



**Fakultet for sykepleie og helsevitenskap  
Bachelorutdanning i vernepleie**

**EMNEPLAN (PRA2027)  
Samfunnsdeltagelse**

Studieåret 2022/2023

## **Innhold**

<b>PRA2027 Samfunnsdeltagelse</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Forkunnskapskrav</b> .....	<b>3</b>
<b>Emneinnhold</b> .....	<b>3</b>
<b>Arbeidsformer</b> .....	<b>3</b>
<b>Forventet læringsutbytte</b> .....	<b>4</b>
<b>Gjennomføring av praksisstudier</b> .....	<b>4</b>
<b>Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Arbeidstid</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet</b> .....	<b>5</b>
Fravær .....	5
Møtevirksomhet .....	6
<b>4. Praksisveileders ansvar og oppgaver</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Kontaktlærers ansvar og oppgaver</b> .....	<b>7</b>
<b>Vurdering</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Arbeidskrav</b> .....	<b>8</b>
AK 1 Veiledningskontrakt .....	8
<b>7. Praksisrapport</b> .....	<b>8</b>
Praksisrapport del 1: Formulerer og evaluerer læringsmål .....	8
Praksisrapport del 2: Hvordan tilrettelegge for samfunnsdeltakelse .....	9
<b>Løpende skikkethetsvurdering</b> .....	<b>10</b>
<b>Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring</b> .....	<b>10</b>
<b>8. Veiledningskontrakt PRA2027 Samfunnsdeltagelse</b> .....	<b>11</b>
<b>VURDERINGSSKJEMA</b> .....	<b>13</b>
<b>Sluttevalueringsskjema</b> .....	<b>16</b>
<b>Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis</b> .....	<b>17</b>
<b>Turnus for oppmøte i praksisstudiet ved ordinær og utenlandspraksis PRA 2006</b> .....	<b>18</b>

## **PRA2027 Samfunnsdeltagelse**

PRA2027 er den andre praksisperioden på vernepleierutdanningen ved Nord Universitet. Emnet utgjør 20 studiepoeng og går over 12 uker i vårsemesteret.

Emneansvarlig for PRA2027 studieåret 22/23 er:

Hilde Guddingsmo, e-post: [hilde.guddingsmo@nord.no](mailto:hilde.guddingsmo@nord.no), tlf: 74 21 23 24/92 21 75 20

## **Forkunnskapskrav**

For å kunne starte på emnet må studenten ha bestått emnene Profesjon, verdigrunnlag og rettigheter (20 stp) , Helsepersonells felles verdi- og kunnskapsgrunnlag (5 stp), Sammensatte behov og hverdagsliv (5 stp), Helse, funksjonsnedsettelse og sykdom (20 stp) og Helsehjelp (10 stp).

## **Emneinnhold**

Dette emnet er rettet mot samfunnsdeltagelse. I dette praksisemnet får studenten erfaring med tilrettelegging for samfunnsdeltakelse gjennom miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering. Emnet gir innsikt i faglige, etiske og juridiske problemstillinger i vernepleiefaglig arbeid. Dette innebærer å tilegne seg innsikt i menneskers sosiale, fysiske og psykiske behov. Videre hvordan man utøver miljøarbeid med vekt på tilrettelegging for brukernes selvbestemmelse og stimulere til aktivitet og deltakelse. Miljøterapeutisk arbeid, (re)habilitering og helsefremming vil derfor være sentralt i dette emnet.

## **Arbeidsformer**

Direkte brukerrettet praksis gjennomføres på tildelt praksisplass, med veiledning og egenstudier. Studenter, kontaktlærere, praksisveiledere og andre i praksisfeltet samarbeider om utviklingen av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Kunnskapsbasert praksis er grunnlaget for all læring i profesjonsstudiet. Pensum i emnet er det samme som for VPL2002 og VPL1008. Studenten har ansvar for at student og praksisveileder utformer en kontrakt for praksisgjennomføringen.

