



**Fakultet for sykepleie og helsevitenskap**

**Bachelorutdanning i vernepleie**

**Emneplan PRA2028**  
**Fagutvikling i velferdstjenestene**

**Studieåret 2023-2024**

*Med forbehold om endringer. Sist revidert 150923 av  
Gunn Eva S. Myren*

# Innhold

PRA2028 Fagutvikling i velferdstjenestene .....	2
Forkunnskapskrav .....	2
Emneinnhold.....	2
Forventet læringsutbytte .....	3
Læringsområder .....	4
Gjennomføring av praksisstudier .....	5
Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis .....	5
Arbeidstid .....	5
Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet .....	5
Praksisveileders ansvar.....	6
Praksisstedets kontaktperson for bacheloroppgaven .....	7
Universitetets kontaktlærer/bachelorveileder .....	7
Vurdering.....	8
AK 1: Veiledningskontrakt.....	8
AK 2: Praksisrapport .....	9
Løpende skikkethetsvurdering .....	10
Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring .....	11
Vedlegg 1: Veiledningskontrakt PRA2028.....	12
Del 1. Veiledningskontrakt.....	12
Del 2. Students læringsmål og læringsaktiviteter for praksisperioden .....	14
Skjema for læringsmål og læringsaktiviteter .....	15
Vedlegg 2. Vurderingsskjema midt- og sluttvurdering.....	17
Vurderingsskjema .....	17
Vedlegg 3. Evalueringsskjema og innstilling til bestått/ikke bestått.....	21
Evalueringsskjema .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
Vedlegg 4.....	22
Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis .....	22
Vedlegg 5.....	23
Timeliste for oppmøte i PRA2028. ....	23

## ***PRA2028 Fagutvikling i velferdstjenestene***

PRA2028 er den avsluttende praksisperioden for vernepleierutdanningen ved Nord universitet og utgjør 15 studiepoeng. Dette emnet henger tett sammen med teoriemnet VPL2004 Bachelor i Vernepleie som utgjør 20 stp, da v det er samarbeid med praksisfeltet om tema for bacheloroppgaven.

Emneansvarlig for PRA2028 studieåret 23/24 er:

Gunn Eva Solum Myren [gunn.e.myren@nord.no](mailto:gunn.e.myren@nord.no) tlf.74 21 23 52/907 85 720

### **Forkunnskapskrav**

For å starte på emne PRA2028 må alle emner fra første og andre studieår være bestått.

### ***Emneinnhold***

Emnet tar utgangspunkt i emnebeskrivelsen for PRA2028<sup>1</sup> og skal bidra til at studentene får øvelse i å yte kunnskapsbaserte og faglig forsvarlige tjenester preget av god skjønnsutøvelse.

Emnet skal gi studentene erfaring med fagutvikling i velferdstjenestene. Kvalitetssikring og utvikling av tjenester i samarbeid med brukere, pårørende og andre er sentralt i emnet.

I emnet skal studenten anvende studiets kunnskapsgrunnlag til å **undersøke et tema** som er relevant for fagutvikling ved praksisstedet. Undersøkelsen danner grunnlag for bacheloroppgaven i emne VPL2004. **I tillegg** kan studentene oppfordres til å gjøre andre undersøkelser som praksisplassen kan dra nytte av, knyttet til fagutvikling i praksis.

---

<sup>1</sup> <https://www.nord.no/studier/emner/pr2028?year=2024&semester=V%C3%85R>

## **Forventet læringsutbytte<sup>2</sup>**

Etter å ha gjennomført emnet forventes det at studenten har følgende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:

### **Kunnskap:**

- har kunnskap om hvordan helse- og sosialpolitiske føringer, organisering av helse- og velferdssystemet, gjeldende lov- og regelverk og veiledere innen praksisområdet påvirker tjenesteutøvelsen og tjenestemottakeres livssituasjon
- kjenner til tjenesteinnovasjon og nytenkningsprosesser i helse- og velferdstjenestene

### **Ferdigheter:**

- kan anvende kunnskaper om målrettede samarbeidsprosesser og tjenesteinnovasjon i fagutviklingsarbeid
- kan identifisere og reflektere over faglige- og yrkesetiske problemstillinger, egen skjønnsutøvelse og justere egen faglig utøvelse etter veiledning
- kan beherske metoder for innhenting av brukererfaringer i kvalitetsarbeid.

