

# PRAKSISHÅNDBOK



**Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag  
for trinn 1-13, musikk**

og

**Bachelor Faglærer i musikk og  
Musikkpedagog og formidler i  
kulturskolen, 3. studieår**

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

**2023/2024**

Versjon 07.07.2023

## Innhold

Innledning.....	3
Omfang og organisering av praksisopplæringen.....	4
Praksisorganisering det enkelte studieår.....	4
Praksisskoler .....	5
Tildeling av praksisplass .....	5
Politiattest.....	5
Taushetsplikt.....	5
Tuberkulose .....	5
Skader .....	6
Reise- og botilskudd i praksis.....	6
Evaluering av praksis.....	6
Arbeidstid og fravær for studenter i praksis .....	6
Arbeidstid.....	6
Planleggingsdager .....	6
Tilstedeværelse i praksis .....	7
Amming.....	7
Bruk av studenter som vikar .....	7
Obligatoriske møter .....	8
Oppstartsmøte.....	8
Veiledning og vurdering .....	8
Veiledning i praksis .....	8
Midtveisvurdering.....	8
Sluttvurdering .....	8
Prosedyre ved tvil om bestått praksis.....	9
Ikke bestått praksis .....	9
Skikkethet .....	10
Roller og ansvar i praksis.....	10
Faglærer med oppfølgingsansvar ved Nord universitet.....	10
Rektor.....	10
Praksislærer .....	11
Student.....	12
Aktuelle styringsdokumenter: .....	13

## Innledning

Denne praksishåndboka er rettet mot studenter, praksislærere og rektorer i praksisskolene, samt faglig tilsatte ved Nord universitet. I tillegg til å gi en generell informasjon om praksis, beskriver håndboka de ulike ansvarsområdene og rollene knyttet til praksis.

Ifølge forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, skal praksis være veiledet, vurdert og variert, og omfanget skal være på minst 130 dager. Ved Nord universitet skal praksis gjennomføres hovedsakelig i løpet av de fire første årene av utdanningen.

Praksisskolene har, sammen med Nord universitet, en viktig rolle i det å være en lærerutdanner. Dette gjenspeiles i forventninger og krav til studenten gjennom studieløpet, blant annet gjennom en tydelig progresjon i praksis.

Praksishåndboka revideres årlig, og denne utgaven gjelder for studieåret 2023-2024.

Lykke til med studieåret!

### Hilsen

Hans-Kristian Øyan  
Faggrupeleder kunst- og kulturfag  
[hans-kristian.oyan@nord.no](mailto:hans-kristian.oyan@nord.no)  
Tlf. 74 02 25 24

Ola Marius Ryan  
Studieprogramkoordinator  
[ola.m.ryan@nord.no](mailto:ola.m.ryan@nord.no)  
Tlf. 74 02 26 62

Torunn Matberg  
Praksiskoordinator musikk  
[torunn.matberg@nord.no](mailto:torunn.matberg@nord.no)  
Tlf. 74 02 28 88

## Omfang og organisering av praksisopplæringen

### Praksisorganisering det enkelte studieår

#### Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk høst 2023

	Høstsemester	Vårsemester	Kommentar
<b>1.år</b>	10 dager 5.-7. trinn	20 dager 5.-7. trinn	Grunnskole 5.-7.trinn. Samme skole både høst og vår
<b>2.år</b>	20 dager 1.-4. trinn	20 dager 8.-10. trinn	Grunnskole 1.-4 trinn høst. Ungdomsskole 8.-10. trinn vår.
<b>3.år</b>	Praksisfritt	5 dager 15 dager alternativ praksis	5 dager videregående skole vår. 15 dager alternativ praksis
<b>4.år</b>	15 dager Videregående skole	15 dager Kulturskole	Videregående skole høst. Kulturskole vår.
<b>5.år</b>	Prosjektpraksis	Prosjektpraksis	10 dager prosjektpraksis

#### Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk høst 2022

	Høstsemester	Vårsemester	Kommentar
<b>1.år</b>	10 dager 5.-7. trinn	20 dager 5.-7. trinn	Grunnskole 5.-7.trinn. Samme skole både høst og vår
<b>2.år</b>	20 dager 1.-4. trinn	20 dager 8.-10. trinn	Grunnskole 1.-4 trinn høst. Ungdomsskole 8.-10. trinn vår.
<b>3.år</b>	Praksisfritt	20 dager	Praksisfritt høst. Videregående skole vår.
<b>4.år</b>	20 dager Kulturskole	20 dager Prosjektpraksis	Kulturskolen høst. Valgmuligheter vår.
<b>5.år</b>	Praksisfritt	Praksisfritt	Praksisfritt

#### Bachelor Faglærer i musikk og Musikkpedagog og formidler i kulturskolen

	Høstsemester	Vårsemester	Kommentar
<b>1.år</b>	5 dager Deltakende observasjon	15 dager	Grunnskole Samme skole hele året
<b>2.år</b>	15 dager	20 dager	Kulturskolepraksis høst Prosjektpraksis vår
<b>3.år</b>	Praksisfritt	15 dager	Fordypningspraksis MFL: Videregående skole MFK: Kulturskolearena

## Praksisskoler

Praksis gjennomføres til vanlig i praksisskoler som Nord universitet har samarbeidsavtaler med. Det er rektor på den enkelte skole, i samråd med universitet, som avgjør hvilke lærere som skal ha funksjon som praksislærer. Nord oppfordrer praksislærere til å gjennomføre veileder utdanning.

## Tildeling av praksisplass

Praksis gjennomføres vanligvis i grupper på 3-4 studenter, og det er praksisadministrasjonen ved universitetet som tildeler praksisplasser. Studentene har ikke anledning til å skaffe tilveie egne praksisplasser. Studentene får tildelt praksisplass som ligger i den regionen studenten har sin studiestedstilhørighet.

Studenter kan ikke gjennomføre praksis ved skoler der de selv har, eller har hatt, et ansettelsesforhold, der de har egne barn eller der de har nære relasjoner til barn eller ansatte. Dette er pga. habilitetshensyn.

En student kan ikke være vikar ved sin praksisskole i løpet av den tiden han/hun gjennomfører en praksisperiode.

## Politiattest

Alle studenter må levere politiattest for å ha rett til å delta i praksisopplæringen jf. forskrift om opptak til høyere utdanning, kap. 6. Studenter som ikke har levert gyldig politiattest til praksisstart, får ikke starte i praksis. Les mer om politiattest her: [Politiattest \(nord.no\)](https://nord.no/politiattest)

## Taushetsplikt

Studenter ved Nord universitet, er underlagt taushetsplikt i studiet (jf. Lov om universiteter og høyskoler §4.6). Studenter har på lik linje med personalet i skolen taushetsplikt om forhold knyttet til elever, elevens hjem og til forhold i skolen som han/hun blir kjent med i praksisperiodene (Forvaltningsloven §13 og barnehageloven §20).

Skjema for taushetsplikt leses og signeres som del av semesterregistreringen og oppmelding i Student web ved oppstart av studiet. Dersom det enkelte praksisstedet vil innhente særskilt skjema gjeldende for dem, er studenten forpliktet til å skrive under på dette.

## Tuberkulose

Studenter som har oppholdt seg i land med høy forekomst av tuberkulose i mer enn tre måneder de tre siste årene, eller vært utsatt for tuberkulosesmitte i arbeid eller fritid, plikter å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse før oppstart av praksis.

Les mer om egenerklæring og undersøkelse for tuberkulose [her](#).

## Skader

Studenter som skader seg i praksis har normalt samme rettigheter som ansatte i praksisskolen og skal være dekt av praksisplassens yrkesskedeforsikring.

Det er viktig at Nord universitet får melding dersom en student skader seg i en praksisperiode, og at praksisskolen følger rutiner knyttet til skademelding til NAV når en student i praksis blir påført skade som kan gi rett til yrkesskadedekning.

Det vises til lov om yrkesskedeforsikring av 16. juni 1989 og lov om skadeserstatning av 13. juni 1969, som omhandler forsikring av studenter i praksis. UHR-rådet har fått utarbeidet følgende dokument: «Veiledning: Forsikrings- og erstatningsrettslige spørsmål vedrørende studenter i universitets- og høyskolesektoren» av 23. april 2012.

