

Reglement for Praksisstudier for Bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid ved Nord universitet

Godkjent av Dekan FSV, dekanvedtak 29.08.23. Gjeldende fra H23. saksref. 15/055519-23.

Reglementet er utarbeidet i samsvar med Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger (2017), Forskrift om nasjonal retningslinje for sosionomutdanning (2019) og Forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning (2019), Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (2022), Universitets- og høyskoleloven (2005) og Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (2006). Reglementet erstatter reglement godkjent med dekanvedtak 07.06.22, saksref 15/05519-19.

DEL A – FELLES BESTEMMELSER

1. Anvendelsesområde

Reglementet gjelder for gjennomføring av praksisstudier for studenter på Bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid ved Nord universitet med studieplaner etter Forskrift om nasjonal retningslinje for sosionomutdanning (2019) og Forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning (2019).

2. Tilrettelegging i praksis for studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov

Studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov har rett til individuell tilrettelegging så langt det lar seg gjøre, uten at de faglige kravene til emnet reduseres, og uten at det innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen, jf. Universitets- og høyskoleloven §4-3 c , og forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 3-6.

2.1 Studenter som har foreldreansvar for barn under 18 år

For studenter som har foreldreansvar for barn under 18 år kan det tas hensyn til behov for praksisgjennomføring i nærheten av bosted og arbeidstidsordning. Antall barn og alder

oppgis i registreringsskjemaet for praksis. Studenter med enslig forsørgeransvar og studenter med barn t.o.m. 12 år prioriteres først.

2.2 Studenter med behov for tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov

Studenter som grunnet fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse eller andre særskilte behov for tilrettelegging i forbindelse med gjennomføring av praksisstudier må H23 søke om dette innen 01. september for praksis i første studieår, og innen 10. september for hovedpraksisperiode. Fra H24 er frist for å søke om tilrettelegging 1. september for både praksis i første studieår og hovedpraksisperiode. Av søknaden må det fremgå hvilken tilrettelegging det søkes om, og begrunnelse for denne. Dokumentasjon på behov for tilrettelegging skal vedlegges søknaden.

3. Økonomisk tilskudd

Studenter som har praksis i Nord Universitets område og som får reisevei som overstiger avstanden studenten har mellom semesteradresse og studiested eller må bo på annet sted enn semester- eller hjemstedsadresse i praksisperioden, kan få reise- og botilskudd. Det vises til *Retningslinjer for økonomisk tilskudd til studenter som gjennomfører praksisstudier ved Nord universitet fastsatt ved rektorvedtak 17/04490* og utfyllende retningslinjer for økonomisk tilskudd i praksis for studenter i studieprogrammene bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid, gjeldende fra H-23-

4. Skikkethet

Studenter ved bachelor i barnevern og bachelor i sosialt arbeid er underlagt løpende vurdering av skikkethet jf. forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket jf. § 2. Den løpende vurderingen skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Dersom det mottas tvilsmelding om skikkethet, kan praksisperioder utsettes fra tvilsmelding er mottatt til etter at utvidet veiledning er avsluttet, eller til saken er avgjort jf. § 10.

DEL B – INTRODUKSJONSEMNER I PRAKSIS (PRAKSIS I FØRSTE STUDIEÅR)

1. Omfang og plassering av praksisperiode

Praksisperioden er utformet som en langsgående praksis i første studieår.

2. Ansvarsområder og plikter

2.1 Universitetets ansvar og plikter: Fakultetet inngår samarbeidsavtaler med aktuelle praksissteder jf. forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger § 3. Det er ikke anledning for studentene selv å inngå avtaler med praksissted. Universitetet har ansvar for å tildele praksisplasser, følge opp student gjennom praksisperioden med veiledning, og å gjøre vurdering av praksisperioden.

2.2 Studentens ansvar og plikter: Det forutsettes at studiene er studentens hovedbeskjeftigelse, og studenten plikter å ta imot den praksisplass som blir tilbudt. Studenten plikter å følge regler om taushetsplikt. Studenten plikter å ha et ansvarsfullt og bevisst forhold til sin profesjonelle rolle i praksis, herunder å vise etisk bevissthet ved bruk av sosiale medier.

2.3 Samarbeidspartneres ansvar og plikter: Samarbeidspartnere har ansvar for å bidra i samarbeidet om praksis slik det er avtalt i den aktuelle samarbeidsavtale.

