

Versjon august 2023



**NORD**  
universitet



## KOMPETANSEGUIDE FOR PRAKSIS



Grunnskolelærerutdanningene 1.–7., 5.–10. og samisk 1.-7.trinn

**Levanger**  
Studieåret 2023-2024

## Forord

Praksis er en viktig arena for kvalifisering av kandidater til lærerprofesjonen. De som jobber på de ulike arenaene i grunnskolelærerutdanningen, er alle lærerutdannere med hovedkompetanse på hvert sitt felt. Praksislærere og faglærere ved NORD er like viktige, og vi må gjennom tett samarbeid sikre faglig kvalitet i utdanningene.

Kompetanseguiden for praksis er ment som et redskap som skal bidra til å ivareta gjeldende forskrift for 5-årig grunnskolelærerutdanning (KD 2016, Forskrift om plan for grunnskolelærerutdanning, trinn 1–7 og Forskrift om plan for grunnskolelærerutdanning, trinn 5-10), med særlig fokus på praksis. I denne forskriften står det blant annet:

*Utdanningen skal kjennetegnes av høy faglig kvalitet, av helhet og sammenheng mellom fag, fagdidaktikk, pedagogikk og praksisstudier og av et nært samspill med profesjonsfeltet og det samfunnet skolen er en del av. Det skal være progresjon i praksisstudiet, fra observasjon og analyse ved starten av studiet til det å kunne innta forskerblick og videreutvikle forsknings- og erfaringsbaserte undervisningspraksiser i den siste delen av studiet.*

Kompetanseguiden er utarbeidet med utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene for praksisopplæringen. Hensikten er at studenten, praksislærer og faglærer lettere skal kunne identifisere hva studenten skal sitte igjen med av læringsutbytte etter endt praksis. Selv om kompetanseguiden har noen hovedtema for hvert studieår, vil studentene møte alle disse temaene gjennom hele utdanningsløpet.

Målene fra nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene er formulert som læringsutbyttebeskrivelser i kategoriene *kunnskap* (bevisst forståelse av noe, og med muligheten til å bruke denne for en bestemt hensikt), *ferdighet* (å kunne anvende kunnskapen i praksis) og *generell kompetanse* (å kunne reflektere og bruke kunnskapene og ferdighetene, samt være i stand til å tilegne seg ny kunnskap).

For at vi skal kunne vurdere om studentene har oppnådd forventet læringsutbytte, har vi formulert ulike oppgaver basert på refleksjoner rundt gitte temaer som skal hjelpe studenten til å se sammenhengen mellom teori og praksis.

Kompetanseguiden er sammen med Praksishåndboka viktige interne dokumenter i praksisopplæringa. Samlet informasjon finner du [her](#).

Denne utgaven av kompetanseguiden bygger på tidligere utgaver og revideres årlig. Denne utgaven gjelder for studieåret 2023-2024.

Med beste ønsker om et lærerikt praksisår 2023-24!

Ruta Zabityte Andreassen, praksisleder for grunnskolelærerutdanning

**Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, august 2023**

## Oversikt praksisorganisering

	Høstsemester	Vårsemester	Kommentar
<b>1.år</b>	5 dager observasjon 10 dager	20 dager	Mellomtrinn Samme skole hele året
<b>2.år</b>	15 dager	10 dager i grunnskolen 5 dager knyttet til overgangsarbeid bhg/vgs	GLU 1-7: Småtrinn GLU 5-10: Ungdomstrinn Samme skole hele året
<b>3.år</b>	Ikke praksis *	20 dager	GLU 1-7: Småtrinn** GLU 5-10: Ungdomstrinn
<b>4.år</b>	15 dager	15 dager	GLU 1-7: Småtrinn/mellomtrinn** GLU 5-10: Mellomtrinn/u-trinn Samme skole hele året
<b>5.år</b>	Ikke obligatorisk praksis	Ikke obligatorisk praksis	Arbeid med masteroppgaven

\* Studenter som tar mat og helse 1 som del av grunnskolelærerutdanning master 1-7 / 5-10 skal gjennomføre 5 økter fagspesifikk, veiledet praksis som del av studiet.

\*\* Studenter ved samisk grunnskolelærerutdanning skal gjennomføre minst en praksisperiode ved en samisk skole.