[https://www.uhr.no/f/p1/i6b53e50d-188d-4c82-a563-3a20b6e0f1a3/rapport\\_forsikring-erstatning-studenter.pdf](https://www.uhr.no/f/p1/i6b53e50d-188d-4c82-a563-3a20b6e0f1a3/rapport_forsikring-erstatning-studenter.pdf)

Lenke til lov om yrkesskedeforsikring: <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-16-65>

## Reise- og botilskudd i praksis

Se Retningslinjer for økonomisk tilskudd til studenter som gjennomfører praksisstudier ved Nord universitet. [retningslinjer-for-okonomisk-tilskudd-praksis\\_1.pdf \(nord.no\)](#)

## Evaluering av praksis

Universitetet arbeider kontinuerlig med å heve kvaliteten i praksisopplæringen, og studentene evaluerer hver praksisperiode. Evaluering inngår som en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

## Arbeidstid og fravær for studenter i praksis

### Arbeidstid

Studentene følger praksislærerens arbeid innenfor skoletid/fellestid. Studentene må regne med å delta på relevante møter både på dagtid og på ettermiddags- og kveldstid. Det er praksislærer og eventuelt rektor/avdelingsleder som avgjør hvilke møter studentene skal delta på. Tid til individuell forberedelse til undervisning kommer i tillegg.

### Planleggingsdager

I tilfeller der praksisperioden sammenfaller med planleggingsdager, er det ønskelig at studenten deltar. Dersom dette ikke lar seg gjøre, må studenten ta igjen slike dager som restpraksis.

## Tilstedeværelse i praksis

Praksis er obligatorisk for alle studenter. Det er krav om 100 % tilstedeværelse i praksis, inkl. deltagelse på møter knyttet til praksis (oppstartsmøter etc.). Studenter må melde eventuelt fravær i praksisperioden direkte til rektor eller praksislærer. Praksislærer fører oversikt over fraværsdager og – timer på praksisstedet.

Alt fravær må tas igjen som restpraksis. Restpraksis tilbys bare til studenter med gyldig fravær. Gyldig fravær er sykdom, sterke velferdsgrunner og studentpolitisk/politisk arbeid. Gyldig fravær over tre dager skal bekreftes med legeattest eller attest fra annen sakkyndig. Dokumentasjon sendes til praksisadministrasjonen innen 14 dager etter første fraværsdag. Universitetet kan i særskilte tilfeller også kreve dokumentasjon for fravær som gjelder enkeltdager.

Praksislærere/praksiskoordinator kan i særskilte tilfeller innvilge gyldig fravær deler av en enkelt dag i praksis uten at studenten må ta igjen dette fraværet (eksempelvis i forbindelse med legebesøk, begravelse, o.l.). Dersom enkeltfraværet eller samlet fravær i en praksisperiode utgjør en praksisdag eller mer, skal det legges til rette for at restpraksis tas igjen.

Tidspunkt for eventuell restpraksis avtales direkte mellom student og praksislærer. Regelen er at den gjennomføres i en i en periode uten undervisningsaktiviteter eller eksamensgjennomføring i samme semester, slik at vanlig studieprogresjon er mulig. Ved særlig stort fravær vurderer studieleder/studieprogramansvarlig sammen med praksislærer og faglærer om hele praksisperioden skal tas på nytt. Studenten må da som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Dette kan medføre forsinkelser i studieforløpet.

Studenter med ugyldig fravær vil få *Ikke bestått* i praksis. Dette kan medføre forsinkelser i videre studieløp.

## Amming

Amming regnes som gyldig fravær, og studenter har rett til fri for å amme. Fraværet må tas igjen som restpraksis.

## Bruk av studenter som vikar

All praksis skal være veiledet og vurdert. Dette innebærer at dersom praksislærer eller andre ansatte er fraværende, må det settes inn kvalifisert vikar. Studenter skal ikke fungere som vikarer på praksisdager.

Studenter skal heller ikke brukes som vikarer mellom to praksisperioder på sin praksisplass, jf. regelen om at praksis ikke kan gjennomføres på egen arbeidsplass.

