



NORD
universitet

fakultet for sykepleie og helsevitenskap

EMNEPLAN

VERNEPLEIERUTDANNING

Emneplan

PRA1022 Helsehjelp deltid

2. studieår

10 studiepoeng

Studieåret 2023-2024

Innhold

<i>PRA1022 Helsehjelp</i>	0
<i>Forkunnskapskrav</i>	0
<i>Emneinnhold</i>	0
<i>Arbeidsformer</i>	0
<i>Forventet læringsutbytte</i>	0
<i>Sentrale datoer</i>	2
<i>Gjennomføring av praksisstudier</i>	3
Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis.....	3
Arbeidstid	3
Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet	3
Fravær.....	4
Møtevirksomhet.....	4
Praksisveileders ansvar og oppgaver	4
Kontaktlærers ansvar og oppgaver	5
<i>Retningslinjer for legemiddelhåndtering i praksis</i>	5
<i>Vurdering</i>	6
1. Arbeidskrav 1: Veiledningskontrakt og turnus	6
2. Arbeidskrav 2: Praksisrapport	7
3. Løpende skikkethetsvurdering	8
4. Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring	8
<i>Vedlegg 1: Veiledningskontrakt</i>	10
<i>Vedlegg 2: Midtvurderingsskjema PRA 1022</i>	15
<i>Vedlegg 3: Sluttvurderingsskjema PRA 1022</i>	19
<i>Vedlegg 4: Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis</i>	22

PRA1022 Helsehjelp

PRA1022 er den andre praksisperioden på vernepleierutdanningen ved Nord Universitet. Emnet utgjør 10 studiepoeng og går over 6 uker i høstsemestret.

Emneansvarlig for PRA1022 studieåret 23/24 er :

Heidi Haug Fjone (heidi.h.fjone@nord.no) Tlf: 74212358/91616785

Forkunnskapskrav

For å kunne starte på emnet må studenten ha bestått emnene Helsepersonells felles verdi- og kunnskapsgrunnlag (5 stp) og Sammensatte behov og hverdagsliv (5 stp).

Emneinnhold

I dette praksisemnet får studenten kunnskap om kommunale helse- og omsorgstjenester. Emnet gir erfaring i utøvelse av helsehjelp med utgangspunkt i brukeres behov og autonomi. Studenten får også erfaring i å samarbeide med pårørende og andre yrkesutøvere i planlegging og gjennomføring av helse- og omsorgstjenesten.

Arbeidsformer

Direkte brukerrettet praksis gjennomføres på tildelt praksisplass, med veiledning og egenstudier.

Forventet læringsutbytte

Læringsutbytter er en beskrivelse av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studenten skal ha etter avsluttet emne. Disse læringsutbyttene legger føringer for måten studiet er bygd opp på, og de undervisnings- og vurderingsformene studiet har. I dette emnet skal studenten få praktisk erfaring med kommunale helse- og omsorgstjenester. Praksisperioden skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom teori og praksis.

Hva de ulike kategoriene omfatter kan oppsummeres slik¹:

¹ <http://www.nokut.no/no/Fakta/Det-norske-utdanningssystemet/Nasjonalt-kvalifikasjonsrammeverk-for-livslang-laring/Nivaer/>

Kunnskaper: Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

Ferdigheter: Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

Generell kompetanse: Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

Forskrift om nasjonale retningslinjer for vernepleierutdanning er grunnlaget for innholdet i studiet og dets emner ([se her](#)). I dette emnet (PRA 1022) skal studenten nå følgende læringsutbytter:

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om aktuelle somatiske, psykiske og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen
- kjenner til praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten
- kjenner til lovgrunnlag og regler for praksisplassens tjenesteutøvelse

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp
- kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak, og ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp
- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring
- kan reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning
- kan anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp
- kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov
- kan utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse

