

Læringsmiljøutvalget

Dato: 21.09.2022 09:00

Sted: Levanger, Rom Lev Nylåna Møtesal 4233

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post mariell.o.jorstad@nord.no.
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 14.09.2022

For leder i Læringsmiljøutvalget, Kornelia Seth

Mariell Opdal Jørstad
Rådgiver

Saksliste

Vedtaksaker

14/22 Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2022/2023	3
15/22 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 21.09.2022	7
16/22 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.2022	8
17/22 Møtekalender - våren 2023	25
18/22 Årshjul for Læringsmiljøutvalget studieår 2022-2023	27
19/22 Læringsmiljøseminar	30
20/22 Universelt utformet digitalt læringsmiljø	33
21/22 Tiltak for eksamensøving og -mestring for nye studenter - høst 2022	40

Orienteringssaker

15/22 En orientering om hvordan studiestart og mottak av nye studenter har gått	43
---	----

Arkivsak-dok. 22/01404-17
 Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
 Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang:
 Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

KONSTITUERING AV LÆRINGSMILJØUTVALGET - STUDIEÅRET 2022/2023

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget konstitueres som følgende:

Leder for LMU 2022/2023 er studentrepresentant Kornelia Seth.

Nestleder for LMU 2022/2023 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

LMUs sammensetning for 2022/2023 ser for øvrig slik ut:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1.vara Per Sverre Singstad
Levi Gårseth-Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Anne Ringen Pedersen, Studiedirektør
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2.vara Hågen Alstad
Henna Eidsaune	Medlem	Student	3.vara Ole Martin Snefjellå
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4.vara Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5.vara Ask Johannes Grande
Grethe Bøgh Næss	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSH	Line Dverseth Danielsen, FLU
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FBA	Trygve Jakobsen Steiro, HNN
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, FSV	Lars Garnvik, FSH
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør	
Margrethe S. Mørkved	Observatør	Studieavdelingen, ass. Studiedirektør	
Jorun Fallin	Observatør	Bibliotek	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud	
Tomm Sandmoe	Observatør	Eiendomsavdelingen	
Odd Asbjørn Halseth	Observatør	IKT	

Sekretærer er Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

Arbeidsutvalget består av Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, Studiedirektør Anne Ringen Pedersen og studentene Kornelia Seth og Emma Martine Lund. I tillegg deltar sekretærene Karoline Wik og Janicke Toxen Flack.

Saksframstilling

Læringsmiljøutvalget består av 10 faste medlemmer, hvorav fem representanter fra studentene, fire fra ansatte og en fra Studentinord. LMU velger selv sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU-leder.

For studieåret 2022/2023 skal LMU ledes av en studentrepresentant. Etter en samtale med studentene, foreslås student Kornelia Seth som leder av årets Læringsmiljøutvalg. Rektoratets representant, prorektor Levi Gårseth-Nesbakk foreslås som nestleder.

Studenter

Studentrepresentanter skal jamfør LMUs mandat, velges av Studentorganisasjonen Nord med prioritert vara. Studentenes representanter velges for ett år. Følgende faste studentrepresentanter er valgt inn til LMU:

- Henna Eidsaune
- Kornelia Seth
- Hanna Mari Christensen
- Henrik Storbakk Jensen
- Emma Martine Lund

Studentene har, i henhold til utvalgets mandat, vararepresentant i prioritert rekkefølge som kan benyttes av alle studentrepresentantene ved behov. Det vil si at studentene ikke har personlig vara, men at 1. prioritert/2.prioritert/osv. vara går inn for den/de av de faste studentrepresentantene som ikke har mulighet til å stille til utvalgsmøtet. På denne måten er man mindre sårbar enn om studentene har personlig vara som kanskje heller ikke kan stille.

Følgene studenter, i prioritert rekkefølge, er valgt inn:

- Per Sverre Remen Singstad
- Hågen Alstad
- Ole Martin Snefjellå
- Aleksander Urstein
- Ask Johannes Grande

Ansatte

Ansattes representanter oppnevnes av rektor med personlige vara. Ansattes representanter oppnevnes for to år. Ansatte i Læringsmiljøutvalget fordeles på følgende vis:

- Representant fra rektoratet: Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk
- Representant fra Studentinord: Kirsti Grøtan
- Representant fra fagansatte: Grethe Bøgh Næss
- Representant fra fagansatte: Monica Brinchmann
- Representant fra fagansatte: Berit Rotmo

Jamfør LMUs mandat, skal alle faste ansatte representanter ha personlig vararepresentant. Følgende vararepresentanter er oppnevnt for studieåret 2022/2023:

- Anne Ringen Pedersen, Studiedirektør (vara for Levi Gårseth-Nesbakk)
- Line Dverseth Danielsen (vara for Grethe Bøgh Næss)

- Trygve Jakobsen Steiro (vara for Monica Brinchmann)
- Lars Garnvik (vara for Berit Rotmo)

Det jobbes ennå med å få på plass personlig vara for Studentinords representant.

Observatører

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver. Studiedirektør, bibliotekjenten og studentombud, samt eiendomssjef og IKT-sjef. Utover dette kan observatører kalles inn fast eller etter behov.

Arbeidsutvalg

I tilknytning til LMU skal det være et arbeidsutvalg (AU) bestående av 3-5 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om læringsmiljøutvalget og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte.

Arbeidsutvalget for studieår 2022/2023 består av:

- Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk
- Studiedirektør Anne Ringen Pedersen
- Student Kornelia Seth
- Student Emma Martine Lund

I tillegg deltar sekretærene Karoline Wik og Janicke Toxen Flack. Studentene har blitt forespurt deltakelse i AU per mail, telefon og under opplæring.

Arkivsak-dok. 19/02658-93
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang:
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL LMU-MØTE 21.09.2022

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

Arkivsak-dok. 19/02658-94
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang:
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LÆRINGSMILJØUTVALGETS MØTE 15.06.2022

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.06.2022.

Vedlegg:
Protokoll 15.06.22



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato:	15.06.2022 kl. 11:30
Sted:	Teams
Arkivsak:	19/02658
Tilstede:	Levi Gårseth-Nesbakk, Tomm Erik Svennebø Sandmoe(Delvis møtt), Kirsti Grøtan, Per Sverre Remen Singstad, Gabriel Nygård Brunvoll, Pernille Solberg Fredriksen,
Møtende varamedlemmer:	Randi Stemland for Odd Asbjørn Halseth
Forfall:	Markus André Sjaavaag, Linn Marita Aglen Strandli, Odd Asbjørn Halseth
Andre:	Karoline Amundsen Wik, Anne Ringen Pedersen, Margrethe Mørkved Solli, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin, Ingrid Skinlo, Fredrik Nesland Boksasp, Kay Morten Myrbekk, Tor Eivind Aaneland, Anna Karlsen Dalsslåen
Protokollfører:	Mariell Opdal Jørstad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
7/22	19/02658-73	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.06.2022	3
8/22	19/02658-77	Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.02.2022	3
9/22	22/01404-1	Endring i møtekalender høsten 2022	4
10/22	21/05733-5	Internt seminar for utvalget, høsten 2022 - program	6
11/22	21/05682-3	Årshjul for Læringsmiljøutvalget, studieåret 22/23	8
12/22	22/01404-7	Digital infrastruktur for godt læringsmiljø – innlegg fra KOLT	9
13/22	22/01404-5	Hodebra-student - oppfølging av tidligere sak	10
Orienteringssaker			
8/22	22/01404-6	Orientering til Læringsmiljøutvalget om prosjektportefølje og campusutvikling	12
9/22	22/01404-3	Digital og hybrid undervisning - AV-løsninger i undervisningsrom	12
10/22	19/02471-10	Studentombudets årsrapport 2021	12
11/22	22/01404-2	Orientering fra overordnet førstesemesterutvalg	12
12/22	21/02132-6	Orientering om klagenemndas arbeid i 2021	12
13/22	22/00425-9	Orientering til Læringsmiljøutvalget om rutine for valg og opplæring av kulltillitsvalgte	12
14/22	22/01404-4	Eventuelt	12

Sted, 15.06.2022

møteleder

7/22 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.06.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	7/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 7/22

Møtebehandling

1. Vedtakssak 12/22 (*Digital infrastruktur for godt læringsmiljø – innlegg fra KOLT*) trekkes grunnet manglende saksfremlegg. Vedlagt i sakslista ligger tilbakemeldinger fra studentene hva gjelder digital infrastruktur. Denne saken gjøres derfor om til en orienteringssak, slik at vi får høre fra studentene.
2. Orienteringssak 8/22 (*Orientering til Læringsmiljøutvalget om prosjektportefølje og campusutvikling*) flyttes til starten av møtet – og kommer som sak nr. 3 – grunnet møtekollisjoner.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste med de justeringene som kom frem under møtet.