3 Krav for å kunne starte i praksisperiode

Før praksis kan starte må studenten ha levert tilfredsstillende politiattest jf. universitets- og høyskoleloven § 4-9, og ha underskrevet taushetserklæring jf. universitets- og høyskoleloven § 4-6. For praksis i mentorskap i flerkulturell kontekst må studenten i tillegg ha gjennomført obligatorisk før-samtale/intervju, og ha oppgitt tilfredsstillende referanseperson.

4 Tildeling av praksisplasser

4.1 Registrering: Alle studenter som skal gjennomføre praksis må fylle ut registreringsskjema for praksis. Studentene gis mulighet til å sette opp ønsker i prioritert rekkefølge relatert til aktivitet/deltaker/deltakergruppe.

4.2 Prioriteringskriterier for tildeling av praksis

Ved tildeling av praksis tas det hensyn til (i prioritert rekkefølge):

- særlig egnede deltakergrupper for hhv. barnevernspedagog og sosionom.
Barnevernspedagogstudenter har førsteprioritet til emnet mentorskap i flerkulturell kontekst og prioriteres for praksis der barn og unge er deltakere
- særskilte krav fra praksisstedet
- unngåelse av relasjonskonfliktⁱ
- arbeidstid for studenter som har registrert at de har barn under 18 år (jf. Del A, pnkt 2.1)
- de behov for tilrettelegging som er søkt om av studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov (jf. Del A, pnkt 2.2)
- studentenes prioriterte ønsker om aktivitet/deltaker/deltakergruppe

5. Praktisk gjennomføring av praksisemnene

5.1 Gjennomføring av praksis: Studentene skal møte en deltaker/deltakergruppe regelmessig (fortrinnsvis ukentlig), i cirka 2-3 timer minst 20 ganger, i perioden oktober – mai.

Ukenummer for start- og slutt av praksisperioden kunngjøres i egen kjøreplan for praksis.

Det forventes at studentene gjennomfører hele praksisperioden selv om de har oppnådd minimum tilstedeværelse. Tidspunkt for praksismøter avtales mellom

kontaktperson/deltaker/deltakergruppe og student. Studentene har fri fra praksis når den kolliderer med eksamen, i grunnskolenes jule- og påskeferie, samt røde dager.

5.2 Måned rapport: Studentene skal månedlig levere måned rapport som beskriver møtetidspunkter i praksis, kort innholdet i praksisoppmøtene, og en refleksjon over egen læring. Frister for innlevering av måned rapport kunngjøres i kjøreplan for praksis.

5.3 Veiledningsgruppe: Hver student inngår i en veiledningsgruppe med ledes av en faglærer. Hver student forbereder et refleksjonsnotat i forkant av veiledningsseminarer i veiledningsgruppa.

5.4 Faglærer: Det oppnevnes en faglærer ved universitetet for hver veiledningsgruppe.

Faglærer mottar måned rapport, leder veiledningsseminarer og veileder på skriftlig oppgave (OP).

5.5 Undervisning: Det gis undervisning tilknyttet praksis før og under praksisperioden.

Undervisningen i praksisemnene er obligatorisk.

5.6 Skriftlig oppgave (OP): Skriftlig oppgave (OP) skrives i siste del av praksisperioden, og er knyttet til gjennomføringen av praksis. Tidspunkt for innlevering av OP settes til tidligst første virkedag etter praksisperiodens slutt. Ved innvilget søknad om oppdelt eller forlenget praksisperiode etter praksisreglementets del B punkt 9, skal det opprettes ny dato for OP for aktuell(e) studenter etter praksisperiodens slutt.

6. Vurdering av praksisemnene

6.1 Vurdering av praksisemnene: Praksisemnene i første studieår har sammensatt vurdering med Praksis (PR) og skriftlig oppgave (OP).

6.2 Vurdering av praksis (PR): Praksisstudier vurderes til bestått/ikke bestått av faglærer og emneansvarlig. For bestått praksis må studenten ha deltatt på obligatorisk undervisning, minst to seminarer i veiledningsgruppe med på forhånd forberedt refleksjonsnotat og ha gjennomført minst 20 regelmessige møter med deltaker i praksis dokumentert med månedsrapporter. Ved ikke-bestått praksis, må hele praksis tas om igjen.

6.3 Vurdering av OP: OP vurderes til bestått/ikke bestått av en intern og en ekstern sensor.

6.2 Kunngjøring av resultat: Vurdering kunngjøres i studweb. Ved ikke-bestått praksis (PR) gis studenten skriftlig begrunnelse for ikke-bestått. Studenten kan be om begrunnelse for vurdering av OP.

