteres hvordan vi kan bli bedre på, og flere tiltak er satt i gang for å bidra til dette.

Det gjennomføres midtevaluering i alle emner med referansegruppene for alle kull, og anonym sluttevaluering (via Canvas eller i papirform for dette studieåret). Studieprogramansvarlig har to møter med tillitsvalgte fra alle kull i semesteret, der innspill og spørsmål fra studentene tas opp til diskusjon på tvers av kullene og svares ut eller følges opp i og etter møtet. Det føres referat fra alle møter, og disse gjøres tilgjengelige i Canvas, i studentenes kullrom. Det er tett dialog mellom studenter og studieprogramansvarlig.

Studieåret 2018/2019 ble det for første gang gjennomført studentsamtaler ved farmasistudiet, der hensikten var å komme i dialog med førsteårsstudentene om hvordan de opplever å bli mottatt og hvordan de klarer seg første semester, for evt. å fange opp de som har utfordringer. Det er ønskelig å videreføre ordningen i 2019/2020, da vi vet at trivsel, og å lykkes med første semester er av særlig betydning med tanke på frafall.

Bachelor paramedisin

Bachelor i Paramedisin er et deltidsstudium som går over 4 år og er samlingsbasert med 21 uker praktiske studier. Ved Bachelor paramedisin jobbes det gjennomgående fra første undervisningstime med å vektlegge viktigheten av tilbakemeldinger fra studentene. Det frontes at det å melde fra skal være sanksjonsfritt, og bidrar til åpenhet og bedring av studiekvalitet. Det er også godt samarbeid og god dialog med tillitsvalgte. Det blir gjennomført både skriftlig og muntlig evaluering på emnenivå.

Masterstudiene

Ved masterstudiene har studentene evaluert både muntlig og skriftlig. Emneansvarlige har sammenfattet studentenes evaluering. I noen emner har studentene ønsket å diskutere i grupper og gi muntlig feedback. Studieprogramansvarlig (SPA) ved Master i klinisk sykepleie har møtt kullene MASYK-17 og -18 gjennom studieåret og hatt dialog med studentene. Emneansvarlige har laget et sammendrag av studentenes evalueringer. Dette har SPA og emneansvarlige brukt til å

reflektere rundt evalueringen og eventuelle behov for eventuelle endringer utfra studentenes tilbakemelding.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.
 - **Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:**
 1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
I studieprogramrapportene er det spurt spesifikt om følgende punkter i studietilsynsforskriften §2-2 (5), (6) og (8). Vi vil følgende kommentere hvert av disse punktene:

§ 2-2. (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Dette er i svært stor grad ivare tatt ved alle våre studieprogram. Det er i løpet av de siste årene innført mer studentaktive læringsformer på de fleste emnene via obligatoriske arbeid der metoder som gruppearbeid, seminar, dialogkafé' etc i økende grad benyttes. I praksisforberedende emner benyttes i økende grad øvinger, ferdighetstrening og simulering. Studenten kan på denne måten ta en stadig mer aktiv rolle i læringsprosessen. Antall timer tradisjonell forelesning er redusert i mange emner, og erstattet med mer studentaktive læringsmetoder.

§ 2-2. (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

Fakultetets forskerkompetente ansatte forankrer primært sin forskning innen profilområdene helse, velferd og oppvekst og innovasjon og entreprenørskap. Dette er relevant forskning for fakultetets utdanningsprogram. Fakultetet jobber med å øke andelen førstestillings- og toppkompetente ansatte innen sentrale fagområder, både gjennom interne kompetanseprogram og ekstern rekruttering.

Fakultetet jobber systematisk med å bygge en felles forskningskultur der formalisering av forskningsgrupper og spisset bruk av insentiver står sentralt.

For Bachelor i sykepleie er det en utfordring ved enkelte studiesteder at andelen forskningskompetente er noe lav, og der andelen forskerkompetanse er høy er likevel forskningsaktiviteten lav.

Dette gjør det i noen grad utfordrende å tydelig sikre at det er god kobling mellom forsknings og utviklingsarbeid inn i studietilbudene slik man ideelt sett ønsker. Til tross for dette vurderes det at forskriftens krav er oppfylt, men at dette fortsatt må ha høyt fokus og utvikles videre.

Ved Bachelor i vernepleie er det fokus på at ny forskning blir presentert for studentene. Eksempel på dette er opprykks-forelesninger som er tilgjengelige / åpen for alle studenter, samt at kompetansen blant ansatte blir brukt i relevante emner. Også her er forskningsaktiviteten lavere enn ønskelig, selv om andelen ansatte med forskningskompetanse er høy.

Ved Bachelor i paramedisin har studiet knyttet til seg flere ansatte som nasjonalt og

internasjonalt er bidragsytere til forskning. Dette både gjennom egne ansatte og intern samarbeidspartnere på Nord. Ansatte deltar også i RETHOS på nasjonalt nivå som bidrar til faglig utvikling. Det er også samarbeid med de andre institusjonene som har tilsvarende utdanning i Norge.

Ved Bachelor i Farmasi er fagmiljøets egen forskningsproduksjon foreløpig beskjedne. Det er et potensial i å knytte undervisningen enda tettere opp mot forskning i flere av studiets emner, og det vil bli jobbet med dette i forbindelse med arbeidet med RETHOS. Også her er det flere ansatte med forskningskompetanse, som ikke gjenspeiles i forskningsproduksjon per nå.

Ved Master i spesialsykepleie (ABIOK) er koplingen mellom forskning og undervisning lav i forhold til omfanget av emner. På master i folkehelsearbeid er fagmiljøet lite og dermed er forskningsaktiviteten tilsvarende begrenset. Da dette studiet utgår som selvstendig masterutdanning, har det ikke vært ny rekruttering til fagmiljøet.

Det er utfordrende nasjonalt å rekruttere forskerkompetanse inn i ABIOK utdanningene. Vi oppfyller likevel forskriftens krav, men fagmiljøet er sårbart.

For master i klinisk sykepleie, og master i psykisk helsearbeid er det aktive forskningsmiljø, men også her må arbeide med å sikre og dokumentere hvordan fagmiljøets egen forskning aktivt brukes inn i utdanningene og hvordan studentene aktivt inkluderes i relevant forskning.

Med bakgrunn i det som er beskrevet over, samt lave studentkull arbeider fakultetet nå med å konsolidere masterutdanningene til to utdanninger, en med innretning mot sykepleie og en med innretning mot helsevitenskap. Disse skal reakkrediteres høsten 2020, med opptak høsten 2021.

§ 2-2. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

Det skal fra 2020 etableres et lokalt internasjonalt utvalg, som inkluderes i lokalt utdanningsutvalg. Det er ansatt en rådgiver for internasjonalisering på fakultetet som arbeider med å revitalisere en rekke «sovende avtaler» samt avslutte avtaler som ikke er i bruk. Tilsetting av dedikert rådgiver for internasjonalisering har vært, og er av avgjørende betydning for å få samlet, koordinert og utviklet internasjonaliseringsarbeidet i fakultetet. Vi forventer å se resultater av dette de kommende årene.

I reakkrediteringen av Bachelor sykepleie er det etablert mulighet til studentmobilitet i 3. semester, hvor både teori og praktiske emner er tilrettelagt for utenlandske studenter. Praksisplasser for internasjonale studenter må innarbeides i samarbeidsavtaler med praksisinstitusjoner. Det diskuteres om det skal etableres et kort kurs i norsk for innkommende studenter. Videre diskuteres det om det skal etableres (muligheten for) språkkurs i «profesjonsengelsk» for å rekruttere praksisveiledere som er komfortable med å veilede på engelsk.

Studentmobiliteten ved Bachelor sykepleie er høyere ved Levanger og Namsos enn Bodø og Mo i Rana, men det er etablert flere internasjonale avtaler om studentutveksling hvor alle er faglig relevant for studieprogrammet. Studentmobiliteten er forventet økende over hele fakultetet som en følge av ansettelse av internasjonal rådgiver som aktivt og målrettet har dette som arbeidsfelt i samarbeid med utdanningene.

For Bachelor i sykepleie er det også søkt DIKU om prosjektmidler for å få i stand

utvekslingsavtale med utdanningsinstitusjon i India. Her har fakultetet aktivt brukt nettverket til en av våre forskere, og på den måten fått god dialog med aktuell samarbeidspartner. DIKU søknaden avgjøres medio november.

Bachelor i vernepleie er en særnorsk utdanning, men har etablert utvekslingsavtaler som studentene har mulighet til å søke på. Hvert år arrangeres en internasjonalseringsdag hvor studentene kan få informasjon og søke om utenlandsopphold i 2. studieår. Denne dagen har tradisjonelt blitt lagt til de perioden hvor vernepleierstudentene er i praksis. Det er derfor vanskelig å få alle studenter til å komme på skolen denne aktuelle dagen og det antas at dette hindrer noen studenter i å søke om studentutveksling.

Bachelor i paramedisin har til nå ikke etablert internasjonale avtaler for studentmobilitet, men det jobbes med å finne spennende og relevante internasjonale samarbeidspartnere. Utdanning innen paramedisin er svært ulik mellom land, og det er begrenset med utdanninger på bachelornivå. Vider kan det være en utfordring at de fleste studentene har jobb, da dette er en deltidsutdanning og det å reise ut over lenger tid kan være vanskelig.

Ved Bachelor i farmasi er hovedutfordringen med hensyn på internasjonalsisering at det er krav om praksis i norsk apotek. Fra høsten 2019 tilbys det undervisning i to emner på engelsk. Dette gjør at det er mulig å ta imot internasjonale studenter på disse emnene. Det er etablert utvekslingsavtaler med universiteter i Finland og Portugal, som gir studentene reelle muligheter til å reise ut. Det jobbes videre med å nå målene om 20% utveksling på sikt.

Det jobbes med å få på plass gode samarbeidsavtaler om studentmobilitet ved alle våre masterutdanninger. Da helsevesen og spesialistsykepleiens funksjon er ulik fra land til land er det utfordrende å finne relevante samarbeidspartnere. I tillegg er studentene voksne og har familie og jobb ved siden av studiet.

2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

I studieprogramrapportene er det spurt spesifikt om følgende punkter i studietilsynsforskriften §2-3 (1) og (6). Vi vil følgende kommentere hvert av disse punktene:

§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Fakultetet har utarbeidet en bemanningsplan fram mot 2023. Her er det kartlagt alderssammensetning, kompetansemiljøer mm for å sikre at man rekrutterer rett-tidig i forhold til naturlig avgang, og innen de fagmiljøer der behovet er størst. Dette innebærer også at man ikke direkte erstatter «likt med likt», samt at man søker å være i forkant og med det ta «kalkulert risiko» for å sikre robuste fagmiljø. I tillegg vil det bli utarbeidet strategiske prioriteringer for rekruttering til kvalifiseringsstillinger (ph.d. og post.doktor) og toppkompetanse. Fakultetet er i evalueringsfase etter ferdigstilling av kompetanseprogram for professor og skal snart avslutte sitt førstelektorprogram. I etterkant av evalueringene vil nye tiltak bli vurdert.

Fagmiljøet tilknyttet BASY (Sykepleie Bodø) oppleves styrket etter en rekke nyansettelser. Det er blitt ansatt 1 førsteamanuensis og 1 professor i perioden august 2018 til oktober 2019, i tillegg er det utlyst 2 stillinger som førsteamanuensis og 2 stillinger som professor som er

under behandling. Det er også tilsatt universitetslektorer som i hovedsak ivaretar praksisemner og praksisoppfølging.

Det er utfordrende å rekruttere førstekompetente som samtidig har ny og aktuell klinisk erfaring/kompetanse, noe som er viktig i et studium med 50 % praksisstudier. Ved sykepleie Mo (BASYM) er det lysnes ut stilling med fagområde psykisk helse. Størrelsen på fagmiljøet er helt på grensen, og det må ofte leies inn ekstra personale i praksisveiledning. Ved sykepleie Levanger (GRS) er det etablert grupper av fagpersoner, der et delemne/fagområde ikke blir sårbart på samme måte som tidligere. Ved Sykepleie Namsos (GSY) er fagmiljøet stabilt, men fagmiljøet står overfor et generasjonsskifte med forholdsvis mange som går av for pensjonsalder de kommende tre år, og det vil bli viktig med god kompetanseplanlegging i årene fremover.

Ved vernepleierutdanningen er det et behov for en vitenskapelig ansatte innen fagområdet pedagogikk, stillingen er utlyst, men uten at det var kvalifiserte søkere. Det er nå utlyst stilling innen pedagogikk uten å tilknytte denne til gitt studie, men også her er søkertilfanget begrenset.

Masterutdanningene ved fakultetet har tilstrekkelige fagmiljø per i dag, men oppleves som sårbare innen master i spesialsykepleie da det er få med førstekompetanse.. Det er under utarbeidelse en målrettet plan for kompetanseoppbygging innen ABIOK spesielt.

§ 2-3. (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

Alle studieprogram deltar/samarbeider i nasjonale nettverk, men aktiviteten i disse bør økes. Flere av forskningsmiljøene ved fakultetet er fremdeles i en oppstartfase, og det er høyt fokus på at disse skal danne flere nettverk, spesielt internasjonale, som også kan benyttes inn i undervisningsmiljøene.

Det er ansatt flere utenlandske professorer ved FSH og det jobbes med å få disse inn i ansvars- og arbeidsoppgaver ved bachelorprogrammene, også slik at de bidrar til å knytte kontakter i sine forskningsnettverk. Fakultetets ansatte og ph.d-studenter er aktive deltakere i 3 ulike forskerskoler som sikrer både nasjonal og internasjonal nettverksbygging:

- Farmasi
- Muni-Health-Care
- ProFres

Fakultetet er representert i flere nasjonale samarbeid og nettverk. Bla i programråd nasjonalt, arbeidsgrupper i forbindelse med RETHOS, arbeidsutvalg i UHR, i programråd ved andre universitet, samarbeidsorgan og AUer. Professor Berit Støre Brinchmann leder en internasjonal komite for sykepleieetikk, Dekan Trine Karlsen er i styringsgruppen for Muni Health Care, Førsteamanuensis Johanne Alteren er fakultetets representant i ProFres.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.
 - **Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?**

Kvalitetsarbeidet ved studietilbudene, som er en kontinuerlig prosess har ført til forbedringer ved flere av våre studier. Ved Bachelor i farmasi har kvalitetsarbeidet ført til endringer i organisk kjemi. Ved første gangs gjennomføring av emnet, ble laboratoriekurset oppfattet som alt for arbeidskrevende (svært lange laboratedager) av studentene. Her ble det satt i gang et systematisk arbeid for å redusere dette slik at det ble tilpasset vanlige arbeidsdager på laboratoriet. Dette har fungert godt, og studentene har ved denne gangs gjennomføring hatt et «normalt» lab-kurs. Det jobbes likevel videre med forbedring av laboratoriekurset.

Ved sykepleierutdanningen i Namsos, hvor det har vært høy strykprosent, har det vært gjennomført flere evalueringer, dialog i referansegrupper og eksamensstatistikk, utviklet nye og mer studentaktive undervisningsopplegg. I medikamentregning gis det nå kun korte introduksjonsforelesninger etterfulgt av workshops der studentene arbeider sammen og får veiledning av foreleser. Det er bl.a. utarbeidet korte filmsnutter som viser regneoperasjoner. I emnet Anatomi, fysiologi og biokjemi er det redusert på antall forelesninger og satt i gang seminar der studentene jobber i basisgrupper. Hver basisgruppe får veiledning og tilbakemelding fra lærer. Disse endringene har ført til en betydelig reduksjon i strykprosent på begge emnene.

Ved Master i klinisk sykepleie vil tiltak iverksettes for å etterkomme tilbakemeldinger fra studenten. Dette omfatter bla introduksjon i bruk de digitale verktøyene som Nord har, som: CANVAS, Office 365, Teams. Studenten ønsker seg også mer øving i akademisk skrivning og datasøk. Studentene etterlyser mer refleksjon i grupper. Dette tas på alvor og alle forelesere får informasjon om at det bør settes av tilstrekkelig med tid til felles refleksjon.

Høst 2019 gjennomføres et pilotprosjekt med bruk av Supplemental Instruction metodikk (SI-metodikk) som studentaktiv læringsform på sykepleierutdanningen på Mo i Rana og farmasiutdanningen. Effekten av prosjektet vil bli evaluert tidlig vinter 2020.

- **Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?**

Studentene involveres gjennom tillitsvalgte, referansegrupper og som medlemmer i Studieprogramrådet (se første punkt), samt i evalueringer av emnene. Sviktende kvalitet fanges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet som faggruppeleder, studieledere, SPA og emneansvarlig gjør, bla ved evaluering av emner, studiebarometeret, student diskusjoner i grupper, samt analyser av eksamensresultat på de enkelte emnene. Det er tett og løpende kontakt mellom studentene og faglærerne samt studieprogramansvarlig. De som har tillitsverv gir uttrykk for at de har reell medvirkning på hvordan studiet organiseres (eksempelvis innspill til timeplan, arbeidsbelastning mv.). Både fagansatte og tillitsvalgte opplever at det er utfordrende å nå frem med kommunikasjon til resten av kullene, i forhold til hva som har vært tatt opp og resultatene av det (se også punkt under Studiebarometeret «studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen»).

Studieleder for praksis har hyppige møter med studentene og deres representanter, det samme har kullkoordinatorene på alle kull. Studentrepresentanter er medlem i lokalt utdanningsutvalg og det er opprettet studieprogramråd hvor studentene også er representert. Dekan har også regelmessige møter med studentorganisasjoner.

Fakultetet ser nå på hvordan man bedre kan tilrettelegge for studentenes aktive deltakelse i råd og utvalg, spesielt sett opp mot at de er i praksis med strenge krav til obligatorisk deltakelse. Vi vurderer også hvordan man kan honorere studentene for å delta i råd og utvalg.

Alle studieprogramansvarlige har vært inne i alle kull og hatt en dialog med studentene, og emneansvarlige har reflektert sammen med studentene både under kurset, midt i kurset og helt i slutten av kurset.

- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**
 1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Det er stort sett god søking til alle fakultetets studieprogram. I 2019 var det bare sykepleieutdanningen i Mo Rana hadde under 1 kvalifisert 1. pri. søker per studieplass. Sykepleierutdanningen ved Mo i Rana har hatt over 2 kvalifiserte 1. pri søkere per studieplass fra 2016, men i 2019 var det bare 0,85 kvalifiserte 1. pri. søkere per studieplass. Farmasi ved Namsos har gått ned de siste tre årene og i 2019 var det 1,13 kvalifiserte 1. pris søkere per studieplass. Etter innføring av karakterkrav er forholdet kvalifiserte 1. prioritet søkere versus antall 1. prioritetssøkere merkbart endret, særlig på de mindre studiestedene.

Søking

FAKULTET	Studieprog..	CAMPUSKO..	ARTERMIN	Studie..	1.priori..	1. pri søker per stu..	Kvalifiserte 1.pri /studie..	Fått tilbud	Svart ja	Registr..	Oppfyll..
45 Fakultet for sykepleie og helsevitens..	BAFAR Bachelor i farmasi	NAMSOS	2017 HØST	30	81,0	2,7	1,80	62	44	40,0	133,33%
			2018 HØST	30	54,0	1,8	1,07	60	40	33,0	110,00%
			2019 HØST	30	49,0	1,6	1,13	61	40	35,0	116,67%
	BAPARA Ba. Bachelor i paramedisin	NAMSOS	2017 HØST	30	130,0	4,3	0,40	0	0	0,0	0,00%
			2018 HØST	30	263,0	8,8	2,03	40	31	30,0	100,00%
			2019 HØST	30	165,0	5,5	1,60	47	33	29,0	96,67%
	BASY Bachelor i sykepleie	BODØ	2017 HØST	30	319,0	10,6	3,50	42	32	31,0	103,33%
			2018 HØST	100	310,0	3,1	2,65	182	127	118,0	118,00%
			2019 HØST	100	328,0	3,3	2,94	189	132	122,0	122,00%
	BASYM Bachelor i sykepleie	MOIRANA	2017 HØST	100	255,0	2,6	1,60	204	146	134,0	134,00%
			2018 HØST	40	94,0	2,4	2,00	97	63	59,0	147,50%
			2019 HØST	50	180,0	3,6	2,98	116	71	71,0	142,00%
	BASYS Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbas.	BODØ	2017 HØST	60	135,0	2,3	0,85	134	67	63,0	105,00%
			2019 HØST	30	172,0	5,7	4,33	74	35	74,0	246,67%
		MOIRANA	2017 HØST		3,0			1	1	2,0	
2017 HØST			30	101,0	3,4	2,53	75	46	70,0	233,33%	
VESTERÅLEN			2017 HØST	30	132,0	4,4	2,70	91	45	54,0	180,00%
	2018 HØST	40	267,0	6,7	5,05	105	58	49,0	122,50%		
2019 HØST	40	195,0	4,9	1,48	103	48	44,0	110,00%			

GRS Bachelor i sykepleie	LEVANGER	2017 HØST	131	333,0	2,5	2,23	213	155	152,0	116,03%
		2018 HØST	131	304,0	2,3	2,02	177	137	122,0	93,13%
		2019 HØST	131	299,0	2,3	1,40	231	172	156,0	119,08%
GSY Bachelor i sykepleie	NAMSOS	2017 HØST	90	139,0	1,5	1,27	167	113	101,0	112,22%
		2018 HØST	100	156,0	1,6	1,31	167	116	106,0	106,00%
		2019 HØST	100	118,0	1,2	0,51	147	87	81,0	81,00%
GVP Bachelor i vernepleie	NAMSOS	2017 HØST	30	52,0	1,7	1,37	82	54	45,0	150,00%
		2018 HØST	30	91,0	3,0	2,93	69	43	38,0	126,67%
		2019 HØST	30	99,0	3,3	2,70	77	45	41,0	136,67%
MAFOLK M..	BODØ	2017 HØST	20	59,0	3,0	1,20	26	17	12,0	60,00%
MASPEZYK ..	BODØ	2018 HØST	57	155,0	2,7	2,04	90	54	43,0	301,75%
MASYK Master i klinisk syke..	BODØ	2017 HØST	20	50,0	2,5	1,60	32	27	25,0	125,00%
		2018 HØST	20	54,0	2,7	2,30	53	22	12,0	60,00%
		2019 HØST	30	82,0	2,7	2,30	59	36	25,0	83,33%
MPH Master i psykisk he..	LEVANGER	2017 HØST	30	70,0	2,3	1,30	40	27	25,0	83,33%
		2018 HØST	30	92,0	3,1	1,93	58	37	25,0	83,33%

2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Fakultetet har god gjennomstrømming ved Bachelor sykepleie i Bodø, Levanger og Mo i Rana, samt ved Bachelor i vernepleie. Sykepleieutdanningen i Bodø, med ca. 63 % gjennomstrømming, er det studiet med den høyeste gjennomstrømming på normert tid blant fakultetets studier. Første kullet i Paramedisin er ikke fullført enda, men her er det få studenter som har falt fra etter to års studium. Masterutdanningene våre har store utfordringer med å få studentene uteksaminert på normert tid. Dette henger i stor grad sammen med at det er voksne studenter som jobber ved siden av studiet. Ved Master i spesialsykepleie og Master i psykisk helsearbeid er det mange studenter som velger å ikke skrive masteroppgaven da det ikke foreligger noen intensiver fra arbeidsgiver om at studentene skal gjennomføre hele masterstudiet.

Det er noe lav gjennomstrømming på normert tid ved Bachelor sykepleie i Namsos og Bachelor i farmasi. Sykepleierutdanningen ved Namsos har migrasjon av studenter til Levanger. Dette både gjennom at studenter søker overflytting, og ved at det søkes samordna opptak på vanlig måte etter fullført 1. år på Namsos. Med 60 sp får søker 2 tilleggspoeng, og blir med det ofte kvalifisert til sitt førstevalg. Videre søker de så godkjenning av førsteåret fra Namsos, og begynner rett på år 2 på Levanger. Dette skaper utfordring i dimensjonering av opptak på Levanger, og gjør at kullene forringes på Namsos. I tillegg var det på Namsos stor strykprosent på to eksamener i 1. studieår i 2016-kullet. Både emnet SPU1051 Medikamentregning, og emnet SPU1351 Anatomi, fysiologi, biokjemi og mikrobiologi hadde høyere strykprosent enn tidligere, og mange studenter fikk ikke gå over til 2.studieår.

For å sikre god oppfølging på medikamentregningen er neste års emne planlagt i samarbeid med vernepleierutdanningen på samme studiested. Dette vil

sannsynligvis både styrke undervisning og gjennomstrømming. Ved sykepleie i Namsos prøves det også ut en ordning med basisgrupper og basislærere på første semester der studentene følges noe tettere med tanke på veiledning på studieteknikk og de første arbeidskravene slik at de får en så god start som mulig og raskt forstår for hva som kreves av innsats og faglig kunnskap mm.

Bachelor i farmasi har også utfordringer med gjennomstrømming i studiet. Farmasistudiet er et krevende studie og mange studenter strever med naturvitenskapelige emner på første studieår. Etter at opptakskravet er skjerpet til minst 2 KJ håpes å se en økning i gjennomføring i de naturvitenskapelige emnene.

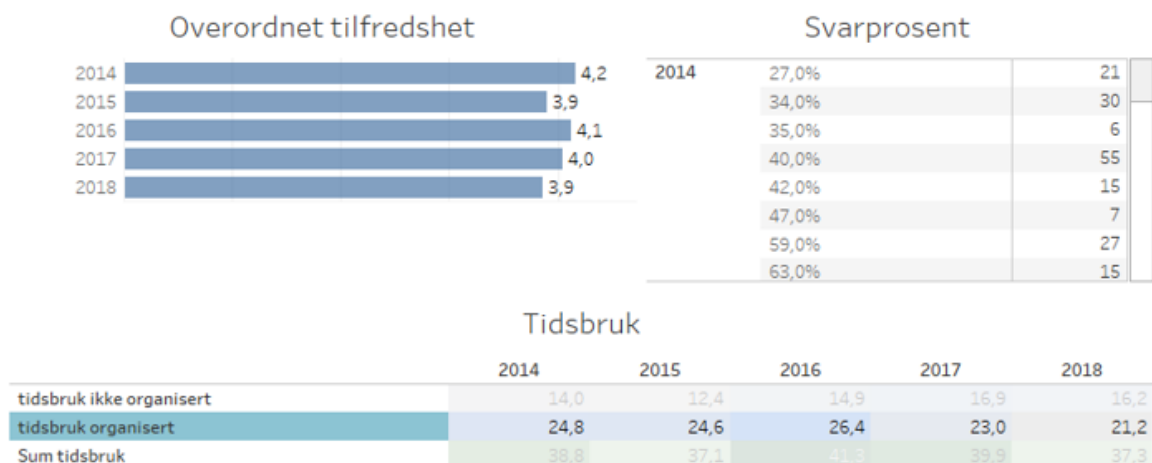
Andel studenter som fullfører en grad									
	Studiested	Normert	Normert	Pluss 1 sem	Pluss 1 sem	Pluss 2 sem	Pluss 2 sem	Pluss 3 eller mer	Pluss 3 eller mer
Studieprogram		Akkumulerte Kvalifikasjoner along Normert	Andel_kv alifikasjoner	Akkumulerte Kvalifikasjoner along Normert	Andel_kv alifikasjoner	Akkumulerte Kvalifikasjoner along Normert	Andel_kv alifikasjoner	Akkumulerte Kvalifikasjoner along Normert	Andel_kv alifikasjoner
BAFAR Bachelor i farmasi	Namsos	0	0,00 %	0		0		0	
BASY Bachelor i sykepleie samlingsbasert (praksisområde Helgeland)	Bodø	212	63,47 %	219	65,57 %	236	70,66 %	238	71,26 %
BASYM Bachelor i sykepleie	Helgeland	5	23,81 %	5	23,81 %	6	28,57 %	6	
BASYN Bachelor i sykepleie	Mo i Rana	95	59,38 %	98	61,25 %	109	68,13 %	112	70,00 %
BASYS Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og s	Salten	31	41,33 %	32	42,67 %	34	45,33 %	34	45,33 %
BASYV Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og s	Vesterålen	34	51,52 %	36	54,55 %	38	57,58 %	38	
GRS Bachelor i sykepleie	Levanger	233	58,54 %	239	60,05 %	274	68,84 %	283	71,11 %
GSY Bachelor i sykepleie	Namsos	106	45,89 %	108	46,75 %	119	51,52 %	123	53,25 %
GVP Bachelor i vernepleie	Namsos	65	59,63 %	67	61,47 %	73	66,97 %	73	66,97 %
MASPESYK Master i spesialsykepleie	Bodø	2	3,03 %	5	7,58 %	15	22,73 %	19	28,79 %
MASYK Master i klinisk sykepleie	Bodø	8	18,18 %	12	27,27 %	15	34,09 %	15	34,09 %
MPH Master i psykisk helsearbeid	Namsos/Levanger	9	14,06 %	12	18,75 %	12	18,75 %	12	18,75 %
RES Bachelor i farmasi	Namsos	44	44,90 %	53	54,08 %	56	57,14 %	59	60,20 %
VPD Vernepleie, bachelorgradsstudium, del	Namsos	2	100,00 %	2		2		2	
Andel studenter som gjennomfører av de som startet i 2019 vår, 2018 vår, 2018 HØST and 8 more.									
Obs på at de siste kullene ikke nødvendigvis har "nådd" pluss tre eller mer Grafen viser studenter som er. Normert +3 & Normert 0-2									

3. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Fakultet har et snitt på «alt i alt fornøyd med» på 3,9 for 2018, noe som indikerer at dette parametere har gått jevnt ned de siste 3 årene. Deltidsstudiet i sykepleie fikk veldig dårlig skår på «alt i alt fornøyd med» i 2018, noe som kan være med på å svekke fakultetets skår på dette punktet.

Vernepleie hadde en veldig oppsving i 2018 på «Alt i alt fornøyd med» noe som indikerer at studentene er svært fornøyd.

4. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)



Den totale tidsbruken som studentene bruker på studiet har gått ned siden 2016 og er under 40 timer per uke, som er det normale på et fulltidsstudium. Tidsbruk på organisert undervisning har gått ned, men tid brukt på selvstudier har ikke gått opp tilsvarende. Sammenlignet med 2016 bruker fakultetets studenter mer tid på selvstudier, men det er nødvendig å stimulere til ytterligere mer tid til dette.

Generelt kan vi si at det fortsatt er for mye organisert undervisning ved flere av fakultetets studier og for lite selvstudier. Det jobbes med dette og det er forventet en positiv utvikling .

Datagrunnlag vil være tilgjengelig under «Datagrunnlag rapporteringer» i kvalitetssystemet: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem/informasjonskilder>

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling
- **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?**

Bachelor sykepleie og Bachelor i Vernepleie reakkrediteres høsten 2019 og her har det vært fokus på å tilrettelegge for studentmobilisering. Bachelor sykepleie har fått tre semestre hvor det er tilrettelagt for studentmobilitet. Bachelor vernepleie er et særnorsk studie og har særlige utfordringer med inn og utveksling av studenter, men også her er det tilrettelagt for studentutveksling både innreisende og utreisende. Den største utfordringen for å øke studentmobilitet ved alle studiene ved fakultetet er mangelen på internasjonale semestre og internasjonale emner. Dette er det særlig fokus på når studiene ved fakultetet reakkrediteres.

Utfordringer her er særlig i forbindelse med utveksling i teoriemner da ikke alle utenlandske utdanninger er på samme nivå, eller har annen oppbygging.

	Antall kvalifikasjoner	Antall kvalifikasjoner med utveksling	Andel kvalifikasjoner med utveksling
2016	395	17	4,3%
2017	397	21	5,3%
2018	408	24	5,9%

Viser studenter som har fått vitnemål totalt og hvor mange av disse i antall og prosent som har vært på utveksling i graden sin.

Uttekslingsopphold

LANDNAVN_NORSK	INSTITUSJONSNAVN_BOKMAL	Uttekslingsopphold over 3 mnd	Uttekslingsopphold under 3 ..
Danmark	Bornholms Sundheds- og Svoepleieskole		1
	Professionshøjskolen Metropol	1	1
	UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole		2
	University College Syddanmark		1
	VIA University College	1	4
Finland	Vaasan ammattikorkeakoulu	1	1
	Yrkeshøgskolan Novia		2
Færøyene	Sjúkrættarfrøðiskúli Føroya		2
Israel	Universitat Haifa	42	1
Italia	Università Vita-Salute San Raffaele		4
Kenya	Kenya		11
Madagaskar	Madagaskar		21
Nederland	Christelijke Hogeschool Ede	1	
	Windsheim	4	2
Portugal	P.PORTO - Politécnico do Porto		1
Spania	Solgården		13
Storbritannia og Nord-Irla..	University of Ulster	5	
Sverige	Blekinge Tekniska Högskola		1
	Ersta Sköndal högskola		1
	Haydom School of Nursing		1
Tanzania	Mawenzi Regional Hospital		1
	Muhimbili National Hospital		1
	Muhimbili University of Health and Allied Scie..		5
USA	Augsburg University		1
	Augustana University	19	

Uttekslingsstudenter rapportert i 2016, 2017, 2018.

• Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Det er ansatt en internasjonal rådgiver som har særlig fokus på internasjonalisering ved fakultetet. Dette har ført til at det er flere av utvekslingsavtalene som er revitalisert og ved flere av dem er vi i gang med å forhandle om utveksling på 3. måneder eller mer.

Fakultetet har også et særlig fokus på internasjonalisering i forbindelse med reakkreditering av studieprogram. Her jobbes det for å tilrettelegge ytterligere for internasjonalisering i studieprogrammene bla. ved å tilrettelegge for studentmobilitet både i praktiske og teoretiske emner. Ved reakkreditering av Bachelor sykepleie er det laget to hele semester som er tilrettelagt for studentmobilitet med at teoretiske emner tilbys på engelsk og mulighet for praktisk studie.

