

# Læringsmiljøutvalget

Dato: 12.12.2022 11:30

Sted: Teams

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ janicke.t.flack@nord.no  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 06.12.2022

For leder i Læringsmiljøutvalget, Kornelia Seth

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXX~~

Janicke Toxen Flack  
Seniorrådgiver

# Saksliste

## Vedtaksaker

22/22 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 12.12.22	3
23/22 Godkjenning av protokoll fra LMU sitt møte 21.09.22.	4
24/22 Revidering av møtekalender - våren 2023	19
25/22 Årsrapport LMU 2022	21
26/22 Evaluering av emner og studieprogram	30

## Orienteringssaker

16/22 Fakultetsvise kvalitetsrapporter 2021/2022	33
17/22 Status prosjekt universell utforming av det digitale læringsmiljøet	83
18/22 Problembasert læring	89
19/22 SEA-EU	92
20/22 Nords tilbakemelding på høring - forslag om innføring av studieavgift for studenter utenfor EØSområdet og Sveits- endring i universitets - og høyskoleloven	94
21/22 Mottak av internasjonale studenter vår 2023	96
22/22 Læringsmiljøseminar 2023	98
23/22 Nords forhold til kommunalministerens oppfordring til energisparing – status tiltakene med horisont kort sikt.	101
24/22 Nye retningslinjer romfordeling og timeplanlegging, studentpolitisk vindu	117

Arkivsak-dok. 19/02658-97  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

Læringsmiljøutvalget 12.12.22

## **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL LMU-MØTE 12.12.22**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling til møtet 12.12.22 og saksliste.

Arkivsak-dok. 19/02658-98  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

Saksgang: Læringsmiljøutvalget 12.12.22

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LMU SITT MØTE 21.09.22.**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 21.09.22.



## MØTEPROTOKOLL

### Læringsmiljøutvalget

Dato: 21.09.2022 kl. 09:00  
Sted: Levanger, Rom Lev Nylåna Møtesal 4233  
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Emma Martine Lund, Henna Eidsaune, Kristi Grøtan, Grete Bøgh Ness, Monica Brinchmann

Møtende varamedlemmer: Anne Ringen Pedersen, Per Sverre Remen Singstad, Lars Garnvik

Forfall: Levi Gårseth-Nesbakk, Kornelia Seth, Hanna Mari Christensen, Henrik Storbakk Jensen, Berit Rotmo

Andre: Malin Birgitte Olsen, Margrethe Mørkved Solli, Odd Asbjørn Halseth, Mariell Opdal Jørstad, Hanne Seljesæter, Håvard Dragland, Ina Malene Fjorden Solberg, Anna Karlsen Dalsås

Protokollfører: Janicke Toxen Flack og Karoline Amundsen Wik

SAKSKART			Side
<b>Vedtaksaker</b>			
<a href="#">14/22</a>	22/01404-17	Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2022/2023	2
<a href="#">15/22</a>	19/02658-93	Godkjenning av innkalling og sakliste til LMU-møte 21.09.2022	4
<a href="#">16/22</a>	19/02658-94	Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.2022	5
<a href="#">17/22</a>	22/01404-18	Møtekalender - våren 2023	6
<a href="#">18/22</a>	21/05682-6	Årshjul for Læringsmiljøutvalget studieår 2022-2023	7
<a href="#">19/22</a>	21/05733-7	Læringsmiljøseminar	8
<a href="#">20/22</a>	22/03450-1	Universelt utformet digitalt læringsmiljø	9
<a href="#">21/22</a>	22/03466-1	Tiltak for eksamensøving og -mestring for nye studenter - høst 2022	10
<b>Orienteringssaker</b>			
<a href="#">15/22</a>	22/01404-19	En orientering om hvordan studiestart og mottak av nye studenter har gått	11

Bodø 21.09.2022

Møteleder: Anne Ringen Pedersen

**14/22 Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2022/2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	14/22

**Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 14/22****Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget konstitueres som følgende:

Leder for LMU 2022/2023 er studentrepresentant Kornelia Seth.

Nestleder for LMU 2022/2023 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

LMUs sammensetning for 2022/2023 ser for øvrig slik ut:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1.vara Per Sverre Singstad
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Anne Ringen Pedersen, Studiedirektør
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2.vara Hågen Alstad
Henna Eidsaune	Medlem	Student	3.vara Ole Martin Snefjellå
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4.vara Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5.vara Ask Johannes Grande
Grethe Bøgh Næss	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSH	Line Dverseth Danielsen, FLU
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FBA	Trygve Jakobsen Steiro, HNN
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSV	Lars Garnvik, FSH
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør	
Margrethe S. Mørkved	Observatør	Studieavdelingen, ass. Studiedirektør	
Jorun Fallin	Observatør	Bibliotek	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud	
Tomm Sandmoe	Observatør	Eiendomsavdelingen	
Odd Asbjørn Halseth	Observatør	IKT	

Sekretærer er Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

Arbeidsutvalget består av Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, Studiedirektør Anne Ringen Pedersen og studentene Kornelia Seth og Emma Martine Lund. I tillegg deltar sekretærene Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

**Møtebehandling**

Dette studieåret er det en av studentene som leder utvalget, derfor er det en student som velges som leder for utvalget og prorektor utdanning velges som nestleder. Studentene har konstituert

seg selv og Kornelia Seth (studentrepresentant) stilte som eneste kandidat til valget som leder av Læringsmiljøutvalget 2022/2023. Det påpekes av utvalget at 4 av 5 studentrepresentanter er studenter ved studiested Bodø og at det er ønskelig med en bredere representasjon av studenter fra alle de forskjellige studiestedene i framtiden.

### Votering

Enstemmig

### Vedtak

Læringsmiljøutvalget konstitueres som følgende:

Leder for LMU 2022/2023 er studentrepresentant Kornelia Seth.

Nestleder for LMU 2022/2023 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

LMUs sammensetning for 2022/2023 ser for øvrig slik ut:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1.vara Per Sverre Singstad
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Anne Ringen Pedersen, Studiedirektør
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2.vara Hågen Alstad
Henna Eidsaune	Medlem	Student	3.vara Ole Martin Snefjellå
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4.vara Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5.vara Ask Johannes Grande
Grethe Bøgh Næss	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSH	Line Dverseth Danielsen, FLU
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FBA	Trygve Jakobsen Steiro, HNN
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSV	Lars Garnvik, FSH
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør	
Margrethe S. Mørkved	Observatør	Studieavdelingen, ass. Studiedirektør	
Jorun Fallin	Observatør	Bibliotek	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud	
Tomm Sandmoe	Observatør	Eiendomsavdelingen	
Odd Asbjørn Halseth	Observatør	IKT	

Sekretærer er Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

Arbeidsutvalget består av Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, Studiedirektør Anne Ringen Pedersen og studentene Kornelia Seth og Emma Martine Lund. I tillegg deltar sekretærene Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

**15/22 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 21.09.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	15/22

**Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 15/22**

**Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

**Møtebehandling****Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

**16/22 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	16/22

**Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 16/22**

**Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.202.

**Møtebehandling**

Protokoll vil fra nå av sendes på postgang til medlemmene med fist på en uke til å gi tilbakemelding før protokoll publiseres på nettside.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.2022.

**17/22 Møtekalender - våren 2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	17/22

**Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 17/22****Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for våren 2023:

- Onsdag 15. februar kl. 11:30-15:30 (uke 7) - Teams
- Onsdag 07. juni (uke 23) **ELLER** onsdag 21. juni kl. 11:30-15:30 (uke 25) – Teams

**Møtebehandling**

Det er tidligere vedtatt at Læringsmiljøutvalget skal avholde møte 12. desember 2022, studentrepresentantene i utvalget oppfordres fortløpende å sjekke dato opp mot eventuelle eksamener og gi tilbakemelding til utvalgssekretærene. Vararepresentanter bes også merke seg dato for utvalgsmøtene i tilfelle de skal bli innkalt.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for våren 2023:

- Onsdag 15. februar kl. 11:30-15:30 (uke 7) - Teams
- Onsdag 07. juni (uke 23) kl. 11:30-15:30– Teams

## **18/22 Årshjul for Læringsmiljøutvalget studieår 2022-2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	18/22

### **Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 18/22**

#### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget vedtar framlagte årshjul for studieår 2022-2023 med de endringer som framkommer i møtet.

#### **Møtebehandling**

Utvalget og faste observatører gjennomførte i forkant av utvalgsmøte en arbeidsseminar der man kom fram til hovedpunkter man ønsket å fokusere på det kommende året innenfor hvert enkelt av de fem læringsmiljøene. Saksbehandler la derfor fram skisse for årshjul 22-23 og utvalget gikk igjennom hovedpunktene fra seminaret for å sikre at dette ble tatt med i årshjulet.

#### *Studentenes fysiske læringsmiljø:*

På utvalgsmøte i desember har studentene ansvar for saken "Levende Campus". Det er viktig at studentene bidrar i utforming av fremlegget. Leder av SoN,SoT,SoB, SoH og LMU har et særlig ansvar for å holde i saken og sørge for at den kommer opp.

En av tilbakemeldingene var at det må finnes nok stikkontakter i alle rom. Det er muligens litt for teknisk, og derfor ikke en sak for utvalget. Sekretærene meddeler dette videre til avdelingen som har ansvar for området.

#### *Pedagogisk læringsmiljø:*

Behov for høyere digital kompetanse hos forelesere. Lars Garnvik bes om å holde innlegg om pedagogisk læringsmiljø og bruk av digitale verktøy for oss, om mulig på neste seminar/utvalgsmøte.

Det oppleves å være språkutfordringer ved enkelte fakultet, der forelesere og studenter snakker dårlig engelsk og norsk. Kvaliteten på norsk språk må løftes. FBA opplever stort press på fagkvalitet, og har derfor ikke sett på disse utfordringen frem til nå. Det er et ønske om at dette løftes til neste møte.

Det er en sammenheng mellom psykososialt læringsmiljø og faglig prestasjon. Det er utfordringer på hvordan man skal jobbe med den digitale kompetansen hos forelesere. Det oppleves at viljen er der, men det er utfordringer som må jobbes med over tid. Ved krav til digital kompetanse hos forelesere, bør det også være krav til kompetanse og bruk av digitale læringsmidler hos studentene.

Har studentene forslag på hvordan utvalgte kan jobbe med dette? Studentene har et stort press allerede både på det faglige og i fht eksamen, så det er usikkerhet til om det bør være krav til det digitale.

Bergen har lagt ut 10 bud/nettvett i fht digital undervisning som kan fungere som en veileder. Det er behov for kjennskap og noe krav til bruk av digitale verktøy, både for forelesere og studenter. Det oppleves som uheldig at det er ulik holdning til digitale verktøy ut ifra fakultet og studiested per i dag. Biblioteket har kurs om studieteknikk, men det er usikkert om finnes i fht



digital studieteknikk. Det kunne vært en ressurs om Nord hadde et slikt tilbud til både studenter og forelesere.

Det er registrert at det er en tendens til mer obligatorisk oppmøte for studentene nå etter pandemien. Studentene opplever at noe av det obligatoriske ikke virker å være nødvendig. Obligatorisk undervisning innebærer at det stilles krav en faglig kompetanse, man ikke kan lære seg/oppøve seg alene. Det er bedre at man satser på å bedre klassemiljøet, for å motivere studentene til å ønske å delta fysisk i undervisningen. Obligatorisk oppmøte kan bidra til å legge en demper på engasjement og studentaktiviteter (ref. til manglende oppmøte i dag-forfall pga. obligatorisk oppmøte). Det er ikke lov å krevne obligatorisk oppmøte, fordi forleser ønsker at studentene skal møte fysisk opp. Det er mulig å legge forskning til grunn for å belyse utfordringer rundt obligatorisk oppmøte.

Utvalget ønsker at det utarbeides en egen sak om obligatorisk oppmøte/undervisning til februarmøtet 2023, samt ta saken opp i utdanningsutvalget.

*Psykososialt læringsmiljø:* Campusutvikling skal tas opp i desember. Dette må tenkes inn i en større sammenheng, og ikke inn i enkeltfag. Det er mulig dette bør tas inn i SHoT utvalget.

*Digitalt læringsmiljø:* egen sak om videre arbeid med området, se sak 20/22.

*Organisatorisk læringsmiljø:*

Evaluering emne/undervisning. Det er behov for å få til tilbakemeldingssløyfa. På den måten kan vi vise at Nord tar tak i tilbakemeldingene og at man gjør noe med det som meldes inn. Utdanningskvalitet skal opp i styret i desember. Dette tema kan tas med inn der. Rektor kan si at disse utvalgte verktøyene skal tas i bruk. Vi kan komme med forslag til hva styret bør tematisere/vurdere i undervisningssammenheng som et rådgivende utvalg. Forslag om å merke ut det som er fast i års hjulet, mens andre tema er dynamiske og kan endres ut ifra hva som skjer i studieåret.

Generelt:

Kurstilbudene til Nord er bra og et godt tilbud til studentene. Dette må det reklameres bedre for. Det har vært for lav påmelding til flere av disse, slik at mange kurs må avlyses. Vi må bruke informasjonskanalene til studentene for å reklamere og spre informasjon om kurs, eksamen og regler ect.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget vedtar framlagte årshjul for studieår 2022-2023 med de endringer som framkommer i møtet. Utvalget påpeker samtidig at det er et dynamisk årshjul.

## **19/22 Læringsmiljøseminar**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	19/22

### **Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 19/22**

#### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget vedtar at det skal:

- 1) gjennomføres et fysisk læringsmiljøseminar 29-30. mars 2023 på studiested ....
- 2) nedsettes en programkomitee som består av følgende representanter: .....
- 3) være følgende tema for seminaret: .....
- 4) legges fram et foreløpig program for seminaret av programkomiteen på utvalgets møte i desember.

#### **Møtebehandling**

Til neste læringsmiljøseminar er det forslag om å få med flere fagansatte. Når det gjelder sted mtp gjennomføring vil Mosjøen passe både for reiser med både tog/fly, samt at det krever at alle må overnatte. Det fremmes også forslag om Levanger og Bodø, evt. Stjørdal for å få flest mulig til å melde seg på.

Det fremmes forslag om å få på plass en programkomite som kan planlegge og utforme seminaret. Kristi (Studentinord), Monika (faglig ansatt) og Per Sverre (student) ønsker å stille i komiteen, og det er behov for en student til (mulig at leder av utvalget bør inn her). Oppstartsmøte bør gjennomføres snart. Deltakerne til seminaret bør inviteres bredt, slik at alle studiestedene blir representert.

Forslag til tema/overskrift som fenger: Digitalisering og studentaktiv læring for å hindre frafall. SEA-EU et stort prosjekt som er en stor satsning for Nord. Internasjonalisering kan kobles inn på dette tema.

Programkomiteen må ta jobben videre på tema og utforming av seminaret.

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget vedtar at det skal:

1. nedsettes en programkomite som består av følgende representanter: Kirsti Grøtan, Per Sverre Remen Singstad, Monica Brinchmann, utvalgssekretær i LMU og en studentrepresentant til.
2. gjennomføres et fysisk læringsmiljøseminar 29-30. mars 2023 på studiested (velges av programkomiteen)
3. legges fram et foreløpig program for seminaret av programkomiteen på utvalgets møte i desember.

## 20/22 Universelt utformet digitalt læringsmiljø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	20/22

### Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 20/22

#### Forslag til vedtak:

1. LMU ber prorektor for utdanning om å ferdigstille mandatet med utgangspunkt i innspill framkommet i møtet, etablere prosjektgruppen og få arbeidet igangsatt så snart som mulig.
2. LMU ber fakultetene og enhetene i fellesadministrasjonen om å støtte opp under arbeidet med universell utforming av det digitale læringsmiljøet.
3. LMU ber om å få framlagt status i arbeidet på hvert møte i LMU studieåret 2022-2023.

#### Møtebehandling

Saken legges frem av assisterende studiedirektør Margrete. PP presentasjon legges inn på LMU Teams rom. Det er mange utfordringer rundt digitalisering og krav fra direktoratet på at digitale verktøy tas i bruk. Universitetet blir kontrollert på at krav og lovverk er etterfulgt, og har opplevd bøter på områder som ikke har vært tilstrekkelig utbedret. Det oppleves også at leverandører er for lite opptatt av universell uniforming, slik at det er vanskelig å være god nok på disse områdene per i dag. På den andre siden må vi være bevisst på at dette er en prosess og at det ikke må bli vanskeligere for foreleserne å være digital i hverdagen.

Det påpekes at det må defineres hva som menes med digitalt læringsmiljø hos Nord

#### Innspill til utforming av mandatet:

1. Sette opp mål for arbeidet: effektmål og resultatmål
2. Hva vil være viktige suksesskriterier: Hva må være oppfylt for at vi skal si oss fornøyd med gjennomføringen av prosjektet?
3. Identifisere interesser: hvem vil være berørt av prosjektet?
4. Foreslå sentrale suksessfaktorer: hva må være på plass for å lykkes med prosjektet?
5. Foreslå en realistisk tidsplan for arbeidet og milepæler underveis
6. Foreslå sammensetning av prosjektgruppe
7. Beskrive hvilken rolle LMU skal ha i arbeidet

Det må vurderes hvilke tiltak som skal iverksettes. Det er problematisk at det ikke er formulert et tydelig problem, da det blir vanskelig å formulere målrettede tiltak. Det må formuleres hva det digitale læringsmiljøet er. Det må også formuleres hva vårt handlingsrom er. UH loven legger noen føringer på dette. Dette utvalget kan ikke iverksette, men vi kan gi råd. Vi må holde det på et overordnet nivå, i form av policy og retning vi skal bevege oss i. Vi kan ikke forholde oss til de konkrete systemene, fordi de ulike fakultetene bruker ulike systemer og de har ulike behov i fht. digitale læringsmiljø. Det må være systemene som fikser dette og ikke enkelt tiltakene. Vi ser eksempler der digitale verktøy legges bort, fordi krav og nye retningslinjer gjør det for komplisert å fortsette å bruke (UU og GDPR).

Det er behov for å kartlegge status på digitale læringsmiljø for å identifisere hva vi trenger og for å rydde prioriteringer. Det er enkelt å lage nye maler som fyller div krav, men det vil være

vanskelig å lære nye digitale verktøy, samt endre innarbeidet kultur i arbeidsmåter. Det vil også være utfordrende å få flere områder innen det digitale univers som skal endres på samme tid.

Interessenter på området: Underviserne er viktige, fordi det er de som må gjøre en del endringer. KOLT og IT sitter med kunnskap på lovverket.

Prosjektgruppe: Oppfordrer alle til å navngi konkrete personer som kan sitte i denne gruppa. IT kan stille med en teknisk ressurs. Det kan være nødvendig å få med en juridisk ressurs som er kjent med lovkrav på området. Vitenskapelig ansatte/undervisere som driver digital undervisning. Levi og Anne sitter i gruppa for å kunne ta beslutninger underveis. LMU blir en referansegruppe som inkluderer både studenter og ansatte (faste og vara).

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

1. LMU forutsetter at prorektor for utdanning om å ferdigstille mandatet med utgangspunkt i innspill framkommet i møtet, etablere prosjektgruppen og få arbeidet igangsatt så snart som mulig.
2. LMU forutsetter at fakultetene og enhetene i fellesadministrasjonen om å støtte opp under arbeidet med universell utforming av det digitale læringsmiljøet.
3. LMU ber om å få framlagt status i arbeidet på hvert møte i LMU studieåret 2022-2023.

**21/22 Tiltak for eksamensøving og -mestring for nye studenter - høst 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	21.09.2022	21/22

**Læringsmiljøutvalget behandlet saken i møte 21.09.2022 sak 21/22****Forslag til vedtak:**

1. LMU ber Enhet for eksamen og vitnemål om å gjennomføre planlagte prøveeksamener, og at det legges opp likt ved alle studiestedene.
2. LMU ber studentrepresentantene informere medstudenter om mulighet for prøveeksamen.
3. LMU ber fakultetene informere studentene om mulighet for prøveeksamen.

**Møtebehandling**

Høsten 2022 fikk Nord mange nye studenter som kom rett fra videregående og aldri har opplevd eksamen pga. Koronapandemien.

- Man ser et behov for at det blir belyst hvordan de nye studentene skal skrive akademiske tekster. Det har vært for få påminnelser om hvordan akademisk skriving og kildehenvisning brukes gjennom studiet.
- Det er også behov for informasjon om konsekvenser på hva som skjer, dersom studentene ikke er bevisst på dette. Fagansatte har en viktig rolle i innsalg til studentene, fordi det blir for usikkert når det er et frivillig valg å delta på disse kursene og opplæringene.
- Det kan være behov for å styrke eksamenskontoret med personer som kan bistå i tilrettelegging og gjennomføring av eksamen. I eksamensperioden må IT også være tilgjengelig, og ikke stenge flere timer midt på dagen. Det bør være en type vaktordning for å sikre hjelp til studenter som har behov for det. Mange har aldri logget på et eksamensprogram før.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

1. LMU ber enhet for eksamen og vitnemål om å gjennomføre planlagte prøveeksamener, og at det legges opp likt ved alle studiestedene.
2. LMU ber enhet for eksamen og vitnemål om å kunngjøre ordninger med prøveeksamen i egnede kanaler, fortrinnsvis Canvas
3. LMU ber studentrepresentantene informere medstudenter om mulighet for prøveeksamen.
4. LMU ber fakultetene informere studentene om mulighet for prøveeksamen.

<b>Saknr</b>	<b>Arkivsak</b>	<b>Tittel</b>
15/22	22/01404-19	En orientering om hvordan studiestart og mottak av nye studenter har gått

### **15/22 En orientering om hvordan studiestart og mottak av nye studenter har gått**

Studiestart har gått bra. Stort sett alle førstesemesterutvalgene har levert skriftlige rapporter om studiestart.

Fadderkontraktene har vært veldig bra, og det har vært nok faddere hvor det tidligere har vært et problem tidligere at det ikke har vært rekruttert nok.

Arkivsak-dok. 22/01404-21  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

## REVIDERING AV MØTEKALENDER - VÅREN 2023

### Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtetid for våren 2023:  
onsdag 15. februar kl. **08:00-11:30** (Teams-digitalt møte)

### Saksframstilling

Læringsmiljøutvalget skal ha 4 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. Det er å foretrekke og ha fysiske møter som fortrinnsvis bør avholdes på de ulike studiestedene. På denne måten kan utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene kjent med LMU. På grunn av pågående pandemi, samt av økonomiske og miljømessige hensyn er det ønskelig at noen LMU møter gjennomføres digitalt ved bruk av Teams.

### Bakgrunn

Studieårets første LMU møte ble avholdt 21.09.22 på Levanger i forbindelse med seminar dagen før. I møtet 21.09.22 ble følgende møteplan vedtatt for våren 2023:

- Onsdag 15. februar kl. 11:30-15:30 (uke 7) - Teams
- Onsdag 07. juni (uke 23) **ELLER** onsdag 21. juni kl. 11:30-15:30 (uke 25) – Teams

Det er behov for endring av tidspunkt for gjennomføring av møte i Læringsmiljøutvalget onsdag 15. februar fra kl. 11:30-15:30 **til ny tid kl. 08:00-11:30.**

Det bes om at forslag til vedtak tas til følge.



Arkivsak-dok. 22/04349-1  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Karoline Amundsen Wik

Saksgang: Læringsmiljøutvalget 12.12.2022

## **ÅRSRAPPORT LMU 2022**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar skisse til årsrapport 2022 til orientering. Innspill til rapporten vil tas med i ferdigstillingen av endelig årsrapport 2022 som vedtas på første utvalgsmøte i 2023.

## Saksframstilling

Årsrapporten oppsummerer Læringsmiljøutvalgets arbeid i 2022. Rapporten skal vedtas på første utvalgsmøte i 2023 før den skal presenteres til Styret for Nord universitet.

Læringsmiljøutvalget planlegger og følger opp ulike tiltak som gjelder studentenes læringsmiljø på alle plan (fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt og pedagogisk). Derfor er det viktig å dokumentere og oppsummere utvalgets arbeid gjennom en årlig rapport som viser til utvalgets sammensetning, hvordan og hva som har blitt behandlet i utvalgsmøtene. Selv om årsrapporten ikke skal vedtas før i 2023 så er det ønskelig med en tilbakemelding fra utvalgsmedlemmene rundt oppsett og innhold i årsrapporten. Innspillene til utvalget vil tas med i utarbeidelse av endelig forslag til årsrapport.

### **Vedlegg:**

Skisse til årsrapport 2022

## Skisse til årsrapport LMU 2022

### 1. Innledning

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høgskoleloven § 4-3. Læringsmiljøutvalget (LMU) skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitet. Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er bestemt i Mandat for læringsmiljøutvalget<sup>1</sup>.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

### 2. Sammensetning av LMU

LMU ved Nord består av 10 faste medlemmer, hvorav fem er representanter fra studentene, fire fra ansatte ved Nord og en fra Nord studentsamskipnad (Studentinord). Utvalget velger sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representanter og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU – leder.

LMU inviterer ellers observatører med møte - og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendig funksjon ut fra formål, roller og oppgaver.

LMU fant det utfordrende at det ikke er mer faglig representasjon inn i utvalget, og ønsket derfor å justere sammensetningen slik at det pedagogisk-, digitalt- og sosialt læringsmiljø fikk større fokus. Derfor ba LMU styret om å endre utvalgets sammensetning fra 1. august 2022 (styresak 24/22), dette medførte også at utvalgets mandat ble endret.

Sammensetningen t.o.m våren 2022 var følgende:

- 1 representant fra rektoratet
- 1 representant med ansvar for bygg og eiendom
- 1 representant fra Studentinord
- 1 representant med ansvar for digitalt læringsmiljø
- 1 representant fra fagansatte
- 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen

Styret vedtok følgende sammensetning av LMU fra 01.08.2022;

- 1 representant fra rektoratet
- 3 representanter fra vitenskapelig ansatte
- 1 representant fra Studentinord
- 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen

Det ble vedtatt at det oppnevnes vararepresentanter for alle i utvalget. Personlig vara for representanter fra Nord og Studentinord, prioritert vara for studentene.

De tidligere medlemmene i utvalget fra eiendom og it gikk over i til å være faste observatører.

