

Revidert august 2023



NORD
universitet



KOMPETANSEGUIDE FOR PRAKSIS



Grunnskolelærerutdanningene 1.-7., 5.-10. og samisk 1.-7.trinn
Nesna og Bodø
Studieåret 2023-2024

Forord

Praksis er en viktig arena for kvalifisering av kandidater til lærerprofesjonen. De som jobber på de ulike arenaene i grunnskolelærerutdanningen, er alle lærerutdannere med hovedkompetanse på hvert sitt felt. Praksislærere og faglærere ved Nord er like viktige, og vi må gjennom tett samarbeid sikre faglig kvalitet i utdanningene. *Kompetanseguiden for praksis* er ment som et redskap i samarbeidet mellom praksis- og teorifeltet og skal bidra til å ivareta gjeldende forskrift for 5-årig grunnskolelærerutdanning, med særlig fokus på praksisopplæring. I denne forskriften står det blant annet:

Utdanningen skal kjennetegnes av høy faglig kvalitet, av helhet og sammenheng mellom fag, fagdidaktikk, pedagogikk og praksisstudier og av et nært samspill med profesjonsfeltet og det samfunnet skolen er en del av.(...) Det skal være progresjon i praksisstudiet, fra observasjon og analyse ved starten av studiet til det å kunne innta forskerblikk og videreutvikle forsknings- og erfaringsbaserte undervisningspraksiser i den siste delen av studiet (KD 2016, Forskrift om plan for grunnskolelærerutdanning, trinn 1–7 og Forskrift om plan for grunnskolelærerutdanning, trinn 5-10, §1 og §3).

Kompetanseguiden for praksis er utarbeidet med utgangspunkt i de nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene, kap.3.6 og kap. 6, *Praksisstudium*. Hensikten er at studenten, praksislærer og faglærer lettere skal kunne identifisere progresjon og innhold i praksisopplæringa. Kompetanseguiden forteller hva studenten skal sitte igjen med av læringsutbytte etter endt praksis (se også *Praksishåndbok* GLU 23-24 for rollebeskrivelser og organisering av praksisstudiet). *Kompetanseguiden for praksis* har noen hovedtema for hvert studieår. **Gjennom utdanningsløpet vil studentene møte alle disse temaene. Det didaktiske møtet vil være et gjennomgående tema for alle fem studieår.**

Målene fra nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene er formulert som læringsutbyttebeskrivelser i kategoriene *kunnskap, ferdighet og generell kompetanse*. For å kunne vurdere om studentene har oppnådd forventet læringsutbytte, har vi formulert ulike oppgaver i tilknytning til praksis. Oppgavene er basert på refleksjoner rundt gitte temaer og skal hjelpe studenten til å se sammenhengen mellom teori og praksis.

Kompetanseguiden er sammen med *Praksishåndboka* viktige interne dokumenter i praksisopplæringa. Samlet informasjon finner du [her](#). Kompetanseguiden revideres årlig. Denne utgaven av Kompetanseguiden bygger på tidligere utgaver og er revidert i samarbeid med studenter, faglig ansatte på campus Nesna og Bodø og praksisfeltet (universitetsskoler i Bodø).

Denne utgaven gjelder for campus Nesna og Bodø studieåret 2023-2024.

Med beste ønsker om et lærerikt praksisår 2023-24!

Ruta Zabityte Andreassen, praksisleder for grunnskolelærerutdanning

Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning, kunst og kultur, aug. 2023

Innhold

Omfang og organisering av praksisopplæringen	4
1. studieår – praksis på 5. -7. trinn	5
Læringsutbyttebeskrivelser praksis 1.studieår:	5
Oppgaver høst 1.studieår	6
Oppgaver vår 1.studieår	7
2. studieår – praksis på 1. -4. trinn/8. -10. trinn	8
Læringsutbyttebeskrivelser praksis 2. studieår:	8
Oppgaver 2. studieår høst/vår	10
3. studieår – praksis på 1. -4.trinn / 8. -10. trinn	12
Læringsutbyttebeskrivelser praksis 3. studieår	12
Oppgaver 3.studieår vår	13
4. studieår	15
Læringsutbyttebeskrivelser praksis 4. studieår	15
Oppgaver 4. studieår høst/vår	16