Det har i tillegg blitt gjort et stort nettverksarbeid internasjonalt, vi har vært vert for mange besøkende samarbeidspartnere for å øke samarbeidet om utveksling og fakultet har søkt midler til internasjonale prosjekter. Fakultet er tildelt midler til er prosjekt for «faculty exchange» mellom FSH og sykepleierutdanningen ved Augustana University. Fakultetet har også presentert arbeid og problemstillinger for internasjonal utveksling i praksisstudier i samarbeidsutvalget for utdanning i Helse Midt Norge og skal være medlem av en arbeidsgruppe for samme tematikk i SAMUT i Helse Nord høst 2019. Fakultetsledelsen mener det er svært gledelig at systematisk arbeid med internasjonalisering på fakultetet nå setter fotavtrykk også innenfor våre eksterne samarbeidsarenaer.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje
- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

De å ha en godt organisert, og gjennomarbeidet studieportefølje ved fakultetet har vært en prioritert oppgave de to siste årene. Det er viktig at fakultetet har studier som passer inn i vår profil og som kan bygge på hverandre. Fakultetets hovedsatsinger ligger i hovedsak under profilområdene helse, velferd og oppvekst og innovasjon og entreprenørskap. Å jobbe med kvaliteten i studieporteføljen er en kontinuerlig prosess og bla. har reakkrediteringsarbeidet hatt betydning for ny master i helsevitenskap, og oppbygning av master i sykepleie. Kvalitetsarbeidet med SEFØ analyser har lagt føringer for reduksjon av deltidsstudier. Arbeidet med mobilitet / internasjonalisering har ført til endringer i oppbygning av internasjonale semester i bachelorstudiene.

Videre er det viktig med god struktur og kvalitet når det gjelder praksis og FSH jobber med å digitalisere praksis-skjema slik at studenter kan søke om praksisplass og praksisregion via StudWeb og at dette knyttes opp mot FS slik at alt lagres på studenten i systemet. Dette er ønskelig av både studenter og ansatte.

Fakultetet har fokus på at flest mulig studenter gjennomfører emneevalueringer for å få tilbakemeldinger fra studenter som gir viktig informasjon om kvaliteten ved emnet og studieprogrammet. Her har fakultetet et forbedringspotensiale da det er langt fra er alle som svarer på emneevalueringer. En årsak kan være at studentene er i praksis og derfor ikke gjennomfører emneevalueringer.

7. Andre forhold som ønskes kommentert:

Fakultetet har ambisjon om å ytterligere forbedre kommunikasjon med både potensielle studenter og aktive studenter. Også internkommunikasjon i fakultetet må utvikles, da det blant annet er utfordrende å nå fram med informasjon og god kommunikasjon/dialog med alle studiesteder og ansatte på svært mange lokasjoner. Det er en utfordring å få gode strukturer ved fakultetet med tanke på informasjonsflyt. Dette vil ha høyt fokus i 2020.

Videre er fakultetet i en økonomisk situasjon som kan gi utfordringer framover. Dette kan få betydning for dimensjonering av utdanningene, da vi ikke har økonomisk kapasitet til å øke antall ansatte, eller bygge ut infrastruktur for å øke student tallet.

Utdanningskvalitet ved Fakultet for samfunnsvitenskap 2018/19



Innhold

Fakultetets utdanningsvirksomhet	3
1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.....	4
2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.....	5
3. Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?	6
4. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studie-tilbud tilfredsstillere kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.....	7
A. Status ved FSV for Studietilsynsforskriften §2-2 Krav til studietilbudet.	7
B. Status ved FSV for Studietilsynsforskriften §2-3 Krav til fagmiljøet.	8
5. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	10
6. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling.....	15
7. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje	16
8. Andre forhold som ønskes kommentert:	16

Fakultetets utdanningsvirksomhet

Gjeldende handlingsplan for Fakultet for samfunnsvitenskap har mål om at FSV skal være Norges ledende fagmiljø når det gjelder å integrere yrkesorienterte og disiplinære fag i forskning og utdanning. Vår forskning og undervisning skal være regional relevant, etterspurt nasjonalt og internasjonalt synlig. FSV skal, gjennom forskningsbasert undervisning, utdanne kandidater som har en sterk faglig trygghet, er nysgjerrige og innovative og har evne til kritisk tenkning og etiske vurderinger. Dette vil gi dem kompetanse til å bidra til samfunnsutvikling og til nye løsninger i arbeidslivet.

Fakultetet har ca. 190 ansatte og underviser årlig ca. 2300 studenter fra bachelor til doktorgradsnivå. FSV er organisert i fire faggrupper: a) Historie, kultur og medier (HKM), b) Ledelse og innovasjon, c) Miljø, internasjonale relasjoner, nordområdene og samfunnsikkerhet (MINS) og d) Velferd og sosiale relasjoner. Faggrupelederne har ansvaret for forskningen i fakultetet sammen med prodekan for forskning. Fakultetets administrasjon ledes av fakultetsdirektør.

Undervisningen ved fakultetet gis av ansatte som er faglig forankret i de overnevnte faggrupper. Hvert enkelt studieprogram har en studieprogramansvarlig som har det faglige ansvaret for utdanningen. Vedkommende har ansvaret for at det arrangeres lærermøter og for å rapportere om behov for undervisningskraft til dekan. De studieprogramansvarlige har sammen med prodekan for undervisning og studieveilederne i fakultetet ansvaret for at det enkelte utdanningsprogrammet er i henhold til kvalitetssikringssystemet (KSS).

Fakultetet har en omfattende og variert studieportefølje som krever aktive forskere på ulike områder. Det er en utfordring å ha et balansert forhold mellom aktive forskere/aktive kunstnere og de studiene fakultetet tilbyr.

Fakultetet hadde for studieåret 2018/19 følgende studieprogram med aktive studenter:

- Lektorutdanning i samfunnsfag med vekt på historie (Bodø). Denne lektorutdanningen er integrert med Bachelor i Historie. Historiemiljøet tilbyr også et nettbasert årsstudium i Historie.
- Toårig master i Samfunnsvitenskap med flere fordypninger (Bodø og Steinkjer)
- Toårig master in Social Science (Bodø, engelskspråklig)
- Erfaringsbasert master i Kunnskapsledelse (Levanger)
- Erfaringsbasert master i HRM (Bodø). Innen HRM tilbys også en Bachelor i HRM (Bodø og Steinkjer) og et årsstudium i Personalledelse og Kompetanseutvikling (Bodø, Vesterålen, Mo)
- Bachelor i Barnevern (Bodø) og Sosialt arbeid (Bodø og Mo i Rana)
- Bachelor og årsstudium i Internasjonale relasjoner (Bodø)
- Bachelor i Geografi (Steinkjer)
- Bachelor i Nordlige- og nordiske studier og årsstudium i nordlige studier (Bodø, nettbasert)
- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse (Bodø og Steinkjer)
- Bachelor i journalistikk (Bodø)
- Bachelor i 3D-art, animation and VFX (Steinkjer, engelskspråklig)
- Bachelor i Film og TV-produksjon (Steinkjer, engelskspråklig)
- Bachelor i Spill og opplevelsesteknologi (Steinkjer, engelskspråklig)
- Årsstudium i kommunal økonomi og ledelse (Levanger)
- Årsstudium i ledelse og personal (Levanger)

Fakultetet vil i perioden 2018 – 2020 ikke prioritere etter- og videreutdanningstilbud (EVU) utover å tilby muligheten for å ta enkeltemner. Dette innebærer at fakultetet bare i særlige tilfeller vil være mulig å tilby skreddersydde utdanningstilbud. Kontakten med lokalt og regionalt arbeidsliv vil ivaretas på andre måter (se punktet om Samfunns- og næringsliv).

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?

I fakultetets handlingsplan fram til 2020 er det definert seks innsatsområder for å utvikle og implementere nytt kvalitetssystem for utdanning:

- a) Styrke det systematiske kvalitetsarbeidet i undervisningen.
- b) Gjennomføre opplæring av de studieprogramansvarlige.
- c) Redusere antallet studieprogramansvarlige
- d) Arrangere årlige fellessamlinger for studieprogramansvarlige og studierådgivere
- e) Arrangere kurs i læringsutbyttebeskrivelser i forkant av reakkreditering
- f) Alle ansatte skal utvikle en egen undervisnings-CV

For studieåret 2018/19 har vi gjennomført to fellessamlinger for studieprogramansvarlige og studierådgiver. Første tema for fellessamlinga i oktober 2019 var «Hvordan bygge en kvalitetskultur» med innledning av nåværende rektor Hanne Solheim Hansen. Det andre hovedtemaet var «Gjennomstrømming og kandidatproduksjon». I tillegg hadde dekan en presentasjon av ulike forhold knyttet til rollen som SPA. For dagssamlinga i mars 2019 var temaene: Ressurser til SPA, Evaluering på emner og studieprogram, Tiltak i lys av resultatene fra Studiebarometeret og Forskinket sensur. Studentrepresentantene var også invitert på deler av denne samlinga. Temaene for fellessamlingene berører i stor grad aktiviteter for å styrke det systematiske kvalitetsarbeidet i undervisningen og som en opplæring av de studieprogramansvarlige på gitte områder.

Ved FSV er det en studieprogramansvarlige (SPA) for hvert studieprogram, og noen program har felles SPA. Felles SPA gjelder normalt hvis det er både et bachelorprogram og et årsstudium på samme utdanningsområde. En reduksjon i antall SPA henger derfor sammen med vårt studietilbud. FSV jobber kontinuerlig med studieporteføljen for å tilpasse denne til gradsutdanning og at kortere studietilbud og årsstudier skal inngå i en gradsutdanning. For studieåret 2018/19 gjennomføres årsstudium i kommunal økonomi og ledelse for siste gang. Her er det søkt om etablering av et bachelorprogram innen Public Administration med oppstart høsten 2020, og med opptak på et tilhørende årsstudium fra høsten 2021. Også årsstudium i ledelse og personal gjennomføres for siste gang i studieåret 2018/19.

Gode læringsutbyttebeskrivelser er spesielt vektlagt på FSV's egen kvalitetssikring av reakkrediteringssøknader og akkrediteringssøknader. For 2018/19 har vi gjennomført reakkreditering for studieprogrammet BA i nordlige- og nordiske studier med tilhørende årsstudium for nordlige studier. Dette studieprogrammet var også valgt ut til som eksempelstudium ved NOKUT's inspeksjon av kvalitetssikringssystemet ved Nord universitetet. For reakkrediteringsprosessen for 2019 arrangerte studieadministrasjonen et eget oppstartkurs for de SPA som skulle gjennomføre reakkreditering. Ved FSV var det opprinnelig Master i HRM, BA i HRM og årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling. I tillegg ble det våren 2019 startet akkreditering/reakkreditering på BA i journalistikk, BA i Film og TV-produksjon og BA i Spill og opplevelsesteknologi på grunn av tidligere

nulloptak og justering av studietilbudet. BA i Sosialt arbeid og BA i Barnevern reakkrediteres på grunn av nye forskrifter/rammeplaner for denne type utdanninger. Vi må også akkreditere BA og årsstudium i Public Administration som et nytt studietilbud. Akkreditering av Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid er stanset midlertidig i påvente av vitenskapelig tilsetning på feltet kommunikasjonsarbeid.

For utvikling av Undervisnings-CV avventes ennå digitale maler og hjelpesystemer for iverksetting. Skjerpede pedagogisk krav for søknad om tilsetning og opprykk gjør at dette punktet må følges opp i kommende studieår.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?

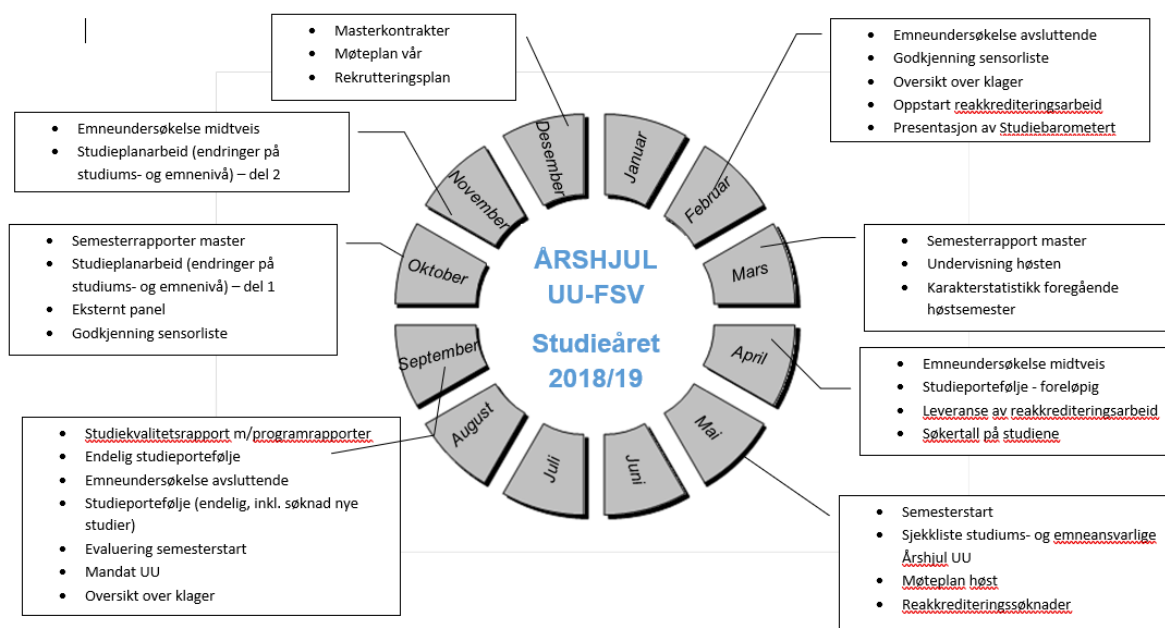
Kvalitetsarbeidet for studieprogrammene ivaretas gjennom FSV's utdanningsutvalg og gjennom rollen til de studieprogramansvarlige. Prodekan for utdanning Hugo Nordseth leder kvalitetsarbeidet og utdanningsutvalget. UU-FSV består av 24 studieprogramansvarlige som representerer alle våre årsstudier, bachelor- og masterprogram, og tre studentrepresentanter. Studieadministrasjonen har en saksforberedende rolle og våre åtte studierådgiverne/veilederne innkalles til møtene. Fakultetsdirektør er sekretær for utvalget.

UU-FSV skal arbeide for å sikre god studieprogramkvalitet, og fungerer normalt som et rådgivende og koordinerende organ for fakultetets utdanningsvirksomhet til og med masternivå. Formelt skal UU-FSV ivareta følgende saksområder:

- a) *Strategisk behandling av satsningsområder for kvalitet.*
- b) *Pedagogiske utviklingstiltak.*
- c) *Oppnevning av eksternt panel/referansegrupper og behandling av rapporter fra disse.*
- d) *Avviksbehandling og oppfølging.*
- e) *Behandling av foreløpig og endelig studieportefølje.*
- f) *Behandling av nye studieprogram.*
- g) *Behandling av omfattende endringer i eksisterende program.*
- h) *Behandling av mindre emnerelaterte endringer.*
- i) *Behandling av rapporter om studiekvalitet og evalueringer.*
- j) *Initiere utvikling av studieadministrative rutiner.*
- k) *Bidra til å synliggjøre kvalitetsarbeidet ved fakultetet.*
- m) *Behandle studie- og utdanningssaker innen internasjonalisering og internasjonal utveksling, samt strategisk arbeid med internasjonalisering og utveksling.*

UU-FSV har fire-fem møter hvert semester, og møtene gjennomføres normalt på Skype med varighet på to timer. I mars intergrerte vi ett UU-FSV-møte til semesterets SPA-samling. Et slikt fysisk møte gir noen bedre muligheter til å diskutere relevante saker i utvalget, og i dette fysiske møtet diskuterte vi spesielt handlingsplan for oppfølging av resultater fra studiebarometeret, reakkreditering av studieprogram og evaluering på emner og studieprogram. Ordningen med integrert UU-møte som en del av SPA-samlinga videreføres i studieåret 2019/20.

De ulike saksområdene er synliggjort i et årshjul for UU-FSV:



Ved FSV er det vektlagt at de studieprogramansvarlige skal etablere og bruke «lærermøtet» som sitt kvalitetsorgan for studieprogrammet. Lærermøtet for et studieprogram skal arrangeres regelmessig og de emneansvarlige og studierådgiver skal inviteres til møtene.

3. Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?

Ved FSV ble det i studieåret 2018/19 gjennomført en SPA-samling i hvert semester hvor ulike tema ble diskutert. Tema som kvalitetskultur, gjennomstrømning, studiebarometeret, midtveisevalueringer, forsinket sensur og forholdet mellom oppgaver og ressurser til SPA ble diskutert på SPA-samlingene. Studentene i Utdanningsutvalget ved FSV ble også invitert til å delta på møtet.

Våren 2019 ble det etter initiativ fra prorektor for utdanning utviklet en handlingsplan for å forbedre resultatene på Studiebarometeret hvor alle studieprogramansvarlige skulle melde inn minst to forbedringspunkter i forhold til neste års gjennomføring. Denne handlingsplanen blir fulgt opp gjennom møter i UU-FSV og med prorektor i løpet av kommende studieår.

Ved FSV har prodekan for utdanning og fakultetsdirektør jevnlig møter med ledelsen i studentorganisasjonen Inter for legge til rette for tiltak som bidrar til bedre kvalitet og trivsel for studentene på FSV.

På studieprogramnivå rapporteres noen gode eksempler på tiltak som er iverksatt:

- Et masterprogram bruker programråd med følgende representasjon: studieprogramansvarlig, de 8 ansvarlige for fordypningene, den ansvarlige for metodeundervisningen, studierådgiver og to

studentrepresentanter. De hadde fem møter i studieåret 2018/19, og det var et møte for både koordinering/organisering og strategiske diskusjoner om ulike kvalitetsvariabler.

- De fleste studieprogramansvarlige for gradsstudiene ved FSV har innført lærermøtet for koordinerende arbeid og strategiske diskusjoner. Omfanget varierer fra ukentlige møter til noen få møter i året.
- Samlingsbaserte studieprogram benytter i stor grad «klassens time» i slutten av hver samlinger med evalueringer og dialog med studentene.
- Opplegget med emneevaluering er strammet inn, og Canvas ble benyttet på de fleste emnene i vårsemesteret. Dessverre var det lav deltakelse på denne evalueringen i mange emner. Det rapporteres også om god og regelmessig dialog med studenttillitsvalget i forbindelse med evalueringsarbeidet.
- Ved den desentraliserte bachelorer i sosialt arbeid gjennomføres individuelle samtaler med studentene.

4. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillt kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

- **Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:**
 1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
 2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

A. Status ved FSV for Studietilsynsforskriften §2-2 Krav til studietilbudet.

Studietilsynsforskriftens §2-2 Krav til studietilbudet omhandler følgende sjekkpunkter:

- (1) *Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.*
- (2) *Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og /eller arbeidsliv.*
- (3) *Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.*
- (4) *Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.*
- (5) *Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.*
- (6) *Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.*
- (7) *Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.*
- (8) *Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.*
- (9) *For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted*

Årlig gjennomgås studiemodellene av SPA/emneansvarlige og studierådgiver hvor gjeldende studieplan sjekkes ut i forhold til kravene til studietilbudet. Forslag til endringer kan skje på bakgrunn av studentevalueringer, endringer i de ansattes kompetanse, endringer i regelverk/forskrifter, tilgang

på nyere forskning eller ut fra endringer i arbeidslivets behov for kompetanse. For alle studieprogram gjøres denne revisjonen i perioden september – oktober hvert år med eget saksframlegg til UU-FSV før saken går til endelig godkjenning hos dekan. Det enkelte saksframlegget inneholder en oversikt over studiemodellen for utlysning av studietilbudet neste studieår, begrunnelse for endringsforslag og en oversikt over emner som skal undervises på studieprogrammet i kommende studieår. Oversikten over undervisningsemner inneholder data som navn, størrelse, semester, obligatorikk, eksamen, undervisningsform og emneansvarlig.

Nye studieprogram må gjennom en akkrediteringsprosess hvor disse sjekkpunktene utgjør kjernen i akkrediteringssøknaden sammen med tilsvarende sjekklister for krav til fagmiljøet. Ved FSV ble det i 2018/19 utviklet en akkrediteringssøknad for «Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid, erfaringsbasert master på 120 studiepoeng». Akkrediteringssøknaden er foreløpig lagt på vent på grunn av manglende kompetanse på området «kommunikasjonsarbeid». Det er også startet en etableringsprosess for Bachelorprogrammet «Public Administration» med utlysning for oppstart i 2020.

I henhold til Nord kvalitetssystem skal alle studieprogram reakkrediteres innen en syklus på 7 år eller ved betydelige endringer i studieprogrammets innhold. For studieåret 2018/19 ble det gjennomført en reakkreditering av BA i nordlige- og nordiske studier og årsstudium i nordlige studier. Dette programmet ble også valgt ut som et objekt ved NOKUT's kontroll av Nord universitets sitt kvalitetssystem.

Planen var at også BA i journalistikk og Master in Social Science skulle reakkrediteres i dette studieåret, men her ble det nulloptak på grunn av manglende studentsøknning. Vi ønsker ikke å bruke ressurser på å reakkreditere studieprogram som ikke har tilstrekkelig rekruttering. Studieprogrammet for BA i journalistikk er nå faglig oppdatert for utlysning/opptak høsten 2020, og følgerig gjennomføres nå en reakkrediteringsprosess på dette studieprogrammet høsten 2019.

Reakkrediteringsplanen for 2019 var satt opp med reakkreditering av studieprogrammene på HRM-området. Det innebærer at det er levert selvevalueringssøknad for Master i HRM, BA i HRM og årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling, og at den videre prosessen gjennomføres høsten 2019. De rapporterte utfordringene i disse programmene er i stor grad relatert til størrelsen på fagmiljøet og muligheter for studentutveksling.

Videre er prosessen med reakkreditering av BA i sosialt arbeid og BA i barnevern startet opp på bakgrunn av nye rammeplaner / forskrift (RETHOS) for helse og sosialfag. Disse to reakkrediteringsprosessene forventes fullført høsten 2019, og at de det gjennomføres opptak på de reviderte studieprogrammene første gang høsten 2020.

B. Status ved FSV for Studietilsynsforskriften §2-3 Krav til fagmiljøet.

Studietilsynsforskriftens §2-2 Krav til fagmiljøet omhandler følgende sjekkpunkter:

- (1) *Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.*
- (2) *Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.*
- (3) *Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet.*

- (4) *Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:*
- a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.*
 - b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosent kompetanse.*
- (5) *Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.*
- (6) *Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet*
- (7) *For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse, og erfaring fra praksisfeltet.*

Størrelsen på fagmiljøet og fagmiljøets vitenskapelige kompetanse er en utfordring for flere studieprogram. Noen områder har eller får utfordringer når deler av fagstaben går av med pensjon, og arbeidet med nyrekruttering tar uforholdsmessig lang tid. For noen områder er det også vanskelig å finne personer med riktig kompetanse. FSV har også flere ansatte i kvalifikasjonsprosesser til doktorgrad/førstestilling, og her kan det være krevende å finne aktuelle vikarer i permisjonsperioden. Studieprogramrapportene fra fagområdene HRM, sosialt arbeid/barnevern og sosiologi viser slike utfordringer.

Ved FSV ble det for studieåret 2018/19 vedtatt nullopptak i BA i film og TV-produksjon, hvor hovedargumentet var at fagmiljøet var for lite for å ta opp nye studenter. Videre ble det vedtatt nullopptaket for BA i film og TV-produksjon, BA i 3D-art, animation and VFX og BA i spill og opplevelsesteknologi for studiestart 2019, og hvor hovedbegrunnelsen var manglende vitenskapelig kompetanse og for få ansatte for å gjøre studentopptak i studieprogrammene. BA i spill og opplevelsesteknologi ble anbefalt godkjent reakkreditert i sentralt utdanningsutvalg 18. oktober, og det er videre startet prosesser for reakkreditering av BA i film og TV-produksjon med sikt på opptak av nye studenter høsten 2020.

Forskningsproduksjonen er en god indikator på at fagmiljøet driver med forskning og faglig utviklingsarbeid. Ved FSV har forskningsproduksjonen økt i de senere årene til 130,6 publiseringspoeng 2018. Tilsvarende er både forskningsproduksjonen sammen med andre forskere og prosjektsøknader med ulike samarbeidspartnere gode indikatorer på at fagmiljøet deltar aktivt i nasjonalt og internasjonalt samarbeid. Ved FSV er det i 2018/19 utviklet en rekke forskningssøknader til Norsk Forskningsråd og andre, og i samarbeid med ulike partnere fra FoU-organisasjoner og næringslivet. Et godt eksempel på relevant forskning og samarbeid er aktiviteter knyttet til prosjektet Excited som er prosjekt i kategorien Senter for fremragende utdanning (SFU), og som kjøres i samarbeid med NTNU. Internt ved FSV prioriteres to områder *Globale utfordringer og lokal omstilling: bærekraftig utvikling i nordområdene og Innovasjon for bærekraftig velferd*. Disse to områdene har tilslutning fra forskere fra ulike fagområder ved fakultetet og inkluderer også et

nettverk utenfor Nord universitet. Det er også utviklet et konsept for støtte til å arrangere konferanser/seminarer og dette kan bidra til å styrke det vitenskapelige samarbeidet internt og eksternt.

FSV har for fire studietilbud med obligatorisk praksis, Lektorutdanning i samfunnsfag, BA i journalistikk, BA i barnevern og BA i sosialt arbeid. Et revidert praksisreglement for de to sosialfaglige bachelorutdanningene ble forelagt UU-FSV i møte 23.10.19 og innføres med virkning fra 1.1.2020. Dette praksisreglementet må revideres på nytt ved implementering av praksis i henhold til ny studieplan (RETOS) første gang i 2022.

5. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

• Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?

En god kvalitetskultur inkluderer spredning av gode tiltak for å gjøre kvalitetsmessige forbedringer i studieprogrammene. Lærermøter, samlinger for studieprogramansvarlige og fakultetsamlinger er gode arenaer for spredning av gode tiltak innen kvalitetsarbeid. I vårsemesteret 2019 ble det gjort forsøk med digital emneevaluering i Canvas. Digital evaluering gir også gode muligheter for evaluering av nettbaserte tilbud og emner, og det kan også gi et bedre grunnlag for å gjennomføre samtaler med studenttillitsvalgte/klassen om evalueringresultater og mulighetsområder for forbedringer.

Rapportene fra studieansvarlige viser noen konkrete tiltak som:

- Bruk av fagråd hvor studentrepresentanter deltar for å diskutere forbedringsmuligheter i studieprogrammet (master i samfunnsvitenskap)
- Å gjennomføre individuelle samtaler med studentene i starten av 2. semester (BA i barnevern, BA i sosialt arbeid og BA i journalistikk)
- Økt fokus på internasjonalisering knyttet til praksis studieprogrammet (BA i sosialt arbeid)
- God dialog med studenttillitsvalgte (flere studieprogram)

• Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?

FSV vil sikre en god rolleforståelse som emneansvarlig, og som innebærer at emneansvarlig gjennomfører emneevalueringer enten gjennom midtveiseevaluering eller sluttvurdering av emnet, har god dialog med studenttillitsvalgte og kvalitetsikrer vurderingsarbeidet for emnet. Det forventes også at emneansvarlig foreslår og diskuterer eventuelle forbedringer i lærermøtene for studieprogrammet som oppfølging til kvalitetsforbedringer.

FSV forsøker å få etablert lærermøte for hvert studieprogramområde, og kvaliteten i studieprogrammene er sentrale tema for lærermøter. Koordineringsaktiviteter, emnevurderinger, innspill fra studenttillitsvalgte og resultater fra studiebarometeret gir gode innspill til å diskutere kvaliteten i studieprogrammet, og diskusjoner i lærermøtet vil ofte gi gode innspill til alternative forbedringsmuligheter.

Fakultetsdirektør og prodekan for utdanning har regelmessige møter for sentrale studenttillitsvalgte i Inter for å avdekke eventuelle utfordringer med kvaliteten i utdanningene.

Kvalitetsaspekter diskuteres også i møtene i Utdanningsutvalget ved FSV hvor også rapporter og undersøkelser er viktige kilder. Ett eksempel fra vårsemesteret 2019 var rapporten om forsinket sensur, og hvor UU-FSV på nytt diskuterte tiltak og mulig.

Studentenes rettigheter og muligheter til klager er nå bedre kjent, og innkomne klager er ofte et tegn på sviktende kvalitet. Det er viktig å behandle innkomne klager på en god måte, og innen rimelig tid.

- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**
 1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
 2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)
 3. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)
 4. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»
 5. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)

Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass

Ved studentopptaket høsten 2019 var det ventelister på flere av våre studietilbud:

- BA i barnevern (1041 søkere / 99 førsteprioritetssøkere / 65 tilbudt studieplass)
- BA i sosialt arbeid (1240 søkere / 196 førsteprioritetssøkere / 130 tilbudt studieplass)
- Årsstudium i historie, nettbasert (459 søkere / 144 førsteprioritetssøkere / 70 tilbudt studieplass)

For de øvrige studiene fikk kvalifiserte førsteprioritetssøkere tilbud om studieplass.

Det ble også iverksatt «nulloptak» på BA i geografi, BA i sosiologi og MA i Social Science for høsten 2019 på grunn av manglende søkning til studieprogrammene.

Gjennomføring på normert tid og frafall underveis i studiet

Gjennomføringsgraden for studieprogrammene ved FSV har stor variasjon.

Det beste resultatet har trolig Master i kunnskapsledelse hvor kullet på 38 som startet våren 2017 har et frafall på 4 personer, og hvor 27 ble uteksaminert nå i september. I tillegg er det 5-6 som kommer til å levere i november, og som også er innenfor normert tid på tre år.

Et relevant eksempel er BA i barnevern hvor tallene viser at mellom 69 og 53 % fullfører graden på normert tid, og at noen er forsinket med ett eller flere semestre. Totalt har mellom 65 – 81 % av studentene fullført dette BA-programmet med studentopptak i tidsrommet 2012 - 14. Tilsvarende tall for BA i sosialt arbeid er at mellom 45 og 62 % av studentene har fullført studie på normert tid, og at totalt har mellom 63 og 90 % fullført dette studieprogrammet for studentopptaket i tidsrommet 2012 – 14.

BA i Internasjonale relasjoner er representativt for disiplinfagene. Dette studieprogrammet som startet høsten 2016, har så langt en gjennomstrømning på 28 % innen normert tid.

Studieprogramansvarlig har kommentert dette slik: *Tabellen viser en gjennomføring på 28% for kull 2016. Men vi har hatt 19 studenter som har fullført bachelor Internasjonale relasjoner nå våren 2019. Bakgrunnen for*

dette er at våre studenter ofte kommer inn med fullført årsstudium i IR, og går derfra videre til bachelorgraden. Da gjennomfører de bachelor på to år. Noen studenter har også tatt enda flere av emnene, og har kunnet fullføre bachelorgraden på bare ett år.

Et eksempel på program med svak gjennomføring på normert tid er Master i samfunnsfag. Her viser tallene at kun 9 % av studentene fullfører på normert tid, og at 18 % fullfører etter ett år ekstra og 23,8 % fullfører etter mer enn 3 semester ekstra. Studieprogramansvarlig kommenterer dette slik:

MASAMF har et stort frafall og spesielt ved at studentene ikke klarer å gjøre seg ferdig med selve oppgaven (dette har vi satt i gang tiltak for - se over). Men frafallet skjer nok gjennom hele studieløpet og kanskje først og fremst fordi studentene er i jobb og ikke tar masteren på normert studietid. De drar studiet utover i tid, noe som gjør det lettere å dette av. Vi planlegger å legge inn flere samlinger på høsten når oppgaveskrivingen er i gang. I tillegg til dette utlyser vi ulike masterstipend hvert år slik at studentene kan knytte seg til ulike forskningsprosjekter/andre prosjekter som allerede er i gang. Dette håper vi å kunne fortsette med da det både motiverer og forplikter studentene til å komme i mål med sine prosjekter.

Det er også satt ned et eget internt utvalg for å gå gjennom dette masterprogrammet hvor målsetningen er å utvikle masterprogram som er mer tilpasset målgrupper (unge/viderutdannere, heltid/deltid, langsgående/samlingsbasert) og som også tar høyde for internasjonal studentutveksling. Forslagene fra utvalget skal deretter (re)akkrediteres i 2020 og nye program for master i samfunnsfag skal lyses ut med oppstart i 2021.

Utvikling og tiltak i forhold til studiebarometeret

Når det gjelder punkt 4 og 5 fra studiebarometeret ble det dette gjennomgått i forbindelse med utvikling av handlingsplanen for oppfølging av resultatene fra studiebarometeret i mai 2019. Her ble det registrert følgende nøkkeltall på de FSV's bachelorprogram:

Studieprogram	Deltakelse	Arbeidsinnsats	Alt-i-alt	Kommentarer
Bachelor in 3D-art, animation and VFX	15 av 27	48 t/u i 2017, 58 t/u i 2018	4,0 i 2017 3,4 i 2018	Jevnt over gode vurderinger. Stor arbeidsinnsats. Økt studentmedvirkning kan være innsatspunkt.
Bachelor i Film og TV-produksjon	12 av 23	41 t/u i 2017, 45 t/u i 2018	3,9 i 2017 4,3 i 2018	Jevnt over gode vurderinger. Har nullopptak i 2018 og 2019, og studieprogrammet er i prosess for reakkreditering.
Bachelor i Spill og opplevelses-teknologi.	13 av 21	48 t/u i 2017, 36,5 t/u i 2018	3,0 i 2017 4,0 i 2018	God på læringsmiljø og inspirasjon. Kan forbedre deltakelsen. Studieprogrammet er i prosess for reakkreditering etter nullopptak i 2019.
Bachelor i journalistikk	17 av 20	30,6 t/u i 17, 21,3 t/u i 18	3,1 i 2017 3,9 i 2018	Jevnt over middels vurdering (4,0 – 3,4). Har god deltakelse og lav arbeidsinnsats. Studieprogrammet er under revisjon/reakkreditering.
Bachelor i Barnevern	11 av 31	33 t/u i 2018	3,7 i 2017 3,0 i 2018	Har jevnt over svake vurderinger i 2018: læringsmiljø, inspirasjon, medvirkning, mm. Studieplanen revideres i 2019.
Bachelor i sosialt arbeid	15 av 76 (Bodø), 14 av 59 (Mo)	25,5 t/u i -17, 37,2 t/u i 2018	3,7 i 2017 4,0 i 2018 (Bodø), 4,5 i Mo	Jevnt over gode vurderinger i 2018. Økt studentmedvirkning og deltakelse kan være innsatspunkter. Studieplanen revideres i 2019.