7. Prosedyre ved fare for ikke bestått praksis

7.1 Skriftlig melding: Dersom det oppstår fare for ikke bestått praksis, skal studenten få skriftlig melding om dette så tidlig som mulig, og normalt senest fem uker før praksisperiodens slutt. Dersom fare for ikke bestått praksis oppstår senere, kan likevel skriftlig melding gis senere enn fem uker før praksisperiodens slutt. Meldingen skal angi hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene. Studenten gis anledning til å fremme merknader til meldingen. Emneansvarlig sammen med praksiskoordinator er ansvarlig for utsending av slik melding.

7.2 Tilbud om veiledning: Ved skriftlig melding om fare for ikke bestått, skal studenten få tilbud om veiledningssamtale med faglærer og emneansvarlig. I samtalen får studenten tilbud om veiledning til å legge en plan som beskriver hva som skal til for at studenten skal kunne bestå praksis.

8. Klage og kontinuasjon ved ikke-bestått praksis

8.1 Klage: Bedømmelse av praksis kan ikke påklages, da prøven (praksisutførelsen) er av en slik art at den ikke kan etterprøves. Klage over formelle feil må fremsettes innen tre uker etter at studenten ble kjent med forholdet som ligger til grunn for klagen jf. forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §§11-2 og 11-3.

8.2 Kontinuasjon: Studenter som får vurdert sin praksis til ikke-bestått gis anledning til å ta praksis om igjen en gang, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §7-5 (8). Som hovedregel må studenten fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. §7-3 (7). Ved andre gangs ikke-bestått skal studieretten inndras, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §7-5 (8)

9. Avbrudd i praksisperioden

9.1 Avbrudd av praksisperioden: Studenter som ikke oppfyller kravene for bestått praksis må som hovedregel fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. praksisreglementets Del B, punkt 6 og 8.

9.1.1 Avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner:

Ved avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner, kan universitetet i særlige tilfeller bestemme at studenten kan ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt eller forlenget praksisperiode.

9.1.2 Avbrudd i praksisperioden grunnet permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel:

Studenter som får barn under studiene har rett til foreldrepermisjon, og universitetet skal legge til rette for at studenten kan gjenoppta sine studier så raskt som mulig etter permisjon jf. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 d. I utgangspunktet tilpasses individuell studieplan etter gjenoptakelse av studiene det kullet studenten skal følge etter permisjon, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 6-5 (7). Ved avbrudd i praksisperioden grunnet foreldrepermisjon kan universitetet bestemme at studenten kan ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad

fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt eller forlenget praksisperiode.

DEL C - HOVEDPRAKSISPERIODE

1. Omfang og plassering av praksisperiode

Praksisperioden er plassert i fjerde semester for studieløp på full tid, og i sjetten semester for utdanningsløp på deltid. Praksisperiodens lengde er 20 uker. Start- og sluttdato for praksisperioden kunngjøres i canvas minimum ett semester før praksisperioden starter.

2. Krav for å kunne starte i praksis

For å kunne starte praksisstudier, må studenten ha oppfylt forkunnskapskrav ved studiet slik de fremgår av studieplanen, ha levert tilfredsstillende politiattest jf. universitets- og høyskoleloven § 4-9, og ha underskrevet taushetserklæring jf. universitets- og høyskoleloven § 4-6.

3. Ansvarsområder og plikter

3.1 Avtaler om praksissteder: Fakultetet inngår samarbeidsavtaler med aktuelle praksissteder jf. forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger § 3. Det er ikke anledning for studentene selv å inngå avtaler med praksissteder.

3.2 Universitetets ansvar og plikter: Universitetet har ansvar for å inngå avtale med praksissteder, tildele praksisplasser, følge opp student og veileder gjennom praksisperioden, og å gjøre vurderinger av studentens progresjon og mestring i praksis.

3.3 Studentens ansvar og plikter: Det forutsettes at studiene er studentens hovedbeskjeftigelse, og studenten plikter å ta imot den praksisplass den blir tilbudt. Studenten plikter å følge alminnelige regler i arbeidslivet, praksisstedets regler og regler om taushetsplikt. Studenten plikter å ha et ansvarsfullt og bevisst forhold til sin profesjonelle rolle i praksis, herunder å vise etisk bevissthet ved bruk av sosiale medier.