Omfang og organisering av praksisopplæringen

Praksisorganisering det enkelte studieår

	Høstsemester	Vårsemester	Kommentar
1.år	5 dager observasjon 10 dager	20 dager	Mellomtrinn Samme skole hele året
2.år	15 dager	10 dager i grunnskolen og 5 dager knyttet til overgangsarbeid bhg/vgs	GLU 1-7: Småtrinn GLU 5-10: Ungdomstrinn Samme skole hele året
3.år	Ikke praksis *	20 dager	GLU 1-7: Småtrinn** GLU 5-10: Ungdomstrinn
4.år	15 dager	15 dager	GLU 1-7: Småtrinn/mellomtrinn** GLU 5-10: Mellomtrinn/u-trinn Samme skole hele året
5.år	Ikke obligatorisk praksis	Ikke obligatorisk praksis	Arbeid med masteroppgaven

* Studenter som tar mat og helse 1 som del av grunnskolelærerutdanning master 1-7 / 5-10 skal gjennomføre 5 økter fagspesifikk, veiledet praksis som del av studiet.

** Studenter ved samisk grunnskolelærerutdanning skal gjennomføre minst en praksisperiode ved en samisk skole.

Viktige presiseringer:

- Dialogmøte/praksisbesøk anbefales ÈN gang i året per studentgruppe. Dette legges vanligvis på vårsemesteret (med tanke på tiden som studentene trenger for å komme seg i gang med undervisning). Hvis praksisbesøket av enkelte grunner foretas på høsten, er det ikke nødvendig med et nytt praksisbesøk på våren.

- Faglærer med oppfølgingsansvar skal følge studenten/studentgruppa i praksis. Ved enkelte tilfeller kan det være nødvendig å involvere trinnkoordinator/SPK/ praksisleder i deler av oppfølginga (f.eks. ved utfordringer på praksisskolen, skikkethet, fare for ikke bestått praksis, osv.).

Ordforklaringer:

Kunnskap er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper og prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdighet er evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Ferdigheter kan være kognitive, praktiske, kreative og kommunikative.

Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke (NKR, 2014, s.37).

Lærerfaglige oppgaver betyr solid, faglig forankret undervisning og elevoppfølging (gjelder både i klasserommet, andre undervisningsarenaer og utetid)

1.studieår – praksis på 5.-7. trinn

Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkludert oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

Hovedtema:

Lærerrollen, lærerarbeidet og lærerens tilrettelegging for læring og utvikling.

Dette omhandler:

1. Utvikling av egen læreridentitet og relasjonskompetanse
2. Klasseledelse
3. Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning

Læringsutbyttebeskrivelser praksis 1.studieår:

Kunnskap:

Studenten

- har kunnskap om lærerens oppgaver og roller i skolen
- har kunnskap om kontaktlærerrollen, klasseledelse, kommunikasjon og relasjonsarbeid

Ferdigheter:

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning med utgangspunkt i nasjonale og lokale planer
- kan lede gode læringsprosesser med utgangspunkt i ulike arbeidsmåter og mål for undervisningen
- kan gi uttrykk for egen refleksjon gjennom skriftlig arbeid
- kan bruke observasjon som pedagogisk verktøy i klasserommet
- kan ta ansvar for deler av en undervisningsøkt
- kan samhandle med elever og kolleger/medstudenter

Generell kompetanse:

Studenten

- har startet utviklingen av egen læreridentitet, kommunikasjons- og relasjonskompetanse basert på profesjonsetiske perspektiv
- er bevisst på den etiske dimensjonen av lærerrollen

Oppgaver høst 1.studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksis.