Bachelor in Circumpolar and Nordic studies	6 av 29	33 t/u i 2017, 16,4 t/t i -18	4,1 i 2017 4,8 i 2018	Har gode vurderinger på flere punkter, men er også svak på punkter som berører nettbaserte studier (faglig/ sosialt læringsmiljø, medvirkning)
Bachelor i Internasjonale relasjoner	18 av 31	49 t/u i 2017, 27 t/u i 2018	3,6 i 2017 3,8 i 2018	Jevnt over middels vurdering (4,0 – 3,4). Faglig og sosialt læringsmiljø kan være et forbedringspunkt
Bachelor i Geografi	10 av 19	30 t/u i 2018	3,2 i 2018	Har god vurdering på indekser for eksamen og undervisning. Læringsmiljø og medvirkning kan være aktuelle forbedringspunkter
Bachelor i HRM (Bodø)	6 av 27	30 t i 2017 9,5 t i 2018	3,1 i 2017 3,0 i 2018	Har jevnt over svake vurderinger, og følgelig en rekke aktuelle forbedringspunkter. Økt deltakelse i undersøkelsen for 2019 er førsteprioritet.

Tilsvarende oversikt for masterprogrammene ved FSV er:

Studieprogram	Deltakelse	Arbeidsinnsats	Alt-i-alt	Kommentarer
Master i kunnskapsledelse (90 stp, halv fart)	8 av 20	18 t i 2017 33,8 t i -18	4,1 i 2017 4,5 i 2018	Har meget gode vurdering på de ulike indeksene (4,7 - 3,9).
Lektorutdanning i samfunnsfag	10 av 20	17,5 i 2017 28,7 i 2018	4,2 i 2017 4,1 i 2018	Har meget god vurdering på de ulike indeksene.
Master HRM (90 stp, halv fart)	8 av 23	15,6 i 2017 11,5 i 2018	4,2 i 2017 4,1 i 2018	Har flere gode vurderinger. Svakheter på medvirkning og undervisning
Master i samfunnsvitenskap	17 av 59	26,2 i 2017 25,7 i 2018	4,0 i 2017 4,3 i 2018	Har jevnt over gode vurderinger (4,2 – 3,8).

I handlingsplanen har de studieansvarlige selv valgt å prioritere følgende tiltak for de ulike studieprogrammene som har 2. årsstudenter i 2019/20:

Studieprogram	Tiltak	Når og hvem
Bachelor in 3D-art, animation and VFX	<ul style="list-style-type: none"> Øke svarprosent og svar kvalitet for neste års undersøkelse ved å gjennomføre undersøkelsen i undervisningstiden 	Oktober 19/ SPA
Bachelor i Spill og opplevelsesteknologi.	<ul style="list-style-type: none"> Informasjon om yrkesmuligheter etter endt studium. Mer oppdaterte lokaler for studie- og studentsosiale aktiviteter. Inspirasjon 	Høst 19 / SPA Nye lokaler fra august 19
Bachelor i sosialt arbeid / Bachelor i Barnevern	<p>Desentralisert studium i sosialt arbeid på Mo har ikke 2. års studenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utvikle nye studiemodeller Gi studentene bedre kunnskap om praksis og arbeidsmuligheter i NAV/BUF-etat mm Gjøre tiltak for å forbedre arbeidsinnsatsen i studiet 	Vår/høst -19 / SPA og gjennom lærermøtet for studieprogrammene

Bachelor i historie	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle tiltak for å forbedre arbeidsinnsatsen for studentene • Gi studentene bedre kunnskap om yrkesrelevants for personer med bakgrunn fra studieprogram innen historie 	Høst 19 / SPA
Bachelor in Circumpolar and Nordic studies	<ul style="list-style-type: none"> • Øke svarprosenten for neste års undersøkelse • Gi studentene bedre kunnskap om yrkesrelevansen for studentene, jobbe mer med kontakten med aktuelle arbeidslivsorganisasjoner • Gjøre tiltak for å forbedre studentenes medvirkning 	Oktober 19 / SPA
Bachelor i Internasjonale relasjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Øke svarprosenten for neste års undersøkelse • Utvikle et bachelorseminar for å gi studentene bedre kunnskap om yrkesrelevants • Bruke canvas til økt informasjon og dialog med studentene for å forbedre studentenes medvirkning 	Oktober 19 /SPA Høst 19 / Lærermøte for BA-programmet
Bachelor i Geografi	<ul style="list-style-type: none"> • Øke antall svar på neste års studiebarometer • Tettere dialog med studentgruppen • Gi studentene bedre kunnskap om yrkesrelevansen for geografistudiet • Mer moderne og oppdaterte lokaler for studentene på studiested Steinkjer • Utvikle en bedre struktur i studieprogrammet 	August og oktober 19 / SPA Ny campus i august 2019 Egen utviklingsgruppe nedsettes i juni - 2019
Bachelor i HRM (Bodø)	<ul style="list-style-type: none"> • Øke svarprosenten på neste års undersøkelse • Gi studentene bedre kunnskap om yrkesrelevansen for studenter med HRM-bakgrunn. 	Undersøkelsen legges inn i undervisningen. Før studiebarometer 2019 / SPA
Lektorutdanning i samfunnsfag	<ul style="list-style-type: none"> • Medvirkning. Gjennomføre et «seminar» for å øke studentene bevissthet om medvirkning • Arbeidslivsrelevans. Hva blir en lektor i samfunnsfag? 	Før studiebarometeret 2019 / SPA
Master HRM (90 stp, halv fart)	Gjennomfører reakkreditering i 2019 med vekt på internasjonalisering, gjennomstrømning og veiledningskapasitet.	Vår/høst – 2019 / SPA
Master i samfunnsvitenskap	<ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om yrkesliv og jobbmuligheter for studenter ved de ulike fordypningene i masterprogrammet. • Utvikle bedre muligheter for internasjonalisering for de de ulike fordypningene i masterprogrammet • Øke gjennomstrømning ved bedre oppfølging av studentene. 	En egen utviklingsgruppe ble nedsatte i mai 19 / Ledet av Anne-Jorun Berg. Leveringsfrist i desember 2019.

6. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

• Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?

FSV har mange studieprogram som har ulike utfordringer for å nå målet om økt studentmobilitet.

- Noen studieprogram rekrutterer studenter som er etablert med jobb og familie i tillegg til studietilbudet. Disse studieprogrammene er i tillegg organisert som samlingsbaserte og nettbaserte studieprogram. Eksempler på slike studieprogram er de erfaringsbaserte masterprogrammene, flere av fordypningene i Master i samfunnsvitenskap, Bachelor i HRM og desentralisert Bachelor i sosialt arbeid / barnevern. Her er det normalt liten interesse og relevante rammebetingelser for studentutveksling i deres situasjon. Det er imidlertid viktig å ha aktuelle tilbud for studentutveksling på disse studieprogrammene for de få som ønsker dette.
- Noen studieprogram er rammeplanstyrt som lektorutdanning i samfunnsfag, Bachelor i barnevern og Bachelor i sosialt arbeid. De rammeplanstyrte studieprogrammene har få muligheter for å etablere gode vinduer for utveksling i studieprogrammet. Hovedtyngden av studentmobilitet i BA i sosialt arbeid og BA i barnevern er praksisopphold i utlandet. Der har vi nå et gjennomsnitt på 10 % utveksling i de siste årene, og det jobbes med å få etablert flere avtaler om praksis utenlands.
- En stor utfordring for mange studieprogram er at aktuelle utvekslingsavtaler må kvalitetssikres og markedsføres som kvalitativt gode alternativer til vårt eget studietilbud i utvekslingssemesteret for det enkelte studieprogrammet. Dette fordrer at våre vitenskapelige ansatte og studieveiledere gjør besøksreiser til aktuelle institusjoner for å sikre den faglige kvaliteten som tilbys studenter i utveksling og praksisopphold. Dette er prioriterte tiltak i den strategiske satsinga på Internasjonalisering ved FSV.
- Noen studieprogram mangler fremdeles et relevant utvekslingssemester for både utreisende og innreisende studenter. Flere felles «semesterpakker» med relevante emner som kan undervises på engelsk bør også utvikles og som kan gjennomføres både i Levanger og Steinkjer.
- Engelskspråklige studietilbud har normalt god studentutveksling både for innreisende og utreisende studenter, men for mediestudiene har vi for få avtaler om studentutveksling i forhold til behovet.

• Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Det er gjennomført en prosess for å styrke internasjonaliseringen ved FSV gjennom arbeidet med å utvikle en egen handlingsplan for internasjonalisering ut fra kriteriene for tildelt strategiske tiltak ved Nord universitet med ramme på en million kroner for 2018/2019, og den er videreført med 900.000 for budsjettåret 2019.

Hovedtiltakene er:

- Mobilitetsstipend for ph.d.-studenter. 12 av våre ph.d.-studenter har fått innvilget støtte om utenlandsopphold i studieåret 2018/19 og høsten 2019. Det er innvilget mobilitetsstipend på totalt 32 månedesverk.
- Å engasjere studentambassadører i Bodø og Steinkjer for å promotere studentutveksling for våre gradsstudenter. Tiltaket er iverksatt for 2019.
- Oppfølging av nye og eksisterende avtaler om samarbeid og studentutveksling i Kina, Russland, Sverige og i nettverk som Uartic.

- Kvalitetssikre eksisterende og nye institusjoner for studentutveksling gjennom besøksreiser til aktuelle institusjoner. I denne sammenheng har vi besøkt institusjoner i England, Romania, USA, Spania, Neerland, Portugal, Estland og Canada.
- Utvikle engelskspråklige tilbud i form av emner og utvekslingsemestre ved FSV for å kunne gi bedre tilbud til innreisende utvekslingsstudenter.

7. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

Resultater fra kvalitetsarbeidet er en viktig faktor ved prioriteringer av rekkefølgen på arbeidet med reakkreditering av studieprogram, og som bidrar til å sette søkelyset på viktige kvaliteter i studieprogrammene. Ved tvil om kvaliteten på et studieprogram som gjelder både kravene til studietilbudet og til fagmiljøet, er reakkreditering av tilbudet en åpenbar kvalitetsprosess. For 2019 hadde vi ordinært tre studietilbud som skulle reakkrediteres i henhold til den 7-årige syklusen. Vi har i tillegg meldt inn reakkreditering av fem andre studietilbud for å sikre kvalitetene på de tilbudene vi lyser ut.

Svak gjennomstrømning på normert til for Master i samfunnsvitenskap er også en sviktende kvalitet. Dette ønskes forbedret ved å sette ned en arbeidsgruppe for å komme opp Masterprogram i samfunnsvitenskap som er bedre tilpasset studiets målgrupper og som også har et tilbud for studentutveksling. Arbeidsgruppa skal levere sitt forslag innen 28. februar 2020. De(t) nye masterprogrammet/ene skal reakkrediteres med sikte på opptak i 2021, og vil erstatte de eksisterende tilbudene Master i samfunnsfag og Master in Social Science.

8. Andre forhold som ønskes kommentert:

Tilsettingsprosesser tar lang tid og for noen fagområder er det krevende å rekruttere vitenskapelig personell med relevant kompetanse. For flere fagområder har det vært nødvendig å lyse ut stillinger på nytt for å få rekruttert personell.

Arkivsak-dok. 19/02613-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Stig Fossum

Saksgang

STATUS IMPLEMENTERING AV NY STUDIESTEDSSTRUKTUR PR. DESEMBER 2019

Forslag til vedtak:

Styret tar framdriftsrapporten til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

I siste styremøte ble det i sak «Status implementering av ny studiestedsstruktur» fattet vedtak om at «Styret orienteres jevnlig om fremdriften». Denne saken redegjør kort for status på de viktigste oppfølgingspunktene i styrets vedtak.

I denne saken presenteres status for faglige utviklingsprosesser, infrastruktur og omstillingsprosesser for ansatte

Faglige utviklingsprosesser

FLU

1. Ny organisering av samlingsbasert GLU 1-7 og 5-10, og PPUy, Mo i Rana/Stokmarknes

Styrevedtak:

«Videreføring av samlingsbasert tilbud om master grunnskolelærerutdanning for Helgelandregionen i Mo i Rana, samordnet med tilbudet i Stokmarknes. Kvaliteten og gjennomføringen av utdanningen ivaretas av fagmiljøet i Bodø og eventuelt Mo i Rana.» FLU har studieåret 2019-2020 en relativt omfattende studieportefølje på Helgeland. Den består i hovedsak av lærerutdanningene MAGLU 1-7 og 5-10 og BLU. I tillegg tilbys det relevant EVU – i hovedsak rettet inn mot barnehagelærere og lærere i grunnskole og videregående skole. Utdanningene tilbys i all hovedsak i dag på Nesna, og er samlingsbasert. Som en konsekvens av vedtaket om ny studiestedsstruktur i styret, samt vedtaket om endringer i studieporteføljen, skal disse utdanningene fra og med studieåret 2020/2021 eller seinere flyttes til Mo i Rana.

Fakultetet har igangsatt nødvendige faglige prosesser for å gjennomføre styrets vedtak, og har etablert et eget prosjekt for å utarbeide ny organisering av MAGLU 1-7 og 5-10, og tilpasninger i studieplanene der det er behov for det.

Mandat

«FLU skal videreutvikle en samfunnsrelevant studieportefølje på Helgeland som er etterspurt og bærekraftig både faglig og økonomisk. Gode tradisjoner, erfaringer og kompetanse med samlingsbaserte utdanninger på Nesna skal videreføres. MAGLU 1-7 og 5-10, og BLU skal danne fundamentet i utdanningstilbudene. Utdanningene skal være nett- og samlingsbasert for å sikre tilgjengelighet for studenter fra Nord sine regioner – i første rekke Helgeland, Salten, Lofoten, Ofoten og Vesterålen. Utdanningene skal også være attraktive for søkere fra andre regioner. Relevant og etterspurt EVU skal videreføres og videreutvikles.»

Målet er å utarbeide modeller for nett- og samlingsbaserte utdanninger på Helgeland, som også kan samkjøres med opptak i LoVE-regionen i første rekke MAGLU 1-7 og 5-10 og BLU. Modellene som utarbeides skal i tillegg til å være attraktive for søkere fra de tre regionene, også oppleves som attraktive for søkere fra andre regioner. Det er lagt til grunn at MAGLU 1-7 og 5-10 skal være heltidsstudier. Et viktig spørsmål som ikke er endelig avklart enda er hvilke skolefag som skal dekkes av det nye tilbudet. Nye studieplaner for de samlingsbaserte studiene vil foreligge i god tid før utlysning av opptaket høsten 2020.

Det er også en målsetning at Helgeland skal ha studietilbud innen PPUy for å dekke behovet for lærere i videregående skole. PPUy er et samlingsbasert og nettstøttet studieprogram. Det er satt i gang nødvendige faglige prosesser slik at PPUy kan tilbys på Helgeland med grunnlag i de eksisterende PPU-utdanningene, allerede fra høsten 2020.

2. Studieplan BLU Mo i Rana

Studieåret 2019-2020 ble det gjort opptak til en 4-årig deltidsutdanning på Bachelor barnehagelærer, med studiested Nesna. Studiet er organisert med 8 samlinger per år. Noe av det fakultetene har jobbet med de senere år innenfor det systematiske kvalitetsarbeidet, er å få felles studieplaner for samme type studier uavhengig av studiested. En reakkrediteringsprosess av både heltids- og deltidsutdanningene er i sluttfasen, og det foreligger forslag til nye studieplaner. Søknad om reakkreditering av utdanningen vil bli behandlet i Utdanningsutvalget (UU) 04.12. 2019.

Høsten 2019 ble det ved studiested Mo i Rana, gjort opptak av studenter på videreutdanningsstudiet *Veilederutdanning for praksislærere i barnehagen*. Studiet er et oppdrag fra Utdanningsdirektoratet, knyttet til strategien *Kompetanse for fremtidens barnehage*. Studiet er viktig med tanke på å kvalifiserer praksislærere som veiledere for studenter på Bachelor barnehagelærer.

Studieåret 2020 vil det ikke bli opptak til Bachelor barnehagelærer på Helgeland. Imidlertid vil det bli meropptak på de to barnehagelærer-utdanningene knyttet til studiested Bodø. Den ene av disse er organisert som en samlingsbasert heltidsutdanning.

Det er etablert et prosjekt for å utarbeide ny modell for barnehagelærerutdanningen som skal gis med utgangspunkt i Mo i Rana. Det er arbeidet med å avklare modell og rammer for utdanningen. Fra studieåret 2021 vil det bli årlige opptak av studenter. Studiet blir tilbudt som en nett- og samlingsbasert deltidsutdanning.

Barnehagelærerutdanningene på Nesna har etablert et godt samarbeid med barnehagene på Helgeland. Dette samarbeidet vil bli fulgt opp i det videre arbeidet.

FSH

1. Plan for styrking av paramedisin i Bodø

Styrevedtak: «Det utvikles et sterkere fagmiljø for Nord universitet innen paramedisin i samspill med de andre ABIOK-miljøene.»

FSH har lyst ut flere stillinger for å styrke fagmiljøet i paramedisin og ABIOK-utdanningene, og er i en prosess med tilsetninger. I tillegg pågår det et arbeid for tilsetting i relevante bi-stillinger og i kombinerte stillinger.

Det arbeides med en 5-årig forskningssatsing innen paramedisin og ABIOK-utdanningene. Forskningssatsingens størrelse og rammer planlegges forankret i ledergruppen på FSH i januar/februar 2020. Fagmiljøet har startet arbeidet med å forankre samhandling med helseforetakene, samt å inngå avtaler for internasjonalisering.

Studieprogramleder sitter i nasjonal gruppe for RETHOS. Nye RETHOS skal implementeres i studieprogrammet fra opptaket høsten 2021.

2. Plan for sterkere integrasjon av vernepleie mellom fagmiljøene i Namsos og fagmiljøene i Levanger

Styrevedtak: «Fagmiljøet og bachelorstudiet i vernepleie videreføres (på Namsos).

Fagmiljøet skal i sterkere grad integreres med fagmiljøer i Levanger for å bidra til å utvikle BSV-utdanningene».

Styrevedtaket går konkret på integrasjon mellom fagmiljøet i Namsos og fagmiljøene i Levanger. Nord har ikke hatt egne studietilbud innen vernepleie i Nordland. Ut fra historiske begrunnelser har det vært lagt til rette for en samlingsbasert vernepleierutdanning, gitt av tidligere Høgskolen i Harstad (nå UiT Harstad). Med-tettere integrasjon av fagmiljøene i Trøndelag, er det naturlig å også se dette opp mot barnevern og sosialfags-utdanningene i Bodø. En kan da lage en samlet faglig utviklingsplan for BSV-utdanningene, herunder hvilke utdanninger som skal gis hvor. Dette vil kunne danne grunnlag for en bredere portefølje av utdanningstilbud både i Nordland og i Trøndelag, samtidig som det vil kunne styrke kvaliteten både i forskningen og utdanningene.

Dekanene på FSV og FSH har derfor, på bakgrunn av felles drøftinger, foreslått-mandat for en prosjektgruppe der perspektivet er noe utvidet i forhold til det konkrete styrevedtaket.

Mandat

«Videreutvikle forsknings- og utdanningskvaliteten, og tilstedeværelsen av BSV-utdanningene ved Nord universitet.

- Vurdere konkrete tiltak for økt samhandling mellom fagmiljøet innenfor vernepleie, Namsos og fagmiljøene ved FSV og FSH på Levanger og Bodø. Vurdere om og hvordan felles arbeidsplanlegging mellom alle fagmiljøene som er knyttet til BSV-utdanningene kan gjennomføres.
- Vurdere hvordan utdanningene kan organiseres for å sikre årlige opptak på flere steder, herunder også om det kan/skal gis samlingsbaserte tilbud.
- Kartlegge søkergrunnlaget til studiene, samt vurdere hvilke studiesteder det er aktuelt å tilby utdanningene på.»

Prosjektgruppen skal framlegge sin rapport innen utgangen av mars 2020 og de to dekanene vil utpeke deltakere i prosjektgruppen.

3. Nasjonal utredning av farmasi

Styrevedtak: «Nord universitet initierer en nasjonal vurdering av bachelorutdanningene i farmasi i Norge og Nord universitet sin rolle og rammebetingelsene for denne.»

Initiativet utsettes til våren 2020.

Øvrige utredninger

1. Utredning om EVU-senter i Stjørdal

Styrevedtak: « (Stjørdal) Utvikles som et senter for etter- og videreutdanning for alle fakultet ved Nord universitet.»

På bakgrunn av flere prosesser internt har en besluttet at denne utredningen blir en del av det større prosjektet knyttet til «rekruttering og ivaretagelse av studenter ved Nord universitet». Dette både fordi det er behov for å involvere alle fakultetene, samtidig som en satsing på et EVU-senter på Stjørdal vil måtte forankres i en institusjonell EVU-strategi. Dette er en egen sak i dette styremøtet

2. Utredning om bioøkonomi

Styrevedtak: «Rektor nedsetter en arbeidsgruppe som skal utrede hvilke muligheter Nord universitet har for å ta en nasjonal og internasjonal posisjon innen bioøkonomi/sirkulærøkonomi med basis i fagmiljøene som finnes ved FBA og HHN i Bodø og på Steinkjer. Gruppen skal foreslå ett eller eventuelt to profilområder som det er realistisk å bygge opp på Steinkjer innen bioøkonomi/ sirkulærøkonomi og innovasjon og entreprenørskap knyttet til grønn vekst, med basis i de fagområder som er under oppbygging på Steinkjer. Utredningen bør gi en oversikt over hva som kreves for å lykkes med en slik satsing. Utredningen legges fram for styret i desember 2019.»

Rektor hadde 28.08 møte med dekanene ved HHN og FBA for å drøfte innretning på utredningen, og hvordan en kunne sikre framdrift i arbeidet. Det framkom at det var behov for en gjennomgang og presisering av fagområdene bioøkonomi/sirkulærøkonomi/økologisk økonomi, for å utkrystallisere innretningen på en eventuell faglig spisset satsing i Steinkjer. En kom også fram til at dette arbeidet burde gjennomføres av et utredningsutvalg forankret utenfor fakultetene, og med internasjonal(e) deltaker(e) for å få et bredest mulig beslutningsgrunnlag.

Siden den «grønne» satsingen på Steinkjer er forankret både i regjeringen og i Stortinget, er det viktig å vurdere hvordan en satsing fra Nord sin side kan svare ut en del av de nasjonale forventningene om å gjøre Steinkjer til et grønt tyngdepunkt. Det vises til beslutningen om å bygge opp en NIBIO-avdeling i Steinkjer, og flyttingen av deler av Landbruksdepartementets aktivitet.

Ut fra de konklusjonene som framkom under møtet med dekanene, har en valgt å engasjere NIBIO som sekretær for en slik utredning. Det har i tillegg vært kontakt med en professor ved NTNU og en professor i Aarhus, som skal delta i en faglig referansegruppe for utredningen. Gruppen vil bli supplert med en faglig representant fra henholdsvis FBA og HHN.

Mandat

«Utredning om mulighetsrommet for å bygge opp et faglig forskningsmiljø på Steinkjer innen bioøkonomi/sirkulær økonomi og/eller innovasjon knyttet til grønn vekst, herunder foreslå hvilken faglig innretning fagmiljøet må ha for å kunne ta en nasjonal og internasjonal posisjon. Utredningen må ta utgangspunkt i dagens fagmiljø på Steinkjer og i Bodø (inkludert Mo i Rana), og vurdere hvilke forutsetninger som må være tilstede for å kunne bygge opp et sterkt forskningsmiljø. Utredningen må også drøfte om NIBIOs og Landbruksdirektoratets etablering i Steinkjer kan gi en merverdi som styrker mulighetene for å lykkes, herunder om det vil kunne styrke rekrutteringen av toppkompetanse til fagmiljøene».

Den eksterne utredningen planlegges ferdigstilt innen utgangen av februar 2020.

Deretter vil den bli forankret i fagmiljøene i de to fakultetene før den fremmes for styret.

STATUS INFRASTRUKTUR

1. Beslutningsnotat om endringer som følge av FSVs flytting fra Steinkjer til Levanger

Det pågår et arbeid med å forankre en løsning som kan sikre samling av FSV sitt fagmiljø på Levanger. Det er skissert flere løsninger, fordi det berører plassering av flere ulike funksjoner på Levanger. Endelig beslutning tas i desember.

2. Nytt teaterbygg/kurantbygg Levanger

Det foreligger en forstudie utført av Statsbygg. Planen må videreutvikles før det fremmes en sak til styret i februar 2020.

3. Konseptvalg Namsos

Det pågår prosesser for å få fram et beslutningsgrunnlag, men det er ikke konkludert med hvilken løsning som er den fortrukne. Videre framdrift er utsatt til sommeren 2020.

STATUS OMSTILLING

Omstillingsprosessene ved studiestedene er i ulike faser. Nedenfor gis en kort oppsummering på status i prosessene knyttet til hvert enkelt studiested.

Sandnessjøen

Det er avholdt kartleggingssamtaler og oppfølgingsamtaler med alle ansatte. Ansatte gis tilbud om arbeidssted Mo i Rana med virkning fra 1.08.2020. Ingen ansatte har så langt uttrykt ønske om å flytte til Mo i Rana. Arbeidsgiver innstiller på innvilge støtte begrenset oppad til kroner 3500 per måned for å dekke dokumenterte utgifter til dagpendling. I tillegg ser arbeidsgiver på muligheten for å stille kontorplass til disposisjon i Sandnessjøen, slik at en i perioder med mindre behov i Mo i Rana kan ha sitt arbeidssted i Sandnessjøen. Begge tiltakene vil gjelde for en periode på 2 år med virkning fra 1.08.2020.

Nesna

Fakultetet (FLU) er i en krevende økonomisk situasjon, og må håndtere omstilling parallelt med nedskalering og etter hvert opphør av aktiviteten på studiested Nesna. Det arbeides med å lage bemanningsplaner for fakultetet som skal danne grunnlag for innplassering av ansatte i stillinger ved FLU. Bemanningsplanene er forventet ferdigstilt i månedsskiftet desember/januar, og skal deretter drøftes med fagforeningene før de beslutes av rektor i starten av januar 2020.

Det planlegges informasjonsmøte med alle ansatte på FLU i Nesna medio januar. Deretter skal det avholdes kartleggingssamtaler og oppfølgingsamtaler, som forventes ferdigstilt i løpet av våren 2020.

Det er allerede avholdt kartleggingssamtaler med de ansatte i fellesadministrasjonen på Nesna, og de har gitt uttrykk for at de ønsker å sitte lengst mulig på Nesna. Alle de administrativt ansatte vil gis tilbud om videreføring av sin stilling ved annet campus/studiested. Oppfølgingsamtaler vil avholdes januar/februar 2020. Eksakt tidspunkt for når den ansatte må flytte til annet campus/studiested vil bli avklart gjennom oppfølgingsamtalene. Omstillingsperioden er gitt varighet frem til 31.07.2022, men ansatte kan måtte endre arbeidssted på et tidligere tidspunkt, dersom det ikke er arbeidsoppgaver som er mulig å utføre med arbeidssted Nesna.

Stokmarknes/Leknes

Fakultetet har startet opp arbeidet med behov og hvordan de skal organisere tilstedeværelsen i LoVe-regionen. Arbeidsoppgavene vil bli endret etter innføring av ny studieplan som følge av RETHOS.

FSV fra Steinkjer til Levanger

Det er startet en prosess med at ansatte ved FSV som i dag har arbeidssted på Steinkjer skal ha nytt arbeidssted på Levanger høsten 2020. Arbeidsgiver definerer ikke denne prosessen som en omstilling, men er i en fase der en drøfter med fagforeningene om en uavhengig av dette kan bruke noen virkemidler knyttet til flytting av arbeidssted.

Arkivsak-dok. 19/03757-1
Saksansvarlig Reid Hole
Saksbehandler Morten Skjelbred

Saksgang

RAPPORTERING EIERFORVALTNING 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar rektors rapportering til etterretning.

Sammendrag

Universitetsstyret skal årlig bli orientert om Nord universitets eierinteresser i form av en oversikt over aksjeselskap som eies helt eller delvis av staten, og der universitetet har fått fullmakt til å forvalte aksjer på vegne av staten. Av oversikten skal fremgå:

- Selskapets aksjekapital
- Statens eierandel i selskapet
- En kortfattet oversikt over selskapets formål og virksomhet
- Andre forhold av betydning

I h.h.t. til «Policy for eierskap i aksjeselskap» vedtatt 22.7 2017, gjelder følgende målsetninger

- Egenkapitalandel $\geq 25\%$
- Resultat etter skatt ≥ 0
- Likviditetsgrad¹ $1 \geq 2$

I h.h.t. til krav om rapportering til Riksrevisjonene eierandeler hvor Nord universitet har eierandeler, skal det rapporteres kun for selskap hvor eierandelen er over 50%².

Rapportering for 2018 :

Selskap	A.kapital	Eierande	Resultat	Gen.fors/ KD Rapp	Oppnådd målsetning
Norkveite AS	5,08 mill	58,40 %	61 624,-	29.mai 2019/ 5.juni 2019	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - JA Likviditetsgrad - JA
Nordlandsforskning AS	3,00 mill	51 %	- 4 365 653,-	10.april 2019 / 15.april 2019	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - NEI Likviditetsgrad - JA
Trøndelag F&U AS	4,9 mill	48,10 %	- 1 477 414,-	14.juni 2019/20.juni 2019	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - NEI Likviditetsgrad - NEI
Nord Innovasjon AS	1,2 mill	100 %	38 521,-	16.mai 2019/ 22. mai 2019	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - JA Likviditetsgrad - JA

¹ Likviditetsgrad 1 er ett forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høyere forholdstallet er jo bedre er bedriftens betalingsevne.

² Vedr Trøndelag F&U – selskapet eier 5,5% av egne aksjer, som medfører at Nord samlet disponerer +50%

Saksframstilling

Norkveite AS

Selskapets formål og virksomhetsområde

Selskapets formål er å eie et produksjonsanlegg for marine arter som på forretningsmessig grunnlag kan leies ut, og som kan drive forskning på marine arter, produsere egg, yngel og matfisk av marine arter samt det som naturlig hører med. Selskapet er lokalisert i Bodø.

Drift og økonomi

Selskapet hadde i 2018 et overskudd på kr 61 624,-, som i sin helhet er avsatt til annen egenkapital. Selskapets samlede egenkapital var på kr 6 019 834 per 31. desember 2018. Egenkapitalandelen var da på 95,6 %.

For 2018 har Norkveite AS nådd alle mål i forhold til Nord universitets policy for eierskap. Egenkapitalen i selskapet er solid. Egenkapitalens størrelsen vil bli vurdert i forhold til risiko og strategiske behov når en eventuell ny strategi for selskapet blir behandlet.

Sektorpolitiske mål og andre spesifikt definerte mål

Målsettingen med selskapet da det ble etablert var å bidra til utvikling av det marine forskningsmiljøet.

Statens eierstyring

Generalforsamling ble avholdt 29. mai 2019, og rapport sendt til Kunnskapsdepartementet den 05. juni.

Det har ikke vært forhold som har medført at departementet har utøvd særskilt myndighet overfor selskapet i 2018.

Selskapet er besluttet avviklet i løpet av 2020 når leieavtalen med Statsbygg utgår, siden selskapet ikke lenger har strategisk betydning for videre utvikling av universitetet.

Nordlandsforskning

Selskapets formål og virksomhetsområde

Nordlandsforskning AS har som formål å drive forskning, formidling, utvikling og nyskaping i aktivt samarbeid med private og offentlige virksomheter og andre forsknings- og utdanningsmiljøer. Selskapet har ikke erverv som formål. Verdier som skapes i selskapet skal disponeres i tråd med formålet og kan ikke utbetales som utbytte til aksjonærer.

Drift og økonomi

Selskapet hadde i 2018 et underskudd på kr 4 365 653, som dekkes av annen egenkapital. Selskapets samlede egenkapital var på kr 7 745 590 per 31. desember 2018. Egenkapitalandelen var på 33,4%. Nordlandsforskning AS fikk 5 036 mill. kroner i grunnbevilgning fra Norges Forskningsråd i 2018. Instituttet har også inntekter fra forsknings- og utviklingsarbeid fra regionale, nasjonale og internasjonale forskningsprogrammer, inkludert utlyste konkurranser innen forskning og utvikling fra næringsliv og offentlig sektor. Nordlandsforskning hadde i 2018 tilslag på flere H2020 prosjekter.

Sektorpolitiske mål og andre spesifikt definerte mål

Virksomheten til Nordlandsforskning AS er tett knyttet opp mot Nord universitet sine sektorpolitiske mål – da særlig innenfor forskning og formidling. Nord universitet anser den faglige virksomheten som betydelig både i kvalitet og kvantitet.