# 1. studieår – praksis på 5.-7. trinn

## Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkl. oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

### Hovedtema: Lærerenrollen, lærerarbeidet og lærerens tilrettelegging for læring og utvikling

Dette omhandler:

- Utvikling av egen læreridentitet og relasjonskompetanse
- Klasseledelse
- Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning

## Læringsutbyttebeskrivelser:

### Kunnskap:

Studenten

- har kunnskap om lærerens oppgaver og roller i skolen
- har kunnskap om kontaktlærerrollen, klasseledelse, kommunikasjon og relasjonsarbeid

### Ferdigheter:

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning med utgangspunkt i nasjonale og lokale planer
- kan lede gode læringsprosesser med utgangspunkt i ulike arbeidsmåter og mål for undervisningen
- kan gi uttrykk for egen refleksjon gjennom skriftlig arbeid
- kan bruke observasjon som pedagogisk verktøy i klasserommet
- kan ta ansvar for deler av en undervisningsøkt
- kan samhandle med elever og kolleger/medstudenter

### Generell kompetanse:

Studenten

- har startet utviklingen av egen læreridentitet, kommunikasjons- og relasjonskompetanse basert på profesjonsetiske perspektiv
- er bevisst på den etiske dimensjonen av lærerrollen

## Praksis 1. studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av hver praksisperiode.

HØST 1. studieår (5 dager obs.praksis + 10 dager)	Oppfølgingsansvar:
1.1 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
1.2 Observasjonsuka: Faglærerne lager observasjonsoppgaver ut fra sine fag.	Faglærer i aktuelt undervisningsfag
1.3 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere min. 4 læringsøkt/timer i løpet av praksisperioden (høst). Noen av læringsøktene skal gjennomføres selvstendig, og noen skal gjennomføres i samarbeid med medstudenter eller praksislærer. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine undervisningsfag. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
1.4 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
1.5 Studenten skal levere et individuelt refleksjonsnotat basert på observasjon og egne erfaringer fra undervisning, hvor det reflekteres over ulike sider av lærerrollen. Oppgave med krav og frist gis av kullkoordinator i forkant av praksis. Refleksjonsnotatet leveres i Canvas.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
1.6 Praksislærer gjennomfører en individuell samtale med studentene på slutten av praksisperioden, som en refleksjon/førveiledning mot neste praksisperiode. Dersom det foreligger mulighet for ikke bestått praksis 1. studieår, skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
1.7 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i høstsemesteret.	Rektor
1.8 Dokumentasjon på oppmøte i praksis leveres senest ei uke etter avsluttet praksis.	Praksislærer

<b>VÅR 1. studieår (20 dager)</b>	<b>Oppfølgingsansvar:</b>
2.1 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
2.2 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere min. 8 læringsøkter/timer i løpet av praksisperioden (vår). Noen av læringsøktene skal gjennomføres selvstendig, og noen skal gjennomføres i samarbeid med medstudenter eller praksislærer. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine undervisningsfag. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
2.3 Studenten kan der det er naturlig, og i overenskomst med praksislærer, prøve ut undervisningsopplegg med tilknytning til sine undervisningsfag. Faglærere i undervisningsfag setter premissene for dette i dialog med studentene.	Faglærer i aktuelt undervisningsfag
2.4 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
2.5 Studenten skal få kjennskap til ulike former for elevs egenvurdering og være med praksislærer på minst en elevsamtale knyttet til dette.	Praksislærer
2.6 Studenten har fokus på grunnleggende ferdigheter og vurdere hvordan disse ivaretas i ett av sine undervisningsfag. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
2.7 Praksisgruppa leverer i etterkant av vårpraksis et refleksjonsnotat med fokus på hva som kjennetegner god læringsledelse og et godt læringsmiljø. Oppgave med krav og frist gis av kull-koordinator i forkant av praksis. Refleksjonsnotatet leveres i Canvas.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
2.8 Studentene skal velge ut minimum en case med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som presenteres, knyttes til relevant teori og drøftes på refleksjonsseminaret etter praksis. Grunnlaget for presentasjonen lastes opp i Canvas i forkant av seminaret.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
2.9 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis 1. studieår skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
2.10 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i vårsemesteret.	Rektor
2.11 Praksislærer skriver en sluttvurdering av hver student, samlet for begge praksisperiodene 1. studieår.	Praksislærer