15 dager praksis (hvorav 5 første dagene er observasjon)	Oppfølgingsansvar:
1. UTVIKLING AV EGEN LÆRERIDENTITET OG RELASJONSKOMPETANSE	Praksislærer
1.1 Studenten leverer forventningsavklaring i forkant av høstpraksis som følges opp i veiledningssamtale (eget skjema <i>Forventningsavklaring 1. studieår</i> benyttes) og lastes opp i Canvas.	
1.2 Studenten skal i observasjonsuka gjennom loggskrivning, ut fra egen observasjon, reflektere over lærerrollen. Observasjon som metode gjennomgås i forkant av praksis og er studentens første møte med forskningsmetode og vitenskapsteoretiske perspektiv. Loggen/loggene gjøres tilgjengelig for praksislærer på slutten av observasjonsuka og lastes opp i Canvas.	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser loggene.
1.3 Studenten skal delta i undervisningen sammen med praksislærer og utfordres til å ta ansvar for deler av timene, veiledet av praksislærer.	Praksislærer
1.4 Faglærerne lager observasjonsoppgaver, med fokus på fagdidaktikk og med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelser. Oppgavene gjennomgås på campus etter praksis.	Faglærere ved Nord
1.5 Studenten skal gjennom loggskrivning, ut fra egen observasjon i undervisningsfag, og egne erfaringer fra undervisning, reflektere over lærerrollen. Dokumenteres skriftlig og tas opp i veiledning. Loggen/loggene gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser loggene.
1.6 Studenten skal reflektere over ulike sider ved lærerrollen. Oppgaven knyttes til arbeidskravet i PEL. Krav og frist utleveres av PEL-lærer i forkant av praksis.	Faglærer PEL
○ Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av høstpraksis	Rektor
○ Praksislærer gjennomfører en individuell samtale med studentene på slutten av høstpraksis som en refleksjon/førveiledning til vårpraksis. Dersom det foreligger mulighet for ikke bestått praksis for 1. studieår skal dette kommuniseres med studenten og faglærer fra Nord med oppfølgingsansvar.	Praksislærer

Oppgaver vår 1.studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksis.

20 dager praksis	Oppfølgingsansvar
2. KLASSELEDELSE	
2.1 Studenten leverer forventningsavklaring i forkant av vårpraksis. Følges opp i veiledningssamtale (eget skjema <i>Forventningsavklaring 1. studieår</i> benyttes) og lastes opp i Canvas.	Praksislærer
2.2 Studenten skal gjennom loggskrivning, ut fra egen observasjon i undervisningsfag, og egne erfaringer fra undervisning, reflektere over klasseledelse. Loggen/loggene gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser loggene.
2.3 Studenten skal beskrive hva som kjennetegner god klasseledelse og et inkluderende læringsmiljø. Oppgave med krav og frist utleveres av PEL-lærer i forkant av praksis.	Faglærer PEL
3. PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG VURDERING AV UNDERVISNING	
3.1 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere 8-10 læringsøkter i løpet av vårpraksis. Cirka halvparten av læringsøktene skal gjennomføres av den enkelte student. De andre øktene skal gjennomføres i samarbeid med medstudenter eller praksislærer. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine valgte undervisningsfag. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
3.2 Studenten skal prøve ut ulike former for elevers egenvurdering og gjennomføre en elevsamtale knyttet til dette.	
3.3 Studenten skal fokusere på grunnleggende ferdigheter og reflektere over hvordan disse ivaretas i undervisningen (helhet, prioritering, progresjon). Dette tas opp som tema i veiledningen.	
3.4 Studenten skal fokusere på tverrfaglige temaer og reflekterer over hvordan disse ivaretas i undervisningen. Dette tas opp som tema i veiledningen.	
3.5 Studenten skal forberede seg til et dialogmøte med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte. Faglærer fra Nord observerer en forberedt undervisningsøkt som blir et utgangspunkt for dialogmøtet. Plandokumentet må være sendt på e-post til faglærer senest dagen før.	Praksislærer i samarbeid med faglærer Nord med oppf.ansvar
3.6 Studenten skal formulere to caser med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som tas med til sine fag for gjennomgang etter praksis.	Faglærer Nord
<ul style="list-style-type: none"> Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av vårpraksis. 	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> Praksislærer foretar en individuell samtale med studenten midt i vårpraksis. Dersom det er fare for <i>ikke bestått</i> praksis for 1. studieår skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres til Nord. 	Praksislærer
<ul style="list-style-type: none"> Praksislærer skriver sluttvurdering (eget vurderingsskjema benyttes) av hver student, 1. studieår. Vurderingen lastes opp i Canvas. Fristen for opplastingen av vurderingene presiseres på praksisforberedende møte. 	Praksislærer