8/22 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.02.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	8/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 8/22

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 15.02.2022.

9/22 Endring i møtekalender høsten 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	9/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 9/22

Møtebehandling

Ettersom det har blitt jobbet med program til det interne seminaret for Læringsmiljøutvalget, er det nødvendig å forlenge seminaret til kl. 17:00.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende endring i møtekalender for høsten 2022:

- Internt seminar: 20. september, Levanger, kl. 11:00-17:00
- Utvalgsmøte: 21. september, Levanger, kl. 09:00-13:00

10/22 Internt seminar for utvalget, høsten 2022 - program

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	10/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 10/22**Møtebehandling**

I etterkant av at sakspapirene ble sendt ut, har programmet for seminaret blitt bearbeidet, og nytt forslag legges derfor ved protokollen. Tanken bak seminaret er at utvalget – med ny sammensetning – skal bli kjent både med utvalget og med hverandre. Ved å diskutere de ulike læringsmiljøene og komme med forslag til saker som de mener kan være aktuelle å sette på sakslista kommende studieår, håper man at dette skal gjøre at utvalget føles eierskap til utvalget og f.eks. ønsker å bidra med saker.

Det presiseres at det er viktig å skille mellom internt oppstartsseminar som skal være for utvalget og dets observatører (som denne saken handler om), og det planlagte læringsmiljøseminaret til våren 2023 som det skal inviteres bredt til. Det må nedsettes ei arbeidsgruppe til høsten som skal starte planleggingen av vårens seminar.

Øvrige tilbakemeldinger fra utvalget er at det i programmet kommer fort inn på de ulike formene for læringsmiljø uten at disse nødvendigvis forklares ut, og at det ikke er sikkert at alle vet nok om disse til at vi får en nyttig diskusjon rundt dem. Det foreslås derfor å legge dette inn tidlig i programmet, der disse forklares nærmere. For studentene vil det også gjennomføres en egen opplæring i forkant av seminar og utvalgsmøte, og der vil de fem læringsmiljøene forklares og utdypes.

Når endelig program og møteinnkalling til seminar sendes ut, anbefaler utvalget at det legges ved nyttige lenker som utvalget kan lese seg opp på og sånn sett forberede seg til seminaret.

Tid	Aktivitet	Kommentar
11:00-12:00	Lunsj og omvisning	Margrethe
12:00-12:10	Velkommen	Levi
12:10-12:20	Introduksjon og agenda	Karoline og Mariell
12:20-13:30	Hva er Læringsmiljøutvalget? Hva sier lovverket, og hva er utvalgets mandat Tid til spørsmål	Levi og Anne
13:30-13:45	Pause	
13:45-13:55	Skisse til årshjul legges frem	Karoline og Mariell
13:55-14:50	Walk and talk – Hva er de viktigste sakene LMU skal jobbe med? 20 minutter fysisk læringsmiljø	Karoline og Mariell Gruppearbeid med rullerende grupper

	20 minutter pedagogisk læringsmiljø	
14:50-15:00	Pause	
15:00-16:00	Walk and talk – Hva er de viktigste sakene LMU skal jobbe med? 20 minutter psykososialt læringsmiljø 20 minutter digitalt læringsmiljø 20 minutter organisatorisk læringsmiljø	Karoline og Mariell Gruppearbeid med rullerende grupper
16:00-17:00	Oppsummering av gruppearbeid Forslag tas med inn i utvalgsmøtet	Karoline og Mariell
19:00	Middag	

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget er orientert om forslag til program for internt seminar for utvalget, og ber utvalgets sekretær ferdigstille programmet sammen med studiedirektør etter eventuelle innspill fra møtet.

11/22 Årshjul for Læringsmiljøutvalget, studieåret 22/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	11/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 11/22**Møtebehandling**

Ved Nord er det veldig mange handlingsplaner som ikke er korresponderende. Det er derfor ønskelig å få bort fra handlingsplan for Læringsmiljøutvalget, og heller knytte saker som skjer inn i et årshjul, og se det opp mot handlingsplan for utdanning. Som det fremkommer av saksframlegget er det tenkt at nytt LMU bør ferdigstille årshjulet til høsten. Dette skal gjøres ved internt seminar til høsten der utvalget får komme med innspill. Med bakgrunn i dette, vil årshjulet ferdigstilles og legges frem for – og behandles av – utvalget 21. september. Utvalget stiller seg også bak forslag om å ha et overordnet tema for studieåret, og at universelt utformet læringsmaterieell som tema for kommende studieår både et tidsriktig og nødvendig. Derimot usikker på om dette bør være tema for vårens Læringsmiljøseminar (som det skal inviteres bredt til).

Studentombud kan med fordel – i tillegg til en orientering fra årsrapporten på våren som vanlig – også ha et innlegg til utvalget på høsten. Dette for å bidra til å synliggjøre studentombudet, særlig nå etter pandemien.

LMU har tidligere vært aktivt med i oppfølging av SHoT-undersøkelsen. Når det nå er nedsatt et SHoT-utvalg skal LMU kun holdes orientert. SHoT-utvalget vil forhåpentligvis gjøre oppfølgingen bedre, med økt fokus og kontinuerlig arbeid. SHoT-utvalget kan også be førstesemesterutvalgene om å bidra f.eks. med tiltaksplaner fra de ulike studiestedene.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget er orientert om utkast til årshjul for studieåret 22/23, og ber neste studieårs LMU ferdigstille årshjulet på planlagt internt seminar 20. september.

12/22 Digital infrastruktur for godt læringsmiljø – innlegg fra KOLT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	12/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 12/22

Møtebehandling

Vedtaks sak 12/22 (*Digital infrastruktur for godt læringsmiljø – innlegg fra KOLT*) trekkes grunnet manglende saksfremlegg. Vedlagt sakslista ligger tilbakemeldinger fra studentene hva gjelder digital infrastruktur. Denne saken gjøres derfor om til en orienteringssak, slik at vi får høre fra studentene.

Studentene opplever at faglærerne ikke alltid bruker Canvas og da spesielt *kunngjøringer* som det er tenkt. Kunngjøringer skal være kort, og ikke mye og lang info som mange legger ut i dag. Dette handler nok om manglende digital kompetanse hva gjelder bruk av Canvas. Ofte blir emnene bare kopiert fra ett år til et annet, og det blir ofte en del rot da. I den sammenheng kan en stille spørsmål om kvalitet i emnene, hvis det er slik at det bare kopieres fra ett år til et annet, og ikke fornyes. På den ander siden kan dette også handle om manglende opplæring på universell utforming og den tematikken.

Når det gjelder opptak av undervisningen – hvorfor ønsker egentlig studentene dette? Hvis det er for å pugge eksamen, er det usikkert om en oppnår læringsutbytte i det aktuelle emne. Hvis det er som en supplement til undervisningen, blir saken en annen. Det er flere gode argumenter både på den ene siden og på den andre siden. Fagfolk er tilbakeholden på opptak fordi en ved for mange opptak kan endre både lærings situasjonen og læringsmiljøet, f.eks. ved at studentene ikke deltar på undervisningen men heller ser på opptakene senere. På den andre siden, spesielt under pandemien og lange dager med kun digital undervisning, vil en miste fokus etter hvert og opptak av undervisningen kan faktisk bedre læringsutbyttet. Utvalget presiseres at opptak kan bidra til økt kvalitet hvis man får det til riktig. For eksempel kan det gjøres opptak med kortere sekvenser men begrepsavklaringer.