### **Generell kompetanse:**

- kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere tiltak og tjenesteutforming med utgangspunkt i brukeres behov og ønsker, selvstendig og i samarbeid med andre
- kan utveksle synspunkter om muligheter og utfordringer ved bruk av digitale løsninger på individ- og systemnivå, og kan anvende digital kompetanse i utvikling av gode tjenester
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet om faglig forsvarlige tjenester og utvikling av god praksis

---

<sup>2</sup> <https://www.nokut.no/norsk-utdanning/nkr/beskrivelser-av-laringsutbytte-for-nivaene-i-nkr/>

## **Læringsområder**

For at man bedre skal se sammenhengen mellom læringsutbyttene i PRA2028 er disse organisert i følgende tre læringsområder<sup>3</sup>:

### **Praksisstedet rolle og virksomhet i velferdstjenestene**

- har kunnskap om hvordan helse- og sosialpolitiske føringer, organisering av helse- og velferdssystemet, gjeldende lov- og regelverk og veiledere innen praksisområdet påvirker tjenesteutøvelsen og tjenestemottakeres livssituasjon (K)
- kan beherske metoder for innhenting av brukererfaringer i kvalitetsarbeid (F)
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet om faglig forsvarlige tjenester og utvikling av god praksis (GK)

### **Vernepleiefaglig yrkesutøvelse**

- kan identifisere og reflektere over faglige- og yrkesetiske problemstillinger, egen skjønnsutøvelse og justere egen faglig utøvelse etter veiledning (F)
- kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere tiltak og tjenesteutforming med utgangspunkt i brukeres behov og ønsker, selvstendig og i samarbeid med andre (GK)

### **Fagutvikling i praksis**

- kan utveksle synspunkter om muligheter og utfordringer ved bruk av digitale løsninger på individ- og systemnivå, og kan anvende digital kompetanse i utvikling av gode tjenester (GK)
- kan anvende kunnskaper om målrettede samarbeidsprosesser og tjenesteinnovasjon i fagutviklingsarbeid (F)
- kjenner til tjenesteinnovasjon og nytenkningsprosesser i helse- og velferdstjenestene (K)

Læringsområdene danner rammen for studentens arbeid med læringsmål, læringsaktiviteter og praksisveileders vurdering av praksisgjennomføringen og måloppnåelse knyttet til forventet læringsutbytte.

---

<sup>3</sup> Bokstav i parentes henviser til om læringsutbyttet er definert som Kunnskap (=K), Ferdighet (=F) eller Generell kompetanse (=GK).

## **Gjennomføring av praksisstudier**

Praksisstudier skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom teorigrunnlaget i vernepleiefaget og praktisk yrkesutøvelse.

### **Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis**

Gjeldende retningslinjer for gjennomføring av praksisstudier ved Nord universitet finnes på universitets nettsider<sup>4</sup>.

### **Arbeidstid**

Studenten skal ha 300 timer praksis. Ut fra læringsutbyttene presiseres at dette er en praksis hvor tjenesteutvikling, innovasjon, organisasjon og ledelse har hovedfokus.

Turnus/arbeidstid bestemmes av student og praksisveileder i fellesskap i starten av praksisperioden. Det forventes at studenten skal følge den arbeidstid som er vanlig ved praksisstedet. Turnus/arbeidstid skal gi studenten muligheter til å bli kjent med praksisstedets rytme, slik at studenten får et helhetlig bilde av praksisstedets virksomhet. For å sikre kontinuiteten i praksisperioden er det ikke mulig å komprimere antall praksisuker for å få samlet fridager.

Studenten fører egen timeliste på vedlagt skjema som skal godkjennes av praksisveileder ved avslutning av praksis. Samme skjema kan benyttes til turnusplanlegging hvis ønskelig.

Kontaktlærer skal involveres dersom det oppstår uklarheter med hensyn til gjennomføring av praksisperioden og arbeidstid.

### **Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet**

Ved studiets begynnelse undertegner hver student taushetserklæring for hele studietiden, inklusive praksisperiodene. Studentene følger lover, instruksjoner og interne regler som gjelder for den arbeidsplass de har praksis ved. Studentens plikter og rettigheter avklares i et møte mellom studenten og veileder på praksisstedet ved begynnelsen av praksisperioden.