Læringsmiljøutvalgets sammensetning 2021/2022			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Levi Gårseth - Nesbakk	Leder	Prorektor utdanning	Ketil Eiane
Gabriel N. Brunvoll	Nestleder	Student	1 Vara: Adrian K. Reftun
Tomm Sandmoe	Medlem	Eiendomssjef	Tom Roar Henriksen
Rita Lundstad	Medlem	Vitenskapelig ansatt	Are Severin Ingulfsvann
Odd Asbjørn Halseth	Medlem	IKT - sjef	Randi Stemland
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Bente Pettersen
Pernille S. Fredriksen	Medlem	Student	2 Vara: Silje S. Wennevik
Linn M. A. Strandli	Medlem	Student	3 Vara: Håvard Dragland
Per Sverre Singstad	Medlem	Student	
Markus A. Sjaavag	Medlem	Student	
Faste observatører 2021/2022			
Navn	Rolle	Representant	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør	
Jorun Fallin	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombudet	
Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Ass. Studiedirektør	

Læringsmiljøutvalget sammensetning 2022/2023			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1 vara: Sverre Singstad
Levi Gårseth - Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Anne Ringen Pedersen
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2 vara: Hågen Alstad
Henna Eidsaune	Medlem	Student	3 vara: Ole M. Snefjellå
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4 vara: Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5 vara: Ask J. Grande
Grethe Bøgh Ness	Medlem	Vitenskapelig ansatt,FSH	Line D. Danielsen, FLU
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt,FBA	Trygve J. Steiro, HHN
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt,FSV	Lars Garnvik, FSH
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Bente Pettersen

Faste observatører 2022/2023		
Navn	Rolle	Representant
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør
Jorun Fallin	Observatør	Universitetsbiblioteket
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombudet
Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Ass. Studiedirektør
Odd Asbjørn Halseth	Medlem	IKT - sjef
Tomm Sandmoe	Medlem	Eiendomssjef

### 3. Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon

#### Arbeidsutvalg:

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det har vært etablert et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av 4 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om LMU og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte. LMU's sekretærer har også deltatt i arbeidsutvalget.

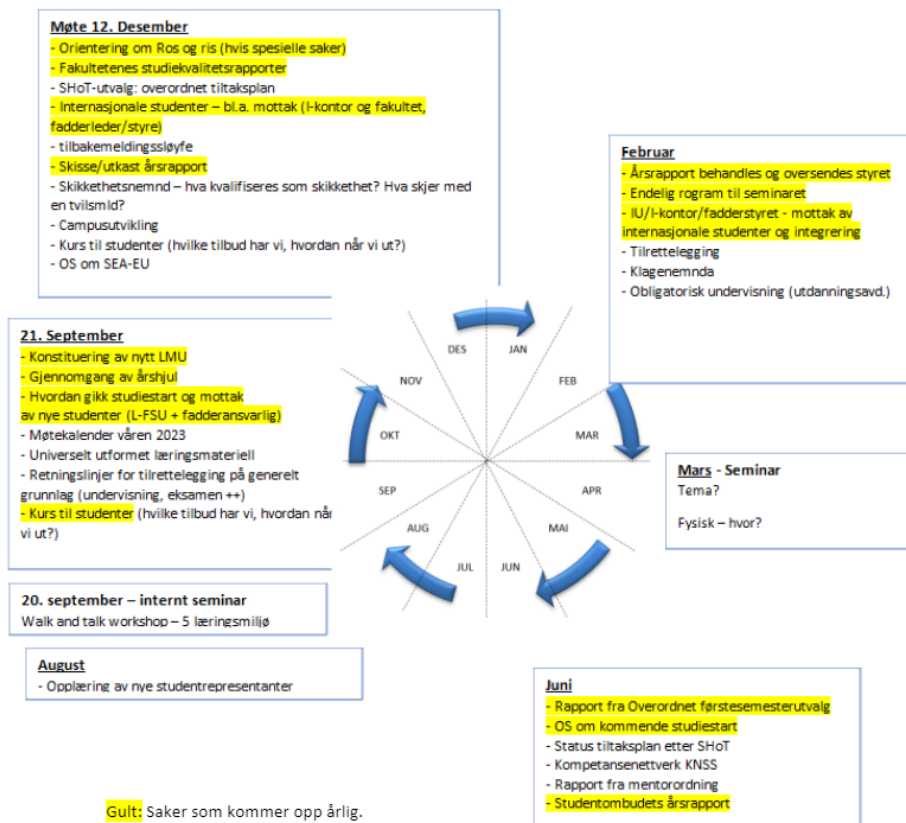
<b>AU LMU våren 2022</b>	<b>AU LMU høst 2022</b>
Levi Gårtseth-Nesbakk (leder, prorektor)	Kornelia Seth (leder, student)
Gabriel Bruvoll Brunvoll (nestleder, student)	Levi Gårseth-Nesbakk (nestleder, prorektor)
Linn Marita Aglen Strandli (student)	Emma Martine Lund (student)
Anne ringen pedersen (studiedirektør)	Anne Ringen Pedersen (studiedirektør)

#### Utvalgssekretærer:

Etter noen år der LMU har hatt stor utskifting av sekretærer, har LMU i 2021/2022 jobbet for å sikre kontinuitet og langsiktig kompetanse i sekretariat-funksjonen. I 2022 har LMU hatt to faste sekretærer: Mariell Opdal Jørstad og Karoline Wik (Januar-september)/Janicke Toxen Flack (september-desember) og Karoline Wik. LMU ønsker å fortsette med å ha to sekretærer slik at det skal være mindre sårbart dersom en av disse av ulike grunner ikke har mulighet til å stille til utvalgsmøte.

### 4. Møtefrekvens og arbeidsmåte

I henhold til LMU's mandat vedtatt i 2017 skulle utvalget avholde seks møter som alle skulle være lagt innenfor studentenes studieår. Hvert møte skulle ha et overordnet tema som gjenspeiler de ulike læringsmiljøene som LMU skal sette søkelys på under de ulike møtene. Det ble høsten 2021 drøftet i utvalget at seks møter gjennom studieåret er utfordrende å gjennomføre, blant annet er høstsemestret svært kort og hvis man skal flytte et møte til vårsemestret blir møtene svært tette. Derfor ble det vedtatt at LMU å endre møtefrekvens (behandlet i vedtakssak 10/21 – arkivsak-dok. 15/02692-290). Fra 2022 har utvalget avholdt to møter på vårsemesteret og to møter på høstsemesteret. Møtelengden ble økt fra tre til fire timer. Utvalget har også valgt å gå vekk fra tematiske møter, og heller gå over til å følge et årshjul (sak. 11/22, 5/22, 18/22). Årshjulet ble ferdigstilt på et internt læringsmiljøseminar som ble arrangert i forbindelse med utvalgsmøte 21. September. Endelig årshjul presenteres nedenfor;



Det var også ønskelig at flere av utvalgets møter ble avholdt fysisk på de ulike studiestedene slik at utvalgets medlemmer fikk blitt kjent med studiestedene, og studiestedene kjent med LMU. Grunnet Covid-19 og eksamensperiode ble det i 2022 kun avholdt ett fysisk møte (21. september), mens de resterende LMU- og AU-møtene ble avholdt digitalt via Teams.

I løpet av 2022 har det vært avholdt 4 utvalgsmøter;

- 15.02.2022 (Pedagogisk læringsmiljø)
- 15.06.2022 (Digitalt og tilrettelagt læringsmiljø)
- 21.09.2022
  - Det ble gjennomført fysisk internt arbeidsseminar 20.09.2022 på Levanger i forkant av utvalgsmøte. Her var varamedlemmer og faste observatører invitert med.
- 12.12.2022

Møteinnkallinger og protokoller fra utvalgsmøtene er tilgjengelig på nettsiden til LMU.

**Læringsmiljøseminar 2023:** (skrives kort orientering etter utvalgsmøte 12.12.2022)

## 5. Læringsmiljøutvalgets arbeid

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters presentasjoner og holdninger.

**Fysisk læringsmiljø** omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter. Nord universitet skal være universelt utformet og tilgjengelig for alle studenter.

Utvalgte saker innenfor det fysiske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Prosjektportefølje og campusutvikling	8/22
Overordnet kommunikasjonsstrategi og infoskjermer	4/22

**Psykososialt læringsmiljø** omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene, hvor trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte og mellom studentene er sentralt.

Utvalgte saker innenfor det psykososiale læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
SHoT – utvalg: overordnet tiltaksplan (skriver inn sammendrag når den er behandlet 12.12.2022)	

Som en del av et godt læringsmiljø ved Nord universitet må det være et system for tilbakemelding og medvirkning, gjerne som en del av institusjonens kvalitetssystem. Med **organisatorisk læringsmiljø** menes blant annet forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, struktur og organisering av arbeidet med læringsmiljø.

Utvalgte saker innenfor det organisatoriske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Rutiner for valg – og opplæring av kulltillitsvalgte:  Etter fusjonen er det ikke utarbeidet felles rutine for valg- og opplæring av kulltillitsvalgte. Det har vært uklart hvem som har ansvar for hva, og hvordan prosessen med valg og opplæring skal foregå. Det ble derfor nedsatt en arbeidsgruppe høsten 2021. Arbeidsgruppa har utarbeidet rutine for valg- og opplæring av kulltillitsvalgt. Gruppa har også utarbeidet forslag til tema som kan inngå i opplæringen	4/22 13/22
Studieprogramevaluering (skriver inn sammendrag når den er behandlet 12.12.2022)	
Studentpolitisk vindu (skriver inn sammendrag når den er behandlet 12.12.2022)	
Fakultetenes studiekvalitetsrapporter (skriver inn sammendrag når den er behandlet 12.12.2022)	

Det **digitale læringsmiljøet** handler om grensegangen mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi. Det handler om faktorer som berører bruk av IKT i læring, og hvordan bruk av IKT påvirker læreprosesser for studentene. Det digitale læringsmiljø omhandler også hvordan IKT brukes, integreres og utnyttes som en del av den pedagogiske virksomheten innen hvert enkelt fagområde. Det kan nevnes at universell utforming av eksempelvis IKT-løsninger, må være slik at det ikke skapes nye barrierer for studenter med nedsatt funksjonsevne. Ivaretagelsen av Nord universitets digitale læringsmiljø er ikke er en endelig prosess og en endelig størrelse. Det er og skal være en pågående prosess med kontinuerlig endring, som følge av samspillet mellom skiftende pedagogiske behov og teknologisk utvikling.

Utvalgte saker innenfor det digitale læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Digital undervisning – sett fra studentene:	6/22

<p>I forbindelse med at man har gått nesten to år med mye digital undervisning er tiden for tilbakemelding og refleksjon moden. Hva funker, hva funker ikke? Å gå fra en fysisk hverdag til å bli heldigitalisert med Teams/Zoom har bydd på utfordringer og nye muligheter, både for ansatte og studenter. Saken som presenteres har tatt utgangspunkt i studentenes synspunkt som vi studentrepresentanter har blitt møtt med gjennom pandemien.</p>	
<p>Oppgradering av digital infrastruktur for undervisning i Nord</p> <p>I kjølvannet av koronapandemien, og i lys av regjeringens forventninger til at universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte undervisningstilbud, må Nord universitet fremskynde arbeidet med å oppgradere undervisningsrom og tilrettelegge for økt bruk av digital undervisning. Digital teknologi og digitale undervisningsmetoder skal blant annet bidra til å gjøre utdanningstilbudet mer tilgjengelig for studenter som er forhindret i å møte til fysisk undervisning, og imøtekomme regionale kompetansebehov. For å løse utfordringene knyttet til teknisk utrustning (AV-infrastruktur) av undervisningsrommene ved Nord universitet, etableres det en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som skal utarbeide et beslutningsgrunnlag som skal ivareta både tekniske og pedagogiske hensyn. Arbeidsgruppen satt våren 2022 i gang en pilot i Bodø.</p>	<p>3/22 9/22</p>
<p>Universelt utformet digitalt læringsmiljø:</p> <p>Universell utforming av læringsmiljøet innebærer å utforme læringsmiljøet på en slik måte at alle studenter kan få utnytte av utdanningen uavhengig av funksjonsnivå og med minst mulig bruk av sær løsninger. Universell utforming har derfor blitt en viktig strategi for å nå målet om å gjøre høyere utdanning tilgjengelig for alle. Dette omfatter mer enn utforming av bygninger og uteområder. IKT har økende betydning for studentenes læring, og behovet for å inkludere alle i disse løsningene er åpenbare. Nord universitetet har gjort en enkel kartlegging om status på det digitale læringsmiljøet. Det er et gap mellom det digitale tjenestetilbudet ved Nord og kravene som stilles til universell utforming (UU) av læringsmiljøet, men hvor stort dette gapet er vet vi egentlig ikke. Det foreslås derfor at det etableres et prosjekt på institusjonsnivå, som skal se på universell utforming av det digitale læringsmiljøet ved Nord. Målet for prosjektet er at det digitale læringsmiljøet skal bidra til at alle studentene oppnår læringsutbytte og gjennomfører utdanningen som planlagt. Prosjektet rapporterer til prorektor for utdanning, og LMU er en referansegruppe som følger prosjektet tett gjennom perioden.</p>	<p>20/22</p>

Det **pedagogiske læringsmiljøet** omhandler utforming av læringsmål, form og innhold for et studieprogram eller emne, slik som valg av læringsaktiviteter og vurderingsformer, eller hvordan det faglige innholdet ellers presenteres. Det pedagogiske læringsmiljøet påvirkes av studentenes forutsetninger for læring, med utgangspunkt i ulike læringsstiler, behov og preferanser, og av deres kulturelle og personlige bakgrunn.

<p>Utvalgte saker innenfor det pedagogiske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022</p>	<p>Sak nr.</p>
<p>Problembasert læring (skriver inn sammendrag når den er behandlet 12.12.2022)</p>	



## Oppsummering

(skrives inn etter utvalgsmøte 12.12.2022)

Arkivsak-dok. 22/04083-2  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli/Thorbjørn Aakre

## **EVALUERING AV EMNER OG STUDIEPROGRAM**

### **Forslag til vedtak:**

1. Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.
2. Læringsmiljøutvalget ber at innspill gitt i møtet tas med i det videre arbeidet.

## Sammendrag

Denne saken presenteres for Læringsmiljøutvalget for diskusjon. Gjennom saken og presentasjonen i selve utvalgsmøtet ønskes det å synliggjøre at emne- og studieprogramevalueringer er svært viktige kilder for å kunne vurdere kvaliteten i disse.

Vi ønsker samtidig å bevisstgjøre utvalget om at det mangler en god og vedtatt beskrivelse av hvordan studieprogramevalueringer skal gjennomføres, hva innholdet skal være og hvordan arbeidet skal organiseres. Nord har i dag digitale verktøy (CES tidl. EvaluationKit) for gjennomføring av studentevalueringer, spørsmålet er også om vi utnytter de mulighetene som ligger her til fulle?

## Saksframstilling

Gjennom emneevalueringene får Nord viktige tilbakemeldinger på kvaliteten i emnene som inngår i studieprogrammer. Studentenes tilbakemeldinger og dialogen i ettertid er viktige for blant annet å kunne forbedre emnenes innhold og organisering. Gjennom universitets- og høyskolelovens § 1-6 er det i tillegg også et tydelig krav om at *Studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring*.

Et studieprogram består som kjent av en rekke ulike emner. Gjennom rollebeskrivelsene i kvalitetssystem har en emneansvarlig ansvaret for planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av emnet, slik at det blir god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelsen, undervisning, læringsaktiviteter og vurderingsformer. Videre skal en studieprogramansvarlig utøve faglig og pedagogisk lederskap for studieprogrammet, og ha ansvar for planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av studieprogrammet.

Inntrykket er at dagens ordning med emneevalueringer fungerer tilfredsstillende og er brukt i stor grad, mens studieprogramevalueringen synes å ha enkelte utfordringer. Her baserer systemet seg på Canvas som i hovedsak er basert på emner. Med en studieprogram-evaluering ønsker en å få en mer helhetlig vurdering av kvaliteten i studieprogrammet.

## Punkter til diskusjon:

Nedenfor presenteres utvalgte punkter til diskusjon. Punktlisten er ikke uttømmende.

- Hva vil vi med en studieprogramevaluering?
- Hvordan skal studieprogramevalueringer brukes i tillegg Studiebarometeret?
- Hvordan få svar på de riktige tingene?
- Hvordan sikre av resultatene blir fulgt opp?
- Vil gode rutiner sørge for økt deltakelse?
- Hvordan kan studieprogramevalueringen «lette» SPAs arbeid?
- Hvordan sikre tilbakemelding til studentene?
- Hvordan kommunisere til studenten hva som kan endres, hva endres ikke og hvorfor det blir slik?
- Hvordan sikre god dokumentasjon på gjennomført studieprogramevaluering?
- Hvordan kan studieprogramevalueringene bidra inn i studieprogramrådene?

**Veien arbeid:**

Innspillene fra læringsmiljøutvalget vil bli brukt i arbeidet med utformingen av forslag til prosess for gjennomføring av studieprogramevaluering. Prosessen vil blir forelagt Utdanningsutvalget for forankring, og planlegges publisert i løpet av våren 2023.

Arkivsak-dok. 15/02692-333  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Thorbjørn Aakre

## **FAKULTETSVISE KVALITETSRAPPORTER 2021/2022**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

Nord universitet innhenter informasjon gjennom en rekke kilder for å vurdere kvaliteten i studietilbudene. Fakultetenes rapport til rektor inngår her og oppsummerer fakultetenes systematiske kvalitetsarbeid på sentrale områder, samt vurdering av resultatet på ulike fastsatte kvalitetsindikatorer.

Hvert år utarbeides det en egen mal med punkter det er ønskelig at fakultetene rapporterer på. Enkelte punkter er faste fra år til år, mens andre igjen kan variere. Dette skyldes ofte at det enten er avdekket forhold det er ønskelig at fakultetet tar et aktivt forhold til, eller at det er områder myndighetene forventer at institusjonen forbedrer.

Fakultetenes kvalitetsrapporter er et viktig grunnlag for den institusjonelle rapporten om utdanningskvalitet som behandles av styret for Nord universitet (se sak 96/22 den 7.12.2022).

Mal for rapportering ble sendt fakultetene 1. juli 2022. Samtidig ble det distribuert en lenke til hvor en kunne finne aktuelt tallgrunnlag for rapportering på de aktuelle indikatorene. Frist for tilbakemelding til utdanningsavdelingen ble satt til 7. oktober 2022.

Vedlagt denne saken finnes årets mal for rapportering, samt alle de fakultetsvise rapportene. Saksbehandler presenterer et utdrag fra rapportene i møtet.

## Vedlegg:

Mal for fakultetsrapport 2021/2022

Fakultetsrapport HHN 2021/2022

Fakultetsrapport FBA 2021/2022

Fakultetsrapport FSV 2021/2022

Fakultetsrapport FLU 2021/2022

Fakultetsrapport FSH 2021/2022

# Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor for studieåret 2021/2022

## 1. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

Hva har fakultetet vektlagt i det systematiske kvalitetsarbeidet i studieåret?

## 2. Kortere studier

Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

## 3. Fleksible utdanninger

Hvordan har fakultetet arbeidet for å styrke kvaliteten og omfanget av fleksible utdanningstilbud (nettbaserte, nett- og samlingsbaserte)?

## 4. Resultatindikatorer

Kommenter utviklingen og resultat på indikatorene:

- a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
- b. Gjennomføring på normert tid (bachelor og master)
- c. Frafall underveis i studiet (bachelor og master)
- d. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»
- e. Kommenter resultat fra kandidatundersøkelsen (arbeidslivrelevans, hvor raskt kandidatene er i jobb, forbedringspunkter til undervisningen, osv.)

## 5. Førstesemesterordningen

- a. Hva har fakultetet gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene?
- b. Hva har fakultetet gjort av tiltak for å ivareta faglig og sosial inkludering etter gjenåpningen av campus?

## 6. Kvalitet på arbeidet med eksamen

Beskriv utvikling og eventuelle tiltak som er iverksatt for å redusere omfanget av forsinket sensur.

## 7. Internasjonalisering og utveksling til/fra Nord

Hvordan ivaretas arbeidet med internasjonalisering på fakultetet? Har fakultetet faglig gode /mange nok utvekslingsavtaler (inkludert med praksisplassaktører), og er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?

## 8. Andre forhold som ønskes kommentert?



## **Dekanvedtak FSV**

Arkivreferanse: 22/03757-1  
Saksbehandler Kathrine Mathisen  
Dato 10.10.2022

## **Sak: Fakultetets rapport om utdanningskvalitet - Fakultet for Samfunnsvitenskap 2021-2022**

### **Vedtak:**

Dekan vedtar fakultetets rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2021/2022 i henhold til saksfremlegget.

Elisabet Carine Ljunggren  
Dekan



## SAKSUTREDNING

### Bakgrunn:

#### 1. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

*Hva har fakultetet lagt vekt på i det systematiske kvalitetsarbeidet i studieåret, og hva oppleves som utfordrende med å etablere og vedlikeholde en kvalitetskultur?*

Studieåret 2021/22 har vært preget av ulike tiltak «post-korona», men også perioder med ny nedstengning. Det var krevende, men samtidig hadde Korona-nedstengningen lært oss viktigheten av tydelige og forutsigbare beskjeder. FSV har en delstrategi som vektlegger nærhet til studentene, kollektiv kunnskapsutvikling og samhandling med omgivelsene. I studieåret har vi fokusert på å få etablert flere studieprogramråd, det er nå 8 aktive studieprogramråd ved FSV. Disse bidrar til nær kontakt med virksomheter i arbeidslivet og vil gjøre studiene mer relevante. I tillegg er lærermøter, samlinger for studieprogramansvarlige og fakultetssamlinger gode arenaer for å drøfte og forbedre tiltak innen kvalitetsarbeidet.

Tilbakemeldinger fra forrige studieår viste at det var behov for å forbedre og klargjøre hvordan evalueringer skulle skje. Det var svært lav svarprosent på det digitale verktøyet og mange emneansvarlige opplevde flere av spørsmålene som irrelevante for deres studieprogram. Det er fulgt opp; vi har vektlagt arbeidet med å systematisere og klargjøre evalueringsskjemaene ved FSV. Nå har fakultetene overtatt ansvaret for å gjennomføre den digitale emneevalueringen i Canvas ved bruk av verktøyet EvaluationKit. På den måten har vi nå gitt studieprogrammene mulighet til å skreddersy egne spørsmål utover noen faste, slik at nytteverdien av evalueringen øker for det enkelte studieprogram. Vi bruker EvaluationKit som sluttevaluering i fagene, og for å øke svarprosent er lærerne bedt om å avsette tid i timene til dette. Som midtveisevaluering skal «klassens time» med tillitsvalgte gjennomføres, med tilhørende møte og skriftlig oppsummering i etterkant med SPA. Utover det kan også egne skjemaer el.a. brukes. Uansett rapporteres det på at midt- og sluttevaluering er gjennomført.

Kvalitetsarbeidet er sentralt i møtene i Utdanningsutvalget, på SPA-samlinger og fakultetsseminar ved FSV. I samråd med studieveilederne løfter vi jevnlig frem ulike tema som kontakt med studenttillitsvalgte, evaluering, forsinket sensur, sammenheng LUB og vurderingsformer, internasjonalisering med mer. Dette skal så gjenspeiles og jobbes aktivt med i lærermøtene.

Å sikre en god rolleforståelse relatert til utdanningene er et viktig satsingsområde for fakultetet og gjenstand for kontinuerlig arbeid. Det er utarbeidet en rollebeskrivelse både for emneansvarlige og studieprogramansvarlig for å klargjøre hvilke oppgaver som ligger til disse rollene. Det er også oppfordret til at SPA deltar på SPA-kurs som blir arrangert av Nord. I studieåret 2021/22 ble det på begge SPA-samlingene vektlagt erfaringsutveksling av digital undervisning i forbindelse med Covid-19 situasjonen. Selv om det har vært krevende, så har mange tatt et stort digitalt skritt fremover ved å ta i bruk tilgjengelige digitale verktøy og mange har deltatt på kurs arrangert av KOLT, DigiPed. I perioden som kommer blir det viktig å ta med seg de beste erfaringene med digitale verktøy i utviklingen av undervisningspraksisen ved FSV.

Det forventes også at det jevnlig avholdes lærermøter på de enkelte studieprogram der det systematiske kvalitetsarbeidet står i fokus. Her er det variasjon mellom programmene hvor ofte det avholdes slike møter, og dette har vært et vektlagt det siste studieåret. Flere utviklingsprosjekt er igangsatt for å styrke det kollektive arbeidet i studiene og utvikle programmene til å bli mer arbeidslivsrelevante, ha et internasjonaliseringsvindu og dermed øke attraktiviteten blant studentene.

En av tilbakemeldingene fra studiebarometeret er en noe svak score på medvirkning. FSV har derfor videreført fokus på studenttillitsvalgtdelingen. Jevnlig dialog mellom SPA og tillitsvalgte er viktig for å kunne diskutere utfordringer og muligheter ved de enkelte programmene, og tillitsvalgte brukes aktivt i arbeidet med midtveiseevaluering av studiene. Studentforeningen Inter (FSV Bodø) har vært en konstruktiv bidragsyter og pådriver på fakultetet. Representanter derfra deltar både på fakultetsseminar, Spa seminar, i lokalt UU, IU og på dialogmøter med prodekan for utdanning og teamleder for studieveilederne. På grunn av ny nedstengning kom vi ikke i mål med etablering av en tilsvarende forening på campus Levanger, men det arbeidet fortsetter kommende studieår.

## 2. Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

### a. Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

FSV har ikke akkreditert/re-akkreditert noen studieprogram på 30 studiepoeng eller mindre i studieåret.

### b. Hvilke eksternfinansierte EVU-tilbud er gitt i studieåret?

- EVU-ØKRÅD Videreutdanning i økonomisk rådgivning

Emne 1: ECO1006 - Økonomisk sosiologi, sosialpolitikk, psykologi og jus

Emne 2: ECO1007 - Veiledning, forhandling og meglingsmetoder, introduksjon til metodiske ressurser i økonomisk rådgivning

*AV-dir besluttet 05.03.2021 å gi FSV/Nord penger til å gjennomføre videreutdanning i økonomisk rådgivning i 21/22, slik det ble gjort i 20/21.*

Vi konstaterer at AV-dir gir slike tilsagn for et år ad gangen, og at det gis svært sent i forhold til vårt studieplanarbeid.

## 3. Resultatindikatorer:

Kommenter utviklingen på indikatorene:

### a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Ved opptaket for høsten 2022 hadde FSV 1129 kvalifiserte 1. prioritetsøkere på 755 studieplasser. Dette gir 1,46 kvalifiserte søkere pr. studieplass. Dette er nedgang fra 2,07 i 2021 og et ventet resultat etter koronaperioden.