## 2. studieår – praksis på 1.-4.trinn/8.-10.trinn

### Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkl. oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

#### Hovedtema: Elevmangfoldet og skolen som organisasjon

Dette omhandler:

- Utvikling av egen læreridentitet og relasjonskompetanse
- Tilpasset opplæring og læringsfremmende vurdering
- Lærerarbeidet i møte med det flerkulturelle klasserom
- Planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning
- Skolen som organisasjon og samarbeid med andre instanser

### Læringsutbyttebeskrivelser:

#### Kunnskap

- har kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer gode, inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har kunnskap om elevenes forutsetninger og utvikling som utgangspunkt for tilpasset opplæring
- har kunnskap om kulturelt, språklig, religiøst og sosialt mangfold
- har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen
- har kunnskap om skolen som organisasjon og dens mandat, verdigrunnlag og plass i samfunnet
- har kunnskap om gjeldende lov- og planverk og om det helhetlige opplæringsløpet med vekt på overganger

#### Ferdigheter

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning med utgangspunkt i nasjonale og lokale planer
- kan lede læringsprosesser for de yngste elevene (gjelder 1-7)
- kan reflektere over og bruke ulike kartleggingsverktøy, og på bakgrunn av resultat følge opp den enkelte elev
- kan drøfte undervisning og læring på bakgrunn av profesjonsetiske perspektiv
- kan samhandle med elever, foresatte, kolleger og andre interne og eksterne aktører
- kan identifisere og drøfte tiltak for å håndtere mobbing og trakassering og bidra til positiv utvikling av skolens læringsmiljø
- kan gjennomføre opplæring som fremmer elevenes digitale kompetanse
- kan erfare, og ta del i, aktiviteter i utetid/pauser som styrker et inkluderende læringsmiljø

#### Generell kompetanse

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å gjennomføre lærerfaglige oppgaver for alle elever
- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og kompetanser
- har endrings- og utviklingskompetanse som bidrar til samarbeid om faglig og pedagogisk nytenkning i skolen
- kan med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis
- har videreført utviklingen av egen læreridentitet, kommunikasjons- og relasjonskompetanse basert på profesjonsetiske perspektiv

## Praksis 2. studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av hver praksisperiode.

HØST 2. studieår (15 dager)	Oppfølgingsansvar:
3.1 For å ivareta den enkelte studentens progresjon i praksisopplæringen, setter praksislærer og oppfølgingslærer ved NORD seg inn i tidligere vurderinger som er gjort av den enkelte studentens praksis.	Praksislærer og faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
3.2 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
3.3 Studenten skal reflektere over egen rolle som tilrettelegger av elevenes læring. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
3.4 Studenten skal sette seg inn i praksisskolens virksomhetsplan. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
3.5 Studenten skal få innsyn i saksgangen når skolen har behov for å samarbeide med samarbeidspartnere som helsesykepleier, BUP, barnevern etc. jf. Opplæringsloven § 5-1. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
3.6 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere min. 10 læringsøkter/timer i løpet av praksisperioden (høst). Ca. halvparten av læringsøktene skal gjennomføres selvstendig, og de andre øktene kan gjennomføres i samarbeid med medstudenter. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine undervisningsfag. I et eller flere av undervisningsoppleggene skal det tas i bruk andre læringsarenaer enn klasserommet, hvor varierte arbeidsformer vektlegges. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
3.7 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
3.8 Studenten leverer i etterkant av høstpraksis et refleksjonsnotat innenfor områdene: Elevmangfold og tilpasset opplæring. Refleksjonsnotat lastes opp i praksisrommet i Canvas.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
3.9 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis 2. studieår, skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
3.10 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i høstsemesteret.	Rektor
3.11 Dokumentasjon på oppmøte i praksis leveres senest ei uke etter avsluttet praksis.	Praksislærer