Studenten skal i første veiledningstime (oppstartssamtale) med praksisveileder fremlegge et utkast til egne læringsmål for praksisperioden. I løpet av de to første ukene skal studenten sammen med praksisveileder ha utarbeidet læringsmål for praksisperioden. Disse skal studenten levere på Canvas.

---

<sup>4</sup> <http://www.nord.no/no/om-oss/lover-forskrifter-retningslinjer>

Studenten er i en læresituasjon, og skal derfor ha anledning til gode læresituasjoner knyttet til læringsutbyttene for PRA2028. Studenten skal også gis anledning til å samle, bearbeide og fordype seg i tilgjengelig materiale og litteratur på praksisstedet. Det forventes at studenten gis mulighet for å gjennomføre datainnsamling til bacheloroppgaven i praksisperioden dersom avtalt problemstilling for oppgaven tilsier dette.

Studenter skal ikke fungere som vikarer på praksisdager.

## **Fravær**

All praksis er obligatorisk, og studenten må ha minimum 90 % tilstedeværelse for å få bestått praksis.

Ved fravær har studenten plikt til å melde fra til praksisstedet og varsle praksisveileder så snart som mulig. Ved mer enn 3 dagers sammenhengende fravær skal studenten også melde ifra til sin kontaktlærer og levere legeattest ved sykdom. For lite timeantall vil medføre ikke bestått praksis.

## **Møtevirksomhet**

Studenter som er representert i styringsorganer og annet rådsarbeid ved universitetet, i organer i studentorganisasjonen eller i politisk valgte verv, skal også kunne møte når de er i praksis. Det er imidlertid studentens ansvar å sørge for tilstrekkelig tilstedeværelse på praksisstedet slik at veileder kan vurdere studenten. For de studentene dette er aktuelt for må studenten selv ta opp dette eksplisitt i forbindelse med utarbeidelse av veiledningskontrakt og turnus.

## **Praksisveileders ansvar**

Praksisen skal være veiledet. Veileder skal ha relevant kompetanse på minimum bachelornivå, og fortrinnsvis ha erfaring med studentveiledning og/eller veilederutdanning. Praksisveilederen har hovedansvar for at studenten får veiledning i gjennomføring av praksisstudiene. Når det er hensiktsmessig kan denne gjennomføres som gruppeveiledning sammen med andre studenter ved praksisstedet. Dette vil si at studentene har felles veiledning, men skal ha individuelle læringsmål og vurderes individuelt i midt- og sluttvurdering.

Som et minimum har studenten krav på **en time veiledning pr. praksisuke** dersom ikke annet er avtalt. Praksisveileder skal bistå studenten i arbeidet med å utforme egne læringsmål basert på læringsutbyttene for emnet. Dette innebærer å oppfordre og hjelpe studenten til å avklare egne lærebehov, praksisstedets rammer og tilbud. Læringsutbyttene i emnet og praksisstedets virksomhet er utgangspunkt for studentens arbeid med læringsmål og den veiledning studenten skal motta.

Praksisveileder har ansvar for å melde fra til kontaktlærer dersom avtalt veiledning ikke kan gjennomføres på grunn av sykdom, permisjon o.l. Kontaktlærer skal da sørge for etablering av annen tilfredsstillende veiledningsordning.

Veiledningskontrakt skal inngås mellom praksisveileder og student. Eget skjema for veiledningskontrakt skal benyttes (*se vedlegg 1, Veiledningskontrakt*).

Praksisveileder skal vurdere studenten skriftlig, både midtveis (i 5. praksisuke) og ved avslutning av praksis. Dette gjøres på felles skjema for midt- og sluttvurdering (*se vedlegg 2: Vurderingsskjema*). **Midtvurdering skriftliggjøres av studenten** og gjennomgås/evt. revideres av veileder. Midtvurdering leveres av studenten på Canvas.

**Sluttvurderingen** skriftliggjøres av praksisveileder i digitalt dokument og leveres digitalt. På **sluttevalueringen** skal praksisveileder avgi sin innstilling vedrørende godkjenning (bestått/ikke bestått) av praksisperioden som leveres i digitalt dokument (*se vedlegg 3: Sluttevalueringsskjema*). Ved vurdering av fare for ikke bestått praksis skal dette snarest tas opp med kontaktlærer (*se vedlegg 4: Skjema for melding om fare for ikke bestått praksis*).