Videre er dette tidsriktige problemstillinger å ta opp, og det er ønskelig med en sak i LMU på høsten angående denne tematikken. KOLT bes også om å notere seg dette, slik at de kan komme med innspill.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utvalget er orientert, og følger opp med sak til høsten.

13/22 Hodebra-student - oppfølging av tidligere sak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.06.2022	13/22

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 15.06.2022 sak 13/22**Møtebehandling**

Saksbehandler legger frem saken, og orienterer om prosjektet Hodebra-student som er ment for å få opp kunnskap og bevissthet om hva som er viktig for ens psykiske helse. Målet med å fremme saken i LMU, er at det nå skal jobbes videre med tematikken, og det er viktig å få forankret arbeidet en plass. Spørsmålet blir derfor om det skal forankres i LMU, eller i førstesemesterutvalget (FSU), og hvordan dette skal gjøres. Utvalget bes også diskutere om det kan være hensiktsmessig å danne en styringsgruppe for å kunne videreføre arbeidet, og hvem som kan være en del av styringsgruppa.

Fra SHOT-undersøkelsen bekreftes det gang på gang at studentene sliter med psykisk helse. Fra 2010 har antallet som rapporterer om psykiske symptomer nærmest doblet seg. Hodebra-student kan dermed bidra til å øke fokus på psykisk helse, og dermed også økte bevisstheten til studentene om hva de kan gjøre for å hjelpe seg selv til å ha det bra, men også den studentgruppa de er en del av.

Innspill fra utvalget:

- Utvalget enes om at dette er en god sak som det er ønskelig å jobbe videre.
- Alt krever ressurser, det vi må ha en ressursmessig håndtering/løsning slik at prosjektet kan gjennomføres på flere studiesteder.
- Det er viktig å få en god og bred forankring i universitetet om dette er noe som skal gjøres for hele Nord. I Trøndelag vet nok mange om prosjektet, mens man lengre nord ikke har noe særlig forhold til dette. Med andre ord må vi se på hvordan vi skal spre informasjonen ut til hele Nord, her kan man også se mot FSU.
- Fra Studentinords side har ikke prosjektet vært løftet til styret, men Råd og helse med velferdsdirektør støtter prosjektet. Må sjekke om det har vært oppe i ledergruppa.
- Folkehelsealliansen Trøndelag er positiv til at dette kan brukes for hele Nord, og også nasjonalt. Kjempeartig om Nord ligger i forkant, hvis dette etter hvert blir en nasjonal kampanje.
- Det må foreligge et budsjett og en aktivitetsplan for å kunne vurdere hvor mye ressurser man kan legge inn i prosjektet.
- Kanskje må man basere prosjektet på søkte midler.
- Studentene mener at Hodebra virker som et bra tiltak, og at dette trengs også i Bodø. Forslag til tiltak for videreutvikling er å også vurdere å se på andreårsstudenter pga. pandemien.
- I Bodø er det nok mest aktuelt å spille på peer support.

- Må se på hvilke andre type tiltak og initiativ vi allerede har. Ved å skrive Hodebra-student inn i en kontekst, vil det være lettere for andre å forstå hva dette kan hjelpe oss med, spesielt på områder hvor vi ikke har tiltak ennå.

Det er uavklart når det gjelder ressurssiden, da videre arbeid krever at det er ressurser tilgjengelig. Prosjektet må også forankres internt hos Studentinord, samt at prorektor og studiedirektør følger dette opp fra Nord/studieadministrasjonens side. Videre må en komme nærmere tilbake til en eventuell ressursplan, tidsplan og konkretisering for å komme videre i arbeidet. Hvis det skal søkes om midler, foreslås det å danne en styringsgruppe med representanter fra både Studentinord og Nord.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

LMU støtter tiltakene som foreslås, og ber studiedirektør sammen med saksbehandler Kirsti Grøtan se videre på hvordan prosjektet bør innrettes.

Saknr	Arkivsak	Tittel
8/22	22/01404-6	Orientering til Læringsmiljøutvalget om prosjektportefølje og campusutvikling
9/22	22/01404-3	Digital og hybrid undervisning - AV-løsninger i undervisningsrom
10/22	19/02471-10	Studentombudets årsrapport 2021
11/22	22/01404-2	Orientering fra overordnet førstesemesterutvalg
12/22	21/02132-6	Orientering om klagenemndas arbeid i 2021
13/22	22/00425-9	Orientering til Læringsmiljøutvalget om rutine for valg og opplæring av kulltillitsvalgte
14/22	22/01404-4	Eventuelt

8/22 – Orientering til Læringsmiljøutvalget om prosjektportefølje og campusutvikling

Eiendomssjef orienterer LMU om status på prosjektportefølje og campusutvikling. De fire største pågående prosjektene nå er Blått bygg (Bodø), Kreativt bygg (Levanger), Nesna skal reetableres og fornyes, Namsos skal utvikles.

- Det er også fokus på levende campus i forhold til opplevelsen for studentene. Studentene tas med i prosjekter, og når det gjelder møbleringsprosjekter er lokalt tillitsvalgt med i råd og har stor påvirkning på de tiltak som gjøres. Eiendomssjef oppfordrer studentene til å melde fra om det skulle være at studenter ved enkelte studiested ikke er representert/med likevel.
- Stor investeringsvilje: på fire måneder har det blitt investert like mye i eiendom, møbler, utstyr og inventar som det normalt sett gjøres på et helt år.
- Mazemap er oppdatert, og vil bli et godt virkemiddel for studenter, eksterne og interne.
- Sensorikk som lar en se om rommene ikke bare er booket, men faktisk tatt i bruk eller ikke. Dette er et pilotprosjekt nå, med Samfunnet og campus Bodø.
- Fokus på bærekraft, f.eks. ses det på energibrønner/fjernvarme under campus Bodø ved årsskifte 22/23.
- Masterrommet vil ikke bygges/inndeles med faste vegger, men har stående delevegger. Alle bildene sendes til sekretær, og legges ved protokoll.
- På Nesna står det ennå skilt med «Høgskolen i Nesna», dette må rettes opp i.
- Behov for flere kontorer i Vesterålen, men dette må en komme tilbake til senere.
- Ang. Samfunnet – studentenes uteplass – så er dette et bygg som per i dag eies av Samskipnaden. De ønsker å selge bygget til Nord, men Nord kan ikke eie egne bygg. Bygget må derfor selges til andre, f.eks. Statsbygg og så leies videre til Nord. Det jobbes med å få dette på plass, men slik standarden er på bygget nå, ønsker ikke Statsbygg å

kjøpe for å leie ut til Nord. Nord må forplikte seg til å leie for en høyere pris for å kunne dekke kostanden for økt standard. Det er en plan om at Samfunnet blir pusset opp ilar 2026.

Powerpoint-presentasjon og skisser over Masterrommet sendes sekretær som legger dette ved utsending av protokoll og på Teamsrommet til LMU.

9/22 – Digital og hybrid undervisning – AV-løsninger i undervisningsrom

Det orienteres om formålet med prosjektet og at oppgaven til arbeidsgruppa er delt inn i to faser. I første fase skal arbeidsgruppa indentifisere/foreslå AV-løsninger ved studiested Bodø som skal imøtekomme behovet for å gjennomføre hybrid undervisning. Videre i fase 2 skal gruppa indentifisere/foreslå med langsiktige AV-løsninger på samtlige studiesteder ved Nord, og forslaget skal omfatte en prioritering av studiesteder og rom.

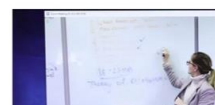
Det har vært testet ut to alternativer:

Demorum - alternativ 1 Demorum (alternativ 2)

- Utstyr tilkoblet klasseromsPC
 - For både Zoom og Teams undervisning.
- Pan, zoom, tilt kamera med fjernkontroll
- Hodebøyle mikrofon og catchbox.
- Høytalere på vegg/i tak.
- Krittavle byttes med whiteboard.
- Whiteboard kamera.
- For og i mot.
 - Høy funksjonalitet og utprøvd.
 - Høy brukertilrettelegging og en del tekniske problemer.



