

## **Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer ved Fakultet for samfunnsvitenskap, Nord universitet.**

Retningslinjer fastsatt ved dekanvedtak 19/00720-1 datert 21.02.2019, basert på rektorvedtak 12.12.2018. Denne versjonen gjøres gjeldende fra 19.04.2024.

Honorar utbetales kun til særskilt oppnevnte eksterne sensorer som ikke er tilsatt ved Nord universitet.

### **1. Lønnplassering**

Honorering av ekstern sensur fastsettes på grunnlag av satser fra C-tabellen i Staten (bruttolønn 37,5 timer pr. uke), og følgende er standard lønnstrinn:

- Kompetansenivå t.o.m. universitetslektor: lønnstrinn 64
- Kompetansenivå førstestilling: lønnstrinn 71
- Kompetansenivå dosent/professor: lønnstrinn 80

**Krav om lønn ut over gitte lønnstrinn må dokumenteres ved lønnslipp og avtales i forkant av sensoroppdraget. Kopi av lønnsslipp legges ved når signert kontrakt returneres. Lønnsbetingelser endres ikke etter kontraktsinngåelse.**

Eksterne sensorer som kommer fra stillinger utenfor universitets- og høgskolesektoren settes i lønnstrinn 64. Ved førstestillings- og professorkompetanse følger de satsene for dette. I spesielle tilfeller kan det tilbys høyere avlønning av eksterne.

#### **1.1 Honorar / utbetaling**

Avtalen med ekstern sensor inngås på de vilkår som er nevnt i Folketrygdloven og Forvaltningsloven og godtgjøres med et honorar. Honoraret beregnes ut fra nevnte satser, samt vektning i timeantall. Som ekstern sensor er man en oppdragstaker, og det beregnes dermed ikke feriepenger eller pensjonsinnskudd til Statens Pensjonskasse for disse oppdrag. Det er heller ikke anledning til å utbetale godtgjørelse for ekstern sensur som næringsinntekt/til firma.

### **2. Beregning av godtgjørelse ved sensur**

#### **2.1 Grunnhonorar**

Alle eksternt oppnevnte sensorer gis et grunnhonorar på 4 timer, med unntak av sensorer for masteroppgaver og bacheloroppgaver. Grunnhonoraret dekker sensors arbeid som oppgavekonsulent, eksamensforberedelse, forarbeid til elektronisk sensur, utarbeidelse av begrunnelse for vurdering, rapportskrivning og lignende. Grunnhonoraret gis for hver enkelt oppnevning og utbetales uavhengig av antall kandidater.

#### **2.2 Skriftlig eksamen med tilsyn (skoleeksamen)**

Timetallet for sensur av skriftlig eksamen med bokstavkarakterer beregnes etter følgende satser:

Sats	Varighet på eksamen	Timer pr. besvarelse
1	1 - 4 timer	0,6
2	5 - 6 timer	1,0
3	7 timer eller mere	1,2

### 2.3 Bestått/ikke bestått

Dersom karakteren bestått/ikke bestått benyttes, godtgjøres 2/3 av beregnet tid. Dette gjelder for alle typer eksamen.

### 2.4. Hjemmeeksamen

Hjemmeeksamen over flere dager godtgjøres etter følgende satser:

Antall dager	Individuell eksamen	Gruppearbeid
1 - 4 timer	0,6 timer	0,8 timer
5 - 6 timer	0,8 timer	1,0 timer
7 – 23 timer	1,0 timer	1,2 timer
1 - 5 dager	1,2 timer	1,4 timer
6 - 7 dager	1,4 timer	1,6 timer
8 dager eller mere	1,8 timer	2,0 timer

### 2.5 Masteroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 30 studiepoeng	9,0 timer	13,0 timer
t.o.m. 50 studiepoeng	11,0 timer	15,0 timer
60 studiepoeng eller mer	12,0 timer	16,0 timer

\*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar.

### 2.6. Bacheloroppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 10 studiepoeng	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 15 studiepoeng	2,5 timer	3,5 timer
20 studiepoeng eller mer	3,0 timer	4,0 timer

\*Satsene er basert på å dekke det samlede arbeidsomfanget, og det gis derfor ikke grunnhonorar.

### 2.7 Andre skriftlige oppgaver

Antall studiepoeng	En student pr. oppgave*	To eller flere pr. oppgave*
t.o.m. 5 studiepoeng	0,5 time	0,8 timer
t.o.m. 10 studiepoeng	1,0 timer	1,5 timer
t.o.m. 15 studiepoeng	1,5 timer	2,0 timer
t.o.m. 20 studiepoeng	2,0 timer	3,0 timer
t.o.m. 30 studiepoeng	3,0 timer	4,0 timer
t.o.m. 60 studiepoeng	4,0 timer	5,0 timer

\*Ved deleksamen reduseres timetallet i forhold til vektning av hver enkelt del.

## **2.8 Mappeevaluering**

Mappeevaluering honorerer med 0,5 timer per arbeid i mappen.

## **2.9 Praktisk/utøvende eksamen**

En praktisk/utøvende eksamen er en eksamen uten tilhørende skriftlig oppgave. Praktisk/utøvende eksamen honoreres etter medgått tid på eksamensstedet. I tillegg gis et grunnhonorar på 4 timer.

## **2.10 Muntlig eksamen**

Muntlig eksamen honoreres med 0,75t per kandidat.

### **2.10.1 Masteroppgaver**

Ordinær muntlig eksaminasjon som del av arbeidet med karakterfastsetting av masteroppgaver, honoreres med 1 time, og skal også inkludere eventuelt behov for særskilt forberedelse av eksaminasjonen. Ved muntlig eksaminasjon som utføres på andre måter, eksempelvis ved prøveforelesning, gis honorar etter medgått tid på eksamensstedet.

## **2.11 Klagesensur**

Klagesensur godtgjøres med grunnhonorar på 4 timer. I tillegg kommer ordinært honorar for sensurering av de besvarelser som er innklaget.

Tredjeparts klage honoreres etter antall besvarelser som er innklaget, nytt grunnhonorar gis ikke. For utbetaling av klagesensur må det sendes inn skjema for lønn til [fsvokonomi@nord.no](mailto:fsvokonomi@nord.no)

## **3.Ph.d**

Ved godtgjørelser av ph.d-emner, ganges satsen av gjeldende vurderingsform med 2.

## **4. Begrunnelser**

Ekstern sensor godtgjøres med 0,5 time per begrunnelse, for begrunnelser av masteroppgaver ganges satsen med 2.

For utbetaling av gitt begrunnelser må det sendes inn skjema for lønn til [fsvokonomi@nord.no](mailto:fsvokonomi@nord.no)

## **5. Reiseregning**

Sensorer som må reise til eksamenssted i forbindelse med sensoroppdrag får dekket reiseregning etter statens satser. Reisetid dekkes ikke. Reisebyrå som Nord universitet har avtale med skal alltid benyttes i forbindelse med reise og opphold knyttet til sensoroppdrag. Reiseregning sendes til [fsvokonomi@nord.no](mailto:fsvokonomi@nord.no)