## **Praksisstedets kontaktperson for bacheloroppgaven**

Kontaktperson for bacheloroppgaven **kan være** praksisveileder (*Se tidligere utsendt skjema*). Denne personen skal være bindeleddet mellom FoU-arbeidet som foregår på praksisstedet og studentens bacheloroppgave. **Det ideelle er at bacheloroppgaven** blir knyttet til den FoU-aktiviteten som foregår på praksisstedet evt. et kunnskapsbehov praksisstedet har.

Hvis mulig er det ønskelig at kontaktpersonen er en mellomleder/leder som har følgende oppgaver:

- Melde inn aktuelle tema og gi innspill på students arbeidsplan for bacheloroppgaven - altså være bindeledd slik at det er samsvar mellom praksisstedets kunnskapsbehov og studentenes oppgave.
- Evt. bidra til praktisk tilrettelegging for datainnsamling dersom det er ønskelig.
- Evt. gi tips på aktuelle føringer på feltet de skal skrive om og aktuell faglitteratur/forskning.
- Sørge for at studenten får presentert sin oppgave for praksisstedet i mai/juni.

## **Universitetets kontaktlærer/bachelorveileder**

**Kontaktlærer** er den samme personen som også er **studentens bachelorveileder**. Denne personen er et bindeledd mellom utdanningsinstitusjonen og praksisstedet.

Kontaktlærer/bachelorveileder skal så langt det er mulig være tilgjengelig for kontakt gjennom hele praksisperioden og holde seg orientert om studentens situasjon underveis.



Hovedregelen er at kontaktlærer/bachelorveileder har en oppfølgingssamtale med praksisveileder og student en gang i løpet av praksisperioden.

Denne oppfølgingen foregår via telefon eller Teams/Zoom, men avtales med praksissted. Ved behov vil kontaktlærer/bachelorveileder besøke praksisstedet.

Kontaktlærer/bachelorveileder har ansvar for å sjekke om praksisveilederen har mottatt nødvendige dokumenter fra universitetet, samt påse at de formelle krav til gjennomføring av praksis er forstått og blir oppfylt i praksis.

Kontaktlærer/bachelorveileder deltar også i drøftinger ved eventuelle uoverensstemmelser mellom student og praksisveileder.

## ***Vurdering***

I praksisemnet PRA2028 gjøres en helhetlig vurdering av studentens kunnskap, ferdigheter, generelle kompetanse og skikkethet. Emnet består av to obligatoriske arbeid, arbeidskrav (AK): **AK 1 Veiledningskontrakt del 1 og 2** og **AK 2 Praksisrapport**.

Emnet vurderes med karakter bestått/ikke bestått. Kontaktlærer/bachelorveileder har det endelige ansvar for karakterfastsetting.

## ***AK 1: Veiledningskontrakt***

Studenten har ansvar for at student og praksisveileder utformer en kontrakt for praksisgjennomføringen. Kontrakten skal beskrive rammer for gjennomføring av praksisstudiene, gjensidige forventninger, plan for veiledning og studentens konkrete læringsmål for praksis slik at læringsutbyttene for PRA2028 oppfylles.

**Veiledningskontrakten i PRA2028 består av to deler:**

**Del 1 (Veiledningskontrakt)** fylles ut i samarbeid mellom student og praksisveileder og **del 2 (Studentens læringsmål og læringstiltak for praksisperioden)** utarbeides av studenten. (vedlegg 1).

Kontrakten skal leveres inn til kontaktlærer **senest to uker etter oppstart i praksis**. Del 1 vil vurderes til godkjent/ikke godkjent. På del 2 vil kontaktlærer/bachelorveileder gi studenten innspill til videre arbeid med læringsmål i praksisperioden. Del 2 vil først vurderes etter avsluttet praksis.

Kontrakten kan bearbeides en gang og må vurderes til godkjent for å få endelig karakter i emnet.

Veiledningskontrakten del 2 evalueres av studenten i praksisrapporten. Kontrakten skal vedlegges praksisrapporten.

## **AK 2: Praksisrapport**

Ved avslutning av praksis skal studenten levere en praksisrapport. Praksisrapporten kan bearbejdes to ganger og må vurderes til godkjent for å få endelig karakter i emnet.