Våre bachelorprogram i sosialt arbeid, barnevern og HRM (human resource management) rekrutterer stabilt godt, mens det på andre program er noe mer variasjon fra år til år. Totalt sett er søkertallene økende, men vi har enkelte programmer som rekrutterer lavere enn forventet, og da spesielt for de typiske disiplinlagene. Dette er for øvrig ikke unikt for Nord, men noe andre institusjoner også erfarer. FSV vil ha et fokus på tiltak for å øke søkertallene til disiplinlagene det kommende studieåret, blant annet med et utviklingsarbeid, dels på tvers av studieprogram.

Bachelortilbudet i Historie hadde null-opptak i 2022.

### b. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende) og

### c. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

På bachelorstudiene er det stort sett i overkant av 60% av studentene som har fullført på normert tid, og det er et frafall på omkring 20%. Et par unntak her er bachelor i områdestudier og bachelor i historie som både har lave fullføringstall og høye frafallstall. I begge studieprogram er det startet et større utviklingsarbeid i forbindelse med reakkreditering. Det er innen sosialfagene, Bachelor i Sosialt arbeid og barnevern gjennomføringen på normert tid er høyest, med henholdsvis 68% og 66% for studentene som startet i 2019. Uansett studieprogram vektlegger vi tiltak for å bedre på tallene.

**Kull 2019**

Studieprogram	Fullført normert tid	Frafall
BABEV Bachelor i barnevern	65,85%	17,10 %
BACPS Bachelor i nordområde- og nordiske studier	20%	74,36 %
BAHIS Bachelor i historie	30,77%	46 %
BAHRM Bachelor i Human Resource Management (HRM)	61,45%	18 %
BAINT Bachelor i internasjonale relasjoner	58,82%	20,60 %
BASOA Bachelor i sosialt arbeid	67,95%	25,60 %
MAHRM90D Master i Human Resource Management (HRM) – (erfaringsbasert, 90 stp)	34,48%	34,48 %
MASAMF120H Master i samfunnsvitenskap (vedtatt nedlagt)	34,62%	38,46 %
MKL, Master i kunnskapsledelse (erfaringsbasert 90 stp, studieavgift)	82,86%	11,40%

**d. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»**

Alt-i-alt sammenlignet med andre fakultet på Nord:

Årstall	HHN	<b>FSV</b>	FBA	FSH	FLU
2019	4,0	<b>4,1</b>	4,2	4,1	4,1
2020	4,2	<b>4,0</b>	4,3	3,9	4,3
2021	4,1	<b>3,8</b>	3,9	3,5	3,8

Sammenlignet med andre fakultet på indekser:

	HHN	<b>FSV</b>	FBA	FSH	FLU
Digitale verktøy					
Eget engasjement	3,7	<b>3,5</b>	3,4	3,7	3,5
Eksamen og vurdering	4,0	<b>3,8</b>	3,9	3,7	3,9
Faglig og sosialt læringsmiljø	3,3	<b>3,4</b>	3,6	3,2	3,7
Forventninger fra faglig ansatte	3,4	<b>3,5</b>	3,6	3,8	3,7
Inspirasjon	3,8	<b>3,6</b>	3,7	3,5	3,5
Organisering	3,5	<b>3,3</b>	3,5	2,8	3,3
Relevans og tilknytning til arbeidslivet	3,1	<b>2,7</b>	3,1	3,0	3,1
Tilbakemelding og veiledning	3,1	<b>3,0</b>	3,2	3,0	3,3
Undervisning	3,6	<b>3,7</b>	3,7	3,3	3,7

For FSV var det totalt 37 % av studentene som svarte på undersøkelsen.

Studieprogram	Alt-i-alt	Kommentarer
Bachelor i Barnevern	3,0 i 2018 3,6 i 2019 4,2 i 2020 4,0 i 2021	
Bachelor i sosialt arbeid	4,0 i 2018 4,0 i 2019 4,2 i 2020 4,0 i 2021	

Bachelor i Internasjonale relasjoner	3,8 i 2018 4,8 i 2019 3,3 i 2020 3,7 i 2021	
Bachelor i HRM	3,0 i 2018 Bodø: 4,4 i 2019 4,3 i 2020 4,1 i 2021	Levanger: 4,0 i 2019 4,5 i 2020

#### Master:

Studieprogram	Alt-i-alt	Kommentarer
Master i kunnskapsledelse (90 stp, halv fart)	4,1 i 2017 4,5 i 2018 4,6 i 2019 3,8 i 2020 4,3 i 2021	
Lektorutdanning i samfunnsfag	4,2 i 2017 4,1 i 2018 3,9 i 2019 4,2 i 2020 3,0 i 2021	
Master i samfunnsvitenskap	4,0 i 2017 4,3 i 2018 3,6 i 2019 3,3 i 2020 4,0 i 2021	

FSV scorer jevnt, og omtrent på landsnittet for andre institusjoner, på alt i alt fornøyd. Likevel viser indeksene ujevn score og klare forbedringspunkter. Koronasituasjonen har hatt en innvirkning på både faglig og sosialt miljø, men er ikke unikt for oss. Fakultetet har allerede igangsatt tiltak for å bedre dette, og særlig oppmerksomhet mot studentene som startet i koronaåret. En nær dialog med studentforeningen Inter og tillitsvalgte vil prioriteres. Samtidig må vi bli mer tydelig på arbeidslivsrelevans i studiene. Vi vil bruke ulike møtearenaer på å minne den enkelte faglærer om viktigheten av klare forventningsavklaringer med studentene og gode tilbakemeldinger, skriftlig og muntlig. Spesifikke kurs, råd om å bruke KOLT, kollegaveiledning og flere som tar UniPed er tiltak som vi mener skal styrke kompetansen til bruk av digitale verktøy.

#### 4. Kvalitet på arbeidet med eksamen

**Eksamensarbeidet krever et nært samarbeid mellom fag og administrasjon, og mellom fakultet og studieavdelingen. Vurder hvordan arbeidet med eksamen fungerer, og om det er satt i gang tiltak.**

Fakultetet har en nær dialog mellom studieadministrasjon og fag, og man bruker både UU, lærermøte eller uformelle treffpunkt for nødvendig informasjonsdeling. I tillegg sendes det ut oversikter og nødvendig informasjon, både til fakultetet som helhet og til de enkelte fagmiljø om nødvendig. En del fagpersoner uttrykker misnøye med alle de ulike systemene for eksamen og sensur som man må forholde seg til. Dette er imidlertid en utfordring som gjelder hele sektoren.

I studieåret 2021/22 ble det noe usikkerhet omkring omgjøring av eksamener på høsten da det ble ny nedstengning. I vårsemesteret tok vi ingen sjanser og bestemte at alle vårens eksamener skulle gå digitalt, uavhengig om nedstengningen opphørte. Det ble tatt godt imot av de fagansvarlige. Enkelte

unntak ble gjort etter søking og nær dialog med emneansvarlige, relatert til oppnåelse av læringsutbyttene (LUB) ved en slik omlegging.

## 5. Internasjonalisering

### **Hvordan ivaretas arbeidet med internasjonisering på fakultetet? Har fakultetet gode utvekslingsavtaler, og er det lagt til rette for å ta imot innreisende studenter?**

Fakultetet har en aktiv holdning til internasjonisering, både konkret i utviklingen av studietilbud, utvekslingsavtaler, rekruttering og sammensetning i fagmiljø, og i forskningsaktiviteten. Spesielt er dette vektlagt i lokalt undervisningsutvalg, på samlinger for studieprogramansvarlige og fakultetssamlinger, og ikke minst i reakkreditering og akkrediteringsprosesser av studieprogrammene. Alle studietilbud skal ha ordninger for internasjonisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Fremover vil vi prioritere å gjennomgå og øke antall utvekslingsavtaler, samt kvalitetssikre avtalene vi har slik at de er mest mulig relevante for eksisterende studieprogram. I tillegg vil vi ha tydeligere og mer synlige tematiske «emnepakker» av komplementære emner som kan markedsføring internasjonalt. Eksempel er at alle valgemner i 2.semestre av det nye tverrfaglige masterprogrammet i Samfunnsanalyse tilbys på engelsk.

Fra slutten av studieåret fikk vi på plass en internasjonal koordinator i 100% stilling på fakultetet. Det var etterlengtet og er med på å øke utviklingstakten på flere områder. I tillegg har vi reorganisert Internasjonalt utvalg, IU, slik at det ivaretar bredden med tanke på internasjoniseringsarbeid. En del av *dette konkretisere og iverksettes kommende studieår. Internasjonalt utvalg på fakultet har jevnlig møter* og er et bredt sammensatt fora ledet av dekan (leder), og bestående av internasjonal koordinator og stedskoordinator på Levanger, forskningsrådgiver, prodekan for forskning og prodekan for utdanning, en stipendiat/student, og tre studieprogramansvarlige. Utvalget diskuterer et bredt utvalg av saker relatert til utdanning bla utvekslingsavtaler, utvekslingssemestre, *blended mobility* og hvordan digitale verktøy kan fornye måten man tenker internasjonisering på, samt hvordan vi kan jobbe for bedre integrasjon av utenlandske ansatte på fakultetet.

## 6. Andre forhold som ønskes kommentert?

Utviklingsarbeid for å få til flere EVU tilbud

Fakultetet har flere studier og enkeltemner som kan inngå som etter- og videreutdanning, EVU. Gjennomgående tilbys disse samlingsbasert og rekrutterer også studenter som er i arbeid. Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling er et godt eksempel. Men, også flere av våre masterstudier er EVU; master i samfunnsanalyse (deltid), master i kunnskapsledelse, master i HRM (erfaringsbasert) og master i journalistikk og kommunikasjon. Vi jobber nå med å systematisere dette, muligens lyse ut «pakker», men også sikre administrativ støtte både på fakultet og sentralt. Den største utfordringen er belastning på aktuelle fagpersoner som allerede har fulle arbeidsplaner. Her er det behov for en bevisst rekrutteringsstrategi. Vi ser også at vi må bli flinkere å markedsføre disse som EVU.

### **Innstilling:**

Dekan vedtar fakultetets rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2021/2022 i henhold til saksfremlegget.



# Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

## Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, 2020/2021

### Om det systematiske kvalitetsarbeidet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap arbeider med studiekvalitet på en rekke ulike måter, og er opptatt av kontinuerlig utvikling for å kunne levere god kvalitet i utdanningene. Fakultetet har lagt vekt på å videreføre arbeidet med etablering og reetablering av utvekslingsavtaler og definerte mobilitetsvidu i programmene. FSH har også vektlagt å legge til rette for universitetspedagogisk kompetanse for de ansatte for å kunne oppfylle de krav som stilles ved søknad om ansettelse eller opprykk. Det tilbys fra Universitetet, men det har vært utfordrende å få behovet dekket selv om kapasiteten har økt. FSH har ikke blitt prioritert i forhold til behov. Utfordringen knytter seg både til organisering og prioriteringer.

Fakultetet har vektlagt å drifte studietilbudene innenfor det som har vært kvalitetsmessig forsvarlig og de rammer som ble gitt i pandemien. Vi har fortløpende diskutert faglige kvalitetsutfordringer med intensjon om å finne de beste løsningene internt og i samarbeid med arbeidslivet der våre studenter har praksisstudier. Innføring av Teambasert læring som systematisk og studentaktiv metode innen naturvitenskapelige emner har gitt gode resultater og har fått gode evalueringer. Metoden er egnet til gjennomføring både ved fysisk oppmøte og digitalt.

Spørsmål om kvalitet har også vært knyttet til en pågående diskusjon om en organisasjonsstruktur der fagansatte har tilhørighet innen fagområder fremfor studieprogram.

Utdanningsutvalget ved FSH er en viktig aktør i kvalitetsarbeidet, og i 2020 har utdanningsutvalget vedtatt nye emneevalueringsskjemaer. Et for teoriemner og et for praksisemner, samt en prosessbeskrivelse for hvordan evalueringsarbeidet skal gjennomføres. Herunder også evaluering av studieprogrammene. Det ble satt ned en arbeidsgruppe bestående av representanter fra fakultetets ulike fagområder, samt en administrativ representant. Forslagene til skjema og prosessbeskrivelse ble sendt på høring til SPA, faggruppledere, fakultetsdirektør, dekan og prodekan utdanning, før de ble lagt frem i utdanningsutvalget. Dekanvedtak for saken ble fattet 6. mai 2021.

Evaluering av emner på Ph.d ble behandlet i egen prosess, og nytt skjema, prosessbeskrivelse og emnerapport ble godkjent i Doktorgradsutvalget 18. mars 2021.

Fakultetet har i de senere år jobbet mye med samkjøring og utvikling av studieprogrammer. Blant annet Bachelor sykepleie som høsten 2020 tok opp første kull på nytt studieprogram som er felles for alle studiesteder. Høsten 2020 hadde vi også opptak på Master i helsevitenskap, et større konsolideringsarbeid det også, hvor ulike fagområder utgjør fordypningen i graden. Høsten 2021 har vi hatt første opptak på «digitalisert modell» for deltids utdanning på bachelor sykepleie, med regional tilhørighet. I tiden etter disse større konsolideringsarbeidene har vi jobbet videre med kvalitetsutvikling av programmene. Det er også andre studieprogrammer som har vært reakkreditert i denne perioden.

Det som er mest utfordrende med å opprettholde en kvalitetskultur, henger slik vi ser det sammen med at vi ikke har tilstrekkelig første og toppkompetanse innenfor viktige fagområder og at vi som nevnt må vente på plasser til pedagogisk kompetanseheving.

Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har akkreditert/reakkreditert tre studietilbud under 30 studiepoeng som fast del av den bevilgningsfinansierte porteføljen:

- Tverrfaglig veiledning 1 (10 stp) (nettstudie) behandlet i LUU 17/02/21
- Tverrfaglig veiledning 2 (20 stp), behandlet i LUU 17/02/21
- Motiverende intervju 2 (20 stp), behandlet i LUU 21/04/2021

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har det siste studieåret ikke hatt noen eksterntfinansierte EVU-tilbud. Dette er et satsningsområdet i kommende år.

## Resultatindikatorer:

Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studiepllass

Tabellen under viser relevante tall fra opptak til fakultetets studieprogram på bachelorgradsnivå ved opptak 2021.

Opptakstall fordelt på alle studier i Hovedopptaket 2021 - tilbud per plass								
Studie kode	Studienavn	Planlagte studiepllasser	Søknader førstevalg	Søkere førstevalg kvalifisert	Søkere tilbud førstevalg	Søkere	Søkere kvalifisert	Søkere tilbud
204050	Sykepleie, Bodø	130	281	207	108	1 579	1 200	180
204061	Vernepleie, Bodø	30	216	165	38	940	796	60
204203	Paramedisin	23	163	91	5	1 316	596	23
204056	Sykepleie, Levanger	130	256	198	84	1 227	957	180
204055	Sykepleie, Mo i Rana	75	91	56	38	946	566	100
204058	Sykepleie, Namsos	80	109	64	41	1 027	677	100
204060	Vernepleie, Namsos	30	91	81	22	721	657	80
204749	Farmasi	30	82	57	28	462	325	65

Tabell 1 Kvalifiserte søkere pr budsjetterte studiepllass - Bachelorstudier FSH 2021.  
<https://www.samordnaopptak.no/info/om/sokertall/sokertall-2021/>

Som det fremgår av tabellen har fakultetet god søkning til både til mange av bachelorprogrammene, og i gjennomsnitt er det 2,3 kvalifiserte 1. prioritetsøkere per studiepllass, dog det er enkelte programmer som trekker opp dette tallet. Programmet med størst andel kvalifiserte søkere er Bachelor i vernepleie deltid, med 5,5 kvalifiserte søkere per studiepllass. Mens Bachelor i vernepleie heltid har 2,7 kvalifisert 1. prioritetsøker per studiepllass.

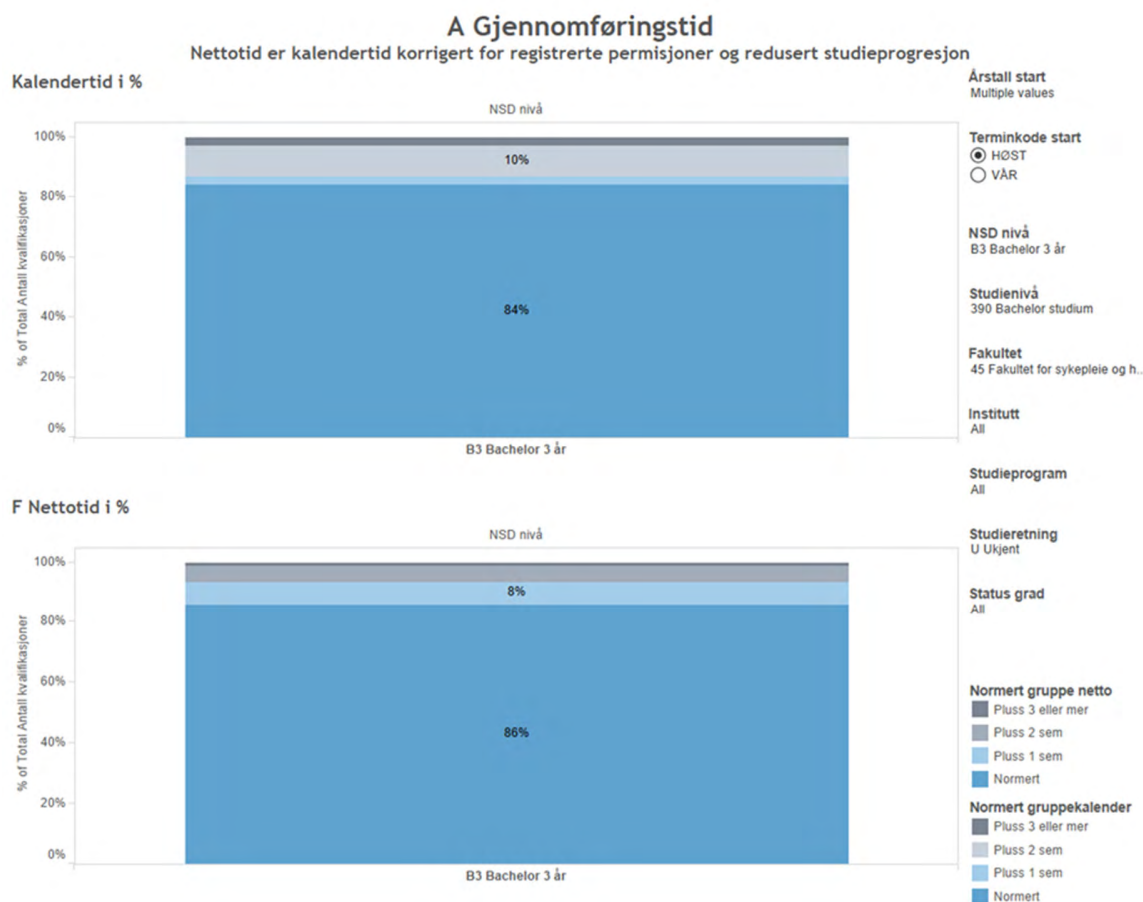
Bachelor i paramedisin har pleid å være et populært studieprogram og har denne høsten 3,9 kvalifiserte søkere per studiepllass. Bachelor i sykepleie har ulikt søkertrykk på de ulike studiestedene.



Bodø og Levanger har 1,5 kvalifisert 1. prioritets søker per studie plass, mens Namsos hadde 0,8 og Rana 0,7.

For mastergradsprogrammene ved fakultet som var utlyst høsten 2021 var det gode søkertall. Master i klinisk sykepleie hadde 3,1 kvalifisert 1.prioritets søker. Mens Master i helsevitenskap hadde 2,9 kvalifiserte 1.prioritets søkere per studie plass. Godt resultat. Dette er første opptak på denne nye mastergraden.

Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)



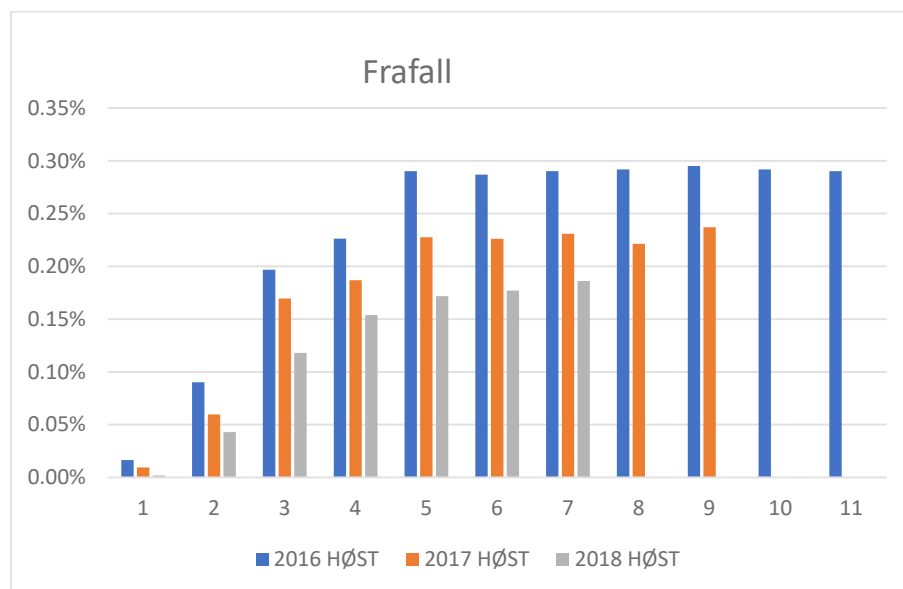
Figur 1 , Tableaurapport: <https://rapport-dv.uhad.no/#/views/GSP2Gjennomfringstidforstudentermedkvalifikasjonsammestartkull/AGjennomfringstid?:iid=2>

Figuren over viser en fremstilling av prosentandelen bachelorstudenter ved FSH som gjennomfører på normert tid, ved treårige grad. Som det fremkommer av figuren gjennomfører 84% på normert tid etter kalenderår, og en noe større andel gjennomfører på normert tid når vi ser på nettotid. Alle bachelorutdanningen ved fakultetet har progresjonskrav gjennom studieløpet, som gjør at det alltid vil være studenter som blir forsinket i studieløpet sitt. Flere av våre studier er også faglig krevende for mange studenter, god kjente eksempler er emner som omhandler anatomi, medikamentregning og kjemi. Dette er ofte emner som må være bestått for å påbegynne praksis ol.

Ved mastergradsstudiene til FSH er andelen som gjennomfører graden på normert tid langt lavere. De fleste av våre mastergradsstudenter er voksne i jobb som studerer på siden. Flere av våre mastergradsprogrammer er tilpasset dette, men største delen av studentene har likevel behov for lengre tid en normert for å gjennomføre. Ved Master i spesialiskepleie slutter mange av studentene

når de har gjennomført spesialiseringen (60 eller 90 studiepoeng), da det ikke tilrettelegges fra arbeidsgiver for å skrive masteroppgaven eller at studenten ikke ønsker å skrive masteroppgaven.

Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)



Figur 2, Tablearapport: <https://rapport-dv.uhad.no/#/views/GST1Gjennomstrmminghovedprogram-fullfringogfracfall/DFlerestartTallene?:iid=5>

Figuren over viser frafallsandelen på fakultetets bachelor studier. Frafallstallene øker spesielt i overgangen mellom første og andre studieår. Årsakene til dette er flere. En del studenter oppdager i løpet av studiet av helsefag ikke var noe for dem. På bachelor i sykepleie er det særlig to eksamener som er utfordrende for mange studenter, anatomieksamen og medikamenteksamen, som begge gjennomføres første studieår. Første praksisperiode kommer andre studieår, også her oppdager noen studenter at yrket ikke er for dem.

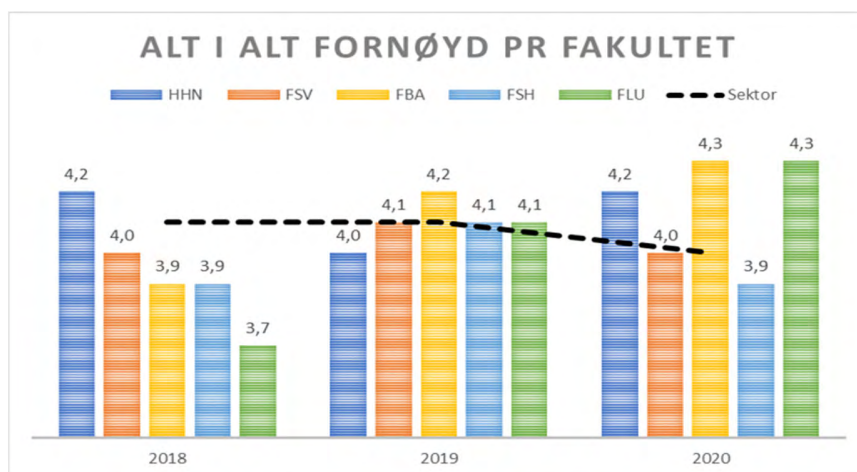
Frafallsandelen er særlig høy på 2016 kullene, og det er gledelig å se at andelen går betydelig ned for kull 2017 og 2018. Frafalls andelen er særlig høy på Bachelor sykepleie deltid, noe som man også ser i sektoren forøvrig. En del studenter undervurderer nok arbeidsmengden på et program med 75% fart, som er gjeldene for deltidsprogrammet i sykepleie.

Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på 2. og 4. studieår. Fakultetet jobber aktivt med å øke svarprosenten på undersøkelsen. Dette ved å ta det opp på fakultetsmøte, oppmuntre til å sette av tid i undervisningssituasjonen til å gjennomføre undersøkelsen og premiere det studiekullet med best svarprosent.

Figuren under viser utviklingen av overordnet tilfredshet fra 2018 til 2020. FSHs studieprogram ligger mellom 3,9 og 4,1. At tilfredsheten på studieprogrammene gikk ned fra 2019 til 2020, kan i stor grad forklares av utfordringer i undervisningssituasjonen og gjennomføring av praksis i Covid-19 pandemien. I 2020 har vi et program med spesielt lav scor og det er Bachelor i sykepleie deltid. Denne studentgruppen ble særlig hardt rammet under pandemien da dette er studenter som pendler for å

delta på undervisningssamlinger og gjennomføre praksis på studiested. Dette programmet er for øvrig lagt om til en «digital modell» med regional tilhørighet for opptak 2021, og andelen studenter som har tilhørighet nærmere studiestedet er økt ved at det nå gjøres kvoteopptak.