- kan utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

Sentrale datoer

2023	
Februar	Informasjonsmøte om praksisemnet 28. februar (kun for studenter)
Mai	Studentene får tildelt praksisplass - det gis informasjon på Canvas
August	Digitalt informasjonsmøte med studenter og praksisveiledere uken før praksisstart. Nærmere informasjon kommer på Canvas.
	Praksis. Studentene starter i praksis mandag 21. august, og praksisen varer i seks uker fra uke 34-39 (21.august – 29. september)
	Praksissamtale Universitetet, via kontaktlærer, vil i løpet av praksisperioden gjennomføre en kontakt med veileder og student. Dette vil skje via telefon/videomøte. Det anbefales at samtalen hvis mulig gjennomføres i løpet av praksisuke 2
September	Innlevering av arbeidskrav 1 (veiledningskontrakt og turnus) innen 1. september kl 23.59 (Canvas)
	Midtvurdering (student og praksisveileder) gjennomføres senest innen utgangen av uke 36 (senest 8. september), og leveres på Canvas.
	Sluttvurdering (student og praksisveileder) gjennomføres i siste praksisuke, i perioden 25.-29. september, leveres digitalt av praksisveileder
	Praksisrapport leveres innen 29. september 23.59 (Canvas)

Gjennomføring av praksisstudier

Praksisstudier skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom teorigrunnlaget i vernepleiefaget og praktisk yrkesutøvelse.

Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis

Gjeldende retningslinjer for gjennomføring av praksisstudier ved Nord universitet finnes på universitets nettsider².

Arbeidstid

Totalt skal studenten dokumentere minimum 180 timer praksis.

Turnus/arbeidstid bestemmes av student og praksisveileder i fellesskap i starten av praksisperioden. Det forventes at studenten skal følge den arbeidstid som er vanlig ved praksisstedet. Turnus/arbeidstid skal gi studenten muligheter til å bli kjent med praksisstedets rytme, slik at han/hun får et helhetlig bilde av praksisstedets virksomhet. For å sikre kontinuiteten i praksisperioden er det ikke mulig å komprimere antall praksisuker for å få samlet fridager. Studenten skal levere inn turnus sammen med veiledningskontrakten som del av arbeidskrav 1 (vedlagt skjema benyttes).

Kontaktlærer skal involveres dersom det oppstår uklarheter med hensyn til gjennomføring av praksisperioden og arbeidstid.

Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet

Ved studiets begynnelse undertegner hver student taushetserklæring for hele studietiden, inklusive praksisperiodene. Studentene følger lover, instruksjoner og interne regler som gjelder for den arbeidsplass de har praksis ved. Studentens plikter og rettigheter avklares i et møte mellom studenten og veileder på praksisstedet ved begynnelsen av praksisperioden.

Studenten er i en læresituasjon, og skal derfor ha anledning til gode læresituasjoner knyttet til læringsutbyttene for PRA1022. Studenten må også gis anledning til å samle, bearbeide og fordype seg i tilgjengelig materiale og litteratur på praksisstedet.

Studenter skal ikke fungere som vikarer på praksisdager.

² <http://www.nord.no/no/om-oss/lover-forskrifter-retningslinjer>

Fravær

All praksis er obligatorisk, og det skal totalt dokumenteres 180 timer i PRA 1022 Helsehjelp og det kreves minimum 90 % tilstedeværelse i praksis.

Ved fravær har studenten har plikt til å melde fra til praksisstedet og varsle praksisveileder så snart som mulig. Ved mer enn 3 dagers sammenhengende fravær skal studenten også melde ifra til sin kontaktlærer og levere legeattest ved sykdom. For lite timeantall vil medføre ikke bestått praksis/eventuelt forlengelse av praksisperioden dersom dette er mulig.

Møtevirksomhet

Studenter som er representert i styringsorganer og annet rådsarbeid ved universitetet, i organer i studentorganisasjonen eller i politisk valgte verv, skal også kunne delta i dette når de er i praksis. Det er imidlertid studentens ansvar å sørge for tilstrekkelig tilstedeværelse på praksisstedet slik at veileder kan vurdere studenten. For de studentene dette er aktuelt for må studenten selv ta opp dette eksplisitt i forbindelse med utarbeidelse av veiledningskontrakt og turnus.

Praksisveileders ansvar og oppgaver

Direkte brukerrettet praksis skal være veiledet. Veileder skal ha relevant kompetanse på minimum bachelornivå, og fortrinnsvis ha erfaring med studentveiledning og/eller veilederutdanning. Praksisveilederen har hovedansvar for at studenten får veiledning i gjennomføring av praksisstudiene. Når det er hensiktsmessig kan denne gjennomføres som gruppeveiledning sammen med andre studenter ved praksisstedet.