- Møteromsenhet
 - For både Zoom og Teams undervisning.
- Autotracking kamera.
- Whiteboard kamera.
- Takmikrofoner
- For og imot.
 - Lav brukertilrettelegging.
 - Velutprøvd i møterom, men ikke forsøkt i undervisningsrom.



Konklusjonen er at alternativ 1 fungerte med de begrensninger som en kjenner med brukervennlighet, mens alternativ 2 fungerte ikke teknisk.

Videre vil det settes opp rom i Bodø med alternativ 1. Det skal også undersøkes videre for å finne god teknisk, brukervennlig og kostnadseffektive løsninger for fremtiden som skal ut på alle studiesteder.

Det vil være egne telefonnummer som går direkte til brukerstøtte IT, med eget nr. per studiested slik at man raskest mulig kan få hjelp. Det er også foreslått å involvere studenter, ved at hver klasse har en studentassistent som kan hjelpe foreleser både hvis det oppstår tekniske ting i forkant av undervisningen, men også til å hjelpe til i den digitale undervisningen.

10/22 – Studentombudets årsrapport 2021

Studentombud legger fram årsrapporten for 2021. I 2021 har det vært 129 henvendelser til studentombud, der 10 av disse faller utenfor ordningen. Det har vært nedgang i antall saker både i 2020 og 2021. Under pandemien har en møtt på utfordringer som å nå ut med informasjon om tilbudet og det å være tilgjengelig for studentene.

- Utvalgte temaer er lang saksbehandlingstid, eksamen og arbeidskrav, emneevaluering og anonymitet og tillitsvalgtdordningen.

- Studentombud ser foreløpig ikke noen forskjell på henvendelser fra studenter som kommer fra videregående uten erfaring med eksamen kontra studentene med denne erfaringen.
- Hva gjelder tilrettelegging spenner dette bredt. Noen opplever det som vanskelig å delta på vanlig undervisning, andre henvendelser gjelder tilrettelegging på grunn av amming og omsorg for barn. Noen ønsker tilrettelegging av praksis på steder hvor det er vanskelig med kommunikasjon.
- Spent på om det ble flere henvendelser knyttet til tilrettelegging da fristen ble endret, men har ikke fått noen slike henvendelser.
- Det er stadig flere som ikke oppgir fakultetstilørighet, men FSH hadde flest saker. En mulig forklaring kan være at dette er praksistunge problemstillinger de tar opp; dårlig kommunikasjon med veiledere, ikke bestått praksis, har tatt praksis to ganger uten å bestå, kostnader knyttet til praksis.

Fremover vil informasjon om studentombud og markedsføring være prioriterte oppgaver for studentombud. Studentombud vil besøke flere studiesteder og generelt være synlig og tilgjengelig f.eks. ved tillitsvalgtopplæringen.

11/22 – Orientering fra overordnet førstesemesterutvalg

Førstesemesterutvalgene (FSU) er et viktig fellesprosjekt mellom Nord og Studentinnord, og tanken bak et overordnet førstesemesterutvalg (O-FSU) er å sette ting mer i system og i større grad få til en rød tråd på tvers av studiestedene. Året har gått med på å konsolidere seg og få oversikt over hvem som sitter i de lokale FSUene, hva de har planlagt og gjennomført gjennom studieåret og hvordan det jobbes.

Gjennom møtene i O-FSU har de lokale FSUene rapportert på hvilke aktiviteter de har planlagt – og gjort – gjennom studieåret. Det finnes mange gode lokale tiltak, og det er stor variasjon fra de ulike studiestedene.

På de to siste møtene har studiestart vært i fokus. Nytt i år er at de lokale FSU har fått et budsjett å forholde seg til. Pengene trenger ikke nødvendigvis å brukes akkurat til studiestart, men er ment å kunne brukes ut over høsten også for å gjøre ekstra stas på studentene.

Etter studiestart vil det bli gjennomført et evalueringsmøte, og videre vil det lages en møterekke for møter i O-FSU. Det diskuteres også hvordan FSUene skal videreutvikles, og hvorvidt det er riktig at det heter *førstesemesterutvalg*, da helheten kanskje nå (etter pandemien) er vel så viktig. O-FSU skal også jobbe videre med å få til noe felles, og få etablert en form for fellesnevnerne.

12/22 – Orientering om klagenemdas arbeid i 2021

Klagenemda er sammensatt av ekstern jurist med dommerkompetanse, to ansatte, to studenter og et sekretariat på to stk. Nemda behandler saker som førsteinstans og som klageinstans, og har i 2021 hatt en stor økning i antall saker. Dette gjelder for alle saksområder.

- Av klagesaker som klagenemnda har behandlet utgjør de tre største saksområdene klager på avslag på opptak, formelle feil ved eksamen og avslag på søknad innlevering av eksamen etter frist. Når det gjelder siste variant så er dette en sakstype man så i mye mindre grad før pandemien, men som har økt en del under pandemien da eksamensformen endret seg til hjemmeeksamen. Her er det ført en streng praksis ved seksjon for eksamen og vitnemål, en praksis som også er fulgt opp i klagenemnda. I de få klagenene hvor det er gitt medhold har det vært dokumentert uklarheter på innleveringsfrist da det har vært oppgitt en frist på Canvas og en annen i Inspira. Denne sakstypen er også det Nord har mest å tjene på å jobbe med da det handler om kvalitetssikring i informasjon og i oppgavene. I noen saker har det vært vanskeligheter når opplastede bilder (for eksempel av utregninger) skal konverteres. Opplastning har tatt lengre tid enn studentene trudde, og de har ikke tatt kontakt med rette instans/person før lenge etterpå. I slike saker er det ikke gitt medhold.
- Klagenemnda har også behandlet disiplinærsaker (fusk, merknad på politiattester, bruk av falske dokumenter og skikkethetssaker). Stabile tall på politiattester, økning i saker om ulovlig samarbeid og plagiat. Ved saker om ulovlig samarbeid er det verdt å merke seg at det alltid er minst to saker.
- Ved saker ang. ulovlige hjelpemidler har Klagenemnda i de fleste saker kommet frem til at det har vært fusk og at det da er grunnlag for sanksjoner.
- Det har vært en økning i andel klager på Klagenemndas vedtak i førsteinstans. Ett par klager har blitt tatt til følge og omgjort til fordel for klager.
- I 2022 har to saker (fusk i samarbeid og skikkethetssak) blitt behandlet i Tingretten, med utgangspunkt i saker behandlet i 2021. Staten ble frifunnet på begge saker.
- I behandling som styret gjorde av Klagenemndas årsrapport ble det presisert at Nord skal jobbe for å sette av tilstrekkelig ressurser for å sikre at Klagenemndas arbeid fortsatt blir gjort på en god måte. Det forutsetter at hele Nords arbeid inngår i dette, og ikke nødvendigvis bare nemndsmedlem og sekretariatet.

LMU er enig om at denne orientering var nyttig og interessant å få høre om hvilke typer saker som har vært behandlet og hvordan Nord jobber med sakene. Det er betryggende at det jobbes godt.

Utvalget lurer på om Klagenemnda har behandlet saker knyttet til tilrettelegging. Det er få saker som gjelder tilrettelegging. Det er noen klager på vedtak om tilrettelegging av eksamen, men stort sett handler disse ofte om at det har vært søkt for sein. Med tanke på antall søknader om tilrettelegging, er det svært få klager generelt. Dette kan bety at Nord behandler tilretteleggingsaker korrekt og i tråd med studentenes behov.

13/22 – Orientering til Læringsmiljøutvalget om rutine for valg og opplæring av kulltillitsvalgte

Når rutine for valg og opplæring av kulltillitsvalgte (KVT) blir endelig godkjent, anbefales det å synliggjøre rollebeskrivelsen til KTV. Dette kan eksempelvis gjøres ved

- å publiseres på Kvalitet i Nord, der hvor studentrollen beskrives
- å publisere rollebeskrivelsen på studentorganisasjonens egen nettside
- å bruke Nord.no der det finnes en side som heter *student* som kan brukes

Det finnes ikke noen god kommunikasjonskanal ut mot studentene, annet enn Canvas som jo er et læringsverktøy. Når det nå jobbes med å videreutvikle ny nettside, kan det være muligheter for å få til en bedre plattform for kommunikasjon ut mot studentene.

