

Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Fakultet for samfunnsvitenskap, Nord universitet

Retningslinjer fastsatt ved dekanvedtak 19/00720-1 datert 21.02.2019, basert på rektorvedtak 12.12.2018. Denne versjonen gjøres gjeldende for kontrakter som inngås fra 01.10.2020.

Honorar utbetales kun til særskilt oppnevnte eksterne sensorer som ikke er tilsatt ved Nord universitet.

1. Lønns plassering

Honorering av ekstern sensur fastsettes på grunnlag av satser fra C-tabellen i Staten (bruttolønn 37,5 timer pr. uke), og følgende er standard lønnstrinn:

- Kompetansenivå t.o.m. universitetslektor: lønnstrinn 64
- Kompetansenivå førstestilling: lønnstrinn 71
- Kompetansenivå dosent/professor: lønnstrinn 80

Krav om lønn ut over gitte lønnstrinn må dokumenteres ved lønnslipp og avtales i forkant av sensoroppdraget. Kopi av lønnslipp legges ved når signert kontrakt returneres.

Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktsinngåelse.

Eksterne sensorer som kommer fra stillinger utenfor universitets- og høyskolesektoren settes i lønnstrinn 64. Ved førstestillings- og professorkompetanse følger de satsene for dette. I spesielle tilfeller kan det tilbys høyere avlønning av eksterne.

1.1 Honorar / utbetaling

Avtalen med ekstern sensor inngås på de vilkår som er nevnt i Folketrygdloven og Forvaltningsloven og godtgjøres med et honorar. Honoraret beregnes ut fra nevnte satser, samt vekting i timeantall. Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

2. Beregning av godtgjørelse ved sensur

2.1 Grunnhonorar

Alle eksternt oppnevnte sensorer gis et grunnhonorar på 4 timer, med unntak av sensorer for masteroppgaver og bacheloroppgaver. Grunnhonoraret dekker sensors arbeid som oppgavekonsulent, eksamensforberedelse, forarbeid til elektronisk sensur, rapportskriving og lignende. Grunnhonoraret gis for hver enkelt oppnevning og utbetales uavhengig av antall kandidater.

2.2 Skriftlig eksamen med tilsyn (skoleeksamen)

Timetallet for sensur av skriftlig eksamen med bokstavkarakterer beregnes etter følgende satser:

Sats	Varighet på eksamen	Timer pr. besvarelse
1	t.o.m. 4 timer	0,6
2	5 - t.o.m. 6 timer	1,0
3	7 timer og mere	1,2

2.3 Bestått/ikke bestått

Dersom karakteren bestått/ikke bestått benyttes, godtgjøres 2/3 av beregnet tid. Dette gjelder for alle typer eksamen.

2.4. Hjemmeeksamen

Hjemmeeksamen over flere dager godtgjøres etter følgende satser:

Antall dager/timer	Individuell eksamen	Gruppearbeid
1 - 4 timer	0,6 timer	0.8 timer
5 - 6 timer	0,8 timer	1,0 timer
7 - 23 timer	1,0 timer	1,2 timer
1 – 5 dager	1,2 timer	1,4 timer
6 – 7 dager	1,4 timer	1,6 timer
8 dager eller mer	1,8 timer	2,0 timer

2.5 Masteroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 30 studiepoeng	8,0 timer	12,0 timer
t.o.m. 50 studiepoeng	10,0 timer	14,0 timer
60 studiepoeng eller mer	12,0 timer	16,0 timer

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar.

2.6. Bacheloroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 10 studiepoeng	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 15 studiepoeng	2,5 timer	3,5 timer
20 studiepoeng eller mer	3,0 timer	4,0 timer

*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar.

2.7 Andre skriftlige oppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 5 studiepoeng	0,5 time	0,8 timer
t.o.m. 10 studiepoeng	1,0 timer	1,5 timer
t.o.m. 15 studiepoeng	1,5 timer	2,0 timer
t.o.m. 20 studiepoeng	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 30 studiepoeng	3,0 timer	4,0 timer
t.o.m. 60 studiepoeng	4,0 timer	5,0 timer

*Ved deleksamen reduseres timetallet i forhold til vektning av hver enkelt del.

2.8 Mappeevaluering

Mappeevaluering honorerer med 0,5 time per arbeid i mappen.

2.9 Praktisk/utøvende eksamen

En praktisk/utøvende eksamen er en eksamen uten tilhørende skriftlig oppgave. Praktisk/utøvende eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

2.10 Muntlig eksamen

Muntlig eksamen honoreres med 0,5t per kandidat, så frem til ikke annet er avtalt før kontraktsinngåelsen.

2.10.1 Masteroppgaver

Ordinær muntlig eksaminasjon som del av arbeidet med karakterfastsetting av masteroppgaver, honoreres med 1 time, og skal også inkludere eventuelt behov for særskilt forberedelse av eksaminasjonen. Ved muntlig eksaminasjon som utføres på andre måter, eksempelvis ved prøveforelesning, gis honorar etter medgått tid på eksamensstedet.

2.11 Klagesensur

Klagesensur godtgjøres med grunnhonorar på 4 timer. I tillegg kommer ordinært honorar for sensurering av de besvarelser som er innklaget.

Tredjeparts klage honoreres etter antall besvarelser som er innklaget, nytt grunnhonorar gis ikke.

3. Ph.d

Ved godtgjøring av sensur på ph.d-emner, ganges satsen av gjeldende vurderingsform med 2.

4. Begrunnelser

Ekstern sensor godtgjøres med 0,5t time per begrunnelse. For utbetaling føres timer på lønn-og honorarskjema som sendes til fsvokonoi@nord.no

5. Reiseregning

Sensorer som må reise til eksamenssted i forbindelse med sensoroppdrag får dekket reiseregning etter statens satser. Reisetid dekkes ikke. Reisebyrå som Nord universitet har avtale med skal alltid benyttes i forbindelse med reise og opphold knyttet til sensoroppdrag. Reiseregning sendes til fsvokonomi@nord.no