Nord universitet legger til grunn at selskapet når sektorpolitiske mål og andre spesifikt definerte mål.

Statens eierstyring

Generalforsamling ble avholdt 10. april 2019, og rapportering sendt til KD den 15.april.

Ny samarbeidsavtalen mellom Nordlandsforskning AS og Nord universitet er utarbeidet og signert. Det har ikke vært forhold som har medført at departementet har utøvd særskilt myndighet overfor selskapet i 2018.

Trøndelag forskning og utvikling AS

Selskapets formål og virksomhetsområde

Selskapet har som formål å utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap i samarbeid med regionale, nasjonale og internasjonale kompetansemiljø. Selskapet skal ha fokus på aktiviteter til beste for regionens næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning, og med særlig ansvar for aktiviteter i Trøndelag.

Drift og økonomi

Selskapet hadde i 2018 et underskudd på kr 1 477 414. Etter overføring fra annen egenkapital gjenstår et udekket tap på kr 1 165 469. Selskapets samlede egenkapital var på kr 3 547 531 per 31. desember 2018. Egenkapitalandelen var på 37,2 %.

Trøndelag forskning og utvikling AS (TFoU) fikk 3 545 000 mill. kroner i grunnbevilgning fra Norges Forskningsråd i 2018, og har også inntekter fra forsknings- og utviklingsarbeid fra ulike statlige oppdragsgivere.

I desember 2017 anbefalte Norges forskningsråd overfor Kunnskapsdepartementet at instituttet skulle tas ut av ordningen med statlig basisfinansiering fra og med 2019, p.g.a. for få forskerårsverk og for lav vitenskapelige publisering per forskerårsverk. Kunnskapsdepartementet vedtok imidlertid at basisbevilgning skulle videreføres for 2019, og at bevilgningen skulle videreføres ytterligere dersom instituttet gjennomfører en fusjon med en annen FoU-institusjon i løpet av 2019. Instituttet jobber for å få til en slik løsning.

Sektorpolitiske mål og andre spesifikt definerte mål

Selskapet skal bidra til at forskningsmiljøet i Nord universitet sitt nedslagsfelt i Trøndelag. Virksomheten til TFoU tett knyttet opp mot Nord universitet sine sektorpolitiske mål – da særlig innenfor forskning og formidling.

Statens eierstyring

Generalforsamling ble avholdt 14. juni 2019. Rapportering ble sendt KD 20 juni

Det har ikke vært forhold som har medført at departementet har utøvd særskilt myndighet overfor selskapet i 2018.

Nord innovasjon AS

Selskapets formål og virksomhetsområde

Nord innovasjon AS er Nord universitets innovasjonsselskap, og har hovedfokus på kommersialisering av resultater fra offentlig finansiert forskning ved universitetet. Selskapet fungerer dermed som Nord universitets teknologioverføringskontor, i sektoren kjent som TTO – Technology Transfer Office. Dette innebærer å forvalte universitetets immaterielle rettigheter og bidra med innovasjons- og

kommersialiseringstjenester for Nord universitet, samt for øvrig å bidra til et nyskapende miljø i samarbeid med relevante partnere.

Drift og økonomi

2018 var første hele driftsår for Nord innovasjon AS som kommersialiseringsaktør (TTO) for Nord universitet. Selskapet hadde i 2018 et overskudd på kr 38 521. Årsresultatet er overført til annen egenkapital. Selskapets samlede egenkapital var på kr 1 258 889 per 31.12.2018, som er innskudd fra eier. desember 2018. Egenkapitalandelen var på 53%.

Selskapet har opptjent tilskudd fra Norges Forskningsråd til dekning av prosjektkostnader i 2018 på totalt kr.1 394 938,-.

Sektorpolitiske mål og andre spesifikt definerte mål

Selskapet skal bidra til å oppfylle Sektormål 2: «Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling», herunder virksomhetsmål som å «Videreutvikle vår evne til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat virksomhet». En del av dette innebærer å ivareta forskningsresultater med potensial for næringsmessig utnyttelse, herunder å vurdere og sikre immaterielle rettigheter og videreutvikle forskningsresultater til kommersiell utnyttelse.

Statens eierstyring

Generalforsamling ble avholdt 16. mai 2019. KD rapport ble sendt inn 22. mai 2019.

Det har ikke vært forhold som har medført at departementet har utøvd særskilt myndighet overfor selskapet i 2018.

Arkivsak-dok. 19/03882-1
Saksansvarlig Lasse Finsås
Saksbehandler Lasse Finsås

Saksgang

STATUS DIGITALISERING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering, og innspill tas med i det videre arbeidet.

Sammendrag

I tråd med styrets vedtak i sak 122/17 ble det lagt frem en delstrategi for digitalisering for vedtak i styret. Delstrategi for digitalisering ble vedtatt i sak 65/18. Målet med delstrategi for digitalisering er å understøtte målsettingene i Strategi 2020, samt bidra til at universitetet oppfyller KD's sentrale strategi for digitalisering i UH sektoren. SAKS midler tilordnet i sak 60/18 er fordelt på områdene i vedtatt delstrategi for digitalisering. Arbeid er påbegynt på flere områder, mens det på andre er lagt i bero i påvente av nasjonale initiativ, og til dels universitetets løpende prioriteringer. En porteføljestyrimodell vurderes lokalt, gitt en økonomisk kontinuitet el forutsigbarhet i digitaliseringsarbeidet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Delstrategi for digitalisering inneholder overordnede prioriteringer, samt hovedprinsipper for digitalisering ved universitetet. I tillegg er det formulert målbilder og delmål for de overordnede hovedområdene delstrategi omfatter.

Del strategi for digitalisering ved Nord universitet skal bidra til at Nord universitet når sine strategiske mål og ambisjoner nedfelt [Strategi 2020](#), og derigjennom universitets samfunnsoppdrag. Delstrategi for digitalisering skal også sikre at vi forholder oss til gjeldende sektormål for forskning og høyere utdanning, gjennom målbildene forankret i [«Strategi for digitalisering i høyere utdanning og forskning 2017 – 2021»](#), og gjennom styringssignalene i utviklingsavtalen med KD og tildelingsbrevet.

I tillegg til vårt eget arbeid med digitalisering, er vi med i det nasjonale samarbeidet i Unit, for å øke digitaliseringen i sektoren. Unit har i samarbeid med institusjonene utarbeidet en handlingsplan for å realisere målene i digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren og Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata.

Status

Nasjonalt samarbeid, Unit

Arbeidet med digitalisering gjennom sentrale felles initiativ er utfordrende på flere nivå. I tillegg til å skulle ivareta interne behov, skal universitetet forholde seg til arbeidet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning gjør ift forvaltning av felles IKT-strategi, arkitektur og tjenester for universitets- og høyskolesektoren. Samarbeidet gjennom Unit og Digitaliseringstyret er viktig for UH- sektoren, men det er en betydelig utfordring å enes om mål som er like viktige for de store som små institusjonene. Det har også vært krevende å finne modeller for god og balansert kostnadsfordeling

På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD) har Unit i samarbeid med institusjonene nå utarbeidet en handlingsplan for å realisere målene i digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren og Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata.

Dette har vært krevende prosess for sektoren, og for oss som institusjon, da man har brukt lang tid på enes om økonomi, prioriteringer og handlingsplaner. Dette arbeidet er ennå ikke ferdigstilt, og for å illustrere hvor raskt endringer skjer, har KD allerede 2 år etter ferdigstilling av strategi og handlingsplaner, bebudet at denne igjen skal endres.

Digitaliseringsstyrets nåværende handlingsplan inneholder en grov tidsplan og rekkefølge for mulige leveranser fra prioriterte initiativ. Utover dette skal prioritering av enkeltvis prosjekter gjøres løpende av Digitaliseringsstyret i en form for porteføljestyring.

Så langt er følgende prosjekter igangsatt; HR løsning (BOTT), Saksbehandling og arkiv (BOTT), Økonomi og lønn (BOTT), Nasjonal infrastruktur for bibliometri (NIB) (UNIT), Produktutvikling av Cristin (UNIT), Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) (UNIT), Løsning for identitets- og tilgangsstyring (IAM) (Uninett), Konseptutredning av fremtidig infrastruktur for data, registre, analyse- og statistikkpublisering, UH Sikkerhetsatsning (Uninett), Arbeidslivsportalen (OsloMet/Unit) og ytterligere produktutvikling av Felles studentsystem (FS) (Unit)

Strategiske valg og prioriteringer ved NORD UNIVERSITET

I Sak 60/18 vedtok styret en styrking av digitalisering ved Nord universitet med 5 mill.

Forvaltning og tilordning av disse midlene har så langt vært tuftet på konkrete behovsinnspill og forslag fra fakultetene og enhetene ved universitetet. I tillegg til dette, har vi på enkelte områder funnet det riktig å avvente egne initiativ til fordel for sektorsatsinger. Vår tentative fordeling fordeler seg i ift vår delstrategi slik;

Forskning (kr 1.150.000)

Utdanning (kr 1.000.000)

Kommunikasjonsområde (kr 250.000)

Fellesadministrative løsninger (kr 1.850.000)

Digitalt kompetanseløft (kr 750.000)

Områder i kursiv har prosjekter igangsatt. Fordelingen er omtrentlig lik Unit`s fordeling på hovedområdene i handlingsplanen. En kort oppsummering av disse under.

Forskning

FBA sin genomikk forskninger i vekst, og FBA har et forskningsmiljø som er unikt, også i internasjonal sammenheng. Vi jobber her sammen med bl.a Microsoft for å kunne utnytte skyteknologi, regnekraft og lagring av data. Målet er at vi skal kunne etablere løsninger som bidrar til å løfte forskning på FBA gjennom å tilgjengeliggjøre verktøy og løsninger som vi tidligere ikke kunne. Microsofts direkte engasjement bekrefter at våre mål, ambisjoner og løsningsforslag er innovative og i front på dette området. En av flere mulige løsninger er allerede tatt i bruk, og det er genomikk-miljøet som har tatt i bruk løsninger for datalagring og regnekraft. Dette er løsninger som bidrar til økt kvalitet på sin forskning. Planen videre er at flere miljø ved fakultet tar i bruk de samme løsningene

Videre prioriteringer innen forskning

- Fortsette arbeidet med løsninger for lagring av personsensitive data i forskningsprosjekt. Avklare policyer og tekniske løsninger. (Informasjonssikkerhet – også delvis et fellesprosjekt). Dette er et arbeid bl.a samarbeider med NTNU, UiA mfl på. GDPR øker kravene til forskningen og setter ny krav til håndtering av data. Vi har engasjert oss i dette arbeidet med tanke på kompetanseheving av egne ansatte, og

muligheten til å være tidlig ute med etablere løsninger og tiltak lokalt ved universitetet

- Evaluering og valg av spørreverktøy – Vi har her valgt å bruke en løsning fra UiO/Usit, («Nettskjema») som er en sikker løsning for datainnsamling via nett og kan håndtere store datamengder og data fra mobilapper. Løsningen kan i tillegg samle inn sensitive personopplysninger til TSD

Utdanning

Dette er et felt i som opptar UH sektor på bred basis, Nord universitet intet unntak. UNITs nåværende fokus er på opptak og administrative løsninger, blant annet relatert til oppgradering av produktutvikling av Felles studentsystem (FS)

Nord universitet har dog flere utfordringer som behov for harmonisering og av løsninger brukt i undervisningsareal og læringsrom. I Nord universitet har vi et fokus på å søke skalerbare løsninger for våre undervisningsrom, som samtidig kan standardiseres. IT faglige og pedagogiske krefter må forenes for å skape/finne tidsriktige løsninger innenfor de rammevilkår vi har til rådighet. Stikkord er klasseromsteknologi (AV), digitale løsninger som støtter opp under studentaktive læringsformer, som kan bidra til å øke gjennomstrømming. En annen utfordring er å velge løsninger som vi ønsker å skalere og som samtidig har en så lav terskel som mulig, som da stimulerer til bruk av digitale verktøy i undervisningen. Her samarbeider IT og KOLT for å finne de riktige løsningene.

Videre prioriteringer innen utdanning

Standardisering og skalering av digitale løsninger i undervisningsrom

- Vurdere verktøy for nettbasert undervisning, herunder strømming, opptak og gjenfinning
- Vi har igangsatt en spørreundersøkelse om teknisk kompetanse og teknologi i undervisningen – et omfattende prosjekt som forventes oppsummert rundt nyttår. Målet med denne undersøkelsen er å kartlegge nåværende bruk av digitale løsninger i undervisningen, evaluere nåværende teknologi, samt få feedback og betraktninger på hva våre undervisere forventer i tiden som kommer. Nordlandsforskning er engasjert ifm undersøkelsen.

Hva ønsker studentene innen det digitale?

Her har vi fortsatt mye ugjort. Studentene er vår viktigste premissgiver, og har ofte store forventninger til hva de forventer å finne av tidsriktige digitale løsninger for studentene ved universitetet. I takt med den teknologiske utviklingen, endres studentenes forventninger like fort. Her må vi få engasjert studentene i en form for kontinuerlig evaluering av «våre tilbud», for å kunne imøtekomme de best mulig. Så langt har vårt fokus vært å tilstrebe bruk av og tilby løsninger/tjenester våre studenter vil møte i arbeids- og organisasjonsliv etter sin utdanning. Et eksempel på en tilrettelagt tjeneste for studentene primært er karttjenesten

«MazeMap». Denne ble tidlig igangsatt for å hjelpe våre studenter og andre som ikke kjenner våre campus og studiesteder godt. MazeMap er en innvendig karttjeneste til å finne frem til riktig lokasjon innendørs og utendørs. En ytterligere integrasjon er tilrettelagt for studentene i sammenheng med dette. Når studentene laster ned og benytter «Outlook» og «Office pakken» via Office 365 (gratis for studentene), vil studentene få oppdatert timeplan sin fra TimeEdit (vårt timeplanleggingssystem) direkte i Outlook, og en MazeMap-lenke som tar studenten til der hvor undervisningen og forelesningen er, og viser veien dit!

En annen tjeneste vi nå tilgjengeliggjør for studenter er samhandlingsverktøyet «Teams». Dette gjør vi for tilby verktøy som er godt etablert i arbeidslivet, og som vil hjelpe studentene til mer effektiv kommunikasjon studenter i mellom, men også i forhold til samarbeid med studenter ved andre institusjoner. Verktøyet er etterspurt og inneholder bl.a videokommunikasjon, nettmøter og avansert fildeling.

Kommunikasjon – forbedret synlighet og økt tilgjengelighet

Å øke vår attraktivitet ift rekruttering av studenter og ansatte er svært viktig for oss. En av vår viktigste kommunikasjonskanaler er vår web kommunikasjon og bruk av sosiale media. Dette er et område i rivende utvikling, og måten vi når vår omverden på er nettopp gjennom våre nettsider og gjennom kreativ og effektiv bruk av sosiale media. Vår «invitasjon» til omverden går ofte via web, NORD UNIVERSITET.no, og sosiale media. For å øke vår eksterne brukervennlighet, redusere intern manuell håndtering, har vi etablert nye webtjenester som gjør det enkelt for våre relasjoner, framtidige studenter og mulige nye ansatte å finne informasjonen de er på jakt etter, uten behov for support.

Andre områder det jobbes med relatert til kommunikasjonsområdet

- Tilrettelegging for nye og bedre løsninger for studentene, inkl alumnitjenester
- Vurdere løsninger for bruk av sosiale nettverkstjenester for organisasjonen, for å gi våre ansatte en raskere og smartere mulighet til å kommunisere og samarbeide på tvers av universitetet. Et sosialt nettverk «brukt smart» kan øke engasjementet og senke mulige barrierer for engasjement blant kolleger. Det kan også være en måte å få tilgang til organisasjonens kunnskap på en annen måte enn i dag. Det kan også være et verktøy som kan bidra til økt tverrfaglighet.

Felles administrative løsninger

Et omfattende arbeid er lagt ned for å berede Nord universitet`s «digitale grunnmur», vår IT infrastruktur. Mye av dette arbeidet har foregått «under panseret», og har vært mindre synlige for våre brukere. Dette har vært et ledd i arbeidet med å forene de tre institusjonene, og helt avgjørende for berede grunnen for de løft sektoren ønsker å gjennomføre, samt de tiltak vi ser som nødvendig lokalt. Arbeidet med vår «nye» IT infrastruktur har pågått siden fusjonen, og fremstår nå betydelig oppgradert og modernisert. Selv om det gjenstår en del arbeid her, har vi en digital grunnmur som er forberedt for de

tiltak vi selv ser behov, men også i forhold til å tilpasse oss de fellestjenester vi mener vil være hensiktsmessige for oss å benytte.

I tillegg til kjerneinfrastrukturløsninger, er felles administrative løsninger et betydelig satsingsområde for UNIT/Uninett og handlingsplanene i regi av digitaliseringsstyret. Her ligger fokus på forbedring av administrative fellestjenester og beslutningsstøtte. Vi har i påvente av endelige valg/prioriteringer og vedtak i digitaliseringsstyret valgt å avvente større lokale initiativ på dette området. En annen årsak er betydelig press på de administrative ressursene gjennom det siste året.

Videre prioritering innen felles administrative løsninger

Et område som vi likevel ønsker å jobbe videre med er løsninger for enklere arbeidsflyt prosesser. Organisasjonen behandler hvert år et betydelig antall supportsaker/forespørsler fra studenter, ansatte og eksterne. Organisasjonen har behov for et mer moderne, effektivt og enklere saksbehandling- og supportverktøy enn det som er i bruk i dag. Arbeidsflyt på en rekke områder kan forbedres og forenkles. I tråd med vår delstrategi for digitalisering, er dette et område som skal adresseres, og det ble det nå i november-19, etablert et prosjekt som skal utrede mulige løsninger for universitet.

Digital kompetanse

Digital kompetanse blir fremover en kritisk faktor for universitets evne til digital transformasjon og uthenting av gevinster fra digitalisering.

I dag er fokuset på digital transformasjon der digitalisering griper mer inn i vår kjernevirksomhet framfor generell kompetanse. Det fremtidige kompetansebehovet handler helt overordnet om å ha kunnskap om hvordan mulighetene som ligger i teknologien kan utnyttes i virksomheten.

De valg vi gjør ifm store og små tiltak vil avgjøre hvor vi skal fokusere innsats. En del av midlene er tiltenkt en løpende digital kompetanseheving blant våre ansatte. Valg av teknologi og løsninger vil være avgjørende for hvor vi vil prioritere kompetansehevende tiltak.

Oppsummering

Porteføljestyling eller «smidig tilnærming»?

Vår lokale tilnærming til digitalisering ved Nord universitet er summen av små og mellomstore tiltak, hvor målet er å få realisert gevinster og kvalitetsforbedring fortløpende gjennom "smidig" («lean») tilnærming til igangsetting av tiltak. En smidig («lean») tilnærming er basert på at forbedring, fornying og forenkling skjer med mange små skritt – mot kontinuerlig forbedring. Å benytte en slik «smidig» tilnærming gjør at vi derfor kan klare å drive endring i organisasjonen, uten at det belaster virksomheten betydelig.

Ansatte, studenter og eksterne interessenter vil merke dette gjennom små og store forbedringer i sitt daglige virke eller samhandling, hvor for eksempel digitalisering forenkler arbeidsoppgavene.

Unit, Digitaliseringsstyret og flere institusjoner har etablert en porteføljestyrimodell for å drive sine digitaliseringstiltak. En porteføljestyrimodell krever økonomisk kontinuitet el

forutsigbarhet over år, for at dette skal fungere godt. Å etablere porteføljestyling som verktøy «lokalt», krever et økonomisk handlingsrom over tid. Et evt «porteføljestyingsråd» skulle kunne bidra til at det produseres hensiktsmessige underlag til beslutningsprosesser rundt å fordele langsiktige investeringsmidler, og i beslutningsprosessene rundt hvilke prosjekter som skulle kunne inntas i en digitaliseringsatsing.

Disse forutsetningene er ennå ikke på plass. En grunnforutsetning, er økonomisk forutsigbarhet til kontinuitet i digitaliseringsarbeidet. Skulle de økonomiske rammevilkårene for å drive lengre digitaliseringsløp over år endre seg, vil vår lokale tilnærming være gjenstand for revurdering.

Veien videre

Anerkjennelser fra sektoren og honnør fra våre leverandører og samarbeidspartnere, bekrefter at vi er teknologisk og digitalt i front på mange områder sammenlignet med våre større «brødre», eksempelvis i BOTT samarbeidet.

Vår fokusområder kan oppsummeres slik:

- Vi kan være tidlig ute med å vurdere å fase inn fellesløsninger i sektoren (fra UNIT, UNINETT, BOTT), i tillegg til å adressere lokale behov og utfordringer ved universitetet som kan løses gjennom digitalisering
- Vi vil fortsette arbeidet med å raffinere vår digitale infrastruktur som er tilpasset universitetets behov, og bli ledende på bruk av undervisningsteknologi som understøtter nettbasert undervisning, og som gir nye muligheter i våre undervisningsrom
- Vi skal i samarbeid med studentene, etablere løsninger som våre studenter etterspør, og som studentene vil møte i arbeidslivet
- Vi skal etablere nye støttetjenester for forskning som bidrar til å øke kvaliteten i vår forskning
- Vi skal fortsette arbeidet digital kompetanseheving hos alle ansatte

Arkivsak-dok. 15/05316-3
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Cathrine Wettergreen Moseng

Saksgang

OPPNEVNING AV STYRETS KLAGENEMND VED NORD UNIVERSITET 1.1.2020-31.12.2023

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til klagenemnda i perioden 01.01.2020-31.12.2023:
 - Leder, ekstern Eilif Nordahl
 - Personlig vara, ekstern Lars Brekke
 - Medlem Annie Karlsen (FSH)
 - Personlig vara Øystein Nystad (HHN)
 - Medlem Tone Nergård (FLU)
 - Personlig vara Petter Pettersen (HHN)

Studentorganisasjonen gis fullmakt til å oppnevne medlemmer fra studentene for hvert studieår.

2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne nye medlemmer fra ansatte, dersom dette viser seg nødvendig i løpet av perioden.

Saksframstilling

Etter § 5-1 i Lov om universiteter og høyskoler (uhl) skal universitetsstyret opprette en klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene. Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer og to av medlemmene skal være studenter. Leder og varamedlem for leder må fylle de lovbestede krav for dommere, og kan ikke være tilsatt ved institusjonen.

Nåværende klagenemnd ved har hatt funksjonstid i perioden 2016-2019. Medlemmene velges for fire år av gangen, med unntak av studentrepresentantene som velges for hvert studieår. Fakultetene er bedt om å gi innspill på aktuelle navn på egnede medlemmer, og innen fristen er det gitt tilbakemelding fra FLU, FSH og HHN. Med utgangspunkt i tilbakemeldingene og ut ifra et ønske om videreføring av opparbeidet kompetanse og erfaring, innstilles fire av nemndas seks medlemmer for en ny periode. Studentrepresentantene oppnevnes av studentorganisasjonen, og for studieåret 2019/2020 er studentrepresentanter henholdsvis Julia Tidem Føllesdal og Jan Georg Gulstad.

Eilif Nordahl fortsetter som leder for klagenemnda. Nordahl er advokat ved juridisk seksjon i Nordland Fylkeskommune (fylkesadvokatens kontor). Ny vara for Nordahl blir Lars Brekke, som også er ansatt ved fylkesadvokatens kontor i Nordland. Begge fyller de krav som er satt for å være leder av klagenemnda. Annie Karlsen og Øystein Nystad har lang erfaring fra klagenemndsarbeid, og Tone Nergård trådte inn som fast medlem fra høsten 2017 ved rektorvedtak. Som ny personlig vara for Nergård foreslås Petter Pettersen fra Handelshøgskolen. Klagenemndas sammensetning ivaretar hensynet til habilitet, slik at man unngår saker der både representant og vararepresentant er inhabile. Prinsippet om bred geografisk og faglig representasjon er videreført så langt det er mulig.

Etter lov om universiteter og høyskoler og delegasjoner fra styret, omfatter mandatet til klagenemnda følgende saksområder:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)
- Bortvisning og utestenging (uhl § 4-8) og (uhl § 7-9)
- Utestenging grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl. §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl. § 3-10)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl § 5-2)
- Avgjørelse om godskriving og faglig godkjenning av utdanning (uhl. § 3-5)
- Avgjørelser knyttet til andre enkeltvedtak (uhl. § 5-1)

Arkivsak-dok. 19/03840-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Arne Brinchmann

Saksgang

UTLYSNING AV STILLING SOM DIREKTØR FOR ØKONOMI OG HR

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut stilling som direktør for økonomi og HR i henhold til vedlagte utlysningstekst.
2. Styret oppnevner et innstillingsutvalg med følgende sammensetning:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - Et medlem utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
 - En student oppnevnt av studentorganisasjonen
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte eksternt rekrutteringsbistand dersom dette anses som formålstjenlig.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til tilsetting av direktør for økonomi og HR i styremøtet 11. mars 2020.

Saksframstilling

Bakgrunn

Anita Eriksen har sagt opp sin stilling som direktør for økonomi og HR, og hun fratrer i løpet av februar 2020. Stillingen lyses derfor ut, og i denne saken gjøres det rede for anbefalt rekrutteringsprosedyre og utlysningstekst.

Styret har i sak 66/16 besluttet at en av direktørstillingene skal ha arbeidssted Trøndelag og en Bodø. Ettersom direktør for digitalisering og infrastruktur er lokalisert i Trøndelag, lyses stillingen som direktør for økonomi og HR ut med Bodø som arbeidssted.

Ansvarsområder

Universitetet er i positiv utvikling, og strategisk utnyttelse av økonomiske ressurser og ivaretagelse av ansatte i omstilling og utvikling er viktige innsatsområder i tiden fremover. Ansvarsområdene til direktør for økonomi og HR innbefatter, i tillegg til de tradisjonelle økonomi- og HR-funksjonene, også strategisk virksomhetsstyring og kvalitetssikring av arbeidsprosesser.

Avdeling for økonomi og HR har 47 årsverk og er delt inn i tre underliggende avdelinger med hver sin leder; Økonomiavdelingen, Personalavdelingen og Organisasjonsavdelingen.

Avdelingen har ansvaret for følgende funksjonsområder:

- Økonomistyring og økonomiforvaltning
- Budsjettprosessene
- Lønnsfunksjon
- Innkjøp
- HR-funksjoner
- Medbestemmelsesordningene
- HMS
- Sikkerhet og beredskap
- Informasjonssikkerhet
- Virksomhetsstyring
- Kvalitetssikring og internkontroll
- Organisasjonsutvikling og lederutvikling

Ansvaret for de fleste oppgavene er delegert til en av de tre underavdelingene, men enkelte oppgaver er lagt til en egen stab som rapporterer til direktøren. Dette gjelder områdene virksomhetsstyring, kvalitetssikring, internkontroll og informasjonssikkerhet .

Økonomi og HR-tjenestene på universitetet skal utformes på en måte som sikrer at virksomheten når sine strategiske mål. Samtidig skal det gjøres innenfor de regulatoriske krav som sektoren er underlagt.

Økonomi og HR-oppgavene i institusjonen gjøres i en arbeidsdeling mellom virksomhetsnivået og fakultetene, og effektivitet og kvalitet i dette arbeidet krever en tydelig og avklart ansvars- og oppgavedeling mellom nivåene.

Økonomi og HR-avdelingen er på delegasjon fra rektor eier og premissgiver for alle institusjonsovergrepene økonomi og HR-funksjoner. Avdelingen har ansvaret for at disse funksjonene er utformet på en hensiktsmessig måte, og for at det utvikles en felles tilnærming i hele virksomheten. Dette krever etablering av gode samarbeidsrutiner og samhandlingsarenaer mellom de sentrale økonomi og HR-funksjonene og fakultetene. Avdelingen skal bistå og veilede både ledere og ansatte i faglige spørsmål tilknyttet enhetens ansvarsområder.

Kvalifikasjonskrav

Stillingen rapporterer til rektor og inngår i universitetets strategiske ledergruppe. Direktør for økonomi og HR har det overordnede strategiske og operative ansvaret for hele oppgavefeltet som er tillagt avdelingen. Ved utlysning av stillingen er det viktig at det stilles høye krav til både strategiske evner, lederegenskaper og erfaring, og faglig kompetanse innenfor de aktuelle funksjonsområdene.

Vedlagt ligger utkast til utlysningstekst for stillingen.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Det anbefales at styret gjennom vedtak oppretter et innstillingsutvalg ledet av rektor til å fremme innstilling til vedtak i styret. Innstillingsutvalget bør være sammensatt på en slik måte at medlemmene samlet er godt skikket til å vurdere søkerens kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av beskrivelsen i utlysningsteksten.

Det foreslås at det opprettes et innstillingsutvalg på fem medlemmer for stillingen, hvor rektor er leder.

Foreslått sammensetning:

- Rektor (utvalgsleder)
- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
- En ansattrepresentant utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
- En representant oppnevnt av studentorganisasjonen

Rektor oppnevner sekretær for utvalget.

Det vil også bli engasjert ekstern bistand i tilsettingsprosessen.

DIREKTØR FOR ØKONOMI OG HR

Ved Nord universitet er det ledig fast stilling som direktør for økonomi og HR.

Nord universitet

Nord universitet leverer fremtidsrettede studietilbud og relevant forskning med fokus på blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst. Nord universitet har 11.000 studenter og 1.300 ansatte, fordelt på ni studiesteder i Nordland og Trøndelag.

Nord universitet er en viktig kunnskapsinstitusjonen for vår region og for Norge. Våre profilområder avspeiler regionens naturgrunnlag, nærings- og samfunnsliv, der Nord universitet har en viktig rolle innen profesjonsstudier. Ved å utvikle vår forskning og utdanning innen profilområdene bidrar Nord universitet til bærekraftig verdiskapning i regionen. Som universitet skal vi være til stede med vår forskning og våre utdanninger både på nasjonale og internasjonale arenaer – og være en aktiv deltaker i kunnskapssamfunnet.

Om stillingen

Nord universitet søker en engasjert, motivert og utviklingsorientert leder som skal være en samlende kraft internt og som evner å etablere gode samarbeidsrelasjoner både internt og eksternt.

Direktør for økonomi og HR rapporterer til rektor, utøver innen sitt ansvarsområde oppgaver på rektors vegne og inngår i rektors strategiske ledergruppe.

Direktøren har det strategiske ansvaret for å utvikle og forvalte oppgavene innen sitt ansvarsområde slik at universitet når sine mål. Direktøren har det samlede utviklings- og forvaltningsansvar for institusjonens økonomi- og HR-funksjoner og skal legge til rette for effektive arbeidsprosesser. Økonomi- og HR-funksjonene skal utformes på en måte som sikrer at virksomheten tilfredsstillende alle regulatoriske krav.

Avdeling for økonomi og HR er organisert med tre underliggende avdelinger ledet av økonomi- og analysesjef, personalutviklingssjef og organisasjonssjef. I tillegg har direktøren en stab bestående av fem medarbeidere. Samlet er det 47 ansatte i avdelingen. Det tas forbehold om fremtidige organisatoriske endringer.

Avdelingen har ansvaret for følgende områder:

- Økonomistyring og økonomiforvaltning
- Budsjettprosessene
- Lønnsfunksjon
- Innkjøp
- HR-funksjoner
- Medbestemmelsesordningene
- HMS
- Sikkerhet og beredskap
- Informasjonssikkerhet
- Virksomhetsstyring
- Kvalitetssikring og internkontroll
- Organisasjonsutvikling og lederutvikling

Oppgavene som tilligger avdelingen, vurderes å være av stor betydning for den videre utviklingen av universitetet. Fremover kreves samlede analyser av økonomisk bærekraft og strategiske grep for å sikre det økonomiske grunnlaget for universitetet. Universitetet står overfor viktige utviklingsoppgaver, og det er avgjørende at det legges til rette for omstillingsprosesser og endringer som ivaretar de ansatte, samtidig som ansatte og ledere er i utvikling. Dette krever tett oppfølging av lederne i organisasjonen og tilrettelegging for gode prosesser på alle nivåer.

Stillingen har arbeidssted Bodø.

Krav til stillingen

For stillingen kreves høyere utdanning på mastergradsnivå. Det kreves solid og relevant ledererfaring fra endringsarbeid i større kunnskapsorganisasjoner.

Det kreves god muntlig og skriftlig fremstillingsevne.

Erfaring fra universitets- og høgskolesektoren eller annen større offentlig virksomhet er en fordel, men ikke et krav.

Det kreves god faglig kompetanse og erfaring innenfor økonomi og HR-feltet.

Personlige egenskaper.

Nord universitet søker en direktør som tenker strategisk og som sikrer realiseringen av universitets ambisjoner.

Personlig egnethet vil bli vektlagt. Den som tilsettes må være resultatfokuset og ha prioriterings-, beslutnings- og gjennomføringsevne. Stillingen forutsetter en utadvendt, inkluderende og tillitsskapende lederstil som er preget av samarbeid og dialog både internt og i forhold til eksterne samarbeidspartnere. Direktøren må ha evne til å motivere for endring i en stor kunnskapsorganisasjon.

Lønns- og arbeidsvilkår

Stillingen lyses ut i kode 1062, direktør. Lønn etter avtale.

Nord universitet er en IA-bedrift. Som ansatt ved Nord universitet får du medlemskap i Statens pensjonskasse samt andre velferdsgoder. Fra lønnen går lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Den som tilsettes må rette seg etter de lover, avtaler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for stillingen. Det tas forbehold om endringer i ansvars- og arbeidsområde som følge av fremtidige organisasjonsutvikling og omorganiseringer ved Nord universitet.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen.

Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvolterering i samsvar med lokal tilpasningsavtale.