Figur 3 Parameteren «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på» over tid

		2018	2019	2020
45 Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	BAFAR Bachelor i farmasi	3.4	4.2	4.7
	BAPARAD Bachelor i para..	3.6	4.7	3.6
	BASY Bachelor i sykepleie	3.7	4.1	3.8
	BASYM Bachelor i sykeple..	3.8	4.0	3.7
	BASYS Bachelor i sykeplei..	2.7	4.5	2.2
	GRS Bachelor i sykepleie	4.2	4.1	4.2
	GSY Bachelor i sykepleie	4.2	4.4	4.0
	GVP Bachelor i vernepleie	4.6	4.0	4.2
	MAFOLK Master i folkehel..	4.5		
	MASPEYSK Master i spesi..		3.1	
	MASYK Master i klinisk sy..	4.3		
	MPH Master i psykisk hels..	3.4	4.3	

## Kvalitet på arbeidet med eksamen

Eksamensarbeidet krever et nært samarbeid mellom fag og administrasjon, og mellom fakultet og studieavdelingen. Det er mange parter involvert i arbeidet med eksamen, og det er flere forbedringsområder.

FSH er eneste fakultet på studiested Namsos. For oss har dette medført at fakultet selv håndterer alt arbeid knyttet til eksamensavviklingen ved studiestedet gjennom egne ressurser. Det er nå satt i gang et arbeid hvor Seksjon for timeplan, vitnemål og eksamen skal overta mye av arbeidet som fakultet håndterer knyttet til eksamen på Namsos. Dette stiller vi oss svært positiv til, og vi syns det er flott at FSH nå får samme støtte i eksamensarbeidet ved Namsos som andre studiesteder. Dette vil tidligst være på plass i 2023.

Seksjon for timeplan, vitnemål og eksamen har også i 2020 overtatt ansvaret for avviklinger for mappeeksamen, samt ansvaret for inndragelse av eksamensrett for studenter som ikke har fått godkjent obligatoriske krav som forutsettes fullført eksamen. Fakultetet stiller seg positivt til

utviklingsarbeidet som er satt i gang av Studieveilingen og støtter behovet for tydelige regulering av dette saksområdet, så vel som tydelig grenser mellom de ulike avdelingens ansvarsområder.

Videre jobber fakultet med en langtidsplan for å ivareta krav om ekstern sensurering ved hver tredje ordinære eksamensgjennomføring, eller ikke senere enn hvert tredje år. Dette jf. Forskrift for studier og eksamen ved Nord universitet §10-2 Sensurordninger, første ledd punkt c. Dette for å sikre at forskriftens bestemmelser overholdes, og at alle kull får ekstern sensurering.

## Internasjonalisering

Fakultetet har hatt jevnlig møter i internasjonalt utvalg og har prioritert å være klar for å iverksette inn og utveksling så snart det har vært forsvarlig i forhold til pandemien. Vi har ikke hatt utveksling i 2020/2021.

Det har vært gjennomført tre felles webinar i nord-helsenettverket i samarbeid med universiteter i de andre nordiske landene.

Arbeidet ivaretas ved at internasjonal koordinator er både administrativ støtte og pådriver for fagsatte og studenter, og etablere og vedlikeholder kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Fakultetet har gode utvekslingsavtaler, men må fortløpende justere disse i forhold til programendringer både hos oss og hos partnere. Det er lagt til rette for utveksling også på deltidsprogrammer.

Bachelor i Farmasi jobber med å få økt antall avtaler for å nå sitt mål om 20% utveksling.

Bachelor i sykepleie har etablert internasjonalt semester i nytt felles studieprogram. Det er satt av noen faglige ressurser til koordinering, men det blir vurdert ulikt på studiestedene hvorvidt den faglige oppfølgingen er tilstrekkelig ivaretatt etter at vi ble fusjonert, og at arbeidet ledes administrativt.

Som et ledd i å være i dialog med helseforetakene har vår internasjonale koordinator hatt innlegg i samarbeidsmøter om utdanning med både Helse Midt og Helse Nord med utgangspunkt i Meld.St.7 (2020-21). Det er lagt til rette for innreise på alle bachelorprogram, men spesielt for sykepleie er det nødvendig å jobbe mer med gjensidig forpliktende avtaler med praksisfeltet om å ta imot et større antall innreisende studenter. Vi har gode rutiner for bestilling av praksisplasser. I samarbeidsutvalg med Helseforetakene innen Helse Nord ytres misnøye med at de ikke får økonomisk kompensasjon for merarbeid med veiledning av innreisende studenter på utveksling i praksis.

Vi har et prosjekt gående med utvikling av poenggivende engelskkurs for praksisveiledere til studenter som er på utveksling hos oss.

Master i spesialiserte sykepleie jobber med avtaler som er relevante for sine fordypninger og må ta hensyn til endringer i programmet som starter opp høsten 2023 etter reakkreditering i 2022. Andre masterprogram har både nye og gamle avtaler som er tilpasset deltid.

Fakultetet har sendt inn en DIKU søknad på utlysningen Økt studentmobilitet i 3-årige profesjonsutdanninger : «Studentmobil bachelor på sykepleie og paramedisin».

## Andre forhold som ønskes kommentert?

Fagmiljøet på alle utdanninger har opplevd begrensninger med gjennomføring av digital undervisning samtidig som man har blitt fortrolig med at man på enkelte områder med fordel kan møtes digitalt. Noen savnet bedre digitale verktøy som kunne optimalisere undervisningen.

Den pedagogiske kvaliteten på digital undervisning er varierende, og mange fagansatte har erfart at vi har et stort forbedringspotensial. Tilbudene fra KOLT har fått gode tilbakemeldinger.

2021/2022

# Fakultetsrapport for utdanningskvalitet studieåret 2021/2022

FAKULTET FOR LÆRERUTDANNING, KUNST- OG KULURFAG

PRODEKAN VEGAR SELLÆG

## Om det systematiske kvalitetsarbeidet

Handlingsplanen for utdanningskvalitet og tilhørerne årshjul, sist vedtatt av lokalt utdanningsutvalg i januar 2022, har vært utgangspunkt for FLU sitt systematiske kvalitetsarbeid. Det har vært fokus på å tydeliggjøre ansvaret som ligger i hver enkelt rolle mot systematisk kvalitetsarbeid, spesielt for emne- og studieprogramansvarlige i tillegg til fokus på tidsfrister i studiekvalitetsarbeidet.

Fakultetet har videre vektlagt økt satsing på:

- Innovasjon og digitalisering i læring
- Samisk, urfolkskulturer og mangfold
- Praktiske og estetiske læringsprosesser
- Forskningsbasert undervisning

Nord universitet har mange utvalg som det tidvis kan være utfordrende for ansatte å ha oversikt over. For å forsøke å gjøre utvalgene bedre kjent i kollegiet ble alle utvalg presentert på fakultetsseminaret våren 2022. Gjennom denne presentasjonen er målet at flere av problemstillingene fra fag og administrativt ansatte skal bli drøftet i lokalt utdanningsutvalg.

Fakultetet har innført fakultetsmøter på teams hver tredje uke, hvor problemstillinger rundt kvalitetsarbeid er blant temaene som tas opp. Her har blant annet tema vært: generelt studiekvalitetsarbeid, samisk og urfolk, universitetsskoler, relasjonsbygging med studenter, tre møter med fokus på nettbasert undervisning, oppfølging av førstesemester studenter, forskningsbasert undervisning, hvordan skrive gode studieprogramsider på nett, og roller og ansvar. Fakultetsmøtene har fokus på å være et praktisk erfaringsdelingsfora, fremfor rene informasjonsmøter. Det er generelt svært godt oppmøte og tilbakemeldinger på disse møtene er gode.

I løpet av semesteret har alle faggruppene møter med fokus på studiekvalitetsarbeid og systematisk kvalitetsarbeid. På ett møte i semesteret er både prodekan for utdanning og administrativt ansatte til stede der dette er fokus. Faggruppene har også fokus på tilbakemeldingene fra studentene som kommer både gjennom evalueringsverktøyet Course Evaluations & Surveys og dialog med studentene og tillitsvalgte.

Systematisk kvalitetsarbeid er tema på alle studiestedsmøter. Fakultetet gjennomfører studiestedsmøter fysisk i Levanger, Bodø og Nesna hvert semester.

Utdanningsutvalget har en viktig rolle i det systematiske studiekvalitetsarbeidet ved FLU. Det er utarbeidet gode rutiner for emne- og studieplansarbeidet der absolutt alle emner, både de med og de uten endringer, presenteres i utdanningsutvalget. Utvalget gjennomgår også alle studieprogramrapporter.

## Kortere studier

*Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?*

Studieåret 21/22 ble Videreutdanningen fysisk trener i lagspill (30 sp) reakkreditert.

I tillegg har fakultetet en rekke tilbud innen spesialpedagogikk, engelsk, kroppsøving, programmering musikk og kunst- og kultur i Kompetanse for kvalitet via UDIR som har vært både akkreditert og reakkreditert.

## Fleksible utdanninger

*Howdan har fakultetet arbeidet for å styrke kvaliteten og omfanget av fleksible utdanningstilbud (nettbaserte, nett- og samlingsbaserte)?*

Strategi og handlingsplanen til FLU peker på at både studenter og ansatte skal oppøve profesjonsfaglig digital kompetanse. Samt at vi skal øke tilgjengeligheten til etter- og videreutdanning gjennom digitalisering av tilbud med forankring i eksisterende studieprogram.

I forhold til å øke profesjonsfaglig digital kompetanse er ansatte oppfordret til å delta på kompetansehevende tilbud innenfor dette området. Internt har fakultetet gjennomført et internt tilbud med tre moduler a 1 time, rundt temaet nettbasert undervisning. Her har både internt ansatte fra FLU, ansatt fra annet fakultet, ansatt fra KOLT, samt en ekstern ekspert deltatt med erfaringsdeling. I overkant av 100 ansatte har deltatt på denne kursrekken.

FLU har mange nett- og samlingsbaserte tilbud. Fakultet fokuserer på å øke kvaliteten og kvantiteten av den nettbaserte delen av disse tilbudene, samt redusere antall samlingsdager. I tillegg har fakultet fått opp enkelte helt nettbaserte tilbud. Her kan det nevnes årsenhet i samfunnsfag (med over 100 møtte studenter), nettbasert videreutdanning i spesialpedagogikk for lærere 30 sp (med over 100 møtte studenter), fleksibel trenerutdanning 30 sp (med over 50 møtte studenter), videreutdanning i engelsk for lærere 30 sp (med over 50 møtte studenter).

Fakultetet ønsker og utvikle seg videre både i forhold til å gjøre etter og videreutdanninger ytterligere fleksible – i tråd med strategi og handlingsplanen.

## Resultatindikatorer

### Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studie plass

FLU har, som de fleste lærerutdanningsinstitusjonene i Norge, de siste årene merket en nedgang i antall søkere og har flere ledige studie plasser. Fakultetet blir spesielt bedt om å beskrive utviklingen over kvalifiserte søkere pr budsjetterte studie plass. Tabell 1 viser en oversikt over fakultetets studie plasser og kvalifiserte 1. prioritets søkere, opp mot bachelorutdanninger, 2 årige og 5 årige masterutdanninger. Tallet har holdt seg forholdsvis jevnt i perioden 2018-2021, men med et tydelig nedgang nå i 2022.

Tabell 1

2018		2019		2020		2021		2022	
Studie plasser	Kval. 1.pri	Studie plasser	Kval. 1.pri	Studie plasser	Kval. 1.pri	Studie plasser	Kval. 1.pri	Studie plasser	Kval. 1.pri
768	922	940	890	835	902	905	977	875	782
Kvalifiserte pr plass		Kvalifiserte pr plass		Kvalifiserte pr plass		Kvalifiserte pr plass		Kvalifiserte pr plass	
1,20		0,95		1,08		1,08		0,89	

Ser videre i tabell 2. at de fleste studiene på FLU har flere kvalifiserte søkere pr studie plass, men lave tall på studenter som møter.



Tabell 2

OPPTAKSTUDPROGNAVN (gjelder 2022)	CAMPUSKODE	Studie- plasser	Møtt	Kvalifiser t
Bach.fordypning Idrett Meråker	LEVANGER	20	12	15
Bachelor i engelsk, Bodø	BODØ		2	72
			4	18
Bachelor i Idrettsvitenskap, Levanger, 2. året	LEVANGER		5	7
Bachelor i Trening 2 og 3 året	BODØ		8	13
Barnehagelærer, arbeidsplassbasert, samisk profil	LEVANGER	30	32	44
Barnehagelærer, Bodø	BODØ	30	28	270
Barnehagelærer, Bodø, nettbasert	BODØ	40	33	198
Barnehagelærer, Levanger	LEVANGER	60	58	247
Barnehagelærer, Mo i Rana, nettbasert	MOIRANA	30	41	176
Barnehagelærer, Vesterålen, nettbasert	VESTERÅLEN	30	25	118
Engelsk, Bodø, bachelor	BODØ	20	9	77
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Bodø	BODØ	40	13	139
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Levanger	LEVANGER	40	24	169
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Levanger, nettbasert	LEVANGER	30	17	127
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Mo i Rana, nettbasert	MOIRANA	30	18	79
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, sørsamisk	LEVANGER	10	0	3
Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Bodø	BODØ	60	18	153
Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Levanger	LEVANGER	60	42	215
Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Mo i Rana	MOIRANA	40	18	104
Lektor, 8.-13. trinn, kroppsøving og idrettsfag	LEVANGER	30	31	217
Logopedi, Bodø	BODØ	20	27	118
Master i Musikk og ensembleledelse, Levanger	LEVANGER	20	17	20
Master i tilpasset opplæring med fordypning PfdK Bodø	BODØ	20	21	66
PPU for allmenl.m/fagdid. musikk, Bodø	BODØ	30	10	17
PPU for allmenl.m/fagdid.fremmedspråk, Bodø	BODØ	30	5	21
PPU for allmenl.m/fagdid.kroppsøving, Bodø	BODØ	30	15	42
PPU for allmenl.m/fagdid.matematikk, Bodø	BODØ	30	4	13
PPU for allmenl.m/fagdid.naturfag, Bodø	BODØ	30	9	35
PPU for allmenl.m/fagdid.samfunnsfag, Bodø	BODØ	30	7	33
PPU for yrkesfag - Bygg og anl.teknikk, Bodø	BODØ		2	5
PPU for yrkesfag - Bygg og anl.teknikk, Levanger	LEVANGER		3	4
PPU for yrkesfag - Elektro og datatekn, Bodø	BODØ		2	5
PPU for yrkesfag - Elektro og datatekn., Levanger	LEVANGER		1	2
PPU for yrkesfag - Frisør, blomster, int, Bodø	BODØ		1	2
PPU for yrkesfag - Frisør, blomster, int, Levanger	LEVANGER		1	1
PPU for yrkesfag - Håndverk, design, Bodø	BODØ		1	3
PPU for yrkesfag - Håndverk, design, Levanger	LEVANGER		0	1
PPU for yrkesfag - Helse og oppvekst, Bodø	BODØ		19	77
PPU for yrkesfag - Helse og oppvekst., Levanger	LEVANGER		25	78
PPU for yrkesfag - IKT og medie, Bodø	BODØ		2	5
PPU for yrkesfag - IKT og medie, Levanger	LEVANGER		0	5

PPU for yrkesfag - Naturbruk, Bodø	BODØ		2	4
PPU for yrkesfag - Naturbruk, Levanger	LEVANGER		2	3
PPU for yrkesfag - Restaurant og mat, Bodø	BODØ		0	0
PPU for yrkesfag - Restaurant og mat, Levanger	LEVANGER		1	2
PPU for yrkesfag - Salg, service og reis, Bodø	BODØ		2	6
PPU for yrkesfag - Salg, service og reiseliv, Levanger	LEVANGER		3	7
PPU for yrkesfag - Teknologi og industri, Bodø	BODØ		4	6
PPU for yrkesfag - Teknologi og industri, Levanger	LEVANGER		2	5
Yrkesfaglærer i elektro- og datateknologi	BODØ	10	1	7
Yrkesfaglærer i salg, service og reiseliv	BODØ	10	1	6
Yrkesfaglærer i teknologi- og industrifag	BODØ	10	7	14
Yrkesfaglærer, bygg- og anleggsteknikk	BODØ	10	1	14
Yrkesfaglærer, helse- og oppvekstfag	BODØ	10	14	46
Yrkesfaglærer, informasjonsteknologi og medieprod.	BODØ	10	0	0
Yrkesfaglærer, naturbruk	BODØ	10	1	4
Yrkesfaglærer, restaurant- og matfag	BODØ	10	9	10

## Gjennomstrømming og frafall

Gjennomstrømming på studiene ved normert tid ved fakultet har de siste årene for både masterstudiene og bachelorstudiene ligget i snitt mellom 50-60 %. Målsetningen er å øke gjennomstrømmingen på normert tid, og statistikken viser et mulig potensiale på opp mot økning 10 % dersom vil lykkes med å få flere av studentene som bruker 1 til 2 semester ekstra, til å fullføre på normert tid. Dette bør imidlertid vurderes og balanseres mot de faglige resultatene studentene vil oppnå dersom de bruker ett eller to semester ekstra for å fullføre. Vi har fremdeles studier med lav gjennomstrømming over tid som f.eks. Bachelor engelsk, og det er gjort endringer i studiemodellen og i målgruppen for rekruttering for å bedre resultatene på sikt.

Det er en tendens at arbeidet med mastergradsoppgaven tar lengre tid enn planlagt for studenter på flere av FLUs masterprogram. Dette gjør at antallet studenter som gjennomfører på normert tid er lavere enn på andre studier. Veilederne har tett dialog med studentene dette gjelder, og tilrettelegger for at de skal kunne fullføre studiene. Det gjøres ulike forebyggende tiltak for å opprettholde progresjonen, blant annet arrangerer fagmiljøet tilknyttet Master i praktisk kunnskap samlinger for studentene mens de jobber med oppgaven for å forebygge frafall og for å øke gjennomstrømmingen. Resultatene for kull 2016 viser at dette kan være et tiltak med god effekt, da en større andel av studentene fullførte på normert tid enn tidligere.

Tabell 3

Studieprogramnavn	2018					
	2021					
	Startkull	Fullført på norm. tid	Fullført på norm. tid %	Frafalt	Frafalt %	Studerer %
Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	10	5	50		10	40
Bachelor barnehagelærerutdanning	40	25	65	10	22,5	12,5
Bachelor barnehagelærerutdanning	60	40	65	10	18,33	16,67
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	30	20	62,07	5	20,69	17,24
Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	35	25	71,43	10	22,86	5,71
Bachelor i engelsk	35	5	15,15	25	75,76	9,09
Bachelor i idrett	30	15	60,71	5	21,43	17,86
Bachelor i idrettsvitenskap	25	15	55	5	25	20
Bachelor i lulesamisk språk	10		12,5	5	62,5	25
Bachelor i musikk, faglærerutdanning	10	5	33,33			66,67
Bachelor i skodespelarfag	5	5	66,67		33,33	
Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	20	20	85,71		9,52	4,76
Bachelor yrkesfaglærer	10	10	83,33		8,33	8,33
<b>Sum</b>	<b>315</b>	<b>185</b>	<b>58,54</b>	<b>80</b>	<b>25,95</b>	<b>15,51</b>

Tabell 4

Studieprogramnavn	2019					
	2021					
	Startkull	Fullført på norm. tid	Fullført på norm. tid %	Frafalt	Frafalt %	Studerer %
Kroppsøvings- og idrettsvitenskap, mastergradsstudium	20	10	57,14		4,76	38,1
Master i logopedi	25	10	50	5	15	35
Master i musikk	15	15	76,47		5,88	17,65
Master i tilpasset opplæring	75	35	48,68	15	18,42	32,89
<b>Sum</b>	<b>140</b>	<b>75</b>	<b>53,24</b>	<b>20</b>	<b>14,39</b>	<b>32,37</b>

Tabell nr 3 og 4 er hentet fra DBH og viser hvor mange av studentene på FLUs bachelor og to-årige masterprogram som har fullført på normert tid i 2021. Oversikten viser at 58,5 % av studentene ved bachelorprogrammene har fullført til nominert tid, 26 % har falt fra, mens 15,5 % er forsinket. Oversikten over to-årige masterprogram viser til sammenligning, 53,2 % har fullført til nominert tid, 14,4 % falt fra og 32,4 % er forsinket. Med andre ord er frafallet ved FLU større ved fakultetets bachelorutdanning, sammenlignet med to-årige masterprogram.

Tabell 5

## Gjennomstrømming

ARTERMIN..	STUDIEPROGRAM		Grand T..	SEMNR_KALENDER_HPR										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2017 HØST	LEKRØPP Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	Aktive	20	20	19	19	19	18	18	18	18	18	18	18
		Running Sum of K..	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
		Andel_aktive	100,00%	100,00%	95,00%	95,00%	95,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%
		Andel_kvalifikasj..	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	80,00%
MAGLU1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Aktive	36	35	34	28	27	27	26	24	23	26	26	
		Running Sum of K..	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	
		Andel_aktive	100,00%	97,22%	94,44%	77,78%	75,00%	75,00%	72,22%	66,67%	63,89%	72,22%	72,22%	
		Andel_kvalifikasj..	63,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	63,89%	
MAGLU5-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Aktive	99	98	90	74	72	65	68	61	60	59	57	
		Running Sum of K..	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	
		Andel_aktive	100,00%	98,99%	90,91%	74,75%	72,73%	65,66%	68,69%	61,62%	60,61%	59,60%	57,58%	
		Andel_kvalifikasj..	41,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	41,41%	
MAGLUN1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Aktive	18	16	15	15	15	13	14	14	13	13	13	
		Running Sum of K..	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
		Andel_aktive	100,00%	88,89%	83,33%	83,33%	83,33%	72,22%	77,78%	77,78%	72,22%	72,22%	72,22%	
		Andel_kvalifikasj..	55,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	55,56%	
MAGLUN5-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Aktive	29	21	17	15	15	14	14	18	18	17	18	
		Running Sum of K..	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
		Andel_aktive	100,00%	72,41%	58,62%	51,72%	51,72%	48,28%	48,28%	62,07%	62,07%	58,62%	62,07%	
		Andel_kvalifikasj..	48,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	48,28%	

Tabell 5 viser en oversikt over FLUs 5 årige masterprogram (§4) - første kull ved ny 5 årig grunnskolelærerutdanning, samt for lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag (første kull 2017). Siden DBH ikke er oppdatert med 2022 tall, er tabellen hentet ut fra tableau. Overordnet viser tabellen at 51,5 % av studentene har fullført til normert tid, 34,7 % har frafalt utdanningen, mens 13,9 % er forsinket. Det ses fra oversikten at en stor del av frafallet skjer i første del av utdanningsløpet.

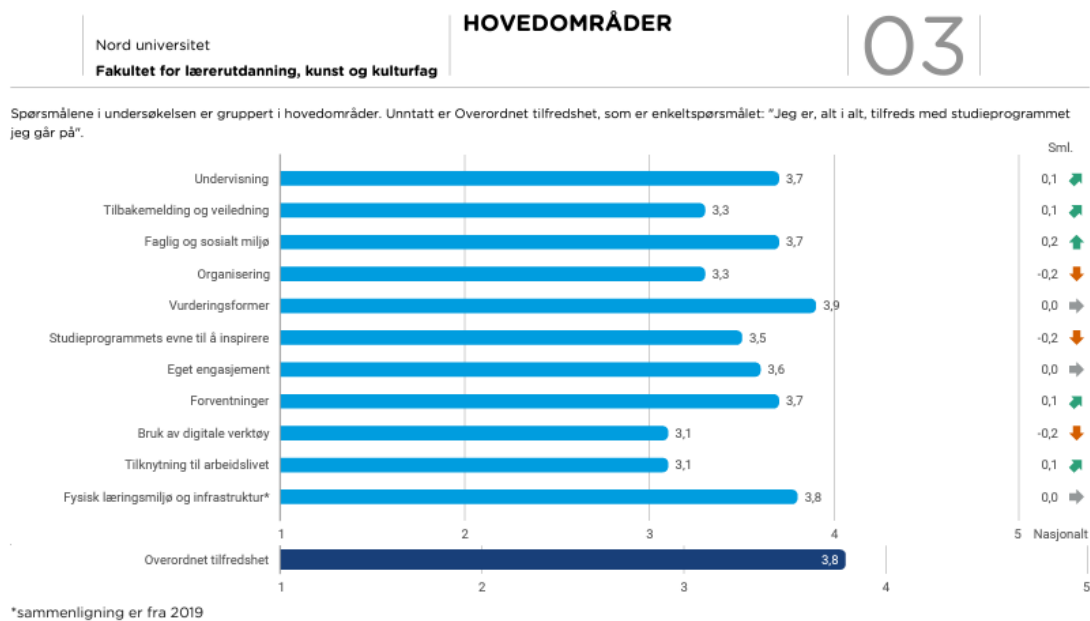
Utviklingen for det prosentvise frafallet av studenter ved FLU fra kull til kull er relativt lik fra år til år.

Mye av frafallet på MAGLU-programmene skjer i løpet av første studieår eller mellom første og andre studieår. Det jobbes systematisk med å registrere årsaken til at studenter slutter, ved å gjennomføre en sluttsamtale med disse. Det er et mål å sette inn tiltak der det er årsaker som ligger til grunn som bunner i forhold ved selve utdanningen. De fleste som slutter oppgir andre årsaker som «jeg vil ikke bli lærer/læreryrket er ikke noe for meg», og i slike tilfeller tas det ikke grep for å endre på dette.

På grunn av flytting, arbeid andre steder, eller andre ting som kompliserer arbeidet med masterstudiene, forekommer det at masterstudenter «stopper opp» i spesielt arbeidet med mastergradsoppgaven i andre studieår. Det er en del studenter som fullfører første studieår, men som ikke får gjennomført andre studieår. Tiltak for å motvirke stans i arbeidet med mastergradsoppgaven er veiledere følger opp disse studentene og diskuterer studieframdriften spesielt.

## Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Figur 1



Studieåret 2021/2022 ble også preget av korona med flere restriksjoner for gjennomføring av både undervisning og sosiale tilstelninger. Til tross for dette viser figur 1, at studentene likevel positive til flere av indikatorene i studiebarometeret. Og FLU går fram eller har samme som sist på 8 av 12 spørsmål i hovedområdene. Den overordnede tilfredsheten går ned fra 4,3 til 3,8.

### Resultat fra kandidatundersøkelsen

(arbeidslivrelevans, hvor raskt kandidatene er i jobb, forbedringspunkter til undervisningen, osv.)

94 % av FLU sine studenter syntes utdanningen er relevant eller svært relevant for arbeidslivet. Godt over halvparten av FLU sine studenter er i fast jobb før de har fullført utdannelsen og 97 % er i fast jobb innen en måned etter fullførte studier.

Kandidatundersøkelsen viser at mange studenter ønsker seg enda bedre tilknytting til skolen i løpet av utdanningen, f.eks. ved å bruke gjesteundervisere og ved å bruke flere praktiske caser i undervisningen.