Som et minimum har studenten krav på en time veiledning pr. praksisuke dersom ikke annet er avtalt. Praksisveileder skal bistå studenten i arbeidet med å finne relevante læringsaktiviteter basert på læringsutbyttene for emnet. Dette innebærer også å oppfordre og hjelpe studenten til å avklare egne lærebehov, praksisstedets rammer og tilbud. Læringsutbyttene i emnet og praksisstedets virksomhet er utgangspunkt for studentens arbeid med læringsutbyttene, læringsaktivitetene og den veiledning han/hun skal motta.

Veiledningskontrakt skal inngås mellom praksisveileder og student. Eget skjema for veiledningskontrakt skal benyttes (vedlegg 1). Praksisveileder har ansvar for å melde fra til kontaktlærer dersom avtalt veiledning ikke kan gjennomføres på grunn av sykdom, permisjon e.l. Kontaktlærer skal da sørge for etablering av annen tilfredsstillende veiledningsordning.

Praksisveileder skal vurdere studenten skriftlig, både midtveis (i 3. praksisuke) og ved avslutning av praksis. Ved midtvurdering utfylles midtvurderingsskjema (Se vedlegg 2: midtvurderingsskjema- studenten laster opp kopi av dette på Canvas), mens sluttvurderingen skrives i digitalt dokument og leveres digitalt (Se vedlegg 3: sluttvurderingsskjema). Ved sluttvurdering skal praksisveileder avgi sin innstilling vedrørende godkjenning av praksisperioden (bestått/ ikke bestått). Ved vurdering av fare for ikke bestått praksis skal dette

snarest tas opp med kontaktlærer (se vedlegg 4: «Skjema for melding om fare for ikke bestått praksis»).

Studenter i PRA1022 ved samme praksissted kan med fordel ha samme praksisveileder og veiledes i gruppe sammen med andre studenter, men skal vurderes individuelt i midt-, - og sluttvurdering.

Kontaktlærers ansvar og oppgaver

Kontaktlærer er et bindeledd mellom utdanningsinstitusjonen og praksisstedet. Han/hun skal så langt det er mulig være tilgjengelig for kontakt gjennom hele praksisperioden og holde seg orientert om studentens situasjon underveis. Hovedregelen er at kontaktlærer har en oppfølgingsamtale med praksisveileder og student en gang i løpet av praksisperioden. Oppfølgingen skjer gjennom et Teams-møte. Dersom det er behov for det kan kontaktlærer komme på praksisstedet for samtale.

Kontaktlærer har ansvar for å sjekke om veilederen har mottatt nødvendige dokumenter fra universitetet samt påse at de formelle krav til gjennomføring av praksis er forstått og blir oppfylt i praksis.

Kontaktlærer deltar også i drøftinger ved eventuelle uoverensstemmelser mellom student og praksisveileder.

Retningslinjer for legemiddelhåndtering i praksis

Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp³ trådte i kraft 1. mai 2008. I rundskriv IS-7/2015 som følger forskriften heter det at studenter kan gis oppgaver i tråd med helsepersonelloven § 5 annet ledd. Den lyder:

Helsepersonell kan i sin virksomhet overlate bestemte oppgaver til annet personell hvis det er forsvarlig ut fra oppgavens art, personellets kvalifikasjoner og den oppfølging som gis. Medhjelpere er underlagt helsepersonells kontroll og tilsyn. Elever og studenter skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring.

Bestemmelsen i rundskrivet om helsepersonelloven (IS-8/2012) åpner for at elever og studenter gis mulighet til å delta i rutinepregede aktiviteter. Det bestemmer videre at:

Elever og studenter bør gis ekstra oppfølging. Oppfølging og veiledning i praktisk pasientvirksomhet ansees som et viktig bidrag i kvalitetssikring av kvalifikasjoner og dermed også en sikkerhet for pasienter (s. 20).

³<https://helsedirektoratet.no/Lists/Publikasjoner/Attachments/942/Rundskriv%20Legemiddelh%C3%A5ndtering%20sfor%20IS-7%202015.pdf>

For helse- og sosialfaggrupper som skal håndtere legemidler, bør den praktiske opplæringen også omfatte opplæring i prosedyrer og praksis i legemiddelhåndtering. En student skal som hovedregel ikke gis selvstendig myndighet til å håndtere legemidler. Praktisk opplæring i legemiddelhåndtering skal derfor foregå ved at autorisert helsepersonell, med kompetanse innen legemiddelhåndtering, er til stede for kontroll og veiledning. Dette gjelder i utgangspunktet alle stadier av legemiddelhåndteringen fra klargjøring, kontroll til utdeling.