14/22 – Eventuelt

Det er ønskelig at det settes opp et møte før sommere i SHoT-utvalget.

Arkivsak-dok. 22/01404-18
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang:
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

MØTEKALENDER - VÅREN 2023

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møtekalender for våren 2023:

- Onsdag 15. februar kl. 11:30-15:30 (uke 7) - Teams
- Onsdag 07. juni (uke 23) **ELLER** onsdag 21. juni kl. 11:30-15:30 (uke 25) – Teams

Saksframstilling

Læringsmiljøutvalget skal ha 4 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. Det er å foretrekke og ha fysiske møter som fortrinnsvis bør avholdes på de ulike studiestedene. På denne måten kan utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene kjent med LMU. Studieårets første møte avholdes fysisk på Levanger 21. september, med seminar dagen før. Videre er det vedtatt at neste møte avholdes på Teams 12. desember.

Foreløpig planlegges det første møtet som fysisk (29.09.21), mens høstens øvrige møter foreslås som Teams-møter grunnet den pågående pandemien, men også på grunn av økonomiske hensyn og miljøhensyn. Når møtekalender for våren 2022 skal fastsettes, foreslås det å vurdere muligheten for å ha ett eller flere fysiske møter.

Følgende må tas hensyn til:

- Styremøter 8. mars (seminar) og 9. mars (styremøte) – Bodø, 03. mai – Levanger, 14. juni - Bodø
- Nettverket Studenters suksess har fysisk samling 1.-2.februar
- Vinterferie Trøndelag uke 8 (20. - 24. februar)
- Vinterferie Nordland uke 9 (27.februar – 03. mars)

Møteplan for sentralt Utdanningsutvalg (UU) og det lovpålagte Læringsmiljøutvalget (LMU) bør samordnes på en god måte. Dette kan være fordelaktig i forhold til saksforberedelse og for de medlemmer som deltar i begge utvalg. Samordning kan gjøres på flere måter, både med felles møtedag eller at møtene avholdes på samme dag. Møtekalender for UU er vil ikke vedtas før mot slutten av kalenderåret, og det vil derfor per nå være vanskelig å samordne møtene. LMU bes derfor drøfte om det vil hensiktsmessig å vente til desember-møte med å fastsette møtekalender for våren 2023, slik at utvalgsmøtene kan samordnes med møtene til Utdanningsutvalget.

Dersom det er ønskelig å fastsette møtekalender allerede nå, foreslås følgende møteplan for LMU våren 2023:

- Onsdag 15. februar kl. 11:30-15:30 (uke 7) - Teams
- Onsdag 07. juni (uke 249 ELLER onsdag 21. juni kl. 11:30-15:30 (uke 25) – Teams

Arkivsak-dok. 21/05682-6
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

ÅRSHJUL FOR LÆRINGSMILJØUTVALGET STUDIEÅR 2022-2023

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar framlagte årshjul for studieår 2022-2023 med de endringer som framkommer i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har tidligere hatt egen handlingsplan, der nåværende handlingsplan går ut dette året. En arbeidsgruppe skulle utarbeide en ny handlingsplan for utvalget ble nedsatt

14. desember 2021. Arbeidsgruppa kom frem til at man ønsker å gå bort fra handlingsplan, og heller ha et årshjul å forholde seg til. Det ble også foreslått at utvalget har et overordnet hovedfokus for studieåret 22/23, og at dette er universelt utformet læringsmateriell. LMU fikk i møte 15. juni 2022 (se sak 11/22) fremlagt ei skisse til årshjul, og følgende vedtak ble gjort:

Læringsmiljøutvalget er orientert om utkast til årshjul for studieåret 22/23, og ber neste studieårs LMU ferdigstille årshjulet på planlagt internt seminar 20. september.

Med bakgrunn i dette, skal LMU på seminaret 20. september jobbe videre og ferdigstille årshjulet. Årshjulet vil så bli lagt fram under utvalgsmøte 21. september for videre behandling.

Vedlegg:

Foreløpig skisse årshjul LMU 2022-2023

Årshjul for Læringsmiljøutvalget

Hovedfokus for studieåret 22/23: Universelt utformet læringsmaterieil

Møte 12. Desember

- Orientering om Ros og ris (hvis spesielle saker)
- Fakultetenes studiekvalitetsrapporter
- VS fra SHoT-utvalg: overordnet tiltaksplan
- Internasjonale studenter – bl.a. mottak (I-kontor og fakultet, fadderleder/styre)
- tilbakemeldingsløyfe
- skisse/utkast årsrapport
- Skikkethetsnemnd – hva kvalifiseres som skikkethet? Hva skjer med en tvilsmld?

Februar

- Årsrapport behandles og oversendes styret
- Program til seminaret
- IU/I-kontor/fadderstyret - mottak av internasjonale studenter og integrering
- campusutvikling
- tilrettelegging
- Klagenemnd

21. September

- Konstituering av nytt LMU
- Gjennomgang av årshjul
- Hvordan gikk studiestart og mottak av nye studenter (L-FSU + fadderansvarlig)
- Møtekalender våren 2023
- Universelt utformet læringsmaterieil
- Retningslinjer for tilrettelegging på generelt grunnlag (undervisning, eksamen ++)
- Kurs til studenter (hvilke tilbud har vi, hvordan når vi ut?)

Mars - Seminar

*Universelt utformet læringsmaterieil og/eller:
Internasjonalisering*

Fysisk – hvor?

20. september – internt seminar

Walk and talk workshop – 5 læringsmiljø

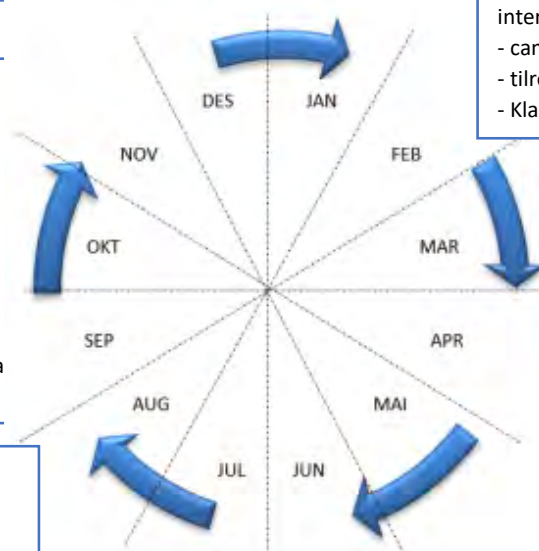
Hvilke kurs/tilbud har vi? Hvordan nå ut til studentene? Erfaringsutveksling.

August

- Opplæring av nye studentrepresentanter
- Møte i AU

Juni

- Rapport fra Overordnet førstesemesterutvalg
- OS om kommende studiestart
- Evaluering av LMUs rolle og struktur
- Status tiltaksplan etter SHoT
- Kompetansenettverk KNSS
- Rapport fra mentorordning



Arkivsak-dok. 21/05733-7
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Karoline Amundsen Wik

Møtebehandling: Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

LÆRINGSMILJØSEMINAR

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at det skal:

- 1) gjennomføres et fysisk læringsmiljøseminar 29-30. mars 2023 på studiested
- 2) nedsettes en programkomitee som består av følgende representanter:
- 3) være følgende tema for seminaret:
- 4) legges fram et foreløpig program for seminaret av programkomiteen på utvalgets møte i desember.