## Førstesemesterordningen

### Hva har fakultetet gjort for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene?

FLU har gode erfaringer fra årene før korona med å ta imot førsteårsstudenter. Høsten 21 var det en del restriksjoner knyttet til sosiale arrangement, men det ble forsøkt gjennomført så godt som mulig. Både i Bodø og i Levanger er det godt etablerte førstesemesterutvalg som arrangerer aktiviteter for studentene, mens det på Nesna er en studentvert. Det ble bl.a. invitert til pre-study BBQ, meet and greet før offisiell åpning, teambuilding og bruk av eldre studenter i sosiale sammenhenger.

### Hva har fakultetet gjort av tiltak for å ivareta faglig og sosial inkludering etter gjenåpningen av campus?

Fakultetet har gjennom hele koronaperioden hatt en del studenter som har gjennomført fysisk undervisning på campus. Men i forbindelse med at vi har planlagt med et "normalt" studieår nå i 2022/2023 har vi gjort enkelte tiltak. Det ene er at alle ledere ved fakultetet har informert sine ansatte med viktighet for fysisk tilstedeværelse på kontorsted. Ikke bare for å ivareta arbeidsmiljø, men også for å være tilstede for å følge opp studentene tettere. Vi har hatt fokus på førstesemester studentene, sett det som særlig viktig og sikre både og faglig og sosial integrering av alle studenter på sitt studieprogram. SPAer, samt vært eget tema på fakultetsmøte i vår. Det rapporteres om noe dårligere deltakelse på fadderstyrte arrangement høsten 2022, sammenlignet med før koronaepidemien – noe som forsterker viktigheten av at vi er "tett på" våre studenter etter gjenåpningen.

Fakultetet har valgt og fortsatt bruke midler på studentassistenter (med bakgrunn i tidligere tildelte midler til dette tiltaket) nå i 2022/2023, dette ses som et positivt tiltak som er med på å følge opp studentene noe tettere enn vi ellers ville hatt kapasitet til.

## Kvalitet på arbeidet med eksamen

FLU har god statistikk på studenter som får sensur innen fristen. Det har også vært fokus på temaet i lokalt utdanningsutvalg. Fakultetet ser en positiv utvikling på studenter som får sensur innen fristen. Temaet er satt opp i lokalt utdanningsutvalg sitt årshjul og tas opp to ganger i året. Medlemmene i UU-FLU har også fått opplæring i hvor de kan finne denne informasjonen selv.

## Internasjonalisering og utveksling til/fra Nord

Studieåret 2021/2022 var preget av pandemien, da COVID-19 satte en effektiv stopper for innveksling og utveksling av studenter og bruk av tilreisende gjesteforelesere fra våre internasjonale partnere. Det ble likevel arrangert digital Partnerday høsten 2021 for å styrke relasjonene med partnerinstitusjonene, og for å etablere en arena for dialog mellom studentene og våre samarbeidspartnere slik at studentene kan bli inspirert til å dra på utveksling etter hvert. Økt fokus og utvikling av gode avtaler over tid med utenlandske universiteter, har bidratt til en økning i andelen studenter som ønsker å dra på utveksling.

Arbeidet med å synliggjøre mulighetene for utveksling i studiemodellene i forbindelse med reakkreditering av studiene fortsetter, og de internasjonale koordinatorene har oppdatert fakultetets informasjonsmateriell for å sikre god informasjon til studentene.

Flere av studieprogrammene ved fakultetet er rammeplanstyrt noe som virker begrensende på hvilke avtaler det er mulig og inngå, og det er en utfordring å få voksne studenter til å reise ut. Det er et mål å jobbe mer systematisk med informasjon om hvordan utvekslingsopphold kan organiseres, også sammen med familie, slik at studentene får innsikt i at det er overkommelig. Studenter med familie og bijobb avviser ofte kontant muligheten for å reise, og her har vi en jobb å gjøre for å vise dem mulighetene. Det ses imidlertid at vi får en del studenter til å reise på utveksling i studieåret 2022/2023, selv om tallet nok ikke kommer til å være helt på nivået før pandemien.

Bruk av internasjonal pensumlitteratur bidrar også til å gi studentene internasjonale perspektiver innen de ulike fagområdene, og alle studier som reakkrediteres har læringsutbytter som ivaretar internasjonalisering.

Det jobbes for å kunne ta imot innreisende studenter i større grad enn tidligere og i Levanger tilbys et emne 'Nordic and International perspectives' for innreisende studenter mens i Bodø tilbys semesterpakkene «Extreme environments», «Adventure knowledge» samt flere ulike semesterpakker basert på emner som inngår i bachelor i engelsk. Selv om koronaepidemien satte begrensninger, ble eksempelvis "Extreme environments" gjennomført som planlagt våren 2022, med god deltakelse. Det er også positivt å se at søknaden til internasjonale tilbud ved FLU studieåret 2022/2023 er svært god.



**NORD**  
universitet

**FBA**

Fakultet for biovitenskap  
og akvakultur

# Rapport om utdanningskvalitet

## for studieåret 2021 /2022



*Foto: Viktor Solbakken*



## Innhold



**NORD**  
universitet

**FBA**

Fakultet for biovitenskap  
og akvakultur

	1
1. Om det systematiske kvalitetsarbeidet.....	3
2. Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?.....	3
3. Fleksible utdanninger.....	4
4. Resultatindikatorer:.....	4
a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass.....	4
b. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende).....	4
c. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende).....	6
d. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med».....	7
5. Førstesemesterordningen.....	9
5. Kvalitet på arbeidet med eksamen – samt utvikling og tiltak iverksatt for å redusere omfanget av forsinket sensur.....	10
6. Internasjonalisering.....	11

## 1. Om det systematiske kvalitetsarbeidet

En viktig del av kvalitetsarbeidet ved FBA foregår gjennom fakultetets utdanningsutvalg. Dette ledes av prodekan for utdanning, og alle studieprogramansvarlige (SPA, totalt 8) er faste medlemmer, i tillegg til 3 studentrepresentanter. Studentene representerer både Bodø og Steinkjer.

SPA har en viktig rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet. De følger studiestart for førsteårsstudenter, studieprogramråd, dialogmøter med studentene, emneevalueringer med mere.

I studieåret 2021/2022 har

FBA har hatt fokus på å få på plass studieprogramråd for bachelor og masterprogram. De fleste program vil ha egne programråd, da studiene er svært ulike. Følgende program har på plass programråd: Naturforvaltning, Husdyrfag velferd og produksjon, Havbruksdrift og ledelse og Dyrepleie. Følgende program mangler fortsatt programråd: Bch Biologi, Bch i Sirkulær Bioøkonomi, Master i Biovitenskap.

Vi følger også opp våre nyansatte, og sikrer at de deltar på 200 timers emnet i universitetspedagogikk.

Våren 2022 startet vi en prosess for å samkjøre flere emner for alle bachelorprogram, samt endre størrelse på emnene slik at de enten er 7.5 eller 15 sp. Samkjøring av emner er viktig for fakultetet, da vi ser at det blir strammere økonomi i årene som kommer. Sistnevnte gjøres for å lettere kunne samarbeide med handelshøgskolen som har alle emner på 7.5 sp. Målet er at arbeidet skal ferdigstilles høst 2023, slik at det vil gjelde for studiestart august 2024.

Fakultetet har opprettholdt sitt fokus på gjennomstrømning på normert tid. FBA har satset mye på studentassistenter som hjelper første-års studenter med oppgaveløsning. Dette fører til lavere stryk, dermed bedre gjennomstrømning.

Vi har fulgt opp FBA sin re-akkrediteringsplan, og Årsstudium i Kvalitetsledelse i Sjømatproduksjon ble godkjent re-akkreditert våren 2022. Dette er første gang vi har reakkreditert et EVU-studium. Vi har også fokus på å følge opp studentevalueringer av våre emner, både via dialogmøter og elektronisk emneevaluering. Det enkelte program er oppfordret til å lage egne teams rom der skriftlige referater legges inn, og slik tilgjengeliggjøres for nye lærere som kommer inn i programmene.

## 2. Hvilke studieprogrammer på 30 studiepoeng og mindre, har fakultetet akkreditert/re-akkreditert i studieåret?

Fakultetet har ikke re-akkreditert studieprogram på 30 studiepoeng eller mindre i løpet av studieåret 2021/2022.

### 3. Fleksible utdanninger

Prosjektet Akvafleks ble bevilget penger fra DIKU i 2020. Det er et nett og samlingsbasert studieprogram på 30 sp rettet mot havbruksnæringen. Det startet opp høst 2021 og skal avsluttes høst 2022. Her har vi jobbet frem et studieprogram med nettbaserte undervisningsressurser, samt en blanding av fysiske og digitale samlinger. En forutsetning for å få innvilget prosjektet var at utdanning ble tilbydd utenfor Nord sine studiesteder, og Rørvik ble valgt som undervisningssted.

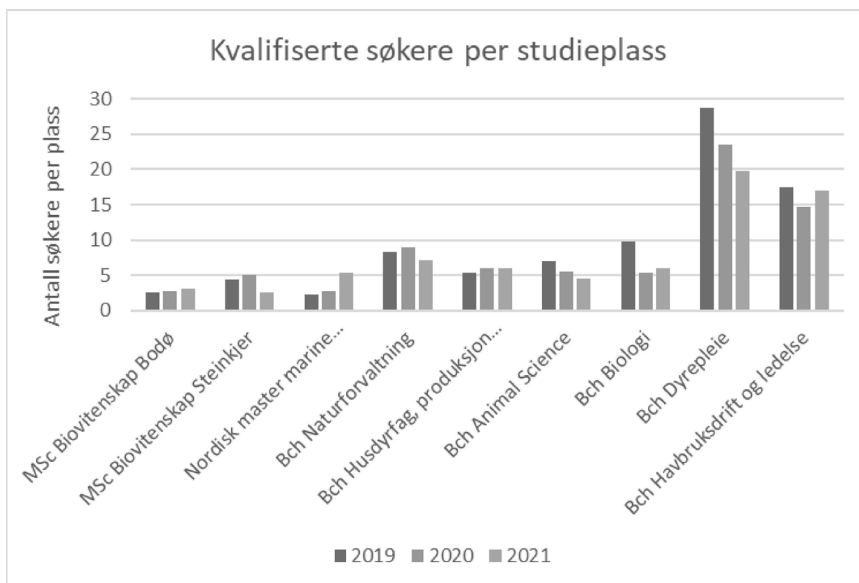
### 4. Resultatindikatorer:

#### a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Figur 1 viser kvalifiserte søkere per studieplass fra opptaket til fakultets studieprogram i perioden 2019-2021. Figuren viser noe variasjon fra år til år.

Kvalifiserte søkere per plass på våre masterprogram ligger på rundt tre i Bodø. Programmet var nytt på Steinkjer i 2019 og de første to årene så vi en veldig god søkning hit. Vi vet at mange uteksaminerte bachelor studenter fra tidligere hadde ventet på at masteren skulle starte opp, og at det trolig er en årsak til spesielt god søkning de to første årene. Fra 2021 var søkningen mer på linje med Bodø. Generelt kunne vi ønske oss en større søknadsmasse til masterprogrammet.

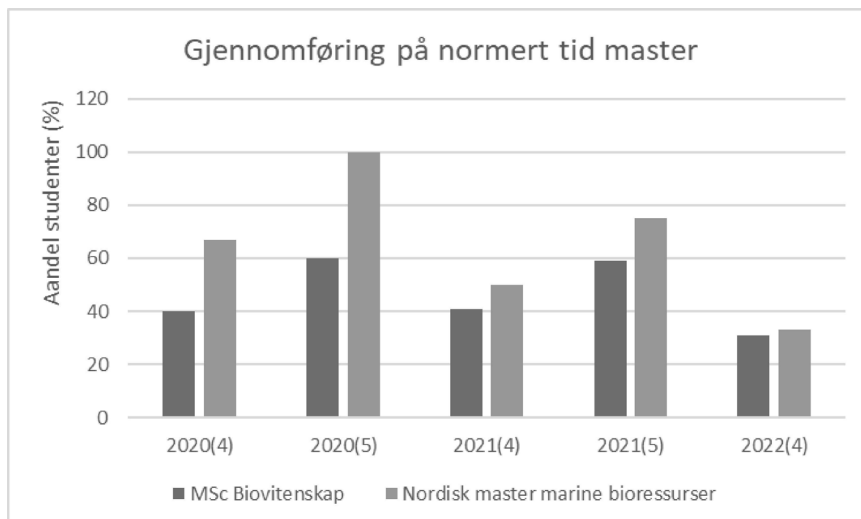
Alle bachelorprogram ved FBA har mer enn 5 kvalifiserte søkere per studieplass. Bch. Dyrepleie og Bch. Havbruksdrift og ledelse er de to program med flest kvalifiserte søkere per studieplass. Fra 2020 økte vi antall studieplasser på disse to programmene, noe som medførte en nedgang i antall søkere per studieplass. Men vi er fortsatt svært godt fornøyd med søkermassen til de to programmene.



Figur 1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass for opptaket 2019, 2020 og 2021 – master og bachelorprogram ved FBA

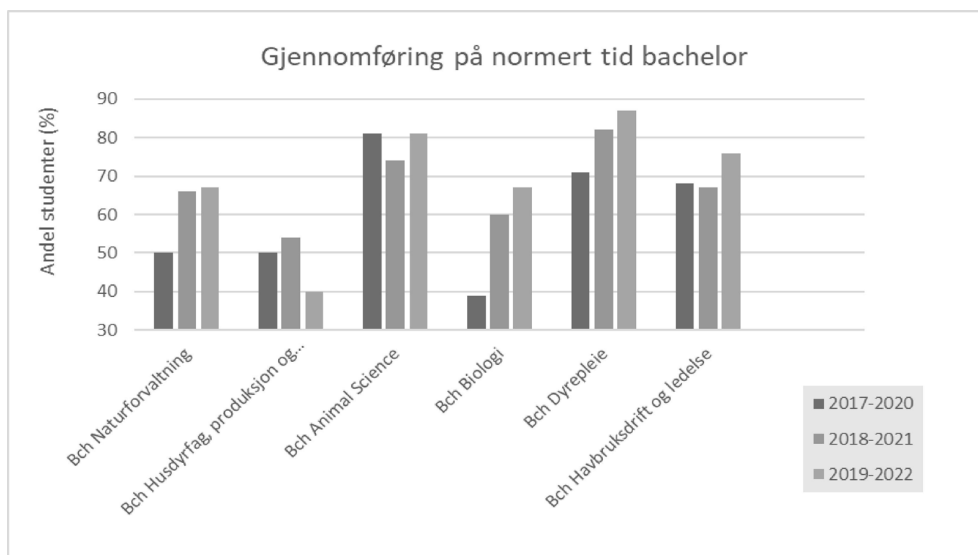
#### b. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Figur 2 og 3 viser andel fullførte kandidater (%) normert tid for henholdsvis master og bachelorprogram.



Figur 2 Gjennomføring normert tid Master i Biovitenskap og Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser for kull tatt opp i perioden 2018-2020 og ferdig på normert tid i perioden 2020-2022. (4) viser andel studenter ferdig etter 4 semestere

I figur 2 vises andel studenter som startet på master i 2018-2020 og skulle etter normert tid vært ferdig i enten i 2020, 2021 eller 2022. FBA er ikke fornøyd med gjennomføringsgraden på normert tid (4 semestere) som ligger på rundt 35- 40%. Det positive er over 60% fullfører når de får bruke et ekstra semester (semester 5). I 2022 ser vi en nedgang i gjennomføringsgraden som vi ikke kjenner årsaken til. Vi har fått på plass faglige mentorer som spesielt skal følge opp 1.års studenter for å sikre at de tidlig finner både veiledere og masterprosjekter, og vi håper at dette kan ha effekt.



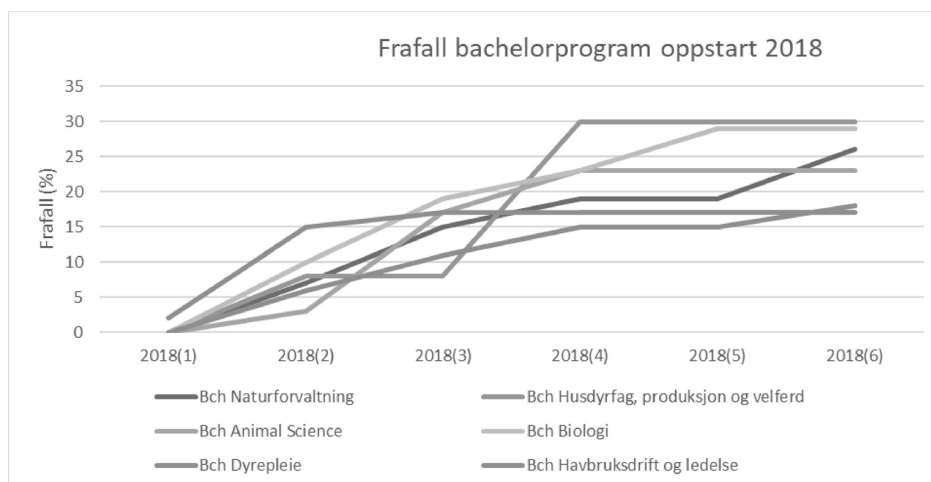
Figur 3 Gjennomføring normert tid alle bachelorprogram for kull tatt opp i perioden 2017-2018 og ferdig etter 3 år (6 semestere) i perioden 2020 og 2021.

Figur 3 viser bachelorstudenter som startet i 2017, 2018 og 2019, og etter normert tid skulle ha fullført i henholdsvis 2020, 2021 og 2022 etter 6 semester. Vi ser at 50-80% av studentene på bachelor fullfører på normert tid. Bch Biologi har hatt en veldig god utvikling de siste tre årene, med en kraftig positiv økning i andel som gjennomfører på normert tid. Bortsett fra Bch i husdyr, velferd og produksjon har gjennomføringsgraden økt i alle bachelorprogram de siste 3 årene. Vi er noe bekymret for det sistnevnte program, og det kan være en effekt av nedgang av antall gårdsbruk i landet.

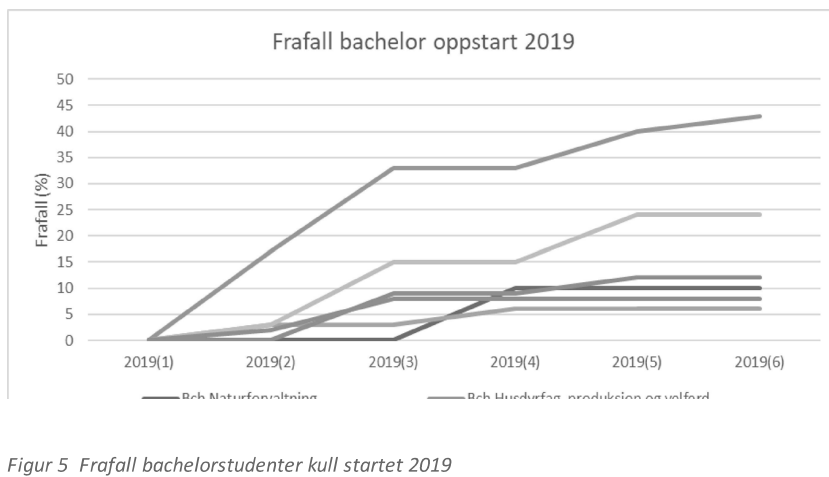
### c. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

Figur 4 og 5 viser utvikling i frafall bachelorstudenter for kull startet i 2018 og 2019. Det største frafallet finner man i de 3 første semester. Det er stor variasjon mellom program fra 15% til 30% frafall for kull startet 2018. I kull startet 2019 er variasjonen enda større med en variasjon fra 5 til 40%. I 2019 er det fire av programmene som har lavt frafall, mens bachelor i husdyr, velferd og produksjon drar frafallet opp. Husdyr har også hatt lave søkertall i de senere år, og høyt frafall er bekymringsverdi.

Nasjonale undersøkelser innenfor mat.nat fag har vist at omtrent 25% av studentene faller fra allerede tidlig i studiet. Så slik sett er våre tall normale. FBA har satset mye på studentassistenter som hjelper første-års studenter med oppgaveløsning. Tanken bak er å redusere antall stryk, og dermed øke gjennomstrømningen.

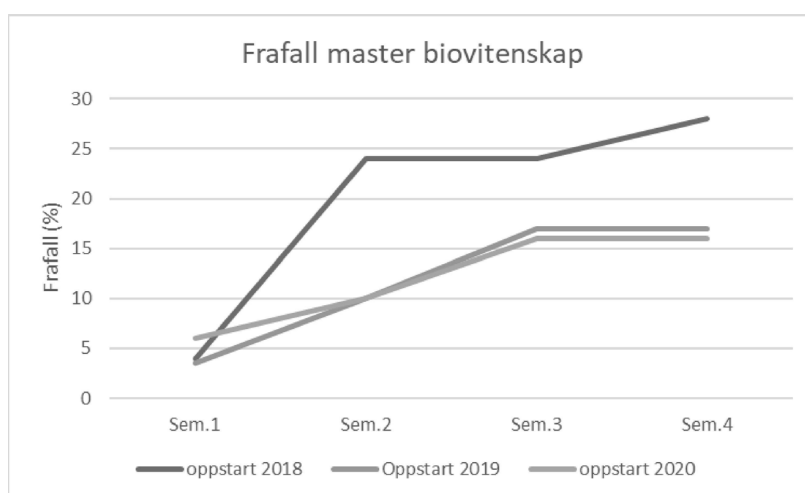


Figur 4 Frafall bachelorstudenter kull startet 2018



Figur 5 Frafall bachelorstudenter kull startet 2019

Figur 6 viser utvikling i frafall masterstudenter for kull startet i perioden 2018 til 2020. Vi ser at de fleste faller av i løpet av første og andre semester. Her er det stor variasjon fra 10% i 2019 og 2020 til nesten 25% i 2018 kullet. Det er tydelig at de som ble tatt opp under COVID 19 har lavere frafall.



Figur 6 Frafall masterstudenter kull startet 2018-2020

d. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på 2. og 4. studieår. Fakultetet benytter resultatene fra undersøkelsen aktivt, både i arbeid med porteføljen, i studieplanarbeidet og hos programrådene.

Tabell 1 viser utviklingen av overordnet tilfredshet over tid. De siste årene ligger studieprogrammene ved FBA på over 4,0, med noe variasjon mellom programmene. I 2021 fikk

dyrepleie en kraftig nedgang i overordnet tilfredshet og kom under kritisk score (3.15). Vi vet fra tidligere at plutselige hendelser i forkant av undersøkelsen kan gi store utslag på denne parameteren. Programmet har hatt god score i både 2019 og 2020, så vi vurderer dette som en engangshendelse, og håper at vi er tilbake med bedre score i 2022. Bachelor i biologi er et annet program hvor vi ofte scorer under 4, og dette er et program vi jobber med å forbedre. Fakultetet scorer bra i forhold til universitetet og sektoren.

På den nordiske masteren er det for få deltakere til at vi for score her.

Tabell 1 Parameteren «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på» over tid

Studieprogram FBA	2018	2019	2020	2021
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	4,4	4,3	4,2	4,4
Bachelor i naturforvaltning	4,4	4,4	4,3	4,4
Joint Bachelor Degree in Animal Science	4,5	4,3	4,4	4,1
Bachelor i biologi	3,8	3,4	4,4	3,5
Bachelor i dyrepleie	3,6	4,5	4,3	2,6
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	*	4,5	*	4,2
Master i biovitenskap	*	3,3	4,3	3,7
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	*	*	*	*

\*ikke tall for gitte studium



Figur 7 Tidsbruk for anskaffelse av første jobb alle studieprogram ved FBA som var uteksaminert i perioden 2019-2021 (n=165).

Totalt ved Nord universitet har 9 av 10 kandidater sin første jobb innen 6 måneder etter at de var uteksaminerte. FBA ligger noe lavere med 7 av 10 som har fått jobb innen 6 måneder, og 9 av 10 etter 12 måneder (figur 7). Vi gjør det likevel bedre enn gjennomsnittet i sektoren. Av de 165

kandidatene som deltok fra i undersøkelsen er 86% tilfreds med utdanningen fra Nord, og 73% vil anbefale den til andre.

## 5. Førstesemesterordningen

a) Fakultetets tiltak for å styrke faglig og sosial inkludering av førsteårsstudentene.

Fakultetet er med i et samarbeid med andre fakultet og Studentinord, med navnet Førstesemesterutvalget. Der har vi jobbet med å nå ut til studenter og arrangere sosiale sammenkomster både på og utenfor universitetet

Vi har hatt ulike studenter fra 2 og 3 året som har stilt opp som faddere for 1. års studenter. Disse er tilstede for studentene i utgangspunktet i studiestart (2/3 uker), men fadderne er dog ofte tilstede for de nye studentene utover semesteret for å svare på spørsmål. Det har blitt lagt merke til at studenter etter korona har vært mindre delaktig og møter ikke opp i like stor grad på sosiale arrangement arrangert av studentorganisasjon eller universitetet, som tidligere. Fadderordningen er et tilbud til alle og faddergruppa legger opp til gode aktiviteter hvor studentene blir kjent med hverandre og i lokalmiljøet.

På Steinkjer er Bachelor i Naturforvaltning fakultetets pilot i *Nords mentorordning*, hvor 2. og 3. årsstudenter er mentor for 1. årsstudenter. Mentorordning startet etter fadderperioden og vedvarte hele studieåret. Det var en blanding av miniseminarer og treff i mindre grupper.

Mentorordningen har hatt både faglig og sosialt fokus. De har også fokusert på å gjøre studentene kjent med aktørene i InnoCamp og med linjeforeninger og fritidsaktiviteter generelt. Det er egen aktivitetskoordinator i Steinkjer som organiserer ulike aktiviteter (kino, bowling, strikking, spill, tur, morgenbad etc.) Studieveiledere følger opp med å gi informasjon om alle tilbudene slik at flest mulig kan delta. Felles grilling for alle studenter tilknyttet studiestart kunne dessverre ikke gjennomføres grunnet covid-restriksjoner. Vi fikk likevel gjennomført ekskursjon pr studieprogram som er den viktigste faktoren til tidlig sosialisering i studieprogrammene. Godt sosialt miljø = godt læringsmiljø.