Avhengig av den enkelte students kvalifikasjoner som teoretisk kunnskap, progresjon i studiet, erfaring og evne til å vurdere og mestre uventede situasjoner med mer, kan det være tilstrekkelig at praksisveileder er lett tilgjengelig, altså at praksisveileder ikke behøver fysisk å være til stede når studenten utfører legemiddelhåndteringsoppgaver. Hvorvidt en student kan gis mer selvstendige oppgaver må vurderes ut fra den enkelte student og hvilken type oppgave det er snakk om, for eksempel hvilke pasienter, hvilke legemidler og administrasjonsmåter.

Disse retningslinjene skal følges av student og praksisplass i studentenes opplæring i legemiddelhåndtering.

Vurdering

Læringsaktiviteter med obligatorisk deltakelse må være godkjent for å gå opp til eksamen i emnet. Obligatorisk deltakelse er også knyttet til løpende skikkethetsvurdering. Studenter som får «ikke godkjent» på læringsaktiviteter med obligatorisk deltakelse må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring av praksisemnet.

Dette er en direkte brukerrettet praksis med krav om tilstedeværelse i minimum 30 timer pr. uke i gjennomsnitt. Det kreves minimum 90 % tilstedeværelse i praksis. Med bakgrunn i praksisveileders innstilling, samt innleverte arbeidskrav, gjør universitetet (ved kontaktlærer) en helhetlig vurdering av studentens kunnskap, ferdigheter, kompetanse.

Praksis vurderes til bestått/ikke bestått.

Arbeidskrav 1: Veiledningskontrakt og turnus

AK 1 A: Veiledningskontrakt

Studenten og praksisveileder skal i løpet av de to første ukene i praksis skrive/utforme en veiledningskontrakt, som studenten leverer på Canvas. I veiledningskontrakten skal det beskrives hvordan veiledningen er planlagt gjennomført, og det skal også fremgå hva som planlegges som studentens læringsaktiviteter for praksisperioden (knyttet til det enkelte læringsutbyttet)

AK 1 B: Turnus

Studenten skriver (i samarbeid med praksisveileder) turnus for praksisperioden. Turnus skal inneholde hvilke vakter det planlegges at studenten skal gå, og den skal tilfredsstillere kravene til turnusarbeid og universitetets krav til omfang av praksis. Turnus leveres inn sammen med veiledningskontrakten.

Arbeidskravet må være godkjent for å oppnå karakter i emnet. Arbeidskravet kan bearbejdes en gang.

Arbeidskrav 2: Praksisrapport

Studenten skal skrive en praksisrapport som leveres inn siste dag i praksis. Gjennom praksisrapporten skal studenten vise hvordan alle læringsutbyttene er oppnådd, og vise at de kan reflektere over egne erfaringer ved hjelp av relevant fagkunnskap og teori.

Det forventes at studenten skriver *praksisdagbok* hver dag, der de noterer erfaringer og refleksjoner underveis i praksisperioden. Praksisdagboken skal ikke leveres inn i sin helhet, men den skal hjelpe studenten til å holde oversikt over hva hun/han har vært med på og hvilken refleksjoner hun/han har knyttet til gjøremål, opplevelser og erfaringer i praksisen og det kan derfor være hensiktsmessig å benytte situasjoner beskrevet i praksisdagboken når man skal skrive praksisrapport.

Utgangspunktet for praksisrapporten er studentens vurdering av sine egne praksiserfaringer knyttet til egne læringsaktiviteter for å nå læringsutbyttene for praksisperioden. Studenten må påse at praksisdagboken OG praksisrapporten ikke direkte/ indirekte eller samlet sett kan identifisere personer⁴.

Følgende elementer skal være med i praksisrapporten:

- Det skal tas utgangspunkt i egne praksiserfaringer fra denne praksisperioden (beskrevet i praksisdagboken).
- Det skal i praksisrapporten knyttes refleksjoner over egne erfaringer knyttet til alle læringsutbytter i emnet.
- Det skal benyttes teori i forståelsen av erfaringer fra praksis.
- Pensumlitteratur fra tidligere gjennomførte emner i studiet skal benyttes.