Studenter med praksis i Teater NonStop og NiL Diamonds har praksis én dag pr uke gjennom hele studieåret, i tillegg til helgesamlinger/turneringer av et omfang på minimum 360t. For øvrige studenter fordeles praksisgjennomføringen over 12 uker (uke 11-23), av et omfang på minimum 360t

## Forventet læringsutbytte

Forskrift om nasjonale retningslinjer for vernepleierutdanning er grunnlaget for innholdet i studiet og dets emner ([se her](#)). I emnet er følgende læringsutbytter utgangspunkt for arbeidet og forventet læringsutbytte:

### Kunnskaper

Studenten

- har bred kunnskap om samarbeid med andre profesjoner
- har bred kunnskap om oppgaver og problemstillinger i miljøterapeutisk arbeid, habilitering og rehabilitering
- har bred kunnskap om selvbestemmelse, og hvordan selvbestemmelse i eget liv kan utvikles
- har bred kunnskap om brukermedvirkning i tjenesteyting

### Ferdigheter

Studenten

- kan anvende faglig kunnskap i tilrettelegging for samfunnsdeltakelse
- kan anvende faglig kunnskap for å analysere og vurdere oppgaver og problemstillinger i miljøarbeidet, rehabilitering og habilitering
- kan anvende faglig kunnskap i utvikling og iverksetting av individuelle planer i samarbeid med tjenestemottakere og andre samarbeidspartnere
- kan anvende faglig kunnskap for å sikre helhetlige og koordinerte tjenester i samarbeid med tjenestemottakere og andre samarbeidspartnere
- kan reflektere over egen yrkesutøvelse og justere egen væremåte under veiledning

### Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre samhandling med tjenestemottakere og samarbeidspartnere ved bruk av relasjons-, kommunikasjons- og kulturkompetanse
- kan planlegge, gjennomføre, dokumentere og evaluere miljøterapeutisk arbeid, og habilitering- og rehabiliteringsprosesser i samarbeid med tjenestemottakere og samarbeidspartnere
- har innsikt i faglige, etiske og juridiske utfordringer og dilemmaer i tjenesteyting

## Gjennomføring av praksisstudier

Praksisstudier skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom teorigrunnlaget i vernepleiefaget og praktisk yrkesutøvelse.

## Generelle retningslinjer for gjennomføring av praksis

Gjeldende retningslinjer for gjennomføring av praksisstudier ved Nord universitet finnes på universitets nettsider<sup>1</sup>.

### Arbeidstid

Praksisen skal organiseres med gjennomsnittlig 30 timer pr uke i 12 uker, av totalt 360 timer i tidsrommet uke 11 – 23. Noen praksisplasser som kan være aktuelle for denne praksisen, som dagsenter, ungdomsklubber eller ulike lavterskeltjenester har ikke aktivitet hver dag i uka, eller aktiviteten er i stor grad på kveldstid/helg. Organisering av tiden avtales med det enkelte praksissted ut ifra arbeidsoppgaver og studentenes læringsutbytter.

Turnus/arbeidstid bestemmes av student og praksisveileder i fellesskap i starten av praksisperioden. Det forventes at studenten skal følge den arbeidstid som er vanlig ved praksisstedet. Turnus/arbeidstid skal gi studenten muligheter til å bli kjent med praksisstedets rytme, slik at han/hun får et helhetlig bilde av praksisstedets virksomhet. For å sikre kontinuiteten i praksisperioden er det ikke mulig å komprimere antall praksisuker for å få samlet fridager. Studentene har rett til fri på helligdagene hvis de selv ønsker det, men den totale studietiden i praksisstudiene skal likevel utgjøre gjennomsnittlig 30 timer per uke i ordinær praksis.

**Totalt skal studenten ha 360 timer praksis i PRA2027.**

Studenten fører egen timeliste på vedlagt skjema som skal godkjennes av praksisveileder ved avslutning av praksis. Samme skjema kan benyttes til turnusplanlegging hvis ønskelig.

Kontaktlærer skal involveres dersom det oppstår uklarheter med hensyn til gjennomføring av praksisperioden og arbeidstid.

### Studentens rettigheter og plikter på praksisstedet

Ved studiets begynnelse undertegner hver student taushetserklæring for hele studietiden, inklusive praksisperiodene. Studentene følger lover, instruksjoner og interne regler som gjelder for den arbeidsplass de har praksis ved. Studentens plikter og rettigheter avklares i et møte mellom studenten og veileder på praksisstedet ved begynnelsen av praksisperioden

Studenten er i en læresituasjon, og skal derfor ha anledning til gode læresituasjoner knyttet til læringsutbyttene for PRA2027. Studenten må også gis anledning til å samle, bearbeide og fordype seg i tilgjengelig materiale og litteratur på praksisstedet.