## Obligatoriske møter

### Oppstartsmøte

I forkant av hver praksisperiode innkalles det til et obligatorisk oppstartsmøte på Campus der studenter, faglærere og praksislærere møtes. Hensikten med møtet er å:

- gi praktisk informasjon om gjennomføring av perioden
- orientere om etterarbeid, oppgaver mm.
- knytte kontakt mellom de enkelte praksisparti, deres praksislærere og faglærer med oppfølgingsansvar

## Veiledning og vurdering

### Veiledning i praksis

Praksislærer har ansvar for at veiledning gjennomføres. Som utgangspunkt skal en studentgruppe på 3-4 studenter skal ha minimum 10 timer veiledning per uke, og en studentgruppe på 1-2 studenter skal ha minimum 7 timer veiledning per uke. Det kan veiledningen skal gis både individuelt og i gruppe, og har til hensikt å støtte opp om læring og utvikling hos den enkelte student. Veiledningen skjer fortløpende.

### Midtveisvurdering

Praksislærer har ansvar for at det foretas en individuell midtveisvurdering. Den skal ta utgangspunkt i forventninger, læringsutbyttebeskrivelser og vurderingskriterier.

Midtveisvurderingen skal inneholde en vurdering av studentens praksis og avklare praksislærers forventninger for siste del av perioden. Av midtveisvurderingen skal det fremgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått. Dersom studenten står i fare for å få ikke bestått i praksis, skal dette skriftlig gjøres og universitetet kontaktes så tidlig som mulig i praksisperioden (se Prosedyre ved tvil om bestått praksis).

### Sluttvurdering

Følgende står i emneplanen for praksis:

*For å bestå praksis må studenten etter en helhetsvurdering ha oppnådd læringsutbyttet for praksisemnet, ha 100 % oppmøte, samt gjennomført og fått godkjent alle oppgaver som tilfaller praksisperioden. Fravær fra praksis eller manglende godkjenning av oppgaver vil i seg selv medføre ikke bestått. Studenter som får ikke bestått i praksis må gjennomføre ny praksis i sin helhet.*



Praksislærer vurderer studentens gjennomføring av praksis til bestått/ikke bestått. Alle praksisdager som er knyttet til samme praksisperiode vurderes samlet. (2. og 4. studieår har masterstudentene ulike praksisskoler høst- og vårsemesteret).

Sluttvurderingen tar utgangspunkt i læringsutbyttene for praksis, og skal beskrive studentens nivå og utvikling. I vurderingen må det komme tydelig fram hva som er studentens styrker og hva det må jobbes videre med. Studenten har selv ansvar for å laste opp signert vurderingen i Canvas innen 7 dager etter at alle praksisdager er gjennomført.

### **Prosedyre ved tvil om bestått praksis**

Hvis det er tvil om en student kan få bestått karakter i en praksisperiode, skal praksislærer ta kontakt med rektor ved praksisskolen og faglærer med oppfølgingsansvar ved Nord universitet. I en individuell samtale, så tidlig som mulig i perioden, orienteres studenten om at praksis kan bli vurdert til Ikke bestått. Studenten får skriftlig tilbakemelding fra praksislærer jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis», om årsaken til tvilen og hva som må forbedres i resterende del av praksisperioden. Skjemaet ligger [her](#), under «Tvil om bestått». Skjemaet skrives under av student, praksislærer og rektor/praksisansvarlig ved praksisskolen. Kopi sendes til praksisadministrasjonen, og praksislærer oppbevarer dokumentet inntil studenten er ferdig med praksisperioden. Blir ikke forhold som er omtalt i samtalen tilstrekkelig forbedret, vil studenten få Ikke bestått i praksis.

Det kan oppstå hendelser/forhold på slutten av en praksisperiode som fører til at praksis blir vurdert til Ikke bestått. Praksislærer må ta slike forhold opp med studenten så fort som mulig, og kontakte rektor og faglærer med oppfølgingsansvar.

### **Ikke bestått praksis**

I følge [Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet](#) har studenter rett til å framstille seg til praksisopplæring to ganger. Ved Ikke bestått på første forsøk må studenten vente til neste gang samme praksisperiode gjennomføres for å framstille seg til nytt forsøk. Studenten må skriftlig melde seg opp til ny praksis ved studiestart. Ny praksis gjennomføres etter de samme retningslinjene som ordinær praksis. Studenten vil få en skriftlig melding om Ikke bestått.