3.4 Praksisstedets ansvar og plikter: Praksisstedet har ansvar for å tildele veileder, og gi

studenten veiledning og oppfølging i praksisperioden. Praksisveileder har ansvar for å utføre evaluering sammen med student etter seks og 12 uker, skrive sluttrapport, og så snart som mulig ta kontakt med faglærer dersom det oppstår tvil om studentens mestring og progresjon i praksis og/eller tvil om egnethet eller skikkethet.

4. Tildeling av praksisplasser

4.1 Registrering: Alle studenter som skal gjennomføre praksisstudier må fylle ut registreringskjema for praksis.

4.2 Praksis i Nord Universitets område

Nord universitets område for praksisplasser omfatter Nordland fylke, og den nordlige delen av Trøndelag fylke. Studentene kan ønske inntil tre tjenesteområder i prioritert rekkefølge, og inntil to geografiske områder i prioritert rekkefølge.

4.3 Praksis utenfor Nord universitets område

Studenter kan unntaksvis få praksisplass utenfor Nord universitets område dersom de har hjemstedsadresse på aktuelt sted og foreldreansvar for barn under 18 år eller behov for tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov tilsier det. Studenter som ønsker dette, må registrere dette i registreringskjemaet for praksis og oppgi begrunnelse. Dersom behovet begrunnes i tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov, må behovet dokumenteres jf. Del A punkt 2.2. Tilgang på relevant praksisplass på aktuelt sted vil være avgjørende.

4.4 Praksis i utlandet

Studenter som ønsker praksis på et av stedene universitetet har avtale med i utlandet kan søke om dette innen 10. juni. Søkere må levere personlig søknad, anbefalingsbrev og gjennomføre personlig intervju. Søkere rangeres etter en samlet vurdering av karakterresultater fra første studieår, søknad, anbefalingsbrev og intervju. Ved tildeling av praksisplasser tas det hensyn til særskilt egnede praksisplasser for hhv barnevernspedagog og sosionom, særskilte krav fra praksisstedet og studentens ønske om tjenesteområde.

4.5 Prioriteringskriterier for tildeling av praksissted

Tilgjengelige praksissteder kan variere fra år til år og avhenger av de avtaler universitetet har med praksisstedene. Studenter ved barnevernspedagogutdanningen og sosionomutdanningen skal i utgangspunktet kunne ha praksis innenfor alle tjenesteområder relevante for utdanningen. Det kan ikke tas hensyn eller gjøres tilrettelegginger som

reduserer de faglige kravene ved studiet. Ved tildeling av praksissted tas det hensyn til (i prioritert rekkefølge):

- særlig egnede praksisplasser for hhv. barnevernspedagog og sosionom
- særskilte krav fra praksisstedet
- unngåelse av relasjonskonfliktⁱⁱ
- arbeidstidsordning og geografisk plassering for studenter som har registrert at de har barn under 18 år (jf. del A, punkt 2.1)
- behov for tilrettelegging som er søkt om av studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov (jf. del A, punkt 2.2)
- geografisk plassering for studenter med studentpolitiske verv som jevnlig må delta i fysiske møter/arbeid tilknyttet campus for å ivareta sitt verv
- ønske om tjenesteområde og geografisk område

5. Praktisk gjennomføring av praksisperioden

5.1 Arbeidstid: Studenten følger praksisstedets arbeidstidsordning. Studentene har normalt fri fra praksisstedet f.o.m. lørdag før den stille uke t.o.m. andre påskedag, samt helligdager som inntreffer i praksisperioden.

5.2 Studiedag: Studentene har rett til én arbeidsdag pr. arbeidsuke til egenstudier.

Organiseringen av studietiden avtales mellom praksissted og den enkelte student.

5.3 Praksisveileder: Hver student får oppnevnt en praksisveileder på praksisstedet.

Praksisveiledere skal fortrinnsvis ha samme profesjon som studenten, ha nødvendig faglig kunnskap, og bør som hovedregel ha formell veiledningskompetanse, jf. forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger §3. Studenten har rett til en til to timer veiledning pr. uke. Innholdet i veiledningen planlegges i samarbeid mellom student og veileder. Deler av veiledningen kan foregå i gruppe.

5.4 Samarbeidsavtale: Student og veileder skal sammen utarbeide en samarbeidsavtale for praksisperioden. I avtalen skal det angis en konkret plan for hvordan studenten kan oppnå læringsutbytte for praksisstudiene. Studenten skal levere samarbeidsavtalen til universitetet innen to uker etter praksisperiodens start.