### *Fravær*

---

<sup>1</sup> <http://www.nord.no/no/om-oss/lover-forskrifter-retningslinjer>

All praksis er obligatorisk, og det skal totalt dokumenteres **360 timer** i PRA2027. **Uavhengig av årsak til eventuelt fravær i praksisperioden kreves det minimum 90 % tilstedeværelse i praksis.**

Ved fravær har studenten plikt til å melde fra til praksisstedet og varsle praksisveileder så snart som mulig. Ved mer enn 3 dagers sammenhengende fravær skal studenten også melde ifra til sin kontaktlærer og levere legeattest ved sykdom. For lite timeantall vil medføre ikke bestått praksis/eventuelt forlengelse av praksisperioden dersom dette er mulig.

### ***Møtevirksomhet***

Studenter som er representert i styringsorganer og annet rådsarbeid ved universitetet, i organer i studentorganisasjonen eller i politisk valgte verv, skal også kunne møte når de er i praksis. Det er imidlertid studentens ansvar å sørge for tilstrekkelig tilstedeværelse på praksisstedet slik at veileder kan vurdere studenten. For de studentene dette er aktuelt for må studenten selv ta opp dette eksplisitt i forbindelse med utarbeidelse av veiledningskontrakt og turnus.

## **Praksisveileders ansvar og oppgaver**

Direkte brukerrettet praksis skal være veiledet. Veileder skal ha relevant kompetanse på minimum bachelornivå, og fortrinnsvis ha erfaring med studentveiledning og/eller veilederutdanning. Praksisveilederen har hovedansvar for at studenten får veiledning i gjennomføring av praksisstudiene. Når det er hensiktsmessig kan denne gjennomføres som gruppeveiledning sammen med andre studenter ved praksisstedet.

Som et minimum har studenten krav på en time veiledning pr. praksisuke dersom ikke annet er avtalt. Praksisveileder skal bistå studenten i arbeidet med å utforme egne læringsmål basert på læringsutbyttene for emnet. Dette innebærer å oppfordre og hjelpe studenten til å avklare egne lærebehov, praksisstedets rammer og tilbud. Læringsutbyttene i emnet og praksisstedets virksomhet er utgangspunkt for studentens arbeid med læringsmål og den veiledning han/hun skal motta.

Veiledningskontrakt skal inngås mellom praksisveileder og student. Eget skjema for veiledningskontrakt skal benyttes. Praksisveileder har ansvar for å melde fra til kontaktlærer dersom avtalt veiledning ikke kan gjennomføres på grunn av sykdom, permisjon o.l. Kontaktlærer skal da sørge for etablering av annen tilfredsstillende veiledningsordning.

Praksisveileder skal vurdere studenten skriftlig ved slutt av praksis. Dette gjøres på eget skjema (se vedlegg: «Vurderingsskjema»). Ved sluttevaluering skal praksisveileder avgi sin innstilling vedrørende godkjenning (bestått/ikke bestått) av praksisperioden (se vedlegg: «Sluttevalueringsskjema»). Ved vurdering av fare for ikke bestått praksis skal dette snarest tas opp med kontaktlærer (se vedlegg: «Skjema for melding om fare for ikke bestått praksis»).

Studenter i PRA2027 ved samme praksissted kan med fordel ha samme praksisveileder og veiledes i gruppe sammen med andre studenter, men skal vurderes individuelt i sluttevaluering.

## **Kontaktlærers ansvar og oppgaver**

Kontaktlærer er et bindeledd mellom utdanningsinstitusjonen og praksisstedet. Han/hun skal så langt det er mulig være tilgjengelig for kontakt gjennom hele praksisperioden og holde seg orientert om studentens situasjon underveis. Hovedregelen er at kontaktlærer har en oppfølgingssamtale med praksisveileder og student en gang i løpet av praksisperioden. Som hovedregel foregår denne oppfølgingen enten ved besøk eller telefonsamtale. Dette avtales imidlertid med det enkelte praksissted.

Kontaktlærer har ansvar for å sjekke om veilederen har mottatt nødvendige dokumenter fra universitetet samt påse at de formelle krav til gjennomføring av praksis er forstått og blir oppfylt i praksis.

Kontaktlærer deltar også i drøftinger ved eventuelle uoverensstemmelser mellom student og praksisveileder.