2. studieår – praksis på 1.-4.trinn/8.-10.trinn

Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkl. oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

Hovedtema:

Elevmangfoldet og skolen som organisasjon.

Dette omhandler:

4. Utvikling av egen læreridentitet og relasjonskompetanse.
5. Tilpasset opplæring og læringsfremmende vurdering.
6. Lærerarbeidet i møte med det flerkulturelle klasserom.
7. Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning.
8. Skolen som organisasjon og samarbeid med andre instanser.

Læringsutbyttebeskrivelser praksis 2. studieår:

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer gode, inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har kunnskap om elevenes forutsetninger og utvikling som utgangspunkt for tilpasset opplæring
- har kunnskap om kulturelt, språklig, religiøst og sosialt mangfold
- har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- har kunnskap om skolen som organisasjon og dens mandat, verdigrunnlag og plass i samfunnet
- har kunnskap om gjeldende lov- og planverk og om det helhetlige opplæringsløpet med vekt på overganger

Ferdigheter

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning med utgangspunkt i nasjonale og lokale planer
- kan lede læringsprosesser med utgangspunkt i ulike arbeidsmåter og mål for undervisning
- kan reflektere over og bruke ulike kartleggingsverktøy, og på bakgrunn av resultat følge opp den enkelte elev
- kan drøfte undervisning og læring på bakgrunn av profesjonsetiske perspektiv
- kan samhandle med elever, foresatte, kolleger og andre interne og eksterne aktører
- kan identifisere og drøfte tiltak for å håndtere mobbing og trakassering og bidra til positiv utvikling av skolens læringsmiljø
- kan gjennomføre opplæring som fremmer elevenes digitale kompetanse
- kan identifisere og ta del i aktiviteter som styrker et inkluderende læringsmiljø

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å gjennomføre *lærerfaglige oppgaver* for alle elever
- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og kompetanser
- har endrings- og utviklingskompetanse som bidrar til samarbeid om faglig og pedagogisk nytenkning i skolen

- kan med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis
- har videreført utviklingen av egen læreridentitet, kommunikasjons- og relasjonskompetanse basert på profesjonsetiske perspektiv.

Oppgaver 2. studieår høst/vår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksis.

Tidspunkt for de enkelte oppgaver avtales med praksislærer.