5.5 Faglærer: Det oppnevnes en faglærer ved universitetet for hver student. Faglærer skal ha kontakt med student og praksisveileder i løpet av de første to ukene i praksis, og skal

gjennomføre samtaler med praksisveileder og student etter seks og 12 uker i praksis (jf. punkt 8.3). Faglærer er ellers tilgjengelig for student og praksisveileder i hele praksisperioden.

6. Fravær og avbrudd i praksisperioden

6.1 Tilstedeværelse på praksisstedet: Praksisperioden er obligatorisk. I praksisperioden er maksimumsgrensen for fravær åtte dager og gjelder ved sykdom, sykt barn eller andre særskilte grunner til fravær.

6.2 Fravær utover fraværsgrense: Dersom det ikke medfører uforholdsmessig ulempe for praksissted eller universitet, kan studenten etter avtale med praksisveileder og faglærer, avtale å ta igjen fravær på inntil fem dager utover maksimumsgrensen for fravær.

6.3 Avbrudd av praksisperioden: Studenter som har fravær utover gyldig fravær eller avbrutt praksis, må som hovedregel fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 7-3 (7).

6.3.1 Avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner:

Ved avbrudd i praksisperioden grunnet sykdom eller særskilte velferdsmessige grunner, kan universitetet i særlige tilfeller bestemme at studenten kan få fortsette studiene, og ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt praksisperiode.

6.3.2 Avbrudd i praksisperioden grunnet permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel:

Studenter som får barn under studiene har rett til foreldrepermisjon, og universitetet skal legge til rette for at studenten kan gjenoppta sine studier så raskt som mulig etter permisjon jf. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 d. I utgangspunktet tilpasses individuell studieplan etter gjenopptakelse av studiene det kullet studenten skal følge etter permisjon, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 6-5 (7). Ved avbrudd i praksisperioden grunnet foreldrepermisjon kan universitetet bestemme at studenten kan få fortsette studiene, og ta igjen resterende del av praksis så snart som mulig. En konkret vurdering i hver enkelt sak gjøres etter søknad fra studenten. I vurderingen legges det avgjørende vekt på om det vil være mulig å gjøre en faglig vurdering av studentens totale mestring i praksis med en oppdelt praksisperiode.

7. Evaluering og vurdering i praksisperioden

7.1 Veiledning: Praksisperioden er veiledet praksis. Studenten skal få regelmessig veiledning og tilbakemeldinger fra praksisveileder i hele praksisperioden.

7.2 Skriftlig evaluering: Praksisveileder og student skal sammen foreta evaluering etter seks uker og 12 uker. I evalueringen skal det konkretiseres hva studenten mestrer, og hva studenten skal arbeide videre med. Studenten skal sende evalueringene til faglærer etter at de er utført.

7.3 Praksisbesøk: Faglærer skal etter mottatt evaluering etter seks og 12 uker gjennomføre en samtale med student og praksisveileder. Som hovedregel gjennomføres den første samtalen ved fysisk møte, og den andre som elektronisk møte. I samtalene skal det gjennomgås studentens oppnåelse av læringsutbytte hittil, og hva som gjenstår. Ved tvil om studentens mestrings og progresjon i praksis kan gi ikke-bestått praksis, kommer reglementets punkt 9 til anvendelse, og studenten skal få skriftlig melding om dette fra universitetet.

7.4 Skriftlige arbeider: Studenten skal i løpet av praksisperioden levere to skriftlige refleksjonsarbeider knyttet til erfaringer i praksisperioden. Frister for innlevering av de skriftlige arbeidene kunngjøres i canvas. Det gis normalt ikke utsettelse på fristene. Emneansvarlig kan unntaksvis gi utsettelse ved sykdom eller andre særskilte grunner. Ved innvilget søknad om oppdelt eller forlenget praksisperiode etter praksisreglementets del C punkt 6, kan det settes individuelle frister for innlevering av de skriftlige arbeidene. Arbeidene vurderes til godkjent/ikke godkjent av faglærer. Studentene skal gis tilbakemelding med begrunnelse innen to uker etter innlevering. Studenten gis anledning til å omarbeide arbeidet inntil to ganger etter tilbakemelding og veiledning fra faglærer. Ikke levert skriftlig arbeid vurderes som ikke godkjent, og er et tellende forsøk. Ved andre gangs ikke-godkjent, kommer reglementets punkt 9 om prosedyre ved fare for ikke bestått praksis til anvendelse. Ved andre gangs ikke-godkjent må studenten møte til veiledning før tredje innlevering kan skje. Før arbeidet kan vurderes til ikke-godkjent etter andre omarbeiding skal arbeidet være lest og vurdert til ikke-godkjent også av emneansvarlig.