Saksframstilling

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har diskutert flere ganger hvordan man kan få fagmiljøet koblet bedre på utvalget. Det ble under møtet 29. oktober 2021 foreslått – og vedtatt - å ha et internt LMU-seminar eller workshop på vårsemesteret hvor man kan invitere fagfolk og studenter bredt (se VS 10/21). Studiedirektør og sekretærer ble bedt om å gjøre en vurdering av når det kunne passe å gjennomføre seminar/workshop, og også hvordan man kunne få fagsiden koblet på. Med bakgrunn i dette ble saken fulgt opp med egen sak til møtet 14. desember 2021 (VS 15/21), med følgende vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at det skal arrangeres et fysisk Læringsmiljøseminar 30.03.2022 på campus Levanger. Det settes ned en programkomité som har ansvar for å utarbeide et program for seminaret, og programmet vedtas på utvalgets første møte i 2022. Programkomiteen har også ansvar for å laget et alternativt program for seminaret hvis Covid-restriksjoner tilsier at det må gjennomføres digitalt.

På bakgrunn av tidsmessige årsaker og utfordringer knyttet gjennomføring av fysisk seminar på grunn av Koronapandemien ble det vedtatt på utvalgets møte 15. februar 2022 (se VS 5/22) å utsette seminaret. Det ble vedtatt at det skulle nedsettes en arbeidsgruppe med representanter fra fakultetene, studentene, utdanningsavdelingen, Studentinord og sekretærer for LMU som skal planlegge et seminar mars 2023.

Drøfting

Studiedirektør og LMUs sekretærer har vært i dialog for å få på plass programkomiteen, starte planleggingene av program og dato/sted for seminaret. Men ser behov for at dette drøftes nærmere i læringsmiljøutvalget.

Programkomiteen: følgene sammensetning ble vedtatt på utvalgsmøte 15.02.22:

- Fakultetene: Det ønskelig at utvalget kommer med innspill til hvem som skal delta i komiteen utenom at de skal være faglig ansatt. Det anbefales at man har maks to ansatte da det ikke er hensiktsmessig med flere for å få jevn fordeling i komiteen.
- Studentene: det ble diskutert i møtebehandlingen av VS-sak 5/22 at studentleder skulle peke ut aktuelle studentrepresentanter. Studiedirektør har vært i dialog med studentleder i SoN som skal etterkomme forespørselen.
- Utdanningsavdelingen: studiedirektør og sekretærer for LMU har i samråd bestemt at sekretærer for utvalget og ansatte i avdelingen er representant inn i komiteen.

- Studentinord: det er ønskelig at utvalget kommer med innspill til hvem i organisasjonen som er hensiktsmessig å ha med i komiteen.

Videre vil det være hensiktsmessig at prorektor utdanning (nestleder LMU) og leder for LMU inviteres inn i komiteens oppstartsmøte.

Det er også viktig å ha et godt program som genererer til gode diskusjoner, men som også gjør det interessant for ønsket deltagermålgruppe å delta. Derfor bes utvalget å ta dette med i vurderingen av program for seminaret, og melde inn relevant forslag til innhold.

Utvalget bes videre om å bestemme seminarets innhold slik at programkomiteen har tema å jobbe ut fra. Det er viktig å ha et godt program som genererer til gode diskusjoner. Det har gjennom en rekke møtebehandlinger om gjennomføring av læringsmiljøseminaret kommet fram innspill til tema for seminaret:

- Mentorordning
- SHoT-undersøkelsen
- Studiebarometret
- Universell utforming
- SEA-EU
- Internasjonalisering
- Digitalisering

Studentrepresentantene i utvalget har også fått i oppgave å gi tilbakemelding på aktuelle tema som de anser som relevant for et slikt seminar.

Det er tidligere vedtatt at seminaret skal gå fysisk over to dager (lunsj-til-lunsj), men dato og sted er ikke bestemt. Saksbehandler forslår onsdag 29- torsdag 30. mars som aktuelle datoer for seminaret. Videre foreslås Stjørdal eller Mo i Rana som aktuelle studiesteder å avholde seminaret på. Dette på bakgrunn at det er enkelt å komme seg dit om du bor i Trøndelag eller Nordland.

Vurdering

Det er viktig at man tidlig sender ut invitasjon til seminaret for å sikre at flest mulig har mulighet til å delta, derfor må utvalget vedta dato, sted og tema for seminaret. Samtidig er det viktig at komiteen tidlig kommer i gang med arbeidet, og det foreslås at komiteen leverer et forslag til program i utvalgets møte i desember.

Arkivsak-dok. 22/03450-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Malin Birgitte Olsen

Saksgang
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

UNIVERSELT UTFORMET DIGITALT LÆRINGSMILJØ

Forslag til vedtak:

1. LMU ber prorektor for utdanning om å ferdigstille mandatet med utgangspunkt i innspill framkommet i møtet, etablere prosjektgruppen og få arbeidet igangsatt så snart som mulig.
2. LMU ber fakultetene og enhetene i fellesadministrasjonen om å støtte opp under arbeidet med universell utforming av det digitale læringsmiljøet.
3. LMU ber om å få framlagt status i arbeidet på hvert møte i LMU studieåret 2022-2023.

Sammendrag

Universell utforming av læringsmiljøet innebærer å utforme læringsmiljøet på en slik måte at alle studenter kan få utnytte av utdanningen uavhengig av funksjonsnivå og med minst mulig bruk av særløsninger. Universell utforming har derfor blitt en viktig strategi for å nå målet om å gjøre høyere utdanning tilgjengelig for alle. Dette omfatter mer enn utforming av bygninger og uteområder. IKT har økende betydning for studentenes læring, og behovet for å inkludere alle i disse løsningene er åpenbare. Nord universitetet har gjort en enkel kartlegging om status på det digitale læringsmiljøet. Det er et gap mellom det digitale tjenestetilbudet ved Nord og kravene som stilles til universell utforming (UU) av læringsmiljøet, men hvor stort dette gapet er vet vi egentlig ikke. Det foreslås derfor at det etableres et prosjekt på institusjonsnivå, som skal se på universell utforming av det digitale læringsmiljøet ved Nord. Målet for prosjektet er at det digitale læringsmiljøet skal bidra til at alle studentene oppnår læringsutbytte og gjennomfører utdanningen som planlagt. Det foreslås at prosjektet rapporterer til prorektor for utdanning, og at LMU blir en referansegruppe som følger prosjektet tett gjennom perioden. LMU inviteres derfor til å komme med innspill til utforming av mandat for prosjektet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Universell utforming av læringsmiljøet er hjemlet i følgende regelverk:

- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven)
- Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger

Universell utforming omhandler ikke bare den fysiske utformingen av læringsmiljøet, men også IKT-løsningene og i undervisning- og veiledningssituasjoner. Universell utforming av læringsmiljøet er ikke kun en tilpasning for at studenter med varige- eller midlertidige funksjonsnedsettelse skal ha bedre utbytte av undervisningen. Et universelt utformet læringsmiljø skal bidra til å forbedre utbytte av læringen for alle, uavhengig av funksjonsnivå.

Det ble i 2021 vedtatt i Stortinget at krav i EUs webdirektiv (tilsynet for universell utforming av IKT) skulle bli en del av norsk rett. Som følge av dette ble det 1.februar 2022 tredd i kraft en tilgjengelighetserklæring. Selve loven trer i kraft fra 1. februar 2023. (innføringsperiode fra 1.feb.2022-1.feb.2023).

Regelverk for universell utforming er innført i flere omganger, men deler av regelverket har hatt utsatt tidspunkt for ikrafttredelse.

Studentenes læringsmiljø er delt i fem kategorier:

- Det fysiske læringsmiljøet
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Det pedagogiske læringsmiljøet
- Det digitale læringsmiljøet
- Det organisatoriske læringsmiljøet

Drøfting

Hva er universell utforming av IKT?

Denne saken vil sette trykk på videreutvikling av det digitale læringsmiljøet hvor det har vært flest endringer i regelverket om universell utforming i det siste. I NOU 3 2020: *Ny Universitets- og høgskolelov* heter det: «*Det digitale læringsmiljø handler om faktorer som berører bruk og utvikling av IKT i læring, og hvordan IKT brukes, integreres og utnyttes som en del av den pedagogiske virksomheten innenfor hvert enkelt fagområde.*» Dette handler derfor om innhold og form, og bruk av verktøy for digital formidling og digital samhandling.