Ved andre gangs forsøk kan universitetet gi praksislærer ved nytt praksissted opplysninger om at studenten tidligere har fått Ikke bestått i praksis og årsaken til dette, jf. forvaltningslovens §13b (2) og §13b (5). Ny praksislærer kan også få tilgang til vurderingsskjema fra alle tidligere praksisperioder. Studenten skal ha informasjon om opplysninger som gis. Dersom praksis vurderes til Ikke bestått også ved andre gangs forsøk, skal studieretten inndras. Praksis må være bestått før studenten kan gjennomføre praksis påfølgende studieår.

## Skikkethet

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens teoretiske og praktiske forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Alle som er i kontakt med studenten har plikt til å melde fra om en student oppfører seg på en måte som skaper bekymring (f.eks. adferd, rus, kommunikasjonsmåter).

Hvis du som praksislærer/rektor/medstudent/faglærer er bekymret for en student og ønsker å drøfte saken først, ta gjerne kontakt med studieprogramkoordinator Ola Marius Ryan [ola.m.ryan@nord.no](mailto:ola.m.ryan@nord.no)

Er det begrunnet tvil om studenten er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

For mer informasjon om skikkethetsvurdering, se nord.no [her](#).

## Roller og ansvar i praksis

### Faglærer med oppfølgingsansvar ved Nord universitet

- skal samarbeide med praksislærer og studenter for å sikre en god praksisopplæring
- skal delta på oppstartsmøter og andre relevante møter knyttet til praksis
- skal gjøre seg kjent med aktuell emneplan for praksis
- skal gjøre seg kjent med *Praksishåndboka* og de retningslinjer og rutiner som gjelder praksis
- skal sette seg inn i studentenes praksisvurdering(er) fra tidligere periode(r)
- skal gjøre avtale med praksislærer om tidspunkt for oppfølging av studentene i praksis
- skal følge opp studentgruppa på praksisskolen en dag i løpet av hver praksisperiode. Under praksisoppfølgingen skal faglærer observere studentene i undervisning og delta i veiledning av studentene sammen med praksislærer. Ved behov kan faglærer ha egne møter med studentene og/eller praksislærer
- er kontaktperson for sin(e) studentgruppe(r) og kan være til støtte dersom det er utfordringer internt i gruppa eller på praksisskolen
- er kontaktperson for praksislærer dersom det er tvil om en student står i fare for å få ikke bestått praksis, eller om det oppstår andre utfordringer underveis i praksis.
- Leser vurderingsskjema som praksislærer skriver etter endt praksisperiode.

### Rektor

- er praksisadministrasjonens kontaktperson
- velger ut lærere med praksislærerfunksjon ved skolen
- har det overordnede ansvaret for organiseringen og gjennomføringen av praksisopplæringen ved skolen, og skal sørge for at det legges gode rammer for studentenes praksis

- skal sørge for at hele skolen blir praksisarena og at studentene blir delaktige i skolens fellesoppgaver
- skal gjøre seg kjent med aktuelle emneplaner for praksis og Praksishåndbok
- er ansvarlig for å informere studentene om bestemmelser og rutiner knyttet til taushetsplikt og håndtering av sensitiv informasjon
- skal, i samarbeid med praksislærere, legge til rette for at studentene får erfaring med sine undervisningsfag
- skal gjennomføre en samtale med studentene i hver praksisperiode, jf. «Rektors oppgaver»
- skal legge til rette for at studentene får mulighet til å gjennomføre observasjoner eller samle stoff til FoU-oppgaver, masteroppgaver mm. utenom de ordinære praksisperiodene
- skal sørge for å skaffe kvalifisert vikar ved evt. sykdom/fravær hos praksislærere, og varsle praksisadministrasjonen om dette
- skal påse at studenter ikke brukes som vikarer i løpet av den tiden de gjennomfører praksisperioder ved skolen
- har ansvar for å holde seg oppdatert på frister for videreutdanning i veiledning for eventuelle nye praksislærere og praksislærere som mangler veiledningspedagogikk
- Gjennomfører «rektor samtale» i løpet av praksisperioden.