7.5 Sluttrapport: Ved praksisperiodens slutt skal praksisveileder utarbeide en sluttrapport for studentens praksisperiode. Praksisveileder skal sende sluttrapporten til faglærer og studenten. Studenten kan fremlegge merknader til rapporten.

7.6 Skriftlig oppgave (OP): Skriftlig oppgave (OP) skrives i siste del av praksisperioden, og er knyttet til gjennomføringen av praksis. Tidspunkt for innlevering av OP settes til tidligst en uke før siste dag i praksisperioden. Ved innvilget søknad om oppdelt eller forlenget praksisperiode etter praksisreglementets del C punkt 6, skal det opprettes ny dato for OP for aktuell(e) studenter tidligst en uke før siste praksisdag.

8. Endelig vurdering av praksis

8.1 Vurderingsgrunnlag: I vurderingsgrunnlaget for praksis inngår evalueringene fra seks og 12 ukers praksis fra praksisveileder og student, sluttrapport fra praksisveileder, vurdering av de skriftlige arbeidene, og eventuelt annen dokumentasjon som er innhentet/utarbeidet i forbindelse med prosedyre ved fare for ikke-bestått praksis.

8.2 Vurdering: Praksis vurderes til bestått/ikke bestått. For å bestå praksisstudiene må læringsutbytte være oppnådd, krav til tilstedeværelse være oppfylt, og de skriftlige arbeidene være godkjent. Ikke-godkjente skriftlige arbeider eller manglende tilstedeværelse vil i seg selv gi ikke-bestått. Endelig vurdering gjøres av faglærer for den enkelte student i samarbeid med emneansvarlig. Ved ikke-bestått praksis, må praksis tas om igjen i sin helhet.

8.3 Kunngjøring av resultat: Vurdering kunngjøres i studweb. Ved ikke-bestått praksis gis studenten skriftlig begrunnelse for ikke-bestått.

9. Prosedyre ved fare for ikke bestått praksis

9.1 Skriftlig melding: Dersom det oppstår fare for at praksis ikke kan godkjennes som bestått, skal studenten få skriftlig melding om dette så tidlig som mulig, og normalt senest fem uker før praksisperiodens slutt. Dersom fare for ikke bestått praksis oppstår senere, kan likevel skriftlig melding gis senere enn fem uker før praksisperiodens slutt. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene. Studenten gis anledning til å fremme merknader til meldingen. Emneansvarlig sammen med praksiskoordinator er ansvarlig for utsending av slik melding.

9.2 Oppfølging etter melding: Ved mottatt skriftlig melding skal studenten sammen med praksisveileder, faglærer og emneansvarlig utarbeide en skriftlig plan for resterende praksisperiode. I planen skal det konkret fremkomme hvordan studenten kan oppnå de krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene. Konkrete avtaler om veiledning skal være del av planen. Praksiskoordinator legger til rette for felles møte for utarbeidelse av plan. Studenten har ansvar for skriftlig nedtegnelse av planen.

10. Klage og kontinuasjon ved ikke-bestått praksis

10.1 Klage: Bedømmelse av praksis kan ikke påklages, da prøven (praksisutførelsen) er av en slik art at den ikke kan etterprøves. Klage over formelle feil må fremsettes innen tre uker etter at studenten ble kjent med forholdet som ligger til grunn for klagen jf. forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §§11-2 og 11-3.

10.2 Kontinuasjon: Studenter som får vurdert sin praksis til ikke-bestått gis anledning til å ta praksis om igjen en gang, jf. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §7-5 (8). Som hovedregel må studenten fremstille seg for ny praksis ved neste ordinære gjennomføring, jf. §7-3 (7). Ved andre gangs ikke-bestått skal studieretten inndras, jfr. Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet §7-5 (8)

ⁱ Relasjonskonflikt omfatter her at studenten selv, familiemedlemmer eller andre nærstående som deltakere eller nærstående til deltakere i praksisprosjektene.

ⁱⁱ Relasjonskonflikt omfatter her familiemedlemmer eller andre nærstående som ansatte eller innlagte/brukere på praksissted, at student selv er eller har vært bruker/pasient ved praksissted, og at praksisstedet er nåværende eller tidligere arbeidsplass for studenten. Ved tvil er praksisstedets oppfattelse av om det foreligger relasjonskonflikt er avgjørende.