Bakgrunn for innstramming av regelverket er at mange studenter (hver fjerde, ifølge Eurostudent 2018) har enten varige eller temporære funksjonsnedsettelse. Studentene kan ha utfordringer knyttet til

- Syn (svaksynt, blind, fargesvakhet osv.)
- Hørsel (nedsatt hørsel, døv)
- Bevegelse og motoriske ferdigheter (CP, rullestol, håndmotorikk, revmatisme osv.)
- Anfall (f.eks. epilepsi, hodeskade, migrene)
- Konsentrasjon (f.eks. ADHD)
- Lesing og skriving (f.eks. dysleksi)

Med et universelt utformet læringsmiljø vil flere studenter kunne gjennomføre sitt utdanningsløp som planlagt, uten unødvendige hindringer. Universell utforming er nødvendig for noen, men nyttig for mange.

Det er fire prinsipper for universell utforming av programvare, nettsider og dokumenter i høyere utdanning. De må være:

1. Sansbare/ mulige å oppfatte
2. Mulige å betjene
3. Forståelige / forutsigbare
4. Robuste læringsressurser

Digitale læringsressurser må være sansbare. Ikke alle studenter ser det som vises på skjermen eller hører lyden som spilles av. Noen bruker hjelpemidler. Vi må sørge for at alle oppfatter læremidlene. Visuelt innhold må ha tekststøtte. Løsninger må ha god farge og kontrast. Det må være mulig å se og bruke løsningen med mobil eller med hjelpeteknologi, uten at man mister viktig innhold for læring. Videoer bør ha lyd, teksting for hørselshemmede og synstolking

Digitale læringsressurser må være mulige å betjene. Ikke alle studenter navigerer med mus – noen bruker bare tastatur. Vi må sørge for at de klarer å betjene læremidlene, derfor må brukergrensesnittet og navigasjon tilpasses dette.

Digitale læringsressurser må være forståelige. Ikke alle studenter leser like fort, er like erfarne eller forstår alt like intuitivt. Andre studenter trenger hjelpeverktøy for å kunne se, lese eller høre. Websider må fungere forutsigbart og godt med hjelpeteknologi. Tekstinholdet må være lesbart og forståelig (klarspråk). Elementer med samme funksjon må være utformet likt.

Digitale læringsressurser må være robuste. Studenter bruker mange typer nettlæsere, mobiltelefoner og ikke minst hjelpeteknologi. Løsningene må være utviklet av webutviklerne slik at de er robuste – og kan vises korrekt på tvers av plattformer.

Se også «Introduksjon til uu av ikt - enklare digital kvardag:»

<https://www.youtube.com/watch?v=mZFpCHSDdvk> , og

«Ein introduksjon til universell utforming av ikt - 24 konkrete tips:»

<https://www.youtube.com/watch?v=KSLx3yPwGGY>

Parallelt med utviklingen av regelverk knyttet til universell utforming, er det også etablert et tilsynsorgan for universell utforming av IKT. Universitetet i Bergen fikk en dagbot i 2021 på 150.000 kr for feil i digital eksamensavvikling, etter tilsyn (<https://www.uutilsynet.no/tilsyn/universitetet-i-bergen-uib-far-dagbot-etter-tilsyn/1017>) .

Hva vet vi om status på Nord i dag?

Universitetet har gjort en enkel kartlegging (se nedenfor) om status på det digitale læringsmiljøet, men det kreves en grundigere gjennomgang for å kunne utarbeide forslag til tiltak.

Eksamen og Inspera: Seksjon for eksamen og vitnemål har allerede tatt en rask gjennomgang av saken på tilsyn for universell utforming av IKT som ble gjennomført på UiB og hva det kan ha å si for Nord. Det går i hovedsak på personer med nedsatt syn og hvordan eksamensoppgaver er fremstilt i Inspera i tillegg til mangler på UiB sine nettsider. De har sett på det som gjelder utforming av eksamensoppgavene i forhold til de 35 punktene som er viktige i standarden Retningslinjer for tilgjengelig webinnhold WCAG 2.0. De tok en sjekk av nettsidene vedrørende eksamen før sommeren for å rette opp eventuelle mangler. Nord bør nok også gjøre noe for å sikre at selve utformingen av eksamensoppgaver tilfredsstiller krav til universell utforming. Konkrete retningslinjer/maler kan nok være til hjelp, men minst like viktig er opplæring av de som lager eksamensoppgaver.

Opplæring av fagansatte om innholdsproduksjon: Nord må iverksette et opplæringsprogram for alle undervisere. Temaet tas opp i kurset Digiped, men kurset når ikke ut til alle.

Anskaffelse av Panopto (videosystem for automatisk teksting): Verktøyet er innkjøpt. Verktøyet er foreløpig ikke veldig god på dialekter, men det pågår et utviklingsarbeid for å styrke ordforrådet. KOLT flytter gamle videoer over til Panopto, slik at vi får teksten disse.

Blackboard Ally for LMS: Systemet åpner for at studentene kan velge alternativ visning og opplesning av tekst på ulike språk. Systemet er klart for innkjøp, men det vil koste om lag 300 000 kr årlig. Innkjøp er ikke besluttet.

Hvordan har andre institusjoner arbeidet med universell utforming av IKT?

Mange institusjoner i sektoren har kommet langt i arbeidet med å få på plass gode ordninger. De sier at det er ressurskrevende. Her er noen tilbakemeldinger fra et knippe institusjoner:

- Høgskolen Kristiania: Har 20.000 studenter og mange av disse er nettstudenter. De har valgt å sette universell utforming opp som eget tema i strategisk plan som følges opp på samme nivå som kvalitetskravene til utdanning, med egen handlingsplan. Underviserne må ha obligatorisk opplæring.
- Høgskulen på Vestlandet: Har ansatt 4 personer for å følge opp kravene i universell utforming.
- Universitetet i Agder: Har universell utforming i handlingsplan. Har avsatt 50% stilling til å følge opp universell utforming.
- Vitenskapelig høgskole: Utrulling av obligatorisk opplæring for undervisere.
- Høgskolen i Innlandet: Har laget et opplæringskurs om universell utforming som hele mange i sektoren benytter. De har også en egen person som jobber spesielt med dette.

Veien videre

Det foreslås at det etableres et prosjekt på institusjonsnivå, som ivaretar helheten i arbeidet. Prosjektet må involvere alle deler av universitetet som er berørt av de nye kravene til universell utforming av det digitale læringsmiljøet. Det er videre viktig å forstå omfanget på prosjektet, og viktigheten av å få dette på plass så raskt som mulig. Dette er et omfattende arbeid som vil ta tid og ressurser.

Det foreslås at prosjektet rapporterer til prorektor for utdanning, og at LMU blir en referansegruppe som følger prosjektet tett gjennom perioden. I møtet ønsker vi å invitere LMU til å komme med innspill til utforming av et godt mandat:

1. **Sette opp et mål for arbeidet:** Effektmål og resultatmål
2. **Hva vil være viktige suksesskriterier:** Hva må være oppfylt for at vi skal si oss fornøyd med gjennomføringen av prosjektet? Kriteriene må være målbare.
3. **Identifisere interessenter:** hvem vil være berørt av prosjektet?
4. **Foreslå sentrale suksessfaktorer:** Hva må være på plass for å lykkes med prosjektet? (se gjerne dette i forhold til suksesskriteriene)
5. **Foreslå en realistisk tidsplan** for arbeidet og milepæler underveis
6. Foreslå **sammensetningen av prosjektgruppe**
7. **Beskrive hvilken rolle LMU skal ha i arbeidet**

Vedlegg:

Skisse til mandat

Skisse til mandat for arbeidet

Bakgrunn for prosjektet

Kravene som er knyttet til IKT-løsningene er mange, og strekker seg langt ut over hva dette prosjektet kan ivareta. Det er derfor nødvendig å avgrense hva prosjektet skal arbeide med. Selv om vi definerer at prosjektet skal rettes mot universell utforming av det digitale læringsmiljøet, kan det være at en gjennom arbeidet identifiserer områder eller mangler som prosjektet ikke kan følge opp. Slike saker må i så fall overføres til linjen, for eventuell videre oppfølging der.