## **Vurdering**

Læringsaktiviteter med obligatorisk deltakelse må være godkjent for å gå opp til eksamen i emnet. Obligatorisk deltakelse er også knyttet til løpende skikkethetsvurdering. Studenter som ikke får godkjent på læringsaktiviteter med obligatorisk deltakelse må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

Direkte brukerrettet praksis med krav om tilstedeværelse i minimum 30 timer pr. uke i gjennomsnitt. Det kreves minimum 90 % tilstedeværelse i praksis. Med bakgrunn i praksisveileders innstilling gjør universitet (ved kontaktlærer) en helhetlig vurdering av studentens kunnskap, ferdigheter, kompetanse.

Universitet vil i løpet av praksisperioden gjennomføre en kontakt med veileder og student. Dette vil fortrinnsvis skje via telefon/videomøte.

**Praksis vurderes til bestått/ikke bestått.**

## **Arbeidskrav**

### ***AK 1 Veiledningskontrakt***

Studenten og praksisveileder(e) har ansvar for at de sammen fyller ut veiledningskontrakten i løpet av de første dagene i praksisstudiet. Kontrakten synliggjør forventninger, forpliktelser og rammer for gjennomføring av praksisstudiene, samt evt. plan for veiledningen. Kontrakten skal leveres i Canvas for vurdering senest to uker etter oppstart i praksis (senest etter fire uker for studenter i fotball- og teaterpraksis). Frist for innlevering oppgis i Canvas.

For å gå opp i eksamen må kontrakten vurderes til godkjent/ ikke godkjent av kontaktlærer. Arbeidet må vurderes til godkjent før studenten kan gå opp til eksamen i emnet. Det gis inntil to forsøk for å få godkjent kontrakten.

## **Praksisrapport**

Praksisrapporten er todelt, og skal leveres på Canvas innen oppgitte frister (se Canvas). Den ene delen handler om evaluerte læringsmål. Læringsmålene skal hjelpe studenten til å ta ansvar for egen læring og er et redskap for å systematisere praksisstudiet. Den andre delen handler om å skrive en rapport om ivaretagelse av retten til samfunnsdeltakelse på den enkelte praksisplass.

Det vil være egne innleveringsmapper for hver del av praksisrapporten på Canvas.

Praksisrapporten vurderes til godkjent/ ikke godkjent av kontaktlærer og må være godkjent før studenten får endelig karakter i emnet. Det gis inntil tre forsøk for å få godkjent rapporten.

Vurderingskriterier på praksisrapporten som helhet:

- Gjør rede for teoretiske perspektiv/fagområder
- Viser evne til faglig fordypning ved å vurdere teoretiske eller praktiske dilemma/utfordringer
- Viser evne til systematisk og målrettet arbeid
- Viser selvstendighet
- Viser evne til samarbeid
- Reflekterer over egen faglig utvikling
- Reflekterer over egen og andres praksis

### ***Praksisrapport del 1: Formulerer og evaluerer læringsmål***

Med utgangspunkt i læringsutbyttene for PRA2027 skal studenten formulere egne læringsmål for å sikre at læringsutbyttene i emnet oppnås. Studenten skal i samarbeid med praksisveiledere utforme fem læringsmål. Læringsmålene skal være formulert slik at de er til hjelp ved planlegging og prioritering av arbeidsoppgaver, samt være retningsgivende for tema i



veiledning. Studenten må tydeliggjøre hvordan han/hun målene skal nås. Læringsmålene skal utformes i løpet av de første ukene og disse skal legges i egen mappe på Canvas. Læringsmålene skal bearbeides og utvikles gjennom hele praksisperioden.

Arbeidet med læringsmål skal ende opp med en evaluering, som er studentens dokumentasjon av måloppnåelse. I evalueringen skal det komme frem hvordan studenten har arbeidet med læringsmålene, og hvilke ferdigheter som innehas; altså beskrive egen læring. Refleksjonene skal underbygges med relevante teoretiske perspektiver. Etisk refleksjon over egen yrkesutøvelse skal vektlegges i besvarelsen.

Grunnlag for evalueringen er tilbakemelding fra praksisveileder og kontaktlærer. Studenten må være nøye med å overholde taushetsplikten. Evaluerte læringsmål defineres som en praksisrapport og skal legges på Canvas før oppgitt frist. Praksisrapporten vurderes til bestått / ikke bestått av kontaktlærer og må være bestått før studenten får endelig karakter i emnet. Det gis inntil tre forsøk for å få godkjent rapporten.