<b>VÅR 2. studieår (10 dager)</b>	<b>Oppfølgingsansvar:</b>
4.1 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
4.2 Studenten skal reflektere over egen rolle som tilrettelegger av elevenes læring. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
4.3 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere min. 6 læringsøkter/timer i løpet av praksisperioden (vår). Ca. halvparten av læringsøktene skal gjennomføres selvstendig, og de andre øktene kan gjennomføres i samarbeid med medstudenter. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine undervisningsfag. I et eller flere av undervisningsoppleggene skal det tas i bruk andre læringsarenaer enn klasserommet, hvor varierte arbeidsformer vektlegges. Planleggingen skal skriftliggjøres med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
4.4 Studenten kan der det er naturlig, og i overenskomst med praksislærer, prøve ut undervisningsopplegg med tilknytning til sine undervisningsfag. Faglærere i undervisningsfag setter premissene for dette i dialog med studentene.	Faglærer i aktuelt undervisningsfag
4.5 Studenten skal ha en dialog med praksislærer om kartlegging av elever som utgangspunkt for tilpasset opplæring og inkluderende felleskap, gjerne med et kritisk blikk.	Praksislærer
4.6 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
4.7 Studentene har en eksamen i PEL som har tilknytning til egne praksisopplevelser 2. studieår. Dersom studentene skal filme i praksis, er skriftlig tillatelse fra foresatte påkrevd. Skjema for tillatelse ligger i Canvas. Forberedes i forkant av praksis.	Faglærer PEL
4.8 Studentene skal velge ut minimum en case med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som presenteres, knyttes til relevant teori og drøftes på refleksjonsseminaret etter praksis. Grunnlaget for presentasjonen lastes opp i Canvas i forkant av seminaret.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
4.9 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis 2. studieår, skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
4.10 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i vårsemesteret.	Rektor
4.11 Praksislærer skriver en sluttvurdering av hver student, samlet for begge praksisperiodene 2. studieår.	Praksislærer

<b>2MaGLU 1-7:</b> <b>Overgang fra barnehage til grunnskole</b> <b>Observasjonspraksis i barnehage (5 dager):</b>	Oppfølgingsansvar:
5.1 Studenten skal sette seg inn i og om mulig delta i aktiviteter, møter ol. rettet mot overganger.	Praksisansvarlig i barnehagen
5.2 Studentene skal være til stede i barnehagen, observere og delta i det som skjer i løpet av dagen: måltider, inne- og uteleik, hente- og bringesituasjoner, metodisk opplegg for lese/skriveforbedrende aktiviteter o.l. Aktuelle punkter vedr. innhold blir presentert på oppstartsmøte før praksis.	Praksisansvarlig i barnehagen
5.3 Muntlig fremlegg/multimodal fremstilling etter praksis, med fokus på likheter og ulikheter mellom forskjellige læringsarenaer.	PEL-lærer
5.4 Dokumentasjon på oppmøte i praksis leveres senest en uke etter avsluttet praksis.	Praksisansvarlig i barnehagen

<b>2MaGLU 5-10:</b> <b>Overgang fra grunnskole til videregående skole</b> <b>Praksisseminar på campus (5 dager):</b>	Oppfølgingsansvar:
6.1 Praksisseminaret har som mål at studenten skal tilegne seg kunnskap om gjeldende lov- og planverk og om det helhetlige opplæringsløpet med vekt på overganger. Praksisseminaret er obligatorisk.	PEL-lærer
6.2 Studentene skal forberede et muntlig framlegg frem mot praksisseminarets siste dag, med utgangspunkt i inntrykk de sitter igjen med etter de ulike presentasjonene. Gruppene er de samme som årets praksisgrupper. Studentene kan be om veiledning underveis i arbeidet.	Student PEL-lærer
6.3 Grunnlaget for det muntlige fremlegget (PowerPoint eller notat) oversendes PEL-lærer på e-post i etterkant av praksisseminaret. De ulike arbeidene legges i Canvas.	PEL-lærer

### 3. studieår – praksis på 1.-4.trinn/8.-10.trinn

#### Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkl. oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

#### Hovedtema: Lærerens tilrettelegging for læring av fag

Dette omhandler:

- Læring og samarbeid i og utenfor organisasjonen
- Endrings- og utviklingsarbeid i skolen

#### Læringsutbyttebeskrivelser:

##### Kunnskap

- har kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer gode inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har kunnskap om elevenes forutsetninger og utvikling som utgangspunkt for tilpasset opplæring
- har kunnskap om praktiske, faglige og pedagogiske utfordringer i skolen, knyttet til FOU-oppgaven
- har kunnskap om metoder knyttet til forsknings- og utviklingsarbeid i skolen