Det er et gap mellom det digitale tjenestetilbudet ved Nord universitet og kravene som stilles til universell utforming (UU) av læringsmiljøet, men hvor stort dette gapet er vet vi egentlig ikke. Når dette er klart, må det lages en plan for hvordan gapet kan tettes. Målet er at det digitale læringsmiljøet bidrar til at alle studentene oppnår læringsutbytte og gjennomfører utdanningen som planlagt.

Utkast til mandat

Tekstene under de ulike punktene er ment som innspill til diskusjon i LMU.

Mål:

Effektmål: Det digitale læringsmiljøet ved Nord universitet skal være utformet i tråd med gjeldende krav, slik at alle studenter kan oppnå læringsutbytte og gjennomføre sin utdanning som planlagt.

Resultatmål: Lage en plan for at det digitale læringsmiljøet er i tråd med kravene og iverksette tiltak.

Suksesskriterier (delmål)

- Kartlegge status på digitale læringsressurser og -verktøy i forhold til krav i regelverk om universell utforming.
- Identifisere hva som begrenser ansatte i å utforme et digitalt læringsmiljø som er i tråd med regelverket
- Foreslå tiltak for å utbedre det digitale læringsmiljøet
- Iverksette tiltak som blir vedtatt eller overføre oppgaven til linja etter hvert som de blir besluttet, for videre oppfølging.
- ...?

Interessenter:

Hvem vil være berørt av prosjektet?

- Undervisere
- Studentene
- KOLT
- IT
- Biblioteket
- Utdanningsavdelingens stab
- Ledelsen
- LMU
- IDF?
- ...?

Suksessfaktorer:

Hva må være på plass for å lykkes med prosjektet? (se gjerne dette i forhold til suksesskriteriene)

- At ressurspersoner som har innsikt på de ulike områdene har tid til å bidra i arbeidet
- Forankring i ledelsen om betydning av arbeidet
- Økonomiske ressurser til innkjøp og implementering av nødvendig verktøy
- Kompetanse, tid og vilje hos ansatte (både fag og administrasjon) til å endre arbeidsmåte for å tilby universelt utformet digitalt læringsmiljø
- At studentene bidrar med å identifisere hva som er bra og hva som må forbedres
- God overføring av arbeidet til linja
- Tett oppfølging av beslutningstakere.

Tidsplan og milepæler

Oppstart: 1. oktober 2022

Milepæler: LMU-møtene ,..... Mer detaljert tidsplan må settes opp, for å følge opp arbeidet i suksesskriteriene.

Avslutning: juni 2023. Arbeidet med universell utforming er et kontinuerlig arbeid , men prosjektperioden er begrenset og en forventer at arbeidet deretter kan overføres til linjen for oppfølging.

Prosjektgruppe

Sammensetning:

- representanter fra fag?
- ulike adm. enheter: Utdanningsavdelingen, IT, biblioteket, kommunikasjonsenheten...?
- studenter...

Styringsgruppe

- Prorektor for utdanning
- Studiedirektør
- ?

Referansegruppe

- LMU

Økonomiske ressurser:

- Arbeidstid: Prosjektmedlemmer må gjennomføre arbeidet innen egen arbeidstid. Derfor er det viktig med forankring til ledelsen.
- Innkjøp: Dersom det kreves økonomiske midler for å iverksette et tiltak, må det enten meldes inn gjennom ordinær budsjettprosess, eller avklares med ansvarlig leder for det aktuelle området før iverksetting av tiltak.
- ?

Arkivsak-dok. 22/03466-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Malin Birgitte Olsen

Behandling:
Læringsmiljøutvalget 21.09.2022

TILTAK FOR EKSAMENSØVING OG -MESTRING FOR NYE STUDENTER - HØST 2022

Forslag til vedtak

1. LMU ber Enhet for eksamen og vitnemål om å gjennomføre planlagte prøveeksamener, og at det legges opp likt ved alle studiestedene.
2. LMU ber studentrepresentantene informere medstudenter om mulighet for prøveeksamen.
3. LMU ber fakultetene informere studentene om mulighet for prøveeksamen.

Saksframstilling

Bakgrunn

Etter pandemien har samfunnet sett at det har meldt seg nye utfordringer i forhold til studenter som skal ta høyere utdanning. Verden har ventet på å få gå tilbake til «normalen» slik vi kjente den før pandemien, og nå er vi der. Nord universitet har nå fått inn det første kullet med studenter som kommer rett fra videregående skole, og som knapt har hatt ordinær fysisk undervisning eller har avlagt vanlig eksamen. De har vært vant til digital undervisning, og overgangen til høyere utdanning kan bli vanskelig for flere. Den nye studentgruppen som nå har startet på høyere utdanning, har grunnet pandemien gått glipp av både faglig og fagsosial læring og utvikling, men også personlig utvikling. Nord må på bakgrunn av dette, forsterke sin informasjon og «opplæring» mot disse studentene for å hindre frafall.

Drøfting

Studiedirektøren har i høst hatt møte med ulike nøkkelpersoner i institusjonen, for å få en oversikt over hvordan situasjonen oppleves på ulike studiestedene, og hva som har blitt gjort for å ivareta studenter ved studiestart høsten 2022. Erfaringene på de ulike studiestedene er blandet. Tilbakemeldingene er at det er flere studenter som har klart seg helt fint så langt og er aktive, og virker fornøyde med å være sammen med andre på campus. Men det meldes også om at mange av de nye studentene er usikre, lite selvstendige og fraværende, de er lite delaktige og forsiktige. Det er viktig å ta dette på alvor.

Det kan forventes at det vil oppstå en del usikkerhet rundt eksamen hos disse studentene. Det vil være nærliggende å tenke at de studentene som ikke har hatt eksamen før, vil trenge tettere oppfølging enn tidligere studenter som har hatt en vanlig skolegang gjennom videregående. Enhet for eksamen og vitnemål jobber med å kunne tilby **prøveeksamen** til alle studenter som ønsker det. Nord har videre laget en film om regler om eksamen som blant annet ligger på youtube. (<https://www.youtube.com/watch?v=VHUHw55mPmY>)

Når det gjelder prøveeksamen mener LMU at det er viktig at det gjennomføres på lik linje på alle studiesteder. Bodø har booket Bodøhallen og satser høyt med åpningstale og vil ha det så reelt som mulig for å øve for de som har eksamensangst. Når det gjennomføres prøveeksamen fullskala i Bodø, vil det være viktig at andre studiesteder får tilsvarende tilbud.

Når det gjelder å hjelpe nye studenter til å føle mestring i studiehverdagen, finnes også andre tiltak. Eksempelvis har biblioteket tilbud som går på det faglig, og er en støttetjeneste for undervisning og forskning. Flere av kursene er blitt gjort digitale pga. pandemien. Videre har biblioteket dialog med faglærere om å få komme inn i klassene for å lære studentene om hvordan finne pensum, litteratur til en oppgave osv.

Studentinord har også kurs og tilbud for studentene. Eksempelvis Digitalt tankeviruskurs, kurs om organisasjonsarbeid og stressmestringskurs. LMU kan med fordel ha en egen sak ved et senere utvalgsmøte, som går på hvordan hjelpe nye studenter til å oppleve studiemestring.

Med bakgrunn i det overnevnte bes LMU, spesielt studentrepresentantene, om å gi innspill på og drøfte følgende:

- Hvordan kan Nord universitet best nå ut til studentene med informasjon knyttet til prøveeksamen?
- Hvordan kan Nord universitet utover prøveeksamen ivareta nye uerfarne studenter?

Arkivsak-dok. 22/01404-19
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang
Læringsmiljøutvalget 20.09.2022

EN ORIENTERING OM HVORDAN STUDIESTART OG MOTTAK AV NYE STUDENTER HAR GÅTT

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling

Overordnet førstesemesterutvalg har møte 16. september, der lederne for de lokale utvalgene skal orientere om hvordan studiestarten har gått ved de ulike studiestedene. De har også fått i oppdrag å skrive en side med positive og negative erfaringer fra studiestart. Disse vil LMU få ettersendt, i tillegg til at det gis en muntlig orientering til LMU under utvalgsmøte om hvordan studiestart og mottak av nye studenter har gått.