



NORD
universitet

PROSESSBESKRIVELSE

Vedtak av endelig studieportefølje

Tittel	Vedtak av endelig studieportefølje
Formål	Sikre at styret vedtar en bærekraftig, forskningsbasert og fremtidsrettet studieportefølje. Den samlede studieporteføljen er oversikt over alle studieprogrammer som tilbys ved Nord universitet.
Prosesstart	Januar, årlig
Prosesslutt	Oktober, årlig
Kvalitetskrav	UH-loven. Studiekvalitetsforskriften. Studietilsynsforskriften Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet
Tidsfrister	Viktigste frist er styremøtet i oktober med vedtak av endelig studieportefølje
Prosessansvarlig	Prorektor for utdanning
Prosesseier	Rektor
Dato revidert (årlig revidering)	Godkjent første gang 5. juni 2018. <u>Årlig revisjon godkjent 11.01.2023.</u>

Trinn	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter/rutiner
1.	Prorektor for utdanning Utarbeide notat om studieporteføljearbeidet som oversendes fakultetene. (Januar 2023)	Notatet inneholder: <ul style="list-style-type: none"> Strategiske føringer fra styret Annen informasjon av betydning for arbeidet Tidsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Mal for SEFØ(K)-analyse Oversikt over eksisterende studieportefølje for redigering Årshjul med frister som viser sammenheng med andre viktige prosesser.
2.	Dekan Iverksette egne prosesser for vurdering av fakultetets samlede studieportefølje (Start januar 2023)	<ul style="list-style-type: none"> Bidrar programmet til en bærekraftig, forskningsbasert og fremtidsrettet studieportefølje? Samfunnets behov for studieprogrammet? Robust fagmiljø tilknyttet studieprogrammet? Ut fra behov og fagmiljø videreføre eksisterende studieprogram? Sette studieprogram på «vent», dvs nullopptak? Nedleggelse av studieprogram? Etablering av nytt/nye studieprogram? Behov for navneendring? 	Overordnede styringsdokumenter; <ul style="list-style-type: none"> Tildelingsbrevet for 2023, Strategi 2030 m tilhørende Handlingsplan for utdanning Handlingsplan for fakultetet NOU 2019-12 om Livslang læring (LLL) Styresak om etter- og videreutdanning (EVU/LLL) (møte 10.03.2023 side 221) Styresak om tverrfakultært samarbeid (møte 10.03.2023 side 228) Tilhørende KSS beskrivelser: <ul style="list-style-type: none"> Nullopptak til studieprogram i studieportefølje Nedleggelse av studieprogram i studieportefølje

		<ul style="list-style-type: none"> • Internasjonale studieprogram? • Utvikle semesterpakker (innreisende studenter) • Tilpasse studieporteføljen ut fra behovet for Livslang læring? • Tverrfakultært samarbeid? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere igangsettelse av studieprogram ut fra krav til fagmiljø • Vurdere igangsettelse av studieprogram ut fra krav til antall studenter • Vurdere igangsettelse av studieprogram ut fra tilbakemeldinger(evaluering)
3.	Prorektor for utdanning i samarbeid med rektor Arrangere seminar før foreløpig studieportefølge (Februar 2023)		
4.	Prorektor for utdanning Gjennomføre møter med fakultetsledelse (Mars 2023)	Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang og avklaringer av fakultetets forslag 	
5.	Dekan Utarbeide og oversende forslag til foreløpig studieportefølge til Utdanningsavdelingen (Frist 20. mars 2023)	Utdanningsavdelingen sammenstiller og utarbeider styresak om foreløpig studieportefølge .	Mal for oversendelse av forslag til foreløpig studieportefølge
6.	Styret Vedtaket om foreløpig studieportefølge (Møte 3. mai 2023)	Vedtaket inneholder styringssignaler for fakultetenes videre arbeid.	
7.	Prorektor for utdanning i samarbeid med rektor Arrangere seminar før endelig studieportefølge (Mai 2023)		
8.	Dekan Ferdigstille og oversende forslag til endelig studieportefølge til Utdanningsavdelingen (Frist 15. september 2023)	Utdanningsavdelingen sammenstiller og utarbeider styresak om endelig studieportefølge .	Mal for oversendelse av forslag til endelig studieportefølge
9.	Styret Vedtaket om endelig studieportefølge (Møte 26. oktober 2023)	Vedtaket utløser: <ul style="list-style-type: none"> • Utlysning på SO og LOK • Studieplan for nytt kull • Publisering av studieplan • Rekruttering • Opptak • Eventuelt nullopptak til studieprogram • Eventuelt nedleggelse av studieprogram 	<p>Egne KSS beskrivelser for endringer etter vedtak om studieportefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nye studier inn i porteføljen 2. Trekke før utlysning 3. Trekke etter utlysning og/eller etter søknadsfrist <p>Egen KSS beskrivelse for Årlig studieplanarbeid.</p> <p>Egen KSS beskrivelse for FS-arbeid tilknyttet navneendring på studieprogram(skal utarbeides)</p>