På Steinkjer ble det også arrangert kakesamling i kantina for å ønske lykke til med eksamen. Vi tilbød også kantinedag med veiledning for studenter som synes dørstokkmila er lang til studieveilederne.

b) Fakultetets tiltak for å ivareta faglig og sosial inkludering etter gjenåpningen av campus

Fakultetet har hatt lav terskel for å bruke studentassistenter de siste årene. Dette er studenter som har søkt og blitt ansatt av fakultet for å hjelpe andre studenter i spesifikke emner. Dette er ett viktig ledd både for å få emner til å gå rundt og for at studenter skal kunne få god hjelp og oppfølging underveis i semester. Dette gir også studentassistene veldig god og nyttig erfaring fra fagfeltet sitt, og en kjekk ting å ha på cv'en.

For 1. årsstudentene tilknyttet naturforvaltning har mentorordningen vært et viktig innslag for sosialisering etter gjenåpning.

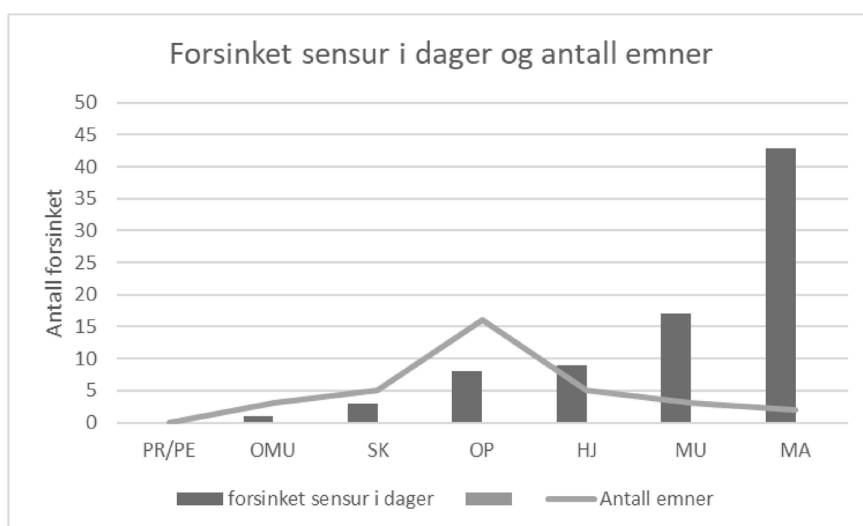
Det gjennomføres dialogmøter med de ulike kullene i alle program slik at studenter skal kunne ha en dialog med studieprogramansvarlig og studieveileder.



5. Kvalitet på arbeidet med eksamen – samt utvikling og tiltak iverksatt for å redusere omfanget av forsinket sensur

Også høst 2021 var eksamen påvirket av korona restriksjoner med mye hjemmeeksamen og andre digitale eksamensformer. Vår 2022 var vi endelig tilbake til normalen, og kunne gjennomføre fysiske eksamener på campus. Tilbakeføring til opprinnelig eksamensform har gått greit.

Totalt ble 238 vurderinger gjennomført. Dette inkluderer flere vurderingsformer per emne. Av disse hadde 56 vurderinger forsinket sensur, noe som utgjør 24% av alle vurderinger. Som figur 8 viser er muntlig eksamen (MU) og mappe (MA) de to vurderingsformer med flest dager over tid. Som den grå linjen viser angår dette et mindre antall vurderinger. Oppgave er den vurderingstypen som har flest antall emner med forsinket sensur. En av grunnene til dette kan være at sensur gjøres i fagpersonweb hvor den fagansatte ikke blir varslet om at sensurfrist nærmer seg.



Figur 8 Gjennomsnittlig forsinket sensur i dager per vurderingstype (blå kolonne) og antall emner (grå linje).

FBA har et internasjonalt fagmiljø, og mange velger sensorer som bor i utlandet. Dette har vist seg å medfører store problemer i Inspira systemet. For å kunne koble seg opp i Inspira og få tilgang til oppgaver samt sette karakter, må man ha Feide konto. Dette har tidligere medført mye problemer for FBA, så de fleste prøver nå å unngå sensorer som ikke kan koble seg opp på Feide. Men spesielt når det gjelder sensur av masteroppgaver, mener vi at det er uheldig at vi ikke kan bruke utenlandske kolleger i dette arbeidet.

## 6. Internasjonalisering

Internasjonalisering er prioritert ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Fakultetet har tre semesterpakker for innkommende studenter, samt ett bachelorprogram og to masterprogram, alle på engelsk (tabell 2).

Tabell 2 Studietilbud på engelsk ved FBA 2021/2022

Nivå	Studieprogram	Studiepoeng
master	MSc in Biosciences	120
Master	Nordic Master in Sustainable Production and Utilization of Marine Bioresources	120
Bachelor	Biologi	180
Bachelor	Ecology and Arctic Marine Biology – Semester package	30
Bachelor	Molecular Biosciences - Semester package	30
Bachelor	Aquaculture and Marine Biosciences - Semester package	30

Semesterpakkene er sett satt sammen av emner som inngår i bachelorprogram ved FBA, og består alle av emner som undervises på engelsk.

Fakultetet har to programmer der utveksling er integrert i programmet. I Nordic Master in Sustainable Production and Utilization of Marine Bioresources tilbringer studentene sitt første semester ved Nord før de går til ett av tre partneruniversiteter (Universitet i Gøteborg, Høyskolen i Holar, Akureyri School of Business and Sciences). I den felles bachelorgraden i Animal Science bruker studentene sine tre første semester ved Nord universitet, og de tre neste ved UVMP i Slovakia. Når de er ferdige, får de bachelorgraden sin og kan velge å gå tilbake til Nord for å ta en mastergrad i biovitenskap, eller fortsette ved UVMP for å bli veterinær.

Foruten de to programmene nevnt ovenfor, er alle våre programmer organisert for utveksling, til en viss grad. Fra alle programmene vi tilbyr, har våre bachelorer i biologi og master i biovitenskap det største utvalget av alternativer når det gjelder partneruniversiteter for å studere i utlandet. På bakgrunn av de muligheter våre engelskspråklige program gir for utveksling, vil vi innføre optional -out som en pilot i disse programmene fra Høst 2022. Dette som en følge av regjeringen ønske om økt studentmobilitet i høyere utdanning.

Etter hvert som koronatiltakene reduseres over hele landet, vi har begynt å ønske våre utvekslingsstudenter velkommen igjen. I løpet av våren 2022 sendte vi også rundt 20 studenter på utvekslings-semester til utlandet. De fleste av disse studentene tok praksis i utlandet som en del av sin dyrepleiergrad.

Fakultetets internasjonaliseringsfaglige representant søkte i løpet av våren 2021 Internasjonalt Utvalg (IU) om midler til å drive et internasjonaliseringsprosjekt rettet mot Master i biovitenskap. Det ble innhentet 500.000 NOK til prosjektet og en rådgiver ble ansatt for å lede prosjektet. Prosjektet består i formidling av informasjon om utveksling, etablering av nye samarbeidsavtaler, tilrettelegging av opt-out-mulighet for utveksling, og etablering av et masterkurs basert på Collaborative Online International Learning (COIL) modellen. Vi har nå ansatt en egen rådgiver i 100% stilling innen internasjonalisering, da vi ser at det er helt nødvendig med en stor ressurs på dette området for å få det til å gå rundt. I studieåret som har gått har FBA hatt fokus på våre

utvekslingsavtaler. Vi ser at mange avtaler ikke nødvendigvis gir suksess. Vi fokuserer nå på å gi konkrete anbefalinger for hvert program, samt for ulike retninger på master slik at det blir lettere for studentene å velge.

Fakultet samarbeider fortsatt med Universitetscenteret på Svalbard, som tilbyr emner på BSc-, MSc- og doktorgradsnivå. UNIS var stengt ned under korona, og det har vært litt færre studenter fra FBA der etter at restriksjonene ble løftet. For høsten 2021 var det 4 studenter der, mens bare 1 student for vår 22. Høst 22 ble kvotene på UNIS reforhandlet av alle fastlandsuniversitetene. Nord fikk 30% økning i antall plasser, og fakultetet vil jobbe for å sende flere studenter til Svalbard de neste år

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

# Studiekvalitetsrapport Handelshøgskolen

Studieåret 2021/2022



## Innhold

<b>Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor .....</b>	<b>3</b>
Om det systematiske kvalitetsarbeidet .....	3
Kortere studier .....	3
Fleksible utdanninger .....	4
Resultatindikatorer:.....	5
Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass .....	5
Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende) .....	6
Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende) .....	7
Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med».....	7
Kandidatundersøkelsen .....	8
Førstesemesterordningen .....	9
Kvalitet på arbeidet med eksamen.....	10
Internasjonalisering og utveksling til/fra Nord.....	10
Andre forhold som ønskes kommentert .....	11

# Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

## Om det systematiske kvalitetsarbeidet

Handelshøgskolen arbeider med studiekvalitet på en rekke ulike måter. Fakultetet er opptatt av kontinuerlig utvikling for å kunne levere god kvalitet i utdanningen. Fakultetet etablerte i 2021 en ny struktur for utdanningsledelse med mål om bedre samhandling for kvalitetsbygging og utvikling fakultetets studieprogram.

Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen er en viktig aktør i kvalitetsarbeidet. Med den nye organiseringen av utdanningsledelse er utvalget satt sammen studieteamledere, leder av fakultetets internasjonale utvalgt, en representant fra Engage (SFU), i tillegg til studentrepresentanter fra flere studiesteder. Utvalget ledes av prodekan utdanning.

Studieprogramteam ble innført ved fakultetet i 2021. Teamene er satt sammen av de studieprogramansvarlige for program på tilsvarende utdanningsnivå eller utdanningsfaglig område, i tillegg til to studieveildere. Studieteamleder er ansvarlig for å mobilisere og sette agenda i studieteamene basert på et definert årshjul. Teamene har til intensjon å skape dialog og samhandling for kvalitet i programmene. Samspillet mellom programteamene og UU-HHN har vært en av områdene fakultetet har arbeidet med i 2021 og 2022 som del av kvalitetsarbeidet.

De studieprogramansvarlige (SPA) har en viktig rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet. SPA skal ha et helhetlig blikk på kvaliteten i studieprogrammet. De er ansvarlige for å gjennomføre dialogmøter med studenter, utarbeide en aggregert emnerapport ut fra evaluering på de individuelle emner på programmet og utforme en årlig programrapport. SPA har også et ansvar for å skape en arena for emneansvarlige på programmet for å diskutere didaktikk og pedagogikk på programmene. For å etablere en felles forståelse for kvalitetsarbeidet til SPA og evalueringer av programmenes kvalitet, har fakultetet i økende grad tatt i bruk Teams som verktøy for kommunikasjon med SPA-ene. Fakultetet har en egen teamskanal for utdanningsledelse, som brukes til fildeling og kommunikasjon.

Porteføljen til Handelshøgskolen justeres jevnlig. I 2021 arbeidet fakultetet mye med opprettelse av nytt masterprogram i entreprenørskap og forretningsutvikling. Første kull på programmet startet august 2022 (i Bodø). Fakultetet har også vært involvert i utviklingen av et nytt bachelorprogram i sirkulær bioøkonomi ved FBA (Steinkjer), også med start august 2022.

## Kortere studier

Fakultetet har tre studietilbud på 30 studiepoeng som fast del av den bevilgningsfinansierte porteføljen, alle nettbaserte:

- Innkjøpsledelse
- IKT og læring 1
- IKT og læring 2

Fakultetet har også eksternfinansierte studietilbud på 30 studiepoeng, alle innen fagområdet trafikk:

- Trafikklærer for tunge kjøretøy
- Faglig leder av trafikkskole
- Instruktør i utrykningskjøring for utrykningspersonell

I tillegg kommer en rekke mindre både ekstern- og oppdragsfinansierte program innen trafikkfag.

Fakultetet tilbyr også mindre emner på andre fagområder, men da ut fra etterspørsel og kapasitet, for eksempel innenfor reiseliv, digitalisering, beredskap eller sirkulærøkonomi

Fakultetet har ikke formelt reakkreditert disse programmene i studieåret 2021/22. Det er likevel arbeidet aktivt med kvaliteten på programmene, som del av fakultetets rutiner. Emne- og programbeskrivelser er gjennomgått som del av det årlige studieplanarbeidet på fakultetet og evalueringer er fulgt opp.

Fakultetet har ikke opprettet og akkreditert noen nye bevilgningsfinansierte studietilbud på 30 studiepoeng i studieåret 2021/22.

Ved opprettelse og re/akkreditering av studietilbud over 30 sp har universitetet, og fakultetet, etablert prosess som følges. For mindre studietilbud ligger ansvaret for opprettelse og kvalitetssikring til dekan. Når det opprettes nye EVU-tilbud ved Handelshøgskolen, som ikke inngår i den bevilgningsfinansierte porteføljen til fakultetet, utarbeider fagmiljøet først en beskrivelse av tilbudet med forslag til endelige emnebeskrivelser. Dersom emnene naturlig inngår i et programteam, diskuteres de først i teamet, før det kvalitetssjekkes av prodekan utdanning som melder fra om eventuelle nødvendige justeringer. Saken sendes så til dekan for endelig vedtak om opprettelse. Før opprettelse skal emneansvarlig/fagmiljø være avklart og komplette emnebeskrivelser foreligge. Utdanningsutvalget mottar disse sakene til orientering. Denne prosedyren ble også fulgt for de mindre programmene som ble opprettet i studieåret 2021/22.

## Fleksible utdanninger

HHN har et variert tilbud innen etter- og videreutdanning . Dette inkluderer tre årsstudier på deltid (Årsstudium i luftfartsledelse, Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse og Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikkikkerhet - årsstudium), tre erfaringsbaserte masterprogram på deltid (MBA i strategi og ledelse, MBA i teknologiledelse og Master i beredskap og kriseledelse) og tre heldigitale 30-studiepoengstilbud (Innkjøpsledelse, IKT og læring 1 og IKT og læring 2). Alle disse programmene er fleksible utdanningstilbud som er lagt til rette for studenter som er i fullt arbeid ved siden av studiene.

Utover de overfor nevnte bevilgningsfinansierte programmene, har HHN også ulike eksternt- og oppdragsfinansierte studietilbud. Disse er i hovedsak innen trafikkfag, men fakultetet tilbyr også uregelmessig emner innen andre fagområder, som digitalisering, beredskapssamvirke, helseinnavasjon og sirkulær økonomi. I tillegg gjennomføres Master i helseledelse som oppdragsfinansiert studietilbud.

Majoriteten av EVU-tilbudet gjennomføres på HHN sine studiesteder, men sporadisk tilbys også emner desentralisert for å imøtekomme forespørsler fra samfunns- og næringsliv. Fakultetet tilbyr kortere EVU kurs med en kombinasjon av fysiske og nettbaserte samlinger (blended learning) ut fra forespørsel og behov i regionene. For studieåret 2021/22 ble emner innen kommunalt beredskap og sirkulær økonomi gjennomført.

Handelshøgskolen har også en portefølje av enkeltemner som inngår i fakultetets studieprogram, men som er åpne for eksterne søkere. Emnet ECO5031 Bærekraftsrapportering for næringslivet er et godt eksempel på dette. Emnet inngår i Master i regnskap og revisjon, men er også åpent for eksterne, og spesielt relevant for ansatte som arbeider med økonomistyring og bærekraft i bedrifter.

Fakultetet er i prosess med å utvikle et mer fleksibelt digitalt årsstudium. Det skal arbeides med utvikling av programmet framover, med mål om å kunne tilby mindre enheter (emner) allerede i 2023.

## Resultatindikatorer:

### Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass

Tabellene under viser relevante tall fra opptaket til fakultets studieprogram de siste tre årene, da inkludert kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass.

**Tabell 1:** Kvalifiserte førsteprioritetssøkere pr. budsjetterte studieplass – masterprogram ved HHN

STUDIEPROGRAM	Sted	År	1.		Kval.1.pri /st.plass	Tilbud	Reg.
			Studiepl.	pri			
Siviløkonom / Master of Science in Business	BODØ	2020	30	33	0,8	51	8
		2021	30	36	0,9	60	13
		2022	20	26	0,9	60	11
Siviløkonom (2 år) / Master of Science in Business	BODØ	2020	80	843	2,2	147	54
		2021	80	835	2,2	154	59
		2022	60	1217	2,8	168	56
MSc i global ledelse/ MSc in Energy	BODØ	2020	40	251	1,3	69	30
		2021	40	496	2,6	122	50
		2022	40	806	2,4	163	29
Master i regnskap og revisjon	BODØ	2020	40	102	2,1	50	26
		2021	30	93	2,3	44	26
		2022	30	65	1,4	44	18
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling		2022	25	43	0,5	14	7
Master i beredskap og kriseledelse	BODØ	2020	70	274	2,8	71	65
		2021	60	337	3,7	68	58
		2022	60	325	3,8	77	58
MBA i strategi og ledelse	BODØ	2020	120	336	2,0	158	125
		2021	120	273	1,7	171	144
		2022	120	285	1,7	191	131
MBA i strategi og ledelse	STJØRDAL	2020	120	326	2,0	154	145
		2021	120	307	2,0	161	146
		2022	120	221	1,4	177	136
MBA i teknologiledelse	MOIRANA	2019	40	88	1,4	54	49
		2021	40	134	2,5	53	44

**Tabell 2:** Kvalifiserte førsteprioritetssøkere pr. budsjetterte studieplass – bachelorprogram ved HHN

STUDIEPROGRAM	Sted	År	1.		Kval.1.pri/ st.plass	Tilbud	Reg.
			Studiepl.	pri			
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	BODØ	2020	30	96	2,8	116	36
		2021	30	147	4,3	130	41
		2022	30	110	3,3	152	31
Bachelor i økonomi og ledelse	BODØ	2020	60	116	1,7	125	52
		2021	60	120	1,8	161	84
		2022	85	102	1,1	119	63



Bachelor i økonomi og ledelse	STEINKJER	2020	50	48	0,8	83	38
		2021	50	77	1,3	110	53
		2022	65	70	0,9	87	41
Bachelor i internasjonal markedsføring	BODØ	2020	40	58	1,4	117	44
		2021	40	61	1,4	110	38
		2022	40	36	0,7	64	13
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	MOIRANA	2020	40	57	1,2	55	31
		2021	40	36	0,8	61	32
		2022	45	33	0,7	51	16
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet	STJØRDAL	2020	40	46	1,1	44	30
		2022	40	42	1,0	42	25
Trafikklærer	STJØRDAL	2020	100	190	1,3	164	94
		2021	100	242	1,7	163	102
		2022	125	367	2,1	210	128

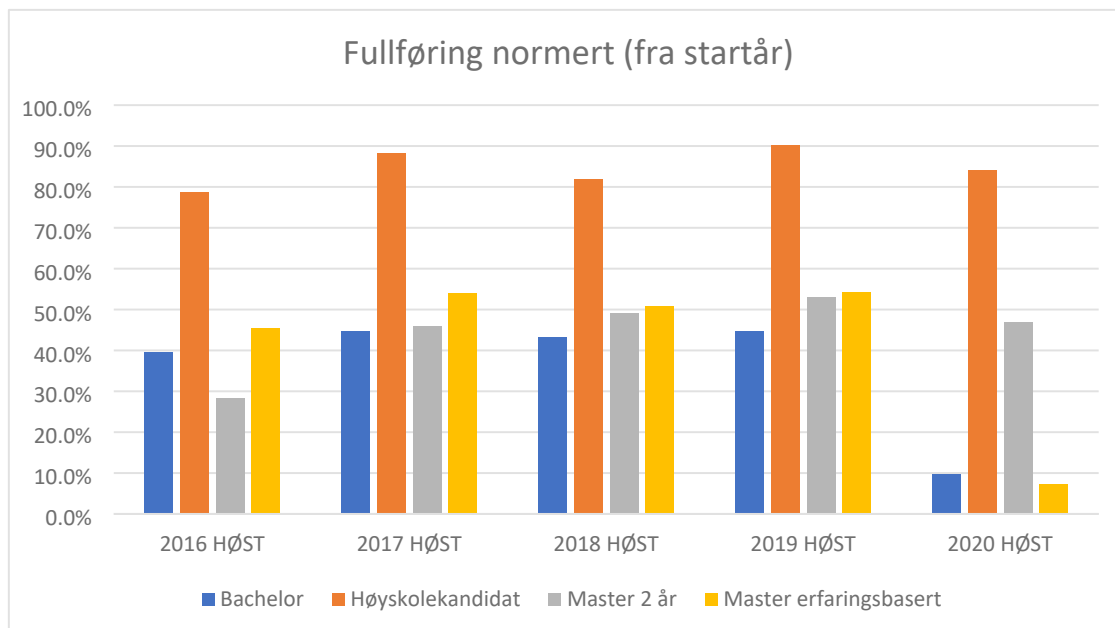
Ref, Tableaurapport <https://rapport-dv.uhad.no/#/views/HHN-programrapport2021/Skertall?iid=1>

Som det framgår av tabellene har fakultetet et søkertrykk på over 1,2 kvalifiserte 1. prioritetsøkere per studie plass på de aller fleste programmene. Den femårige siviløkonomutdanningen har over tid hatt et noe lavt søkertrykk (0,8-0,9). Dette programmet er satt sammen av den treårige Bachelor i økonomi og ledelse og den toårige MSc in Business, slik at læringsmiljøet ut fra kullstørrelse likevel er godt ivaretatt. Det nye masterprogrammet innen entreprenørskap og forretningsutvikling hadde høsten 2022 kun hadde 0,5 kvalifiserte søkere per studie plass, men det er da også et helt nytt program. Alle de tre erfaringsbaserte masterprogrammene har svært høye søkertrykk (minimum 1,4). Av bachelorprogrammene er det spesielt Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser som utmerker seg med et søkertrykk på 3,3. Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling har det laveste søkertrykket (0,7). Programmet er basert på fagmiljøets kjerneområder i Mo i Rana og er tett koblet til SIF og etterspurte kunnskaper og kompetanser i regionen.

Alt i alt har fakultetet et noe varierende, men godt søkertrykk på programmene som inngår i porteføljen.

### Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Figuren under viser andel fullførte kandidater normert, ut fra startår.



(kilde; Tableaurapport <https://rapport-dv.uhad.no/#/views/FakrapportHHN/Fullfrtnormertprniv?iid=2>)

**Figur 1:** Andel studenter som fullførte til normert tid ut fra startår

Som det framgår av figuren er det høgskolekandidatstudiet Trafikk lærer som har den klart høyeste normerte fullføringsgraden, (mellom 80 og 90 %). Etter disse følger de øvrige programgruppene hverandre ganske tett med noe årlig variasjon. De erfaringsbaserte masterprogrammene har en normert fullføringsgrad på rundt 50 %. De vitenskapelige masterprogrammene følger tett på, også med rundt 50 % normert fullføringsgrad. Bachelorprogrammene ligger lavest, men en fullføringsgrad normert rundt 40 %. Tallene for kull 2020 er kun komplette for de toårige programmene (vitenskapelige masterprogram og trafikk lærer), da bachelor og erfaringsbaserte masterprogram fortsatt har ett år til før de når normert studietid.

### Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

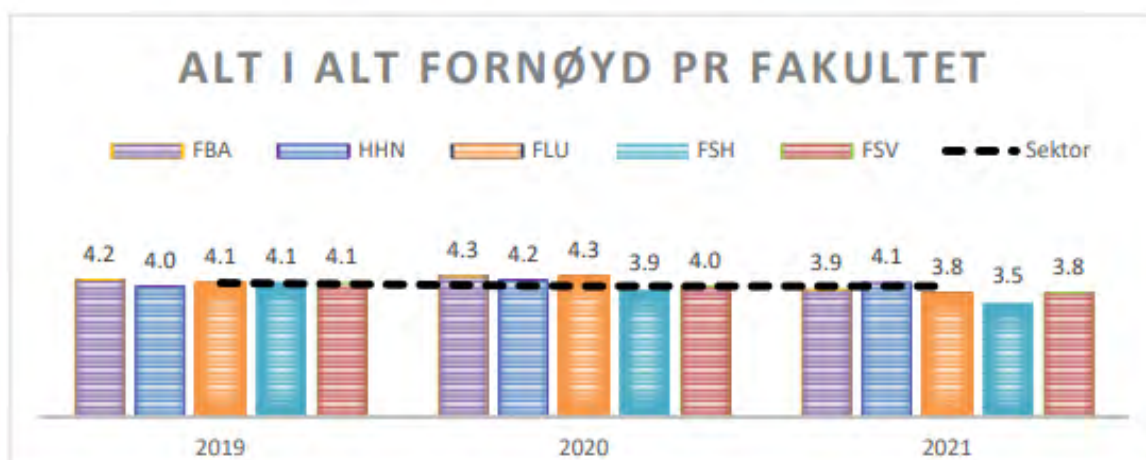
Handelshøgskolen ligger på nivå med sammenlignbare institusjoner hva angår frafall av studenter på vitnemålgivende program. Utfordringene med frafall er sammensatte, og i noen tilfelle av generell karakter, der felles tiltak kan ha en effekt. Samtidig ser vi at en betydelig andel av frafallet nok skyldes programspesifikk problematikk, slik at tilpassede tiltak er å foretrekke. Et av programmene ved HHN har hatt høyest frafall, er Bachelor i eiendomsmedling og markedsanalyser. En arbeidsgruppe så våren 2020 på dette, og fakultetet endret studieplanen. Mens programmet tidligere hadde felles første år med Bachelor i økonomi og ledelse ble undervisningssemester på noen av emnene endret fra høsten 2021. Dermed møter studentgruppen mer fagspesifikke emner innen eiendomsmedling allerede i første studieår. Det har også blitt gjort tiltak på bachelor i økonomi og ledelse for å redusere frafall fra 1 og 2 semester- flere av de mest krevende emnene har implementert SI-metoden for å følge opp studentene mer systematisk for å redusere frafall.

### Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på 2. og 4. studieår. Fakultetet benytter resultatene fra undersøkelsen aktivt, både i arbeid med porteføljen og i studieplanarbeidet.

Figuren under viser utviklingen av overordnet tilfredshet over tid. Vanligvis ligger studieprogrammene ved HHN rundt 4,0, med noe variasjon mellom programmene og/eller

studiestedene. Handelshøgskolen hadde i 2021 flere studieprogram som kom godt ut på Studiebarometeret. Fakultetet hadde ingen program i 2021 under kritisk score (3,15).



**Figur 2:** Parameteren «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på» over tid.

#### Kandidatundersøkelsen

Det er gjennomført en kandidatundersøkelse for kandidater fra Nord med avlagt grad i perioden 2019-2021. Tema for undersøkelsen var hvor uteksaminerte studenter får jobb og hvordan de takler overgangen mellom fra studier til arbeidsliv. Undersøkelsen ble gjennomført på epost og SMS. Det ble registrert 1800 svar, noe som tå en svarprosent på 33.