Rapporten vurderes til godkjent/ikke godkjent. Rapporten må være vurdert til godkjent for å få karakter i emnet, og den kan bearbejdes to ganger.

Praksisrapporten godkjennes på bakgrunn av følgende vurderingskriterier:

⁴ <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personopplysninger>).

- ✓ Anvender teori i sin forståelse av erfaringer fra praksis
- ✓ Viser evne til faglig fordypning ved å vurdere teoretiske eller praktiske dilemma/utfordringer
- ✓ Reflekterer over brukerorientering i praksis
- ✓ Reflekterer over egen faglig utvikling

Løpende skikkethetsvurdering

I tråd med den nye forskriften om skikkethet av 2016, §4 *Vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk* i høyere utdanning, skal det foregå en løpende skikkethetsvurdering gjennom hele studiet. Dette gjelder både i utdanningsinstitusjonen og i praksisstudier.

Praksisveileder skal vurdere studentens skikkethet.

§ 4: En student er uskikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 3 til og med 22, 25 og 27 dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) Studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for elever, pasienter, klienter eller brukerne
- b) Studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med elever, pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere
- c) Studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen
- d) Studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- e) Studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
- f) Studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
- g) Studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av elever, pasienter, klienter eller brukere
- h) Studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel atferd i samsvar med veiledning

Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring

1. Praksisveileder kan reise tvil om ikke bestått og/eller innstille til ikke bestått praksis.
2. Når tvil om ikke bestått oppstår eller innstilling til ikke bestått foreligger, arrangeres et møte mellom student, praksisveileder og kontaktlærer. Eventuelt kan andre delta.

3. Initiativ til slikt møte skal tas umiddelbart etter at denne problemstillingen er reist, og senest 3 uker før praksisperioden avsluttes. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan denne fristen fravikes.
4. Tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått skal begrunnes og meddeles studenten skriftlig.
5. Utdanningsinstitusjonen har ansvar for innkalling og gjennomføring av møtet. Det føres protokoll. Etter møtet gis partene anledning til å kommentere protokollen. Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes studieleder innen 1 uke fra protokollen foreligger.
6. Studieleder og kontaktlærer avgjør om saken er tilstrekkelig belyst, og sørger evt. for tilleggsopplysninger.
7. På grunnlag av de foreliggende opplysninger fatter universitetets vedtak om hvorvidt praksisstudiene skal vurderes til bestått / ikke bestått.
8. Studenten kan be om begrunnelse for vedtak om ikke bestått praksis.

Vedlegg 1: Veiledningskontrakt

Veiledningskontrakt PRA1022

Veiledningskontrakt mellom (studentens navn)...og praksisveileder navn).....

Praksissted.....

Hvordan skal veiledningen gjennomføres?

Tidspunkter for veiledning:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Veiledningen skal ta utgangspunkt i følgende læringsutbyttebeskrivelser:

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om aktuelle somatiske, psykiske og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen
- kjenner til praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten
- kjenner til lovgrunnlag og regler for praksisplassens tjenesteutøvelse

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp

- kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak, og ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp
- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring
- kan reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning
- kan anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp
- kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov
- kan utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse
- kan utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

Arbeidstid/turnus

Dag	Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6
Mandag						
Tirsdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lørdag						
Søndag						
Sum timer per uke						
Sum timer planlagt arbeid totalt i perioden						

Planlegging av læringsaktiviteter

Her skal dere beskrive hvilke læringsaktiviteter dere (praksisveiler og student sammen) planlegger at studenten skal være med på i løpet av praksisperioden. En læringsaktivitet er det som studenten må gjøre for å oppnå læringsutbyttet (Det kan for eksempel være å lese seg opp på spesielle utfordringer knyttet til målgruppen(e) på praksisstedet; utføre en bestemt prosedyre, ha samtaler med bruker/pårørende, reflektere over praksissituasjoner,

delta i tverrfaglige møter e.l.) Læringsaktivitetene skal knyttes til emnets læringsutbytter, og skal sikre at studenten deltar i gode og målrettede lærings situasjoner.