**Praksisrapporten skal ha:** *En egen forside, innholdsfortegnelse og referanseliste.*

### **Beskrivelse av innholdet, omfang og vurderingskriterier for praksisrapporten i PRA2028:**

Praksisrapporten er tredelt og skal inneholde følgende:

#### Del 1

- En kort beskrivelse av praksisstedet og hovedinnholdet i din praksisperiode.
- Presentasjon av minimum tre læringsmål knyttet til læringsutbyttene for praksisperioden, beskrivelse av hvordan du har arbeidet med disse og din evaluering av i hvilken grad læringsmålene og læringsutbyttene for emnet er oppnådd.
- Basert på momentene trukket frem i forrige punkt; reflekter over områder du selv ser du bør være bevisst på i din fremtidige yrkesutøvelse knyttet til:
  - 1.) din egenvurdering av din samlede profesjonelle kompetanse (teoretiske kunnskaper, yrkesspesifikke ferdigheter og personlig kompetanse) og
  - 2.) dine forutsetninger for å utøve kunnskapsbasert praksis.

#### Del 2

- Evaluering av din praksisgjennomføring og veiledningskontrakt.
- Konkret tilbake- og fremovermelding på universitets- og praksisstedets tilrettelegging og oppfølging i PRA2028.

#### Del 3

- Din beskrivelse og egenvurdering av ditt læringsutbytte fra å gjennomføre en undersøkelse (dette kan være både bachelor oppgave, men også annen type undersøkelse) om et aktuelt tema for praksisplassen, evt. sammen med en medstudent i PRA2028.
- Aktuelle tema/problemstillinger du ser for eventuelt kommende bacheloroppgaver i vernepleie ved praksisplassen (knyttet til egen bacheloroppgave og/eller innenfor andre temaområder).

Omfang: inntil 5000 ord totalt.

### **Vurderingskriterier:**

Studenten:

- overholder taushetsplikten
- synliggjør systematisk og målrettet arbeid med egne læringsmål i praksisperioden som en konkretisering av læringsutbyttene i emnet
- reflekterer over egen faglig utvikling knyttet til læringsutbyttene og innholdet i begrepene profesjonell kompetanse og kunnskapsbasert praksis. Refleksjonen over begrepene skal være knyttet til teori.
- reflekterer over egen og andres praksis
- viser evne til kritisk vurdering av eget og andres arbeid

### ***Løpende skikkethetsvurdering***

I tråd med forskriften om av 2016, §4 *Vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk* i høyere utdanning, skal det foregå en løpende skikkethetsvurdering gjennom hele studiet. Dette gjelder både i utdanningsinstitusjonen og i praksisstudier.

Praksisveileder skal vurdere studentens skikkethet.

§ 4: En student er uskikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 3 til og med 22, 25 og 27 dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) Studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for elever, pasienter, klienter eller brukerne
- b) Studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med elever, pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere
- c) Studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen
- d) Studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- e) Studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
- f) Studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
- g) Studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av elever, pasienter, klienter eller brukere
- h) Studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel atferd i samsvar med veiledning

## ***Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring***

1. Praksisveileder kan reise tvil om ikke bestått og/eller innstille til ikke bestått praksis.
2. Når tvil om ikke bestått oppstår eller innstilling til ikke bestått foreligger, arrangeres et møte mellom student, praksisveileder og kontaktlærer. Eventuelt kan andre delta.
3. Initiativ til slikt møte skal tas umiddelbart etter at denne problemstillingen er reist, og senest 3 uker før praksisperioden avsluttes. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan denne fristen fravikes.
4. Tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått skal begrunnes og meddeles studenten skriftlig.
5. Utdanningsinstitusjonen har ansvar for innkalling og gjennomføring av møtet. Det føres protokoll. Etter møtet gis partene anledning til å kommentere protokollen. Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes studieleder innen 1 uke fra protokollen foreligger.
6. Studieleder og kontaktlærer avgjør om saken er tilstrekkelig belyst, og sørger evt. for tilleggsopplysninger.
7. På grunnlag av de foreliggende opplysninger fatter universitetets vedtak om hvorvidt praksisstudiene skal vurderes til bestått / ikke bestått.
8. Studenten kan be om begrunnelse for vedtak om ikke bestått praksis.

## Vedlegg1: Veiledningskontrakt PRA2028

Studenten lever inn kontrakten (del 1 og 2) på Canvas senest to uker etter oppstart i praksisstudiet.