### Praksislærere

- skal delta på temamøter, oppstartsmøter og evt. andre møter som Nord universitet innkaller til
- skal gjøre seg kjent med aktuell emneplan for praksis
- skal gjøre seg kjent med *Praksishåndboka* og de retningslinjer og rutiner som gjelder praksis
- skal bidra til å integrere studentene i arbeidsmiljøet, både i læringsfellesskapet med elevene og praksisskolen som helhet
- skal sørge for at studentene får den veiledningen de har krav på, jf. punkt om Veiledning i praksis
- skal lese gjennom studentenes vurderingsskjemaer fra tidligere praksisperioder
- skal vurdere studentenes skikkethet og melde fra dersom det er tvil om dette
- skal gjennomføre en muntlig individuell midtveisvurdering i hver praksisperiode
- skal skrive en individuell sluttvurdering av studentene som gjennomgås med studentene mot slutten av praksisperioden
- skal, i samarbeid med rektor, legge til rette for at studentene får erfaring med sine undervisningsfag
- skal føre oversikt over studentens fravær i praksis i henhold til regler for fravær. Praksisadministrasjonen skal ha dokumentasjon på oppmøte i praksis (nettskjema)
- skal ta kontakt med rektor ved praksisskolen og faglærer med oppfølgingsansvar ved Nord universitet dersom det er tvil om en student står i fare for å få ikke bestått praksis, eller om det oppstår andre utfordringer underveis i praksis

- skal legge til rette for at studentene får gjennomført en samtale med rektor i løpet av hver praksisperiode

## Student

- skal levere gyldig politiattest ved studiestart
- har signert taushetserklæring som en del av semesterregistreringa, og plikter å forholde seg til taushetsløftet gjennom hele studieløpet
- skal sørge for at riktig semesteradresse og bankkontonummer er registrert i student web, dette med tanke på praksisplassering og utbetaling av evt. reisetilskudd i praksis
- skal sette seg inn i [Retningslinjer for praksis](#)
- skal sette seg inn i *Praksishåndbok* og gjøre seg kjent med rutiner som gjelder praksis
- skal søke informasjon og holde seg oppdatert om praksis via Canvas (kullrom)
- skal bearbeide arbeidskrav tilknyttet praksis (f.eks. innlevering av forventninger til praksis og egenevaluering, og fagoppgave) som deles ut i profesjonsfag
- skal bruke veiledningsdokument til forberedelse til egen undervisning
- skal, ved sykdom eller annet fravær, straks melde fra til praksislærer/rektor
- skal delta på oppstartsmøter og
- sørge for at tidligere sluttvurderinger er tilgjengelig for ny praksislærer
- skal bidra til å utvikle et godt samarbeid i praksisgruppa og med praksislærer
- skal ikke være vikar ved sin praksisskole i løpet av den tiden han/hun gjennomfører en praksisperiode
- skal delta på evaluering av praksis
- skal innhente sluttvurdering fra praksislærer etter at all praksis er gjennomført. Denne lastes opp i Canvas senest 7 dager etter at all praksis er gjennomført (innleveringsmappe i kullrommet).

## Aktuelle styringsdokumenter:

- [Forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13 - Lovdata](#)
- [Nasjonale retningslinjer for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13 \(uhr.no\)](#)
- [Praksis ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag \(nord.no\)](#)
- [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning - Lovdata](#)
- [2005 grunnskole arbeidsvilkår praksislarare kd.pdf \(hvl.no\)](#)
- [Rundskriv F-04-05: Nye avtaler for øvingslærere - regjeringen.no](#)
- [Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk \(nord.no\)](#)  
(oppstart høst 2023)
- [Lærerutdanning for praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk \(nord.no\)](#)  
(oppstart høst 2022)
- Musikkpedagog og formidler i kulturskolene praksis 3. studieår: [Praksisopplæring 4. periode, fordypningspraksis \(nord.no\)](#)
- Bachelor Faglærer i musikk praksis 3. studieår: [Praksisopplæring 4. periode, videregående opplæring \(nord.no\)](#)