Tilsettingsprosess

Søkere til stillingene vurderes av et særskilt innstillingsutvalg nedsatt av universitetsstyret. Universitetsstyret er tilsettingsorgan.

Kontakt:

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rektor Hanne Solheim Hansen, telefon 41573206, eller på epost hanne.s.hansen@nord.no.

Søknad

Søknad m/cv, kopi av vitnemål og attester sendes elektronisk innen xx.xx.xx. via linken --> Søk stillingen elektronisk her

Søknadsfrist: xxx

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort, selv etter ønske om å bli utelatt fra søkerlisten. Søkere som likevel ber om konfidensialitet, må grunngi dette særskilt i søknaden. Søkerne vil i tilfelle bli forhåndsvarslet om offentliggjøring.

Arkivsak-dok. 19/00043-8
 Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
 Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 11. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

29. (seminar) og 30. januar (møte) (Trøndelag)

Rektor rapporterer
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Studentombudets halvårslige rapport 2019
 Plandel årsrapport
 Årsrapport læringsmiljøutvalget
 Tildelingsbrevet fra KD
 Arbeidsvilkår
 Campusutviklingsplan
 Status studiestedsstruktur
 Lærerutdanning GLU
 Internrevisjon av fullmakter og systemtilganger
 Oppnevning av skikkethetsnemd

11. mars (Bodø)

Rektor rapporterer
 Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Årsrapport 2019-2020
 Studiebarometeret
 Etatstyringsmøtet, tema (møtedato 27. mai)
 Forskningsproduksjonen
 Gjennomføringsprosjektet master- og bachelorstudenter
 Kompetanseplan
 Status studiestedsstruktur

29. april (Levanger)

Rektor rapporterer
 Årsregnskap 2019 fakultet og avdelinger
 Kvalitetsrapport forskning
 Administrativ organisering og effektivisering
 Utlysning åremålsstillinger

Status studiestedsstruktur

11. juni (Bodø)

Rektor rapporterer

Foreløpig studieportefølje

Etablering av nye studier

Tilstandsrapporten

Rapport og prognoser for ph.d. programmene, halvårsrapport

Delårsregnskap 1. tertial

Lokale forhandlinger

Kompetanseplan

Status studiestedsstruktur

Mulighetsstudie Namsos

15. september (Levanger)

Rektor rapporterer

Budsjett 2021 foreløpige rammer

Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen

Studentombudets halvårige rapport

Styrets møteplan 2021

Oppfølging av etatstyring

Eierstyring Nords selskaper

Tilsetting åremålsstillinger

28. oktober (Bodø)

Rektor rapporterer

Budsjettforslag 2022 endelig

Endelig studieportefølje

Regnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

16. desember (Levanger)

Rektor rapporterer

Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning

Arkivsak-dok. 19/00044-6
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER MØTE 11. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

Kunnskapsdepartementet:

- 1) Kopi av referat fra møte mellom KD og UiT 29.10.19, datert 30.10.19
- 2) Supplerende tildelings brev, statsbudsjettet 2019, kap 281 post 01 og 70, midler til forkurs for opptak til lærerutdanning. Orientering av avvikling av forkurs, nytt nettbasert kurs, datert 22.11.19
- 3) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2020, datert 28.11.19
- 4) Invitasjon til kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2020, datert 02.12.19

NIFU

- 1) Rapport 2019-15 Styrt eller søkerstyrt. En undersøkelse av hvordan universiteter og høyskoler dimensjonerer sine studietilbud.
<https://nifu.brage.unit.no/nifu-xmlui/handle/11250/2608250>



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Universitetet i Tromsø – Norges arktiske
universitet

9019 TROMSØ

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4482-5

30. oktober 2019

**Referat fra møte mellom KD og UiT - Norges arktiske universitet 29.
oktober 2019**

Vi viser til møtet 29. oktober 2019.

Vedlagt følger referatet fra møtet.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Erling H. Dietrichson
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Nord universitet

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842
267

Avdeling

Saksbehandler
Erling H.
Dietrichson
22 24 75 53



Kunnskapsdepartementet

Notat

Til:	Dato:	29. oktober 2019
Fra:	Saksnr.:	19/4482-
Kopi:	Saksbehandler:	Erling H. Dietrichson

Referat fra møte med UiT - Norges arktiske universitet 29. oktober 2019

UiTs bidrag til utdanning og forskning i Nord-Norge. Samarbeid på Helgeland.

Fra KD deltok statsråd Iselin Nybø, Knut Børve og Erling H. Dietrichson.

Fra universitetet deltok rektor Anne Husebekk, prorektor utdanning og kvalitet Wenche Jakobsen og universitetsdirektør Jørgen Fosslund.

UiT Norges arktiske universitet (UiT) hadde bedt om møtet, jf. brev 30. august 2018.

- KD gjentok beklagelsen av formen på anmodningen som departementet ga til UiT, om å ikke tilspisse den vanskelige situasjonen til Nord universitet.
- KD viste til at UiT er, og skal være, svært viktig for utviklingen av nord og for Norge. UiT har samme autonomi, og samme frihet til og ansvar for å utvikle virksomheten som andre universiteter og høyskoler.
- UiT understreket at det aldri har vært aktuelt å ta over lokaler, ansatte eller virksomhet som Nord universitet har på Nesna.
- Både KD og UiT er opptatt av at behovene for utdanning og kompetanse på Helgeland blir dekket. UiT vil vurdere hvordan universitetet kan gi tilbud på fagområder som Nord universitet ikke dekker, først og fremst innen videre- og etterutdanning.
- UiT viste til at for å starte nye profesjonsutdanninger på Helgeland, så måtte universitetet bli tilført nye ressurser eller gjøre interne omprioriteringer. Dette har ikke vært vurdert av universitetet eller departementet.

- I 2017 inngikk universitetene en samarbeidsavtale, som gir en god ramme for dialog mellom universitetene. Det er faglig samarbeid mellom UiT og Nord universitet på flere områder.



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2857-111

22. november 2019

Supplerende tildelingsbrev - statsbudsjettet 2019 - kap. 281 post 01 og 70 - midler til forkurs for opptak til lærerutdanning. Orientering om avvikling av forkurs - nytt nettbasert kurs

1. Innledning

Vi viser til at statsbudsjettet for 2019 på Kunnskapsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 12. desember 2018, jf. Innst. 12 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019). Videre viser vi til brev av 11. desember 2017 og 21. mars 2018 om finansiering av forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning.

2. Orientering om tildelingen

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette midler til finansiering av forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning i 2019 som følger:

Institusjon	Kap. og post	Beløp i kroner
Høgskolen i Innlandet	281.01	600 000
OsloMet	281.01	1 200 000
Høgskulen i Volda	281.01	300 000
Høgskolen i Østfold	281.01	600 000
Høgskulen på Vestlandet	281.01	1 200 000
NLA Høgskolen	281.70	600 000
Nord Universitet	281.01	900 000
NTNU	281.01	900 000
UiT - Norges arktiske universitet	281.01	600 000
Universitetet i Agder	281.01	600 000
Universitetet i Oslo	281.01	900 000
Universitetet i Stavanger	281.01	900 000
Universitetet i Sørøst-Norge	281.01	1 200 000

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842
270

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Ellen Birgitte Levy
22 24 74 22

2. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke er benyttet i samsvar med forutsetningene.

3. Rapportering

Kunnskapsdepartementet viser til at midlene er tildelt i tråd med antall påmeldte kandidater i 2019 ved de enkelte institusjonene, og at forkursene er avholdt. På bakgrunn av dette skal det ikke rapporteres på de tildelte midlene.

4. Forkursordningen avvikles – landsdekkende nettbasert kurs fra 2020

Vi vil samtidig orientere om at ordningen med forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning, ikke vil bli videreført i 2020.

Da det i 2016 ble innført krav om karakter 4 i matematikk for opptak til grunnskolelærerutdanning og lektorutdanning, regnet man med at det ville bli en foreløpig nedgang i antall kvalifiserte søkere. Samme år ble forkurset opprettet som et midlertidig, kompensatorisk tiltak for å gi søkere med karakter tre i matematikk, mulighet til å forbedre karakteren sin. Totalt har 649 kandidater bestått kurset. Siden firerkravet ble innført, har det blitt stadig flere kvalifiserte søkere til lærerutdanningene. Ordningen med forkurs har vært kompleks og ressurskrevende, og departementet vil avvikle ordningen i sin nåværende form.

I stedet vil vi finansiere et landsdekkende, nettbasert kvalifiseringskurs for de som vil forbedre karakteren for å kvalifisere for opptak til lærerutdanning. Kurset skal strekke seg lengre ut i tid enn forkurset, og det skal legges til rette for at man kan ta en privatisteksamen. I første omgang er det snakk om å tilby kurset i to år.

Departementet er nå i dialog med Universitetet i Sørøst-Norge (USN) om å ta hovedansvaret for å lage et slikt kurs. Interessenter kan henvises til mattekurs@usn.no.

Vi takker institusjonene for den ekstra innsatsen de har nedlagt i forkursordningen.

Med hilsen

Anne Karine Nymo (e.f.)
avdelingsdirektør

Ellen Birgitte Levy
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi til:
Riksrevisjonen

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet
Høgskolen i Østfold
Høgskulen i Volda
Høgskulen på Vestlandet
NLA Høgskolen
Nord universitet
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
OsloMet – storbyuniversitetet
Universitetet i Agder
Universitetet i Oslo
Universitetet i Stavanger
Universitetet i Sørøst-Norge
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3902-63

28.november 2019

Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2020

Det vises til brev av 14. desember 2018 vedr. styrehonorarene ved de statlige universitetene og høyskolene.

Departementet har nå foretatt en regulering av honorarsatsene, som vil være gjeldende fra 1. januar 2020. De nye satsene er som følgende:

Styreverv	Grunn godtgjørelse pr. år	Honorar pr. styremøte der man deltar	
		Styremøter inntil 4 timer	Heldagsstyremøter
Eksterne styreledere	kr.119.200	kr.10.800	kr.16.300
Ekstern styreleder NTNU	kr.162.600	kr.10.800	kr.16.300
Øvrige styremedlemmer	kr. 65.000	kr.7.600	kr.10.800
Varamedlemmer til styret	0	kr.7.600	kr.10.800

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Eierskap høyere
utdanning og
forskning

Saksbehandler
Gunnar Havnerås
22 24 75 32

Møtehonorerar for det enkelte styremøte utbetales til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet.

Det presiseres at det ikke gis egen godtgjørelse for møter avholdt på ekstraordinært vis, for eksempel telefon-/ video- eller skriftlig møte. Deltagelse i og forberedelse til slike møter forutsettes dekket av grunngodtgjørelsen. Det samme gjelder deltagelse på andre arrangementer og møter i egenskap av å være styremedlem.

For øvrig viser vi til departementets brev av 8. desember 2016.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Gunnar Havnerås
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Se adresseliste

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/3142-	02. desember 2019

Invitasjon til Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2020

Forsknings- og høyere utdanningsministeren inviterer til kontaktkonferanse for forskning og høyere utdanning **tirsdag 14. januar 2020**. Konferansen avholdes på Ingeniørenes hus, Kronprinsens gate 17 i Oslo, med påfølgende middag samme sted.

Tema

Temaet for årets konferanse er *Grønt skifte*. Vedlagt følger programmet for konferansen. Denne årlige konferansen er et sentralt møtepunkt for hele sektoren og gir mulighet for meningsbrytning rundt aktuelle tema. Kunnskapsdepartementet tar forbehold om endringer i programmet.

Inviterte

Statsråden inviterer styreleder, rektor og direktør (inntil 3 personer) ved de statlige universitetene og høyskolene, én representant fra ledelsen ved de institusjonsakkrediterte private høyskolene og KUF komiteen på Stortinget til å delta på konferansen. Videre inviteres styreleder og/eller direktør for NOKUT, Diku, Unit, Norges forskningsråd og Universitets- og høgskolerådet. I tillegg inviteres Forskningsinstituttene fellesarena (FFA) med daglig leder og styreleder, samt én representant fra 10 av FFAs medlemsinstitutter. Norsk studentorganisasjon, Stipendiatorganisasjonene i Norge og ANSA inviteres til å delta med inntil to representanter hver. Hovedsammenslutningene og andre sentrale aktører inviteres med en representant hver og departementets utsendinger inviteres også.

Kostnadene ved konferansen og middagen dekkes av Kunnskapsdepartementet. Reise og eventuell overnatting besørges av den enkelte.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842
275

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Rolf L. Larsen
22 24 77 09

Påmelding

Påmeldingen er personlig og deltakere må registrere seg via [påmeldingsskiemaet](#).
Påmeldingsfristen er 16. desember 2019.

Velkommen!

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Rolf L. Larsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: Program

Adresseliste

Statlige universiteter og høyskoler

Private institusjonsakkrediterte høyskoler

Diku

NOKUT

Unit

Norges forskningsråd

Universitets- og høyskolerådet

Norsk studentorganisasjon

ANSA

Stipendiatororganisasjonene i Norge

Forskningsinstituttene fellesarena

Utdannings- og forskningskomiteen

Hovedsammenslutningene

Sametinget

NUPI

De forskningsetiske komiteer

Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2020

Tirsdag 14. januar 2020

Ingeniørenes hus

Tema: Grønt skifte!

Mulighet for spørsmål fra salen/SMS/twitter til innledninger og debatter

#kontaktkonf2020 mob.nr. 400 36 841

Konferansier: Åsmund Eide, kommunikasjonsenheten i Kunnskapsdepartementet

<i>09.30-10.00</i>	<i>Registrering og lett servering</i>
<u>10.00-12.00</u>	<u>Åpningssesjon</u>
10.00-10.05	Velkommen ekspedisjonssjef Knut Børve, Kunnskapsdepartementet
10.05-10.35	Åpningstale forsknings- og høyere utdanningsminister Iselin Nybø
10.35-11.15	Facing the systemic Challenges of the 21st Century: the key Role of Education and Research Martin Lees, Chairman of the OECD-IIASA Task Force on Systems Thinking, Anticipation and Resilience
11.15-11.55	Universitets och högskolors roll när samhället står inför ett grönt skifte rektor Maria Knutson Wedel, Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)
<i>12.00-13.00</i>	<i>Lunsj</i>
<u>13.00-14.30</u>	<u>Sesjon 2</u>
13.00-13.15	Musikalsk innslag
13.15-13.30	Næringsministeren Torbjørn Røe Isaksen (tbc)
13.30-13.45	Klima- og miljøministeren Ola Elvestuen

13.45-14.00 **Spørsmål fra salen til statsrådene**

14.00-14.45

Innledning til samtale

Penelope Lea, Unicef-ambassadør

Elin Lerum Boasson, førsteamanuensis/seniorforsker Universitetet i Oslo

Samtale

Kristin Halvorsen, instituttleder Cicero,

Dag Rune Olsen, rektor Universitetet i Bergen

Marte Øien, leder Norsk studentorganisasjon

Med bidrag fra salen

14.45-15.00

Pause

15.00-16.20

Sesjon 3

15.00-16.10

Eksempler fra sektoren på tiltak for et grønt skifte

1. Tog som møteplass

ved Senter for klima og energiomstilling (CET), UiB

2. CityStudio Oslo

ved Universitetet i Oslo

3. Vedtak om økt materialgjenvinning

ved Handelshøyskolen BI

4. Miljøtiltak ved Sit Kafe

ved Studentsamskipnaden i Trondheim, Gjøvik og Ålesund

5. Gjenbruk av møbler

ved CICERO

6. Grønn universitetsdrift

ved NMBU

16.10-16.20

Oppsummering av dagen

statssekretær Rebekka Borsch

Middag på Ingeniørenes hus

Velkomstdrink kl. 18.30

Middag kl. 19.00

Arkivsak-dok. 19/00045-8
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 11. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 11.11.19
- 2) Møte 03.12.19 (ettersendes)
- 3) Møte 09.12.19 (ettersendes)

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 10.09.19
- 2) Møte 05.11.19

Forskningsutvalget

- 1) Møte 05.11.19

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 22.10.19
- 2) Møte 05.11.19
- 3) Møte 19.11.19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 22.10.19
- 2) Møte 05.11.19
- 3) Møte 19.11.19

RSA Trøndelag

- 1) Møte 19.11.19

RSA Nordland

- 1) Møte 20.11.19



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2019

Dato: 11.11.2019 kl. 13:00 – 14:25
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04807

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Truls Didriksen, Robin Isfold Munkvold

Fra arbeidsgiver:
 Anita Eriksen og Arne Brinchmann

Vararepresentanter: Per Jarl Elle, Kari Antonsen, Kristen Okstad

Forfall: Arne Grevskott, HVO Liv Johansen

Andre: Seniorrådgiver Bjarte Toftaker, seniorrådgiver Runar Michaelsen

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART		
Vedtaksaker		
112/19		Aktuelt i Nord
113/19		D – Plan for IDF
114/19		D – Endring av arbeidssted fra Steinkjer til Levanger, FSV
115/19		I – Informasjon om videre omstillingsprosess – FLU
116/19		I – Informasjon om videre omstillingsprosess i Sandnessjøen
117/19		I – Informasjon om omstillingsprosess for ansatte ved fellesadministrasjonene ved Nesna
118/19		I – Gjennomgang av ID-referater

119/19		- Eventuelt	
--------	--	-------------	--

Skype, 11.11.2019

Møteleder: Direktør Anita Eriksen

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

112/19 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	112/19

Rektor informerer

Rektor Hanne Solheim Hansen var forhindret fra å delta i IDF.

Direktør Anita Eriksen orienterte om aktuelle saker herunder:

Styremøte 25.oktober:

- Oppfølging FLU
- Oppfølging av studiestedsstrukturen
- Studieportefølje

Styremøte 9.desember:

- Budsjett 2020, inkludert den økonomiske situasjonen ved FLU
- Status studiestedsstruktur
- Ansettelse av prorektor utdanning
- NOKUT sin behandling av kvalitetssystemet
- Oppfølging av ARK
- Rapportering på ph.d.

Øvrig informasjon

- Arbeidsvilkårsdokumentet for vitenskapelig ansatte er til behandling i strategisk ledergruppe. Det vil bli satt opp som sak til styremøtet i januar.
- Direktør Anita Eriksen har sagt opp sin stilling ved Nord universitet. Det arbeides nå med sak til styret med utlysning av stillingen.
- Omstillingshåndboken er nå oppdatert og vil bli sendt arbeidstakerorganisasjonene for behandling.

Ingen kommentarer fra organisasjonene.

113/19 D – Plan for IDF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	113/19

Se sak 101/19 IDF-møte 22.10.19.

Drøftingssaken utsettes til møte i IDF 09.12.

Organisasjonssjef Arne Brinchmann orienterte.

Drøftingssaken utsettes til neste IDF slik at organisasjonene skal få tilstrekkelig tid til forberedelse før drøfting i IDF.

En omstillingsavtale skal inngås hvis en av partene krever det, og pr. i dag foreligger det ingen omstillingsavtale. Arbeidsgiversiden vil ikke kreve en avtale.

Arbeidstakerorganisasjonene må ta stilling til om de vil fremsette et slikt krav.

I tilpasningsavtalen er partsforholdet avklart. Arbeidsgiver ønsker en gjennomgang av tilpasningsavtalen og en klargjøring av avtalens innhold.

Seminar om omstilling og medarbeiderskap for tillitsvalgte, ledere og HR-medarbeidere er under planlegging. Det er ønskelig med et fysisk møte i IDF i forkant av denne samling. 6.-7.januar 2020 reserveres for seminar og møte i IDF.

114/19 D – Endring av arbeidssted fra Steinkjer til Levanger, FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	114/19

Organisasjonssjef Arne Brinchmann orienterte.

Saken har vært behandlet i lokalt ID på FSV og i sentralt IDF.

Arbeidsgiver vurderer det slik at endring av arbeidssted i dette tilfellet kan gjøres innenfor rammen av arbeidsavtalen og dermed ikke utløser krav om virkemidler ved omstilling. Arbeidsgiver velger likevel å tilby kompensasjon til ansatte som vil få forlenget reisevei.

For de som får lengre reisevei vil arbeidsgiver vil gi en mulighet for utgiftrefusjon i en periode på 11 måneder. Refusjonen pr. måned vil oppad tilsvare kostnaden for et månedskort for kollektiv transport mellom Steinkjer og Levanger.

Det fremlegges et skriftlig forslag fra arbeidsgiver i førstkommende IDF.

Forskerforbundet, ved Robin Isfold Munkvold:

Foreligger det noen ny informasjon i forhold til lokaliteter utover kontoplassering for flytting av FSV fra Steinkjer til Levanger?

I studieåret 2020/2021 vil ansatte gjennomføre undervisning både ved Levanger og Steinkjer. Dette må det tas hensyn til. Ansatte ønsker i denne perioden å disponere kontorplasser begge steder.

Arbeidsgivers svar:

Det er planlagt oppfølgingsmøter hvor dette skal diskuteres.

Arbeidsgiver ser at ønsket om disponering av kontorplass samtidig på Levanger og Steinkjer kan bli vanskelig å imøtekomme.

Forskerforbundets innspill vil bli fulgt opp og behandlet i IDF.

Det skal utarbeides en plan for utvikling av undervisningsfasilitetene på Levanger de neste årene som skal ta høyde for planlagt økning i aktiviteten.

115/19 I – Informasjon om videre omstillingsprosess – FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	115/19

Direktør Anita Eriksen informerte om oppfølgingsarbeidet.

Seniorrådgiver Bjarte Toftaker orienterte deretter om følgende:

Det har vært gjennomført studiestedsmøte ved Nesna i uke 45.

Det pågår et kontinuerlig arbeid i forhold til oppfølging av styrets vedtak og den økonomiske situasjon ved FLU.

Det arbeides med bemanningsplan som vil bli lagt frem for tillitsvalgte for drøfting i begynnelsen av januar 2020.

Tidsplaner og informasjon som er lagt ut vil kontinuerlig bli oppdatert.

116/19 I – Informasjon om videre omstillingsprosess i Sandnessjøen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	116/19

Direktør Anita Eriksen innledet.

Omstillingsprosessen håndteres av FSH med bistand fra sentral HR.

Seniorrådgiver Bjarte Toftaker informerte om at det er gjennomført oppfølgingsamtaler, og at bruk av konkrete virkemidler for ansatte er diskutert.

117/19 I – Informasjon om omstillingsprosess for ansatte ved fellesadministrasjonene ved Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	117/19

Direktør Anita Eriksen orienterte om at det nå pågår kartleggingsamtaler. Samtalene gjennomføres med nærmeste leder.

Seniorrådgiver Bjarte Toftaker informerte om at det er satt en tidsfrist for gjennomføring av kartleggingsamtalene til 15.november. En ser allerede nå at samtalene gir klare innspill og et godt grunnlag for videre arbeid med omstillingsprosessen.

Spørsmål fra NTL:

«Dersom det går til oppsigelse av ansatte ved studiested Nesna, hva er tidsaspektet? Hva vil konsekvensene være ved redusert aktivitet på studiestedet, dersom det eksempelvis er færre kontorer som er i bruk? Hvilken betydning får det for ansatte på renhold? Bibliotek? Andre som er avhengige av at det er studenter/ansatte til stede?»

Arbeidsgivers svar:

Direktør Anita Eriksen og organisasjonssjef Arne Brinchmann svarte.

Ansatte i fellesadministrasjonen vil få videreført sin stilling ved Nord universitet, men med endret arbeidssted.

På grunn av redusert aktivitet på Nesna, vil det for noen ansatte i omstillingsperioden være aktuelt med endret arbeidssted før utgangen av omstillingsperioden 31.07.22.

118/19 I – Gjennomgang av ID-referater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	118/19

Direktør Anita Eriksen innledet.

De siste ID-referater som er tilgjengelige er oversendt som vedlegg til innkallingen. HHN har ikke avholdt ID-møter høsten 2019.

Saken settes opp som sak til hvert møte i IDF. ID-referatene sendes ikke ut som vedlegg til innkallingen, IDF-medlemmene finner referatene lagt ut på iNord.

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/virksomhetsstyring/Sider/Medbestemmelse.aspx>

119/19 - Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2019	11.11.2019	119/19

Per Jarl Elle, Akademikerne:

Minnet om at Stortinget 12. november behandler Representantforslag om en desentralisert høyere utdanning for kvalitet, velferd og bærekraftige lokalsamfunn (Dokument 8:146 S (2018-2019), Innst. 31 S (2019-2020))

Se forøvrig:

<https://stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Innstillinger/Stortinget/2019-2020/inns-201920-031s/>

NTL:

Sak relatert til ansattes arbeidstøy vil bli meldt inn som sak til førstkommende IDF.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 10.09.2019 kl. 10:15
Sted: Stjørdal, meeting rom Steinvikholmen, 3.etg
Arkivsak: 19/00124

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hugo Nordseth, Grete Ingemann Knudsen, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Rok Movh, Live Paulsen Løvbugt, Hanne Maren Reistad

Møtende varamedlemmer: Ida Charlotte Jakobsen for Malvin Arnold Torsvik

Forfall: Monica Brobak

Andre:

Protokollfører: Hanne Maren Reistad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
19/19	19/00124-52	Approval of notice of meeting and agenda 12.06.2019	3
20/19	19/00124-53	Approval of protocol from meeting 12.06.2019	4
21/19	19/00124-56	Constitution of the International committee	5
22/19	19/00124-57	Annual cycle - 2019/2020	6
23/19	19/00124-58	Action plan - 2019/2020	8

24/19	19/00124-66	Revised budget for 2019 with accounts - International Committee	9
25/19	19/00124-62	International seminar December 3 2019	10
26/19	19/00124-63	Norwegian language course for international students (2)	11
Orienteringssaker			
24/19	19/00124-55	Partner Day	12
25/19	19/00124-59	Utdanningsseminar - 2.-3.oktober - Steinkjer	12
26/19	19/00124-60	Orientation - New international students autumn 2019	12
27/19	19/00124-61	New from Norwegian Agency for International cooperation and Quality Enhancement in Higher Education (DIKU)	12
28/19	19/00124-64	Excellent Teaching Practitioner	12
29/19	19/00124-65	Mentor arrangement for students at Nord University	12

Sted, 10.09.2019

møteleder

19/19 Approval of notice of meeting and agenda 12.06.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	19/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/19 Approval of protocol from meeting 12.06.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	20/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the protocol from meeting 12.06.2019.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International committee approves the protocol from meeting 12.06.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/19 Constitution of the International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	21/19

Forslag til vedtak:

The committee approve the constitution of the committee

Møtebehandling

Name	Role	Represent	Deputy
Levi Gårseth – Nesbakk	Chair	Rectorate	
Hugo Nordseth	Deputy Chair	Faculty of Social Sciences	Elisabeth Ljungren
Kaja Skårdal Hegstad	Member	Faculty of Education and Arts	Charlotta Langejan
Margarita Novoa Garrido	Member	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Jeanett Stegen
Grete Ingemann Knudsen	Member	Nord Business School	Ellinor Kirkfjell
Malvin Torsvik	Member	Faculty of Nursing and Health Sciences	
Rok Movh	Member	ISU - Bodø	Forough Asadian
	Member	ISU – Steinkjer	
Live Paulsen Løvbugt	Member	Student organisation NORD	
	Member	Student organisation NORD	
Monica Brobak	Committee Secretary	International office	
Hanne Maren Reistad	Committee Secretary	International office	

ISU – Steinkjer will have an election September 17

Student Organisation Nord will have their by-election week 37.

Votering

Unanimous

Vedtak

The committee approve the constitution of the committee

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/19 Annual cycle - 2019/2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	22/19

Forslag til vedtak:

The committee approve the Annual Cycle for 2019/2020.

Møtebehandling

Case 22/19 and case 23/19 were discussed together.

The annual cycle is routed around the technical cases (budget, action plan, annual cycle, reports for mobility, dates for meetings) but not around the strategy for internationalisation.

The strategy is missing both from the central and the local committees and it is important that it is a goal of the work for these committees.

Several feedback were given in the meeting. These will be discussed in the next meeting.

Feedbacks:

- There are different way of working in the local committees/workgroups but it is important that the work and strategy is rooted in the Internationalisation strategy for the university
- The challenges with internationalisation that were mention in the report from NOKUT must be discussed further in the committee
- Partner Day @ Nord – not every year but every 3-4 year
- International seminar should be an annual seminar
- How do we engage employees in a better way? Some see more problems then benefits with internationalisation. Especially when it comes to mobility for students.
- In a meeting in Spring 2020 the faculties shall give a report about the use of the strategical funding. They need to report on the effect, short and long term, that they have experienced with the funding.
- Alumni – this could be a tool for old and new exchange students to get in contact
 - A way of recruiting students to go on an exchange is to be in contact with other students that have already been on one.
 - A challenge has been that the mobility window is so late in their study programs that there has been difficult to get them to do promotion for exchange.
- Then mentor arrangement that will be implemented at the university could be used in the recruiting of students to an exchange semester abroad.
 - The mentor could be an student that has been on an exchange
- Best practice – use faculties or study programs that has been successful with exchange to see if it is possible to use this in other faculties or study programs
- It is important to work on the culture at faculties to help people to see the advantaged of exchange broth for staff and students.

Votering

Unanimous

Vedtak

The case will be discussed further in the next meeting on November 5

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/19 Action plan - 2019/2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	23/19

Forslag til vedtak:

The committee approves the Action plan - 2019/2020 with comments

Møtebehandling

Read the «Møtebehandling» in case 22/19

Votering

Unanimous

Vedtak

The case will be discussed further in the next meeting on November 5

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/19 Revised budget for 2019 with accounts - International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	24/19

Forslag til vedtak:

International Committee approves the account for Spring 2019. International Committee approves the revised budget for 2019.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the account for Spring 2019. International Committee approves the revised budget for 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/19 International seminar December 3 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	25/19

Forslag til vedtak:

International committee approves of the overall theme, topics and structure of the program for the international seminar December 3 2019.

The budget for the international seminar is 20.000 NOK

Møtebehandling

Hugo Nordseth has been invited into the working group.

This should be an annual seminar.

The seminar should have focus on exchange. What is the benefit and what is the obstacle with exchange?

This time the seminar should be just a seminar and not have sessions. There might be group discussions instead.

Votering

Unanimous

Vedtak

International committee approves that the theme for the seminar should have focus on exchange. It shall only be a seminar this time.

This will be an annual seminar.

The budget for the international seminar is 20.000 NOK

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/19 Norwegian language course for international students (2)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	10.09.2019	26/19

Forslag til vedtak:

The committee approves that members of the committee will investigate the matter further

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

There will be a work group set by the committee to investigate more on this matter.

Work group:

Malvin Torsvik

Student representative from ISU Bodø

1 person from FLU who have good knowledge of the intensive course NL 106

Hanne Maren Reistad (Secretary)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
24/19	19/00124-55	Partner Day
25/19	19/00124-59	Utdanningsseminar - 2.-3.oktober - Steinkjer
26/19	19/00124-60	Orientation - New international students Autumn 2019
27/19	19/00124-61	New from Norwegian Agency for International cooperation and Quality Enhancement in Higher Education (DIKU)
28/19	19/00124-64	Excellent Teaching Practitioner
29/19	19/00124-65	Mentor arrangement for students at Nord University



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 05.11.2019 kl. 10:00
Sted: Skype
Arkivsak: 19/00124

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Hugo Nordseth, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Rok Movh, Brigita Dullum, Live Paulsen Løvbugt, Monica Brobak, Hanne Maren Reistad

Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen, Tonje Kristine Berg, Kristine Vevik, Sandra Wiik (observatører)

Møtende varamedlemmer: Malvin Torsvik for Ida Charlotte Jakobsen

Forfall: Arun Siva, Grete Ingemann Knudsen, Ellinor Kirkfjell

Andre:

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
27/19	19/00124-76	Constitution of the International committee	3
28/19	19/00124-74	Approval of notice of meeting and agenda 05.11.2019	4
29/19	19/00124-79	Approval of protocol from meeting 10.09.2019	5
30/19	19/00124-77	Annual cycle and action plan for the International committee	6

31/19	19/00124-71	Budget for International Committee 2020	7
32/19	19/00124-78	Internt internasjonalt seminar, 3. desember 2019	8
33/19	19/00124-81	Accounts International Committee 2019 - post Partnerday	9
34/19	19/00124-70	Report from SANORD - conference 2019	10
35/19	19/00124-80	Dates for meetings Spring 2020	11
Orienteringssaker			
30/19	19/00124-72	Evaluation report from project Partnerday	12

Sted, 05.11.2019

Levi Nesbakk- Gårseth
Møteleder

27/19 Constitution of the International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	27/19

Forslag til vedtak:

The committee approves the constitution of the International committee

Name	Role	Represent	Deputy
Levi Gårseth – Nesbakk	Chair	Rectorate	
Hugo Nordseth	Member	Faculty of Social Sciences	Elisabeth Ljungren
Kaja Skårdal Hegstad	Member	Faculty of Education and Arts	Charlotta Langejan
Margarita Novoa Garrido	Deputy Chair	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Jeanett Stegen
Grete Ingemann Knudsen	Member	Nord Business School	Ellinor Kirkfjell
Ida Charlotte Jakobsen	Member	Faculty of Nursing and Health Sciences	Malvin Torsvik
Rok Movh	Member	ISU - Bodø	Forough Asadian
Arun Siva	Member	ISU – Steinkjer	
Live Paulsen Løvbugt	Member	Student organisation NORD	
Brigita Dullum	Member	Student organisation NORD	
Monica Brobak	Committee Secretary	International office	
Hanne Maren Reistad	Committee Secretary	International office	

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The committee approves the constitution of the International committee

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/19 Approval of notice of meeting and agenda 05.11.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	28/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/19 Approval of protocol from meeting 10.09.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	29/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the protocol from meeting 10.09.2019

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International committee approves the protocol from meeting 10.09.2019

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/19 Annual cycle and action plan for the International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	30/19

Forslag til vedtak:

The committee approves the decisions made in the meeting

Møtebehandling

The annual cycle should be separated into two cycles:

- 1 – Strategic cycle
- 2 – Technical/ operative cycle

In the next meeting the members are encouraged to discuss more about the four highlighted areas in the action plan.

design of study program, agreements – international cooperation, recruitment/
marketing/promotion, BRICS

Votering

Unanimous

Vedtak

A group from the committee will work to present an action plan and annual cycle at the next meeting.

