



ANSKAFFELSES- STRATEGI

for Nord universitet 2025-2028

Anskaffelser skal bidra til at Nord universitet når de primære målene innenfor utdanning, forskning, utvikling og formidling. Nord skal jobbe med kontinuerlig forbedring av anskaffelses- og innkjøpsfunksjonen

Utvikling mot tydeligere prioriteringer og styring for å sikre effektiv bruk av samfunnets ressurser, redusere miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger og fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter.

Strategien er organisert med 4 delmål med underliggende tiltak og resultatmål

Det utarbeides en dynamisk handlingsplan som oppdateres årlig

For å følge utviklingen på de prioriterte tiltakene og avdekke om vi oppnår de ønskede resultater vil det måles og rapporteres på styringsparametere

HOVEDMÅL

Anskaffelser skal bidra til at Nord universitet når de primære målene innenfor utdanning, forskning, utvikling og formidling.

Det er et mål å gjennomføre optimale anskaffelser med hensyn til kostnadsbesparelse, kvalitet, egnethet, klimabelastning og samfunnsansvar.

Visjon:

Nord i verden - Kunnskap for fremtiden



Bærekraftig
innovasjon
og entrepre-
nørskap



Blå og
grønn
vekst



Helse,
velferd og
oppvekst



Samfunns-
sikkerhet

Verdier: Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet

Samfunnsoppdrag: Utdanning, forskning, utvikling og formidling

Strategi 2030

DELMÅL

For å oppnå hovedmålet, og basert på hovedutfordringene til universitetet, prioriteres følgende fire delmål i strategiperioden.

- Innkjøp og anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning**
- Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen**
- Nord skal vise etisk ansvar og gjennomføre anskaffelser som bidrar til å redusere klima- og miljøbelastningen**
- Nord skal forbedre samhandlingen og effektivisere anskaffelsesprosessen ved bruk av digitale verktøy**

Innkjøp og anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning

Ønsket effekt

Ledelse på alle nivå har forståelse for anskaffelsesarbeidets betydning for universitets resultater og omdømme. Enheter og ansatte i organisasjonen har et strategisk syn på anskaffelser. Universitetet har kompetente anskaffelsesrådgivere og innkjøpere (bestillere).

Universitetet har avtaler som sikrer god og tilstrekkelig behovsdekning. Universitetet bruker rammeavtaler som et viktig strategisk verktøy for gjentakende enkeltkjøp.

Risiko

Dersom det ikke brukes tilstrekkelig ressurser knyttet til etablering av rammeavtaler, er det risiko for at behovet ikke dekkes på en god nok måte. Det foreligger risiko for at det mangler endringsvilje i organisasjonen og risiko for at det krever for store ressurser til å øke kompetansen.

Tiltak

1. Det utvikles strategisk anskaffelseskompetanse hos ledere, BDM og innkjøpere
2. Kompetanse hos anskaffelsesrådgiverne opprettholdes og videreutvikles
3. Det brukes beslutningsdokument/konkurransestrategi i planleggingen av større anskaffelser
4. Det tas i bruk og utvikles styringsrapporter som grunnlag for å prioritere avtaledekning
5. Styringsrapporter og behovskompetanse brukes som grunnlag for strategisk planlegging av anskaffelser og etablering av rammeavtaler

Resultatmål	Styringsparameter/KPI
Sikre samme eller høyere antall rammeavtaler	Antall rammeavtaler
Alle anskaffelser over 100.000 NOK ekskl. mva. er behovsvurdert	Antall behovsanalyser sammenlignet med innmeldte anskaffelser

Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen

Ønsket effekt

Det er høy lojalitet til universitets avtaler. Universitetet følger rutiner og systemer for avtaleoppfølging. Avtalevilkårene respekteres og utnyttes best mulig gjennom hele avtaleperioden.

Risiko

Det er risiko for at rutiner for innkjøp ikke blir kjent i organisasjonen. Dersom det ikke blir etablert gode nok rapporter og rutiner for innkjøp og avtaleoppfølging risikerer Nord å tape gevinstpotensialet og å bryte anskaffelsesregelverket.

Tiltak

1. Det utarbeides og implementeres en felles modell for avtaleoppfølging
2. Kompetanse om avtaleoppfølging økes i hele organisasjonen
3. Informasjon om inngåtte avtaler og hvordan disse skal brukes skal være tilgjengelig og tydelig
4. Sikre god utnyttelse av avtaler inngått av andre som Statens innkjøpssenter og SIKT
5. Sikre at datakvaliteten fra økonomisystemene er høy og gir et godt grunnlag for analyser
6. Utvikle rapporter og gjennomføre kontroller for å sikre riktig bruk av avtaler

Resultatmål	Styringsparameter/KPI
Avtalelojalitet skal være på 80% på utvalgte avtaler (3 pr. år)	Prosentvis avtalelojalitet på utvalgte avtaler

Nord skal vise etisk ansvar og gjennomføre anskaffelser som bidrar til å redusere klima- og miljøbelastningen

Ønsket effekt

Universitetet har økt kunnskap om klimaavtrykket for egne anskaffelser og bruker dette som utgangspunkt for strategiske beslutninger om anskaffelser.