### Del 1. Veiledningskontrakt

Fylles ut av student og praksisveiledere og sendes kontaktlærer senest to uker etter oppstart i praksisstudiet.

Praksissted:	
Kontaktinformasjon (navn, telefon og mailadresse)	
Student:	
Praksisveileder:	
Kontaktlærer:	
Kontaktperson for bacheloroppgaven:	

Informasjon om studentens tidligere praksis	
Praksissted 1.studieår (4 + 6 uker)	
Praksissted 2.studieår	

Informasjon om veileder:	
Profesjonsutdanning:	
Stillingsprosent:	
Veilederutdanning:	
Veiledererfaring:	
Er kjent med <a href="#">emnebeskrivelsen</a> og emnets læringsutbytter (sett kryss hvis ja)	<input type="checkbox"/>
Er kjent med <a href="#">forskrift om Skikkethet i høyere utdanning</a> : (sett kryss hvis ja)	<input type="checkbox"/>

Gjensidig forventningsavklaring:	
Studentens forventninger til praksisveileder:	
Praksisveileders forventninger til studenten:	

Veiledningsplan for tema/innhold i veiledningene i praksisperioden:		
Uke	Tidspunkt	Innhold (eksempel)
1		
2		Oppstartssamtale. Veiledningskontrakt og læringsmål. Studenten presenterer kartlegging og analyse av egne forkunnskaper og lærebehov ut fra læringsutbyttene.
3		
4		Justering av læringsmål etter framovermelding fra kontaktlærer/bachelorveileder.
5		
6		Midtvurdering. Student og praksisveileder gjennomgår vurderingsskjema (midtvurdering). Veiledere gir studenten <u>konkrete</u> læringsutfordringer for siste del av praksis. Definerer av nye læringsmål. Studenten er ansvarlig for å skrive ned og levere inn midtvurderingen.
7		
8		
9		
10		
11		
12		Sluttevaluering. Praksisveileder gjennomgår utfylt vurderingsskjema. Student og veileder underskriver sluttevalueringsskjema.
Evt. kommentarer:		

**Planlagt arbeidstid/turnus:**

Beskrives her/eller beskrives i eget dokument vedlagt kontrakten:

Totalt skal studenten dokumentere inntil **300 timer veiledet praksis**.

<b>Sted og dato:</b>	
<b>Signaturer:</b>	
<b>Student</b>	
<b>Praksisveileder</b>	

## **Del 2. Students læringsmål og læringsaktiviteter for praksisperioden**

Læringsmål utarbeides av studenten og beskriver studentens læringsmål og læringsaktiviteter for praksisperioden. Det er utarbeidet egne skjema som **skal** benyttes til arbeidet med operasjonalisering av læringsutbyttene. Denne følger vernepleierfaglig arbeidsmodell, og foregår gjennom at studenten basert på kartlegging og analyse av egne læringsbehov innenfor hvert læringsområde og deretter utformer egne læringsmål med tilhørende læringsaktiviteter (tiltak).

Læringsutbyttene for PRA2028 er organisert i tre læringsområder:

- 1.) Praksisstedets rolle og virksomhet i velferdstjenestene
- 2.) Vernepleierfaglig yrkesutøvelse
- 3.) Fagutvikling i praksis.

De definerte læringsutbyttene i disse tre læringsområdene danner grunnlaget for veiledning, læringsaktivitetene studenten skal gjennomføre i praksis og skriving av praksisrapporten.

Læringsmålene som defineres skal være basert på læringsutbyttene i emnet og praksisstedets faglige oppgaver. Målene danner grunnlag for innholdet i praksisperioden, studentens konkrete læringsaktiviteter og evalueres fortløpende i veiledningstimer. Læringsmålene må derfor diskuteres med praksisveileder. Praksisveileder kan etter vurdering av studentens progresjon også komme med forslag på læringsmål for studenten.

Studenten skal gjennom sitt arbeid med læringsmålene sørge for å ivareta læringsutbyttene i emnet.

## Skjema for læringsmål og læringsaktiviteter

Studentens kartlegging og analyse av læringsområdene i PRA2028	
<b>Dato:</b> <b>Student:</b>	
<b>Læringsområde i PRA2028:</b> <i>Studenten fyller ut et (kartlegging og analyse) skjema for hvert av de tre læringsområde. Leveres i et samlet dokument.</i>	
<b>Kartlegging</b>	
<b>Analyse</b>	

Studentens konkretisering av de åtte (8) læringsutbyttene i PRA2028 gjennom læringsmål og læringsaktiviteter	
<b>Læringsutbytte i PRA2028:</b>	
<b>Læringsmål</b> (Hva skal studenten lære?)	