##### Ferdigheter

- kan planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning i tråd med skolens satsingsområder
- kan lede læreprosesser for de yngste elevene (1-7)
- kan lede gode læringsprosesser med utgangspunkt i ulike arbeidsmåter og mål for undervisningen
- kan reflektere over og vurdere, velge og bruke ulike kartleggingsverktøy og på bakgrunn av resultat følge opp den enkelte elev
- kan gjennomføre opplæring som fremmer elevenes digitale kompetanse
- kan initiere, planlegge, iverksette og vurdere utviklings- og endringsarbeid i skolen
- kan anvende vitenskapsteoretisk og forskningsmetodisk kunnskap i utforming av eget forskningsprosjekt og kunne skrive på en akademisk måte
- kan analysere kritisk relevant forskningsarbeid knyttet til skole og undervisning

##### Generell kompetanse

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å gjennomføre lærerfaglige oppgaver for alle elever
- har innsikt i elevenes læring av grunnleggende ferdigheter og kompetanser
- kan engasjere seg i faglige og pedagogiske problemstillinger og kunne argumentere for og ta initiativ til igangsetting og vurdering av ulike endrings- og utviklingsoppgaver knyttet til skolefaglig spørsmål
- kan med grunnlag i teori og forskning kritisk vurdere egen og andres praksis
- kan forholde seg til forskningsetiske problemstillinger

### Praksis 3. studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av praksisperioden.

<b>VÅR 3. studieår (20 dager)</b>	<b>Oppfølgingsansvar:</b>
7.1 For å ivareta den enkelte studentens progresjon i praksisopplæringen, setter praksislærer og oppfølgingslærer ved NORD seg inn i tidligere vurderinger som er gjort av den enkelte studentens praksis.	Praksislærer og faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
7.2 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
7.3 Studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere ca. 15 læringsøkter/timer i løpet av praksisperioden. De fleste læringsøktene skal gjennomføres selvstendig. Det skal legges til rette for at studenten får erfaring med sine undervisningsfag. Planleggingen skal dokumenteres skriftlig med utgangspunkt i didaktisk relasjonstenkning.	Praksislærer
7.4 Studenten skal reflektere over læring og samarbeid i og utenfor organisasjonen. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
7.5 Studenten skal delta i samarbeidsmøter der skolens utviklingsarbeid har fokus. Tas opp i forbindelse med veiledning.	Praksislærer
7.6 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer fra NORD med oppfølgingsansvar
7.7 Studentene skal velge ut minimum en case med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som presenteres, knyttes til relevant teori og drøftes på refleksjonsseminaret etter praksis. Grunnlaget for presentasjonen lastes opp i Canvas i forkant av seminaret.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
7.8 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i vårsemesteret.	Rektor
7.9 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 3. studieår skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
7.10 Praksislærer skriver en sluttvurdering av hver student for praksisperioden 3. studieår.	Praksislærer

## 4. studieår – praksis på 1.-7.trinn/5.-10.trinn

### Obligatorisk deltakelse:

100% deltakelse i praksis, inkl. oppstartsmøte og praksisoppsummering/refleksjonsseminar, jf. *Praksishåndbok 2023-2024*.

### Hovedtema: Læringsledelse og dypere forståelse av elevmangfold, utvikling av endringskompetanse

Dette omhandler:

- Inkluderende klasse- og læringsmiljø og gode relasjoner til elever, foresatte, kolleger og andre aktører i og utenfor skolen
- Demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
- Forsknings- og utviklingsarbeid i organisasjonen og videre utvikling av egen lærerkompetanse

### Læringsutbyttebeskrivelser:

#### Kunnskap

- har inngående kunnskap om læreprosesser, tilrettelegging av undervisning, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer inkluderende klasse- og læringsmiljø
- har inngående kunnskap om barns og unges utvikling, læring og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle kontekster og om hvordan kunnskapen kan anvendes for å tilpasse opplæringen til alle elevers forutsetninger og behov
- har inngående kunnskap om elevmangfoldet, med særlig fokus på elever med særskilte behov og flerkulturell bakgrunn

