

MANDAT FOR PUBLISERINGSUTVALGET

Behandlet av Forskningsutvalget 02.12.21, arkivref. 21/05712-1

Vedtatt av rektor 07.03.22, arkivref. 21/05712-2

Mandatet trer i kraft fra og med vedtaksdato.

Rapportering av forskningsresultater ved Nord universitet

Avdeling for forskning og utvikling er systemeier av CRISTin og er ansvarlig for organiseringen av arbeidsprosesser i systemet. Ansatte som publiserer vitenskapelig har ansvar for at egne forskningsresultater blir registrert i CRISTin og at underliggende publikasjon/dokumentasjon er avlevert/lastet opp, for påfølgende kontroll- og rapporteringsarbeid. Fakultetene ved fakultetskoordinatorene gir brukerstøtte og har ansvar for at fakultetets registreringer og dokumentasjon er fullstendige. Universitetsbiblioteket kontrollerer/kvalitetssikrer registreringene og rapporterer vitenskapelige publikasjoner i samsvar med nasjonal rapporteringsinstruks. I tvilstilfeller bistår publiseringsutvalget universitetsbiblioteket, ved at utvalget ut fra faglige vurderinger avgjør om en publikasjon følger kravene til vitenskapelig publisering. Rapporterte vitenskapelige publikasjoner utgjør del av inntektsgrunlaget for universitetet.

Utvalgets oppgaver

Utvalget følger kriterier for vitenskapelig publisering i gjeldende nasjonal rapporteringsinstruks.

I tvilstilfeller innmeldt av universitetsbiblioteket skal publiseringsutvalget ut fra en faglig vurdering avgjøre om den aktuelle publikasjonen fyller kravene i nasjonal rapporteringsinstruks.

I hver enkelt sak skal det utarbeides en skriftlig vurdering som kan brukes som dokumentasjon internt ved Nord universitet, overfor andre institusjoner ved sampublisering, og overfor CRISTin sitt tvisteutvalg.

Sammensetning, ledelse, sekretariat og observatør

Publiseringsutvalget har følgende sammensetning, roller og funksjonstid:

- En vitenskapelig ansatt med forskerkompetanse fra hvert fakultet
- Medlemmer oppnevnes av Forskningsutvalget, med funksjonstid fire år.
- Medlemmene har overlappende funksjonstid på to år, for å sikre kontinuitet i arbeidet
- Utvalget konstituerer seg og velger selv leder

Sekretærfunksjon inkludert saksbehandling ivaretas av universitetsbiblioteket. Sekretær har tale- og forslagsrett.

Observatør: Avdeling for forskning og utvikling, ved systemansvarlig for Cristin. Observatør har talerett.

Leder har ansvar for møteinnkalling, møteledelse og å påse at utvalgets vurdering protokolleres.

Sekretær er saksbehandler for utvalget og utarbeider i samarbeid med leder referat fra møtene.

Utvalget er beslutningsdyktig når minimum tre medlemmer møter. Ved behov avgjøres saker i postmøter.

Avdeling for forskning og utvikling sørger for at fakultetene oppnevner nye medlemmer innen funksjonstidens utløp, og ved behov: oppnevning av nye medlemmer i funksjonstiden.

Løsningsrutine ved eventuell uenighet

Ved medlemmer til stede i partall (fire) har leder dobbeltstemme

Ved medlemmer til stede i oddetall (tre eller fem) fastsettes utvalgets vurdering ved simpelt flertall