- Viser selvstendighet
- Reflekterer over egen og andres praksis
- Gjør rede for teoretiske perspektiv/fagområder
- Reflekterer over egen faglig utvikling
- Reflekterer over egen og andres praksis
- Viser evne til systematisk og målrettet arbeid

### **Ordramme 2000 ord**

#### ***Praksisrapport del 2: Hvordan tilrettelegge for samfunnsdeltakelse***

Studentene skal levere et skriftlig arbeid med utgangspunkt i følgende oppgave:

- Drøft hvordan retten til samfunnsdeltakelse er ivaretatt på din arbeidsplass. Ta utgangspunkt i opplevelser fra praksisgjennomføringen, og belys disse med relevant litteratur.

Besvarelsen skal ha både innledning, hoveddel og konklusjon/avslutning.

Vurderingskriterier på praksisrapport del 2:

- Gjør rede for teoretiske perspektiv/fagområder
- Viser evne til faglig fordypning ved å vurdere teoretiske eller praktiske dilemma/utfordringer
- Viser selvstendighet
- Reflekterer over egen og andres praksis

### **Ordramme: inntil 2500 ord**

## Løpende skikkethetsvurdering

I tråd med den nye forskriften om skikkethet av 2016, §4 *Vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk* i høyere utdanning, skal det foregå en løpende skikkethetsvurdering gjennom hele studiet. Dette gjelder både i utdanningsinstitusjonen og i praksisstudier.

Praksisveileder skal vurdere studentens skikkethet.

§ 4: En student er uskikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 3 til og med 22, 25 og 27 dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) Studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for elever, pasienter, klienter eller brukerne
- b) Studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med elever, pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere
- c) Studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen
- d) Studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- e) Studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
- f) Studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
- g) Studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av elever, pasienter, klienter eller brukere
- h) Studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel atferd i samsvar med veiledning

## Prosedyre ved tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått praksisgjennomføring

1. Praksisveileder kan reise tvil om ikke bestått og/eller innstille til ikke bestått praksis.
2. Når tvil om ikke bestått oppstår eller innstilling til ikke bestått foreligger, arrangeres et møte mellom student, praksisveileder og kontaktlærer. Eventuelt kan andre delta.
3. Initiativ til slikt møte skal tas umiddelbart etter at denne problemstillingen er reist, og senest 3 uker før praksisperioden avsluttes. Dersom spesielle forhold tilsier det, kan denne fristen fravikes.
4. Tvil om bestått eller innstilling til ikke bestått skal begrunnes og meddeles studenten skriftlig.
5. Utdanningsinstitusjonen har ansvar for innkalling og gjennomføring av møtet. Det føres protokoll. Etter møtet gis partene anledning til å kommentere protokollen. Eventuelle

kommentarer skal være skriftlige og sendes studieleder innen 1 uke fra protokollen foreligger.

6. Studieleder og kontaktlærer avgjør om saken er tilstrekkelig belyst, og sørger evt. for tilleggsopplysninger.
7. På grunnlag av de foreliggende opplysninger fatter universitetets vedtak om hvorvidt praksisstudiene skal vurderes til bestått / ikke bestått.
8. Studenten kan be om begrunnelse for vedtak om ikke bestått praksis.

## Veiledningskontrakt PRA2027 Samfunnsdeltagelse

Fylles ut av student og praksisveiledere og sendes kontaktlærer senest to uker etter oppstart i praksis.

<b>Praksissted:</b>	
<b>Kontaktinformasjon (navn, telefon og mailadresse)</b>	
Student:	
Praksisveileder:	
Kontaktlærer:	

<b>Informasjon om veileder:</b>	
Profesjonsutdanning:	
Stillingsprosent:	
Veilederutdanning:	
Veiledererfaring:	
Er kjent med <a href="#">emnebeskrivelsen</a> og emnets læringsutbytter (sett kryss hvis ja)	<input type="checkbox"/>
Er kjent med <a href="#">forskrift om Skikkethet i høyere utdanning</a> : (sett kryss hvis ja)	<input type="checkbox"/>

<b>Gjensidig forventningsavklaring:</b>	
Studentens forventninger til praksisveileder:	
Praksisveileders forventninger til studenten:	

--

**Veiledningsplan for tema/innhold i veiledningene i praksisperioden:**

Uke	Tidspunkt	Innhold (forslag)
1		Veiledningskontrakt og læringsmål
2		
3		
4		
5		
6		<i>Midtevaluering</i> og konkret fremover melding for siste del av praksis.
7		
8		
9		
10		
11		
12		<i>Sluttevaluering</i>

**Planlagt arbeidstid/turnus:**

Beskrives her/eller beskrives i eget dokument vedlagt kontrakten:

Totalt skal studenten dokumentere **360 timer** direkte brukerrettet og veiledet praksis.