Members of the group:

Levi Gårseth-Nesbakk
Hugo Nordseth
Margarita Novoa Garrido
Brigita Dullum
Monica Brobak
Hanne Maren Reistad

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/19 Budget for International Committee 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	31/19

Forslag til vedtak:

International Committee approves the draft of the budget proposal for 2020.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the draft of the budget proposal for 2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/19 Internt internasjonalt seminar, 3. desember 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	32/19

Forslag til vedtak:

The committee approve the budget and organisation of the seminar.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The committee approve the budget and organisation of the seminar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/19 Accounts International Committee 2019 - post Partnerday

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	33/19

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the accounts for International Committee as presented in the meeting.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the accounts for International Committee as presented in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/19 Report from SANORD - conference 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	34/19

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the report.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the report.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/19 Dates for meetings Spring 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	05.11.2019	35/19

Forslag til vedtak:

Meetings for Spring 2020:

February 11 – Skype – 10:00 – 13:00

April 21 – Skype – 10:00 – 13:00

June 9 – Skype – 10:00 – 13:00

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

Meetings for Spring 2020:

February 11 – Skype – 10:00 – 13:00

April 21 – Skype – 10:00 – 13:00

June 9 – Skype – 10:00 – 13:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
30/19	19/00124-72	Evaluation report from project Partnerday



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 05.11.2019 kl. 10:00-15.00

Sted: Bodø BODAdm350

Arkivsak: 16/00771

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, rektorat
Terje Mathisen, medlem, HHN
Elisabeth Carine Ljunggren, medlem, FSV
Steinar Daae Johansen, medlem, FBA
Egil Rogstad, medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning

Forfall: Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU
Trine Karlsen, medlem, FSH
Solveig Lysfjord Sørensen, medlem, ph.d.-representant
Øyvind Skogvold, observatør, Trøndelag FoU
Are Severin Ingulfsvann, observatør, FEU

Andre: Sissel Marit Jensen, saksfremmlegger sak 25/19, 26/19, 27/19, AFU
Tina Bringslimark, saksfremmlegger sak 28/19, 29/19, 30/19, AFU
Johanne Hansen Kobberstad, tilstede sak 31/19, biblioteket
Wiebke Kallweit, tilstede sak 31/19, biblioteket
Morten Skjelbred, saksfremmlegger sak 21/19, 22/19, 23/19, AFU
Per Gaute Pettersen, observatør, AFU
Bjørn Gjellen Nielsen, tilstede kl. 12.00-12.30 informasjon om mulige næringsssamarbeid, regionansvarlig Forskningsrådet avd. Nordland

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
22/19	19/03452-1	Godkjenning innkalling og agenda	3
23/19	19/03453-1	Godkjenning av protokoll fra møte 24.09.2019	4
24/19	19/03454-1	Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2020	5
25/19	19/03480-1	MAL FOR Kvalitetsrapport ph.d. 2019	6
26/19	19/03496-1	Fordeling av FoU-midler til stipendiater ved Nord universitet 2020	7
27/19	19/03498-1	Aktivt forskningsmiljø for stipendiater	8
28/19	19/03502-1	Rapport om kvalitet i forskningsstøtte og forskningsutvikling	9
29/19	19/03470-1	Implementering av Kvalitet i Nord	10
30/19	19/03460-1	Internasjonalisering: Medlemskap i European Climate Research Alliance	11
31/19	16/05170-12	Budsjett Open Access-fond 2020	12
Orienteringssaker			
20/19	19/03531-1	Fellesløftet IV - finansiering av tverrfaglig forskning	13Feil! Bokmerke er ikke definert.
21/19	19/03532-1	Handlingsplan for forskning	13
22/19	19/03533-1	Oversikt strategiske midler	13
23/19	19/03534-1	AIMday	13
24/19	19/03536-1	Eventuelt (innmeldte saker) 1) Bodø kommune ønsker følgeforskning til <i>Bodø Europeisk kulturhovedstad 2024</i> (R. Hole) 2) Lytring (Elisabeth Ljunggren) 3) Spørsmål ang. rekruttering prodekan (E. Ljunggren) 4) Spørsmål ang. NOKUT-rapport (E. Ljunggren) 5) Nord pilot for Forskningsrådet for utvikling av EU-strategi på institusjonsnivå (T. Bringslimark)	14

--	--	--	--

22/19 Godkjenning innkalling og agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	22/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Ingen merknader til innkalling og agenda.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda.

23/19 Godkjenning av protokoll fra møte 24.09.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	23/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte 24.09.2019 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill til at møteprotokoll blir sendt ut tidligere. Det ble informert på møte om at møteprotokoll vil bli sendt ut senest 1 uke etter avholdt møte. I kommende møteprotokoller vil ansvar for oppfølging av saker bli protokollført.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte 24.09.2019.

Ansvar for oppfølging

Sekretær for Forskningsutvalget, Tina Bringslimark, følger opp at møteprotokoll sendes ut senest 1 uke etter avholdt møte, samt at ansvar for oppfølging av saker blir protokollført.

24/19 Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	24/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2020 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Foreslåtte møtedato 14. februar, ble endret til 20. februar.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtok følgende møteplan for 2020:

Møtenr	Dato	Kl.	Sted
1/2020	Torsdag 20. februar	10.00-15.00	BODAdm 350
2/2020	Torsdag 14. mai	10.00-15.00	BODAdm 350
3/2020	Torsdag 10. september	10.00-15.00	BODAdm 350
4/2020	Fredag 13. november	10.00-15.00	BODAdm 350

Ansvar for oppfølging

Møtesekretær Tina Bringslimark sender ut møteinnkallelse.

25/19 MAL FOR Kvalitetsrapport ph.d. 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	25/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar mal for *Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2019* med de endringer som framkom i møtet. Frist for rapportering til avdeling for forskning og utvikling er 15. januar 2020.

Møtebehandling

Innspill til malen:

På side 4, punkt 2, lokale krav står det «Ph.d.-kandidaten skal som hovedregel ha to veiledere». Det ble vedtatt i FU at det tilføyes *minimum*, slik at ordlyden i setningen blir «Ph.d.-kandidatene skal som hovedregel ha minimum to veiledere.»

Andre innspill:

Gjennomføre kandidatundersøkelse for å kartlegge hvor ph.d.-kandidatene får jobb etter endt løp. Blir de i regionen eller flytter de?

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar mal for *Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2019* med tilføyelsen av *minimum*, slik at setningen blir «Ph.d.-kandidatene skal som hovedregel ha *minimum* to veiledere». Frist for rapportering til avdeling for forskning og utvikling er 15. januar 2020.

Ansvar for oppfølging

Sissel Marit Jensen følger opp endringene i *Mal for Kvalitetsrapport ph.d. 2019*, samt gjennomføring av kandidatundersøkelse for ph.d.

26/19 Fordeling av FoU-midler til stipendiater ved Nord universitet 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	26/19

Forslag til vedtak:

FoU-midler til stipendiater for 2020 fordeles prosentvis på følgende måte:

- FBA 17,5 %
- FLU 15,7 %
- FSH 9,9 %
- FSV 28,9 %
- HHN 28,1 %

Møtebehandling

FU påla AFU å spesielt følge opp FLU og FSH i forhold til FoU-midler.

Vedtak

FoU-midler til stipendiater for 2020 fordeles prosentvis på følgende måte:

- FBA 17,5 %
- FLU 15,7 %
- FSH 9,9 %
- FSV 28,9 %
- HHN 28,1 %

AFU får i oppdrag å følge opp spesielt for FLU og FSH.

Ansvar for oppfølging

Sissel Marit Jensen er ansvarlig for oppfølging av FoU-midler til stipendiater

27/19 Aktivt forskningsmiljø for stipendiater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	27/19

Forslag til vedtak/anbefalinger:

Kvalitetsforum for ph.d.-utdanningene mener det er bra at Nord universitet fokuserer på og legger vekt på gode fag- og forskningsmiljø for stipendiatene. Forumet har konkludert med at de grunnleggende kravene som bør stilles til et godt fag- og forskningsmiljø for stipendiater bør være som følger:

- Forskningsmiljøet for stipendiater på en campus/et studiested skal bestå av minimum 4-5 vitenskapelig ansatte som er tilknyttet doktorgradsprogrammet, og som har tilstedeværelse på campus/studiested.
- Kravet om minst 50 % toppkompetanse bør også kreves i fagmiljøene som er mindre enn det nasjonale minimumskravet på åtte (8/4-reglen).
- Forskningsmiljøet skal bestå av aktive forskere i henhold til Nord universitets krav om publisering, og forske rundt tema i ph.d.-prosjektene og ph.d.-programmet generelt
- Alle stipendiatene gis tilgang til å tilknytte seg en forskergrupper, minimum en faggruppe¹

Et aktivt forskningsmiljø for stipendiatene (jf. ph.d.-forskriftens § 7-1) vil da være karakterisert av antall, kompetanse, tilstedeværelse som sikrer faglig tilgjengelighet og faglig sosialt miljø. Det er opp til det enkelte fakultet/doktorgradsprogram å påse at fagmiljøet på den campus/studiested stipendiaten er tilknyttet fyller kravene.

Møtebehandling

Det ble diskutert på møtet om ph.d.-kandidatene kommer først, og deretter miljøet eller omvendt. Ingen endelig avklaring i møtet slik at saken følges opp i Kvalitetsforum for ph.d., og blir tatt opp igjen på neste FU-møte.

Vedtak

Saken tas opp i Kvalitetsforum for ph.d., og i Forskningsutvalget 20. februar.

Ansvar for oppfølging

Sissel Marit Jensen

¹ Også kandidater med ekstern finansiering må sikres denne muligheten, eventuelt ved egen institusjon hvis der er relevante fagmiljø.

28/19 Rapport om kvalitet i forskningsstøtte og forskningsutvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	28/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar at det utvikles en årlig rapport om kvalitet i forskningsstøtte og forskningsutvikling ved Nord universitet . Rapporten legges frem for universitetsstyret i vårsemesteret. Avdeling for forskning og utvikling er ansvarlig for rapporten.

Møtebehandling

Forskningsutvalget stiller seg positivt til rapporten, men viktig at dette ikke vil innebære betydelig merarbeid for fakultetene.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar at det utvikles en årlig rapport om kvalitet i forskningsstøtte og forskningsutvikling ved Nord universitet. Rapporten legges frem for universitetsstyret i vårsemesteret. Avdeling for forskning og utvikling er ansvarlig for rapporten.

Ansvar for oppfølging

Tina Bringslimark er ansvarlig for koordinering av oppgaver i tilknytning til rapporten internt i forskningsadministrasjonen.

29/19 Implementering av Kvalitet i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	29/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler at det gjennomføres følgende høringsrunde av kvalitetssikringssystem for bidrags- og oppdragsfinansiert forskning før det implementeres på fakultetene:

1. Dekan, prodekan for forskning, fakultetsdirektør og eventuelt kontorsjef.
2. Faggruppetledere.
3. Implementering.

Møtebehandling

Forskningsutvalget så det som mest hensiktsmessig at det kun var en høringsrunde. Videre var det ønskelig for HHN og FSV å få mer informasjon om Kvalitet i Nord før høringsfristen. Det ble også påpekt viktigheten av å oversette Kvalitet i Nord til engelsk.

Vedtak

Forskningsutvalget anbefaler at det gjennomføres følgende høringsrunde av kvalitetssikringssystem for bidrags- og oppdragsfinansiert forskning før det implementeres på fakultetene:

1. Dekan, prodekan for forskning, fakultetsdirektør, faggruppetleder og eventuelt kontorsjef.
2. Implementering.

Ansvar for oppfølging

AFU ved Tina Bringslimark

30/19 Internasjonalisering: Medlemskap i European Climate Research**Alliance**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	30/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at Nord universitet blir medlem (participant) i European Climate Research Alliance (ECRA).

Møtebehandling

Et medlemskap vil være av interesse både for FSV, FBA, HHN og Nordlandsforskning.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at Nord universitet blir medlem (participant) i European Climate Research Alliance (ECRA). AFU fungerer som sekretær og koordinator på vegne av Nord universitet.

Ansvar for oppfølging

Tina Bringslimark er ansvarlig for oppfølging av medlemskap i ECRA.

31/19 Budsjett Open Access-fond 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	05.11.2019	30/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 million kroner til dekning av avgifter for open access-publisering i 2020, i henhold til open access-fondets retningslinjer. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA (ukjent beløp) nyttes til utbetalinger utover 1 million kroner. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref 16/00405-9).

Møtebehandling

Viktig at spesielt poenggivende publisering kan få støtte gjennom OA-fondet. Retningslinjene for OA-fondet bør gjennomgås for å sikre dette.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 million kroner til dekning av avgifter for open access-publisering i 2020. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA (ukjent beløp) nyttes til utbetalinger utover 1 million kroner. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref 16/00405-9). Det blir utført en ny gjennomgang av retningslinjene for fondet.

Ansvar for oppfølging

Biblioteket ved Johanne Hansen Kobberstad er ansvarlig for revidering av nye retningslinjer for OA-fondet.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
20/19	19/03531-1	Fellesløftet IV - finansiering av tverrfaglig forskning

Møtebehandling

Ha egen AIMDay/workshop/brokerage for forskere ved Nord/Nordlandsforskning senest i første halvdel av januar.

Ansvar for oppfølging

AFU ved Reid Hole, Morten Skjelbred, m.fl.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/19	19/03532-1	Handlingsplan for forskning

Møtebehandling

Handlingsplan for forskning 2020-2023 ble lagt frem for Forskningsrådet

Ansvar for oppfølging

Morten Skjelbred er ansvarlig for oppfølging av handlingsplanen.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
22/19	19/03533-1	Oversikt strategiske midler

Møtebehandling

Informasjon til Forskningsrådet om strategiske midler.

Ansvar for oppfølging

Morten Skjelbred er ansvarlig for oppfølging.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
23/19	19/03534-1	AIMday

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk informasjon om AIMday

Ansvar for oppfølging

Morten Skjelbred er ansvarlig for oppfølging.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
24/19	19/03536-1	Eventuelt

1. Bodø kommune ønsker følgeforskning til *Bodø Europeisk kulturhovedstad 2024*

Møtebehandling

- Møte med Bodø kommune for videre gang i saken før midten av januar.
- Egen AIMDay/workshop for utvikling av forskningsprosjekter relatert til dette.
- Undersøke om det følger midler med dette.
- Få *Forskningsdagene* inn i programmet til Europeisk kulturhovedstad 2024.

Ansvar for oppfølging

AFU ved Morten Skjelbred er ansvarlig for oppfølging.

2. Lytring

Møtebehandling

Ønskelig at det er et eget redaksjonsråd for fakultetene som lager innholdet, mens kommunikasjonsavdelingen er ansvarlig for gjennomføring.

Ansvar for oppfølging

Reid Hole tar saken videre i strategisk ledergruppe.

3. Spørsmål ang. rekruttering prodekan

Møtebehandling

Spørsmål angående tilsetting av ny prodekan forskning ved FSH. Dette skal i utgangspunktet være klarlagt før jul.

4. Spørsmål ang. NOKUT-rapport

Møtebehandling

Spørsmål angående NOKUT-rapport. Denne er enda ikke klar for utsendelse fra NOKUT.

5. Nord pilot for Forskningsrådet for utvikling av EU-strategi på institusjonsnivå

Møtebehandling

Forskningsadministrasjonen (AFU) har fått forespørsel fra Forskningsrådet om å ha et pilotprosjekt for utvikling av EU-strategi på institusjonsnivå. Utvikling av strategien skjer i samarbeid med Forskningsrådet og konsulentfirmaet PNO. Alle utgifter blir dekt gjennom Forskningsrådet. EU-strategien for Nord skal være ferdigstilt til Horizon Europe.

Ansvar for oppfølging

Tina Bringslimark er ansvarlig for oppfølging.



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 22.10.2019 kl. 08:15
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per Jarle Bekken, Jorid Krane Hanssen, Brit Torunn Rohnes, Maren Thun

Møtende varamedlemmer: Lasse Finsås

Forfall: Anita Eriksen

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
323/19	19/03145-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat innen e-helse, st. nr. 30087211 og 30087212 - FSH Bodø -	3
324/19	19/03048-1	Utlysning av fem faste stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30084002, 30084003, 30087178, 30087179 og 30087180 - FSV Bodø/Levanger	4
325/19	15/04544-25	Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som førsteamanuensis fra 20% til 50 % , st. nr 3007423 i perioden 01.10.19 - 31.12.19	5
326/19	18/03604-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i innovasjon st.nr. 30071876 HHN Steinkjer	6
327/19	19/03155-1	Direkte ansettelse i 20% midlertidig stilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk, st. nr. 30083381 - FSH Bodø	7
328/19	18/03001-13	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30070957 - FBA	8

329/19	18/04319-36	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse/HRM, st.nr. 30081912 – FSV Bodø -	9
330/19	19/03245-1	Ansettelse i midlertidig stilling - forsker II Akvakultur - st. nr. 30071522 - FBA - Bodø	10
331/19	19/03234-1	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker II genomikk - st. nr. 30087081 - FBA - Bodø	11
332/19	19/03075-1	Ansettelse i midlertidig stilling som professor II - st. nr. 30072807 - FBA - Bodø	12
Orienteringssaker			
80/19	16/05121-17	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30080986 - FSV Levanger	13
81/19	15/04397-5	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring st.nr. 30071985 HHN Bodø	13
82/19	19/03024-2	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag st.nr. 30070682 HHN Steinkjer	13
83/19	19/03069-1	Midlertidig ansettelse som forsker st.nr. 30086698 HHN Bodø	13

Skype, 22.10.2019

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

323/19 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat innen e-helse, st. nr. 30087211 og 30087212 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	323/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat innen e-helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30087211 og 30087212 – FSH Bodø.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat innen e-helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30087211 og 30087212 – FSH Bodø.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

324/19 Utllysning av fem faste stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30084002, 30084003, 30087178, 30087179 og 30087180 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	324/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fem faste stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084002, 30084003, 30087178, 30087179 og 30087180 - FSV Bodø eller Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fem faste stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30084002, 30084003, 30087178, 30087179 og 30087180 - FSV Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

325/19 Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som førsteamanuensis fra 20% til 50 % , st. nr 3007423 i perioden 01.10.19 - 31.12.19 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	325/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen fra 20 % til 50 % midlertidig ansettelse som førsteamanuensis Anders Billström, st.nr. 30074203, HHN Bodø.

Økningen gjelder for perioden 01.10.2019 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 a.

Møtebehandling

Utvalget endret ordlyden i vedtaket noe. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Anders Billström fra 20 % til 50 % som midlertidig ansatt førsteamanuensis, st.nr. 30074203, HHN Bodø.

Økningen gjelder for perioden 01.10.2019 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

326/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i innovasjon st.nr. 30071876 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	326/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Aspelund i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer, for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Aspelund i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer, for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

327/19 Direkte ansettelse i 20% midlertidig stilling som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk, st. nr. 30083381 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	327/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette førsteamanuensis Tonje Braaten i midlertidig bistilling i 20 prosent som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk for perioden 15. oktober 2019–15. oktober 2021, st.nr. 30083381 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette førsteamanuensis Tonje Braaten i midlertidig bistilling i 20 prosent som førsteamanuensis II i epidemiologi og biostatistikk for perioden 15. oktober 2019–15. oktober 2021, st.nr. 30083381 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

328/19 Forlengelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30070957 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	328/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Heidi Vollan Solvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30070957 – FBA Bodø, fra 01.01.2020 - 31.01.2020.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Endret ordlyd i vedtak fra ansettelse til forlengelse av midlertidig ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Heidi Vollan Solvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30070957 – FBA Bodø, fra 01.01.2020 - 31.01.2020.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

329/19 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse/HRM, st.nr. 30081912 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	329/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karianne Sjørgård Olsen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse/HRM, st.nr. 30081912 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karianne Sjørgård Olsen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse/HRM, st.nr. 30081912 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

330/19 Ansettelse i midlertidig stilling - forsker II Akvakultur - st. nr. 30071522 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	330/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisabeth Jönsson Bergman i midlertidig 20 % bistilling som forsker II i økologi – st. nr. 30071677– FBA – i perioden 24.10.2019 - 23.10.2021.

Stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Endret faggruppetilhørighet til akvakultur etter avklaring med FBA. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisabeth Jönsson Bergman i midlertidig 20 % bistilling som forsker II i akvakultur – st. nr. 30071677– FBA – i perioden 24.10.2019 - 23.10.2021.

Stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

331/19 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker II genomikk - st. nr. 30087081 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	331/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anja Westram i 20 % midlertidig stilling som forsker II i to år. Westram tiltrer stillingen så snart som mulig og etter avtale med hennes hovedarbeidsgiver.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anja Westram i 20 % midlertidig stilling som forsker II i to år. Westram tiltrer stillingen så snart som mulig og etter avtale med hennes hovedarbeidsgiver.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

332/19 Ansettelse i midlertidig stilling som professor II - st. nr. 30072807 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	22.10.2019	332/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Henrik Nilsen i 20 % midlertidig stilling som professor II fra 10.10.2019 – 31.12.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Henrik Nilsen i 20 % midlertidig stilling som professor II fra 10.10.2019 – 31.12.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
80/19	16/05121-17	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30080986 - FSV Levanger
81/19	15/04397-5	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring st.nr. 30071985 HHN Bodø
82/19	19/03024-2	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag st.nr. 30070682 HHN Steinkjer
83/19	19/03069-1	Midlertidig ansettelse som forsker st.nr. 30086698 HHN Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 05.11.2019 kl. 08:15

Sted: Skype

Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Jorid Krane Hanssen, Brit Torunn Rohnes, Maren Thun

Andre: Unn Storheil, Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
333/19	19/03341-1	Utllysning av stipendiatstilling i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 - FLU - Bodø	3
334/19	19/03357-1	Utllysning to faste stillinger - professor/førsteamanuensis Alger biokjemi - st. nr. 30087355 og førsteamanuensis mikroalger bioteknologi - st. nr. 30087356 - FBA - Bodø	4
335/19	19/03445-1	Utllysning av fast 100% stilling professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin FBA Bodø	5
336/19	19/03359-1	Forlengelse i 20% stilling som universitetslektor i intensivsykepleie, st.nr. 30087479 - FSH Bodø.	6
337/19	17/04497-10	Søknad om 50 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU - GLU - Bodø	7
338/19	17/02722-11	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30082334, FSH Levanger -	8

339/19	19/03347-1	Midlertidig ansettelse i 20% bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap, st.nr. 30071956 - FSH Bodø	9
340/19	19/01700-16	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis med fokus på pedagogikk, st. nr. 30071851 - FLU - Bodø	10
341/19	19/02364-5	Direkte ansettelse i 70 % vikariat som høgskolelærer i kunst og håndverk, st. nr. 30086350 - FLU - GLU - Levanger	11
Orienteringssaker			
84/19	19/03370-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30072762, FLU KK Verdal	12
85/19	19/03339-1	Direkte midlertidig ansettelse i 80 % stilling som høgskolelærer i mediefag, st.nr. 30087578 - FSV Steinkjer	12

Skype, 05.11.2019

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

333/19 Utlysning av stipendiatstilling i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	333/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 – FLU – GLU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 – FLU – GLU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

334/19 Utlysning to faste stillinger - professor/førsteamanuensis Alger biokjemi - st. nr. 30087355 og førsteamanuensis mikroalger bioteknologi - st. nr. 30087356 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	334/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger - professor/førsteamanuensis innen alger biokjemi - st. nr. 30087355 og førsteamanuensis innen mikroalger bioteknologi - st. nr. 30087356 - FBA – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekster.

Møtebehandling

Fakultetet har ettersendt et tillegg i utlysningstekst under kvalifikasjonskrav: «The applicant should have strong teamwork skills”. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger - professor/førsteamanuensis innen alger biokjemi - st. nr. 30087355 og førsteamanuensis innen mikroalger bioteknologi - st. nr. 30087356 - FBA – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekster med den merknad som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

335/19 Utllysning av fast 100% stilling professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	335/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin, FBA Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin, FBA Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

336/19 Forlengelse i 20% stilling som universitetslektor i intensivsykepleie, st.nr. 30087479 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	336/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anette Krane i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30087479 - FSH Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.11.2019 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anette Krane i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30087479 - FSH Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 01.11.2019 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

337/19 Søknad om 50 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	337/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075927 – FLU – GLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.01.-31.12.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075927 – FLU – GLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.01.2020 -31.12.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

338/19 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30082334, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	338/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Joachim A. Voldseth i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent for perioden 15.11.2019 – 14.11.2020, st.nr. 30082334, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Joachim A. Voldseth i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent for perioden 15.11.2019 – 14.11.2020, st.nr. 30082334, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9 (1) a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

339/19 Midlertidig ansettelse i 20% bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap, st.nr. 30071956 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	339/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bente Christensen i midlertidig bistilling i 20 prosent som førsteamanuensis II i helsevitenskap for perioden 01.11.2019 – 01.11.2021, st.-nr. 30071956 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Sluttdato endres til 31.10.2021. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bente Christensen i midlertidig bistilling i 20 prosent som førsteamanuensis II i helsevitenskap for perioden 01.11.2019 – 31.10.2021, st.-nr. 30071956 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

340/19 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis med fokus på pedagogikk, st. nr. 30071851 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	340/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Arntzen i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis med fokus på pedagogikk, st. nr. 30071851 – FLU – Logopedi – Bodø i en periode på fire år fra 01.01.2020.

Den midlertidige stilingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Arntzen i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis med fokus på pedagogikk, st. nr. 30071851 – FLU – Logopedi – Bodø i en periode på fire år fra 01.01.2020.

Den midlertidige stilingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

341/19 Direkte ansettelse i 70 % vikariat som høgskolelærer i kunst og håndverk, st. nr. 30086350 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	05.11.2019	341/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marte Rønning i 70 % vikariat som høgskolelærer i kunst og håndverk, st. nr. 30086350, FLU – GLU – Levanger.

Den totale ansettelsesperioden er 01.08.2019-31.07.2020.

Vikariatet er for Anne Irene Holthe og Solveig Bendiksen.

Ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marte Rønning i 70 % vikariat som høgskolelærer i kunst og håndverk, st. nr. 30086350, FLU – GLU – Levanger.

Den totale ansettelsesperioden er 01.08.2019-31.07.2020.

Vikariatet er for Anne Irene Holthe og Solveig Bendiksen.

Ansettelse i vikariat hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
84/19	19/03370-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30072762, FLU KK Verdal
85/19	19/03339-1	Direkte midlertidig ansettelse i 80 % stilling som høgskolelærer i mediefag, st.nr. 30087578 - FSV Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 19.11.2019 kl. 08:15

Sted: Skype

Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Jorid Krane Hanssen, Maren Thun

Forfall: Brit Torunn Trones

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
342/19	19/03144-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30071421 - FSH Vesterålen	4
343/19	19/02987-1	Utlysning av stillinger som professor/førsteamanuensis innen ABIOK - st.nr. 30072092, 30075916, 30082787, 30082786, 30082785 - FSH Bodø	5
344/19	16/01953-14	Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag st.nr. 30071009 - FSV Steinkjer	6
345/19	17/00214-1	Forlenget ansettelse i 75 % stilling som daglig leder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30071158 FSH Steinkjer	7
346/19	15/04760-25	Fast ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30074129 FSH Mo i Rana	8
347/19	19/01854-3	Ansettelse i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet samarbeidsprosjektet Innovatedignity ITN - Early Stage Researchers - st.nr. 30085568 FSH Bodø	9

348/19	16/01621-18	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som faggruppeleder vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30071133 FSH Namsos	10
349/19	16/01049-3	Forlenget ansettelse i 50 % stilling som fag- og forskningsleder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30070666 FSH Levanger	11
350/19	15/01623-13	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i entreprenørskap st.nr. 30071598 HHN Bodø -	12
351/19	15/02441-40	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi st.nr. 30076853 HHN Bodø	13
352/19	18/00114-5	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse st.nr. 30078610 HHN Bodø	14
353/19	19/03613-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i skatterett st.nr. 30087866 HHN Bodø	15
354/19	16/03761-5	Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071297 HHN Stjørdal	16
355/19	15/01958-5	Ansettelse i fast 30 % stilling som professor i industriell økonomi st.nr. 30071581 HHN Mo	17
356/19	15/02421-12	Midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis st.nr. 30071978 HHN Bodø	18
357/19	17/02289-9	Forlenget ansettelse og økt stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30074181, HHN Bodø	19
358/19	16/01135-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon st.nr 30071864 HHN Bodø	20
359/19	17/02944-16	Forlengelse av ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30075132 - FLU - GLU - Bodø -	21
360/19	16/00200-14	Forlengelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30052181 - FLU - GLU - Levanger -	22
361/19	19/01730-13	Ansettelse i åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø	23

362/19	17/00750-11	Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071277, FBA Steinkjer	24
363/19	16/02407-23	Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071279, FBA Steinkjer	25
364/19	17/00428-13	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30071142 FSH Levanger -	26
Orienteringssaker			
86/19	19/03352-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som forsker 3 tilknyttet forprosjekt i samarbeid med MIUN, st.nr. 30087381 - FSV Levanger	27
87/19	19/03282-1	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Steinkjer	27
88/19	19/03592-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i HRM, st.nr. 30084116 - FSV	27
89/19	19/03282-3	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Steinkjer	27

Skype, 19.11.2019

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

342/19 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30071421 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	342/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071421, FSH Vesterålen.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at det er inkonsekvent bruk av førstelektor i utlysningsteksten og ber om at det korrigeres, samt at det settes inn kontaktperson i stedet for ???. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071421, FSH Vesterålen med merknader som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

343/19 Utlysning av stillinger som professor/førsteamanuensis innen ABIOK - st.nr. 30072092, 30075916, 30082787, 30082786, 30082785 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	343/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut faste stillinger som professor/førsteamanuensis innen ABIOK i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072092, 30075916, 30082787, 30082786, 30082785 - FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut faste stillinger som professor/førsteamanuensis innen ABIOK i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072092, 30075916, 30082787, 30082786, 30082785 - FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

344/19 Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag st.nr. 30071009 - FSV Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	344/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020, st. nr. 30071009 – FSV Steinkjer.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide ved næringshagen Tindved Kulturhage AS.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020, st. nr. 30071009 – FSV Steinkjer.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide ved næringshagen Tindved Kulturhage AS.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

345/19 Forlenget ansettelse i 75 % stilling som daglig leder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30071158 FSH Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	345/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kirsten Lange i 75 % stilling som daglig leder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30071158 FSH Steinkjer. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020.

Forlenget midlertidig ansettelse gis i henhold til Statsansatteloven § 9 (1) a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kirsten Lange i 75 % stilling som daglig leder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30071158 FSH Steinkjer. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020.

Forlenget midlertidig ansettelse gis i henhold til Statsansatteloven § 9 (1) a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

346/19 Fast ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30074129 FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	346/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Solveig Thomassen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30074129 FSH Mo i Rana.

Fast ansettelse gis med tilbakevirkende kraft fra 01.11.2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Solveig Thomassen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30074129 FSH Mo i Rana.

Fast ansettelse gis med tilbakevirkende kraft fra 01.11.2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

347/19 Ansettelse i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet samarbeidsprosjektet Innovatedignity ITN - Early Stage Researchers - st.nr. 30085568 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	347/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Moonika Raja i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet det internasjonale samarbeidsprosjektet Innovatedignity-ITN Marie Sklodowska-Curie (MSCA) - Early Stage Researchers (ESR) - st.nr. 30085568 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.12.2019 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Moonika Raja i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet det internasjonale samarbeidsprosjektet Innovatedignity-ITN Marie Sklodowska-Curie (MSCA) - Early Stage Researchers (ESR) - st.nr. 30085568 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.12.2019 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

348/19 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som faggrupeleder vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30071133 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	348/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Skjesol Bulling i midlertidig stilling som faggrupeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid for perioden 1.1.2020 – 31.12.2020.

Forlenget ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b). Ansettelsen er i påvente av utlysning.

Møtebehandling

Utvalget anmoder fakultetet å igangsette rekrutteringsprosessen på samme tidspunkt som oppstart av vikariatet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Skjesol Bulling i midlertidig stilling som faggrupeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid for perioden 1.1.2020 – 31.12.2020.

Forlenget ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b). Ansettelsen er i påvente av utlysning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

349/19 Forlenget ansettelse i 50 % stilling som fag- og forskningsleder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30070666 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	349/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Aud Moe i 50 % midlertidig stilling som fag- og forskningsleder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30070666 FSH Levanger. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2020 – 31.07.2020, og hun gis samtidig permisjon i 50 % av fast stilling som førstemanuensis ved bachelor sykepleie for samme periode.

Forlenget midlertidig ansettelse gis i henhold til Statsansatteloven § 9 (1) a) og permisjon gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Aud Moe i 50 % midlertidig stilling som fag- og forskningsleder ved Senter for omsorgsforskning Midt – st.nr. 30070666 FSH Levanger. Ansettelsen gjelder for perioden 01.01.2020 – 31.07.2020, og hun gis samtidig permisjon i 50 % av fast stilling som førstemanuensis ved bachelor sykepleie for samme periode.

