

Yrkesfaglig prosessdokument (mal)

Anvendes i 1 – 6 semester. Anbefales at dere organiserer dokumentet slik at det blir et løpende dokument, med innholdsfortegnelse og referanseliste på slutten.

Her er noen konkrete tips til hva det yrkesfaglige prosessdokumentet kan/bør inneholde:

- 1) En beskrivelse av hva du har gjort i praksis (logg).
- 2) Dine tanker om videre utvikling av deg selv, din undervisning og din fagkompetanse (refleksjon).

Husk: Du skal levere kontakt og vurdering for HVER bedrift du har yrkesfaglig praksis i. Praksisperioden organiserer du i samarbeid med bedriften.

Tips:

- Hvor skal jeg i praksis?
- Hva var det viktigste jeg lærte der?
- Hvordan tenker jeg å anvende denne lærdommen inn i min rolle som yrkesfaglærer?
- Hvordan knytter jeg innholdet i de yrkesfaglige emnene til den yrkesfaglige praksisen?
- Hvilke referanser bruker jeg for å utvikle min yrkesfaglige forståelse?

Her er min logg fra xx semester:

Dato	Gjøre mål (Hva så jeg?)	Egen lærdom (Hva lærte jeg?)	Kilder og Litteratur (hvordan dokumenterer jeg?)