Rapporten fra undersøkelsen er stort sett tematisk bygd opp, men lite fokus på fakultetsvise resultater. Det er likevel mulig å lese en del HHN-spesifikke resultater av undersøkelsen. Som figuren under viser, hadde 70 % av kandidatene fra HHN jobb før fullført utdanning. Dette er den nest høyeste verdien blant de fem fakultetene ved Nord. I dette tallgrunnlaget inngår de erfaringsbaserte masterprogrammene, der studentene normalt er i full jobb allerede når de søker opptak. Trafikklærerutdanningen ved HHN er blant de med høyest prosent med jobbtilbud før fullført utdanning. Det viser at det er stor etterspørsel etter disse kandidatene i markedet.

	Før fullført utdanning	Innen 3 måneder	Innen 6 måneder	Innen 12 måneder
<b>Totalt (n=1800)</b>	<b>60 %</b>	<b>84 %</b>	<b>91 %</b>	<b>94 %</b>
<b>Grad:</b>				
Trafikklærer (n=80)	69 %	95 %	100 %	100 %
Bachelor (n=1151)	55 %	83 %	90 %	93 %
Lærer (n=78)	47 %	85 %	87 %	96 %
Master (n=234)	64 %	81 %	91 %	93 %
Erf.bas. Master (n=236)	86 %	92 %	95 %	96 %
Phd (n=21)	70 %	85 %	90 %	100 %
<b>Fakultet:</b>				
FBA (n=165)	47 %	69 %	82 %	89 %
FLU (n=403)	59 %	89 %	92 %	95 %
FSH (n=388)	71 %	95 %	98 %	98 %
FSV (n=376)	44 %	75 %	84 %	90 %
HHN (n=468)	70 %	84 %	92 %	95 %

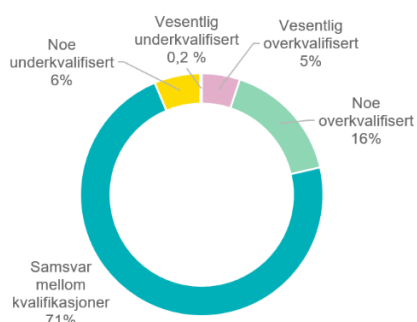
**Figur 3:** Første jobb etter fullført grad ved Nord universitet

Figuren under viser samsvar mellom kvalifikasjoner og nåværende jobb. Ved HHN opplever 64 % prosent av kandidatene at det er samsvar mellom kvalifikasjon og jobb. Igjen havner Trafikklærer høyt med 85 %, noe som er naturlig for en så yrkesspesifikk utdanning. HHN er fakultetet med nest lavest gjennomsnitt, men det framgår ikke om resten mener de er over- eller underkvalifisert.

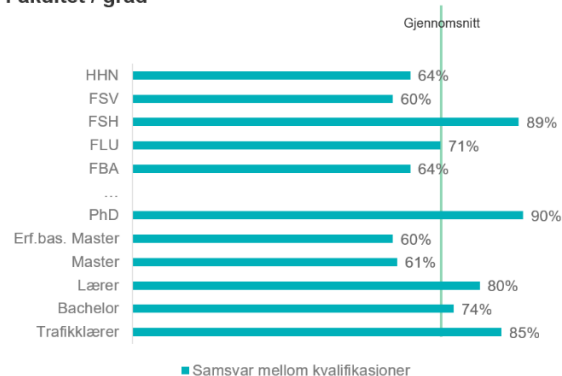
## Samsvar mellom kvalifikasjoner og nåværende jobb

Spørsmål: «Med tanke på de faglige kvalifikasjonene som trengs i din nåværende jobb, hvilken beskrivelse passer deg best?»

### Hele Nord



### Fakultet / grad



**Figur 4:** Første jobb etter fullført grad ved Nord universitet

## Førstesemesterordningen

Alle studiestedene har lokale førstesemesterutvalg, som arbeider målrettet. Tiltakene som gjennomføres varierer derfor fra sted til sted. Fakultetet bidrar både på fellesarrangement på studiestedet, og har egne arrangement for HHN og/eller programspesifikke. I Bodø deltok Handelshøgskolen i felles studiestart for Nord, med «meet and greet» arrangement og Tour de Nord, der studentene var med på rebus. Dette ble gjennomført som et tiltak for sosial inkludering for alle

nye studenter. I tillegg gjennomførte fakultetet har programvise oppstartsarrangement med praktisk info der studentene fikk møte sin studieprogramansvarlig og studieveileder. På Steinkjer er det en egen studentassistent som jobber med det faglig sosiale spesielt rettet mot første trinn. Det arrangeres ukentlig studiering (med kaffe og kanelsnurrer) for å gi studentene et sosialt samlingspunkt. På Stjørdal ble det gjennomført flere arrangement i forbindelse oppstarten, og SI er en implementer del av undervisningen i flere emner. På Mo ble det også gjennomført flere oppstartarrangement for nye studenter. Flere av emnene i første semester har gruppearbeid som del av den organiserte undervisningen. Dette gjøres til dels for å sikre at nye studenter får et fagsosialt fellesskap.

## Kvalitet på arbeidet med eksamen

Eksamen er et felt med mange involverte parter, og flere forbedringsområder. Forsinket sensur er et problematikk Handelshøgskolen kontinuerlig jobber med. Fakultetet har i studieåret 2021/22 arbeidet aktivt med å redusere forsinket sensur i form med bevisstgjøring av emneansvarlige (som interne sensorer) om viktigheten av å overholde sensurfrister. Det har også vært fokus på å informere om at sensur må være levert innen kl 12.00 på sensurdato, da dette ofte fører til 1-dagers forsinkelser. Disse utgjør en betydelig andel av den forsinkede sensuren.

Det gjøres jevnlig endringer i eksamensformer på emnene ved fakultetet. Med et sterkere fokus på eksamen som testing av læringsutbyttet har fakultetet ambisjon om å gjøre eksamensformene mer tilpasset de kunnskaper, ferdigheter og kompetanser studentene skal ha oppnå i de enkelte emner. Det benyttes mer underveivurdering (som oppgaver midt i semesteret), slik at studentene aktivt må jobbe med fagstoffet underveis i semesteret.

## Internasjonalisering og utveksling til/fra Nord

Fakultetet hadde studieåret 2021/22 tilbud om fem semesterpakker for innreisende internasjonale studenter og to masterprogram på engelsk.

**Tabell 3:** Studietilbud på engelsk ved Handelshøgskolen 2021/2022

Nivå	Studieprogram	Studiepoeng
master	MSc in Business / Siviløkonom	120
master	MSc i global ledelse	120
bachelor	Business - semester package	30
bachelor	International Marketing - semester package	30
master	Business and Innovation - semester package	30
master	Public Sector Economy - semester package	30
master	Business and Governance in the Arctic - semester package	30

Semesterpakkene er stort sett satt sammen av emner som inngår i gradsprogram ved HHN, og består alle av emner som undervises på engelsk.

MSc in Business og MSc i global ledelse er vitenskapelige masterprogram ved HHN der undervisningen gjennomføres på engelsk, og en betydelig andel av studentgruppen består av internasjonale studenter.

Alle studieprogrammene ved HHN er tilrettelagt for utveksling, noen i større grad enn andre. Flere av studieplanene er blitt endret de siste årene for å kunne legge inn et mobilitetsvindu og det er nå

betraktelig enklere å legge til rette for utveksling på omtrent samtlige av HHN sine studieprogram. Det har vært fokus på å formidle utvekslingsmuligheter til studentene, men fakultetet har fortsatt utfordringer med å nå gjennom med budskapet og motivere studenter til å ta et semester i utlandet.

Handelshøgskolen opprettet i 2021 et eget internasjonalt utvalg. Utvalget ivaretar følgende områder (fra mandat):

- a) være pådriver for det internasjonale arbeidet ved HHN
- b) arbeide aktivt for at internasjonalisering ved HHN sikres gode rammevilkår og utviklingsmuligheter.
- c) arbeide for å få i stand gode samarbeidsavtaler med utenlandske institusjoner
- d) stimulere til aktiviteter knyttet til internasjonalisering innen utdanning

### Andre forhold som ønskes kommentert

I løpet av pandemien har Handelshøgskolen gjort seg mange erfaringer rundt digital undervisning og digital eksamen. Ulike løsninger ble benyttet, avhengig av hva som egnet seg for studentgruppen og emnets profil og egenart. Fakultetet tok med seg erfaringene i studieplanarbeidet, og det er gjort en del endringer. For eksempel gjennomføres nå halvparten av samlingene på de to erfaringsbaserte masterprogrammene MBA i teknologiledelse og Master i beredskap og kriseledelse digitalt.

Arkivsak-dok. 22/04087-2  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli

## **STATUS PROSJEKT UNIVERSELL UTFORMING AV DET DIGITALE LÆRINGSMILJØET**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalet tek saka til orientering.

## Saksframstilling

### Status

Prosjektet er etablert og prosjektgruppa er i gang med å kartlegge om IKT-løysingane ved Nord er i tråd med WCAG 2.0 -krava, og om det tekniske utstyret i undervisningsromma er tilstrekkeleg.

Prosjektgruppa har og starta arbeidet med å utvikle innhald til ei nettside om universell utforming av IKT-løysingar. Når nettsida er klar vil det bli laga ei nyheitssak om universell utforming.

Arbeidet med å utvikle opplæringstilbod har ikkje starta opp enno

Kva	Okt.	Nov.	Des.	Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni
Etablere prosjektgruppe									
Kartlegging av ikt-løysingar om dei er i tråd med WCAG.20									
Kartlegging av teknisk utstyr i undervisningsrom									
Informasjon til tilsette om UU									
Opplæringstilbod for tilsette om UU									
Foreslå tiltak fortløpande basert på kartleggingane									
Oppsummering									

### Vedlegg:

Prosjektmandat



# Mandat for prosjekt om universell utforming av det digitale læringsmiljøet

## Bakgrunn for prosjektet

Ikt-løsninger i Norge skal være universelt utformet. Dette gjelder mange forhold som for eksempel nettløsninger, apper, automater osv. Både private og offentlige virksomheter, lag og organisasjoner må følge regelverket. EUs webdirektiv (WAD) ble vedtatt i Norge 28. mai 2021, og offentlig sektor skal følge nye krav fra og med 1. februar 2023. Norge er videre i prosess med å innlemme EUs tilgjengelighetsdirektiv (EAA) i nasjonalt regelverk.

Universell utforming er et vidt begrep og gjelder for alle deler av samfunnslivet. **Dette prosjektet har målområde og fokus på det digitale læringsmiljøet for studenter ved Nord.**

Prosjektet skal undersøke om, og hvor det er gap mellom det digitale tjenestetilbudet ved Nord universitet og kravene som stilles til universell utforming (UU) av læringsmiljøet. Gjennom prosjektet vil søke å få bedre oversikt over det digitale tjenestetilbudet, og arbeidet er del av arbeidet med tilgjengelighetserklæring som skal være signert innen 1.2.2023. Ansvar for tilgjengelighetserklæringen for Nord ligger til Avdeling for Digitalisering og infrastruktur.

LMU diskuterte utkastet til prosjektet i møte 21.09.22. Representantene fra studentene og de vitenskapelig ansatte ga innspill på at prosjektgruppa bør bestå av administrativt ansatte med innsikt i området. Vitenskapelig ansatte og studentene kan heller involveres underveis når det er relevant. LMU skal ha saken til orientering på hvert møte inneværende studieår.

## Mål:

### Effekt mål:

Det digitale læringsmiljøet ved Nord universitet skal være utformet i tråd med gjeldende krav.

**Resultatmål:** Der det måtte være behov skal det utarbeides forslag til tiltak slik at det digitale læringsmiljøet er i tråd med kravene til universell utforming.

## Suksesskriterier

Etter møter med ledere for berørte administrative enheter og LMU, er disse områdene valgt å velge ut disse områdene:

- SK 1 Ha oversikt om IKT-løsningene som allerede er anskaffet ved Nord universitet er i tråd med WCAG-kravene
- SK 2 Ha oversikt om dagens tekniske utstyr i undervisningsrom er tilstrekkelige for å kunne gi undervisning i tråd med UU.
- SK3 Ansatte er informert om regelverket knyttet til universell utforming av det digitale læringsmiljøet
- SK4 Ha på plass et opplæringstilbud for ansatte om universell utforming av IKT-løsninger.
- SK5 Ha tiltak basert på kartlegginger og vurderinger.

### Interessenter:

- Undervisere
- Studentene
- IT
- Universitetsbiblioteket
- Utdanningsavdelingen
- Fakultetsledelsen
- Avdeling for kvalitet og HMS
- LMU og UU
- IDF

### Suksessfaktorer:

- At ressurspersoner som har innsikt i de ulike områdene har tid til å bidra i arbeidet
- Forankring i LMU, Utdanningsutvalget og rektors strategiske ledergruppe (SLG) om betydningen av arbeidet
- Kompetanse, tid og vilje hos ansatte (både fag og administrasjon) til å endre arbeidsmåte for å tilby universelt utformet digitalt læringsmiljø

### Tidsplan

Hva	Okt.	Nov.	Des.	Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni
Etablere prosjektgruppe									
Kartlegging av IKT-løsninger om de er i tråd med WCAG									
Kartlegging av teknisk utstyr i undervisningsrom									
Informasjon til ansatte om UU									
Opplæringstilbud for ansatte om UU									
Foreslå tiltak fortløpende basert på kartleggingene									
Oppsummering									

### Organisering av arbeidet

Dette er et institusjonsovergrepene arbeid, og «alle» må bidra inn. Samtidig må arbeidet organiseres på en slik måte at prosessen blir håndterbar for de som blir involvert. Det nedsettes en prosjektgruppe bestående av ansatte fra de sentrale administrative tjenesteområdene som understøtter det digitale læringsmiljøet. LMU er referansegruppe, og forslag til tiltak kan bli sendt til fakultetene og de administrative enhetene for innspill.

Arbeidet vil være innrettet mot fire dimensjoner:

1. Pedagogisk bruk av IKT i undervisning og læring: Ansvarlig enhet KOLT og eksamenskontoret
2. Digitale læringsressurser i universitetsbiblioteket: Ansvarlig enhet Universitetsbiblioteket
3. Kjerneinfrastruktur: Ansvar IT
4. Kommunikasjon og informasjon: Ansvarlig enhet Kommunikasjonsenheten

De ansvarlig enhetene følger opp sitt område.

<b>Kobling til Suksess-kriterium</b>	<b>Oppgave</b>	<b>Ansvarlig enhet</b>	<b>Merknad</b>
1	Få kartlagt IKT-løsningene som allerede er anskaffet ved Nord universitet er i tråd med WCAG-kravene	KOLT Eksamen IT Biblioteket Kom.enheten Studiedirektørens stab	Alle må ta en gjennomgang av «sine» verktøy. Resultatene føres inn et felles skjema.  NB: husk systemer som fakultetene har skaffet selv
2	Få kartlagt om dagens tekniske utstyr i undervisningsrom er tilstrekkelige for å kunne gi undervisning i tråd med UU.	IT	Resultatet presenteres i en tabellarisk oversikt over undervisningsrom fordelt på studiested.
3	Få ut informasjon til ansatte om kravene til universell utforming av det digitale læringsmiljøet	Kommunikasjons-enheten	Alle må bidra med Innholdsproduksjonen.
4	Foreslå målrettet opplæringstilbud for ansatte om universell utforming av IKT-løsninger.	KOLT	Systemeier har ansvar for opplæring på sine systemer
5	Foreslå tiltak basert på kartlegginger og vurderinger	KOLT Eksamen IT Biblioteket Kom.enheten	Forslag til tiltak presenteres for styringsgruppa, som beslutter videre oppfølging (iverksetting eller overføring til ansvarlig linje)

**Prosjektgruppe:**

Enhet	Navn	Ansvarsområde
KOLT	Rådgiver Randi Etnan	Bistår fagmiljøene med planleggingen og utviklingen av fleksible og nettstøttede studier
Universitetsbiblioteket	Universitetsbibliotekar Tor Henning Valnes Pedersen	Bibliotekets egenproduserte digitale læringsressurser
Universitetsbiblioteket	Spesialbibliotekar Clara Agathe Hagtvedt Lunndal	Bibliotekets digitale informasjonsressurser
Kommunikasjonsenheten	Rådgiver Hege Vatne Arntsen	Oppfølging av visuell profil til nord universitet og trykkeritjenester
IT	Overingeniør Roger Aspås	IT infrastruktur
Eksamen	Seniorkonsulent Hanne Espolin Johnson	Tilrettelegging, klage sensur og eksamensvakter
Studiedirektørens stab	Rådgiver Malin Birgitte Olsen	Oppfølging av studentnære satsinger, sekretær for prosjektet
Studiedirektørens stab	Ass. Studiedirektør Margrethe M Solli	Prosjektleder

**Styringsgruppe**

- Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk
- Studiedirektør Anne Ringen Pedersen

**Referansegruppe**

- LMU
- Sekretariat for digitalisering

**Økonomiske ressurser:**

- Arbeidstid: Prosjektmedlemmer må gjennomføre arbeidet innen egen arbeidstid
- Dersom det kreves økonomiske midler for å iverksette et tiltak, må det enten meldes inn gjennom ordinær budsjettprosess, eller avklares med ansvarlig leder fro området.

**Milepæler**

Hva	Når	Tema
Møte 1 med styringsgruppen	17.10.22	Avstemme mandat
Etablere prosjektgruppe	24.10.22	
Møte 2 med styringsgruppen	19.12.22	Resultat av kartlegging – status så langt Informasjon om UU Presentere forslag til tiltak
Ferdig med SK 1, SK2 og SK3	16.12.22	
Møte 3 med styringsgruppa	23.01.23	Plan for opplæring – diskutere utkast og behov for innspillrunde med fakultetene Presentere forslag til tiltak
Ferdig med SK4	24.02.22	
Møte 4 med styringsgruppen	27.02.23	Plan for opplæring
Ferdig SK5	31.03.23	
Møte 5 med styringsgruppen	17.04.23	Presentere SK5
LMU	juni	Presentere prosjektet

+ alle LMU-møtene i perioden

Arkivsak-dok. 22/04201-1  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Margrethe Mørkved Solli

## **PROBLEMBASERT LÆRING**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget får denne saken fordi problembasert læring er et eget målområde i Universitetsalliansen SEA EU, nærmere bestemt mål 11: «*To establish SEA-EU as a role model for other universities in Europe and internationally, functioning as a "test bed" experimenting with new approaches, especially through the challenge-based learning approach.*». Problembasert læring er også skrevet inn og er skrevet inn i flere oppgaver eksempelvis i task 5.3 som beskrives slik : «*SEA-EU will support a more sustainable development of society. In order to enable students, staff, life-long learners and stakeholders to address societal challenges of the 21<sup>st</sup> century as global changemakers/ decision makers, the Alliance will widen its educational offer by promoting transdisciplinary/ challenge-based (physical and virtual) formats in education by including an entrepreneurial approach. ...*»

Som en innledning til arbeidet, vil læringsmiljøutvalget få en orientering i møtet om hva problembasert læring er og hvilke erfaringer man har fra denne formen for undervisningsmetodikk.

Problembasert læring (PBL) oppsto som tenkning og læringsmetode i medisindanning fra 1960-1970-tallet (University of California, Universitet i Maastricht, m.fl.). Dette innebar en metodikk som fulgte en struktur i sju trinn. Da Harvard-universitetet adopterte PBL-modellen i legestudiet på 1980-tallet representerte det et tidsskille i utviklingen av PBL, der man også brukte et vidt spekter av mer tradisjonelle undervisningsmetoder, for å støtte studentenes gruppebaserte arbeid med caseoppgaver (hybridmodell). PBL-metodikk har de siste 60-70 årene spredt seg til mange ulike fagområder/utdanningsprogram, og finnes i ulike varianter.

Bakgrunnen for å innføre PBL som metode var observasjoner om at studentene kunne gjøre det veldig bra på eksamener før de gikk ut i klinikken, men når de skulle løse problemstillinger/pasientcase i klinikken, hadde de vanskelig for å «hente fram» den kunnskapen de trengte for å kunne vurdere pasientsituasjonene. De var lite trent på å tenke som en lege når de kom til klinikken. Å hjelpe studentene til å få trening på dette før klinikk, førte til en organisering av læringsarbeidet for studentene med utgangspunkt i problemstillinger, relevante for legenes arbeid i klinikken. Å følge de sju trinnene i PBL hjalp studentene til å få gode problemløsningsstrategier.

Begrunnelsen for PBL er altså ikke kun det å «ansvarliggjøre» studenten for egen læring (som en i dag ofte hører rundt studentaktive metoder), men å bruke en metode som bygger opp rundt bestemte syn på læring.

- 1) At den enkeltes nye læring bygger på tidligere erfaringer/oppfatninger om fenomener/det som skal læres. (Konstruktivisme; Piaget: Assimilasjon og akkomodasjon).
- 2) At læring skjer i samarbeid med andre (sosialkonstruktivisme; Vygotskij: Nærmeste utviklingszone, stillasbygging, «den mer kompetente andre»).

Et slikt læringsyn medfører behov for at studenten er aktiv i eget læringsarbeid, ikke minst for å definere hva en selv i utgangspunktet forstår om problemet en blir presentert for, og derigjennom kunne definere hva en har behov for å lære mer om.

I møtet vil følgende kort bli presentert og noen problemstillinger løftes fram:

- PBL-metodens sju trinn presenteres (den opprinnelige PBL-metode)
- Kjennetegn ved kjerneelementene i PBL – hvilke må være med for å kalles PBL?
- Lærerrollen i PBL?
- PBL – opp mot andre «studentaktive læringsformer»?
- «Virker» PBL?

Arkivsak-dok. 22/01404-22  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

## **ORIENTERING OM UNIVERISTETSALLIANSEN SEA-EU TIL LÆRINGSMILJØUTVALGET**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering



## Saksfremlegg

### Bakgrunn

Levi Gårseth-Nesbakk orienterer i møtet.

Arkivsak-dok. 22/04323-1  
Saksansvarlig [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)  
Saksbehandler Monica Brobak

## **NORDS TILBAKEMELDING PÅ HØRING - FORSLAG OM INNFORING AV STUDIEAVGIFT FOR STUDENTER UTENFOR EØSOMRÅDET OG SVEITS- ENDRING I UNIVERSITETS - OG HØYSKOLELOVEN**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

## **Sammendrag**

Styret orienteres i møtet 7. desember om Nords høringssvar vedrørende forslag om innføring av studieavgifter (skolepenger) for studenter som kommer fra utenfor EØS-området og Sveits. Innføring av skolepenger fordrer endring i universitets- og høyskoleloven. Styret orienteres i sak 98/22.

Konklusjonen i høringssvaret er Nord ikke støtter forslagene.

## **Saksframstilling**

Følgende hovedpunkter vil gås gjennom i møtet.

- Budsjettsvekkelse
- Rekruttering
- Internasjonalisering av utdanning – vanskliggjøring
- Negative ringvirkninger for dobbeltgrad – internasjonale partnerskap
- Tidsperspektiv for potensiell innføring
- Nords tilnærming til risiko og eventuell implementering

Arkivsak-dok. 22/01404-20  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

## **MOTTAK AV INTERNASJONALE STUDENTER VÅR 2023**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **Saksframstilling**

Nord Universitet mottar rundt 75 nye internasjonale studenter i januar 2023. Før ankomst vil det bli arrangert et digitalt forberedelsesmøte 7. desember. Etter ankomst og studiestart vil det bli avholdt orienteringsmøter fysisk i Bodø 9. og 16. januar. Det vil også bli holdt orienteringsmøter på Levanger i samme periode. Dato er ikke satt.

Studentorganisasjonene lager program med noen aktiviteter for denne gruppa, men det vil ikke bli avholdt en egen fadderperiode. StudentiNord har ansvar for ankomst og overlevering av nøkler til studentbolig.

Studentene fordeler seg ca. slik (noe usikre tall på grunn av potensielle frafall).

Bodø: 70

Levanger: 3

Steinkjer: 2

Vi på enhet for internasjonalisering ser at denne studentgruppa gjerne trenger litt tettere oppfølging, særlig i starten av semesteret slik at de kommer godt inn studentgruppa med både internasjonale og norske studenter. Alle tiltak som fremmer dette vil være positivt.

Arkivsak-dok. 21/05829-2  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

Saksgang Læringsmiljøutvalget 12.12.2022

## **LÆRINGSMILJØSEMINAR 2023**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

Læringsmiljøutvalget vedtok i sak 10/21 at det skal avholdes et seminar/workshop med fokus på læringsmiljø, med bakgrunn i å få fagmiljøet mer påkoblet LMU og utvalgets arbeid. I LMU 19/22 ble det vedtatt at det:

- 1) nedsettes en programkomite som består av følgende representanter: Kirsti Grøtan, Per Sverre Remen Singstad, Monica Brinchmann og sekretær for LMU.
- 2) gjennomføres et fysisk læringsmiljøseminar 29-30. mars 2023 på studiested (velges av programkomiteen)
- 3) legges fram et foreløpig program for seminaret av programkomiteen på utvalgets møte i desember.

Det har vært ønskelig med to studentrepresentanter i arbeidsutvalget, men det har ikke blitt meldt interesse fra flere studenter om å delta.

## Status

Arbeidsutvalget har startet planlegging av læringsmiljø seminar for våren 2023. Det er bestemt at seminaret arrangeres fra lunsj til lunsj på campus Stjørdal fra 29.-30.03.23. Det er ønskelig å få flere faglige ansatte engasjert i arbeidet med læringsmiljøet hos Nord.

For mange ansatte/studenter kan det være problematisk å sette av to dager til seminar. Av den grunn er seminaret lagt opp med frittstående temaer for de to dagene. Da vil det være mulig å melde seg på kun en av dagene.

Bærekraft og miljø er vektlagt ved at det skal være mulig å reise miljøvennlig med tog til seminaret.

Det tentative programmet er satt for å inspirere og engasjere flest mulig ansatte/studenter ved Nord. Temaene er ansett som viktige for Nord universitet, og målet er å favne bredt.

## Tentativt program

### Dag 1

- Start kl. 11:00
- 12:00-13:45 - Utdanningskvalitet ; Hvordan måle, utvikle og forbedre. Kvalitetssystem for utdanning. Studiebarometeret, emne- og programevalueringer. Universell utforming. Innledning med Levi.
- 14:00-16:00 Studentaktive læringsformer. Problembasert læring, SI (supplement instruction) (HHN Stjørdal, Line Kolås FSV?).