Forlenget midlertidig ansettelse gis i henhold til Statsansatteloven § 9 (1) a) og permisjon gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

350/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i entreprenørskap st.nr. 30071598 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	350/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 20 % midlertidig bistilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071598, HHN fra 01.01. 2020 – 31.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 20 % midlertidig bistilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071598, HHN fra 01.01. 2020 – 31.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

351/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi st.nr. 30076853 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	351/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.12.2019 – 31.05.2020.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.12.2019 – 31.05.2020.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

352/19 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse st.nr. 30078610 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	352/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

353/19 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i skatterett

st.nr. 30087866 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	353/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anna Agejeva Jensen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i skatterett for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30087866, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anna Agejeva Jensen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i skatterett for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30087866, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

354/19 Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071297 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	354/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elin Kyllø i fast stilling som høgskolelærer fra 01.01.2020, st.nr. 30071297 HHN Stjørdal.

Kyllø gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elin Kyllø i fast stilling som høgskolelærer fra 01.01.2020, st.nr. 30071297 HHN Stjørdal.

Kyllø gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

355/19 Ansettelse i fast 30 % stilling som professor i industriell økonomi st.nr. 30071581 HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	355/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roger Sørheim i fast 30 % stilling som professor i industriell økonomi fra 01.12.2019, st. nr. 30071581, HHN, studiested Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roger Sørheim i fast 30 % stilling som professor i industriell økonomi fra 01.12.2019, st. nr. 30071581, HHN, studiested Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

356/19 Midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis st.nr. 30071978 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	356/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Petter Gullmark i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071978, HHN Bodø, for perioden 01.01.2020 – 30.09.2020. Ansettelse som førsteamanuensis er forutsatt vellykket disputas 25. november 2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Petter Gullmark i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071978, HHN Bodø, for perioden 01.01.2020 – 30.09.2020. Ansettelse som førsteamanuensis er forutsatt vellykket disputas 25. november 2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

357/19 Forlenget ansettelse og økt stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st.nr. 30074181, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	357/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen fra 60 % til 80 % for perioden 1.12.19 - 31.8.2020.

Utvalget vedtar å forlenge ansettelsen av Ingebjørg Vestrum i 70 % midlertidig stilling som forsker for perioden fra 01.09.2020 til 15.10.2020, st.nr. 30074181 – HHN Bodø.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Utvalget presiserte første del av vedtaket med navn, stillingstype og stillingskode. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Ingebjørg Vestrum i midlertidig stilling som forsker fra 60 % til 80 % for perioden 01.12.19 - 31.08.2020.

Utvalget vedtar å forlenge ansettelsen av Ingebjørg Vestrum i 70 % midlertidig stilling som forsker for perioden fra 01.09.2020 til 15.10.2020, st.nr. 30074181 – HHN Bodø.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

358/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon st.nr 30071864 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	358/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Peer Jakob Svenkerud i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st.nr 30071864 HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Peer Jakob Svenkerud i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st.nr 30071864 HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

359/19 Forlengelse av ansettelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30075132 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	359/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anita Aune Nestvold i 50 % stilling som universitetslektor tilknyttet DeKom, st.nr. 30075132 FLU- GLU – Bodø, for perioden 01.01.-30.06.2020.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anita Aune Nestvold i 50 % stilling som universitetslektor tilknyttet DeKom, st.nr. 30075132 FLU- GLU – Bodø, for perioden 01.01.2020-30.06.2020.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

360/19 Forlengelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30052181 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	360/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet som en del av universitetsskoleprosjektet og PEL- emner innen GLU, st. nr. 30052181 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.-31.07.2020.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling ved FSH og vil derfor i ovennevnte periode arbeide i 100 % stilling ved Nord universitet.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter tilknyttet prosjekt.

Møtebehandling

Feil stillingsnummer i saksfremlegg og innstilling til vedtak rettes til 30086212. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet som en del av universitetsskoleprosjektet og PEL- emner innen GLU, st. nr. 30086212 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.2020-31.07.2020.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling ved FSH og vil derfor i ovennevnte periode arbeide i 100 % stilling ved Nord universitet.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter tilknyttet prosjekt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

361/19 Ansettelse i åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	361/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Orset i åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 – FLU – Bodø.

Ansettelse i åremålsstilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4, nr. 1, bokstav d.

Møtebehandling

Åremålsperioden på fire år legges til og samtidig innvilgelse av ulønnet permisjon i henhold til statens personalhåndbok. Tiltredelsesdato avtales med dekan.

Følgende legges til i vedtak i tråd med saksfremlegg:

«Dersom Orset ikke takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rangert rekkefølge til:

- 1- Solveig Hirsch
- 2- Mette Gårdvik»

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Orset i åremålsstilling i fire år som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 – FLU – Bodø.

Ved tiltredelse i åremålsstillingen innvilges Ann Karin Orset samtidig ulønnet permisjon fra sin faste stilling som førstemanuensis i pedagogikk, st. nr. 30071520 - FLU – Bodø, i samme periode. Tiltredelsesdato avtales med dekan.

Dersom Orset takker nei til stillingen, tilbys den i følgende rangert rekkefølge til:

- 1- Solveig Hirsch
- 2- Mette Gårdvik

Ansettelse i åremålsstilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4, nr. 1, bokstav d. Ulønnet permisjon fra fast stilling gis i henhold til statens personalhåndbok 10.8.7.3. Overgang til åremålsstilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

362/19 Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071277, FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	362/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Wetlesen i midlertidig stilling om stipendiat til og med 12.02.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Wetlesen i midlertidig stilling om stipendiat til og med 12.02.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

363/19 Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071279, FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	363/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Haldis Kismul i midlertidig stilling om stipendiat til og med 30.09.2020. Forlengelsen er samordnet med innvilget 50% permisjon uten lønn ved langvarig sykdom til og med 30.09.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Utvalget presiserte at forlengelsen er i 50% stilling og korrigererte skrivefeilen «om» til «som». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Haldis Kismul i 50% midlertidig stilling som stipendiat til og med 30.09.2020. Forlengelsen er samordnet med innvilget 50% permisjon uten lønn ved langvarig sykdom til og med 30.09.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

364/19 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sosialt arbeid, st.nr. 30071142 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	19.11.2019	364/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite og på grunnlag av denne tildele Paula Sofie Haugan opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sosialt arbeid med virkning fra 01.08.2019 - st.nr. 30071142, FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite og på grunnlag av denne tildele Paula Sofie Haugan opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i sosialt arbeid med virkning fra 01.08.2019 - st.nr. 30071142, FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
86/19	19/03352-1	Direkte midlertidig ansettelse i 100 % stilling som forsker 3 tilknyttet forprosjekt i samarbeid med MIUN, st.nr. 30087381 - FSV Levanger
87/19	19/03282-1	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Steinkjer
88/19	19/03592-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i HRM, st.nr. 30084116 - FSV
89/19	19/03282-3	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 22.10.2019 kl. 12:15
Sted:
Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Arne Brinchmann, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Marianne Hatlestad, Runar Michaelsen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
157/19	19/03272-1	Utlysning av fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30072061 - FLU - Bodø	3
158/19	19/03112-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver - st.nr 30071803 enheten for opptak og førstelinje -STUD- Bodø	4
159/19	19/03166-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver HR, st. nr. 30086453 - FSH Bodø	5
160/19	19/03266-1	Utlysning av fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30079861 - FLU - Bodø	6
161/19	19/03275-1	Utlysning av stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075283 - FLU - Bodø	7
162/19	19/03203-1	Utlysning av midlertidig stilling (3-årig) - overingeniør/avdelingsingeniør - st. nr. 30074988 - FBA - Bodø	8
163/19	16/01696-16	Ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver	9
164/19	15/02331-18	Ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver	10

165/19	17/03160-18	Søknad om permisjon fra stilling som rådgiver, st.nr. 30075283 - FLU - Bodø	11
166/19	18/01852-6	Permisjon uten lønn fra stilling som førstekonsulent st.nr. 30077086 HHN Stjørdal	12
167/19	16/05302-4	Søknad om ulønnet permisjon	13
168/19	18/03809-11	Forlengelse av midlertidig ansettelse som førstekonsulent - st.nr 30081853 - Kommunikasjon Bodø	14
169/19	19/01118-7	Vikariat i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 - kommunikasjon Bodø	15
170/19	19/02334-10	Ansettelse i fast stilling som kontorsjef, st.nr. 30071804 - FSV Bodø	16
171/19	19/01779-8	Innstilling midlertidig stilling som seniorrådgiver/rådgiver - st.nr. 30085662 og 30085663 - AFU - Bodø	17
172/19	19/02451-4	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr. 30086479 - Personal Bodø	18
Orienteringssaker			
62/19	15/01919-7	Po- vedtak: Søknad om permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30015887 - FLU - Bodø	19

Skype, 22.10.2019

Arne Brinchmann
møteleder

157/19 Utlysning av fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30072061 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	157/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som seniorrådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30072061 – FLU - Bodø

Møtebehandling

Rådet ber fakultetet endre utlyste stillingskoder til rådgiver, og føye til at for særlig kvalifiserte stillinger kan stillingskode seniorrådgiver vurderes. Fakultetet må vurdere om det er behov for korrigerende i forhold til kvalifikasjonskrav og lønsspenn i henhold til endret stillingskode. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30072061 – FLU – Bodø de merknader som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/19 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver - st.nr 30071803 enheten for opptak og førstelinje – STUD - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	158/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver – st.nr 30071803, enheten for Opptak og førstelinje – Studieadministrasjonen, studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Rådet ber fakultetet endre utlyst stillingskode endres til førstekonsulent/seniorkonsulent, og føye til at for særlig kvalifiserte stillinger kan stillingskode rådgiver vurderes. Studieavdelingen må vurdere om det er behov for korrigering i forhold til kvalifikasjonskrav og lønsspenn i henhold til endret stillingskode. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent – st.nr 30071803, enheten for Opptak og førstelinje – Studieadministrasjonen, studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst de merknader som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/19 Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver HR, st. nr. 30086453 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	159/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver HR - st.nr. 30086453 - FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Rådet ber fakultetet endre utlyste stillingskoder til rådgiver, og føye til at for særlig kvalifiserte stillinger kan stillingskode seniorrådgiver vurderes. Fakultetet må vurdere om det er behov for korrigerende i forhold til kvalifikasjonskrav og lønsspenn i henhold til endret stillingskode. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver HR - st.nr. 30086453 - FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst de merknader som fremkom i møtet.

.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/19 Utlysning av fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30079861 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	160/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som seniorrådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079861 – FLU – Bodø

Møtebehandling

Rådet ber fakultetet endre utlyst stillingskode til rådgiver, og føye til at for særlig kvalifiserte stillinger kan stillingskode seniorrådgiver vurderes. Fakultetet må vurdere om det er behov for korrigering i forhold til kvalifikasjonskrav og lønsspenn i henhold til endret stillingskode. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079861 – FLU – Bodø med de merknader som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/19 Utlysning av stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075283 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	161/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075283 – FLU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075283 – FLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**162/19 Utlysning av midlertidig stilling (3-årig) -
overingeniør/avdelingsingeniør - st. nr. 30074988 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	162/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som overingeniør/avdelingsingeniør i prosjektet Arctaqua – st. nr. 30074988 – Bodø, i henhold til forslag utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som overingeniør/avdelingsingeniør i prosjektet Arctaqua – st. nr. 30074988 – Bodø, i henhold til forslag utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/19 Ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	163/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver ved KOLT i perioden 01.01.2019 til 31.12.19.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

Møtebehandling

Korrigert årstall fra 2019 til 2020 i permisjonsperioden. Rådet påpeker at innstillende myndighet er studiedirektør. Studiedirektør er rådsmedlem og foreslår vedtak. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver ved KOLT i perioden 01.01.2020 til 31.12.1920.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/19 Ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	164/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Arild Johansen forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver ved KOLT i perioden 01.01.2019 til 30.06.19.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

Møtebehandling

Korrigert årstall fra 2019 til 2020 i permisjonsperioden, og korrigert etternavn fra Johansen til Johnsen. Rådet påpeker at innstillende myndighet er studiedirektør. Studiedirektør er rådsmedlem og foreslår vedtak. Enstemmig møte.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Arild Johnsen forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver ved KOLT i perioden 01.01.2020 til 30.06.2020.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

165/19 Søknad om permisjon fra stilling som rådgiver, st.nr. 30075283 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	165/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad om permisjon fra stilling som rådgiver fra Hanne Mathisen, st. nr. 30075283 – FLU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad om permisjon fra stilling som rådgiver fra Hanne Mathisen, st. nr. 30075283 – FLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/19 Permisjon uten lønn fra stilling som førstekonsulent st.nr. 30077086**HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	166/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Renate Saur om 80 % permisjon uten lønn fra stillingen som førstekonsulent for perioden 1.1.2020 – 28.2.2020, st.nr. 30077086, HHN Bodø.

Hun vil i perioden arbeide i 20 % stilling som førstekonsulent for Nord.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Renate Saur om 80 % permisjon uten lønn fra stillingen som førstekonsulent for perioden 1.1.2020 – 28.2.2020, st.nr. 30077086, HHN Bodø.

Hun vil i perioden arbeide i 20 % stilling som førstekonsulent for Nord.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/19 Søknad om ulønnet permisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	167/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Hege Tangen om ulønnet permisjon i seks måneder fra stilling som spesialbibliotekar ved Universitetsbiblioteket – Steinkjer. Utvalget vedtar å ikke innvilge søknad om frikjøp i 20% av stillingen i hennes oppsigelsestid.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Hege Tangen om ulønnet permisjon i seks måneder fra stilling som spesialbibliotekar ved Universitetsbiblioteket – Steinkjer. Rådet vedtar å ikke innvilge søknad om frikjøp i 20% av stillingen i hennes oppsigelsestid.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse som førstekonsulent - st.nr 30081853 - Kommunikasjon Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	168/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Otelie Knædal i 100% midlertidig, og endre stillingskode fra konsulent til førstekonsulent - st.nr. 30081853 i kommunikasjonsenheten i Bodø i perioden 01.01.2020 til og med 31.08.2020.

Forlengelsen er vikariat i påvente av ansettelse til 01.03.2020, og vikariat for Bjørn-Åge Rånes fra 02.03.2020 til og med 31.08.2020.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 ledd 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Otelie Knædal i 100% midlertidig, og endre stillingskode fra konsulent til førstekonsulent - st.nr. 30081853 i kommunikasjonsenheten i Bodø i perioden 01.01.2020 til og med 31.08.2020.

Forlengelsen er vikariat i påvente av ansettelse til 01.03.2020, og vikariat for Bjørn-Åge Rånes fra 02.03.2020 til og med 31.08.2020.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 ledd 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/19 Vikariat i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 - kommunikasjon Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	169/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansatte Espen Hansen Kvikstad midlertidig i 100% stilling som førstekonsulent.

Vikariatet under ett år kan opprettes med unntak fra utlysning hjemlet i Statsansatteloven § 7, ledd 2. Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9 ledd 1 bokstav b.

Vikariatet er etter Grethe Elvenes sin stilling i påvente av ansettelse (01.01. – 15.07.2019) og vikar for Per-Stian Ekroll i hans foreldrepermisjon (16.07 – 31.10.2019).

Møtebehandling

Ansettelsesrådet korrigerer årstallet fra 2019 til 2020. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansatte Espen Hansen Kvikstad midlertidig i 100% stilling som førstekonsulent.

Vikariatet under ett år kan opprettes med unntak fra utlysning hjemlet i Statsansatteloven § 7, ledd 2. Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9 ledd 1 bokstav b.

Vikariatet er etter Grethe Elvenes sin stilling i påvente av ansettelse (01.01.2020 – 15.07.2020) og vikar for Per-Stian Ekroll i hans foreldrepermisjon (16.07.2020 – 31.10.2020).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

170/19 Ansettelse i fast stilling som kontorsjef, st.nr. 30071804 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	170/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Gry Lene Andersen i fast 100 % stilling som kontorsjef, st.nr. 30071804 - FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Gry Lene Andersen i fast 100 % stilling som kontorsjef, st.nr. 30071804 - FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/19 Innstilling midlertidig stilling som seniorrådgiver/rådgiver - st.nr. 30085662 og 30085663 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	171/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA) vedtar å ansette Tadeu Nogueira i midlertidig stilling som rådgiver – st. nr. 30085662 – AFU – Bodø. Dersom han takker nei til stillingen, vil stillingen og st.nr 30085663 som er ubesatt, bli utlyst på nytt. Takker Tadeu ja til stillingen, vil bare en stilling, st.nr 30085663, lyses ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, ledd 1 bokstav a).

Møtebehandling

Ansettelsesrådet ber personalavdelingen følge opp arbeidsgiver ved prorektor for forskning i forhold til avlønning. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA) vedtar å ansette Tadeu Nogueira i midlertidig stilling som rådgiver – st. nr. 30085662 – AFU – Bodø. Dersom han takker nei til stillingen, vil stillingen og st.nr 30085663 som er ubesatt, bli utlyst på nytt. Takker Tadeu ja til stillingen, vil bare en stilling, st.nr 30085663, lyses ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, ledd 1 bokstav a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/19 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr. 30086479 - Personal Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	22.10.2019	172/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marthe Thomassen Storhaug i fast 100% stilling som førstekonsulent, st.nr. 30086479 – Personal Bodø.
Dersom Storhaug ikke tar imot stillingen tilbys den til:

2. Ida Meland
3. Ada Kvikstad Mathisen
4. Eirin Åsheim

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marthe Thomassen Storhaug i fast 100% stilling som førstekonsulent, st.nr. 30086479 – Personal Bodø.
Dersom Storhaug ikke tar imot stillingen tilbys den til:

2. Ida Meland
3. Ada Kvikstad Mathisen
4. Eirin Åsheim

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
62/19	15/01919-7	Søknad om permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30015887 - FLU - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 05.11.2019 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Arne Brinchmann, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Unn Storheil, Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
173/19	19/02410-1	Utlysning av fast stilling som forskningsrådgiver, st.nr. 30086453 - FSH Bodø	3
174/19	19/03372-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver økonomi, st.nr. 30087382 - FSV Bodø	4
175/19	19/03369-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - still.nr. 30016150 – UB Bodø	5
176/19	16/02745-8	Svar på søknad om ulønnet permisjon - UB - Nesna -	6
177/19	18/02844-22	Forlengelse av vikar 100% stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø	7
178/19	19/00053-11	Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st. nr. 30071768 HHN Bodø	8
179/19	17/04341-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse som prosjektleder / rådgiver, st. nr. 30075284 - FLU - Bodø	9
180/19	16/01696-17	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som prosjektmedarbeider/ rådgiver, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger	10

181/19	19/02844-19	Ansettelse i vikariat som førstekonsulent - st.nr 30071995 - STUD eksamen/vitnemål - Bodø	11
182/19	19/02844-18	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - st.nr 30071402 - STUD eksamen/vitnemål - Bodø	12
183/19	19/02486-9	Ansettelse i fast stilling som prosjektleder entreprenørskap, st. nr. 30086422, HHN Bodø -	13
184/19	19/02441-15	Ansettelse i fast stilling som journalist ved HNN, st. nr. 30075726, HHN Bodø -	14
185/19	19/01801-7	Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st.nr. 30085561 - FBA Steinkjer	15
Orienteringssaker			
63/19	18/03491-6	Direkte ansettelse i 10 % stilling om seniorrådgiver tilknyttet prosjekt, st. nr. 30071813 - FLU - Bodø	16

Skype, 05.11.2019

Arne Brinchmann
møteleder

173/19 Utlysning av fast stilling som forskningsrådgiver, st.nr. 30086453 - FSH**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	173/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som forskningsrådgiver, st.nr. 30086453 – FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Rådet ber fakultetet vurdere å redusere utlyst lønsspenn. Under kvalifikasjonskrav skal «minimum masternivå» endres til «minimum mastergrad». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som forskningsrådgiver, st.nr. 30086453 – FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst med merknaden som kom frem i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

174/19 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver økonomi, st.nr. 30087382
- FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	174/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver innen økonomi, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30087382 - FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver innen økonomi, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30087382 - FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**175/19 Utlysning av 100 % fast stilling som
førstebibliotekar/universitetsbibliotekar - still.nr. 30016150 – UB Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	175/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077097 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Rådet ber biblioteket justere laveste lønnstrinn for startlønn til sluttlønn for ph.d.-studenter. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstebibliotekar/universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077097 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

176/19 Svar på søknad om ulønnet permisjon - UB - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	176/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ikke innvilge Ingunn Valans søknad om ulønnet permisjon i forbindelse med overgang til ny stilling.

I henhold til permisjonssøknaden regnes dato for permisjonssøknad, 14.10.19, som dato for oppsigelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ikke innvilge Ingunn Valans søknad om ulønnet permisjon i forbindelse med overgang til ny stilling.

I henhold til permisjonssøknaden regnes dato for permisjonssøknad, 14.10.19, som dato for oppsigelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

177/19 Forlengelse av vikar 100% stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	177/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge Tonje Kristine Berg i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 – Enhet for Internasjonalisering – STUD – Bodø, for perioden 01.01.2020 – 31.08.2020.

Stillingen er et vikariat for Kaja Helene Stang Opsahl.

Forlengelse av vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr.1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge Tonje Kristine Berg i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 – Enhet for Internasjonalisering – STUD – Bodø, for perioden 01.01.2020 – 31.08.2020.

Stillingen er et vikariat for Kaja Helene Stang Opsahl.

Forlengelse av vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr.1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

178/19 Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st. nr. 30071768 HHN**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	178/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Beate Vading som førstekonsulent, st.nr. 30071768, HHN Bodø for perioden 1.1.2020 – 31.10.2020.

Vikariatet er for Pernille Høgset Hansen.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Vading har oppnådd mastergrad og rådet vurderer at arbeidsoppgavene tilsier at hun bør tilsettes i stillingskode rådgiver. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Beate Vading som rådgiver, st.nr. 30071768, HHN Bodø for perioden 1.1.2020 – 31.10.2020.

Vikariatet er for Pernille Høgset Hansen.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

179/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse som prosjektleder / rådgiver, st. nr. 30075284 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	179/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Linda Fredrikke Martinussen for perioden 01.01.-31.12.2020.

Den midlertidige ansettelsen av Linda Martinussen er tilknyttet prosjektet rekruttering til læreryrket og hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Martinussen fikk i høstens lokale lønnsforhandlinger endret stillingskode til seniorrådgiver, forlengelsen blir dermed i stilling som seniorrådgiver. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Linda Fredrikke Martinussen for perioden 01.01.-31.12.2020 som seniorrådgiver.

Den midlertidige ansettelsen av Linda Martinussen er tilknyttet prosjektet rekruttering til læreryrket og hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**180/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som
prosjektmedarbeider/ rådgiver, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	180/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran for perioden 01.01.-31.12.2020, st. nr. 30079440 – FLU – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen av Geir Gran er tilknyttet prosjektet rekruttering til læreryrket og hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Rådet legger til stillingskode rådgiver i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran for perioden 01.01.-31.12.2020, st. nr. 30079440 – FLU – Levanger som rådgiver.

Den midlertidige ansettelsen av Geir Gran er tilknyttet prosjektet rekruttering til læreryrket og hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

181/19 Ansettelse i vikariat som førstekonsulent - st.nr 30071995 - STUD eksamen/vitnemål - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	181/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Jeanette Monsvoll i vikariat som førstekonsulent – st.nr 30071995 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø
Perioden for vikariatet er fra 01.02.2020 – 31.01.2021.

Dersom Monsvoll takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Eirin Åsheim
3. Linn Borgland Johansen

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b. Vikariatet er for Linn Pedersen Tangstad.

Møtebehandling

Rådet fikk ettersendt per e-post vurdering og begrunnelse av stillingskode for hver innstilte søker som var som følger:

1. Jeanette Monsvoll – seniorkonsulent
2. Eirin Åsheim – rådgiver
3. Linn Borgland Johansen – førstekonsulent

E-posten sendt 04.11.19 fra Brynjar Jørstad er arkivert i saken. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Jeanette Monsvoll i vikariat som seniorkonsulent – st.nr 30071995 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø
Perioden for vikariatet er fra 01.02.2020 – 31.01.2021.

Dersom Monsvoll takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Eirin Åsheim - rådgiver
3. Linn Borgland Johansen - førstekonsulent

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b. Vikariatet er for Linn Pedersen Tangstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

182/19 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - st.nr 30071402 - STUD eksamen/vitnemål - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	182/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kathrine Sandbakk i fast stilling som rådgiver – st.nr 30071402 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø

Dersom Sandbakk takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Jeanette Monsvoll
3. Eirin Åsheim
4. Linn Borgland Johansen

Møtebehandling

Rådet fikk ettersendt per e-post vurdering og begrunnelse av stillingskode for hver innstilte søker som var som følger:

1. Kathrine Sandbakk – rådgiver
2. Jeanette Monsvoll – seniorkonsulent
3. Eirin Åsheim – rådgiver
4. Linn Borgland Johansen – førstekonsulent

E-posten sendt 04.11.19 fra Brynjar Jørstad er arkivert i saken. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kathrine Sandbakk i fast stilling som rådgiver – st.nr 30071402 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø

Dersom Sandbakk takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Jeanette Monsvoll - seniorkonsulent
3. Eirin Åsheim - rådgiver
4. Linn Borgland Johansen - førstekonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

183/19 Ansettelse i fast stilling som prosjektleder entreprenørskap, st. nr. 30086422, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	183/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Maiken Stensaker i fast stilling som rådgiver, st. nr. 30086422, HHN Bodø.

Dersom Maiken Stensaker takker nei vil vi invitere to av de andre kandidatene; Annika Honggard og Kent Ove Bang til andregangs intervju og gi dem et praktisk case (prøve).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Maiken Stensaker i fast stilling som rådgiver, st. nr. 30086422, HHN Bodø.

Dersom Maiken Stensaker takker nei vil vi invitere to av de andre kandidatene; Annika Honggard og Kent Ove Bang til andregangs intervju og gi dem et praktisk case (prøve).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/19 Ansettelse i fast stilling som journalist ved HNN, st. nr. 30075726, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	184/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hilde-Gunn Bye i fast stilling som journalist (rådgiver), st. nr. 30075726, HHN Bodø.

Dersom Hilde-Gunn Bye takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:
Peter Bakkemo Danilov og Helen Hillevi Ruud.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hilde-Gunn Bye i fast stilling som journalist (rådgiver), st. nr. 30075726, HHN Bodø.

Dersom Hilde-Gunn Bye takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:
Peter Bakkemo Danilov og Helen Hillevi Ruud.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

185/19 Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st.nr. 30085561 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	05.11.2019	185/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Guri Molden Kaldahl i fast stilling som overingeniør, st.nr. 30085561 – FBA Steinkjer.

Dersom Guri M. Kaldahl takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Miriam Khider
3. Marte Synnøve Lilleeng

Dersom ingen av disse tar imot stillingen vurderes de tre andre kandidatene som har vært til intervju på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Guri Molden Kaldahl i fast stilling som overingeniør, st.nr. 30085561 – FBA Steinkjer.

Dersom Guri M. Kaldahl takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

4. Miriam Khider
5. Marte Synnøve Lilleeng

Dersom ingen av disse tar imot stillingen vurderes de tre andre kandidatene som har vært til intervju på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
63/19	18/03491-6	Direkte ansettelse i 10 % stilling om seniorrådgiver tilknyttet prosjekt, st. nr. 30071813 - FLU - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 19.11.2019 kl. 12:00

Sted:

Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Arne Brinchmann, Steinar Stene-Sørensen, , Synnøve Dalmo Tollåli

Forfall: Tom Kilskar, Jan-Atle Toska

Andre: Rune Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
186/19	19/03588-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver - st. nr. 30071757 - lønnsenheten - Bodø	3
187/19	19/01779-14	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30085662 - AFU - Bodø	4
188/19	15/02486-20	Fast ansettelse som kontorsjef KOLT Studieavdelingen - Randi Stemland	5
189/19	16/00706-36	Søknad om 20 % reduksjon fra 100 % stilling som rådgiver st.nr. 30071149 HHN Stjørdal	6
190/19	19/00304-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som rådgiver st.nr. 30082478 HHN Bodø	7
191/19	17/03096-7	Forlengelse av ansettelse i stilling som seniorrådgiver st.nr. 30075252 HHN Bodø	8

Orienteringssaker			
64/19	16/04472-12	Svar på søknad om ulønnet permisjon	9
65/19	19/03426-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30073711, ved KOLT Bodø	9
66/19	15/02330-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i åremålsstilling som senterleder for KKS, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø	9

Skype, 19.11.2019

Arne Brinchmann
møteleder

186/19 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver - st. nr. 30071757 - lønnsenheten – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	186/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førstekonsulent/rådgiver ved lønnsenheten – st. nr. 30071757 - i henhold til vedlagte utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

Møtebehandling

Rådet foreslår å endre ordet «lønn» til «lønnsenheten» i utlysningstekstens overskrift. Rådet fulgte innstiller sitt ettersendte ønske om å ta ut formuleringen «men ikke lavere enn bachelorgrad» under kvalifikasjonskrav for stillingskode rådgiver, slik at ordlyden er tilsvarende ordlyd vedtatt for rådgiverkoden i stillingsoversiktdokumentet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førstekonsulent/rådgiver ved lønnsenheten – st. nr. 30071757 - i henhold til vedlagte utlysningstekst med merknaden som fremkom i møtet. Arbeidssted er Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

187/19 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30085662 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	187/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA) vedtar å ansette Tadeu Nogueira i midlertidig stillings som seniorrådgiver – st. nr. 30085662 – AFU – Bodø.

Vedtaket er en korrigerende av ansettelsesvedtak av 22.10.19 knyttet til stillingskode.

Møtebehandling

Rådet understreker at varigheten av vikariat angis i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA) vedtar å ansette Tadeu Nogueira i midlertidig stilling som seniorrådgiver i to år fra tiltredelse – st. nr. 30085662 – AFU – Bodø.

Vedtaket er en korrigerende av ansettelsesvedtak av 22.10.19 knyttet til stillingskode.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, ledd 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

188/19 Fast ansettelse som kontorsjef KOLT Studieavdelingen - Randi Stemland

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	188/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette konstituert kontorsjef Randi Stemland i fast stilling som kontorsjef ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) i Studieavdelingen fra og med 1. januar 2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette konstituert kontorsjef Randi Stemland i fast stilling som kontorsjef ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) i Studieavdelingen fra og med 1. januar 2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

189/19 Søknad om 20 % reduksjon fra 100 % stilling som rådgiver st.nr. 30071149 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	189/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar at Renate Nyborg Eikrem innvilges 20 % reduksjon fra fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30071149 HHN Stjørdal, fra 01.01.2020.

Eikrem vil fra 01.01.2020 være ansatt i fast 80 % stilling som rådgiver ved HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar at Renate Nyborg Eikrem innvilges 20 % reduksjon fra fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30071149 HHN Stjørdal, fra 01.01.2020.

Eikrem vil fra 01.01.2020 være ansatt i fast 80 % stilling som rådgiver ved HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

190/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som rådgiver st.nr. 30082478 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	190/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Elisabeth Alvestad som rådgiver entreprenørskap for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st.nr. 30082478, HHN Bodø

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Elisabeth Alvestad som rådgiver entreprenørskap for perioden 01.01.2020 – 31.12.2021, st.nr. 30082478, HHN Bodø.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

191/19 Forlengelse av ansettelse i stilling som seniorrådgiver st.nr. 30075252**HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	19.11.2019	191/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hege Christin Stenhammer i 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075252, HHN Bodø for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hege Christin Stenhammer i 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075252, HHN Bodø for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
64/19	16/04472-12	Svar på søknad om ulønnet permisjon
65/19	19/03426-1	Direkte midlertidig ansettelse som vikar i stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30073711, ved KOLT Bodø
66/19	15/02330-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i åremålsstilling som senterleder for KKS, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø



Referat fra møte i RSA Trøndelag 19.11.2019

Tid: 19.11.2019 kl. 1000-1400

Sted: Nord universitet, InnoCamp, Steinkjer

Deltakere:	
Roar Pedersen	Trøndelag fylkeskommune
Susanne Bratli	Steinkjer kommune
Øystein Johannessen	Fylkesmannen i Trøndelag
Marit Moe	KS Trøndelag
Kristian Tangen	LO Trøndelag
Ragnar Sallaup	Studentorganisasjonen
Arnhild Holstad	Namsos kommune
Anita Ravlo Sand	Levanger kommune
Bjørn Arild Gram	Steinkjer kommune
Ruben Angell	Helse Midt-Norge
Ole Hermod Sandvik	Stjørdal kommune
Hanne S. Hansen (møteleder)	Nord universitet
Levi Gårseth-Nesbakk	Nord universitet
Reid Hole	Nord universitet
Egil Solli	Nord universitet
Anne Ringen Pedersen	Nord universitet
Sekretariat og andre:	
Trine Holmvåg	Nord universitet
Aina Hildrum	Nord universitet
Margrethe M. Solli	Nord universitet
Tor Dybdal-Holthe	Nord universitet
Forfall:	
	NHO
	NAV

Agenda:

1. Studiestedsstruktur og satsinger framover
2. Innledende arbeid med Nord-strategi 2030 med innspillrunde
3. Attraktive studier og studiesteder
 - a. Presentasjon av Steinkjer som studentby
4. Oppsummering og veien videre

1) Studiestedsstruktur og satsinger framover v/ rektor Hanne Solheim Hansen

Status i implementeringen av ny studiestedsstruktur, se vedlagte ppt-presentasjon.

Endringer i regionene Nord skal være til stede i per nå:

- Stokmarknes – tilpasset ny studieplan for sykepleie
- Bodø – blått bygg, nye algelaboratorier
- Mo i Rana, flere nye studier og flere ansatte
- Nesna og Sandnessjøen. Avvikling
- Namsos – små endringer
- Steinkjer – nye laboratorier FBA, utflytting av mediefagene
- Levanger – nye studier og samling av FSV- ansatte, nytt bygg teater på sikt
- Stjørdal – små endringer
- Utredninger for videreutvikling: bioøkonomi, BSV, Farmasi, EVU-senter. Dette arbeidet er ikke igangsatt.