<p><b>Læringsaktiviteter i praksis</b></p> <p><b>(Tidfestete tiltak)</b></p> <p>(Hvordan målet skal nås)</p> <p>(Når skal dette gjøres?)</p>	
<p><b>Evaluering</b></p>	

*Studenten må sørge for at alle de ni åtte læringsutbyttene ivaretas gjennom konkrete læringsmål og læringsaktiviteter.*

## Vedlegg 2. Vurderingsskjema midt- og sluttvurdering



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen.

### **Vurderingsskjema** **PRA2028 Fagutvikling i velferdstjenestene**

Fylles ut av student ved midtvurdering og av praksisveileder ved sluttvurdering

**Studentens navn:** \_\_\_\_\_ **Studentnr:** \_\_\_\_\_

**Praksissted:** \_\_\_\_\_

**Praksisveileders navn:** \_\_\_\_\_

Læringsutbytter er en beskrivelse av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som kandidaten skal ha etter avsluttet emne. Hva de ulike kategoriene omfatter kan oppsummeres slik<sup>5</sup>:

**Kunnskaper:** Kunnskaper er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter:** Evne til å anvende kunnskap i praktisk yrkesutøvelse. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse:** Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

I evalueringsskjemaet er læringsutbyttene for PRA2028 delt inn i tre læringsområder: Praksisstedet rolle og virksomhet i velferdstjenestene, vernepleiefaglig yrkesutøvelse og fagutvikling i praksis.

**I midtvurderingen fra praksisveileder skal følgende vektlegges:**

---

<sup>5</sup> <http://www.nokut.no/no/Fakta/Det-norske-utdanningssystemet/Nasjonalt-kvalifikasjonsrammeverk-forhttp://www.nokut.no/no/Fakta/Det-norske-utdanningssystemet/Nasjonalt-kvalifikasjonsrammeverk-for-livslang-laring/Nivaer/livslang-laring/Nivaer/>

\*Studentens progresjon i forhold til å oppnå læringsutbyttet i løpet av praksis (teoretiske kunnskaper, yrkesspesifikke ferdigheter og personlig kompetanse)

\*Studentens kvaliteter og styrker innen læringsområdet

\*Identifisering av nye læringsutfordringer studenten trenger for å oppnå læringsutbyttet i løpet av praksisperioden

**NB! Studenten nedtegner veileders muntlige vurderinger i veiledningstimen (på PC).**

Deretter gjennomgås/utdypes/evt. revideres av praksisveileder før underskrift og innsending.

**I sluttvurderingen skal praksisveileder vektlegge følgende:**

\* Studentens evne til å synliggjøre læringsutbyttet i løpet av praksisperioden

\*Samlet vurdering av studentens kvalifikasjoner (kunnskap, ferdigheter og personlig egnethet for yrket) sett fra praksisveileders ståsted etter endt praksis:

Midtvurderingen skriftliggjøres av studenten med justering og godkjenning med underskrift av praksisveileder. Sluttvurderingen skriftliggjøres av praksisveileder selv.

<b>Læringsområde 1: Praksisstedets rolle og virksomhet i velferdstjenestene</b>	
<b>Kunnskaper</b>	<b>Har kunnskap om hvordan helse- og sosialpolitiske føringer, organisering av helse- og velferdssystemet, gjeldende lov- og regelverk og veiledere innen praksisområdet påvirker tjenesteutøvelsen og tjenestemottakeres livssituasjon (K)</b>
Midtvurdering:	
Sluttvurdering:	
<b>Ferdigheter</b>	<b>Kan beherske metoder for innhenting av brukererfaringer i kvalitetsarbeid (F)</b>
Midtvurdering:	
Sluttvurdering:	
<b>Generell kompetanse</b>	<b>Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet om faglig forsvarlige tjenester og utvikling av god praksis (GK)</b>
Midtvurdering:	
Sluttvurdering:	

## Læringsområde 2: Vernepleierfaglig yrkesutøvelse

### Ferdigheter

**Kan identifisere og reflektere over faglige- og yrkesetiske problemstillinger, egen skjønnsutøvelse og justere egen faglig utøvelse etter veiledning (F)**

