

Refusjon av utgifter

Navn:
Adresse:
Ansattnr.:
Bankkonto:
Beløp:

Refusjonsgrunnlag:

Fylles ut av den som attesterer:

Bilagstekst:							
Konto	Bud- enhet	For- mål	Anlegg/ person	Arbeidsordre		Mva	Beløp

Attestasjon Dato / 20 Underskrift:	Anvisning Dato / 20. Underskrift:
---	--

Kontroller at refusjonen er i hht Nords retningslinjer for kjøp av varer og tjenester.

Refusjonskrav kan også legges inn i DFØ-portalen (ESS)

NB: Legg ved kvitteringer