De største oppgavene på kort sikt.

- Omstilling og implementering av studiestedsstruktur
- Følge opp sakkyndig rapport om Phd i studier av profesjonspraksis
- Økonomisk balanse ved FLU
- Videreutvikle samhandling med samarbeidspartnere i regionen
- Ny strategi – strategi 20130
- Holde trykket på økt forskning og ph.d- programmene
- Implementere nye krav til pedagogisk kompetanse og høyne utdanningskvaliteten
- Skaffe flere midler til aktivitet på universitetet

Det ble også redegjort for status i reakkrediteringen av PHd.- studier av profesjonspraksis. Rapporten fra sakkyndig komite er kommet, og nevnte PH.d tilfredsstillende ikke kravene. Begrunnelsene fra sakkyndig komite gir tydelige signaler om hva en må arbeide videre med. Saken skal styrebehandles av NOKUT i februar, og Nord kan få opptil 2 år for å arbeide inn kravene for å få godkjenning.

Søkertall og opptak 2019 v/prorektor utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk

-se samme vedlagte ppt-presentasjon

Søkertallene i SO og Lokalt opptak har en nedgang på 6,1 %. Dette er også en nasjonal trend. Nasjonal utfordring om at søkere takker ja, men møter ikke opp. Institusjonene må overbooke.

Befolknings-framskrivning i Nordland og Trøndelag viser en nedgang i ungdomskullene framover. Størst nedgang i Nordland.

Nord har flere studenter på gradsgivende studieprogram enn før. Vi har flere studenter på bachelorprogrammer, men færre studenter på masternivå enn sektoren forøvrig. Oppfyllingsgrad på

105% på sykepleie. Søkerne kommer i hovedsak fra Trøndelag og Nordland. Nord har stor konkurranse fra UIT og NTNU. Rekruttering vil bli en stor utfordring med lavere ungdomskull framover. Det må jobbes mere med EVU/nettstudier for å vedlikeholde/øke produksjon.

EVU-strategi: Nettbaserte studier bør vi jobbe mere systematisk med (men dette har utfordringer). Må levere innenfor samfunnsoppdraget. Må sees i forhold til den nasjonale strategien «lære hele livet». To modeller 1) de reaktive modellen – oppdragsgiver kommer og bestiller, 2) proaktiv modell – sette dette i en dialogmodell med f.eks. RSA for å komme mer i forkant av behov.

Presentasjon av prosjektet «Sykepleier i Nord» v/prosjektleder Trine Holmvåg

–se vedlagte ppt-presentasjon

Dette er et 5-årig prosjekt som er initiert av RSA. Startet 1. september 2019. Målet er å få flere til å bli kvalifisert til utdanning, få flere gjennom utdanningen, og at flere blir i yrket etter endt utdanning. Dette omfatter hele Nordland og nordre del av Trøndelag. Vi mangler 4500 sykepleiere i Norge. I 2035 vil vi mangle 28 000 sykepleiere. 50% av sykepleierne i kommunehelsetjenesten oppgir at de ønsker å slutte. 20 % av sykepleierne slutter i løpet av de 10 første årene. Økende rekrutteringsutfordringer. 18,7% nedgang i søkertall til utdanningen på landsbasis

Målgruppa er videregående elever, sykepleierstudenter, sykepleiere.

Prosjektledelsen har sendt en spørreundersøkelse til alle førsteårsstudenter. Mange svarte at de jobbet i helsetjenesten og har erfaringer med inn i studiet. Praksisperiodene kan brukes som rekrutteringsarena for jobb.

Prosjektet organiseres i fem delprosjekt:

- 1 – Øke attraktivitet og omdømmet til utdanningen og sykepleieryrket
- 2 – Øke rekrutteringen til Nord universitet, FSH
- 3 – Øke gjennomstrømningen i utdanningen
- 4 - Forsterke og utvikle samarbeidet med praksisfeltet
- 5 – Beholde kompetanse ved Nord universitet og i praksisfeltet (ønsker å se på kombinerte stillinger)

Studentene skal være representert i prosjektet. Oppstart i prosjektgruppa 22.01.2020.

Risiko: For bred tilnærming og stor prosjektorganisasjon. Forankring av prosjektet i praksisfeltet som består av 70 kommuner, 2 RHF, 8 sykehus og 500 kommunale institusjoner. Det er svak økonomi i prosjektet. Det forventes at samarbeidspartnere stiller i gruppene gratis. Det vil bli behov for driftsmidler til tiltak.

Det er allerede opprettet en stilling for Samhandlingskoordinator i Nordre deler av Trøndelag, og det er igangsatt et prosjekt for rekruttering og omdømme. «Sykepleier i Nord» bør samarbeide mot denne.

Rekruttering til lærerutdanning og læreryrket v/dekan Egil Solli

Departementet er inne med midler fra 2017. UIT og Nord har et felles prosjekt. Samarbeidspartnere er også inne i prosjektet. Om vi ikke klarer å rekruttere lærere til kommunene vil ungene i rurale strøk ha mindre sjanse til å lykkes enn unger i sentrale strøk.

Eksempel på tiltak: Omdømmebygging, markedsføring, synliggjøring av aktivitet. Karrieredag på de tre studiestedene der kommunene kommer og møter studentene og rekrutterer snart ferdige kandidater. Frøya kommune rekrutterte nylig 7 studenter fra Levanger.

Praksisfeltet er viktig, universitetsskolene er viktige for å øke omdømmet. Trøndelag kom med i prosjektet fra 2019. Vi har de samme tiltakene som i Nordland. Det er mange studenter som har sluttet og som står igjen med ett eller få fag. Nord har fått utvidet frist fra KD om utsatt frist til 4-årig ALU.

Tidlig innsats er viktig, for elevene bestemmer seg tidlig for hva de skal bli. Nord har økt rekruttering til grunnskolelærerutdanningene. BHG og PPU rekrutterer bra.

2) Innledende arbeid med ny Nord-strategi 2030 med innspillrunde -se vedlagte ppt-presentasjon

Rektor innledet før innspillrunden:

Målet med strategiprosessen og strategi 2030:

- Utvikle **tydelige og realistiske** mål for utvikling av Nord universitet
- Strategien skal sikre at universitetet utvikler seg i **bærekraftig retning** både faglig, økonomisk og miljømessig
- Strategien skal tydeliggjøre hvilke av universitetets fagområder som skal være **internasjonalt ledende**
- Strategien skal tydeliggjøre hvordan universitetet **komplementerer resten av U&H sektoren** og hvilken rolle universitetet spiller **regionalt**
- Strategien skal tydeliggjøre hvilke områder som skal **prioriteres** for sterkere utvikling de neste 5 årene
- Strategien skal bidra til **økt attraktivitet** for Nord universitet i forhold til studenter, ansatte og samarbeidspartnere
- **Sikre eierskap** til strategien hos ansatte, studenter og samarbeidspartnere

Innspill fra RSA-medlemmene:

Alle medlemmene kom med innspill og forventninger til strategien gjennom en runde rundt bordet. Under gjengis momenter som RSA mener er viktige i det videre arbeidet med strategien:

- Nord fyller en viktig regional rolle i Nordre Trøndelag
- Viktig å legge vekt på helhetlige studieprogram som det er behov for i regionen
- Nord EVU-strategi må ta inn over seg at folk ønsker å ta utdanning «hele livet»
- Viktig med kortere emner også, som kompetansepåfyll til næringsliv og off sektor
- Stort behov for lærere og sykepleiere i framtida – det må avspeiles i Nord's strategi

- Samarbeidspartnerne er viktige for Nord , må ha tettere dialoger og arenaer for disse. RSA er ikke nok
- Nødvendig med nye læringsformer, nettbaserte utdanninger, utnytte digital teknologi
- Trenger å utdanne spesialsykepleiere også i Trøndelag (stort behov), ikke bare i Bodø
- Helse-Midt inviterer til dialog om mer fleksibel håndtering av praksisplasser for sykepleie dersom Nord ønsker dette
- Jobbe sammen med helseforetaket (RHF) om innmelding av kandidatmåltall til KD
- Utvikle kombinerte stillinger – sikrer kvalitet og nærhet til praksisfeltet
- Utfordre flere samarbeidspartnere for å utnytte ny teknologi , ref trafikklærerutd
- EVU-senter på Stjørdal vil være et bidrag både nasjonalt og internasjonalt med nærhet til storflyplass
- Trøndelag fylkeskommune vil gjerne være involvert i strategiprosessen. Gjennom høringsuttalelsen fra struktursaken ligger invitasjon til flere områder det ønskes samarbeid om/på. «Få til noe sammen som en ikke klarer hver for seg»
- Viktig og bra for Trøndelag at vi har to gode universitet i Nord og NTNU
- Utvikle flere strukturerte samhandlingsarenaer med samarbeidspartnerne
- Viktig med omdømmebygging på studiestedene og utvikling av studiestedene , ref Campus Namdal
- Utnytte Foui-kontaktene som er etablert i kommunene gjennom nettverksbygging
- Nord må utnytte fleksibiliteten en desentral struktur gir gjennom å legge flere deltidsstudier det er behov for, til de regionale studiestedene
- EVU må være en tydelig strategi, men vil kreve innsikt i og kunnskap om de regionale behovene
- Ønske om utvikling av flere partnerskapsavtaler med tydelige mål mellom Nord og eksterne samarbeidspartnere – også fin arena for konkret dialog
- Offentlig sektor vil få mindre tilgang på både menneskelige og økonomiske ressurser, krever at vi må tenke smartere, utnytte teknologi og utvikle nye modeller for samarbeid
- Trøndelag fylkeskommune kan være en viktig hjelper for Nord gjennom at de sitter på resultatet av flere samfunnsutviklingsprosesser som Nord kan ha nytte av
- Kampen om arbeidskraft og den riktige arbeidskrafta – Nord må være relevant
- Egne bransjeprogram er direkte rettet mot arbeidslivet, nå kommer disse også til å rettes mot academia – Nord må være i forkant her
- Vi som samarbeidspartnere må forstå at Nord er i et voldsomt krysspress/spagat, må kjenne hverandres sektorer godt for å kunne hjelpe hverandre
- Viktig at studiestedsstrukturen blir implementert slik at Nord blir forutsigbar for omgivelsene
- Nord må være aktiv innenfor REKOM og DEKOM og prioritere dette
- Strategien må evne å balansere nasjonale krav og regionale forventninger
- Klima og klimautfordringen må være en viktig del av Nords strategi
- Nord må bli flinkere til å analysere egne studentdata

Mottatte skriftlige innspill i og etter møtet:

Fylkesmannen i Trøndelag v/Øystein Johannessen:

- *Universitetet er inne i en krevende tid med sterkt krysspress, men sånn er det å være universitet ute i bushen. Kjent fenomen siden Hernes lanserte forestillingen om Norgesnett i 1988 – basert på prinsippene om samarbeid og arbeidsdeling. Dette ligger til grunn for dagens politikk i sektoren. På den annen side: Regional forankring og relevans er viktig og*

tema for DHene siden 60-tallet, Uni Tromsø siden 1972 og for Nord nå.. Sier dette fordi at vi som Nords kritiske og kanskje også krevende venner skal være oss bevisste denne balansegangen.

- Endringer i videregående opplæring (nedgang i ungdomskull, tilbudsstruktur, kutt) og demografiske endringer (alderssammensetting, bærekraft/forsørgerbrøk).
- Fra ord til handling i klimarelaterte problemstillinger
- En innovativ offentlig sektor: Endringer i befolkningens alderssammensetting og behov, skjerpede myndighetskrav og en begrenset økonomi predikerer stort behov for innovasjon.

Mer konkret:

- Fylkesmannen i Trøndelag er aktive og fornøyd med et formalisert samarbeide med Nord og NTNU, jfr avtalen vår. Viktig fortrinn for oss som region at vi har TO gode universitet i samme region.
- Endringene i studiestedsstruktur må implementeres på en måte som inngir tillit og skaper forutsigbarhet.
- Det er særlig viktig å holde trykket på neste generasjon EVU. Den reaktive EVU-modellen må skrotes.
- Utdanningskapasiteten innenfor profesjonsdrevne sektorer som helse og oppvekst må være tilstrekkelig og dimensjoneres ut fra kjent kunnskap om fremtidige behov. En særlig bekymring er synkende bærekraft i kraft av synkende forsørgerbrøk. Nord må kjenne sektor godt og bedre – først da kan de gi tilstrekkelig og treffsikre tilbud, herunder også utvikling av PHD og andre spesialiseringer som i langt større grad enn før skal være praksisdrevet. REKOM og DEKOM er de to store kompetansesatsingen som har dobbelt formål: øke kompetanse i sektor og styrke UH sin kraft og posisjon. Viktig for oss at NORD prioriterer dette svært høyt og prioriterer å være ute i sektor (de får penger fra oss)
- Nye samhandlingsformer med kommunene er aktuelle – eksempler kan være f.eks. universitetsskoler og universitetsbarnehager (dette er nytt). Det er viktig å evne å utnytte virkemidler som offentlig PhD, nærings-PhD og andre ordninger (NFR).
- En FoU-agenda som treffer regionale behov over et bredt spekter. Klima og miljø, det grønne skiftet, sirkulær økonomi, klimarisiko. FOU agenda: her må Nord være svært tett koblet på bl.a kompetansestrategi Trøndelag, hvor alle aktuelle aktører og regioner både definerer behov og iverksetter strategier for å fylle disse. Nord universitet må sitte tett på dette.

Trøndelag fylkeskommune v/Roar Pedersen:

Ettersom som jeg møtte på kort varsel var det ikke forberedt noe konkret innspill fra fylkeskommunens side på temaet om strategi, muligheter og trusler mht måloppnåelse og realisering av samfunnsoppdraget.

På vegne av fylkeskommunen viste jeg derfor til saksutredningen for fylkestingets høringsuttalelse sak 76/19 som inneholder relevante momenter uavhengig av strukturspørsmålet, fylkesutvalgets sak 219/19 som redegjør for hovedlinjer i fylkeskommunens videre arbeid mot universitetet, og det pågående arbeidet med oppfølging av kompetansestrategi for Trøndelag. Jeg viste spesielt til fylkestingets invitasjon til nærmere samarbeid, fylkeskommunens ønske om å bli involvert i universitetets strategiprosess og at fylkeskommunen kan gi konstruktive bidrag med bakgrunn i prosessene som fylkeskommunen selv allerede har gjennomført med samfunnsaktørene i Trøndelag.

Ber om at dette blir inntatt i referatet som første innspill fra fylkeskommunens side.

3) Attraktive studier og studiesteder – se vedlagt ppt-presentasjon

Prorektor utdanning innledet dette punktet gjennom å vise til vårt «skjebnefelleskap»:

Attraktive studietilbud + attraktive omgivelser = Attraktiv utdanning og studenttilværelse

Nord universitet, studentene og samarbeidspartnerne må gjøre hverandre sterkere.

Steinkjer som attraktiv studentby v/Susanne Bratli – se vedlagte ppt-presentasjon

Eget prosjekt som har tatt utgangspunkt i SHOT-undersøkelsen (Studentenes helse og trivselsundersøkelse) og hvordan studentene på Steinkjer scoret her.

Momenter:

- Innovasjonscampusen er den viktigste satsingen. Det er ikke bare selve bygget, men innholdet med samhandlingen er det aller viktigste.
- Vi bygger mer – nytt kulturhus midt i byen med kino, bibliotek, teatersal, og renovering av gamle samfunnshuset med Studentenes hus.
- Eget attraktivitetsprosjekt «Åpen, lys og glad», som handler om å satse på attraktivitet og omdømme. Vi jobber med arrangement og rekrutteringsprosjekter,
 - Nytt hotell
 - Nytt bygg bak rådhuset
 - Nye Steinkjer skole
- Egen studentstrategi med Tom Kilskar fra Nord universitet som prosjektleder. Denne skal vedtas i kommunestyret. Kommunen ønsker seg en partnerskapsavtale med nord, sentrumsforeningen og næringslivet.
- F-bygget skal bli studentenes hus.

Dato for RSA-møtene våren 2020 blir bestemt før jul og sendes ut som kalenderinvitasjon til dere.

Dersom det er endringer i representasjon fra de ulike organisasjonene i RSA, ber vi om å få beskjed om dette. Kan meldes til Aina Hildrum, aina.e.hildrum@nord.no

Namsos, 22.11.19

Aina Hildrum

referent



Referat for møte i RSA Nordland 20.11.19

Deltakere:

RSA Nordland	
Mona Halsbakk	KS
Anita Mentzoni	Helse Nord
Anne-Line Borch Strand	Bodø kommune
Anna Welle	Bodø kommune
Guri Adelsten Iversen	Fylkesmannen i Nordland
Roar P Jensen	Nordland Fylkeskommune
Cathrine Stavnes	NAV
Ole Henrik Hjartøy	NHO
Geir Waage	Rana kommune
Emelie Johanne Johansen	Studentparlamentet
Nord universitet	
Hanne Solheim Hansen	Rektor
Levi Gårseth-Nesbakk	Kst. prorektor utdanning
Reid Hole	Prorektor forskning
Egil Solli	Dekan FLU
Trine Karlsen	Dekan FSH
Anne Ringen Pedersen	Direktør FSH. Deltok frem til lunsj
Trine Holmvåg	Prosjektleder. Deltok frem til lunsj
Erlend Bullvåg	Dekan HHN
Jan Atle Toska	Adm.
Kjell Jacobsen	Sekretariat
Barbro Fjellheim Holm	Sekretariat
Forfall	
Kurt Jensen	Hadsel kommune
Hanne Davidsen	Nesna kommune
Rita Lekang	LO, Nordland
Ketil Eiane	Dekan FBA
Hanne Thommesen	Dekan FSV



Agenda:

1. Studiestedsstruktur og satsinger framover
2. Innledende arbeid med Nord-strategi 2030 med innspillrunde
3. Attraktive studier og studiesteder
 - a. Presentasjon av Bodø som studentby
4. Oppsummering og veien videre

1) Studiestedsstruktur og satsinger framover v/ rektor Hanne Solheim Hansen

Status i implementeringen av ny studiestedsstruktur, se vedlagte ppt-presentasjon.

Endringer i regionene Nord skal være til stede i per nå:

- Stokmarknes – tilpasset ny studieplan for sykepleie
- Bodø – blått bygg, nye algelaboratorier
- Mo i Rana, flere nye studier og flere ansatte
- Nesna og Sandnessjøen. Avvikling. Sandnessjøen: Overføring til Mo. Prosessen er i slutfasen. Nesna: Ansatte i fellesadministrasjonen og ansatte på FLU. Studiene fra Nesna begynner å flytte fra høsten 2020. Barnehagelærer flyttes fra 2021. Startet arbeidet med overføring av ansatte i fellesadministrasjonen. De ansatte på FLU er en noe lenger prosess. Leiekontrakt går ut 2029. I dialog om å avvikle avtalen innen 2022.
- Namsos – små endringer
- Steinkjer – nye laboratorier FBA, utflytting av mediefagene
- Levanger – nye studier og samling av FSV- ansatte, nytt bygg teater på sikt
- Stjørdal – små endringer
- Utredninger for videreutvikling: bioøkonomi, BSV, Farmasi, EVU-senter. Dette arbeidet er ikke igangsatt.
- Oppsummert: det går riktig vei, vi gjør de rette ting men det går kanskje ikke så raskt som noen skulle ønske.

De største oppgavene på kort sikt.

- Omstilling og implementering av studiestedsstruktur
- Følge opp sakkyndig rapport om Phd. i studier av profesjonspraksis
- Økonomisk balanse ved FLU
- Videreutvikle samhandling med samarbeidspartnere i regionen
- Ny strategi – strategi 2030
- Holde trykket på økt forskning og Phd- programmene
- Implementere nye krav til pedagogisk kompetanse og øke utdanningskvaliteten
- Skaffe flere midler til aktivitet på universitetet



Det ble også redegjort for status i re akkrediteringen av Phd.- studier av profesjonspraksis. Rapporten fra sakkyndig komite er kommet, og nevnte Phd tilfredsstillende ikke kravene. Begrunnelsene fra sakkyndig komite gir tydelige signaler om hva en må arbeide videre med. Saken skal styrebehandles av NOKUT i februar, og Nord kan få opptil 2 år for å arbeide inn kravene for å få godkjenning.

Søkertall og opptak 2019 v/prorektor utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk

-se samme vedlagte ppt-presentasjon

Søkertallene i SO og Lokalt opptak har en nedgang på 6,1 %. Dette er også en nasjonal trend. Nasjonal utfordring om at søkere takker ja, men møter ikke opp. Institusjonene må overbooke.

Befolknings-framskrivning i Nordland og Trøndelag viser en nedgang i ungdomskullene framover. Størst nedgang i Nordland.

Nord har flere studenter på gradsgivende studieprogram enn før. Vi har flere studenter på bachelorprogrammer, men færre studenter på masternivå enn sektoren forøvrig. Oppfyllingsgrad på 105% på sykepleie. Søkerne kommer i hovedsak fra Trøndelag og Nordland. Nord har stor konkurranse fra UIT og NTNU. Rekruttering vil bli en stor utfordring med lavere ungdomskull framover, vi må bli mer attraktiv, slik at vi får flere søkere fra landet for øvrig. Det må jobbes mere med EVU/nettstudier for å vedlikeholde/øke produksjon.

EVU-strategi: Nettbaserte studier bør vi jobbe mere systematisk med (men dette har utfordringer). Må levere innenfor samfunnsoppdraget. Må sees i forhold til den nasjonale strategien «lære hele livet». EVU blir en viktig del av strategiprosessen mot 2030

To modeller:

1) Reaktive modell – oppdragsgiver bestiller. Fordeler med Reaktiv EVU-modell fins selvsagt, men modellen er satt på spissen. Den krever store ressurser med relativt kort planleggingsperiode. Vi må jobbe sammen for å finne en god modell for EVU, som er tjenlig for begge parter. Nord må bli bedre til å gi tilbakemelding på hvorfor vi ikke kan gå i dialog og evt. ikke gi tilbud. Kommunene melder at de ofte ikke får tilbakemelding på henvendelser.

2) Proaktiv modell – sette dette i en dialogmodell med f.eks. RSA for å komme mer i forkant av behov. Nord har god oversikt over kapasitet. Mer systematisk tilnærming til EVU. Invitere til EVU møter med omgivelsene og dermed skape bedre grunnlag for planlegging og tidshorison. Etablere fast møtearena. Dette gjør Nord mer proffe i EVU arbeidet. I tillegg vil det medføre at vi har større mulighet til å tilby gratis tilbud.

Har man ressurser i Nord til drive dette arbeidet fremover, kartlegge hva regionene har behov for etc?



Presentasjon av prosjektet «Sykepleier i Nord» v/prosjektleder Trine Holmvåg

–se vedlagte ppt-presentasjon

Dette er et 5-årig prosjekt som er initiert av RSA. Startet 1. september 2019. Målet er å få flere til å bli kvalifisert til utdanning, få flere gjennom utdanningen, og at flere blir i yrket etter endt utdanning. Dette omfatter hele Nordland og nordre del av Trøndelag. Vi mangler 4500 sykepleiere i Norge. I 2035 vil vi mangle 28 000 sykepleiere. 50% av sykepleierne i kommunehelsetjenesten oppgir at de ønsker å slutte. 20 % av sykepleierne slutter i løpet av de 10 første årene. Økende rekrutteringsutfordringer. 18,7% nedgang i søkertall til utdanningen på landsbasis

Målgruppa er videregående elever, sykepleierstudenter, sykepleiere.

Prosjektledelsen har sendt en spørreundersøkelse til alle førsteårsstudenter. Mange svarte at de jobbet i helsetjenesten og har erfaringer med inn i studiet. Praksisperiodene kan brukes som rekrutteringsarena for jobb.

Prosjektet organiseres i fem delprosjekt:

- 1 – Øke attraktivitet og omdømmet til utdanningen og sykepleieryrket
- 2 – Øke rekrutteringen til Nord universitet, FSH
- 3 – Øke gjennomstrømningen i utdanningen
- 4 - Forsterke og utvikle samarbeidet med praksisfeltet
- 5 – Beholde kompetanse ved Nord universitet og i praksisfeltet (ønsker å se på kombinerte stillinger)

Studentene skal være representert i prosjektet. Oppstart i prosjektgruppa 22.01.2020.

Risiko: For bred tilnærming og stor prosjektorganisasjon. Forankring av prosjektet i praksisfeltet som består av 70 kommuner, 2 RHF, 8 sykehus og 500 kommunale institusjoner. Det er svak økonomi i prosjektet. Det forventes at samarbeidspartnere stiller i gruppene gratis. Det vil bli behov for driftsmidler til tiltak.

Rekruttering til lærerutdanning og læreryrket v/dekan Egil Solli

Departementet er inne med midler fra 2017. UIT og Nord har et felles prosjekt. Samarbeidspartnere er også inne i prosjektet. Om vi ikke klarer å rekruttere lærere til kommunene vil ungene i rurale strøk ha mindre sjanse til å lykkes enn unger i sentrale strøk.

Eksempel på tiltak: Omdømmebygging, markedsføring, synliggjøring av aktivitet. Karrieredag på de tre studiestedene der kommunene kommer og møter studentene samt rekrutterer snart ferdige kandidater. Frøya kommune rekrutterte nylig 7 studenter fra Levanger.

Praksisfeltet er viktig, universitetsskolene er viktige for å øke omdømmet. To i Bodø per nå. Skal også i gang med universitetsbarnehage. Tett samarbeid for å utvikle utdanningen. Trøndelag kom med i prosjektet fra 2019. Vi har de samme tiltakene som i Nordland. Det er mange studenter som har sluttet og som står igjen med ett eller få fag. Nord har fått utvidet frist fra KD om utsatt frist til 4-årig ALU.



Fra 2016 til i dag har rekrutteringen til master i Grunnskolelærerutdanningen økt med 17 % ved Nord. Men vi trenger fortsatt økning. BHG og PPU rekrutterer bra.

Tidlig innsats er viktig, for elevene bestemmer seg tidlig for hva de skal bli.

Studiet har 10 skolefag i tillegg til praksis. Finansieringsmodell som fokuserer på volum. Dersom vi ikke klarer å rekruttere nok studenter, må vi antakelig kutte ned på tilbud i skolefag. Dette er alvorlig for Nord.

Underveis i prosjektet har man sett nye muligheter som igjen har forsterket utgangspunktet for prosjektet.

Prosjektet har finansiering frem til 2020

2) Innledende arbeid med ny Nord-strategi 2030 med innspillrunde -se vedlagte ppt-presentasjon

Rektor innledet før innspillsrunden:

Målet med strategiprosessen og strategi 2030:

- Utvikle **tydelige og realistiske** mål for utvikling av Nord universitet
- Strategien skal sikre at universitetet utvikler seg i **bærekraftig retning** både faglig, økonomisk og miljømessig
- Strategien skal tydeliggjøre hvilke av universitetets fagområder som skal være **internasjonalt ledende**
- Strategien skal tydeliggjøre hvordan universitetet **komplementerer resten av U&H sektoren** og hvilken rolle universitetet spiller **regionalt**
- Strategien skal tydeliggjøre hvilke områder som skal **prioriteres** for sterkere utvikling de neste 5 årene
- Strategien skal bidra til **økt attraktivitet** for Nord universitet i forhold til studenter, ansatte og samarbeidspartnere
- **Sikre eierskap** til strategien hos ansatte, studenter og samarbeidspartnere

Hva vurderer RSA medlemmene å være Nord's muligheter og trusler mht. måloppnåelse og realisering av samfunnsoppdraget? Innspill fra RSA

- Viktig med et sterkt universitet i Nord. Negativ medieomtale er en trussel, fordi det svekker omdømmet og universitetets attraktivitet. Vi er mange som heier på Nord. Det er 70 kommuner som kan bidra til gode prosjekter og å fremsnakke Nord. Styrk dialogen. Tenke langsiktig; hva trenger arbeidslivet i 2040?
- Vi vet at det står mange utenfor arbeidslivet i Nordland. Kan vi sammen jobbe for å få disse inn i utdanning og etter hvert jobb? Kan vi få flere som studerer ved Nord, til å bli i Nord? Hvordan skal vi sammen jobbe for det?



- Vi får flere eldre med sammensatte utfordringer. Hvordan jobber vi bedre sammen i forhold til framskiving og løsning av utfordringen? Nord må melde seg på satsingsområder i helse og omsorgssektoren. Mulighet i å utvikle utdanninger knyttet til e-helse. Teknologiutviklingen kan sammen gi oss flere muligheter for samarbeid mellom universitet, helseforetak og kommunene. UH sektoren har en annen finansieringsmodell i forhold til incentiver som kan være utfordrende.
- Rana Kommune Se vedlagt presentasjon
- RSA – fungerer som et råd. God variasjon mellom informasjon og diskusjon/innsjutt. **Bevissthet rundt styrerepresentasjon, representant fra Bodø.** Nokut sine krav i forhold til Phd må nord universitet ta tak i selv. Vi rundt kan være på hugget i forhold til våre samarbeidspartnere for å styrke omdømmet. Nord universitet er for dårlig rigget i forhold til gode, viktige samarbeidspartnere. Snakk om det som gjøres, og la være å snakke om det som i media løftes frem som negativt. Ta en enda større og viktigere posisjon i forhold til nordområdene. Det er et stort potensiale for å ta en større posisjon.
- Samarbeidet med videregående skole bør styrkes. Overgangen mellom videregående skole -høyere utdanning. Kompetansestrategi, landes i mars. Blå bygget er en enorm styrke. Videreutdanning er det viktig å få en god rigg på. Nordlandsløftet, jobbet mye for å få opp en kompletterende sykepleierutdanning (for de som har utdanningen fra andre EØS-land). Gikk til annen aktør.
- Innenfor hverdagsteknologi: de som jobber med dette i hverdagen og de som skal være systemstøtte må finne felles kommunikasjonsplattform. Hvordan gjør vi det?
- RSA fungerer reelt som et råd for universitetet, vi bør fortsette med det.
- En av de største truslene vi har nå, er at vi kanskje taper kampen om de ungdommene som vokser til nå. Nedgangen i folketallet går ned og næringslivet går så det suser. Hva er det vi trenger og hvordan skal vi rigge utdanningen for få ungdommen til å velge Nord? Tett samarbeid om behov og rigging av hvordan utdanningene skal være fremover.
- Økt attraktivitet for studenter. Viktig for å beholde studenter under og etter utdanning. Store forskjeller i praksisfeltet i forhold til kvalitet. Dette er et nasjonalt fenomen. Viktig at vertskommunene til Nord bidrar til at studentene får en fin studietid. Nærhet er ett av Nord universitet sine største pre. Man forsvinner ikke i mengden. Viktig å møte det som kommer i media med et mer reelt bilde av hva som egentlig er saken.

Oppsummering: Omdømme. Gode historier. Beholde ungdommene. Samhandling og samhandlingsprosjekter på flere områder. Fokus på overgangen fra elev til student. Snakke med «gode venner» for å få hjelp til å øke omdømmet og fortsette og dele de «gode historiene» med RSA.

3) Hva kan vertskommuner og andre samarbeidspartnere bidra med for å gjøre det enda mer attraktivt å være student ved Nord's studiesteder?

– Helhetsblikk på attraktivitet og miljøet rundt studentene – Innledning v/ prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

- a) **Bodø kommune** utfordres først til å si noe om hva de allerede gjør eksplisitt for studentene og nye tiltak de anser som aktuelle å innføre for å gjøre lokasjonen enda mer attraktiv for studenter på kort og lang sikt.



Samfunnsplanen; Hovedmålet er mennesket i sentrum, smart og grønn by, motor i nord. Med satsingsområder under hvert mål.

Nedfelt at vi skal ha et formalisert og forpliktende samarbeid med Nord universitet og Nordlandsforskning. Jobber på smarte nye måter. Involvering i utvikling. Folkemøte Mørkved. Hvordan ønsker dere at bydelen skal være i fremtiden? Kommunen har fokus på Mørkved som bydel.

Mye samarbeid i forhold til studenter i praksis. Kvalitet i praksisplass, godt samarbeid med utdanningsinstitusjonen er viktig. Rekrutteringsagenter ute i praksis.

Forbedringspotensialer i forhold til forskningsbiten. Store utviklingsprosjekter i Bodø kommune - kan i større grad kobles opp mot universitetet. Bodø kommune kan være med på rekrutteringsprosjekt med universitetet.

Tidligere har det vært et kommunalt studentråd, er dette noe vi bør ta opp igjen. Felles prosjekter og samhandling.

Utvikle trainee Salten videre.

Helsehus
Europeisk kulturhovedstad
Universitetsbarnehage
Universitetsskole

Samarbeidsmøter to ganger i året. Bodø kommune og universitetet. Godt samarbeid mellom kommunedirektører og fakultetene.

Vi bør bli bedre på å lytte til studentene i forhold til hva de mener er et godt tilbud.

Oppsummering og avslutning

- Studentene bør komme med «ønskeliste» til vertskommunene, vil hjelpe disse til å bli bedre studentkommuner.
- Gode ordninger fra Forskningsrådet for personer i arbeidslivet som vil ta ph.d. Ordningen er for dårlig utnyttet. Kandidater til dette blant organisasjonene som de rundt bordet i RSA-møtet representerer?
- Bra møte. Mye svartmaling i media. Behov for mer kommunikasjon fra universitetets side. I strategiprosessen i 2020: Viktig å involvere fylkeskommune, kommunene + RSA.
- Dato for RSA-møtene i 2020 vil snart fastsettes og formidles.
- Bør ha to RSA-møter om våren, i tillegg til ett om høsten. Viktig at universitetet møter vennene sine ofte i en turbulent tid! Vi legger derfor opp til to møter våren 20.