#### Ferdigheter:

- kan ta ansvar for å utvikle og lede inkluderende, kreative, trygge og helsefremmende læringsmiljøer der opplæringen tilpasses elevenes behov

#### Generell kompetanse:

- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å involvere og bygge relasjoner til elever, foresatte, kolleger og andre involverte i og utenfor skolen
- kan styrke internasjonale og flerkulturelle perspektiv ved skolens arbeid
- stimulere til demokratisk deltakelse og bærekraftig utvikling
- kan bidra aktivt til endringsprosesser og ta ansvar for samarbeid om faglig og pedagogisk nytenkning i skolen
- kan kritisk vurdere egen og andres praksis med referanse til teori og forskning
- involvere lokalt samfunns-, arbeids- og kulturliv i opplæringen

## Praksis 4. studieår

Obligatorisk arbeid utdypes og presiseres av trinnkoordinator i forkant av hver praksisperiode.

HØST 4. studieår (15 dager)	Oppfølgingsansvar:
8.1 For å ivareta den enkelte studentens progresjon i praksisopplæringen, setter praksislærer og oppfølgingslærer ved NORD seg inn i tidligere vurderinger som er gjort av den enkelte studentens praksis.	Praksislærer og faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
8.2 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
8.3 Studenten skal ut fra egne observasjoner, intervju eller samtaler, reflektere over viktigheten av gode relasjoner til elever, foresatte, kollegaer og andre involverte i og utenfor skolen. Deles og diskuteres i praksisgruppa.	Praksislærer
8.4 Studenten skal, både selvstendig og sammen med andre, planlegge, gjennomføre og vurdere min. 10 læringsøkter i sine studiefag og andre skolefag.	Praksislærer
8.5 Studenten skal, med utgangspunkt i mål beskrevet i emneplanen for praksis, reflektere rundt erfaringer fra praksisperioden som sammenfattes i et refleksjonsnotat. Nærmere beskrivelse av rammer og innhold bestemmes av PEL-lærer i forkant av praksis.	PEL-lærer
8.6 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer fra NORD med oppfølgingsansvar
8.7 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 4. studieår skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
8.8 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i høstsemesteret.	Rektor
8.9 Dokumentasjon på oppmøte i praksis leveres senest ei uke etter avsluttet praksis.	Praksislærer

VÅR 4. studieår (15 dager)	Oppfølgingsansvar:
9.1 Studenten leverer forventningsavklaring før første dag i praksis, og student og praksislærer har en gjensidig dialog omkring forventningene.	Praksislærer
9.2 Studenten skal, både selvstendig og sammen med andre, planlegge, gjennomføre og vurdere min. 10 læringsøkter i sine studiefag og andre skolefag.	Praksislærer
9.3 Studenten skal gjøre seg kjent med praksisskolens forsknings- og utviklingsarbeid, og velge seg et område/tema som diskuteres opp mot studentens masterfag. Faglærere på masterfagene ved NORD definerer form, rammer og kriterier for oppfølgingen på campus.	Praksisskole Faglærer ved NORD, masterfag
9.4 I forkant av praksisoppfølgingsmøtet fra NORD, skal studenten forberede seg til dialog med praksislærer, faglærer og medstudenter om eget læringsutbytte med utgangspunkt i Kompetanseguiden. Faglærer fra NORD observerer en forberedt undervisningsøkt som vurderes under møtet. Plandokumentet leveres faglærer før undervisning.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
9.5 Studentene skal velge ut minimum en case med utgangspunkt i situasjoner fra praksis som presenteres, knyttes til relevant teori og drøftes på refleksjonsseminaret etter praksis. Grunnlaget for presentasjonen lastes opp i Canvas i forkant av seminaret.	Faglærer ved NORD med oppfølgingsansvar
9.6 Praksislærer foretar individuell muntlig midtveisvurdering i praksisperioden. Dersom det er fare for ikke bestått praksis for 4. studieår skal dette kommuniseres med studenten og skriftliggjøres, jf. skjema «Melding om fare for ikke bestått praksis».	Praksislærer
9.7 Rektor gjennomfører en samtale med studentgruppa i løpet av praksisperioden i vårsemesteret.	Rektor
9.8 Praksislærer skriver en sluttvurdering av hver student, samlet for begge praksisperiodene 4. studieår.	Praksislærer