Kunnskap
<p>Læringsutbytte: har kunnskap om aktuelle somatiske, psykiske og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen</p> <p>Læringsaktiviteter:</p>
<p>Læringsutbytte: kjenner til praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten</p> <p>Læringsaktiviteter:</p>
<p>Læringsutbytte: kjenner til lovgrunnlag og regler for praksisplassens tjenesteutøvelse</p> <p>Læringsaktiviteter:</p>
Ferdigheter
<p>Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp</p> <p>Læringsaktiviteter:</p>
<p>Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak, og ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp</p> <p>Læringsaktiviteter:</p>

Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring

Læringsaktiviteter:

Læringsutbytte: kan reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning

Læringsaktiviteter:

Læringsutbytte: kan anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp

Læringsaktiviteter:

Læringsutbytte: kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering

Læringsaktiviteter:

Generell kompetanse

Læringsutbytte: kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov

Læringsaktiviteter:

Læringsutbytte: kan utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse

Læringsaktiviteter:

Læringsutbytte: kan utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

Læringsaktiviteter:

Dato:

Underskrift :

Praksisveileder.....

Student.....

Vedlegg 2: Midtvurderingsskjema PRA 1022



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen, Namsos

Emne PRA1022 Helsehjelp

Fylles ut av praksisveileder ved midtvurdering

Studentens navn:	Studentnr:
Kull:	Praksissted:
Tidsrom:	Praksisveileder:

Praksisveileder gjennomfører en midtvurdering sammen med studenten i 3. praksisuke. Studenten skal sende kopi av denne til universitetet via Canvas.

Praksisveilederens vurdering gjøres med emnets læringsutbytter som utgangspunkt. Vurdering av studentens læringsprosess gjennomføres midtveis og i slutten av praksisstudiet med utgangspunkt i læringsutbyttene. Vurderingen er en beskrivelse av hvordan studenten har synliggjort følgende:

- *progresjon/ læringsprosess
- *kvaliteter/ hva er studentens styrker
- *utfordringer/hva trenger studenten å arbeide mer med

Kunnskap
Læringsutbytte: har kunnskap om aktuelle somatiske, psykiske og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen
Midtvurdering:
Læringsutbytte: kjenner til praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten

Midtvurdering:
<p>Læringsutbytte: kjenner til lovgrunnlag og regler for praksisplassens tjenesteutøvelse</p> <p>Midtvurdering:</p>
Oppsummert vurdering av kunnskap: Hva bør studenten jobbe videre med?
Ferdigheter
<p>Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp</p> <p>Midtvurdering:</p>
<p>Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak, og ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp</p> <p>Midtvurdering:</p>
<p>Læringsutbytte: kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring</p> <p>Midtvurdering:</p>
<p>Læringsutbytte: kan reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning</p>

Midtvurdering:

Læringsutbytte: kan anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp

Midtvurdering:

Læringsutbytte: kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering

Midtvurdering:

Oppsummert vurdering av ferdigheter: Hva bør studenten jobbe videre med?

Generell kompetanse

Læringsutbytte: kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov

Midtvurdering:

Læringsutbytte: kan utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse

Midtvurdering:

Læringsutbytte: kan utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

Midtvurdering:

Oppsummert vurdering av generelle ferdigheter: Hva bør studenten jobbe videre med?

Type vurdering:

Dato:

Signatur praksisveileder

Signatur student

Midtveisvurdering

Vedlegg 3: Sluttvurderingsskjema PRA 1022

*Sluttvurderingsskjemaet skal fylles ut av praksisveileder ved avslutning av praksis (og skal sendes til universitetet senest siste dag i praksisperioden). **Sluttvurderingen gjøres digitalt** via en lenke som sendes til den enkelte praksisveileder. Nedenfor vises en oversikt over punktene som inngår i sluttvurderingsskjemaet.*

Sluttvurderingsskjema PRA1022

Obligatoriske felter er merket med stjerne

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen
PRA1022 HELSEHJELP

Fylles ut av praksisveileder

*Praksisveileders navn:

*Praksisveileders e-postadresse:

*Studentens navn:

*Studentnummer:

*Kull:

*Dato fra/til:

*Praksissted:

*Antall timer til stede:

Du skal nå vurdere studentens læringsutbytte i PRA 1022:

Læringsutbytte er en beskrivelse av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studenten skal ha etter avsluttet emne. Hva de ulike kategoriene omfatter kan oppsummeres slik:

Kunnskaper:

Studenten...

