RETNINGSLINJER FOR FORENKLET AKKREDITERING AV ÅRSSTUDIUM SOM ER IDENTISK MED FØRSTE ÅR PÅ AKKREDITERT BACHELORPROGRAM

Fastsatt av gjennom rektorvedtak 19/00404-7 den 7. juli 2023.
Retningslinjene tilhører overordnede retningslinjer for etablering og akkreditering av nye studier ved Nord universitet

1. Retningslinjene for etablering og akkreditering av nye studier ved Nord universitet beskriver følgende om akkreditering (for studieprogram over 30 studiepoeng):

   Akkreditering av nytt studieprogram
   Alle nyetablerte studieprogram over 30 studiepoeng skal gjennomgå en full akkrediteringsprosess i henhold til alle nasjonale krav i Studiekvalitets- og Studietilsynsforskriften og veiledning til denne.
   Dekan ved det aktuelle fakultet har ansvar for søknad om akkreditering. Søknad godkjennes av rektor etter behandling i det sentrale Utdanningsutvalget. Ved akkreditering skal det trekkes inn ekstern fagekspertise.

   For etablering av årsstudium som inngår i eksisterende akkreditert bachelorprogram, gjelder forenklet akkrediteringsprosess i tråd med egne retningslinjer for dette.

2. Under følgene forutsetninger kan forenklet akkrediteringsprosess for nytt årsstudium som er identisk med første år på allerede akkreditert bachelorprogram:

   a) Bachelorprogrammet eksisterer fra før og er akkreditert ved etablering.
   b) Første år på bachelorprogrammet har innhold og sammensetning som passer til et årsstudium, det vil si må kunne fungere som en selvstendig enhet.
   c) Årsstudiet må ha samme navn som bachelorprogrammet, eller dekkende navn innenfor samme fagområde.
   d) Årsstudiet må være helt identisk med første år på bachelorprogrammet, dvs tilbys på samme studiested, samme opptakskrav, samme undervisningsspråk samt inneholde samme emner med identisk undervisning og vurdering.
   e) Årsstudiet skal kunne innpasses i bachelorprogrammet.

3. Den forenklede akkrediteringsprosessen består av følgende trinn:

   - Fakultetet oversender en kort søknad med innhold og dokumentasjon i tråd med gjeldende mal utformet av Utdanningsavdelingen. Malen kan justeres ved behov og ved særlige behov kan mal for søknad og/eller dokumentasjon utformes konkret for et enkelt årsstudium.
   - Søknaden kvalitetssikres av fakultetets lokale Utdanningsutvalg dersom det tidsmessig er mulig, og oversendes deretter Utdanningsavdelingen med dekanvedtak.
   - Utdanningsavdelingen gjennomgår leveransen fra fakultetet, og ved positiv vurdering utarbeides rektorvedtak om akkreditering av årsstudium.
   - Rektor vurderer saken og ved godkjent akkreditering av årsstudium formidles rektors vedtak til fakultet, opptakskontor og kommunikasjonsenhet.
   - Årsstudiet kan nå inngå i fakultets forslag til studieportefølje. Dersom akkreditering skjer etter styrets vedtak om endelig studieportefølje, må rektor vurdere og deretter eventuelt vedta justering av endelig studieportefølje