Universitetet har dialog med markedet for å forbedre egen og leverandørens arbeid med seriøst arbeidsliv og miljøpåvirkning.

Krav til samfunnsansvar og miljø følges opp på en egnet måte.

Universitetet opptrer med integritet ved offentlige anskaffelser.

Risiko

Å velge ut og bruke miljø- og klimakrav i anskaffelser, krever høy kompetanse og ressurser. Utfordrende å sikre at krav til miljø, klima og etisk ansvar følges opp i hele leverandørkjeden og/eller livssyklusfasen.

Korrupsjon vil kunne føre til straffeforfølgelse av enkeltansatte samt omdømmetap for universitetet. Dette kan skyldes manglende kunnskap om temaet.

Tiltak

1. Det fastsettes en egnet beslutningsstruktur som sikrer at klima og miljø ivaretas der denne prioriteringen får budsjettmessig eller andre konsekvenser
2. Bygge spisskompetanse hos anskaffelsesrådgiverne innen klima og miljø. Organisasjonen for øvrig skal ha kjennskap til og kunnskap om krav om klima og miljø i offentlige anskaffelser.
3. Stille krav eller kriterier til miljø i aktuelle avtaler.
4. Stille seriositetskrav i aktuelle avtaler og utelukke leverandører som ikke oppfyller disse.
5. Sikre at alle ansatte har grunnleggende kunnskap om anskaffelser og risikoen for korrupsjon

Resultatmål	Styringsparameter/KPI
Økning i andel konkurranser med krav eller kriterier til miljø, fra 36 % ved årsskiftet 2024 til 80 % i løpet av den nye perioden.	Andel avtaler med krav eller kriterier til miljø.
Økning i bruk av leverandørdialog	Antall gjennomførte konkurranser med leverandørdialog.

Nord skal forbedre samhandlingen og effektivisere anskaffelsesprosessen ved bruk av digitale verktøy

Ønsket effekt

Universitetet har en kompetent anskaffelses- og innkjøpsorganisasjon med tydelige rollebeskrivelser og avklart ansvarsdeling. Ansatte og ledere ser på innkjøperrollen som viktig, og kjenner rammene for innkjøp.

Universitets digitaliserte anskaffelses- og innkjøpsprosess øker effektiviteten i anskaffelsesprosessen, forbedrer samhandlingen mellom enhetene,

sikrer pålagte krav til dokumentasjon på en effektiv måte og gir bedre styringsinformasjon.

Risiko

Det er risiko for at rutiner for innkjøp ikke blir kjent i organisasjonen. Dersom det ikke blir etablert gode nok rapporter og rutiner for innkjøp og avtaleoppfølging risikerer Nord å tape gevinstpotensialet og å bryte anskaffelsesregelverket.

Tiltak

1. Implementere og følge opp prosesser og rollebeskrivelser fra omstillingsprosjektet delprosjekt 4 effektivisering av administrative tjenester
2. Ta i bruk digitale verktøy som effektiviserer anskaffelses- og innkjøpsprosessen, styrker beslutningsgrunnlaget for rapport og analyse og som forbedrer samhandlingen mellom enhetene.
3. Sikre best mulig utnyttelse av de til enhver tid gjeldende verktøy for anskaffelsesprosessen og samhandling.
4. BDM får ansvar for at alle planlagte kjøp estimert til over 100.000 ekskl. mva. meldes inn.

Resultatmål	Styringsparameter/KPI
Økning i andel automatisk godkjenning av faktura basert på bestilling og bestillingsnummer (automatch), fra 13,5 % i 2023 til 50% i løpet av den nye perioden	Andel faktura som er koblet mot innkjøpsordrenummer

IMPLEMENTERING

Måling og rapportering

Anskaffelsesstrategien er vedtatt av universitetsstyret 06.03.2025 (sak 17/25) og gjøres kjent for alle ansatte. Universitetsledelsen har det overordnede ansvaret for gjennomføring av strategien. Ledere på alle nivå har en særlig rolle i arbeidet med å sikre at målene i strategien nås, men alle ansatte har et ansvar for å bidra. Innkjøp ved økonomiavdelingen har ansvar for å koordinere arbeidet og rapportere på fremdrift.

Anskaffelsesstrategien skal konkretiseres i en årlig handlingsplan som gjelder for påfølgende år. Det opprettes en referansegruppe som skal støtte og bistå i arbeidet med implementering og utarbeidelse av handlingsplan.

Måloppnåelse

Ved strategiens utløp skal oppnådde fordeler og effekter dokumenteres.

Kommunikasjon

Strategien vil bli publisert på universitets nettsider og lagt inn i kvalitetssystemet. Handlingsplanen vil tilgjengeliggjøres på intranett og i kvalitetssystemet.