Midtvurdering:

Sluttvurdering:

### Generell kompetanse

**Kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere tiltak og tjenesteutforming med utgangspunkt i brukeres behov og ønsker, selvstendig og i samarbeid med andre (GK)**

Midtvurdering:

Sluttvurdering:

## Læringsområde 3: Fagutvikling i praksis

### Kunnskaper

**Kjenner til tjenesteinnovasjon og nytenkningsprosesser i helse-og velferdstjenestene (K)**

Midtvurdering:

Sluttvurdering:

### Ferdigheter

**Kan anvende kunnskaper om målrettede samarbeidsprosesser og tjenesteinnovasjon i fagutviklingsarbeid (F)**

Midtvurdering:

Sluttvurdering:

### Generell kompetanse

**Kan utveksle synspunkter om muligheter og utfordringer ved bruk av digitale løsninger på individ- og systemnivå, og kan anvende digital kompetanse i utvikling av gode tjenester (GK)**

Midtvurdering:

Sluttvurdering:


**Samlet vurdering av studentens kvalifikasjoner (kunnskap, ferdigheter og personlig egnethet for yrket) sett fra praksisveileders ståsted etter endt praksis:**

--

	<b>Dato:</b>	<b>Underskrift praksisveileder</b>	<b>Underskrift student</b>
<b>Midvurdering</b>			
<b>Sluttvurdering</b>			

Studenten har ansvar for at utfylt og signert vurderingsskjema leveres i egen innleveringsmappe på Canvas etter avsluttet praksis.

### Vedlegg 3. Evalueringsskjema og innstilling til bestått/ikke bestått



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen Namsos.

Sluttevalueringen skal fylles ut av praksisveileder ved avslutning av praksis (og skal sendes til universitetet senest siste dag i praksisperioden). Sluttevalueringen **gjøres digitalt via en lenke** som sendes til den enkelte praksisveileder.

#### Emne PRA2028 Fagutvikling i velferdstjenestene

Dette skjemaet er en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

<b>Studentens navn:</b>
<b>Studentnr.:</b>
<b>Kull:</b>
<b>Tidsrom:</b>
<b>Praksisveileder:</b>
<b>Praksissted:</b>
<b>Antall timer tilstede:</b>

#### Praksisveileders innstilling til godkjenning av praksis:

Bestått:

Ikke bestått:

.....

Dato/signatur  
praksisveileder

#### Endelig godkjenning av praksis:

Bestått:

Ikke bestått:

.....

Dato/signatur  
kontaktlærer

## Vedlegg 4



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen Namsos

### ***Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis***

<b>Studentens navn:</b>
<b>Studentnr.:</b>
<b>Emne:</b>
<b>Kull:</b>
<b>Praksisveileder:</b>
<b>Praksissted:</b>
<b>Kontaktlærer:</b>

Med dette meddeles at du står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke bestått, jfr. forskrift til rammeplan for vernepleierutdanning § 5. Denne meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksisveileder og kontaktlærer ved vernepleierutdanningen er i tvil om at du vil nå universitetets mål for praksis ved praksisperiodens slutt.

**Årsaker til tvilen:**

**Konkrete krav til hva studenten må forbedre seg på for å få bestått:**

\_\_\_\_\_  
Sted/dato

\_\_\_\_\_  
Student

\_\_\_\_\_  
Praksisveileder

\_\_\_\_\_  
Kontaktlærer

## Vedlegg 5

### Timeliste for oppmøte i PRA2028<sup>6</sup>.

Student: .....

	Uke 2/24	Uke 3/24	Uke 4/24	Uke 5/24	Uke 6/24	Uke 7/24	Uke 8/24	Uke 9/24	Uke 10/24	Uke 11/24	Uke 12/24 (Tillegg for utvidet praksis)	SUM Totalt timetall i praksis
Mandag												
Tirsdag												
Onsdag												
Torsdag												
Fredag												
Lørdag												
Søndag												
SUM per uke:												XXXX

Totalt timer tilstede/dato: ..... (15 stp praksis tilsvarer 300 timer)

Underskrift veilere og student:

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup>Samme skjema kan om ønskelig brukes til turnusplanlegging og vedlegges veiledningskontrakten. Da må overskriften endres.