HØST 15 dager / VÅR 10 dager og 5 dager fokus på overganger barnehage-grunnskole-videregående skole	Oppfølgingsansvar:
4. UTVIKLING AV EGEN LÆRERIDENTITET 4.1 Studenten leverer forventningsavklaring i forkant av høstpraksis som følges opp i veiledningssamtale (eget skjema <i>Forventningsavklaring 2. studieår</i> benyttes) og lastes opp i Canvas.	Praksislærer
4.2 Studenten skal, ut fra egen observasjon, reflektere over læreridentitet, lærerrollen og elevmangfoldet. Tas opp i veiledning og dokumenteres skriftlig i form av logg. Loggen/loggene gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser loggene.
5. TILPASSET OPPLÆRING OG LÆRINGSFREMMEDE VURDERING 5.1 Studenten skal reflektere over egen rolle som tilrettelegger av elevenes læring. Tas opp i veiledning og dokumenteres skriftlig i form av logg. Loggen/loggene gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	
5.2 Studenten skal lage kriterier, vurdere og gi fremovermelding på minst to eleverarbeider i studiefag. Refleksjon rundt dette arbeidet dokumenteres i en av loggene som gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	
5.3 Studenten skal, i samarbeid med praksislærer, se på resultat av ulik kartlegging som utgangspunkt for tilpasset opplæring og inkluderende fellesskap. Gjennomføres i veiledningssamtaler.	
5.4 Studenten skal sette seg inn i rutiner knyttet til Opplæringslovens §5-1, fra det meldes bekymring frem til IOP og videre oppfølging. Reflekteres rundt og dokumenteres i en av loggene. Loggen gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	
5.5 Grunnlaget for gruppeoppgaven (OP2) i tilpasset opplæring skapes i praksis gjennom observasjon og egen erfaring med tilpasset opplæring i undervisning.	PEL-lærer/OP2
6. LÆRERARBEIDET I MØTE MED DET FLERKULTURELLE KLASSEROM 6.1 Studenten skal sette seg inn i rutiner og skolens arbeid knyttet til opplæringsloven §2-8 (vedr. elever fra språklige minoriteter). Dokumenteres i en av loggene. Loggen gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser loggene.
6.2 Studenten skal sette seg inn i rutiner og skolens arbeid knyttet til «Den samiske paragrafen», §6.2 og/ eller §6.4. Dokumenteres i en av loggene. Loggen gjøres tilgjengelig for praksislærer og lastes opp i Canvas.	
7. PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG VURDERING AV UNDERVISNING 7.1 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere 16-20 læringsøkter i løpet av praksisperioden (samlet høst og vår). Ca halvparten av læringsøktene skal gjennomføres av den enkelte student. De andre øktene kan gjennomføres i samarbeid med medstudenter eller praksislærer. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine valgte undervisningsfag. I ett eller flere av undervisningsoppleggene skal det tas i bruk andre læringsarenaer enn klasserommet, hvor varierte arbeidsformer vektlegges. Flere undervisningsøkter skal ta i bruk teknologi i elevenes læringsarbeid. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer

7.2 Studenten skal forberede seg til et dialogmøte med praksislærere, faglærere og medstudenter om eget læringsutbytte. Faglærer fra Nord observerer en forberedt undervisningsøkt som blir et utgangspunkt for dialogmøtet. Plandokumentet må være sendt på e-post til faglærer senest dagen før.	Praksislærer i <u>samarbeid</u> med faglærer Nord med oppfølgingsansvar
7.3 Studenten skal formulere to caser med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som tas med til sine fag for gjennomgang etter praksis.	Faglærere Nord
8. SKOLEN SOM ORGANISASJON OG SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER	Praksislærer
8.1 Studenten skal sette seg inn i praksisskolens virksomhet og satsingsområder. Hen skal velge ett av satsingsområdene og reflektere over hvordan skolen jobber med dette. Her vil studenten få innsyn i hvordan det jobbes med utviklingsarbeid i et profesjonsfaglig fellesskap. Tas opp som tema i samtale med rektor.	Praksislærer
8.2 Studenten skal få innsyn i saksgangen når skolen har behov for å samarbeide med eksterne eller interne samarbeidspartnere eller skolens tverrfaglige team, f.eks. helsesykepleier, BUP, barnevern. Tas opp i veiledning og samtale med rektor.	
8.3 Studenten skal sette seg inn i aktiviteter, møter ol. rettet mot overganger. Velg det som er relevant når det gjelder overgangsarbeid: barnehage-småtrinns- mellomtrinns—ungdomstrinns-videregående skole. Tas opp i veiledning og også i samtale med rektor.	
FOKUS PÅ OVERGANGSARBEID: BARNEHAGE/ GRUNNSKOLE/ VIDEREGÅENDE SKOLE	
8.4 Studenten skal delta på felles forberedelse og felles faglige innlegg i forbindelse med hospiteringen i barnehage/videregående skole	Praksisteam ved NORD i <u>samarbeid</u> med PEL-lærer
8.5 Studenten skal ha en samtale med en ansatt/foreldre/barn/elever ved barnehagen/skolen om hvordan rutiner for overganger ivaretas.	Hospiteringsansvarlig i barnehage/skole
8.6 Muntlig gruppefremlegg / multimodal fremstilling etter hospiteringen, med fokus på overganger.	PEL-lærer definerer form, rammer og kriterier for fremlegget.
○ Rektor gjennomfører to samtaler (én på høsten og én på våren) med student/studentgruppa (jmf. pkt. 8.1, 8.2 og 8.3).	Rektor
○ Praksislærer foretar individuelle midtveisevalueringer i hver av praksisperiodene (én på høsten og én på våren). Midtveiseevalueringene gjennomføres muntlig. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 2. studieår skal dette så tidlig som mulig kommuniseres med studenten og skriftliggjøres til Nord universitet.	Praksislærer
○ Praksislærer skriver en sluttvurdering av hver student, samlet for begge praksisperiodene 2. studieår (eget vurderingsskjema benyttes).	Praksislærer