### Dag 2

- 08:30- 09:30 – ShoT rapporten. Hva forteller undersøkelsen oss og hvordan kan vi hjelpe studenten med å lykkes. Utfordre Student i Nord (Ottar Bjerkeset, professor)
- 09:30- 10:30 Gruppearbeid, inkl. oppsummering. Ellen Marie Sæthre-McGuirk.

- Pause 10:30-10:45
- 10:45-12:00 SEA-EU. Fokus på internasjonalisering, bærekraft. (Levi leder).



Arkivsak-dok. 22/03566-3  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Janicke Toxen Flack

Læringsmiljøutvalget 12.12.22

## **NORDS FORHOLD TIL KOMMUNALMINISTERENS OPPFORDRING TIL ENERGISPARING – STATUS TILTAKENE MED HORIZONT KORT SIKT.**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Saksframstilling

### Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har etterspurt informasjon om saken og eiendomssjef Tomm Sandmo melder følgende og orienterer i møtet.

- 1) Nord og alle statlige etater mottok 16. september en oppfordring til å bidra til energisparing i statlige bygg. Dette med bakgrunn i den ekstraordinære krisen Europa står oppe i og statens mulighet og evne til å spare strøm. Se oppfordring i *vedlegg «oppfordring...»*.
- 2) AMU ga sin positive tilslutning til intensjonen om å iverksette kortsiktige tiltak 031022. Det var enighet om at det er viktig å vise solidaritet og at vi også tar ansvar i en vanskelig situasjon. Se *vedlegg «21...»*.
- 3) Tiltak og vedtak - direktørvedtak på fullmakt fra rektor - fremgår av *vedlegg «vedtak...»*. Tiltakene ble iverksatt fra 1. november.
- 4) Rektor hadde en gjennomgang av de kortsiktige tiltakene med sine ledere 3. november. Herunder en oppfordring om å stå bak og formidle solidaritetsaksjonen og en gjennomgang av de «enkle» tiltak vi alle bør ha med oss i den daglige tilstedeværelsen på studiestedene. Jfr *vedlegg «energisparing...»*
- 5) Som det fremgår av orientering til AMU er det åpning for å gjøre justeringer. Justeringer gjennomføres bl.a.
  - ✓ i forhold til å kjøre ventilasjon lengre utover dagen,
  - ✓ å øke temperaturen på helsefags praksisarenaer,
  - ✓ å øke temperaturen der ansatte og studenter viser til et helsemessig grunnlag og
  - ✓ å øke temperaturen i rom der det foregår eksamen.
- 6) 21. november kom den største tilpasningen, og slik ble det kommunisert ut:
  - *«Fra 1. november innførte Nord universitet flere ENØK-tiltak for å spare strøm, herunder å justere ned innnetemperaturen. Etter en vurdering av konsekvensene for studenter og ansatte, velger nå arbeidsgiver å sette temperaturen tilbake der den tidligere var på 22 grader.*
  - *Hensikten med sparetiltakene som ble innført i starten av november, er å unngå unødvendig bruk av strøm på ventilasjon og oppvarming. Derfor ber vi fremdeles våre ansatte og studenter om å lukke vinduer, skru av lyset og lukke døra når de forlater et rom. Vi fortsetter med ENØK-tiltak som å justere og tilpasse ventilasjonsanlegget til aktiviteten på studiestedene, men justerer altså innnetemperaturen opp, informerer Tomm Sandmoe, eiendomssjef ved Nord universitet.*
  - *Opplevelsen av innnetemperatur og toleransen for hva som er en behagelig innnetemperatur varierer. I større undervisningsrom, fellesarealer og kontorlandskap er det ikke mulig å gjøre gode individuelle tilpasninger, så da er det bedre at vi øker temperaturen med et par grader.»*

Slik er status pr. skrivende stund til Nords tilpasning til kommunalministerens oppfordring til energisparing – tiltakene med horisont kort sikt. Av tiltak det jobbes med på lengre sikt nevnes; «ENØK-jakt», «smartere» bygg og bergvarmeprosjekt ved campus Bodø.

**Vedlegg:**

KD brev 16.09.22

Protokoll AMU 03.10.22

Nord vedtak 23.10.22

Info plakat energisparing



## DET KONGELEGE KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Statsråden

Ifølgje liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

22/6182-2

16. september 2022

### **Redusert energiforbruk i eigde og leigde lokale**

Europa står i ei alvorleg energikrise med høg etterspørsel etter energi, mellom anna som fylgje av redusert import frå Russland, og høge prisar. Redusert energibruk er eit av fleire tiltak som har høg merksemd i dei fleste land.

I Noreg merkar både privatpersonar, næringsliv, kommunar, frivillige organisasjonar og andre konsekvensane av dei svært høge straumprisane. Samstundes er fyllingsgrada i vassmagasina i Sør-Noreg ved inngangen til hausten låg.

Eg meiner det er viktig at staten tek grep for å bidra til lågare energibruk. Eigedomsporføljen til staten er av betydeleg størrelse, med eit stort potensiale til å spare straum. Lågare energibruk vil i tillegg vere økonomisk lønsamt for staten.

På bakgrunn av dette oppmodar eg departementa om å iverksette tiltak som kan redusere straumforbruket i statlege bygg i sine sektorar. Dette gjeld både for leigde lokale, sjølvforvalta eigedomar og for eigedomar forvalta gjennom statens husleigeordning.

Vi er i ein ekstraordinær situasjon som krev at vi handlar raskt. Tiltak som vil kunne gi effekt på kort sikt, er styring av ventilasjon, temperatur og belysning i bygg. Dei færraste bygg har full brukstid for alle rom heile døgnet. Dersom ein konsentrerer bruken til færre rom, vil ein kunne skru av ventilasjon, oppvarming og belysning i rom som ikkje vert brukt. Lys og gatevarme på uteareal bør vere skrudd av når det ikkje er behov for det. Ein gjennomgang av tekniske installasjonar kan òg avdekke om det er unødvendig utstyr som står på og krev energi. Ei rekke verksemder har allereie iverksett tiltak for å redusere energibruk og kostnader. Samstundes er det viktig at ein i ulike verksemder går igjennom korleis ein kan gjennomføre fleire og forsterka tiltak.

Eg vil òg oppmode til å sette i verk meir langsiktige tiltak som kan redusere energibruken i statlege lokale. Det kan vere installering av lokal fornybar energiproduksjon som solcellepanel, varmepumper (luft til luft og væske til vatn), solfangar, samt varmesentral basert på flis, brikettar o.l. Andre effektive tiltak er etterisolering og utskifting av vindauge og dører med høgt varmetap. Det kan gjennomførast termofotografering for å avdekke varmetap i bygget. På lang sikt vil det òg kunne vere lønsamt å installere varmegjenvinning for ventilasjon og avløp.

Alle departement er ansvarlege for sine sektorar. Eg ber om at departementa orienterer sine verksemder så raskt som mogleg.

Med helsing



Sigbjørn Gjelsvik

Kopi

Forsvarsdepartementet  
Statsministerens kontor

## Adresseliste

Arbeids- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kultur- og likestillingsdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO



## MØTEPROTOKOLL

### Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023

Dato: 03.10.2022 kl. 13:00

Sted: Teams

Arkivsak: 21/00039

Tilstede: Anne-Line Bosch Strand, Lasse Finsås, Elisabet Carine Ljunggren,  
Einar Skarstad Egeland, Trond Hanssen, Dag Kristian Brandsø

Møtende  
varamedlemmer:

Forfall: Mette Sørensen, Gry Agnete Alsos, Olav Frigaard, Steinar Stene-  
Sørensen, Oddbjørn Johansen, Veronica Sortland,

Andre: Marianne Martinsen Fossum, Håvard Breivik, Monica Hardy, Jan-  
Ingvar Helgesen

Protokollfører: Beate Nordås

SAKSKART			Side
<b>Vedtakssaker</b>			
<a href="#">7/22</a>	22/00105-27	Rutine og langtidsplan for befaringer av Arbeidsmiljøutvalget	2
<a href="#">8/22</a>	22/03380-1	Rapport fra Arbeidsmiljøutvalgets befaring ved FBA den 30.08.2022	4
<a href="#">9/22</a>	22/00105-25	Tiltak for å redusere energiforbruk i eide og leide lokaler i staten	5
<a href="#">10/22</a>	22/00105-26	Forslag til tidsplanlegging for verneombud ved Nord universitet.	6
<b>Orienteringssaker</b>			
<a href="#">22/22</a>	22/03547-1	Sykefraværsrapport AMU pr. 2. kvartal 2022	7
<a href="#">23/22</a>	20/00740-18	Samtykke arbeidstilsyn Kreativt bygg Levanger 2022	7
<a href="#">24/22</a>	20/02660-10	Medvirkning Namsos bygg 1 administrasjon	7
<a href="#">25/22</a>	22/00105-28	Protokoller fra møter i Arbeidsmiljøgruppene	7
<a href="#">26/22</a>	22/00105-15	Muntlige orienteringer fra hovedverneombudet (2022)	7

Teams, 03.10.2022

Anne-Line Bosch Strand  
Møteleder



**7/22 Rutine og langtidsplan for befaringer av Arbeidsmiljøutvalget**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	03.10.2022	7/22

**Forslag til vedtak:**

AMU vedtar rutine og langtidsplan for befaringer

**Møtebehandling**

Håvard Breivik orienterte om saken.

Kommentarer: Rutinen må forankres og markedsføres i forkant av at befaringene gjennomføres.

**Votering**

Enstemmig.

**Vedtak**

AMU vedtar rutine og langtidsplan for befaringer

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**8/22 Rapport fra Arbeidsmiljøutvalgets befaring ved FBA den 30.08.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	03.10.2022	8/22

**Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Møtebehandling**

Håvard Breivik orienterte om saken.

Kommentarer:

Vara HVO og leder for AMU var fornøyd med befaringen. Et godt arbeid som er gjort. Flere burde delta når det er befaring fordi det gir et godt innblikk på hva som skjer lokalt.

For å sikre at befaringen blir fulgt opp foreslår AMU å invitere representant fra AMG FBA inn i AMU-møte i første kvartal 2023. Her skal det informeres om status i arbeidet og hva som burde gjøres fremover ift. oppfølgingspunktene. Dette må informeres ut om til FBA tidlig.

**Votering**

Enstemmig.

**Vedtak**

AMU tar saken til orientering, og ber om å få en statusrapport fra FBA i første møte i 2023.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**9/22 Tiltak for å redusere energiforbruk i eide og leide lokaler i staten**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	03.10.2022	9/22

**Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering. Diskusjonen i AMU skal bidra til å utforme tiltak.

**Møtebehandling**

Lasse Finsås orienterte om saken. Noen sentrale tiltak vil være å senke temperatur, sikre bedre styring av ventilasjon og jobbe med belysning.

**Kommentarer:**

Geografiske forskjeller gjør at det er kaldere og mørkere i Nord-Norge spesielt, likevel er det enighet om at det er viktig å vise solidaritet og at vi også tar ansvar i en vanskelig situasjon.

Temperatur er et vanskelig tema, en effekt av dette er derfor at noen vil fryse. Må være forberedt på reaksjoner, det vil bli en belastning på ledere, forstyrrelse på arbeidsmiljøet og læringsmiljøet – Må derfor sikre at det informeres godt ut om hvorfor og hvordan. Verden er i endring, det kan komme restriksjoner og vi kan redusere kostnader – Viktig å oppmuntre til en felles dugnad.

Vi har en utfordrende bygningsmasse, vil derfor ta studiested for studiested der det er mulig å gjøre noe. Vil bli iverksatt kortsiktige tiltak også vil det jobbes videre med mer langsiktige tiltak. I neste møte i AMU vil tiltakene bli oppsummert.

**Votering**

Enstemmig.

**Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering. Diskusjonen i AMU skal bidra til å utforme tiltak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **10/22 Forslag til tidsplanlegging for verneombud ved Nord universitet.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2022-2023	03.10.2022	10/22

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **Møtebehandling**

Einar Skarstad Egeland orienterte om saken.

Kommentarer:

Fin oversikt som nye verneombud kan bruke til å se hvilke arbeidsoppgaver som følger vervet.

Det er viktig at verneombudene får den tiden som er nødvendig ift. utfordringsbilde som er på de ulike lokasjonene/fakultetene/avdelingene. Verneombudene har et lovmessig krav til å få nødvendig tid til å utføre vervet sitt på en god måte. Ønsker ikke å ha fast tidsstyring, men at verneombudene får den tiden de trenger. Forbedringspunkter er at ledere kan bli flinkere på å synliggjøre dette og verneombudenes rolle. Det er også viktig at verneombudene får tilstrekkelig opplæring.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<b>Saknr</b>	<b>Arkivsak</b>	<b>Tittel</b>
22/22	22/03547-1	Sykefraværsrapport AMU pr. 2. kvartal 2022  Kommentarer: Ny leverandør av bedriftshelsetjeneste fra 4. oktober 2022.
23/22	20/00740-18	Samtykke arbeidstilsyn Kreativt bygg Levanger 2022  Jan-Ingvar Helgesen orienterte om saken.
24/22	20/02660-10	Medvirkning Namsos bygg 1 administrasjon  Jan-Ingvar Helgesen orienterte om saken.
25/22	22/00105-28	Protokoller fra møter i Arbeidsmiljøgruppene  AMU gir honnør til de arbeidsmiljøgruppene som fungerer.
26/22	22/00105-15	Muntlige orienteringer fra hovedverneombudet (2022)  Einar Skarstad Egeland orienterte om følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbeid på tvers i sektoren.</li> <li>- Hovedverneombudskonferansen vil bli lagt til Nord universitet i 2024.</li> </ul> Anne-Line Bosch Strand orienterte om status i 6A – Administrasjonsbygget.

## Saksnotat energibesparelse ved Nord universitet, med forslag til vedtak

### Bakgrunn for saken

Nord universitet har mottatt brev av 16.09.22 fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD), ved Statsråd Sigbjørn Gjelsvik, hvor KDD oppfordrer til energisparing i statlige eide og leide lokaler. I sitt brev sier Statsråden at Europa er i en alvorlig energikrise med høy etterspørsel etter energi, blant annet som følge av redusert import fra Russland og høye priser. Statsråden melder også i brevet at redusert energibruk er et av flere tiltak som har høy oppmerksomhet i de fleste land. Statsråden melder i brevet at det er viktig at staten tar grep for å bidra til lavere energibruk, og at eiendomsporteføljen til staten er betydelig, med et stort potensiale til å spare strøm.

### Drøfting

Arbeidsmiljøutvalget ved Nord universitet ble informert om saken 03.10 i vedtakssak 9/22. Flere universitet og høgskoler følger opp KDD sin oppfordring og de fleste tar til orde for å gjennomføre tiltak som kan implementeres på kort sikt, og som gir redusert energibehov umiddelbart. I sektoren generelt gjøres det vedtak på å stramme inn på bruken av ventilasjon og å senke temperaturen i fellesareal, arbeidsplassareal, seminarrom, auditorier og kantiner. Nord universitet deltok på et felles møte med andre i sektoren 18.10 for å høre hvilke tiltak som var gjennomført og hvilke som var tiltenkt gjennomført.

Når Nord universitet skal fatte vedtak på energisparende tiltak er det viktig at vi følger Arbeidstilsynets regler om temperatur på arbeidsplassen. Det følger ikke av lov eller forskrift hvilken temperatur som er en standard på arbeidsplasser, seminarrom eller annet, men Arbeidstilsynet oppgir en temperatur i intervallet 19 til 26 grader.

#### Temperatur ved Nord universitet

På bakgrunn av, og som følge av, anmodningen fra KDD og Statsbygg vil Nord universitet – sammen med Statsbygg/lokale huseiere bestrebe å senke energibruken på alle våre campus og studiesteder med ca 2 grader slik at temperatur på kontor, seminarrom, auditorium, sosialsoner og kantineareal vil ligge på ca 20 grader. Vi vil bestrebe at temperatur ikke faller under denne grensen.

#### Ventilasjon ved Nord universitet

På bakgrunn av, og som følge av, anmodningen fra KDD og Statsbygg vil Nord universitet bestrebe å senke energibruken på alle våre campus og studiesteder ved å justere antall timer i døgnet ventilasjon går. Nord universitet vil kjøre ventilasjon i primærtiden for ansatt- og studentaktivitet på dagtid i perioden 07:30 – 16:30. Ventilasjon vil kun bli kjørt i ukedager, ikke i helger og på helligdager.

### **Forslag til vedtak**

1. Temperatur ved alle campus og studiested settes til 20 grader. Frittstående ovner for å øke temperaturen i enkeltrom tillates ikke.
2. Ventilasjon ved alle campus og studiested kjøres ukedager i intervallet 07:30-16:30.
3. Alle ansatte og studenter oppfordres til å slukke lyset og lukke vinduer og dører når rommene forlates. Informasjon vil henges opp lett synlig i våre lokaler, og den skal gjennomgås av våre ledere sammen med ansatte på kontormøter/tilsvarende

Bodø, 24.10.22  
Eiendomsavdelingen  
Nord universitet

### **Tilsvar og vedtak**

På vegne av Nord universitet, med delegert myndighet fra Rektor, vedtas ovenstående punkt som en kortsiktig og rask løsning for at Nord universitet i solidaritet med resten av landet, og Europa for øvrig. Ovenstående iverksettes i tidsrommet 01.11.22 og foreløpig ut april 2023, etter at tiltaket er informert om på lokalt intranett og [www.nord.no](http://www.nord.no).

Stjørdal, 24.10.22

Lasse Finsås  
Direktør  
Infrastruktur og digitalisering  
Nord universitet

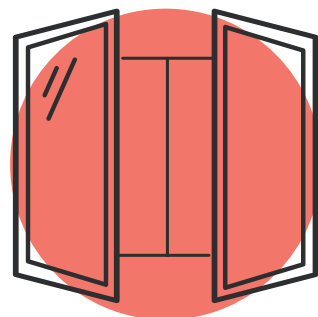
# Spar på strømmen



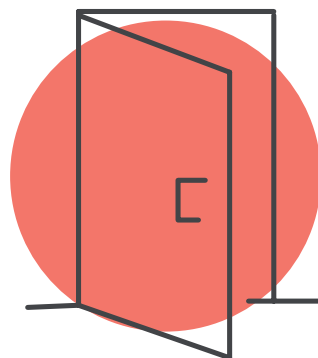
**1** Skru av lyset etter deg når du forlater et rom



**2** Lukk igjen alle vinduer før du forlater et rom



**3** Lukk igjen døra etter deg når du forlater et rom





Arkivsak-dok. 22/04007-3  
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk  
Saksbehandler Lena Olsen

Læringsmiljøutvalget 12.12.2022

## **NYE RETNINGSLINJER ROMFORDELING OG TIMEPLANLEGGING, STUDENTPOLITISK VINDU**

### **Forslag til vedtak:**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Sammendrag

Det er utarbeidet nytt forslag til retningslinjer for romfordeling og timeplanlegging for Nord universitet. Forslaget innbefatter også nye frister for å melde inn timeplan og rombehov fra fagansatte/ emneansvarlige. Sentralt utdanningsutvalg anbefaler rektor å godkjenne de nye retningslinjene.

Det foreslås å endre begrepet "Studentpolitisk vindu" til «Studentdemokrati-tid» for økt bevisstgjøring og de nye retningslinjene definerer unntakene for å legge undervisning i dette tidsrommet.

## Bakgrunn

I forbindelse med timeplanlegging og romfordeling, ser timeplanleggerne behov for å flytte frem de gjeldende fristene for timeplanbestilling. Perioden som er satt opp i dag er litt for kort til å registrere alle bestillingene, og det er ønskelig med tid til kvalitetssikringsrunde for fagansatte før publisering på nord.no. Det er også i dag litt ulike frister og rutiner mellom studiesteder og fakulteter, og med å flytte frem fristene, blir det mer enhetlig. Fristene endres for høstens timeplan fra 15. mai til 15. april, for vårens timeplan fra 15. oktober til 1. oktober.

Timeplanlegger-gruppa ser også behov for å ha utfyllende retningslinje for timeplanlegging og romfordeling. De nåværende retningslinjene er mangelfulle og trenger en oppdatering. Det er også behov for å dokumentere tidsfrister, rammene for undervisningstid, planlegging og hvordan melde inn rombehov, og prioriteringene som ligger i bunnen av romfordelingene vi gjør, særlig ved kryssende behov.

I disse retningslinjene defineres også unntakene som skal gjelde for studentpolitisk vindu. I dag informeres det om når det skal være undervisningsfritt til «Studentpolitisk vindu» i forbindelse med bestilling av timeplan og undervisningsrom kommende semester.

Timeplanleggerne får likevel mange timeplanbestillinger om ordinær undervisning i dette tidsrommet. Det er også ofte spørsmål fra ansatte om hvordan dette skal håndteres og håndheves.

En begrepsendring fra «Studentpolitisk vindu» til «Studentdemokrati-tid» kan være med på å øke bevisstheten om at dette tidsrommet skal være undervisningsfritt og tilgjengelig for studentdemokratisk arbeid. Så forslag til tekst i de nye retningslinjene blir:

*«Fra kl. 14 til 16 på onsdager er det undervisningsfritt som følge av Studentdemokrati-tid.*

*De eneste unntakene er:*

- o Undervisning med eksterne forelesere som ikke kan legges til andre tidsrom*
- o Behov for spesialrom med begrenset kapasitet*
- o Erfaringsbaserte mastergrader og oppdragsbaserte studier»*

Annen tilrettelegging og bevisstgjøring er å informere alle emneansvarlige godt i forkant på fakultetsmøter, og til studenten i forbindelse med valg av tillitsvalgte. Hvis det må foregå undervisning i dette tidsrommet, bør det legges til rette for deltakelse til studentdemokratisk arbeid, uten at dette registreres som fravær i undervisningen.

## Vedlegg:

Retningslinjer for timeplan og romfordeling ved Nord universitet



## Retningslinjer for timeplanlegging og romfordeling ved Nord universitet

Fastsatt gjennom rektorvedtak xxxx. Retningslinjene inngår som en del av universitetets kvalitets-sikringssystem og beskriver prosessen med timeplanlegging og romfordeling.

Arbeidsprosessen med timeplanlegging og rombestilling i timeplanverktøyet forutsetter i enkelthet 1) timeplanbestillinger fra fakultetene, 2) grunndata fra studiesystem (FS) og 3) registrering av timeplan i timeplansystem.

Ansvar for innmelding av rombehov til undervisning ligger hos den faglige ledelsen på fakultetene.

Fakultetet må ha minst én ansvarlig kontaktperson/fakultetstimeplanlegger, som skal inn i samarbeidet med timeplanleggingen. Studiestedene har én sentralt ansvarlig timeplankoordinator som tildeler undervisningsrom på studiestedet, på bakgrunn av fakultetenes bestillinger.

Undervisningsrom som ikke benyttes skal avbestilles hos timeplanlegger. Vi har begrensede undervisningsareal og rom som avbestilles blir tilgjengelig for annen undervisning og studentaktivitet. Det er også viktig med en oppdatert timeplan for renhold og drift.

### 1. Frister for innmelding av timeplan og publisering

Frist for innmelding av rombehov og timeplaninformasjon:

- Høstens timeplan: 15. april
- Vårens timeplan: 1. oktober

Frist for publisering av timeplanene:

- Høstens timeplan: 15. juni
- Vårens timeplan: 15. november

### 2. Rammer for undervisningstid

- Kjernetiden for undervisning er fra mandag til fredag mellom kl. 0815 til 1600.
- En undervisningstime starter kvart over hel time og har 45 minutters varighet.
- For best mulig utnyttelse av romkapasitet *skal* hele kjernetiden utnyttes. Undervisning planlegges *normalt* i to-timersbolker.
  - o Undervisning starter kl. 0815 foran kl. 0915 (som mister en time av dagens start).
  - o Undervisning ender kl. 1600 foran kl. 1500 (som mister en time av dagens slutt).
- Fra kl. 14 til 16 på onsdager er det *undervisningsfritt* som følge av Studentdemokrati-tid. De eneste unntakene er:
  - o Undervisning med eksterne forelesere som ikke kan legges til andre tidsrom
  - o Behov for spesialrom med begrenset kapasitet
  - o Erfaringsbaserte mastergrader og oppdragsbaserte studier

### 3. Planlegging av undervisning

- Studentgruppen(e) må ikke kollidere med andre emner som gjelder for samme studentgruppen(e), med eksamen eller annet opplegg som skjer over flere dager.
- Foreleser kan ikke kollidere med annen undervisning som han/hun skal ha.
- Viktige pedagogiske eller didaktiske sammenhenger skal tas hensyn til, som for eksempel rekkefølge av undervisningen eller behov for spesielt utstyr eller rom.

Fakultetene må sikre at pkt. 3 er gjennomgått og avklart før rombestillingen meldes inn.

### 4. Innhold i rombestilling

Rombestilling skal følge felles mal for det gitte semester, og malen blir sendt ut av studiestedets timeplanlegger.

For Campus Bodø sendes bestillingene samlet fra fakultetet til studiestedets timeplanlegger og deretter skal fakultetenes timeplanlegger registrere bestillingene i timeplanverktøyet, *uten* å tildele rom med mindre annet er avtalt.

Innmelding skal inneholde:

- Emnekode, emnenavn, navn på foreleser, antall studenter, studieprogram, kull og klasse
- Rombehov (auditorium, «flatt gulv», LAB, gruppearbeid, seminar)
- Undervisningsomfang (antall timer per undervisningsøkt)
- Behov for tilrettelegging
- Behov for spesialrom og utstyr
- Studiested/campus (om undervisningen går flere steder og skal samkjøres)
- Samlingsbaserte studier

### 5. Prioritering av undervisningsrom

Undervisning har *normalt* forrang på undervisningsrom. Interne fagdager og lignende må registreres etter at ordinær timeplan er registrert. Ved kryssende behov for samme undervisningsrom prioriteres følgende:

- Behov for tilrettelegging
- Obligatorisk undervisning
- Undervisning som krevers spesiell utforming og/eller utstyr
- Studenter på første års studier prioriteres foran høyere trinn
- Undervisning foran eksternfinansiert kurs, konferanser og andre arrangementer
- Eksamensavvikling

Ved behov for å avklare større arrangement (landskonferanser, «Øvelse Nord», eksterne og interne fagdager) i god tid, kan dette godkjennes av studiedirektør.

### 6. Kvalitetssikring av timeplan og timeplandata

Timeplanene skal kvalitetssikres før publisering på [www.nord.no](http://www.nord.no)

- Timeplanansvarlig ved studiestedet gir beskjed til fakultetene når timeplanene er klare for kvalitetssikring.
- Fakultetene har ansvar for å påse at kvalitetssikring blir gjennomført.