**NB: Kontaktlærer skal involveres ved fare for ikke å bestå praksis så tidlig i praksisstudiet som mulig.**

Sted og dato \_\_\_\_\_

Signatur student:

Signatur praksisveileder:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signatur kontaktlærer: (signeres når veiledningskontrakt er godkjent)



Fakultet for Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen, Namsos

## VURDERINGSSKJEMA

### Emne PRA2027 Samfunnsdeltakelse

Studentens navn: \_\_\_\_\_ Studentnr: \_\_\_\_\_

Praksissted: \_\_\_\_\_

Praksisveileders navn: \_\_\_\_\_

Praksisveileders vurdering gjøres med emnets læringsutbytter som utgangspunkt. Vurdering av studentens læringsprosess gjennomføres midtveis og i slutten av praksisstudiet med utgangspunkt i de fem læringsmålene som studenten har utformet.

\*progresjon/ læringsprosess

\*kvaliteter/ hva er studentens styrker

\*utfordringer/hva trenger studenten å arbeide mer med

Læringsmålene
<b>Læringsmål 1</b>  <b>Midtvurdering:</b>    <b>Sluttvurdering:</b>
<b>Læringsmål 2</b>  <b>Midtvurdering:</b>

**Sluttvurdering:**

**Læringsmål 3**

**Midtvurdering:**

**Sluttvurdering:**

**Læringsmål 4**

**Midtvurdering:**

**Sluttvurdering:**

**Læringsmål 5**

**Midtvurdering:**

**Sluttvurdering:**

**Samlet vurdering av studentens kvalifikasjoner sett fra praksisveileders ståsted etter endt praksis:**

--

	<b>Dato:</b>	<b>Underskrift praksisveileder</b>	<b>Underskrift student</b>
<b>Sluttvurdering</b>			

## Sluttevalueringsskjema

### PRA2027 Samfunnsdeltagelse

Dette skjemaet er en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

<b>Studentens navn:</b>
<b>Studentnr.:</b>
<b>Kull:</b>
<b>Tidsrom:</b>
<b>Praksisveileder:</b>
<b>Praksissted:</b>
<b>Antall timer tilstede:</b>

#### Praksisveileders innstilling til godkjenning av praksis:

Bestått:

Ikke bestått:

.....

Dato/signatur  
praksisveileder

#### Endelig godkjenning av praksis:

Bestått:

Ikke bestått:

.....

Dato/signatur  
kontaktlærer



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen. Namsos

## Skjema for melding om fare for ikke bestått i praksis

<b>Studentens navn:</b>
<b>Studentnr.:</b>
<b>Emne:</b>
<b>Kull:</b>
<b>Praksisveileder:</b>
<b>Praksissted:</b>
<b>Kontaktlærer:</b>

Med dette meddeles at du står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke bestått. Denne meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksisveileder og kontaktlærer ved vernepleierutdanningen er i tvil om at du vil nå universitetets mål for praksis ved praksisperiodens slutt.

### Årsaker til tvilen:

### Konkrete krav til hva studenten må forbedre seg på for å få bestått:

\_\_\_\_\_  
Sted/dato

\_\_\_\_\_  
Student

\_\_\_\_\_  
Praksisveileder

\_\_\_\_\_  
Kontaktlærer



**NORD**  
universitet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, vernepleierutdanningen, Namsos

## Turnus for oppmøte i praksisstudiet ved ordinær og utenlandspraksis PRA 2027

\*Det er utarbeidet eget skjema for timeliste som skal benyttes ved avslutning av praksis.

	Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6	Uke 7	Uke 8	Uke 9	Uke 10	Uke 11	Uke 12
Mandag												
Tirsdag												
Onsdag												
Torsdag												
Fredag												
Lørdag												
Søndag												
Oppsummert:												

Totalt timer tilstede: .....

Underskrifter:

.....

Student

Praksisveileder