3. studieår – praksis på 1.-4.trinn / 8.-10.trinn

Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkludert oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

Hovedtema:

Lærers tilrettelegging for læring av fag.

Dette omhandler:

9. Læring og samarbeid i og utenfor organisasjonen
10. Endrings- og utviklingsarbeid i skolen.

Læringsutbyttebeskrivelser praksis 3. studieår

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer gode inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har kunnskap om elevenes forutsetninger og utvikling som utgangspunkt for tilpasset opplæring
- har kunnskap om praktiske, faglige og pedagogiske utfordringer i skolen, knyttet til FoU-oppgaven
- har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen

Ferdigheter

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning i tråd med skolens satsingsområder
- kan lede læreprosesser med hensyn til elevenes alder og forutsetninger
- kan lede gode læringsprosesser med utgangspunkt i ulike arbeidsmåter og mål for undervisningen
- kan reflektere over og vurdere, velge og bruke ulike kartleggingsverktøy og på bakgrunn av resultat følge opp den enkelte elev
- kan gjennomføre opplæring som fremmer elevenes digitale kompetanse
- kan initiere, planlegge, iverksette og vurdere utviklings- og endringsarbeid i skolen
- kan anvende vitenskapsteoretisk og forskningsmetodisk kunnskap i utforming av eget forskningsprosjekt og kunne skrive på en akademisk måte
- kan analysere kritisk relevant forskningsarbeid knyttet til skole og undervisning

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å gjennomføre *lærerfaglige oppgaver* for alle elever
- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og kompetanser
- kan engasjere seg i faglige og pedagogiske problemstillinger og kunne argumentere for og ta initiativ til igangsetting og vurdering av ulike endrings- og utviklingsoppgaver knyttet til skolefaglige spørsmål
- kan med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis
- kan forholde seg til forskningsetiske problemstillinger

FoU-arbeid (Forsknings- og utviklingsarbeid) i praksis

I følge nasjonale retningslinjer for GLU skal FoU-arbeid i praksis være en kombinasjon mellom undervisningsfag og PEL. Oppgaven skal være profesjonsrettet og knyttes til praksisfeltet eller andre sider ved skolens virksomhet. Hensikten med oppgaven er å gi en sammenhengende fremstilling av og refleksjon over sentrale spørsmål som studenten vil møte i profesjonsutøvelsen. **Relevante utprøvinger, aksjoner eller datainnsamlinger kan foregå i praksisperioden, mens selve dataanalysen og skrivearbeidet gjennomføres i etterkant av praksis.**

FoU-arbeidet for studenter på samisk grunnskolelærerutdanning 1-7 skal ha et samisk- eller urfolksperspektiv.

Oppgaver 3.studieår vår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksis.

Tidspunkt for de enkelte oppgaver avtales med praksislærer.