- ..har kunnskap om aktuelle somatiske-, psykiske- og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen
- ..kjenner til praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten
- ..kjenner til lovgrunnlag og regler for praksisplassens tjenesteutøvelse

Ferdigheter:

Studenten...

- ..kan anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp
- ..kan anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak, og ved behov innhente bistand hos annet helsepersonell eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp

- ..kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring
- ..kan reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning
- ..kan anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp
- ..kan beherske forsvarlig legemiddelhåndtering

Generell kompetanse:

Studenten...

- ..kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov
- ..kan utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse
- ..kan utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

I sluttvurderingen skal praksisveileder vektlegge følgende:

- * Studentens evne til å synliggjøre eget læringsutbytte i løpet av praksisperioden.
- * Samlet vurdering av studentens kvalifikasjoner (kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse).
- * Identifisering av nye læringsutfordringer.

Beskriv hvordan studenten har synliggjort følgende læringsutbytter:

KUNNSKAPER:

*På hvilken måte har studenten vist kunnskap om aktuelle somatiske, psykiske og kognitive utfordringer hos målgruppen til den aktuelle praksisplassen?

*På hvilken måte har studenten vist kunnskap om praksisstedets funksjon og plassering i helse- og omsorgstjenesten?

FERDIGHETER:

*På hvilken måte har studenten vist evne til å anvende faglig kunnskap om kommunikasjon, samhandling og samarbeid i utøvelse av helsehjelp?

*På hvilken måte har studenten vist evne til å anvende faglig kunnskap for å identifisere symptomer på sykdom og sette inn nødvendige tiltak?

* På hvilken måte har studenten vist evne til å innhente bistand hos annet helsepersonell ved behov eller henvise videre for å sikre forsvarlig bistand til personer med behov for helsehjelp?

*På hvilken måte har studenten vist evne til å anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i pasientopplæring?

*På hvilken måte har studenten vist evne til å reflektere over utøvelsen av helsehjelp og justere denne under veiledning?

*På hvilken måte har studenten vist evne til å anvende grunnleggende pleieprosedyrer i utøvelsen av helsehjelp?

*På hvilken måte har studenten vist evne til å beherske forsvarlig legemiddelhåndtering?

GENERELL KOMPETANSE:

*Beskriv hvordan studenten har vist evne til å planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere forsvarlig helsehjelp i samarbeid med brukere, pårørende og andre profesjoner med utgangspunkt i respekten for den enkeltes verdighet og behov?

* Beskriv hvordan studenten har vist evne til å utveksle synspunkter om vernepleierens helsefaglige kompetanse?

* Beskriv hvordan studenten har vist evne til å utveksle synspunkter om relevante fag- og etiske problemstillinger i utøvelsen av helse- og omsorgstjenester

*Samlet vurdering av studentens kvalifikasjoner (kunnskap, ferdighet, generell kompetanse) og personlig egnethet for yrket:

*Beskriv minst to læringsutfordringer studenten oppfordres til å jobbe videre med i studiet:

Praksisveileders sluttvurdering

Dato:

*Praksisveileders innstilling til godkjenning av praksis:

Bestått:

Ikke bestått:

*Studenten er gjort kjent med innholdet i sluttvurderingen:

JA:

NEI:

*Hvis JA: beskriv - Hvis NEI: begrunn

Vedlegg 4: Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis⁵



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen. Namsos

Studentens navn:
Studentnr.:
Emne:
Kull:
Praksisveileder:
Praksissted:
Kontaktlærer:

Med dette meddeles at du står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke bestått. Denne meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksisveileder og kontaktlærer ved vernepleierutdanningen er i tvil om at du vil nå universitetets mål for praksis ved praksisperiodens slutt.

Årsaker til tvilen:

Konkrete krav til hva studenten må forbedre seg på for å få bestått:

Sted/dato

Student

Praksisveileder

Kontaktlærer

⁵ Skjemaet skal tas ut i papirformat og signeres. Dokumentet skal ikke sendes elektronisk.