VÅR 20 dager	Oppfølgingsansvar:
9. LÆRING OG SAMARBEID I OG UTENFOR ORGANISASJONEN	Praksislærer
9.1 Studenten leverer forventningsavklaring i forkant av praksis som følges opp i veiledningssamtale (eget skjema <i>Forventningsavklaring 3. studieår</i> benyttes) og lastes opp i Canvas.	
9.2 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere cirka 15-20 læringsøkter i løpet av praksisperioden inklusiv gjennomføring av FoU-arbeid i klasserommet. De fleste læringsøktene skal gjennomføres av den enkelte student. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine valgte undervisningsfag. Planleggingen skal dokumenteres skriftlig med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	
9.3 Studenten skal, i veiledning og gjennom refleksjonsnotat, reflektere over læring og samarbeid (tverrfaglig, i og utenfor organisasjonen). Refleksjonsnotatet gjøres tilgjengelig for praksislærer etter avtale og lastes opp i Canvas (se vedlegg.)	Praksislærer leser og kommenterer. Faglærer Nord med oppfølgingsansvar leser refleksjonsnotatet.
9.4 Studenten skal delta i samarbeidsmøter der profesjonsfaglig utviklingsarbeid er i fokus. Diskuteres i påfølgende veiledning.	Praksislærer
9.5 Studenten skal forberede seg til et dialogmøte med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte. Studenten observeres i en forberedt undervisningsøkt som blir et utgangspunkt for dialogmøtet. Plandokumentet må være sendt på e-post til faglærer senest dagen før.	Praksislærer i samarbeid med faglærer Nord
10. ENDRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID I SKOLEN	
10.1 Studenten skal ta kontakt med praksislærer/praksisansvarlig ved praksisskolen i forkant av praksisperioden for å inngå avtaler om gjennomføring av praksis knyttet til FoU-arbeidet. Studenten videreformidler inngåtte avtaler til sin veileder ved Nord i forkant av praksis.	Praksislærer og studentens veileder for FoU-oppgaven
10.2 Studenten kan, i henhold til avtale med praksislærer, gjennomføre den praktiske delen av FoU-arbeidet på praksisskolen. Dette kan danne empirigrunnlag for FoU-oppgaven.	Praksislærer og studentens veileder for FoU-oppgaven

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden. 	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer foretar individuell midtveisevaluering. Midtveiseevalueringen gjennomføres muntlig. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 3. studieår skal dette så tidlig som mulig kommuniseres med studenten og skriftliggjøres til Nord universitet. 	Praksislærer
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer skriver en samlet sluttvurdering av hver student for 3. studieår (eget vurderingsskjema). 	Praksislærer

Vedlegg til punkt 9.3

Refleksjonsnotat

Studenten skal skrive et refleksjonsnotat der det reflekteres over læring og samarbeid (dette kan være tverrfaglig, i og utenfor organisasjonen). *Tverrfaglig samarbeid* i organisasjonen kan være samarbeid på tvers av fag på trinnet eller i klassen, samt ulike profesjonsgrupper (miljøterapeuter, assistenter, m.fl.) i skolen for å utvikle kunnskap om læringsprosesser, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer gode inkluderende klasse- og læringsmiljø. Tverrfaglig samarbeid utenfor organisasjonen kan for eksempel være samarbeid med PPT, BUP, helsetjenesten og i overgangsmøter.

Refleksjonsnotatet kan omhandle flere ulike erfaringer du gjør deg i løpet av praksisperioden og bør ha omfang på 2-3 sider. Aktuell teori skal benyttes.

4. studieår

Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkludert oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

Hovedtema: Læringsledelse og dypere forståelse av elevmangfold, utvikling av endringskompetanse

Dette omhandler:

11. Inkluderende klasse- og læringsmiljø og gode relasjoner til elever, foresatte, kolleger og andre aktører i og utenfor skolen
12. Demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
13. Forsknings- og utviklingsarbeid i organisasjonen og videre utvikling av egen lærerkompetanse

Læringsutbyttebeskrivelser praksis 4. studieår

Kunnskap

Studenten

- har inngående kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har inngående kunnskap om elevmangfoldet, med særlig fokus på elever med særskilte behov og flerkulturell bakgrunn
- har kunnskap om konkret forsknings- og utviklingsarbeid i praksisskolen

Ferdigheter

Studenten

- kan ta ansvar for å utvikle og lede inkluderende, kreative, trygge og helsefremmende læringsmiljøer der opplæringen tilpasses elevenes behov
- kan gjennomføre profesjonsrettete, praksisrelevante, selvstendige og avgrensede forskningsprosjekt i tråd med forskningsetiske normer.

Generell kompetanse

Studenten

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å involvere og bygge relasjoner til elever, foresatte, kolleger og andre involverte i og utenfor skolen
- kan styrke internasjonale og flerkulturelle perspektiv ved skolens arbeid
- stimulerer til demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
- kan bidra aktivt til endringsprosesser og ta ansvar for samarbeid om faglig og pedagogisk nytenkning i skolen
- kan involvere lokalt samfunns-, arbeids- og kulturliv i opplæringen

Oppgaver 4.studieår høst/vår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksis.

Tidspunkt for de enkelte oppgaver avtales med praksislærer.

Høst/vår 30 dager	Oppfølgingsansvar:
<p>11. INKLUDERENDE KLASSE- OG LÆRINGSMILJØ OG GODE RELASJONER</p> <p>11.1 Studenten leverer forventningsavklaring i forkant av praksis som følges opp i veiledningssamtale (eget skjema <i>Forventningsavklaring 4. studieår</i> benyttes) og lastes opp i Canvas.</p>	Praksislærer
<p>11.2 Studenten skal ut fra egne observasjoner, intervju eller samtaler, reflektere over viktigheten av gode relasjoner til elever, foresatte, kollegaer og andre involverte i og utenfor skolen. Deles og diskuteres i praksisgruppa. Praksislærer definerer form og rammer.</p>	Praksislærer
<p>11.3 Studenten skal, både selvstendig og sammen med andre, planlegge, gjennomføre og vurdere cirka 25 undervisningsøkter i sine studiefag og andre skolefag. I tillegg bør studentene ha to til fem dager klasse-/trinnovertakelse. Praksislærer og/eller andre ansvarlige ved skolen må være tilgjengelige under overtakelsen.</p>	Praksislærer
<p>12. DEMOKRATISK DELTAKELSE OG BÆREKRAFTIG UTVIKLING</p> <p>12.1 Studenten skal skriftlig reflektere over lærerrollen og skolens rolle knyttet til bærekraftig utvikling og /eller demokratisk deltakelse. Oppgaven knyttes til arbeidskrav i PEL-faget. PEL-lærer ved Nord definerer form, rammer og kriterier for teksten.</p>	PEL-lærer
<p>12.2 Studenten presenterer og drøfter erfaringer fra praksis, undervisningsøkter og klasse-/trinnovertakelse. Dette gjøres under praksisoppsummering/refleksjonsseminar på campus.</p>	Trinnkoordinator
<p>13.FORSKNINGS-OG UTVIKLINGSARBEID I SKOLEN. UTVIKLING AV ENDRINGSKOMPETANSE</p> <p>13.1 Studenten skal gjøre seg kjent med praksisskolens forsknings- og utviklingsarbeid, og velge seg et område/tema som diskuteres opp mot studentens masterfag. Tas opp i veiledning med praksislærer og samtale med rektor.</p>	Praksislærer og rektor
<p>13.2 Studenten skal forberede seg til et dialogmøte med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte. Studenten observeres i en forberedt undervisningsøkt som blir et utgangspunkt for dialogmøtet. Plandokumentet må være sendt på e-post til faglærer senest dagen før.</p>	Praksislærer i samarbeid med faglærer Nord med oppfølgingsansvar
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rektor gjennomfører to samtaler med studentgruppa (én på høsten og én på våren). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rektor
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer foretar to individuelle midtveisevalueringer i hver av praksisperiodene (én på høsten og én på våren). Midtveiseevalueringene gjennomføres muntlig. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 4. studieår skal dette så tidlig som mulig kommuniseres med studenten og skriftliggjøres til Nord universitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer skriver en samlet sluttvurdering av hver student for 4. studieår (eget vurderingsskjema). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praksislærer